Приложение № 3

к конкурсной документации

ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ

УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА

1. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ

УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых для участия в открытом конкурсе на право заключения контракта на выполнение работ по инженерным изысканиям и разработке проектной документации по объекту: «Реконструкция аэропорта Мильково, Камчатский край»

Настоящим подтверждает, что для участия

(наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица)

в названном конкурсе нами направляются нижеперечисленные документы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№ п\п** | **Наименование** | **страницы с\_\_ по\_\_** | **кол-во страниц** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Заявка на участие в конкурсе (форма 2 приложения № 3 к конкурсной документации) |  |  |
| 2. | Пояснительная записка о наличии у участника конкурса опыта выполнения работ (форма 3 приложения № 3 к конкурсной документации) |  |  |
| 3. | Пояснительная записка о наличии у участника конкурса трудовых ресурсов и их квалификация (форма 4 приложения № 3 к конкурсной документации) |  |  |
| 4. | Пояснительная записка о деловой репутации участника конкурса (форма 5 приложения № 3 к конкурсной документации.) |  |  |
| 5. | Справка о финансовых ресурсах участника конкурса (форма 6 приложения № 3 к конкурсной документации) |  |  |
| 6. | Декларация (форма 7 приложения № 3 к конкурсной документации) |  |  |
| 7. | Анкета участника конкурса (форма 8 или 8.1. приложения № 3 к конкурсной документации) |  |  |
| 8. | Выписка или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса (для юридических лиц) |  |  |
| 9. | Выписка или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная ФНС России не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса (для индивидуальных предпринимателей) |  |  |
| 10. | Копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц) |  |  |
| 11. | Копии документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса, и их надлежащим образом заверенный перевод на русский язык (для иностранных лиц) |  |  |
| 12. | Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса: |  |  |
| В случае если заявка на участие в конкурсе подписывается руководителем: | | | |
| 13. | копия приказа/распоряжения о назначении руководителя/решения о назначении (избрании) руководителя |  |  |
| 14. | копии учредительных документов (устав, положение и т.п.) организации |  |  |
| В случае если заявка на участие в конкурсе подписывается не руководителем помимо указанных выше документов представляется: | | | |
| 15. | Доверенность, должным образом оформленная и свидетельствующая о том, что лицо (лица), подписывающее заявку, имеет полномочия подписать заявку, и что такая заявка имеет обязательную силу для участника конкурса (форма 9. приложения № 3 к конкурсной документации) |  |  |
| 16. | Доверенность на уполномоченное лицо, имеющее право представления интересов участника конкурса на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ((форма 10. приложения № 3 к конкурсной документации) (Доверенность предоставляется отдельно)) |  |  |
| 17. | Документ, подтверждающий внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе |  |  |
| 18. | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника конкурса поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения контракта являются крупной сделкой |  |  |
| 19. | Копия свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства |  |  |
| 20. | Другие документы, прикладываемые по усмотрению участника конкурса (всего - количество листов) |  |  |
|  | **ИТОГО кол-во листов** |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (ФИО)

М.П.

2 ФОРМА «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ»

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке организации  Дата, исх. номер | Единой комиссии  ФКП «Аэропорты Камчатки» |

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

на право заключения контракта на выполнение работ по инженерным изысканиям и разработке проектной документации по объекту: «Реконструкция аэропорта Мильково, Камчатский край»

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого контракта, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица)

в лице,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя (уполномоченного лица) и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны выполнить предусмотренные конкурсом работы в соответствии с требованиями конкурсной документации, со следующими показателями:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№ п\п** | **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Данные участника** | **Примечание** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | Цена контракта, включая НДС | руб. |  | указывается цифрами и прописью |
| 2. | Процент снижения | % |  | указывается цифрами и прописью |
| 3. | Квалификация участника конкурса | есть/нет (кол-во лист.) |  | в соответствии с формами 3 -5 к заявке на участие в конкурсе |
| 4. | Срок выполнения работ | (кол-во дней) |  |  |

3. Предложение имеет следующие приложения:

- Пояснительная записка о наличии у участника конкурса опыта выполнения работ на \_\_\_лист\_\_\_\_(Приложение № 3 к Заявке на участие в конкурсе)

- Пояснительная записка о наличии у участника конкурса трудовых ресурсов и их квалификация на\_\_\_лист\_\_\_(Приложение № 3 к Заявке на участие в конкурсе)

- Пояснительная записка о деловой репутации участника конкурса на\_\_\_лист\_\_\_(Приложение № 4 к Заявке на участие в конкурсе)

- Справка о финансовых ресурсах участника конкурса на\_\_\_лист\_\_\_(Приложение № 5 к Заявке на участие в конкурсе)

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в технической части конкурсной документации, влияющими на стоимость выполнения работ. Цена, указанная в нашем предложении, включает в себя все налоги и пошлины, которые необходимо выплатить при исполнении контракта.

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить работы в соответствии с требованиями конкурсной документации, утвержденным Техническим заданием и согласно нашим предложением, которые мы просим включить в государственный контракт.

6. Настоящей заявкой подтверждаем, что против

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации или Ф.И.О. участника конкурса)

не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование организации или Ф.И.О. участника конкурса)\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 % (двадцать пять %) балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

7. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

8. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны государственный контракт в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений, в срок не позднее 10 дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе или протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

9. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений Победителя конкурса, а Победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения государственного

контракта с Заказчиком, мы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(согласны/отказываемся) подписать данный государственный контракт в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений.

10. Мы согласны с тем, что в случае признания нас Победителем конкурса и нашего уклонения от заключения государственного контракта, являющихся предметом конкурса, внесенная нами сумма обеспечения заявки на участие в конкурсе нам не возвращается.

11. В случае признания нашей заявки как содержащей лучшие условия исполнения контракта и присвоения ей первого номера, нами будет представлено обеспечение исполнения обязательств по государственному контракту в виде (банковской гарантии, денежных средств, перечисленных на расчетный счет Заказчика) в размере ( ) рублей коп. (данные сведения указываются участником осуществления закупки в добровольном порядке)

12. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен (Ф.И.О., телефон представителя участника конкурса).

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

13. В случае присуждения нам права заключить государственный контракт, в период с даты получения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и до подписания государственного контракта настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и Заказчиком государственного контракта на условиях наших предложений.

14. Настоящая заявка действует до завершения процедуры проведения конкурса.

15. Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банковские реквизиты (указываются в добровольном порядке) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

16. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

## 17. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (ФИО)

М.П.

**3. ФОРМА «ОПЫТ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ»**

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке организации  Дата, исх. номер | Единой комиссии  ФКП «Аэропорты Камчатки» |

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**о наличии у участника конкурса опыта выполнения работ**

Участник конкурса в свободной форме может описать опыт выполнения проектных работ, в том числе работ аналогичных предмету конкурса. В пояснительной записке участник конкурса отражает:

- период, в течение которого проводятся проектно-изыскательские работы;

- выполнение участником проектных работ (количество и наименование) и их основные результаты в качестве подтверждающих документов участник осуществления закупки прилагает копии договора с положительными заключениями ФАУ «Главэкспертиза» по проектным работам на особо опасных, технически сложных объектах капитального строительства в области гражданской авиации за последние 3 (три) года с предоставлением подтверждающих документов (копия контракта/договора и копии первых листов положительного заключения на проектные работы и заключения по определению достоверности сметной стоимости работ с указанием идентификационных номеров).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (ФИО)

М.П.

Примечание:

Участник конкурса по своему усмотрению, в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, может прикладывать любые документы.

***3.1. ФОРМА «ОПЫТ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ»***

|  |  |
| --- | --- |
| ***На бланке организации***  ***Дата, исх. номер*** | ***Единой комиссии***  ***ФКП «Аэропорты Камчатки»*** |

Форма «Исполненный контракт / договор»

**«Опыт участника по успешной поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера и объема » \***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата заключения контракта** | **Срок окончания выполнения работ** | **Предмет государственного контракта (договора)** | **№№ государственных контрактов (договоров) с указанием Заказчика** | **Стоимость выполненных работ по контракту (договору) (тыс. руб.)** | **Наличие положительного заключения ФАУ «Главгосэкспертиза» (да/нет); реквизиты** |
| *1* |  |  | *3* | *4* | *5* | *6* |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

*\* Данные сведения учитываются при оценке заявок* ***по показателю*** *«***Опыт участника по успешной поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера и объема***» в рамках критерия «Квалификация участника закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации»*

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

**Участник**

**(руководитель или уполномоченное лицо)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) *(подпись)* м.п.

4. ФОРМА «ТРУДОВЫЕ РЕСУРСЫ И ИХ КВАЛИФИКАЦИЯ»

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке организации  Дата, исх. номер | Единой комиссии  ФКП «Аэропорты Камчатки» |

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**о наличии у участника конкурса трудовых ресурсов и их квалификация**

Участник конкурса может представить сведения о наличии квалифицированного персонала для выполнения проектных работ в соответствии с нижеприведенной таблицей:

*Таблица № 1:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность по штатному расписанию | Общая численность персонала по организации, чел. | В т.ч. предполагаемый для реализации работ по предмету конкурса | |
| Численность, чел | Опыт работ в должности |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| Руководящее звено |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Инженерно-технический персонал, всего |  |  |  |
| в т.ч.: |  |  |  |
| начальники отделов и служб аппарата |  |  |  |
| специалисты по контролю качества |  |  |  |
| Персонал основных специальностей, всего |  |  |  |
| в т.ч.: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |

*Таблица № 2:*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность по штатному расписанию | ФИО | Образование | Специальность | Стаж работы | |
| общий | В должности |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  | Руководящее звено: |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Инженерно-технический персонал: |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Средняя численность |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (ФИО)

М.П.

Примечание:

Участник осуществления закупки в качестве подтверждающих документов прикладывает (копии трудовых договоров или копии трудовых книжек специалистов).

5 ФОРМА «ДЕЛОВАЯ РЕПУТАЦИЯ УЧАСТНИКА КОНКУРСА»

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке организации  Дата, исх. номер | Конкурсной комиссии  ФКП «Аэропорты Камчатки» |

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**о деловой репутации участника конкурса**

Участник конкурса может предоставить следующие сведения по репутации:

- о своем участии в качестве ответчика в судебных разбирательствах в арбитражных судах в связи с исполнением контрактов (договоров), заключенных за последние 3 года на выполнение проектных работ;

- о наличии претензий, рекламаций заказчиков, в том числе заказчиков-застройщиков в связи с контрактами (договорами), заключенными за последние 3 года или текущими контрактами (договорами) на выполнение проектных работ;

в соответствии с нижеприведенной таблицей:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование объекта** | **Наименование организации** | **Год, в котором начато судеб. разбирательство, выставлена претензия, рекламация** | **Предмет иска, краткое содержание претензии, рекламации** | **Удовлетворен(а)/не удовлетворен(а)/на рассмотрении** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  |  |  |  |  |  |
| Судебные разбирательства, в которых участник осуществления закупки выступает в качестве ответчика. Претензии, рекламации в связи с исполнением контрактов (договоров), заключенных за последние 3 года | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Текущие судебные разбирательства, в которых участник осуществления закупки выступает в качестве ответчика, претензии, рекламации, находящиеся на рассмотрении | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (ФИО)

М.П.

Примечание:

Участник конкурса по своему усмотрению, в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, может прикладывать любые документы

В случае проставления участником конкурса в графах таблицы прочерков «-», указанные прочерки означают подтверждение отсутствия претензий, исков, рекламаций.

**6. ФОРМА «ФИНАНСОВЫЕ РЕСУРСЫ УЧАСТНИКА**

**КОНКУРСА»**

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке организации  Дата, исх. номер | Единой комиссии  ФКП «Аэропорты Камчатки» |

**СПРАВКА**

**о финансовых ресурсах участника конкурса**

Участник конкурса может (в добровольном порядке) представить консолидированные сведения о своем финансовом состоянии.

Приводятся суммарные данные по активам и пассивам, выраженные в тыс. рублей за последние 2 года и отчетный период.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателей** | **Показатель, тыс. руб.** | | |
|  |  | **Отчетный период т.г.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| Годовой объем выполненных работ |  |  |  |
| Объем ПИР (всего) |  |  |  |
| в т.ч. собственными силами |  |  |  |
| Сумма активов баланса |  |  |  |
| Оборотные средства |  |  |  |
| Кредитная задолженность |  |  |  |
| в т.ч. задолженность по налогам и сборам |  |  |  |
| Прибыль после уплаты налогов |  |  |  |
| Чистые активы |  |  |  |
| Собственный капитал |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (ФИО)

М.П.

Примечание:

Участник конкурса по своему усмотрению, в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, может прикладывать любые документы

7. «ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА ТРЕБОВАНИЯМ»

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке организации  Дата, исх. номер | Единой комиссии  ФКП «Аэропорты Камчатки» |

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**о соответствии участника конкурса требованиям документации**

Настоящим декларируем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о соответствии следующим требованиям:

1) непроведение ликвидации участника конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2) неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в конкурсе;

3) отсутствие у участника конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. (Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято);

4) отсутствие у участника конкурса - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурса судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5) обладание участником конкурса исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

6) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

7) принадлежность к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям[[1]](#footnote-1).

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке организации  Дата, исх. номер | Единой комиссии  ФКП «Аэропорты Камчатки» |

*Для юридического лица*

**8. Форма «Сведения об участнике конкурса»**

|  |  |
| --- | --- |
| Фирменное наименование (наименование) |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| Срок деятельности организации:  в том числе с учетом правопреемственности |  |
| Место нахождения |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| В случае, если участник закупки НДС не облагается, указать: НДС не облагается на основании письма ИФНС об упрощенной системе налогообложения и делать ссылку на нормативный акт, определяющий освобождение от уплаты НДС |  |
| Сведения о руководителе –  фамилия, имя, отчество, должность |  |
| Банковские реквизиты: |  |
| Наименование и местонахождение обслуживающего банка |  |
| Расчетный счет |  |
| Корреспондентский счет |  |
| Код БИК |  |
| Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: |  |
| ОГРН |  |
| Почтовый адрес |  |
| Номер контактного телефона |  |
| Факс\* |  |
| Адрес электронной почты\* |  |
| Контактное лицо\* |  |
| Основной вид деятельности\* |  |
| Категория (отметить)\* | субъект малого предпринимательства  учреждение (предприятие) уголовно-исправительной системы  общественная организация инвалидов  иное |
| Прочие сведения  по усмотрению участника\* |  |

*\* Графы не обязательные для заполнения (не заполнение граф не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе).*

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия И. О.)

МП

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке организации  Дата, исх. номер | Единой комиссии  ФКП «Аэропорты Камчатки» |

*Для физического лица*

**8.1. Форма. «Сведения об участнике закупки»**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество |  |
| Паспортные данные |  |
| Сведения о месте жительства |  |
| В случае, если участник закупки НДС не облагается, указать: НДС не облагается на основании письма ИФНС об упрощенной системе налогообложения и делать ссылку на нормативный акт, определяющий освобождение от уплаты НДС |  |
| Номер контактного телефона |  |
| Банковские реквизиты: |  |
| Наименование и местонахождение обслуживающего банка |  |
| Корреспондентский счет |  |
| ОГРИП |  |
| Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: |  |
| Факс (при наличии)\* |  |
| Адрес электронной почты (при наличии)\* |  |
| Прочие сведения\* |  |

*\* Графы не обязательные для заполнения (не заполнение граф не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе).*

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия И. О.)

МП

**9. ФОРМА «ДОВЕРЕННОСТЬ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ ДОКУМЕНТОВ ОРГАНИЗАЦИИ-**

**УЧАСТНИКА КОНКУРСА»**

(*представляется в случае, если документы заявки на участие в конкурсе подписываются не*

*руководителем)*

На бланке организации

Дата

**ДОВЕРЕННОСТЬ №**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Организация - участник конкурса:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

доверяет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии № выдан « « \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлять Заказчику, Конкурсной комиссии и подписывать необходимые документы для участия в открытом конкурсе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование конкурса)

Подпись удостоверяем.

(Ф.И. О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

МП

**10. ФОРМА «ДОВЕРЕННОСТЬ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКА КОНКУРСА НА ПРОЦЕДУРЕ ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ»**

На бланке организации

Дата

**ДОВЕРЕННОСТЬ №**

г.\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Участник конкурса:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации или Ф.И.О. участника конкурса)

доверяет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

Паспорт­­­­­­­­­­­­­­­­ серии\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_ выдан «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлять интересы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

на открытом конкурсе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование конкурса)

в том числе присутствовать на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в вышеуказанном конкурсе.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять Единой комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с его выполнением, в том числе изменения к поданной заявке на участие в конкурсе, заявление об отзыве заявки на участие в конкурсе.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.

(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

МП

1. Информация указывается, если Заказчиком установлено ограничение в отношении участников закупок, которыми могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации. [↑](#footnote-ref-1)