«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор

ФКП «Аэропорты Камчатки»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Ю. Журавлев

**Конкурсная документация № 7к-2013**

*рег. № на официальном сайте:* [*www.zakupki.gov.ru*](http://www.zakupki.gov.ru)

**31300301624**

для проведения открытого конкурса

на право заключить договор на **выполнение капитального ремонта служебно-пассажирского здания аэропорта Усть-Хайрюзово**

*г. Петропавловск-Камчатский*

*2013 год*

**Общие положения**

**Закупка** **или размещение заказа** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящем Положении о закупке, товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

**Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

**Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Федеральное казенное предприятие «Аэропорты Камчатки»*.*

**Единая комиссия по закупкам**  - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для выбора поставщика путем проведения процедур закупки, предусмотренных настоящим Положением с целью заключения договора. Комиссия может быть постоянной или создаваемой в целях проведения отдельных процедур закупки или отдельных видов процедур закупки.

**Продукция** – товары, работы, услуги.

**Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru);

**Сайт Заказчика** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о закупке товаров, работ, услуг [www.airkam.ru](http://www.airkam.ru).

**Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

**Победитель закупки** – участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации о закупке.

**Лот** – определенная извещением и документацией о закупке продукция, закупаемая по одному конкурсу или аукциону, обособленная заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

**Торги** – это способ закупки, проводимый в форме конкурса или аукциона.

**Конкурс** – это торги (процедура закупки), при которой комиссия по размещению заказа на основании критериев и порядка оценки, установленных в конкурсной документации, определяет участника конкурса, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку продукции.

**Переторжка** - процедура, предполагающая добровольное изменение первоначальных предложений участниками процедур закупки. Переторжка возможна при проведении конкурсов, запросов предложения. Переторжка может проводиться только в случае, если информация о возможности ее проведения содержится в документации процедуры закупки.

**Прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя)** – процедура закупки, в результате которой Заказчиком заключается договор с определенным им поставщиком без проведения конкурентных процедур выбора.

**Договор на поставку продукции** – договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

**Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации процедуры закупки.

Для установления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) источниками информации о ценах товаров, работах, услугах, являющихся предметом заказа, могут быть данные государственной статистической отчетности, официальный сайт, реестр контрактов, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе Заказчика, в том числе по контракту или гражданско-правовому договору, и иные источники информации. Заказчик вправе осуществить свои расчеты начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

**Товары** – любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия. В случае если по условиям процедуры выбора поставщика происходит закупка товара и сопутствующих услуг (транспортировка, монтаж, наладка и т. п.), процедура рассматривается как направленная на закупку товара при условии, что стоимость таких сопутствующих услуг не превышает стоимости самих товаров.

**Работы -**  любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика. К работам, в частности, относится деятельность, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, в том числе, подготовка строительной площадки, выемка грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделочные работы, а также сопутствующие строительные работы, такие, как бурение, геодезические работы, спутниковая съемка, сейсмические исследования и аналогичные работы.

**Услуги** – любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование, а так же предоставление движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду. В целях проведения процедур закупки к услугам относится любой предмет закупки, помимо товаров и работ, в том числе лизинг и аренда.

**Электронный документ** – документ, в котором информация предоставлена в электронно-цифровой форме.

**Электронная цифровая подпись** – реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

**Документация процедуры закупки** – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником процедуры закупки, правилах выбора поставщика, а так же об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора.

**Заявка на участие в процедуре закупки:**

– для процедур закупок: комплект документов, содержащий предложение участника процедуры закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией процедуры закупки;

- участник процедуры закупки вправе подать заявку в форме электронного документа, в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

**Аккредитация Участников закупки** – это открытая процедура проверки Участников закупки на соответствие заранее предъявленным квалификационным требованиям с занесением их в определенный Перечень поставщиков (подрядчиков, исполнителей) прошедших аккредитацию в ФКП «Аэропорты Камчатки для участия в закупках» и с целью проведения в дальнейшем процедур закупки. Аккредитация Участников закупки является добровольной для участия в закупках.

# Информационная карта

*Информационная карта содержит конкретные сведения о предмете и условиях конкурса*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | Информация | | | | | | | | | |
| **1.** | Наименование заказчика (почтовый адрес; E-mail; телефон/факс) | | | | Федеральное казенное предприятие «Аэропорты Камчатки»  (684001, Камчатский край, г. Елизово-1, а/я 84; [pavinskaya\_MM@airkam.ru](mailto:pavinskaya_MM@airkam.ru):  тел.: 8(4152)218-526;  факс: (4152)218-500 | | | | | |
| **2.** | Контактное лицо по приему заявок | | | | Ведущий специалист по закупкам: - Павинская Марина Модестовна  тел.: 8(4152)218-526 | | | | | |
| **2.1.** | Контактное лицо по техническому заданию | | | | Начальник службы ООПБПГ – Кислинский Сергей Михайлович  тел.: 8(4152) 218-506  Начальник ОКС и ЭНС: - Малютин Николай Андреевич  тел.: 8(4152) 218-557 | | | | | |
| **3.** | **Предмет закупки** | | | | | | | | | |
| **Выполнение капитального ремонта служебно-пассажирского здания аэропорта Усть-Хайрюзово** | | | | | | | | | | |
| 4. | Перечень товаров (работ, услуг), требования к качеству и техническим характеристикам товаров (работ, услуг), требования к результатам поставки товаров (работ, услуг), указаны в техническом задании | | | | | | | | | |
| 5. | **Условия допуска к участию в закупке. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям** | | | | | | | | | |
| 5.1. | В конкурсе могут принимать участие любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель*.* | | | | | | | | | |
| 5.2. | *К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования (копии документов предоставляются в соответствии с гл. 4 Положения о закупке товаров, работ, услуг ФКП «Аэропорты Камчатки»):* | | | | | | | | | |
| 5.2.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;  5.2.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  5.2.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;  5.2.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;  5.2.5. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;  5.2.6. отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд». | | | | | | | | | | |
| 6. | Чтобы претендовать на победу в данном конкурсе на право заключения договора, участник закупки на момент подачи заявки должен отвечать следующим требованиям | | | | | | | | | |
| 6.1. | 1. Наличие Свидетельства НП СРО о допуске к выполнению работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства на соответствующие виды работ, наличие ответственных лиц (специалистов), имеющих соответствующую квалификацию на выполняемые виды работ с подтверждением квалификации предоставлением диплома (копии).  2. Допускается привлечение субподрядчиков при наличии Свидетельства о вступлении НП СРО на выполнения соответствующих видов работ, наличие ответственных лиц (специалистов), имеющих соответствующую квалификацию на выполняемые виды работ с подтверждением квалификации предоставлением диплома (копии).  3. В случае привлечения к выполнению иностранных работников иметь разрешение на привлечение и использование иностранных работников и использование труда работников, выданное соответствующими органами предусмотренном пунктом 4 статьи 13 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».  4. При выполнении работ неукоснительно соблюдать требования пропускного и внутриобъектового режима. | | | | | | | | | |
| 7. | Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ: | | | | | | | | | |
| 7.1. | Место выполнения работ: | | | | | Камчатский край, Тигильский район, с. Усть-Хайрюзово, территория аэропорта Усть-Хайрюзово | | | | |
| 7.2. | Условия выполнения работ: | | | | | | | | | |
| *лот 1* | | 1. Подрядчик выполняет все виды работ, указанные в разделе «Перечень работ» технического задания.  2. Подрядчик обязан разработать и согласовать письменно с техническим надзором Заказчика в течение 10 календарных дней после подписания Договора:  2.1. Техническую документацию по устройству деревянной крыши с покрытием из металлочерепицы со всеми узлами, спецификацией материалов и требованиями, указанными в разделе «Перечень работ» технического задания.  2.2. Паспорт облицовки фасада здания (проект облицовки фасада здания) со всеми узлами и спецификацией подсистемы облицовки фасада и требованиями указанными в разделе «Перечень работ» технического задания.  2.3. ППР (проект производства работ) по замене сгнивших нижних венцов наружных стен.  2.4. Исполнительную электрическую схему электроснабжения Служебно-пассажирского здания с распределением нагрузок по фазам (нагрузки должны быть распределены равномерно по фазам).  3. По выполнении работ по огнезащитной обработки деревянных конструкций, Подрядчик обязан предоставить Акт приемки выполненной огнезащитной обработки, подписанный сотрудником ИПЛ и скрепленный печатью вышеназванной организации.  4. Запрещается приобретать материалы и выполнять работы без письменного согласования с техническим надзором Заказчика Технической документации по устройству деревянной крыши, Паспорта облицовки фасада здания, ППР по замене сгнивших нижних венцов наружных стен, Электрической схемы электроснабжения.  5. Подрядчик самостоятельно уточняет по месту на объекте все размеры оконных проемов, дверных проемов, перегородок и других размеров, необходимых для выполнения работ, указанных в разделе «Перечень работ» технического задания.  6. Обязательное условие: оконные блоки, устанавливаемые в пом. 9, 10 (санузлы) на 1 этаже, должны иметь нижние створки со стеклопакетами из матового стекла.  7. При замене сгнивших нижних венцов наружных стен из бруса предусмотреть мероприятия по предупреждению обрушению стен 1-го этажа.  ППР по замене сгнивших нижних венцов наружных стен согласовать письменно с техническим надзором Заказчика. Запрещается производить работы по замене сгнивших нижних венцов наружных стен без письменного согласования ППР с техническим надзором Заказчика.  8. При обнаружении в ходе выполнения капитального ремонта на объекте не учтенных работ, но они технологически связаны с выполнением последующих этапов работ, либо они должны закончить конструктивную часть до целого состояния или объекта в целом, Подрядчик обязан выполнить дополнительные объемы работ, стоимость которых превышает сумму непредвиденных затрат без включения их стоимости в дополнительную смету.  9. Работы выполняются без остановки основной деятельности аэровокзала и при обязательном согласовании ППР с начальником аэропорта.  10. Производство земляных работ согласовать письменно с начальником аэропорта по месту на объекте.  11. Вывоз строительного мусора с объекта на свалку. | | | | | | | | |
| 7.3. | Сроки (периоды) выполнения работ: | | Начало выполнения работ – со дня, следующего за подписанием договора;  Окончание выполнения работ – 15 ноября 2013 г. (в соответствии с Календарным планом выполнения работ) | | | | | | | |
| 8. | Форма, сроки и порядок оплаты выполненных работ: | | | | | | | | | |
| В течение 15 (пятнадцати) дней с момента заключения Договора, Заказчик производит оплату аванса Подрядчику в размере 30 % от стоимости работ по настоящему Договору.  Последующие расчеты производятся помесячно не позднее 5 (пяти) банковских дней со дня подписания Сторонами актов выполненных работ по форме КС-2, КС-3 и предоставления Подрядчиком счета, за минусом 30% от фактически выполненных работ.  Окончательный расчет, за вычетом аванса и ранее произведенных оплат осуществляется в течение 15 (пятнадцати) дней после подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ, согласно счета-фактуры, с приложением к нему документов (материалов), предусмотренных техническим заданием. | | | | | | | | | | |
| 9. | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (Российский рубль) | | | | | | | | | |
| *9 952 789,25* (девять миллионов девятьсот пятьдесят две тысячи семьсот восемьдесят девять) рублей 25 копеек, с учетом НДС | | | | | | | | | | |
| 10. | Порядок формирования цены договора | | | | | | | | | |
| Цена товара, работ, услуг должна быть указана с учетом всех расходов, связанных с поставкой товаров, в том числе расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.  В случае, если участник размещения заказа НДС не облагается, указать: НДС не облагается на основании письма ИФНС об упрощенной системе налогообложения и делать ссылку на нормативный акт, определяющий освобождение от уплаты НДС» | | | | | | | | | | |
| 11. | Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок | | | | | | | | | |
| 11.1. | Порядок подачи заявок на участие в конкурсе: | | | | | | | | | |
| Заявка подается (в 2-х экземплярах) в письменной форме в запечатанных конвертах. На конверте указать:   * + - «Заявка на участие в конкурсе» (оригинал) (копия);     - номер извещения о проведении конкурса;     - наименование конкурса;     - слова «Не вскрывать до», дату и время окончания приема заявок на участие в конкурсе.   Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).  Принятые заявки на участие в конкурсе, независимо от его результатов, участникам закупки не возвращаются.  Заявки, полученные Заказчиком после указанного срока, к рассмотрению не принимаются и будут возвращены участникам закупки невскрытыми.  Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета закупки (лота).  В случае если, Участник закупки принял участие в Аккредитации Участников закупки для участия в процедурах закупок проводимых для нужд Заказчика и внесен в Реестр Участников закупки, получивших аккредитацию в соответствии с частями 2.5. и 2.6. Главы 2 Положения о закупке товаров, работ, услуг федеральным казенным предприятием «Аэропорты Камчатки», то такой Участник закупке вправе подавать для участия в закупке заявку, сформированную в соответствии с пп. 12.1.2. Информационной картой конкурсной документации.  В случае подачи участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки не отозваны в установленном порядке, все заявки такого участника закупки в отношении этого лота не рассматриваются и возвращаются.  Участник закупки, в случае участия во многолотовом конкурсе в двух и более лотах, вправе подать сведения и документы, указанные в пп. 12.1.1 информационной карты в общем конверте, предложения, касающиеся непосредственно предмета закупки указанные в пп. 12.1.2. подаются на каждый лот в отдельном конверте. | | | | | | | | | | |
| 11.2. | Место подачи заявок на участие в конкурсе | | | г. Петропавловск-Камчатский, ул. Циолковского, д. 43, каб. 209 | | | | | | |
| 11.3. | Срок подачи заявок на участие в конкурсе: | | | **с 13.05.2013 по 03.06.2013,** в рабочие дни с 09-00 до 12-00 и с 13-00 до 17-00 | | | | | | |
| 11.4. | Дата и время окончания срока подачи заявок: | | | **не позднее 03.06.2013 , 17-00** | | | | | | |
| 12. | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе | | | | | | | | | |
| Все листы заявки на участие в конкурсе (все листы тома заявки) должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе (том заявки) должна быть скреплена печатью (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.  Участник закупки вправе подать заявку в форме электронного документа, в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».  Ненадлежащее исполнение участником закупки требований о прошивке листов тома заявки на участие в конкурсе и предоставлении документов в составе заявки на участие в конкурсе является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе такого участника закупки.  Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в документации о проведении конкурса.  Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до окончания срока подачи на участие в конкурсе. | | | | | | | | | | |
| 12.1 | Заявка на участие в конкурсе должна содержать: | | | | | | | | | |
| 12.1.1. | Документы, которые участник закупки вправе подать в едином конверте, в случае участия в многолотовом конкурсе: | | | | | | | | | |
| - опись документов; | | | | | | | | | | форма прилагается |
| - сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки: | | | | | | | | | | |
| - фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, банковские реквизиты, почтовый адрес номер контактного телефона, ФИО (для юридического лица);  - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона (для физического лица); | | | | | | | форма прилагается  копии документов, подтверждающих действительность юридического, фактического (в случае несовпадения) либо почтового адреса. Копии заверяются участником закупки либо представляются нотариально заверенные копии. | | | |
| - выписка из единого государственного реестра юридических лиц ЕГРЮЛ (для юридических лиц); | | | | | | | - полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте и сайте Заказчика извещения о проведении конкурса выписку из ЕГРЮЛ или нотариально заверенную копию такой выписки; | | | |
| - выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) (для индивидуальных предпринимателей); | | | | | | | - полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте и сайте Заказчика извещения о проведении конкурса выписку из ЕГРИП или нотариально заверенную копию такой выписки; | | | |
| - копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); | | | | | | | - копии заверяются участником закупки или предоставляются нотариально заверенные копии; | | | |
| - перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц) | | | | | | | - полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте и сайте Заказчика извещения о проведении конкурса копии, заверенные надлежащим образом; | | | |
| - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица | | | | | | | копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности. Копии заверяются участником закупки либо представляются нотариально заверенные копии. | | | |
| В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо | | | | | | | соответствующая доверенность, заверенная печатью и подписанная руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности; | | | |
| В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем | | | | | | | документ, подтверждающий полномочия такого лица; Копия заверяется участником закупки либо представляется нотариально заверенная копия. | | | |
| - копии учредительных документов (для юридических лиц); | | | | | | | Устав, свидетельство о регистрации и о постановке на учет в налоговом органе, о постановке на учет в налоговом органе, о внесении записи в ЕГРЮЛ; (копии заверяют участником закупки или представляются нотариально заверенные копии); | | | |
| - копии учредительных документов (для индивидуальных предпринимателей) | | | | | | | свидетельство о регистрации и о постановке на учет в налоговом органе, о внесении записи в ЕГРИП (копии заверяют участником закупки или представляются нотариально заверенные копии); | | | |
| - решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения | | | | | | | в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой; | | | |
| - документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе указанным в п. 5.2. Информационной карты: | | | | | | | | | | |
| 1. Отсутствие в составе исполнительных органов организации **дисквалифицированных лиц** | | | | | | | | Скрин-шот с сайта [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru), подтверждающих отсутствие в составе исполнительных органов организации дисквалифицированных лиц; | | |
| 2. Отсутствие **в реестре недобросовестных поставщиков**, предусмотренном Законом № 94-ФЗ – для ЮЛ, ИП, ФЛ | | | | | | | | Скрин-шот с сайта [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) в части отсутствия сведений об участнике закупки в РНП | | |
| 3. Не нахождение в процессе **ликвидации** или в стадии процедуры **банкротства** – для ЮЛ, ИП | | | | | | | | Справка из управления ФНС по месту регистрации (заверяют участником закупки или представляются нотариально заверенные копии либо оригинал справки). Срок выдачи справки не должен превышать шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте и сайте Заказчика извещения о проведении конкурса | | |
| 4. Отсутствие административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном КоАП РФ – для ЮЛ, ИП | | | | | | | | Справка из арбитражного суда по месту регистрации (заверяют участником закупки или представляются нотариально заверенные копии либо оригинал справки). Срок выдачи справки не должен превышать шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте и сайте Заказчика извещения о проведении конкурса | | |
| 5. Отсутствие у участника **задолженности** по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период – для юридических лиц; | | | | | | | | Справка из управления ФНС по месту регистрации (заверяют участником закупки или представляются нотариально заверенные копии либо оригинал справки). Срок выдачи справки не должен превышать шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте и сайте Заказчика извещения о проведении конкурса | | |
| - Отсутствие у участника **задолженности** по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год – для индивидуальных предпринимателей; | | | | | | | | Справка из управления ФНС по месту регистрации (заверяют участником закупки или представляются нотариально заверенные копии либо оригинал справки). Срок выдачи справки не должен превышать шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте и сайте Заказчика извещения о проведении конкурса | | |
| 6. Отсутствие **ареста на имущество** участника, наложенного решением суда, для ЮЛ, ИП, ФЛ | | | | | | | | Справка из арбитражного суда по месту регистрации (заверяют участником закупки или представляются нотариально заверенные копии либо оригинал справки). Срок выдачи справки не должен превышать шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте и сайте Заказчика извещения о проведении конкурса | | |
| 12.1.2. | Сведения, предоставляемые участником закупки по каждому лоту отдельно: | | | | | | | | | |
| 1) опись документов;  2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы продукции;  3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).  а) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации о проведении конкурса установлены квалификационные требования к участникам закупки;  б) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в конкурсе, в случае, если в документации о проведении конкурса содержится указание на требование обеспечения такой заявки.  2) заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается закупка. | | | | | | | | | | |
| 13. | Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока подачи предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о проведении конкурса. Отказ от проведения процедуры. | | | | | | | | | |
| Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 3 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В течение для следующего со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается Заказчиком на официальном сайте и сайте Заказчика с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.  Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса или в конкурсную документацию. Не позднее чем в течение трех дней со дня со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещается Заказчиком на официальном сайте и сайте Заказчика и в течение двух рабочих дней направляются всем участникам закупки, которым была предоставлена конкурсная документация.  В случае, если изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте и сайте Заказчика внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней. | | | | | | | | | | |
| Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса в день принятия решения от отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте и сайте Заказчика. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса. | | | | | | | | | | |
| 14. | Место, порядок, дата вскрытия конвертов с заявками и рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе | | | | | | | | | |
| 14.1. | Место вскрытия конвертов с заявками и рассмотрения заявок на участие в конкурсе | | | | | | | | г. Петропавловск - Камчатский, ул. Циолковского, д. 43, каб. 210 | |
| 14.2. | Дата вскрытия конвертов с заявками и рассмотрения заявок на участие в конкурсе: 04.06.2013 | | | | | | | | | |
| 14.3. | Оценка и сопоставления заявок на участие в конкурсе | | | | | | | | | |
| 14.4. | Место оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе | | | | | | | | г. Петропавловск- Камчатский, ул. Циолковского, д. 43, каб. 210 | |
| 14.5. | Дата оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе: не позднее 06.06.2013 | | | | | | | | | |
| 14.6. | Порядок оценки и сопоставления заявок: | | | | | | | | | |
| Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов с заявками и рассмотрения заявок на участие в конкурсе, если иной срок не указан в конкурсной документации.  Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляются Единой комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией о проведении открытого конкурса на основании Положения о закупке.  Оценка предложений включает стадию рассмотрения и оценочную стадию:  *а) в рамках стадии рассмотрения Единая комиссия проверяет:*  - правильность оформления заявок и их соответствие требованиям документации предложений по существу;  - соответствие участников закупки требованиям документации о проведении открытого конкурса.  При проведении стадии рассмотрения Единая комиссия может запросить Участников разъяснения и дополнения их заявок. При этом Единая комиссия не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть заявки.  При проверке правильности оформления заявки Единая комиссия вправе не обращать внимания на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо заявки.  По результатам проведения стадии рассмотрения Единая комиссия имеет право отклонить заявки, которые:  - в существенной мере не отвечают требованиям документации о проведении открытого конкурса;  - содержат предложения, по существу не отвечающие техническим, коммерческим или договорным требованиям документации о проведении открытого конкурса;  - содержат очевидные арифметические или грамматические ошибки.  б) Оценочная стадия:  В рамках оценочной стадии Единая комиссия оценивает, сопоставляет заявки и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для заказчика, исходя из следующих критериев:  Для определения единого базиса сравнения ценовых предложений применяются следующие правила:  1) При подготовке к проведению процедуры закупки Заказчик проводит анализ назначения приобретаемых товаров (работ, услуг) для определения права Заказчика произвести налоговый вычет НДС в соответствии со статьей 171 Налогового кодекса Российской Федерации. Если Заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении приобретаемых товаров (работ, услуг), то в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений участников без учета 40% НДС.  2) В случае, если Заказчик не имеет права применить налоговый вычет НДС, а также в случаях, когда результаты анализа целевого назначения не позволяют однозначно заключить о наличии права Заказчика применить налоговый вычет НДС либо если налоговый вычет НДС применяется в отношении части приобретаемых товаров (работ, услуг), то в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений участников с учетом всех налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством Российской Федерации.  **Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, их содержание и значимость:**   * цена договора – 50%; * срок выполнения работ – 30%;   - срок предоставления гарантии качества работ и квалификации участника – 20%  Для определения заявки, в которой содержатся лучшие условия выполнения договора, каждой заявке присваивается итоговый рейтинг, характеризующий степень выгодности предлагаемых условий выполнения договора. Итоговый рейтинг i-й заявки определяется по формуле:  Для определения заявки, в которой содержатся лучшие условия выполнения Договора, каждой заявке присваивается итоговый рейтинг, характеризующий степень выгодности предлагаемых условий выполнения Договора. Итоговый рейтинг i-й заявки определяется по формуле:  ,  где  – итоговый рейтинг i-ой заявки;   – рейтинг i-ой заявки по критерию «цена Договора»;   – рейтинг i-ой заявки по критерию «качество работ и квалификация участника»;  Rf i - рейтинг i-ой заявки по критерию «срок выполнения работ»;   – значимость критерия «цена Договора»;   – значимость критерия «качество работ и квалификация участника»;  Kf i - значимость критерия «срок выполнения работ».  **Оценка по критерию «цена Договора**»  Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена Договора», определяется по формуле:  A max - A i  R a i = ---------------------- x 100,  A max  где:  R a i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;  A max - начальная цена Договора, установленная в конкурсной документации;  A i - предложение i-го участника конкурса по цене Договора;  i - номер заявки.  **Оценка по критерию «качество работ и квалификация участника конкурса»**  Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию **«качество работ и** **квалификация участника конкурса**», определяется по формуле:  Rci = Ci1 + Ci2 ,  где   – рейтинг i-ой заявки по критерию «качество работ и квалификация участника конкурса»;   Ci1,Ci2 - значения в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией i-ой заявке на участие в конкурсе по каждому показателю (количеству выполненных проектов аналогичных предмету конкурса, количеству в штате участника размещения заказа квалифицированных специалистов, привлекаемых к работам, являющимся предметом конкурса, срок пребывания участника конкурса на рынке данных видов работ);  Оценка по каждому показателю, выставляется каждым членом комиссии на основании данных, представленных в таблице:   |  |  | | --- | --- | | Показатели | Баллы | | Количество выполненных работ, аналогичных предмету конкурса, выполненных участником, Ci1  максимальное количество выполненных работ (Р)  остальным участникам конкурса: | **50**  **кол-во выполненных работ \*50 / Р** | | Наличие в штате участника закупки квалифицированных специалистов, привлекаемых к выполнению работ, являющихся предметом конкурса, имеющих опыт работ более пяти лет Ci2  максимальное количество специалистов (Сп)  остальным участникам конкурса: | **50**  **кол-во специалистов\*50/Сп** |   Участник закупки должен приложить копии дипломов, свидетельств о повышении квалификации, копии трудовых книжек специалистов, привлекаемых к работам, являющимися предметом конкурса.  **Оценка по критерию «срок выполнения работ»**  Для определения рейтинга заявки по критерию «срок выполнения работ» устанавливается единица измерения срока в днях.  Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «срок выполнения работ», определяется по формуле:  Fmax - F i  Rf i = ----------------- x 100,  Fmax  где:  Rf i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;  F max - максимальный срок выполнения работ с даты заключения Договора;  F i - предложение, содержащееся в i-й заявке по сроку выполнения работ с даты заключения Договора.  При оценке заявок по сроку выполнения работ лучшим условием исполнения Договора по критерию «сроки выполнения работ» признается предложение в заявке с наименьшим сроком выполнения работ.  В случае указания в заявках на участие в конкурсе срока выполнения работ равным менее половины максимального срока выполнения работ, установленного в конкурсной документации, присваивается рейтинг по данному критерию, равный 50.  Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость.  Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.  В случае, если участники конкурса по результатам оценки набрали одинаковый наибольший итоговый рейтинг, лучшей считается заявка участника, предложившего лучшее среди данных участников значение по критерию, имеющему наибольший коэффициент весомости.  Победителем признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер. В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, превышающим более чем на половину минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в Единой документации, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50.  При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке. Исполнение гарантийного обязательства осуществляется участником, с которым заключается договор, без взимания дополнительной платы, кроме цены договора.   1. Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по каждому из критериев, умножается на соответствующую каждому критерию значимость. 2. Единая комиссия вправе не определять победителя, в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит в сумме более 25 баллов. | | | | | | | | | | |
| 15. | Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок его предоставления | | | Не требуется | | | | | | |
| 16. | Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления | | | | | | | | | |
| 30% от начальной (максимальной) цены договора – 2 985 836,77 рублей | | | | | | | | | | |
| Срок обеспечения исполнения договора должен составлять срок исполнения обязательств по договору поставщиком (подрядчиком, исполнителем), плюс 60 дней.  Обеспечение исполнения договора, возврата авансовых платежей, а также исполнения гарантийных обязательств может быть оформлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной кредитной организацией, или передачи Заказчику в залог денежных средств.  Банковская гарантия должна содержать указание на согласие Гаранта с тем, что изменения и дополнения, внесенные в Договор, не освобождают его от обязательств по выданной им соответствующей Банковской гарантии.  Банковская гарантия подлежит предварительному согласованию с Заказчиком.  Одновременно с проектом Банковской гарантии поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить Заказчику в отношении Гаранта следующие документы:  - нотариально заверенную копию лицензии на осуществление банковской деятельности;  - заверенную кредитной организацией копию документа об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа;  - заверенную копию приказа о назначении главного бухгалтера;  - заверенную копию документа, подтверждающего полномочия лица, за подписью которого будет выдана Банковская гарантия.  Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения договора подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (квитанцией в случае наличной формы оплаты, оригинальной выпиской из банка в случае, если перевод денежных средств осуществлялся при помощи системы «Банк-клиент»).  Обеспечение исполнения договора предоставляется в срок до заключения договора.  В случае, если по каким-либо причинам обеспечение исполнения обязательств по договору перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Подрядчиком своих обязательств по договору, соответствующий Подрядчик обязуется в течение 10 банковских дней предоставить заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по договору на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в настоящем пункте документации.  Если победителем закупки, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение, предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.  **В случае, если обеспечением исполнения договора является залог денежных средств**, денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения договора в качестве залога, должны быть зачислены до заключения договора по реквизитам (для всех лотов):  **Получатель: Федеральное казенное предприятие «Аэропорты Камчатки», ИНН 4105038601, КПП 410501001**  **Банк получателя: ОАО «Камчаткомагропромбанк», БИК 043002711, банковский счет по учету средств, поступающих во временное распоряжение предприятия № 40502810000000005381**  Назначение платежа: Обеспечение исполнения договора № \_\_\_\_\_ на **выполнение капитального ремонта служебно-пассажирского здания аэропорта Усть-Хайрюзово** в противном случае обеспечение исполнения договора в виде залога денежных средств считается не предоставленным.Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения договора подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (квитанцией в случае наличной формы оплаты, оригинальной выпиской из банка в случае, если перевод денежных средств осуществлялся при помощи системы «Банк-клиент»). Денежные средства возвращаются исполнителю, с которым заключается **договор**, при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по договору в течение 30 банковских дней, со дня получения заказчиком соответствующего письменного требования исполнителя; денежные средства возвращаются по реквизитам, указанным исполнителем в письменном требовании. | | | | | | | | | | |
| 17. | Порядок заключения и исполнения договора | | | Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением о закупке заключается такой договор, по результатам проведения конкурса должен быть заключен Заказчиком не ранее десяти дней со дня подписания итогового протокола и не позднее двадцати дней со дня подписания итогового протокола.  Перед заключением договора победитель предоставляет Заказчику на согласование Смету и Календарный график выполнения работ. | | | | | | |
| 18. | Переторжка и порядок переторжки | | | Переторжка заключается в добровольном повышении предпочтительности заявок участников конкурса в рамках специально организованной для этого процедуры. | | | | | | |
| 18.1 | В переторжке имеют право участвовать все участники конкурса, которые в результате рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки допущены Единой комиссией к участию в конкурсе. Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с ранее объявленными условиями.  Предложения участника по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки, его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями.  Форма и порядок проведения переторжки, сроки подачи новых предложений, определенные Единой комиссией, указываются в письмах, приглашающих участников конкурса на процедуру переторжки.  При переторжке участникам предоставлена возможность добровольно повысить предпочтительность их предложений путем изменения следующих условий договора (без изменения остальных условий заявки на участие в процедуре закупки):  1) снижение цены;  2) снижение авансовых платежей.  При проведении переторжки участники конкурса к установленному Заказчиком, сроку представляют лично или через своего уполномоченного представителя в письменной форме в порядке, установленном для подачи заявок на участие в процедуре закупки, документы, определяющие измененные условия заявки на участие в процедуре закупки. Участник вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до момента начала вскрытия конвертов с предложениями новых условий.  Заседание Единой комиссии по вскрытию конвертов с измененными условиями заявки на участие в конкурсе проводится в порядке, предусмотренном для процедуры вскрытия конвертов с заявки и рассмотрения заявок на участие в конкурсе, поступивших на процедуру закупки, с оформлением аналогичного протокола и его размещением на официальном сайте в аналогичные сроки.  После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для данной процедуры в соответствии с критериями оценки, указанными в документации о конкурсе. | | | | | | | | | |

**Техническое задание**

**на выполнение капитального ремонта служебно-пассажирского здания аэропорта Усть-Хайрюзово**

| №№ п/п | Наименование | Требуемые параметры, характеристики |
| --- | --- | --- |
| 1. | Перечень работ | **Раздел 1. Кровля**   1. Разборка кровельного покрытия из кровельного железа (основная кровля 312,0м2, кровля деревянной пристройки выхода на перрон 53,12м2) - 365,12 м2. 2. Разборка старой деревянной обрешетки кровли из доски толщиной 25мм – 365,12 м2. 3. Разборка сплошной деревянной зашивки двух фронтонов из доски толщиной 25мм – 21,0 м2. 4. Разборка стропил из бруса 150мм \* 100мм х 5,2м, подкосов из бруска 100мм \* 50мм, деревянных перегородок мезонина на чердаке - 312,0м2 кровли / 24,8м3. 5. Разборка деревянного верхнего покрытия из доски толщиной 25мм чердачного перекрытия над помещением №1, 10 второго этажа – 25,6м2. 6. Монтаж центральных опорных стоек из бруса 150мм х 150мм х 2,0м с шагом 3,0м над помещением №1, 10 второго этажа - 2,0шт / 4,0м.п / 0,1м3. 7. Монтаж коньковой балки из бруса 150мм х 150мм длиной 3,5м над помещением №1, 10 второго этажа - 3,5м / 0,14м3. 8. Монтаж промежуточных центральных опорных стоек из доски 150мм х 50мм х 2,0м с шагом 1,03м под каждый коньковый стык стропил - 18шт / 0,3м3. 9. Монтаж горизонтальной накладки-связи двух стропил под коньковой балкой из доски 150мм х 50мм х 2,2м – 28шт / 0,5м3. 10. Монтаж вертикальных Х-образных связей (требование по сейсмике) между крайними (L = 3,0м) центральными опорными стойками с двух торцов крыши из доски 150мм х 50мм длиной 3,6м (4шт.) - 2 шт. Х-обр. связи / 0,3м3. 11. Монтаж стропил из доски 150мм х 50мм х 5,3м с шагом 1,03м (30шт \* 2 = 60шт) - 60шт / 2,4м3. 12. Устройство стоек-распорок под середину стропил из доски 150мм х 50мм х 1,0м - 60шт / 0,45 м3. 13. Устройство нижней опорной балки под стойки-распорки из бруса 150 \* 100мм (29,3м \* 2 = 58,6м) - 58,6м / 0,9м3. 14. Устройство сплошной деревянной обрешетки (основная кровля 312,0м2, кровля деревянной пристройки выхода на перрон 53,12м2) из обрезной доски толщиной 25мм - 365,12 м2. 15. Устройство гидроизоляционного слоя из гидроветрозащитной пленки типа Ютафол (основная кровля 312,0м2, кровля деревянной пристройки выхода на перрон 53,12м2) - 365,12 м2. 16. Устройство кровельного покрытия из металлочерепицы с полимерным покрытием темно-красного цвета (основная кровля 312,0м2, кровля деревянной пристройки выхода на перрон 53,12м2) - 365,12 м2. 17. Винты самонарезные для крепления кровельного покрытия из металлочерепицы - 36,5кг. 18. Устройство конькового элемента основной кровли из листового металла с полимерным покрытием темно-красного цвета - 30,0 м/п. / 16,5 м2. 19. Установка уплотнительной полеуретановой прокладки между металлочерепицей и коньковым элементом - 60,0м.п. 20. Облицовка карнизов и фронтонных свесов основной кровли (60,0 + 20,8 = 80,8м.п.), кровли деревянной пристройки выхода на перрон (16,3 + 3,2+3,2 = 22,7м.п.), фронтонных сливов (8,4м \* 2 = 16,8м) металлическим листом с полимерным покрытием темно-красного цвета - 120,3 м.п. / 72,2м2. 21. Устройство примыканий кровли деревянной пристройки выхода на перрон к наружной стене фасада - 16,3м.п. / 8,15м2. 22. Устройство каркаса фронтонов из бруска 70мм\*50мм, доски 150мм\*32мм с устройством оконных проемов, проемов для вентиляции, фронтонного слива - 72,8м.п. / 0,3м3. 23. Устройство деревянной обшивки двух фронтонов из доски толщиной 25мм – 21,0м2 / 0,53м3. 24. Устройство Г-образного каркаса карнизного свеса из доски толщиной 32мм - 56шт / 33,6м.п. / 0,17м3. 25. Обшивка карнизов основной кровли (60,0м.п.), кровли деревянной пристройки выхода на перрон (16,3м.п.), кровли козырьков двух входов (4,9м.п.) доской толщиной 25мм - 81,2м.п. / 36,54м2 / 0,92м3. 26. Устройство деревянных фронтонных свесов основной кровли - 20,8м.п. / 6,24м2 /0,2м3. 27. Огнебиозащитное покрытие деревянных конструкций крыши (кровли), деревянной пристройки выхода на перрон - 580,0 м2. 28. Устройство деревянного чердачного перекрытия над помещением №1 лестницы входа на чердак с второго этажа из доски толщиной 32мм – 2,5м2. 29. Устройство деревянного люка размером 600мм \* 600мм с деревянной утепленной крышкой с навесами, ручками с двух сторон, с механизмом для облегчения открывания и закрывания крышки, с установкой проушин для висячего замка - 1,2 м2. 30. Устройство прокладочной пароизоляции чердачного перекрытия на чердаке над помещением №1, 10 второго этажа - 25,6 м2. 31. Планировка существующего утеплителя из шлака на чердачном перекрытии с уборкой мусора - 221,4 м2. 32. Утепление чердачного перекрытия минераловатными полужесткими плитами из базальтового волокна толщиной 50мм - 221,4 м2 / 11,07 м3. 33. Утепление чердачного перекрытия минераловатными полужесткими плитами из базальтового волокна толщиной 100мм чердачного перекрытия над помещением №1, 10 второго этажа – 25,6м2 / 2,56м3. 34. Устройство ходового настила на чердаке шириной 0,45м длиной 61,0м и деревянного настила вокруг люка шириной 0,45м из доски толщиной 32мм - 31,15м2 / 1,0м3. 35. Устройство на фронтонах окон из ПВХ профилей двухстворчатых размером 1,2м х 1,0м (Н) (одна створка поворотная с одинарным стеклопакетом, вторая створка глухая с одинарным стеклопакетом - 2 шт / 2,4 м2. 36. Устройство проема для вентиляции из санузлов на фронтоне размером 150мм \* 150мм - 1,0 шт. / 0,023м2. 37. Установка жалюзийной решетки размером 200мм \* 400мм на проем для вентиляции на каждой стороне фронтона - 2 шт. / 0,16м2. 38. Устройство защитного колпака над вентиляционными отверстиями чердака и вентиляционным отверстием из санузлов на фронтонах из профилированного листа синего цвета - 3шт. / 0,6м2. 39. Уборка строительного мусора с вывозом на свалку - 24,5т.   **Раздел 2. Фасад**   1. Разборка наружной облицовки фасада из доски-вагонки (29,33\*6,95\*2 + 8,33\*6,95\*2 + 21,0 – 125,55 – 6,97 = 412,16) – 412,16 м2. 2. Разборка деревянной пристройки веранды-тамбура запасного выхода - 1,2м3. 3. Разборка бетонного крыльца пристройки веранды-тамбура запасного выхода - 0,75м3. 4. Разборка зашивки фасада (гидроизоляционного слоя) из рубероида - 412,16 м2. 5. Разборка деревянных оконных блоков размерами 2,28м х 1,8м в деревянных стенах – 27,0шт / 110,81 м2. 6. Разборка деревянных оконных блоков размерами 1,17м х 1,8м в деревянных стенах (см. техпаспорт план помещений 2-го этажа ) - 7,0шт / 14,74 м2. 7. Разборка деревянных дверных блоков размерами 1,5м х 2,1м в наружных деревянных стенах – 2шт / 6,3 м2. 8. Разборка деревянных дверных блоков размерами 0,9м\*2,1м - 2шт / 3,78м2. 9. Разборка деревянного бруса в проеме центрального входа под дверь - 1,44м2 / 0,3м3. 10. Закладка брусом толщиной 200мм дверных проемов в деревянных стенах с утеплением швов в пом. 2 (1,0м\*2,1м), в пом.18 (0,9м\*1,0м) 1-го этажа - 3,0м2 / 0,6м3. 11. Замена сгнивших нижних венцов наружной стены (деревянный брус сечением 200\*200мм) в помещениях № 17, 18, 19, 16 (см. раздел 3 «Условия выполнения работ» п. 5 Технического задания) – 44,0 м.п. / 1,76м3. 12. Замена сгнившего бруса под оконными блоками в пом. 4,16,18,17 1-го этажа, в пом. 5,6,7,8,10,11,12,13 2-го этажа (см. раздел 3 «Условия выполнения работ» п. 5 Технического задания) – 29,6 м.п. / 1,2м3. 13. Обработка бруса антисептированными составами - 2,96м3. 14. Замена гидроизоляционного слоя из двух слоев рубероида под нижним брусом наружной стены - 22,0м.п. / 6,6м2. 15. Установка в деревянных стенах оконных блоков из ПВХ профилей общим размером 2,28м х 1,8м(h) шестистворчатых с двойным стеклопакетом (три верхние створки размером 0,76м\*0,6м(h) каждая, в том числе одна из них поворотно-откидная; три нижние створки размером 0,76м\*1,2м (h) каждая, в том числе одна из них поворотно-откидная – 26,0шт / 102,606м2. 16. Установка в деревянных стенах **в пом. 10 (санузел)** оконных блоков из ПВХ профилей общим размером 2,28м х 1,8м(h) шестистворчатых с двойным стеклопакетом (три верхние створки размером 0,76м\*0,6м(h) каждая, в том числе одна из них поворотно-откидная; три нижние створки размером 0,76м\*1,2м (h) **каждая с стеклопакетом из матового стекла**, в том числе одна из них поворотно-откидная) – 1,0шт / 4,104м2. 17. Установка в деревянных стенах оконных блоков из ПВХ профилей общим размером 1,17м х 1,8м(h) четырехстворчатых с двойным стеклопакетом (две верхние створки размером 0,58м\*0,6м(h) каждая, в том числе одна из них поворотно-откидная; две нижние створки размером 0,58м\*1,2м (h) каждая, в том числе одна из них поворотно-откидная) – 7,0шт / 14,742м2. 18. Установка в деревянных стенах **в пом. 9 (санузел)** оконных блоков из ПВХ профилей общим размером 1,17м х 1,8м(h) четырехстворчатых с двойным стеклопакетом (две верхние створки размером 0,58м\*0,6м(h) каждая, в том числе одна из них поворотно-откидная; две нижние створки размером 0,58м\*1,2м (h) **каждая с стеклопакетом из матового стекла**, в том числе одна из них поворотно-откидная) – 1,0шт / 2,106м2. 19. Установка в деревянных стенах оконного блока из ПВХ профиля размером 1,4м \* 0,53м (h) двухстворчатых с двойным стеклопакетом глухих над дверью центрального входа - 1шт / 0,74 м2. 20. Установка в деревянных стенах пристройки выхода на перрон оконных блоков из ПВХ профилей общим размером 3,0м х 1,1м(h) четырехстворчатых с одинарным стеклопакетом (три глухих створки размером 0,75м\*1,1м(h) каждая, одна створки размером 0,75м\*1,1м(h) - откидная) – 4,0шт / 3,3м2. 21. Установка в деревянных стенах пристройки выхода на перрон оконных блоков из ПВХ профилей общим размером 1,5м х 1,1м(h) двухстворчатых с одинарным стеклопакетом (две глухих створки размером 0,75м\*1,1м(h) каждая) – 1,0шт / 1,65м2. 22. Установка в деревянных стенах металлических утепленных двупольных дверных блоков размером 1,4м\*2,1м (одно полотно шириной 0,9м, другое шириной 0,5м) 1шт. - в наружный проем центрального входа, 1шт. - в наружный проем деревянной пристройки выхода на перрон - 2шт / 5,9м2. 23. Конопатка паклей наружных швов фасада в деревянных стенах из бруса - 2534м.п. 24. Утепление наружных деревянных стен фасада здания в том числе наружная стена здания в деревянной пристройке выхода на перрон (412,16м2) полужесткими минераловатными плитами толщиной 50мм в один слой с креплением тарельчатыми ПВХ дюбелями (не утепляются стены двух фронтонов общей площадью 21,0м2 и наружные стены деревянной пристройки выхода на перрон общей площадью 27,2м2) - 414,16 м2 / 20,71м3. 25. Зашивка фасада гидроветрозащитной пленкой типа Ютафол - 414,16 м2. 26. Облицовка наружных стен фасада (387,0м2 - фасад, 21,0м2 - два фронтона) профилированным листом с полимерным покрытием синего цвета по металлическому каркасу с шагом горизонтальных направляющих 0,6м по всему фасаду здания, кронштейны и направляющие из оцинкованной стали толщиной 2 мм, анкера ф=10мм (Паспорт облицовки фасада здания со всеми узлами и спецификацией подсистемы облицовки фасада согласовать письменно с техническим надзором Заказчика) – 408,0м2. 27. Облицовка наружных стен деревянной пристройки выхода на перрон профилированным листом с полимерным покрытием синего цвета по металлическому каркасу с шагом горизонтальных направляющих 0,6м по всему фасаду пристройки, кронштейны и направляющие из оцинкованной стали толщиной 2 мм, анкера ф=10мм (Устройство облицовки фасада пристройки и подсистему облицовки согласовать письменно с техническим надзором Заказчика) – 47,6м2. 28. Винты самонарезные с полимерным покрытием синего цвета для крепления профилированных листов - 45,4кг. 29. Облицовка наружных оконных и дверных откосов металлической откосной планкой с полимерным покрытием белого цвета шириной до 150мм – 233,7м.п. / 31,4м2. 30. Устройство оконных отливов из оцинкованной листовой стали с полимерным покрытием шириной до 200мм – 91,3м.п. / 18,3м2. 31. Устройство каркаса стены размером 3,0м \* 2,45м с дверным проемом размером 1,44м \* 2,1м в деревянной пристройке выхода на перрон из бруска 100мм\*50мм (Устройство каркаса согласовать письменно с техническим надзором Заказчика) - 18,8м.п. / 0,1м3. 32. Зашивка каркаса стены размером 3,0м \* 2,45м с дверным проемом размером 1,44м \* 2,1м в деревянной пристройке выхода на перрон из доски толщиной 25мм с двух сторон - 8,82м2 / 0,22м3. 33. Устройство каркаса двухскатного козырька над центральным входом размерами 3,0м\*0,6м\*0,6м(h), каркаса двух боковых перегородок, каркаса экрана для вывески «Аэропорт» размером 3,0м\*0,6м из бруска 100мм\*50мм (Устройство каркаса согласовать письменно с техническим надзором Заказчика) - 0,35м3. 34. Устройство сплошной обрешетки двухскатного козырька над центральным входом размером 3,4м\*0,6м и сплошная зашивка каркаса экрана для вывески «Аэропорт» размером 3,0м\*0,6м с двух сторон из доски толщиной 25мм - 5,64м2. 35. Устройство гидроизоляционного слоя из гидроветрозащитной пленки типа Ютафол двухскатного козырька над центральным входом - 2,04 м2. 36. Устройство кровельного покрытия из металлочерепицы с полимерным покрытием темно-красного цвета двухскатного козырька над центральным входом - 2,04 м2. 37. Устройство примыканий кровли к наружной стене фасада и к экрану для вывески «Аэропорт» - 6,8м.п. / 3,4м2. 38. Облицовка двухскатного козырька над центральным входом размерами 3,0м\*0,6м\*0,6м(h), каркаса двух боковых перегородок с двух сторон, каркаса экрана для вывески «Аэропорт» размером 3,0м\*0,6м с двух сторон профилированным листом с полимерным покрытием синего цвета по деревянному каркасу. Наружные углы экрана-вывески облицовать уголком из оц. листовой стали с полимерным покрытием синего цвета (Устройство облицовки согласовать письменно с техническим надзором Заказчика) – 13,5м2. 39. Ремонт штукатурки стен надземной части фундамента - 32,0м2. 40. Устройство основания из ПГС для отмостки (61,8м\*1,2м\*0,1м), пандуса центрального входа (3,2м\*5,0м\*0,25), пандуса выхода на перрон (3,2м\*3,0м\*0,25) - 15,5м3. 41. Устройство бетонной отмостки шириной 1,0м толщиной 100мм по периметру здания - 61,8м.п. / 6,2м3. 42. Армирование бетонной отмостки сеткой 200мм \* 200мм ВрI ф=5мм - 57,3 кг. 43. Устройство бетонного пандуса центрального входа (2,2м\*5,0м\*0,1) с утройством уклона от здания i=0,1 на расстоянии 1,5м, пандуса выхода на перрон (2,2м\*3,0м\*0,1) - 17,6м.п. / 1,8м3. 44. Армирование бетонного пандуса центрального входа (2,2м\*5,0м\*0,1), пандуса выхода на перрон (2,2м\*3,0м\*0,1) сеткой 200мм \* 200мм ВрI ф=5мм - 32,6 кг. 45. Устройство бетонных стен толщиной 150мм колодца ввода в здание водопровода и теплосети с наружными размером 1,0м\*1,0м\*0,5м - 0,3м3. 46. Армирование бетонной стен колодца ввода в здание водопровода и теплосети сеткой 100мм \* 100мм ВрI ф=5мм - 6,8 кг. 47. Устройство деревянной утепленной крышки на колодец ввода в здание водопровода и теплосети размером 1,0м\*1,0м\*0,1м - 1,0м2. 48. Обшивка деревянной утепленной крышки колодца ввода в здание водопровода и теплосети оцинкованной листовой сталью с двух сторон - 2,4м2.   **Раздел 3. Внутренние помещения 1-го этажа**   1. Разборка деревянных перегородок в пом. 3, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 15, 16, 18 (см. Техпаспорт план 1-го этажа) – 84,2м2. 2. Разборка обшивки стен из вагонки - 30,4м2. 3. Демонтаж старых деревянных дверных блоков (см. Техпаспорт план 1-го этажа) – 13шт. / 26,67м2. 4. Разборка бетонных полов в санузле пом. 7-9 (см. Техпаспорт план 1-го этажа) - 6,84м2 / 1,03м3. 5. Разборка деревянных полов в пом. 10 (санузел) для прокладки канализации (см. Техпаспорт план 1-го этажа) - 2,0м2. 6. Устройство деревянных полов из доски толщиной 32мм по деревянным лагам 50мм\*150мм с шагом 0,6м в помещениях 7-10 (см. план капремонта 1-го этажа) – 133,6м2 / 3,34м3. 7. Устройство горизонтальной гидроизоляции из рубероида на битумной мастике в два слоя с нахлестом на стены высотой 250мм в санузлах пом. 9, 10 (см. план капремонта 1-го этажа) - 15,44м2. 8. Устройство бетонной армированной стяжки толщиной 100мм в санузлах пом. 9, 10 (см. план капремонта 1-го этажа) - 13,04м2. 9. Устройство полов из керамической плитки в санузлах пом. 9, 10 (см. план капремонта 1-го этажа) - 13,04м2. 10. Устройство полов из фанеры толщиной 22мм по существующим деревянным полам в пом. 1-19 кроме полов в санузлах (197,2м2), в деревянной пристройке выхода на перрон (46,4м2), с горизонтальным выравниванием полов (см. план капремонта 1-го этажа) - 243,6м2. 11. Устройство пандусов к дверям на путях эвакуации из фанеры толщиной 22мм по деревянному каркасу в пом. 1, 13 и деревянной пристройке выхода на перрон с обрамлением кромок декоративным уголком - 10шт / 14,0м2. 12. Настилка полукомерческого износостойкого линолеума в пом. 1-19 кроме полов в санузлах (197,6м2), в деревянной пристройке выхода на перрон (46,4м2) - 244,0м2. 13. Устройство плинтуса из декоративного металлического не равнополочного уголка (60мм\*25мм) с полимерным покрытием светло-бежевого цвета в пом. 1-19 и в деревянной пристройке выхода на перрон – 283,6м.п. 14. Зашивка дверных проемов фанерой толщиной 22 с двух сторон по существующему дверному блоку в пом. 2, 3, 13, 17 (см. план капремонта 1-го этажа) – 4шт / 8,82 м2. 15. Зашивка оконных проемов во внутренних деревянных стенах фанерой толщиной 22 с двух сторон по деревянному каркасу в пом. 5, 10, 17 (см. план капремонта 1-го этажа) – 3шт / 0,75м2 проема. 16. Вырезка оконного проема размеров 0,5м \* 0,5м в деревянных стенах из бруса в пом. 17 (касса) - 1шт / 0,25м2 / 0,05м3. 17. Установка оконного блока размером 0,5м х 0,5м из ПВХ профилей одностворчатого с одинарным стеклопакетом с правосторонним открыванием створки в пом. 17 (касса), с облицовкой оконного блока со стороны зала ожидания пом. 14 наличником из ПВХ (см. план капремонта 1-го этажа) – 1шт / 0,25м2. 18. Установка подоконной доски из ПВХ шириной 250 мм в том числе для окна в пом. 17 (касса) – 17шт / 38,7 м.п. / 9,7 м2. 19. Установка деревянных дверных блоков ДГ 21-0,9 с врезным замком в деревянных стенах в пом. 1-19 (см. план капремонта 1-го этажа) – 11шт. / 20,79м2. 20. Установка деревянных двухпольных дверных блоков ДГ 21-1,4 с врезным замком в деревянных стенах в пом. 1,13 (см. план капремонта 1-го этажа) – 3шт. / 8,82м2. 21. Установка металлических дверных блоков МГ 21-0,9 с врезным замком в деревянных стенах в пом. 17 (касса), пом. 2 (камера хранения) (см. план капремонта 1-го этажа) – 2шт. / 3,78м2. 22. Установка доводчиков на входные металлические двупольные двери (3шт) и на деревянные входные двупольные двери (2шт) в пом. 1, 13 (тамбур) - 5,0 шт. 23. Облицовка дверных откосов шириной до 200мм огнестойкими стекло-магнезитовыми листами СМЛ толщиной от 3,0мм типа «Диомат» полной заводской готовности светло-бежевого цвета в пом. 1-19 (см. план капремонта 1-го этажа) – 17,84 м2. 24. Устройство перегородок толщиной 75мм с звукоизоляцией «антивандальными» огнестойкими стекло-магнезитовыми листами СМЛ толщиной от 3,0мм типа «Диомат» полной заводской готовности светло-бежевого цвета по металлическому каркасу из стоечного профиля СН 75\*50\*0,6 без учета площади 5-ти дверных проемов в пом. 15, 16, 18, 19 (см. план капремонта 1-го этажа) – 24,8м.п. / 68,0м2. 25. Усиление 5-ти дверных проемов в перегородках дополнительным деревянным бруском 50мм \* 75мм по периметру проема (0,9м+3,1м+3,1м)\*5 – 35,5 м.п. / 0,13м3. 26. Облицовка внутренних деревянных стен и деревянных колонн «антивандальными» огнестойкими стекло-магнезитовыми листами СМЛ толщиной от 3,0мм типа «Диомат» полной заводской готовности светло-бежевого цвета с креплением по металлическому каркасу из профилей ПП 60\*27\*0,6 с помощью декоративных профилей в пом. 1-19 и в деревянной пристройке выхода на перрон (цветовую гамму панелей СМЛ согласовать письменно с техническим надзором Заказчика) – 593,46 м2. 27. Облицовка внутренних оконных откосов огнестойкими стекло-магнезитовыми листами СМЛ толщиной от 3,0мм типа «Диомат» полной заводской готовности светло-бежевого цвета шириной до 200 мм с установкой декоративного ПВХ уголка белого цвета - 18,3м2. 28. Устройство подвесных потолков типа Амстронг с подвесной потолочной системой с потолочными панелями из минераловатного волокна размером 600мм\*600мм\*10мм (толщина 10мм) белого цвета ровной поверхности с перфорацией в виде точек и небольших червоточен (классический вариант рисунка) в пом. 1-19 и в деревянной пристройке выхода на перрон – 203,0 м2. 29. Установка теплоотражающего экрана из фольгированного листа типа Тепофол на стене за радиатором отопления размером 2,0м \* 0,9м - 16 шт / 28,8м2. 30. Установка защитного экрана радиатора отопления высотой 610мм шириной 2000мм глубиной 150мм в пом. 6, 7-9, 10, 14, 16, 15 - 9,0 шт. 31. Устройство полов лестничной площадки и ступеней лестничных маршей из фанеры толщиной 12мм в пом. 12 – 6,8 м2 / 0,1м3. 32. Настилка полукоммерческого износостойкого линолеума на полы лестничной площадки и ступеней лестничных маршей в пом. 12 – 10,0 м2. 33. Установка защитного декоративного уголка на ступени маршей (крепление линолеума по периметру ступеней) в пом. 12 – 76,8 м.п. 34. Устройство плинтуса на лестничной площадке из декоративного металлического не равнополочного уголка (60мм\*25мм) с полимерным покрытием светло-бежевого цвета в пом. 12 – 4,2 м.п. 35. Зашивка деревянных перил лестничных маршей листами поликорбаната высотой 1,0м (от низа ступеней до поручня) – 15,6м.п. / 15,6м2. 36. Облицовка нижней и торцевой части лестничного марша огнестойкими стекло-магнезитовыми листами СМЛ толщиной от 3,0мм типа «Диомат» полной заводской готовности светло-бежевого цвета в пом. 12 - 4,5м2. 37. Устройство полимерного износостойкого покрытия деревянных поручней ограждения лестничных маршей в пом. 12 - 10,4 м.п. / 2,5м2. 38. Установка перегородки-экрана размером 1,5м \* 1,8м(h) из СМЛ стекло-магнезитовых листов в санузлах пом. 9, 10 между умывальником и унитазом - 2,0 шт / 5,4м2.   **Раздел 4. Внутренние помещения 2-го этажа**   1. Разборка деревянной лестницы входа на чердак в пом. 1 (см. Техпаспорт план 2-го этажа) – 14,1м2 / 0,45м3. 2. Демонтаж старых деревянных дверных блоков (см. Техпаспорт план 2-го этажа) – 13шт. / 26,67м2. 3. Устройство полов из фанеры толщиной 22мм по существующим деревянным полам в пом. 1-18 с горизонтальным выравниванием полов (см. план капремонта 2-го этажа) - 205,3м2. 4. Настилка полукоммерческого износостойкого линолеума в пом. 1-19 кроме полов в санузлах (197,6м2), в деревянной пристройке выхода на перрон (46,4м2) - 205,3м2м2. 5. Устройство плинтуса из декоративного металлического не равнополочного уголка (60мм\*25мм) с полимерным покрытием светло-бежевого цвета в пом. 1-19 и в деревянной пристройке выхода на перрон – 232,3м.п. 6. Зашивка дверных проемов фанерой толщиной 22 с двух сторон по существующему дверному блоку в пом. 13 (см. план капремонта 2-го этажа) – 1шт / 1,89 м2. 7. Вырезка дверного проема размером 0,9м \* 2,1м в деревянных стенах из бруса в пом. 15 - 1шт / 1,89м2 / 0,4м3. 8. Установка подоконной доски из ПВХ шириной 250 мм – 18шт / 38,8 м.п. / 9,7 м2. 9. Установка деревянных дверных блоков ДГ 21-0,9 с врезным замком в деревянных стенах в пом. 1-18 (см. план капремонта 2-го этажа) – 13шт. / 24,57м2. 10. Облицовка дверных откосов шириной до 200мм огнестойкими стекло-магнезитовыми листами СМЛ толщиной от 3,0мм типа «Диомат» полной заводской готовности светло-бежевого цвета в пом. 1-19 (см. план капремонта 2-го этажа) – 13,3 м2. 11. Облицовка внутренних деревянных стен «антивандальными» огнестойкими стекло-магнезитовыми листами СМЛ толщиной от 3,0мм типа «Диомат» полной заводской готовности светло-бежевого цвета с креплением по металлическому каркасу из профилей ПП 60\*27\*0,6 с помощью декоративных профилей в пом. 1-19 – 605,25 м2. 12. Облицовка внутренних оконных откосов огнестойкими стекло-магнезитовыми листами СМЛ толщиной от 3,0мм типа «Диомат» полной заводской готовности светло-бежевого цвета шириной до 200 мм с установкой декоративного ПВХ уголка белого цвета - 13,3м2. 13. Устройство подвесных потолков типа Амстронг с подвесной потолочной системой с потолочными панелями из минераловатного волокна размером 600мм\*600мм\*10мм (толщина 10мм) белого цвета ровной поверхности с перфорацией в виде точек и небольших червоточен (классический вариант рисунка) в пом. 1-19 и в деревянной пристройке выхода на перрон – 212,9 м2. 14. Установка теплоотражающего экрана из фольгированного листа типа Тепофол на стене за радиатором отопления размером 2,0м \* 0,9м - 18 шт / 32,4м2. 15. Устройство металлической вертикальной лестницы-стремянки на чердак размерами 0,6м \* 2,8м из профильной трубы сечением 40\*20\*2,5мм с шагом ступеней 200мм - 14,0м.п. / 29,1кг. 16. Огрунтовка металлических поверхностей лестницы-стремянки выхода на чердак ГФ-021 - 1,7м2. 17. Высококачественная окраска металлических поверхностей лестницы-стремянки выхода на чердак пентофталевыми составами темно-бежевого цвета за два раза - 1,7м2.   **Раздел 5. Усиление торцевой наружной стены пом. 5, 6 на 1 этаже, пом. 13, 15 на 2 этаже**   1. Закрепление торцевой наружной стены к продольной внутренней стене в пом. 13, 15 на 2 этаже с помощью Г-образных пластин 60 \* 200мм шириной 60мм, толщиной 5,0 мм с шагом 600мм (5 \* 2 = 10шт.); Г-образные пластины крепятся с двух сторон к продольной внутренней стене с помощью болтового соединения М12 (5 \* 1 = 5 шт), к наружной стене крепятся саморезом по дереву ф=10мм длиной 120мм с головкой под ключ с шайбой (5 \* 2 = 10 шт); при установке Г- образных пластин необходимо зазор до 7мм до наружной торцевой стены для возможности создания прижимного усилия к торцевой стене - 5узл. крепл. / 10 Г-обр. пластин / 5болт. / 10 саморезов. 2. Усиление наружной торцевой стены с двух сторон бандажными металлическими полосами 40 \* 4мм на всю высоту здания Н = 6,5м, по высоте вдоль оконных и дверных проемов (6 полос \* 2 = 12 полос) с креплением полосы к стене саморезами по дереву 6,5 \* 70мм с головкой под ключ с шагом 200мм в каждый брус - 12 полос / 78,0 м.п. / 210,0 шт. саморезов. 3. Антикоррозийная защита металлических конструкций ГФ-021 за два раза - 6,6м2. 4. Тепловая изоляция металлических конструкций внутри помещений рулонным Энергофлексом полосами шириной 100мм толщиной 8мм для устранения «мостиков холода» - 3,6 м2.   **Раздел 6. Отопление**   1. Демонтаж радиаторов отопления 14 секционных чугунных (на 1-ом этаже 20шт, на 2-ом этаже 21шт) – 41,0шт. 2. Демонтаж металлических труб отопления ф=50мм (на 1-ом этаже 80,5м.п., на 2-ом этаже 80,5м.п.) – 161,0 м.п. 3. Прокладка полипропиленовых труб ф=50мм PPR PN20 D50х5,4 (на 1-ом этаже 80,5м.п., на 2-ом этаже 80,5м.п.) – 161,0 м.п. 4. Крепление трубопроводов из напорных полиэтиленовых труб ф=50мм к стенам с помощью полипропиленовых опор с шагом 1,0м - 162,0шт. 5. Фасонные и соединительные части к полипропиленовым трубам ф=50мм - 98,0шт. 6. Прокладка полипропиленовых труб PPR PN20 D20х3,4 (подводка к батареям отопления 0,5м\*41\*2) – 41,0 м.п. 7. Фасонные и соединительные части к полипропиленовым трубам из PPR PN20 D16х2,9 - 82,0шт. 8. Установка регулировочных (отсекающих) кранов шаровых ф = 20мм на подводках к радиаторам – 82,0 шт. 9. Установка сбросных кранов шаровых ф = 20мм в тепловой камере – 2,0 шт. 10. Установка отсекающих вентилей ф=50мм в тепловой камере - 4,0шт. 11. Установка радиаторов отопления биметаллических 12- секционных (на 1-ом этаже 20шт, на 2-ом этаже 21шт) – 41,0 шт. / 1,01кВт. 12. Утепление труб системы отопления ф=50мм и полипропиленовой трубы холодного водоснабжения ф=20мм, проложенных вместе в тепловой камере и по подвалу из базальтового волокна толщиной 100мм (3трубы \* 3,0м) - 3,0м.п. / 1,8м2 /0,2м3. 13. Устройство защитного покрытия изоляции труб из стеклоткани, проложенных по подвалу и тепловой камеры - 2,0м2.   **Раздел 7. Холодное водоснабжение**   1. Прокладка полипропиленовых труб холодного водоснабжения из PPR PN20 D16х2,9 – 21,0 м.п. 2. Крепление полипропиленовых труб холодного водоснабжения из PPR PN20 D16х2,9 к стенам с помощью полипропиленовых опор с шагом 0,5м - 42,0шт. 3. Фасонные и соединительные части к полипропиленовым трубам холодного водоснабжения из PPR PN20 D16х2,9 - 12,0шт. 4. Установка отсекающих шаровых вентилей ф=16мм на трубопровод холодного водоснабжения из PPR PN20 D16х2,9 – 2,0 шт.   **Раздел 8. Горячее водоснабжение**   1. Прокладка полипропиленовых труб горячего водоснабжения из PPR PN20 D16х2,9 – 10,0 м.п. 2. Крепление полипропиленовых труб горячего водоснабжения из PPR PN20 D16х2,9 к стенам с помощью полипропиленовых опор с шагом 0,5м - 20,0шт. 3. Фасонные и соединительные части к полипропиленовым трубам горячего водоснабжения из PPR PN20 D16х2,9 - 6,0шт. 4. Установка отсекающих вентилей ф=16мм на трубопровод горячего водоснабжения из PPR PN20 D16х2,9 – 1,0 шт. 5. Установка электроводоподогревателя на 50,0 л. накопительного типа в пом. 6 на 1-го этажа - 1,0шт.   **Раздел 9. Канализация**   1. Установка унитаза с компакт-бачком предусмотренных для инвалидов в пом. 9, 10 (см. план капремонта 1-го этажа) – 2,0 шт. 2. Установка поручней (для инвалидов) из металлической хромированной трубы для унитазов в пом. 9, 10 (см. план капремонта 1-го этажа) - 4шт / 18кг. 3. Разборка старой чугунной канализации ф=100мм – 7,0 м.п. 4. Прокладка канализации из полиэтиленовых труб ф=100 мм в пом. 9, 10 до выхода из здания (см. план капремонта 1-го этажа) – 8,0 м.п. 5. Утепление канализационных труб ф=100мм рулонным фольгоизолом толщиной 8мм в два слоя (трубы, проложенные под полом по холодному техподполью) - 3,0м.п. / 2,8м2. 6. Прокладка канализации из полиэтиленовых труб ф=50 мм в пом. 6, 9, 10 (см. план капремонта 1-го этажа) – 11,0 м.п. 7. Установка обратного клапана ПВХ на вытяжную канализацию в пом. 9 (см. план капремонта 1-го этажа) – 1,0 шт. 8. Установка умывальников одиночных с подводкой ГВС и ХВС в пом. 6 (см. план капремонта 1-го этажа) – 1,0 шт. 9. Установка умывальников одиночных с подводкой ГВС и ХВС предусмотренных для инвалидов в пом. 9, 10 (см. план капремонта 1-го этажа) – 2,0 шт. 10. Установка смесителей на умывальник с гибкой подводкой мм в пом. 6, 9, 10 (см. план капремонта 1-го этажа) – 3,0 шт. 11. Установка поручня (для инвалидов) из металлической хромированной трубы для умывальников 2830\*1,02/3,96 мм в пом. 9, 10 (см. план капремонта 1-го этажа) - 4,0шт / 18кг. 12. Вырезка отверстий в деревянных стенах под канализацию размером 200\*200мм в пом. 9, 10 – 2,0шт / 0,05м3. 13. Устройство траншеи размерами 1,0м\*1,5м\*5м под канализацию (грунт 2 группы) от здания до септика – 7,5 м3. 14. Устройство песчаной постели толщиной 100мм в траншее от здания до септика под трубы канализации - 0,5м3. 15. Укладка чугунных труб канализации ф=100мм в траншее на песчаную постель от здания до септика с врезкой в септик - 5,0 м.п. 16. Утепление канализационных труб ф=100мм рулонным фольгоизолом толщиной 8мм (трубы, проложенные в траншее на глубине 1,0м) в два слоя - 4,7 м2. 17. Обратная засыпка пазух траншеи грунтом 2 группы – 7,0 м3. 18. Разработка грунта в котловане размером 2,0м\*2,5м\*3,0м (Н) для септика - 15,0м3. 19. Устройство бетонного днища септика размером 2,0м\*1,5м толщиной 100мм, бетон кл. В15 - 0,3м3. 20. Монтаж септика типа «Чисток-3000» из полиэтилена объемом 3,0м3 с удлиняющей горловиной (наборным кольцом) ф=0,7м высотой 1,0м с крышкой-люком, с вентиляцией септика, с устройством защиты септика от всплытия - 1,0шт. 21. Устройство тепловой изоляции поверхности септика экструдированным пенополистеролом толщиной 35мм - 7,2м2 / 0,25м3. 22. Устройство цементно-песчаной (1:5) обсыпки септика толщиной 0,2м (устройство бетонного «саркофага» - удерживающего септик от всплытия) - 0,5т цемента. 23. Обратная засыпка котлована грунтом механизированным способом - 12,0м3.   **Раздел 10. Вентиляция**   1. Прокладка горизонтального вентиляционного канала размером 150мм х 150мм из оцинкованной листовой стали с полимерным покрытием светло-бежевого цвета в пом. 9, 10 (см. план капремонта 1-го этажа) - 5,5 м.п./ 3,3м2. 2. Прокладка вертикального вентиляционного канала размером 150мм х 150мм из оцинкованной листовой стали с полимерным покрытием светло-бежевого цвета из пом. 9 через второй этаж пом. 16 на чердак далее к вентиляционному отверстию на фронтоне чердака - 8,5 м.п. / 5,1м2. 3. Утепление вентканала, проложенного по чердаку рулонным утеплителем типа Изовер толщиной 50мм - 5,0м.п. / 0,25м3 / 5,0м2. 4. Устройство защитного покрытия из стеклоткани (защита утеплителя) вентканала, проложенного по чердаку - 5,0 м2. 5. Прорезка отверстия размером 200мм\*200мм в деревянном перекрытии 1-го и 2-го толщиной 200мм - 2шт / 0,04м2 / 0,08м3. 6. Установка жалюзийной ПВХ решетки размером 100\*100мм в пом. 9, 10 - 2,0 шт.   **Раздел 11. Электропроводка**  **Э**лектропроводку Служебно-пассажирского здания разделить на три отдельных учета:  - электропроводку помещений, арендуемых ФГУП «Гокорпорация по ОрВД» (пом. 3,4,5,6,10,11,12,17 на 2 эт.), завести на существующий учет «ОрВД», расположенный на 1-ом этаже в пом.12;  - электропроводку помещений, арендуемых ФГУ «Авиаметтелеком» (пом. 13,15 на 2 эт.), завести на существующий учет «Авиаметтелеком», расположенный на 1-ом этаже в пом.12;  - электропроводку остальных помещений 2-го и 1-го этажей завести на новый учет ФКП «Аэропорты Камчатки», расположенный на 1-ом этаже в пом.12.     1. Демонтаж электрического щита ВРУ - 1,0 шт 2. Демонтаж светильников - 108,0шт. 3. Демонтаж розеток - 55,0шт. 4. Демонтаж выключателей - 34,0 шт. 5. Установка щита ВРУ металлического навесного размерами 600мм \* 800мм \* 210мм - 1,0 шт. 6. Установка щита распределительного навесного ШРН-П4 на 4 модуля 1 ряд. - 1,0 шт. 7. Прокладка кабеля ВВГнг 2\*1,5 по стенам и потолку в ПНДнг рукаве (гофрированная труба) - 940,0 м.п. 8. Прокладка кабеля ВВГнг 3\*2,5 по стенам в ПНДнг рукаве (гофрированная труба) - 500,0 м.п. 9. Прокладка кабеля АВБбШв 5\*25 (ож) по стенам в ПНДнг рукаве (гофрированная труба) - 25,0 м.п. 10. Прокладка кабеля АВБбШв 5\*95 (ож) по наружным стенам (32,0м) и в земле (8,0м) - 40,0 м.п. 11. Установка коробки распаячной СП 100\*100 - 176,0 шт. 12. Установка светильника потолочного с люминицентными лампами ЛВО 4\*18 встраеваемый в подвесной потолок - 110,0 шт. 13. Установка светильника ЛПО 2 \* 36Вт наружный - 5,0 шт. 14. Установка светильника аккумуляторного аварийного освещения DCEL11 - 11,0 шт. 15. Установка выключателя одноклавишного для скрытой проводки - 24,0 шт. 16. Установка выключателя двухклавишного для скрытой проводки - 10,0 шт. 17. Установка розетки одинарной для скрытой проводки с заземляющим контактом - 9,0 шт. 18. Установка розетки двойной для скрытой проводки с заземляющим контактом - 55,0 шт. 19. Установка светильника наружного влагозащищенного типа «Светозар SV-57201-W» - 2,0 шт. 20. Установка автоматического выключателя ВА 67-33 160А - 1,0 шт. 21. Установка автоматического выключателя ВА 47-29 1РС 16А - 4,0 шт. 22. Установка автоматического выключателя ВА 47-29 1РС 6А - 3,0 шт. 23. Установка автоматического выключателя ВА 47-63 3Р 50А - 3,0 шт. 24. Установка автоматического выключателя ВА 47-63 3Р 16А - 1,0 шт. 25. Установка автоматического выключателя ВА 47-63 3Р 32А - 4,0 шт. 26. Установка дифавтомата АД2 25А 30мА EKF - 5,0 шт. 27. Установка дифавтомата АД2 16А 30мА EKF - 1,0 шт. 28. Установка счетчика трехфазного «Меркурий 230АR-03» трансформаторного включения 5 (7,5) А - 1,0 шт. 29. Установка трансформатора тока ТТЭ-30 150/5 - 3,0 шт. 30. Установка переключателя HS11-200/38 3п 200А центральная рукоятка (П-32) - 1,0 шт. 31. Установка колодки клемной ТС-2004 200А 4-х клемная - 3,0шт. 32. Устройство контура заземления в земле из вертикального заземлителя (угловая сталь 63мм\*63мм\*6мм длиной 2,5м) согласно ПУЭ - 3,0шт. 33. Устройство контура заземления в земле (в траншее) из заземлителя горизонтального (полоса сечением 40мм\*4мм) соединенного с вертикальными заземлителями и соединенного с корпусом существующего металлического уличного РУ согласно ПУЭ - 15,0м.п. |
| 2 | Требования к цветовому решению фасада | Наружные стены - темно-синего цвета.  Наружные двери - синего цвета.  Окна, оконные откосы и отливы – белого цвета.  Кровля - темно-красного цвета. |
| 3 | Требование к качеству работ и применяемым материалам | В соответствии с нормами СНиП 3.04.01-87 «Изоляционные и отделочные работы», СНиП 3.05.06-85 «Электротехнические устройства», «Правилами устройства электроустановок» 7 издание 01.09.2003г., ГОСТ 30674 «Блоки оконные из ПВХ профилей», ГОСТ 30971-2002 «Швы монтажные узлов примыканий оконных блоков к стеновым проемам», СНиП 2.05-91 «Отопление и вентиляция», СП 35-101-2001 «Проектирование зданий и сооружений с учетом доступности для маломобильных групп населения», СП 55-102-2001 «Конструкции с применением гипсоволокнистых листов», СНиП 3.05.01-85 «Внутренние санитарно-технические системы», СП 40-101 «Свод правил по проектированию и монтажу трубопроводов из полипропилена «Рондом сополимер», СП 40-102-00 «Проектирование и монтаж систем водоснабжения и канализации из полимерных материалов. Общие требования», СНиП 2.03.13-88 «Полы», СНиП 2.03.01-84 «Бетонные и железобетонные конструкции», СНиП 3.05.01-85 «Внутренние сантехнические системы», ТР 161-05 «Технические рекомендации по проектированию, монтажу и эксплуатации навесных фасадных систем», Сертификатов соответствия, Санитарно-эпидемиологических заключений, Сертификатов пожарной безопасности на применяемые материалы. |
| 4 | Требования к технологии производства работ | В соответствии с ППР и технологической картой на ремонт кровли. |
| 5 | Требования к безопасности и гигиене труда | В соответствии с требованиями СНиП 12.03.2001 «Безопасность труда в строительстве» и ППБ-01-93 «Правила пожарной безопасности в РФ» |
| 6 | Требование к оформлению исполнительной документации | В соответствии РД-11-05-2007 «Порядок ведения общего и специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства», РД-11-02-2006 «Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства», СНиП и др. нормативными актами, действующими на территории РФ применительно к строительству (с оформлением актов скрытых работ, журнала общих работ, протоколов испытаний и другой необходимой при строительстве документации). |
| 7 | Требования к представлению гарантии | Срок предоставления гарантии на выполнение работы составляет не менее 24 месяцев со дня подписания акта приемки выполненных работ. |
| 8 | Исходные данные | Схема электрической проводки, Планы 1 и 2–го этажей по техпаспорту, Планы капремонта 1-го и 2-го этажей. |

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

**Договор № /13**

**на выполнение капитального ремонта служебно-пассажирского здания аэропорта Усть-Хайрюзово**

г. Петропавловск-Камчатский « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 года

**Федеральное казенное предприятие «Аэропорты Камчатки» (сокращенное наименование ФКП Аэропорты Камчатки),** именуемое в дальнейшем **«Заказчик»,** в лице генерального директора Журавлёва Александра Юрьевича, действующего на основании Устава и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, на основании протокола оценки заявок на участие в конкурсе от « \_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор строительного подряда о нижеследующем:

**Статья 1. Предмет Договора**

1.1. По настоящему Договору Заказчик поручает, а Подрядчик обязуется в соответствии с Техническим заданием и условиями настоящего Договора выполнить работы по Объекту «Капитальный ремонт служебно-пассажирского здания аэропорта Усть-Хайрюзово» (далее Объект) объемы и сроки которых, определяются в Техническом задании (Приложение № 1), Смете (Приложение № 2) и Календарном графике выполнения работ (Приложение № 3) к настоящему Договору, и передать их Заказчику в установленном Договором порядке.

1.2. Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные Подрядчиком Работы в соответствии с условиями настоящего Договора.

Статья 2. Принятие Подрядчиком условий Договора

2.1. Подписав настоящий Договор, Подрядчик подтверждает, что:

2.1.1. Он ознакомлен и согласен с Техническим заданием, с видами и объемами Работ (Приложение № 1 к настоящему Договору).

2.1.2. Он изучил все материалы Договора и получил полную информацию по всем вопросам, которые могли бы повлиять на сроки, стоимость и качество Работ. Подрядчик подтверждает готовность соблюдения требований, предъявляемых Заказчиком к порядку производства Работ, устранения недостатков и предоставления первичных документов и Исполнительной документации.

Статья 3. Обмен информацией

3.1. Обмен информацией между Сторонами по вопросам исполнения Договора, получение одобрений, подтверждений и согласований осуществляется в письменной форме или по каналам электронной почты либо факсимильной связи с обязательным одновременным направлением оригинала документа заказным письмом с уведомлением о вручении или нарочным.

Статья 4. Стандарты

4.1. Работы, выполняемые в рамках настоящего Договора, должны соответствовать требованиям, содержащимся в актах технического нормирования (технические регламенты, СНиП и СП) и стандартам, установленным и действующим на территории Российской Федерации на момент выполнения Работ.

Статья 5. Сертификаты

5.1. На все применяемые при выполнении Работ на Объекте Материалы и Оборудование, включая специализированное оборудование, Подрядчик предоставляет Заказчику паспорта и сертификаты соответствия, действующие на территории Российской Федерации. В случае использования Материалов или Оборудования иностранного производства, если использование таких Материалов и Оборудования допускается, Подрядчик обязан предоставить Заказчику сертификаты соответствия на них.

5.2. Монтаж Материалов и Оборудования допускается только после предоставления Заказчику копий документов, предусмотренных п. 5.1 настоящего Договора.

Статья 6. Использование информации

6.1. Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность информации, ставшей доступной в связи с настоящим Договором, и не допускать ее разглашения.

6.2. По взаимному согласию Сторон в рамках данного Договора конфиденциальной признается информация, касающаяся другой Стороны или Сторон, содержания Договора, хода его выполнения и полученных результатов, за исключением сведений, которые в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» не могут составлять коммерческую тайну.

6.3. Условия конфиденциальности вступают в силу с момента заключения настоящего Договора и сохраняют свою силу после его прекращения.

6.4. Любой ущерб, вызванный нарушением конфиденциальности, определяется и возмещается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Статья 7. Сроки и место выполнения Работ**

7.1. Начало, промежуточные сроки и окончание выполнения работ (Этапы Работ) – должны соответствовать Календарному графику выполнения работ (Приложение № 3 к Договору).

7.2. Срок окончания выполнения Работ по настоящему Договору 15 ноября 2013 года.

7.3. Нарушение Подрядчиком сроков выполнения Работ, промежуточных сроков, Этапов Работ, предусмотренных Календарным графиком, более чем на 10 календарных дней, является существенным нарушением Договора и может являться основанием для начисления и взыскания неустойки, а также для расторжения Договора в одностороннем порядке по требованию Заказчика.

7.4. Место выполнения работ: Камчатский край, Тигильский район, с. Усть-Хайрюзово, территория аэропорта.

Статья 8. Цена Договора. Порядок расчетов

8.1. Цена настоящего Договора определяется в соответствии со Сметой (Приложение №2) и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе НДС - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) рублей 00 копеек.

8.2. Цена Договора является достаточной для возмещения всех возможных расходов Подрядчика, которые возникнут в целях и в связи с исполнением Договора, а также любых иных расходов Подрядчика, которые он может понести в рамках исполнения Договора для достижения результата, предусмотренного Приложением № 1 к настоящему Договору.

8.3. В течение 15 (пятнадцати) дней с момента заключения Договора, Заказчик производит оплату аванса Подрядчику в размере 30 % от стоимости работ по настоящему Договору.

8.4. Последующие расчеты производятся помесячно не позднее 5 (пяти) банковских дней со дня подписания Сторонами актов выполненных работ по форме КС-2, КС-3 и предоставления Подрядчиком счета, за минусом 30% от фактически выполненных работ.

Оплата производится по разделам (видам работ), указанным в Приложении № 2, в соответствии с Приложением № 1. Основанием для оплаты будут служить подписанные Сторонами акты о приемке выполненных работ (КС-2), справок о стоимости выполненных работ (КС-3), счетов, счетов-фактур. Виды работ определяются Приложением № 1.

8.5. Окончательный расчет, за вычетом аванса и ранее произведенных оплат осуществляется в течение 15 (пятнадцати) дней после подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ, согласно счета-фактуры, с приложением к нему документов (материалов), предусмотренных техническим заданием.

8.6. Не позднее последнего дня Отчетного периода Подрядчик представляет Заказчику:

- акты о приемке выполненных работ, составленные по форме КС-2, утвержденной постановлением Госкомстата России от 11.11.99 № 100. Акты о приемке выполненных работ представляются Подрядчиком отдельно, по каждому виду работ в составе Объекта с оформлением сводного реестра предъявляемых за отчетный период объемов работ;

- справки о стоимости выполненных работ и произведенных затрат, составленные по форме КС-3, утвержденной Постановлением Госкомстата России от 11.11.99 № 100 вместе с приложениями, отражающими стоимость работ по каждому виду работ в составе Объекта;

- соответствующие счета и счета-фактуры;

- журнал учета выполненных работ (форма КС-6а);

- исполнительную документацию на выполненные за Отчетный период Работы;

- иные документы по требованию Заказчика.

8.7. Сдача и приемка выполненных работ производится в соответствии с действующими СНиПами, оформляется Актом о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справкой о стоимости выполненных работ и произведенных затрат (форма КС-3).

Заказчик не принимает Работы без Исполнительной документации.

Все документы, предусмотренные п. 8.4. Договора, представляются Заказчику на бумажном носителе в 2-х экземплярах, а также в электронном виде на цифровом носителе или по электронной почте.

8.8. Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней рассматривает  
документы, представленные Подрядчиком. По результатам рассмотрения Заказчик вправе вернуть документы Подрядчику для внесения уточнений исправлений (в случае технической ошибки), получить от Подрядчика пояснения, справки. Возврат документов оформляется сопроводительным письмом, Подрядчик обязан привести документы в соответствие с требованиями Заказчика в установленный им срок и вновь передать их Заказчику.

8.9. В течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента предоставления Подрядчиком  
надлежащим образом оформленных документов Заказчик:

а) принимает предъявленные Подрядчиком Работы при условии отсутствия замечаний к качеству Работ, их соответствия Техническому заданию, СНиП и другим нормативным техническим документам. При этом Заказчик подписывает Журнал учета выполненных работ (форма КС-6а), Акт о приемке выполненных работ (форма КС-2) и Справку о стоимости выполненных работ и произведенных затрат (форма КС-3). Один экземпляр Акта о приемке выполненных работ и Справки о стоимости выполненных работ и произведенных затрат передаются Подрядчику;

б) в случае обнаружения отступлений от условий Договора, СНиП и других нормативных технических документов или иных недостатков в работе. Заказчик направляет Подрядчику мотивированный отказ от приемки Работ.

8.10. При отказе Заказчика от приемки Работ Подрядчик обязан устранить замечания, указанные Заказчиком, в установленные им сроки и повторно направить Акт о приемке выполненных работ, Справку о стоимости выполненных работ и произведенных затрат, Журнал учета выполненных работ и Исполнительную документацию по соответствующему этапу Работ.

8.11. Акты о приемке выполненных работ (форма КС-2), предусмотренные п. 12.7. Договора, подтверждают лишь выполнение промежуточных работ для проведения расчетов и не являются документом приемки окончательных Работ, с которым закон связывает переход риска случайной гибели результата работ на Заказчика.

8.12. Окончательный расчет производится на основании Акта приемки  
законченного объекта.

8.13. Заказчик вправе досрочно принимать и оплачивать работу,  
выполненную Подрядчиком ранее сроков, установленных в Приложении № 3 к настоящему Договору.

Статья 9. Обязательства Подрядчика.

9.1. Подрядчик принимает на себя следующие обязательства:

9.1.1. Выполнить предусмотренные настоящим Договором Работы в установленные Договором сроки в соответствии с Приложением № 1 и Приложением № 3 к настоящему Договору.

9.1.2. Выполнить Работы в соответствии со стандартами, строительными нормами и правилами производства работ, действующими на территории Российской Федерации и сдать работы по Акту приемки законченного объекта приемочной комиссии.

9.1.3. В течение 5 (пяти) календарных дней с момента подписания настоящего Договора назначить ответственное лицо за производство работ на объекте, предоставить Заказчику доверенность, подтверждающую его полномочия, копию приказа о назначении его ответственным лицом за производство работ на объекте, а также копию диплома, подтверждающего его квалификацию на выполняемые виды работ (СП 48.13330.2011 п. 5.2.).

9.1.4. Принять по акту Строительную площадку в течение 7 (Семь) календарных дней с момента подписания настоящего Договора.

9.1.5. Вести Исполнительную документацию в соответствии с требованиями настоящего Договора и предоставлять ее Заказчику вместе с документами, указанными в п. 8.6. Договора.

9.1.6. Обеспечить выполнение Работ на Объекте в условиях действующего аэропорта таким образом, чтобы не препятствовать режиму его нормального функционирования. В этих целях, Подрядчик согласовывает проект производства работ (ППР) с начальником аэропорта.

9.1.7. Осуществлять своими силами либо с привлечением субподрядчиков необходимые для выполнения Работ временные присоединения к инженерно-техническим коммуникациям на период производства Работ, нести расходы за потребляемые энергоресурсы, водо- и теплоснабжение.

9.1.8. Обеспечить в ходе выполнения Работ на Строительной площадке мероприятий по технике безопасности, обеспечению безопасности полетов воздушных судов, экологической и санитарной безопасности, пожарной безопасности, охране окружающей среды, зеленых насаждений, лесов и земли в соответствии с Техническим заданием, а также отраслевыми стандартами и нормативами, действующими на момент выполнения Работ. Соблюдать требования пропускного и внутриобъектового режима.

9.1.9. Обеспечить и содержать за свой счет охрану Объекта, Материалов, Оборудования, стоянки строительной техники и другого имущества, необходимого для производства Работ.

9.1.10. Привлекать Субподрядчиков для выполнения Работ или их части только после письменного уведомления и письменного согласования с Заказчиком, нести ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение Субподрядчиками своих обязательств, а также за причиненные ими убытки.

9.1.11. В случае привлечения к выполнению Работ иностранных работников, иметь разрешение на привлечение и использование иностранных работников и использование труда работников, выданное соответствующими органами предусмотренном пунктом 4 статьи 13 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

9.1.12. Компенсировать Заказчику убытки, связанные с возмещением Заказчиком вреда жизни, здоровью или имуществу третьих лиц, причиненного в результате выполнения Подрядчиком или Субподрядчиками Работ на Объекте.

9.1.13. При производстве Работ обеспечить нахождение своего персонала на Строительной площадке в специальной одежде.

9.1.14. Обеспечить свободный доступ на Строительную площадку и содействие в осуществлении строительного контроля представителям Заказчика и иным уполномоченным им лицам, а также представителям государственного строительного надзора для осуществления ими функций по контролю и надзору за ходом Работ.

9.1.15. Выполнить все необходимые работы по установке и монтажу Оборудования и Материалов в объеме, составе и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

9.1.16. Осуществлять за свой счет систематическую и окончательную – в течение 10 (Десять) календарных дней после подписания Акта приемки законченного объекта или расторжения Договора - уборку Строительной площадки и прилегающей территории от мусора и отходов строительства с их вывозом в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в том числе Федеральных законов: № 89-ФЗ от 24.06.1998 «Об отходах производства и потребления» и № 7-ФЗ от 10.01.2002 «Об охране окружающей среды», а также производить за свой счет установленные законодательством платежи за негативное воздействие на окружающую среду в ходе строительства.

9.1.17. Освободить Строительную площадку от строительной техники, оборудования, инвентаря, строительных материалов, временных сооружений в течение 10 (Десять) календарных дней после подписания Акта приемки законченного объекта или расторжения Договора.

9.1.18. Вести с момента начала Работ и до их завершения общий журнал учета выполненных работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства (форма КС-6).

9.1.19. Устранять в сроки, указанные в предписаниях Заказчика, за свой счет недостатки и дефекты, выявленные Заказчиком при осуществлении контроля и надзора за ходом выполнения Работ.

9.1.120. Приостановить выполнение Технологического этапа и незамедлительно в письменной форме известить об этом Заказчика при обнаружении:

9.1.20.1. возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения данных им обязательных для исполнения указаний о способе выполнения Работ;

9.1.20.2. иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельств, угрожающих качеству выполнения Работ или безопасности жизни и здоровью граждан, или безопасности имуществу организаций.

9.1.21. Незамедлительно уведомлять Заказчика в письменной форме о любых чрезвычайных событиях и происшествиях на Строительной площадке или связанных с Объектом, включая, но не ограничиваясь:

* техногенные аварии;
* несчастные случаи;
* авиационные происшествия и авиационные инциденты;
* хищения и иные противоправные действия;
* забастовки Персонала Подрядчика.

9.1.22. Не позднее следующего рабочего дня уведомить Заказчика о следующих обстоятельствах:

- возбуждение арбитражным судом дела о несостоятельности (банкротстве) Подрядчика;

- принятие решения о ликвидации или реорганизации Подрядчика;

- принятие уполномоченным органом решения о прекращении членства в саморегулируемой организации, выдавшей свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

- изменение фирменного наименования или места нахождения, или платежных реквизитов Подрядчика;

- арест имущества Подрядчика;

- приостановление операций по счетам Подрядчика;

- другие обстоятельства, способные повлиять на надлежащее исполнение Подрядчиком принятых на себя обязательств по Договору.

9.1.23. С момента начала Работ до их окончания производить фотосъемку каждого вида, этапа работ подробный, последовательный цикл выполнения скрытых работ и узлов конструктивных элементов и передавать Заказчику фотографии в формате JPG на компакт-диске или ином цифровом носителе информации вместе с Исполнительной документацией за отчетный период.

9.1.24. Подрядчик не вправе удерживать результаты Работ, а также остаток неиспользованного Оборудования и Материалов, другого оказавшегося у него имущества Заказчика с целью обеспечения обязательств Заказчика по оплате Работ.

9.1.25. Подрядчик не вправе требовать увеличения Цены Договора при возрастании, в том числе существенном, стоимости Материалов и Оборудования, а также выполняемых Субподрядчиками или третьими лицами работ (услуг), или расторжения Договора по этому основанию. Подрядчик не вправе передавать третьим лицам права требования денежных средств по настоящему Договору.

9.1.26. Подрядчик обязан извещать в установленные сроки Заказчика о завершении Этапа работ, конструктивных элементов, подлежащих проверке в соответствии с Календарным графиком, а также в случае возникновения аварийной ситуации на Объекте, обеспечивать доступ на Строительную площадку и предоставление необходимой документации.

9.1.27. Подрядчик обязан в пределах Гарантийного срока выполнять принятые на себя в соответствии с Договором гарантийные обязательства.

9.1.28. По завершении выполнения работ Подрядчик обязан подготовить Объект и сдать Приемочной комиссии по Акту приемки Объекта.

9.1.29. В случае обнаружения в ходе выполнения Работ, не учтенных в Техническом задании работ, но технологически связанных с выполнением последующих этапов работ, либо если необходимо закончить конструктивную часть до целого состояния или закончить объект в целом, Подрядчик обязан выполнить дополнительные объемы работ, стоимость которых превышает сумму непредвиденных затрат предусмотренных в Приложениях № № 1, 2 к настоящему Договору, без включения их стоимости в дополнительную смету.

Статья 10. Обязательства Заказчика

10.1. Для реализации настоящего Договора Заказчик принимает на себя следующие обязательства:

10.1.1. В течение 7 (Семи) дней со дня подписания настоящего Договора передать Подрядчику Строительную площадку, пригодную для производства Работ. Передача Строительной площадки Подрядчику оформляется по двухстороннему Акту приема-передачи.

10.1.2. Оказывать содействие Подрядчику в получении пропусков на территорию в зону аэродрома для Персонала Подрядчика и строительной техники.

10.1.3. Осуществлять контроль за целевым и эффективным использованием средств выделенных на Объект.

10.1.4. Организовать Строительный контроль.

10.1.5. Заказчик обязуется принять выполненные в соответствии с Техническим заданием Работы в установленном законодательством и Договором порядке и обеспечить их оплату.

10.1.6. Выполнить иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором.

**Статья 11.** **Персонал Подрядчика.**

11.1. Для выполнения Работ Подрядчик использует квалифицированных и опытных специалистов и рабочих.

11.2. Подрядчик несет ответственность за действия (бездействие) своего персонала в период производства Работ по Объекту.

11.3. Подрядчик за свой счет, своими силами и средствами оформляет трудовые отношения с персоналом, организует перевозку персонала, размещение персонала и питание, а также обеспечивает свой персонал специальной одеждой: касками, куртками, жилетами и т.п.

11.4. Подрядчик отвечает за соблюдение на Строительной площадке техники безопасности и норм пожарной безопасности.

11.5. Подрядчик в течение 10 календарных дней после заключения Договора передает Заказчику Приказ о назначении ответственного лица за производство работ на объекте сподтверждением его его квалификации согласно п. 5.2. СП 48.13330.2011.

Статья 12. Субподрядчики

12.1. При условии предварительного письменного уведомления Заказчика Подрядчик вправе привлекать Субподрядчиков для выполнения отдельных видов работ по Договору. При этом Субподрядчики должны быть членами саморегулируемых организаций и иметь соответствующие Свидетельства, выданные саморегулируемыми организациями, о допуске к видам работам в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ (в случае необходимости). Указанные в п. 9.1.4. настоящего Договора документы Подрядчик прикладывает к названному письму-уведомлению.

12.2. При привлечении Субподрядчиков Подрядчик обязан руководствоваться нормами действующего законодательства РФ.

12.3. Подрядчик несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств Субподрядчиком, а также риск причинения последним убытков во время выполнения Работ по настоящему Договору.

**Статья 13. Материалы, Оборудование и выполнение Работ**

13.1. Подрядчик принимает на себя обязательство обеспечить Работы Материалами и Оборудованием в соответствии с Техническим заданием с соблюдением нормативно-технических документов, обязательных при выполнении Работ.

13.2. Заказчик и его Уполномоченные лица вправе давать Подрядчику обязательные для исполнения предписания:

13.2.1. об удалении со Строительной площадки в установленные сроки материалов, конструкций, изделий и оборудования, не соответствующих требованиям Технического задания и условиям Договора;

13.2.2. о замене материалов, конструкций, изделия и оборудования на новые, удовлетворяющие требованиям Технического задания и условиям Договора.

13.3. Заказчик или его уполномоченные представители вправе давать Подрядчику обязательное для исполнения предписание о приостановлении Подрядчиком Работ полностью или в части до установленного Заказчиком срока в случаях, если:

13.3.1. дальнейшее выполнение Работ может угрожать безопасности Здания / Сооружения либо при выполнении Работ не соблюдаются требования экологической безопасности, пожарной безопасности, безопасности полетов и норм, обеспечивающих авиационную безопасность аэродрома;

13.3.2. дальнейшее выполнение Работ может привести к снижению качества и эксплуатационной надежности сооружения из-за применения некачественных материалов, конструкций и оборудования и некачественно выполненных работ.

13.4. Все издержки, вызванные приостановлением Работ по указанным в п. 13.3 Договора причинам, несет Подрядчик. При этом приостановление Работ не может служить основанием для продления промежуточных и/или конечных сроков Работ по Договору.

13.5. В случае если произведенные по инициативе Заказчика испытания и измерения выявили нарушения, допущенные Подрядчиком при исполнении Договора, Заказчик вправе взыскать с Подрядчика понесенные расходы на выполнение этих испытаний и измерений.

13.6. Подрядчик обязан предоставлять Заказчику и его Уполномоченным лицам возможность проверять ход выполнения Работ, качество Материалов и Оборудования, квалификацию персонала, технические характеристики любого Здания / Сооружения или элемента Объекта и т.п.

13.7. Подрядчик гарантирует:

13.7.1. Передачу Заказчику вместе с Оборудованием паспортов и сертификатов соответствия, относящихся к Оборудованию, в соответствии с действующими в Российской Федерации нормативными правовыми актами.

13.7.2. Устранение за свой счет дефектов Материалов и Оборудования, которые не были обнаружены при приемке, выявленных в период действия гарантии, в разумный срок после получения письменной претензии Заказчика, при условии соблюдения Заказчиком правил эксплуатации в соответствии с поставленной эксплуатационной документацией на Материалы и Оборудование.

13.7.3. Обеспечение качества Материалов и Оборудования в течение их назначенного ресурса при условии соблюдения правил эксплуатации.

13.7.4. Обеспечение поставленными материалами и Оборудованием надежности и безопасности эксплуатации в местных условиях аэропорта.

**Статья 14. Исполнительная документация**

14.1. После начала Работ Подрядчик обязан представлять Заказчику Исполнительную документацию по работам, выполненным в Отчетный период. Исполнительная документация должна быть оформлена в соответствии с РД-11-02-2006.

Исполнительная документация оформляется и представляется Заказчику в порядке, предусмотренном п. 8.6. настоящего Договора.

Порядок проверки и приема Исполнительной документации Заказчиком идентичен порядку, установленному для первичной учетной документации, предусмотренному ст. 8 Договора.

14.2. Подрядчик ежедневно ведет журнал выполненных работ, в котором отражаются весь ход производства работ, а также все факты и обстоятельства, связанные с производством работ, имеющие значение во взаимоотношениях Заказчика и Подрядчика.

Заказчик проверяет и своей подписью подтверждает записи в журнале. Заказчик вправе включать в указанный журнал свои комментарии относительно качества и порядка выполнения работ Подрядчика.

Подрядчик в срок, согласованный с Заказчиком, обязан принять меры к устранению недостатков, указанных Заказчиком.

Ведение журналов работ осуществляется Подрядчиком в соответствии с РД-11-05-2007.

14.3. По вопросам ведения и единообразного подхода к ведению первичной документации и Исполнительной документации Подрядчик должен руководствоваться в том числе локальными нормативными актами Заказчика. Подписанием настоящего Договора Подрядчик подтверждает, что знаком с требованиями Заказчика к оформлению документации, согласен с ними и обязуется неукоснительно их выполнять.

**Статья 15. Скрытые работы**

15.1. Скрытые строительные работы, принимаются Уполномоченным лицом Заказчика. Подрядчик приступает к выполнению последующего Технологического этапа только после освидетельствования скрытых работ и составления актов.

15.2. Подрядчик в письменной форме не менее чем за 5 рабочих дней уведомляет Заказчика о необходимости проведения промежуточной приемки скрытых работ.

Уведомление должно быть направлено посредством факсимильной связи или телеграммой с уведомлением о вручении.

15.3. В случае если Уполномоченным лицом Заказчика в журнал выполненных работ внесены замечания по выполненным скрытым работам, то выполнение Подрядчиком последующих Технологических этапов на этом Конструктивном элементе без письменного разрешения Заказчика не допускается.

Если Подрядчик приступает к выполнению последующих Технологических этапов без освидетельствования предыдущих скрываемых работ, то Подрядчик обязан за свой счет открыть доступ к любой части работ, не прошедших приемку Уполномоченным лицом Заказчика, согласно его указанию.

Заказчик вправе привлечь независимую экспертную организацию или эксперта в целях получения заключения о соответствии выполненных скрытых работ. В этом случае Заказчик принимает Скрытые работы только при наличии положительного заключения экспертной организации (эксперта).

Подрядчик обязан компенсировать Заказчику документально подтвержденные расходы на организацию и проведение независимой экспертизы в течение 30 (Тридцать) дней с момента требования Заказчика.

15.4. Приемка Скрытых работ после проверки правильности их выполнения в натуре и ознакомления с Исполнительной документацией оформляется Актом освидетельствования скрытых работ по форме РФ-11-02-2006 к «Требованиям к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения», утвержденным приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.12.2006 г. № 1128.

15.5. Акт приемки (освидетельствования) скрытых работ подписывается Сторонами. Акты приемки (освидетельствования) скрытых работ составляются в 3-х экземплярах. Каждому Акту приемки (освидетельствования) скрытых работ присваивается номер, Акт регистрируется в общем Журнале учета выполненных работ.

Статья 16. Сдача и приемка Работ

16.1. Приемка Работ осуществляется после получения Заказчиком от Подрядчика сообщения о готовности к сдаче результата выполненных по Договору Работ.

16.2. О своей готовности сдать результаты Работ Подрядчик сообщает Заказчику в письменной форме не позднее, чем за 15 (Пятнадцать) дней до наступления срока выполнения Работ, предусмотренного Календарным графиком выполнения работ (Приложение № 3 к Договору).

16.3. Для определения готовности Объекта к предъявлению Приемочной комиссии Заказчик на основании полученного от Подрядчика сообщения о готовности сдать результаты Работ формирует Рабочую комиссию, определяет дату, время и место заседания рабочей комиссии. Члены Рабочей комиссии должны быть уведомлены Заказчиком о предстоящем заседании не менее чем за 7 (Семь) рабочих дней до даты его проведения.

Подрядчик не менее чем за 7 (Семь) рабочих дней до начала заседания Рабочей комиссии передает Заказчику Исполнительную документацию на Объект в 2 (Двух) экземплярах с письменным подтверждением соответствия переданной на протяжении выполнения Работ документации фактически выполненным работам.

16.4. Выявленные в процессе работы Рабочей комиссии замечания, недостатки, дефекты должны быть устранены Подрядчиком в отведенный Рабочей комиссией срок.

Дополнительная экспертиза, испытание, обследование Объекта или его части осуществляется Заказчиком за свой счет. В случае выявления фактов некачественного производства Работ, полученных по результатам экспертиз и иных обследований, расходы Заказчика подлежат возмещению Подрядчиком в течение 10 (Десяти) дней с момента получения Заказчиком соответствующего заключения.

16.5. Предварительная приемка Объекта или Этапа Строительства оформляется Актом готовности Объекта или Здания / Сооружения для предъявления приемочной комиссии или, в случае отсутствия недостатков, - Актом приемки законченного объекта.

Акт составляется в необходимом количестве экземпляров и подписывается представителями Подрядчика и Заказчика**.**

Статья 17. Гарантии качества. Гарантийный срок

17.1. Подрядчик гарантирует после выполнения Работ достижение Объекта показателей и возможности эксплуатации в соответствии с прямым назначением на протяжении Гарантийного срока.

17.2. Гарантийный срок устанавливается на Объект, а также Материалы и Оборудование, с момента подписания Акта приемки законченного Объекта Приемочной комиссией на 24 (двадцать четыре) месяца.

17.3. В течение Гарантийного срока Подрядчик обеспечивает устранение своими силами и за свой счет всех недостатков (дефектов) Объекта и входящих в него элементов, выявленных Заказчиком в ходе эксплуатации Объекта.

17.4. В случае выявления недостатков (дефектов) в элементах Объекта, включая скрытые дефекты, в элементах Объекта Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней уведомляет Подрядчика о необходимости составления совместного акта о выявленных недостатках (дефектах).

Уполномоченное лицо Заказчика совместно с представителями Подрядчика составляют акт, в котором указывается наименование элемента Объекта, в котором обнаружены недостатки (дефекты) и характер недостатков (дефектов).

17.5. В акте, указанном в п. 17.4. настоящего Договора Подрядчиком и Заказчиком фиксируются выявленные недостатки (дефекты), которые Подрядчик обязан устранить за свой счет, своими средствами и силами и/или средствами и силами Субподрядчиков, а также устанавливается срок для устранения недостатков (дефектов).

17.6. Подрядчик обязан приступить к устранению недостатков (дефектов) в течение 7 (Семь) рабочих дней с момента подписания акта о выявлении этих недостатков (дефектов), если иной срок не указан в самом акте.

17.7. Работы по устранению недостатков (дефектов) производятся Подрядчиком в согласованные им с Заказчиком сроки. При этом действие Гарантийного срока на время производства работ по устранению недостатков (дефектов) приостанавливается.

17.8. После завершения работ по устранению недостатков (дефектов) Уполномоченное лицо Заказчика совместно с представителями Подрядчика составляют двухсторонний акт об устранении недостатков (дефектов).

17.9. В случае если Подрядчик откажется от устранения выявленных в течение гарантийного срока недостатков (дефектов) или не устранит их в установленный Актом обследования срок, Заказчик вправе привлечь третье лицо для производства работ на поврежденном элементе Объекта. При этом Подрядчик обязуется возместить расходы, которые Заказчик понес или будет нести в связи с устранением недостатков (дефектов).

Статья 18. Распределение рисков

18.1. До передачи Объекта Заказчику по Акту приемки законченного Объекта риск случайной гибели и повреждения результата выполненных Работ по Объекту в целом и по его отдельным элементам несет Подрядчик.

18.2. Риск случайной гибели или случайного повреждения Материалов и Оборудования с момента их закупки до утверждения Акта приемки законченного Объекта несет Подрядчик, включая риски по доставке на Объект, отгрузке, хранению.

Статья 19. Охрана окружающей среды и безопасность проведения работ

19.1. Подрядчик обязан при осуществлении Работ соблюдать требования действующего законодательства в сфере охраны окружающей среды и иных нормативных правовых актов об охране окружающей среды и о безопасности строительных работ.

Подрядчик несет ответственность за нарушение указанных требований в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19.2. Подрядчик обязан принять все меры по охране окружающей среды и соблюдению требований санитарных норм на Строительной площадке и на прилегающей территории. Подрядчик обязан избегать нарушений общественного порядка, вызывающих неудобство для Заказчика, его имущества в результате загрязнения, шума или других негативных последствий применяемых Подрядчиком методов производства Работ. Подрядчик обязан следить за тем, чтобы выбросы в атмосферный воздух, физические воздействия на атмосферный воздух (шум, вибрация и т.д.) и отводимые со Строительной площадки сточные воды не превышали показателей, установленных нормативными правовыми актами и законодательством Российской Федерации.

Все суммы убытков и компенсаций, подлежащих уплате третьим лицам по искам в связи с нарушением Подрядчиком правил и норм соблюдения охраны окружающей среды и безопасности проведения работ, возлагаются на Подрядчика.

19.3. Ответственность за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды и санитарных норм несет Подрядчик.

**Статья 20. Обеспечение исполнения Договора**

20.1. По Договору устанавливается обеспечение исполнения Договора на срок его действия. Размер обеспечения исполнения Договора составляет 30% от начальной (максимальной) цены Договора.

20.2. Обеспечение исполнения Договора предоставлено Подрядчиком в виде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

20.3. Обеспечение исполнения Договора подтверждено Подрядчиком следующим документом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

20.4. Обеспечение исполнения Договора обеспечивает выплату Заказчику Подрядчиком денежных средств в качестве возмещения убытков, которые последний, может причинить вследствие невыполнения в полном объеме или ненадлежащего выполнения Подрядчиком своих обязательств по настоящему Договору.

20.5. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения Договора перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать выполнение Подрядчиком своих обязательств по Договору, Подрядчик обязуется в течение 10 (Десяти) дней предоставить Заказчику новое надлежащее обеспечение исполнения Договора на тех же условиях и в том же размере, что указаны в настоящем Договоре.

Статья 21. Ответственность

21.1. За неисполнение обязательств, предусмотренных в Договоре, Стороны несут ответственность на условиях и в порядке, установленных настоящим Договором, а также действующим законодательством Российской Федерации.

21.2. Подрядчик несет ответственность, в том числе имущественную, за качество и объем выполненных Работ, сроки выполнения Работ.

21.3. Подрядчик несет имущественную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Субподрядчиками.

21.4. При нарушении обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе требовать от Подрядчика уплатить ему неустойку:

21.4.1. за нарушение сроков освобождения Строительной площадки – штраф в размере 5 000 (Пять тысяч) рублей за каждый день просрочки.

21.4.2. за нарушение Подрядчиком сроков выполнения работ, в том числе:

- срока начала и/или окончания Работ и/или промежуточных сроков Работ;

- срока начала и/или окончания Этапа Работ,

- промежуточных сроков Этапа Работ, предусмотренного Приложением № 3 к Договору;

- пени в размере 0,1% за каждый день просрочки от стоимости соответствующих работ.

21.4.3. В случае неисполнения Подрядчиком обязательств по устранению выявленных в Работах недостатков (дефектов), по предписаниям технического надзора Заказчика взимается штраф в размере 10 000 (Десять тысяч) рублей за каждый день просрочки.

21.4.4. за отсутствие Журнала учета выполненных работ на Строительной площадке – штраф в размере 10 000 (Десять тысяч) рублей за каждый день просрочки.

21.4.5. за нарушение обязанности по ведению Журнала учета выполненных работ - штраф в размере 10 000 (Десять тысяч) рублей за каждый день просрочки.

21.5. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Договором, Подрядчик вправе потребовать уплату неустойки (штрафа, пеней) в размере 0,1 % от суммы подлежащей оплате, за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

21.6. В случае ненадлежащего исполнения или неисполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору Подрядчик, помимо уплаты штрафных санкций, предусмотренных Договором, по требованию Заказчика возмещает все причиненные убытки сверх штрафных санкций в полном объеме.

21.7. Подрядчик обязан возместить затраты Заказчика, понесенные за нарушение требований, предусмотренных Лесным кодексом.

21.8. Оплата финансовых санкций по Договору не освобождает Стороны от исполнения ими своих обязательств в полном объеме, предусмотренном настоящим Договором.

**Статья 22. Разрешение споров**

22.1. Все споры и разногласия, возникающие по настоящему Договору, Стороны будут решать путем переговоров.

22.2. В случае невозможности разрешения спора путем переговоров любая из сторон вправе передать спор на рассмотрение в Арбитражный суд Камчатского края.

Статья 23. Срок действия Договора. Заключение и расторжение Договора

23.1. Договор вступает в силу с момента его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

23.2. Договор подписывается Заказчиком после согласования «крупной сделки» с Федеральным Агентством воздушного транспорта (Росавиация).

23.3. Расторжение настоящего Договора допускается по основаниям, предусмотренным настоящим Договором и гражданским законодательством РФ.

23.4. Заказчик вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор предварительно письменно уведомив об этом Подрядчика не позднее чем за 10 календарных дней, до предполагаемой даты расторжения Договора, в следующих случаях:

23.4.1. Нарушение Подрядчиком сроков выполнения работ, в том числе:

- срока начала и/или окончания Работ и/или промежуточных сроков Работ, предусмотренных Приложением № 3 к Договору.

23.4.2. Нарушение Подрядчиком требований по качеству Работ, предусмотренных настоящим Договором и действующими нормативными документами в области строительства.

23.4.3. Прекращение членства Подрядчика в саморегулируемой организации, выдавшей свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выполняемым по настоящему Договору, вступление в силу нормативных и ненормативных правовых актов органов государственной власти, препятствующих Сторонам или одной из Сторон выполнить свои обязательства по Договору.

223.5. При досрочном расторжении Договора Стороны производят взаиморасчеты за Работы только в той части, в какой они фактически выполнены Подрядчиком и приняты в установленном порядке Заказчиком на момент такого расторжения, о чем составляется Акт сверки взаиморасчетов.

Статья 24. Обстоятельства непреодолимой силы

24.1. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются обстоятельства, которые могут возникнуть после заключения Договора в результате непредвиденных или непреодолимых Сторонами событий. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, войны, запретительных актов государственных органов, носящих общий характер, и их последствий, при условии, что эти обстоятельства и их последствия непосредственно повлияли на исполнение обязательств по Договору. В таком случае срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства или их последствия.

24.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна о наступлении этих обстоятельств известить в письменном виде другую Сторону без промедления, но не позднее 10-ти (десяти) дней с момента их наступления. Извещение должно содержать данные о наступлении и характере обстоятельств и возможных их последствиях. Сторона также без промедления, однако, не позднее 10 (десяти) дней, должна известить другую Сторону в письменном виде о прекращении этих обстоятельств.

24.3. Не извещение или несвоевременное извещение одной из Сторон, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, о наступлении обстоятельств, освобождающих ее от ответственности, влечет за собой утрату права для этой Стороны ссылаться на эти обстоятельства.

Статья 25. Заключительные условия.

25.1. Изменение условий Договора, касающихся объемов и сроков выполнения Работ по Договору, а также Цены Договора, допускается в случаях, предусмотренных гражданским кодексом РФ.

25.2. Все изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями, которые с момента их вступления в силу становятся неотъемлемой частью Договора.

25.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Статья 26. Перечень приложений

26.1. Нижеследующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего Договора:

Приложение № 1 Техническое задание.

Приложение № 2 Смета.

Приложение № 3 Календарный график выполнения работ.

Статья 27. Место нахождения и реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **«Заказчик»** | **«Подрядчик»** |
| ФКП «Аэропорты Камчатки»  Юридический адрес: 684005, Камчатский кр., г. Елизово, ул. Звездная, д. 1  Почтовый адрес: 684001, Камчатский кр.,  г. Елизово, а/я 84  Фактическое местонахождение: 683038, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Циолковского, д. 43 |  |
| Р/счет: 40502810000000005381  Банк: ОАО «Камчаткомагропромбанк»  БИК: 043002711  К/счет: 30101810300000000711  ИНН: 4105038601  КПП: 410501001 | Адрес  Банковские реквизиты: |
| Генеральный директор  ФКП «Аэропорты Камчатки»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Ю. Журавлёв |  |

Приложение № 1

к договору

№ \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013г.

**Техническое задание**

**на выполнение капитального ремонта служебно-пассажирского здания аэропорта Усть-Хайрюзово**

| №№ п/п | Наименование | Требуемые параметры, характеристики |
| --- | --- | --- |
| 1. | Перечень работ | **Раздел 1. Кровля**   1. Разборка кровельного покрытия из кровельного железа (основная кровля 312,0м2, кровля деревянной пристройки выхода на перрон 53,12м2) - 365,12 м2. 2. Разборка старой деревянной обрешетки кровли из доски толщиной 25мм – 365,12 м2. 3. Разборка сплошной деревянной зашивки двух фронтонов из доски толщиной 25мм – 21,0 м2. 4. Разборка стропил из бруса 150мм \* 100мм х 5,2м, подкосов из бруска 100мм \* 50мм, деревянных перегородок мезонина на чердаке - 312,0м2 кровли / 24,8м3. 5. Разборка деревянного верхнего покрытия из доски толщиной 25мм чердачного перекрытия над помещением №1, 10 второго этажа – 25,6м2. 6. Монтаж центральных опорных стоек из бруса 150мм х 150мм х 2,0м с шагом 3,0м над помещением №1, 10 второго этажа - 2,0шт / 4,0м.п / 0,1м3. 7. Монтаж коньковой балки из бруса 150мм х 150мм длиной 3,5м над помещением №1, 10 второго этажа - 3,5м / 0,14м3. 8. Монтаж промежуточных центральных опорных стоек из доски 150мм х 50мм х 2,0м с шагом 1,03м под каждый коньковый стык стропил - 18шт / 0,3м3. 9. Монтаж горизонтальной накладки-связи двух стропил под коньковой балкой из доски 150мм х 50мм х 2,2м – 28шт / 0,5м3. 10. Монтаж вертикальных Х-образных связей (требование по сейсмике) между крайними (L = 3,0м) центральными опорными стойками с двух торцов крыши из доски 150мм х 50мм длиной 3,6м (4шт.) - 2 шт. Х-обр. связи / 0,3м3. 11. Монтаж стропил из доски 150мм х 50мм х 5,3м с шагом 1,03м (30шт \* 2 = 60шт) - 60шт / 2,4м3. 12. Устройство стоек-распорок под середину стропил из доски 150мм х 50мм х 1,0м - 60шт / 0,45 м3. 13. Устройство нижней опорной балки под стойки-распорки из бруса 150 \* 100мм (29,3м \* 2 = 58,6м) - 58,6м / 0,9м3. 14. Устройство сплошной деревянной обрешетки (основная кровля 312,0м2, кровля деревянной пристройки выхода на перрон 53,12м2) из обрезной доски толщиной 25мм - 365,12 м2. 15. Устройство гидроизоляционного слоя из гидроветрозащитной пленки типа Ютафол (основная кровля 312,0м2, кровля деревянной пристройки выхода на перрон 53,12м2) - 365,12 м2. 16. Устройство кровельного покрытия из металлочерепицы с полимерным покрытием темно-красного цвета (основная кровля 312,0м2, кровля деревянной пристройки выхода на перрон 53,12м2) - 365,12 м2. 17. Винты самонарезные для крепления кровельного покрытия из металлочерепицы - 36,5кг. 18. Устройство конькового элемента основной кровли из листового металла с полимерным покрытием темно-красного цвета - 30,0 м/п. / 16,5 м2. 19. Установка уплотнительной полеуретановой прокладки между металлочерепицей и коньковым элементом - 60,0м.п. 20. Облицовка карнизов и фронтонных свесов основной кровли (60,0 + 20,8 = 80,8м.п.), кровли деревянной пристройки выхода на перрон (16,3 + 3,2+3,2 = 22,7м.п.), фронтонных сливов (8,4м \* 2 = 16,8м) металлическим листом с полимерным покрытием темно-красного цвета - 120,3 м.п. / 72,2м2. 21. Устройство примыканий кровли деревянной пристройки выхода на перрон к наружной стене фасада - 16,3м.п. / 8,15м2. 22. Устройство каркаса фронтонов из бруска 70мм\*50мм, доски 150мм\*32мм с устройством оконных проемов, проемов для вентиляции, фронтонного слива - 72,8м.п. / 0,3м3. 23. Устройство деревянной обшивки двух фронтонов из доски толщиной 25мм – 21,0м2 / 0,53м3. 24. Устройство Г-образного каркаса карнизного свеса из доски толщиной 32мм - 56шт / 33,6м.п. / 0,17м3. 25. Обшивка карнизов основной кровли (60,0м.п.), кровли деревянной пристройки выхода на перрон (16,3м.п.), кровли козырьков двух входов (4,9м.п.) доской толщиной 25мм - 81,2м.п. / 36,54м2 / 0,92м3. 26. Устройство деревянных фронтонных свесов основной кровли - 20,8м.п. / 6,24м2 /0,2м3. 27. Огнебиозащитное покрытие деревянных конструкций крыши (кровли), деревянной пристройки выхода на перрон - 580,0 м2. 28. Устройство деревянного чердачного перекрытия над помещением №1 лестницы входа на чердак с второго этажа из доски толщиной 32мм – 2,5м2. 29. Устройство деревянного люка размером 600мм \* 600мм с деревянной утепленной крышкой с навесами, ручками с двух сторон, с механизмом для облегчения открывания и закрывания крышки, с установкой проушин для висячего замка - 1,2 м2. 30. Устройство прокладочной пароизоляции чердачного перекрытия на чердаке над помещением №1, 10 второго этажа - 25,6 м2. 31. Планировка существующего утеплителя из шлака на чердачном перекрытии с уборкой мусора - 221,4 м2. 32. Утепление чердачного перекрытия минераловатными полужесткими плитами из базальтового волокна толщиной 50мм - 221,4 м2 / 11,07 м3. 33. Утепление чердачного перекрытия минераловатными полужесткими плитами из базальтового волокна толщиной 100мм чердачного перекрытия над помещением №1, 10 второго этажа – 25,6м2 / 2,56м3. 34. Устройство ходового настила на чердаке шириной 0,45м длиной 61,0м и деревянного настила вокруг люка шириной 0,45м из доски толщиной 32мм - 31,15м2 / 1,0м3. 35. Устройство на фронтонах окон из ПВХ профилей двухстворчатых размером 1,2м х 1,0м (Н) (одна створка поворотная с одинарным стеклопакетом, вторая створка глухая с одинарным стеклопакетом - 2 шт / 2,4 м2. 36. Устройство проема для вентиляции из санузлов на фронтоне размером 150мм \* 150мм - 1,0 шт. / 0,023м2. 37. Установка жалюзийной решетки размером 200мм \* 400мм на проем для вентиляции на каждой стороне фронтона - 2 шт. / 0,16м2. 38. Устройство защитного колпака над вентиляционными отверстиями чердака и вентиляционным отверстием из санузлов на фронтонах из профилированного листа синего цвета - 3шт. / 0,6м2. 39. Уборка строительного мусора с вывозом на свалку - 24,5т.   **Раздел 2. Фасад**   1. Разборка наружной облицовки фасада из доски-вагонки (29,33\*6,95\*2 + 8,33\*6,95\*2 + 21,0 – 125,55 – 6,97 = 412,16) – 412,16 м2. 2. Разборка деревянной пристройки веранды-тамбура запасного выхода - 1,2м3. 3. Разборка бетонного крыльца пристройки веранды-тамбура запасного выхода - 0,75м3. 4. Разборка зашивки фасада (гидроизоляционного слоя) из рубероида - 412,16 м2. 5. Разборка деревянных оконных блоков размерами 2,28м х 1,8м в деревянных стенах – 27,0шт / 110,81 м2. 6. Разборка деревянных оконных блоков размерами 1,17м х 1,8м в деревянных стенах (см. техпаспорт план помещений 2-го этажа ) - 7,0шт / 14,74 м2. 7. Разборка деревянных дверных блоков размерами 1,5м х 2,1м в наружных деревянных стенах – 2шт / 6,3 м2. 8. Разборка деревянных дверных блоков размерами 0,9м\*2,1м - 2шт / 3,78м2. 9. Разборка деревянного бруса в проеме центрального входа под дверь - 1,44м2 / 0,3м3. 10. Закладка брусом толщиной 200мм дверных проемов в деревянных стенах с утеплением швов в пом. 2 (1,0м\*2,1м), в пом.18 (0,9м\*1,0м) 1-го этажа - 3,0м2 / 0,6м3. 11. Замена сгнивших нижних венцов наружной стены (деревянный брус сечением 200\*200мм) в помещениях № 17, 18, 19, 16 (см. раздел 3 «Условия выполнения работ» п. 5 Технического задания) – 44,0 м.п. / 1,76м3. 12. Замена сгнившего бруса под оконными блоками в пом. 4,16,18,17 1-го этажа, в пом. 5,6,7,8,10,11,12,13 2-го этажа (см. раздел 3 «Условия выполнения работ» п. 5 Технического задания) – 29,6 м.п. / 1,2м3. 13. Обработка бруса антисептированными составами - 2,96м3. 14. Замена гидроизоляционного слоя из двух слоев рубероида под нижним брусом наружной стены - 22,0м.п. / 6,6м2. 15. Установка в деревянных стенах оконных блоков из ПВХ профилей общим размером 2,28м х 1,8м(h) шестистворчатых с двойным стеклопакетом (три верхние створки размером 0,76м\*0,6м(h) каждая, в том числе одна из них поворотно-откидная; три нижние створки размером 0,76м\*1,2м (h) каждая, в том числе одна из них поворотно-откидная – 26,0шт / 102,606м2. 16. Установка в деревянных стенах **в пом. 10 (санузел)** оконных блоков из ПВХ профилей общим размером 2,28м х 1,8м(h) шестистворчатых с двойным стеклопакетом (три верхние створки размером 0,76м\*0,6м(h) каждая, в том числе одна из них поворотно-откидная; три нижние створки размером 0,76м\*1,2м (h) **каждая с стеклопакетом из матового стекла**, в том числе одна из них поворотно-откидная) – 1,0шт / 4,104м2. 17. Установка в деревянных стенах оконных блоков из ПВХ профилей общим размером 1,17м х 1,8м(h) четырехстворчатых с двойным стеклопакетом (две верхние створки размером 0,58м\*0,6м(h) каждая, в том числе одна из них поворотно-откидная; две нижние створки размером 0,58м\*1,2м (h) каждая, в том числе одна из них поворотно-откидная) – 7,0шт / 14,742м2. 18. Установка в деревянных стенах **в пом. 9 (санузел)** оконных блоков из ПВХ профилей общим размером 1,17м х 1,8м(h) четырехстворчатых с двойным стеклопакетом (две верхние створки размером 0,58м\*0,6м(h) каждая, в том числе одна из них поворотно-откидная; две нижние створки размером 0,58м\*1,2м (h) **каждая с стеклопакетом из матового стекла**, в том числе одна из них поворотно-откидная) – 1,0шт / 2,106м2. 19. Установка в деревянных стенах оконного блока из ПВХ профиля размером 1,4м \* 0,53м (h) двухстворчатых с двойным стеклопакетом глухих над дверью центрального входа - 1шт / 0,74 м2. 20. Установка в деревянных стенах пристройки выхода на перрон оконных блоков из ПВХ профилей общим размером 3,0м х 1,1м(h) четырехстворчатых с одинарным стеклопакетом (три глухих створки размером 0,75м\*1,1м(h) каждая, одна створки размером 0,75м\*1,1м(h) - откидная) – 4,0шт / 3,3м2. 21. Установка в деревянных стенах пристройки выхода на перрон оконных блоков из ПВХ профилей общим размером 1,5м х 1,1м(h) двухстворчатых с одинарным стеклопакетом (две глухих створки размером 0,75м\*1,1м(h) каждая) – 1,0шт / 1,65м2. 22. Установка в деревянных стенах металлических утепленных двупольных дверных блоков размером 1,4м\*2,1м (одно полотно шириной 0,9м, другое шириной 0,5м) 1шт. - в наружный проем центрального входа, 1шт. - в наружный проем деревянной пристройки выхода на перрон - 2шт / 5,9м2. 23. Конопатка паклей наружных швов фасада в деревянных стенах из бруса - 2534м.п. 24. Утепление наружных деревянных стен фасада здания в том числе наружная стена здания в деревянной пристройке выхода на перрон (412,16м2) полужесткими минераловатными плитами толщиной 50мм в один слой с креплением тарельчатыми ПВХ дюбелями (не утепляются стены двух фронтонов общей площадью 21,0м2 и наружные стены деревянной пристройки выхода на перрон общей площадью 27,2м2) - 414,16 м2 / 20,71м3. 25. Зашивка фасада гидроветрозащитной пленкой типа Ютафол - 414,16 м2. 26. Облицовка наружных стен фасада (387,0м2 - фасад, 21,0м2 - два фронтона) профилированным листом с полимерным покрытием синего цвета по металлическому каркасу с шагом горизонтальных направляющих 0,6м по всему фасаду здания, кронштейны и направляющие из оцинкованной стали толщиной 2 мм, анкера ф=10мм (Паспорт облицовки фасада здания со всеми узлами и спецификацией подсистемы облицовки фасада согласовать письменно с техническим надзором Заказчика) – 408,0м2. 27. Облицовка наружных стен деревянной пристройки выхода на перрон профилированным листом с полимерным покрытием синего цвета по металлическому каркасу с шагом горизонтальных направляющих 0,6м по всему фасаду пристройки, кронштейны и направляющие из оцинкованной стали толщиной 2 мм, анкера ф=10мм (Устройство облицовки фасада пристройки и подсистему облицовки согласовать письменно с техническим надзором Заказчика) – 47,6м2. 28. Винты самонарезные с полимерным покрытием синего цвета для крепления профилированных листов - 45,4кг. 29. Облицовка наружных оконных и дверных откосов металлической откосной планкой с полимерным покрытием белого цвета шириной до 150мм – 233,7м.п. / 31,4м2. 30. Устройство оконных отливов из оцинкованной листовой стали с полимерным покрытием шириной до 200мм – 91,3м.п. / 18,3м2. 31. Устройство каркаса стены размером 3,0м \* 2,45м с дверным проемом размером 1,44м \* 2,1м в деревянной пристройке выхода на перрон из бруска 100мм\*50мм (Устройство каркаса согласовать письменно с техническим надзором Заказчика) - 18,8м.п. / 0,1м3. 32. Зашивка каркаса стены размером 3,0м \* 2,45м с дверным проемом размером 1,44м \* 2,1м в деревянной пристройке выхода на перрон из доски толщиной 25мм с двух сторон - 8,82м2 / 0,22м3. 33. Устройство каркаса двухскатного козырька над центральным входом размерами 3,0м\*0,6м\*0,6м(h), каркаса двух боковых перегородок, каркаса экрана для вывески «Аэропорт» размером 3,0м\*0,6м из бруска 100мм\*50мм (Устройство каркаса согласовать письменно с техническим надзором Заказчика) - 0,35м3. 34. Устройство сплошной обрешетки двухскатного козырька над центральным входом размером 3,4м\*0,6м и сплошная зашивка каркаса экрана для вывески «Аэропорт» размером 3,0м\*0,6м с двух сторон из доски толщиной 25мм - 5,64м2. 35. Устройство гидроизоляционного слоя из гидроветрозащитной пленки типа Ютафол двухскатного козырька над центральным входом - 2,04 м2. 36. Устройство кровельного покрытия из металлочерепицы с полимерным покрытием темно-красного цвета двухскатного козырька над центральным входом - 2,04 м2. 37. Устройство примыканий кровли к наружной стене фасада и к экрану для вывески «Аэропорт» - 6,8м.п. / 3,4м2. 38. Облицовка двухскатного козырька над центральным входом размерами 3,0м\*0,6м\*0,6м(h), каркаса двух боковых перегородок с двух сторон, каркаса экрана для вывески «Аэропорт» размером 3,0м\*0,6м с двух сторон профилированным листом с полимерным покрытием синего цвета по деревянному каркасу. Наружные углы экрана-вывески облицовать уголком из оц. листовой стали с полимерным покрытием синего цвета (Устройство облицовки согласовать письменно с техническим надзором Заказчика) – 13,5м2. 39. Ремонт штукатурки стен надземной части фундамента - 32,0м2. 40. Устройство основания из ПГС для отмостки (61,8м\*1,2м\*0,1м), пандуса центрального входа (3,2м\*5,0м\*0,25), пандуса выхода на перрон (3,2м\*3,0м\*0,25) - 15,5м3. 41. Устройство бетонной отмостки шириной 1,0м толщиной 100мм по периметру здания - 61,8м.п. / 6,2м3. 42. Армирование бетонной отмостки сеткой 200мм \* 200мм ВрI ф=5мм - 57,3 кг. 43. Устройство бетонного пандуса центрального входа (2,2м\*5,0м\*0,1) с утройством уклона от здания i=0,1 на расстоянии 1,5м, пандуса выхода на перрон (2,2м\*3,0м\*0,1) - 17,6м.п. / 1,8м3. 44. Армирование бетонного пандуса центрального входа (2,2м\*5,0м\*0,1), пандуса выхода на перрон (2,2м\*3,0м\*0,1) сеткой 200мм \* 200мм ВрI ф=5мм - 32,6 кг. 45. Устройство бетонных стен толщиной 150мм колодца ввода в здание водопровода и теплосети с наружными размером 1,0м\*1,0м\*0,5м - 0,3м3. 46. Армирование бетонной стен колодца ввода в здание водопровода и теплосети сеткой 100мм \* 100мм ВрI ф=5мм - 6,8 кг. 47. Устройство деревянной утепленной крышки на колодец ввода в здание водопровода и теплосети размером 1,0м\*1,0м\*0,1м - 1,0м2. 48. Обшивка деревянной утепленной крышки колодца ввода в здание водопровода и теплосети оцинкованной листовой сталью с двух сторон - 2,4м2.   **Раздел 3. Внутренние помещения 1-го этажа**   1. Разборка деревянных перегородок в пом. 3, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 15, 16, 18 (см. Техпаспорт план 1-го этажа) – 84,2м2. 2. Разборка обшивки стен из вагонки - 30,4м2. 3. Демонтаж старых деревянных дверных блоков (см. Техпаспорт план 1-го этажа) – 13шт. / 26,67м2. 4. Разборка бетонных полов в санузле пом. 7-9 (см. Техпаспорт план 1-го этажа) - 6,84м2 / 1,03м3. 5. Разборка деревянных полов в пом. 10 (санузел) для прокладки канализации (см. Техпаспорт план 1-го этажа) - 2,0м2. 6. Устройство деревянных полов из доски толщиной 32мм по деревянным лагам 50мм\*150мм с шагом 0,6м в помещениях 7-10 (см. план капремонта 1-го этажа) – 133,6м2 / 3,34м3. 7. Устройство горизонтальной гидроизоляции из рубероида на битумной мастике в два слоя с нахлестом на стены высотой 250мм в санузлах пом. 9, 10 (см. план капремонта 1-го этажа) - 15,44м2. 8. Устройство бетонной армированной стяжки толщиной 100мм в санузлах пом. 9, 10 (см. план капремонта 1-го этажа) - 13,04м2. 9. Устройство полов из керамической плитки в санузлах пом. 9, 10 (см. план капремонта 1-го этажа) - 13,04м2. 10. Устройство полов из фанеры толщиной 22мм по существующим деревянным полам в пом. 1-19 кроме полов в санузлах (197,2м2), в деревянной пристройке выхода на перрон (46,4м2), с горизонтальным выравниванием полов (см. план капремонта 1-го этажа) - 243,6м2. 11. Устройство пандусов к дверям на путях эвакуации из фанеры толщиной 22мм по деревянному каркасу в пом. 1, 13 и деревянной пристройке выхода на перрон с обрамлением кромок декоративным уголком - 10шт / 14,0м2. 12. Настилка полукомерческого износостойкого линолеума в пом. 1-19 кроме полов в санузлах (197,6м2), в деревянной пристройке выхода на перрон (46,4м2) - 244,0м2. 13. Устройство плинтуса из декоративного металлического не равнополочного уголка (60мм\*25мм) с полимерным покрытием светло-бежевого цвета в пом. 1-19 и в деревянной пристройке выхода на перрон – 283,6м.п. 14. Зашивка дверных проемов фанерой толщиной 22 с двух сторон по существующему дверному блоку в пом. 2, 3, 13, 17 (см. план капремонта 1-го этажа) – 4шт / 8,82 м2. 15. Зашивка оконных проемов во внутренних деревянных стенах фанерой толщиной 22 с двух сторон по деревянному каркасу в пом. 5, 10, 17 (см. план капремонта 1-го этажа) – 3шт / 0,75м2 проема. 16. Вырезка оконного проема размеров 0,5м \* 0,5м в деревянных стенах из бруса в пом. 17 (касса) - 1шт / 0,25м2 / 0,05м3. 17. Установка оконного блока размером 0,5м х 0,5м из ПВХ профилей одностворчатого с одинарным стеклопакетом с правосторонним открыванием створки в пом. 17 (касса), с облицовкой оконного блока со стороны зала ожидания пом. 14 наличником из ПВХ (см. план капремонта 1-го этажа) – 1шт / 0,25м2. 18. Установка подоконной доски из ПВХ шириной 250 мм в том числе для окна в пом. 17 (касса) – 17шт / 38,7 м.п. / 9,7 м2. 19. Установка деревянных дверных блоков ДГ 21-0,9 с врезным замком в деревянных стенах в пом. 1-19 (см. план капремонта 1-го этажа) – 11шт. / 20,79м2. 20. Установка деревянных двухпольных дверных блоков ДГ 21-1,4 с врезным замком в деревянных стенах в пом. 1,13 (см. план капремонта 1-го этажа) – 3шт. / 8,82м2. 21. Установка металлических дверных блоков МГ 21-0,9 с врезным замком в деревянных стенах в пом. 17 (касса), пом. 2 (камера хранения) (см. план капремонта 1-го этажа) – 2шт. / 3,78м2. 22. Установка доводчиков на входные металлические двупольные двери (3шт) и на деревянные входные двупольные двери (2шт) в пом. 1, 13 (тамбур) - 5,0 шт. 23. Облицовка дверных откосов шириной до 200мм огнестойкими стекло-магнезитовыми листами СМЛ толщиной от 3,0мм типа «Диомат» полной заводской готовности светло-бежевого цвета в пом. 1-19 (см. план капремонта 1-го этажа) – 17,84 м2. 24. Устройство перегородок толщиной 75мм с звукоизоляцией «антивандальными» огнестойкими стекло-магнезитовыми листами СМЛ толщиной от 3,0мм типа «Диомат» полной заводской готовности светло-бежевого цвета по металлическому каркасу из стоечного профиля СН 75\*50\*0,6 без учета площади 5-ти дверных проемов в пом. 15, 16, 18, 19 (см. план капремонта 1-го этажа) – 24,8м.п. / 68,0м2. 25. Усиление 5-ти дверных проемов в перегородках дополнительным деревянным бруском 50мм \* 75мм по периметру проема (0,9м+3,1м+3,1м)\*5 – 35,5 м.п. / 0,13м3. 26. Облицовка внутренних деревянных стен и деревянных колонн «антивандальными» огнестойкими стекло-магнезитовыми листами СМЛ толщиной от 3,0мм типа «Диомат» полной заводской готовности светло-бежевого цвета с креплением по металлическому каркасу из профилей ПП 60\*27\*0,6 с помощью декоративных профилей в пом. 1-19 и в деревянной пристройке выхода на перрон (цветовую гамму панелей СМЛ согласовать письменно с техническим надзором Заказчика) – 593,46 м2. 27. Облицовка внутренних оконных откосов огнестойкими стекло-магнезитовыми листами СМЛ толщиной от 3,0мм типа «Диомат» полной заводской готовности светло-бежевого цвета шириной до 200 мм с установкой декоративного ПВХ уголка белого цвета - 18,3м2. 28. Устройство подвесных потолков типа Амстронг с подвесной потолочной системой с потолочными панелями из минераловатного волокна размером 600мм\*600мм\*10мм (толщина 10мм) белого цвета ровной поверхности с перфорацией в виде точек и небольших червоточен (классический вариант рисунка) в пом. 1-19 и в деревянной пристройке выхода на перрон – 203,0 м2. 29. Установка теплоотражающего экрана из фольгированного листа типа Тепофол на стене за радиатором отопления размером 2,0м \* 0,9м - 16 шт / 28,8м2. 30. Установка защитного экрана радиатора отопления высотой 610мм шириной 2000мм глубиной 150мм в пом. 6, 7-9, 10, 14, 16, 15 - 9,0 шт. 31. Устройство полов лестничной площадки и ступеней лестничных маршей из фанеры толщиной 12мм в пом. 12 – 6,8 м2 / 0,1м3. 32. Настилка полукоммерческого износостойкого линолеума на полы лестничной площадки и ступеней лестничных маршей в пом. 12 – 10,0 м2. 33. Установка защитного декоративного уголка на ступени маршей (крепление линолеума по периметру ступеней) в пом. 12 – 76,8 м.п. 34. Устройство плинтуса на лестничной площадке из декоративного металлического не равнополочного уголка (60мм\*25мм) с полимерным покрытием светло-бежевого цвета в пом. 12 – 4,2 м.п. 35. Зашивка деревянных перил лестничных маршей листами поликорбаната высотой 1,0м (от низа ступеней до поручня) – 15,6м.п. / 15,6м2. 36. Облицовка нижней и торцевой части лестничного марша огнестойкими стекло-магнезитовыми листами СМЛ толщиной от 3,0мм типа «Диомат» полной заводской готовности светло-бежевого цвета в пом. 12 - 4,5м2. 37. Устройство полимерного износостойкого покрытия деревянных поручней ограждения лестничных маршей в пом. 12 - 10,4 м.п. / 2,5м2. 38. Установка перегородки-экрана размером 1,5м \* 1,8м(h) из СМЛ стекло-магнезитовых листов в санузлах пом. 9, 10 между умывальником и унитазом - 2,0 шт / 5,4м2.   **Раздел 4. Внутренние помещения 2-го этажа**   1. Разборка деревянной лестницы входа на чердак в пом. 1 (см. Техпаспорт план 2-го этажа) – 14,1м2 / 0,45м3. 2. Демонтаж старых деревянных дверных блоков (см. Техпаспорт план 2-го этажа) – 13шт. / 26,67м2. 3. Устройство полов из фанеры толщиной 22мм по существующим деревянным полам в пом. 1-18 с горизонтальным выравниванием полов (см. план капремонта 2-го этажа) - 205,3м2. 4. Настилка полукоммерческого износостойкого линолеума в пом. 1-19 кроме полов в санузлах (197,6м2), в деревянной пристройке выхода на перрон (46,4м2) - 205,3м2м2. 5. Устройство плинтуса из декоративного металлического не равнополочного уголка (60мм\*25мм) с полимерным покрытием светло-бежевого цвета в пом. 1-19 и в деревянной пристройке выхода на перрон – 232,3м.п. 6. Зашивка дверных проемов фанерой толщиной 22 с двух сторон по существующему дверному блоку в пом. 13 (см. план капремонта 2-го этажа) – 1шт / 1,89 м2. 7. Вырезка дверного проема размером 0,9м \* 2,1м в деревянных стенах из бруса в пом. 15 - 1шт / 1,89м2 / 0,4м3. 8. Установка подоконной доски из ПВХ шириной 250 мм – 18шт / 38,8 м.п. / 9,7 м2. 9. Установка деревянных дверных блоков ДГ 21-0,9 с врезным замком в деревянных стенах в пом. 1-18 (см. план капремонта 2-го этажа) – 13шт. / 24,57м2. 10. Облицовка дверных откосов шириной до 200мм огнестойкими стекло-магнезитовыми листами СМЛ толщиной от 3,0мм типа «Диомат» полной заводской готовности светло-бежевого цвета в пом. 1-19 (см. план капремонта 2-го этажа) – 13,3 м2. 11. Облицовка внутренних деревянных стен «антивандальными» огнестойкими стекло-магнезитовыми листами СМЛ толщиной от 3,0мм типа «Диомат» полной заводской готовности светло-бежевого цвета с креплением по металлическому каркасу из профилей ПП 60\*27\*0,6 с помощью декоративных профилей в пом. 1-19 – 605,25 м2. 12. Облицовка внутренних оконных откосов огнестойкими стекло-магнезитовыми листами СМЛ толщиной от 3,0мм типа «Диомат» полной заводской готовности светло-бежевого цвета шириной до 200 мм с установкой декоративного ПВХ уголка белого цвета - 13,3м2. 13. Устройство подвесных потолков типа Амстронг с подвесной потолочной системой с потолочными панелями из минераловатного волокна размером 600мм\*600мм\*10мм (толщина 10мм) белого цвета ровной поверхности с перфорацией в виде точек и небольших червоточен (классический вариант рисунка) в пом. 1-19 и в деревянной пристройке выхода на перрон – 212,9 м2. 14. Установка теплоотражающего экрана из фольгированного листа типа Тепофол на стене за радиатором отопления размером 2,0м \* 0,9м - 18 шт / 32,4м2. 15. Устройство металлической вертикальной лестницы-стремянки на чердак размерами 0,6м \* 2,8м из профильной трубы сечением 40\*20\*2,5мм с шагом ступеней 200мм - 14,0м.п. / 29,1кг. 16. Огрунтовка металлических поверхностей лестницы-стремянки выхода на чердак ГФ-021 - 1,7м2. 17. Высококачественная окраска металлических поверхностей лестницы-стремянки выхода на чердак пентофталевыми составами темно-бежевого цвета за два раза - 1,7м2.   **Раздел 5. Усиление торцевой наружной стены пом. 5, 6 на 1 этаже, пом. 13, 15 на 2 этаже**   1. Закрепление торцевой наружной стены к продольной внутренней стене в пом. 13, 15 на 2 этаже с помощью Г-образных пластин 60 \* 200мм шириной 60мм, толщиной 5,0 мм с шагом 600мм (5 \* 2 = 10шт.); Г-образные пластины крепятся с двух сторон к продольной внутренней стене с помощью болтового соединения М12 (5 \* 1 = 5 шт), к наружной стене крепятся саморезом по дереву ф=10мм длиной 120мм с головкой под ключ с шайбой (5 \* 2 = 10 шт); при установке Г- образных пластин необходимо зазор до 7мм до наружной торцевой стены для возможности создания прижимного усилия к торцевой стене - 5узл. крепл. / 10 Г-обр. пластин / 5болт. / 10 саморезов. 2. Усиление наружной торцевой стены с двух сторон бандажными металлическими полосами 40 \* 4мм на всю высоту здания Н = 6,5м, по высоте вдоль оконных и дверных проемов (6 полос \* 2 = 12 полос) с креплением полосы к стене саморезами по дереву 6,5 \* 70мм с головкой под ключ с шагом 200мм в каждый брус - 12 полос / 78,0 м.п. / 210,0 шт. саморезов. 3. Антикоррозийная защита металлических конструкций ГФ-021 за два раза - 6,6м2. 4. Тепловая изоляция металлических конструкций внутри помещений рулонным Энергофлексом полосами шириной 100мм толщиной 8мм для устранения «мостиков холода» - 3,6 м2.   **Раздел 6. Отопление**   1. Демонтаж радиаторов отопления 14 секционных чугунных (на 1-ом этаже 20шт, на 2-ом этаже 21шт) – 41,0шт. 2. Демонтаж металлических труб отопления ф=50мм (на 1-ом этаже 80,5м.п., на 2-ом этаже 80,5м.п.) – 161,0 м.п. 3. Прокладка полипропиленовых труб ф=50мм PPR PN20 D50х5,4 (на 1-ом этаже 80,5м.п., на 2-ом этаже 80,5м.п.) – 161,0 м.п. 4. Крепление трубопроводов из напорных полиэтиленовых труб ф=50мм к стенам с помощью полипропиленовых опор с шагом 1,0м - 162,0шт. 5. Фасонные и соединительные части к полипропиленовым трубам ф=50мм - 98,0шт. 6. Прокладка полипропиленовых труб PPR PN20 D20х3,4 (подводка к батареям отопления 0,5м\*41\*2) – 41,0 м.п. 7. Фасонные и соединительные части к полипропиленовым трубам из PPR PN20 D16х2,9 - 82,0шт. 8. Установка регулировочных (отсекающих) кранов шаровых ф = 20мм на подводках к радиаторам – 82,0 шт. 9. Установка сбросных кранов шаровых ф = 20мм в тепловой камере – 2,0 шт. 10. Установка отсекающих вентилей ф=50мм в тепловой камере - 4,0шт. 11. Установка радиаторов отопления биметаллических 12- секционных (на 1-ом этаже 20шт, на 2-ом этаже 21шт) – 41,0 шт. / 1,01кВт. 12. Утепление труб системы отопления ф=50мм и полипропиленовой трубы холодного водоснабжения ф=20мм, проложенных вместе в тепловой камере и по подвалу из базальтового волокна толщиной 100мм (3трубы \* 3,0м) - 3,0м.п. / 1,8м2 /0,2м3. 13. Устройство защитного покрытия изоляции труб из стеклоткани, проложенных по подвалу и тепловой камеры - 2,0м2.   **Раздел 7. Холодное водоснабжение**   1. Прокладка полипропиленовых труб холодного водоснабжения из PPR PN20 D16х2,9 – 21,0 м.п. 2. Крепление полипропиленовых труб холодного водоснабжения из PPR PN20 D16х2,9 к стенам с помощью полипропиленовых опор с шагом 0,5м - 42,0шт. 3. Фасонные и соединительные части к полипропиленовым трубам холодного водоснабжения из PPR PN20 D16х2,9 - 12,0шт. 4. Установка отсекающих шаровых вентилей ф=16мм на трубопровод холодного водоснабжения из PPR PN20 D16х2,9 – 2,0 шт.   **Раздел 8. Горячее водоснабжение**   1. Прокладка полипропиленовых труб горячего водоснабжения из PPR PN20 D16х2,9 – 10,0 м.п. 2. Крепление полипропиленовых труб горячего водоснабжения из PPR PN20 D16х2,9 к стенам с помощью полипропиленовых опор с шагом 0,5м - 20,0шт. 3. Фасонные и соединительные части к полипропиленовым трубам горячего водоснабжения из PPR PN20 D16х2,9 - 6,0шт. 4. Установка отсекающих вентилей ф=16мм на трубопровод горячего водоснабжения из PPR PN20 D16х2,9 – 1,0 шт. 5. Установка электроводоподогревателя на 50,0 л. накопительного типа в пом. 6 на 1-го этажа - 1,0шт.   **Раздел 9. Канализация**   1. Установка унитаза с компакт-бачком предусмотренных для инвалидов в пом. 9, 10 (см. план капремонта 1-го этажа) – 2,0 шт. 2. Установка поручней (для инвалидов) из металлической хромированной трубы для унитазов в пом. 9, 10 (см. план капремонта 1-го этажа) - 4шт / 18кг. 3. Разборка старой чугунной канализации ф=100мм – 7,0 м.п. 4. Прокладка канализации из полиэтиленовых труб ф=100 мм в пом. 9, 10 до выхода из здания (см. план капремонта 1-го этажа) – 8,0 м.п. 5. Утепление канализационных труб ф=100мм рулонным фольгоизолом толщиной 8мм в два слоя (трубы, проложенные под полом по холодному техподполью) - 3,0м.п. / 2,8м2. 6. Прокладка канализации из полиэтиленовых труб ф=50 мм в пом. 6, 9, 10 (см. план капремонта 1-го этажа) – 11,0 м.п. 7. Установка обратного клапана ПВХ на вытяжную канализацию в пом. 9 (см. план капремонта 1-го этажа) – 1,0 шт. 8. Установка умывальников одиночных с подводкой ГВС и ХВС в пом. 6 (см. план капремонта 1-го этажа) – 1,0 шт. 9. Установка умывальников одиночных с подводкой ГВС и ХВС предусмотренных для инвалидов в пом. 9, 10 (см. план капремонта 1-го этажа) – 2,0 шт. 10. Установка смесителей на умывальник с гибкой подводкой мм в пом. 6, 9, 10 (см. план капремонта 1-го этажа) – 3,0 шт. 11. Установка поручня (для инвалидов) из металлической хромированной трубы для умывальников 2830\*1,02/3,96 мм в пом. 9, 10 (см. план капремонта 1-го этажа) - 4,0шт / 18кг. 12. Вырезка отверстий в деревянных стенах под канализацию размером 200\*200мм в пом. 9, 10 – 2,0шт / 0,05м3. 13. Устройство траншеи размерами 1,0м\*1,5м\*5м под канализацию (грунт 2 группы) от здания до септика – 7,5 м3. 14. Устройство песчаной постели толщиной 100мм в траншее от здания до септика под трубы канализации - 0,5м3. 15. Укладка чугунных труб канализации ф=100мм в траншее на песчаную постель от здания до септика с врезкой в септик - 5,0 м.п. 16. Утепление канализационных труб ф=100мм рулонным фольгоизолом толщиной 8мм (трубы, проложенные в траншее на глубине 1,0м) в два слоя - 4,7 м2. 17. Обратная засыпка пазух траншеи грунтом 2 группы – 7,0 м3. 18. Разработка грунта в котловане размером 2,0м\*2,5м\*3,0м (Н) для септика - 15,0м3. 19. Устройство бетонного днища септика размером 2,0м\*1,5м толщиной 100мм, бетон кл. В15 - 0,3м3. 20. Монтаж септика типа «Чисток-3000» из полиэтилена объемом 3,0м3 с удлиняющей горловиной (наборным кольцом) ф=0,7м высотой 1,0м с крышкой-люком, с вентиляцией септика, с устройством защиты септика от всплытия - 1,0шт. 21. Устройство тепловой изоляции поверхности септика экструдированным пенополистеролом толщиной 35мм - 7,2м2 / 0,25м3. 22. Устройство цементно-песчаной (1:5) обсыпки септика толщиной 0,2м (устройство бетонного «саркофага» - удерживающего септик от всплытия) - 0,5т цемента. 23. Обратная засыпка котлована грунтом механизированным способом - 12,0м3.   **Раздел 10. Вентиляция**   1. Прокладка горизонтального вентиляционного канала размером 150мм х 150мм из оцинкованной листовой стали с полимерным покрытием светло-бежевого цвета в пом. 9, 10 (см. план капремонта 1-го этажа) - 5,5 м.п./ 3,3м2. 2. Прокладка вертикального вентиляционного канала размером 150мм х 150мм из оцинкованной листовой стали с полимерным покрытием светло-бежевого цвета из пом. 9 через второй этаж пом. 16 на чердак далее к вентиляционному отверстию на фронтоне чердака - 8,5 м.п. / 5,1м2. 3. Утепление вентканала, проложенного по чердаку рулонным утеплителем типа Изовер толщиной 50мм - 5,0м.п. / 0,25м3 / 5,0м2. 4. Устройство защитного покрытия из стеклоткани (защита утеплителя) вентканала, проложенного по чердаку - 5,0 м2. 5. Прорезка отверстия размером 200мм\*200мм в деревянном перекрытии 1-го и 2-го толщиной 200мм - 2шт / 0,04м2 / 0,08м3. 6. Установка жалюзийной ПВХ решетки размером 100\*100мм в пом. 9, 10 - 2,0 шт.   **Раздел 11. Электропроводка**  **Э**лектропроводку Служебно-пассажирского здания разделить на три отдельных учета:  - электропроводку помещений, арендуемых ФГУП «Гокорпорация по ОрВД» (пом. 3,4,5,6,10,11,12,17 на 2 эт.), завести на существующий учет «ОрВД», расположенный на 1-ом этаже в пом.12;  - электропроводку помещений, арендуемых ФГУ «Авиаметтелеком» (пом. 13,15 на 2 эт.), завести на существующий учет «Авиаметтелеком», расположенный на 1-ом этаже в пом.12;  - электропроводку остальных помещений 2-го и 1-го этажей завести на новый учет ФКП «Аэропорты Камчатки», расположенный на 1-ом этаже в пом.12.     1. Демонтаж электрического щита ВРУ - 1,0шт 2. Демонтаж светильников - 108,0шт. 3. Демонтаж розеток - 55,0шт. 4. Демонтаж выключателей - 34,0 шт. 5. Установка щита ВРУ металлического навесного размерами 600мм \* 800мм \* 210мм - 1,0 шт. 6. Установка щита распределительного навесного ШРН-П4 на 4 модуля 1 ряд. - 1,0 шт. 7. Прокладка кабеля ВВГнг 2\*1,5 по стенам и потолку в ПНДнг рукаве (гофрированная труба) - 940,0 м.п. 8. Прокладка кабеля ВВГнг 3\*2,5 по стенам в ПНДнг рукаве (гофрированная труба) - 500,0 м.п. 9. Прокладка кабеля АВБбШв 5\*25 (ож) по стенам в ПНДнг рукаве (гофрированная труба) - 25,0 м.п. 10. Прокладка кабеля АВБбШв 5\*95 (ож) по наружным стенам (32,0м) и в земле (8,0м) - 40,0 м.п. 11. Установка коробки распаячной СП 100\*100 - 176,0 шт. 12. Установка светильника потолочного с люминицентными лампами ЛВО 4\*18 встраеваемый в подвесной потолок - 110,0 шт. 13. Установка светильника ЛПО 2 \* 36Вт наружный - 5,0 шт. 14. Установка светильника аккумуляторного аварийного освещения DCEL11 - 11,0 шт. 15. Установка выключателя одноклавишного для скрытой проводки - 24,0 шт. 16. Установка выключателя двухклавишного для скрытой проводки - 10,0 шт. 17. Установка розетки одинарной для скрытой проводки с заземляющим контактом - 9,0 шт. 18. Установка розетки двойной для скрытой проводки с заземляющим контактом - 55,0 шт. 19. Установка светильника наружного влагозащищенного типа «Светозар SV-57201-W» - 2,0 шт. 20. Установка автоматического выключателя ВА 67-33 160А - 1,0 шт. 21. Установка автоматического выключателя ВА 47-29 1РС 16А - 4,0 шт. 22. Установка автоматического выключателя ВА 47-29 1РС 6А - 3,0 шт. 23. Установка автоматического выключателя ВА 47-63 3Р 50А - 3,0 шт. 24. Установка автоматического выключателя ВА 47-63 3Р 16А - 1,0 шт. 25. Установка автоматического выключателя ВА 47-63 3Р 32А - 4,0 шт. 26. Установка дифавтомата АД2 25А 30мА EKF - 5,0 шт. 27. Установка дифавтомата АД2 16А 30мА EKF - 1,0 шт. 28. Установка счетчика трехфазного «Меркурий 230АR-03» трансформаторного включения 5 (7,5) А - 1,0 шт. 29. Установка трансформатора тока ТТЭ-30 150/5 - 3,0 шт. 30. Установка переключателя HS11-200/38 3п 200А центральная рукоятка (П-32) - 1,0 шт. 31. Установка колодки клемной ТС-2004 200А 4-х клемная - 3,0шт. 32. Устройство контура заземления в земле из вертикального заземлителя (угловая сталь 63мм\*63мм\*6мм длиной 2,5м) согласно ПУЭ - 3,0шт. 33. Устройство контура заземления в земле (в траншее) из заземлителя горизонтального (полоса сечением 40мм\*4мм) соединенного с вертикальными заземлителями и соединенного с корпусом существующего металлического уличного РУ согласно ПУЭ - 15,0м.п. |
| 2 | Требования к цветовому решению фасада | Наружные стены - темно-синего цвета.  Наружные двери - синего цвета.  Окна, оконные откосы и отливы – белого цвета.  Кровля - темно-красного цвета. |
| 3 | Требование к качеству работ и применяемым материалам | В соответствии с нормами СНиП 3.04.01-87 «Изоляционные и отделочные работы», СНиП 3.05.06-85 «Электротехнические устройства», «Правилами устройства электроустановок» 7 издание 01.09.2003г., ГОСТ 30674 «Блоки оконные из ПВХ профилей», ГОСТ 30971-2002 «Швы монтажные узлов примыканий оконных блоков к стеновым проемам», СНиП 2.05-91 «Отопление и вентиляция», СП 35-101-2001 «Проектирование зданий и сооружений с учетом доступности для маломобильных групп населения», СП 55-102-2001 «Конструкции с применением гипсоволокнистых листов», СНиП 3.05.01-85 «Внутренние санитарно-технические системы», СП 40-101 «Свод правил по проектированию и монтажу трубопроводов из полипропилена «Рондом сополимер», СП 40-102-00 «Проектирование и монтаж систем водоснабжения и канализации из полимерных материалов. Общие требования», СНиП 2.03.13-88 «Полы», СНиП 2.03.01-84 «Бетонные и железобетонные конструкции», СНиП 3.05.01-85 «Внутренние сантехнические системы», ТР 161-05 «Технические рекомендации по проектированию, монтажу и эксплуатации навесных фасадных систем», Сертификатов соответствия, Санитарно-эпидемиологических заключений, Сертификатов пожарной безопасности на применяемые материалы. |
| 4 | Требования к технологии производства работ | В соответствии с ППР и технологической картой на ремонт кровли. |
| 5 | Требования к безопасности и гигиене труда | В соответствии с требованиями СНиП 12.03.2001 «Безопасность труда в строительстве» и ППБ-01-93 «Правила пожарной безопасности в РФ» |
| 6 | Требование к оформлению исполнительной документации | В соответствии РД-11-05-2007 «Порядок ведения общего и специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства», РД-11-02-2006 «Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства», СНиП и др. нормативными актами, действующими на территории РФ применительно к строительству (с оформлением актов скрытых работ, журнала общих работ, протоколов испытаний и другой необходимой при строительстве документации). |
| 7 | Требования к представлению гарантии | Срок предоставления гарантии на выполнение работы составляет не менее 24 месяцев со дня подписания акта приемки выполненных работ. |
| 8 | Исходные данные | Схема электрической проводки, Планы 1 и 2–го этажей по техпаспорту, Планы капремонта 1-го и 2-го этажей. |

|  |  |
| --- | --- |
| **«Заказчик»**  Генеральный директор  ФКП «Аэропорты Камчатки»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Ю. Журавлёв | **«Подрядчик»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Образцы основных форм документов**

## ФОРМА 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

**Опись документов**

**на проведение открытого конкурса на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия в открытом конкурсе на право заключения договора

| **№№ п/п** | **Наименование документов** | **Страницы с \_\_ по \_\_** | **Количество страниц** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| *…* | *… Перечислить все иные приложения* |  |  |
| **Другие документы, прикладываемые по усмотрению участником закупки** \* | | | |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |
| 16 |  |  |  |
| 17 |  |  |  |
| 18 |  |  |  |
| 19 |  |  |  |
|  | **ВСЕГО листов:** |  |  |

**Участник закупки (уполномоченный представитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(подпись) Ф.И.О.)**

М.П.

**Форма 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| На бланке  участника закупки  (при наличии) |  | В ФКП «Аэропорты Камчатки» |
| дата |  |  |

**Письмо-Заявка**

*наименование участника закупки*

**на участие в открытом конкурсе**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Изучив конкурсную документацию и принимая все установленные в ней требования и условия проведения конкурса, направляем для участия в конкурсе комплект документов в соответствии с требованиями конкурсной документации и предложение о товаре, работах, услугах по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цифрами и прописью).

Сообщаем, что *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование Участника закупки*

соответствует требованиям, предъявляемым к участникам закупки, установленным законодательством и указанным в документации о проведении открытого конкурса:

соответствие требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг являющихся предметом конкурса, подтверждено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (свидетельством, и т.п.), копия прилагается к заявке на участие в открытом конкурсе;

в отношении *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование Участника закупки*

не проводится процедура ликвидации или процедура банкротства, отсутствует решение арбитражного суда о признании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование Участника закупки*

банкротом и об открытии конкурсного производства; деятельность *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование Участника закупки*

не приостановлена;

задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование Участника закупки*

**нет** **(или** задолженность не превышает 25 % балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за 2012 год) (выбрать нужное).

**Либо**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование Участника закупки*

обжаловал наличие задолженности по платежам в (указать вид и размер задолженности) в соответствии с законодательством Российской Федерации (указать реквизиты иска или жалобы: номер, дату, адресат, местонахождение, контактные лица и телефоны) и решение по такой жалобе на день подачи заявки на участие в конкурсе не принято.

Гарантируем подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений. Подтверждаем право заказчика запрашивать в государственных органах и иных организациях информацию, подтверждающую представленные сведения.

Если *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование Участника закупки*

будет признан победителем конкурса, обязуемся подписать Договор в установленный срок на условиях, приведенных в документации о проведении открытого конкурса, проекте Договора и настоящей заявке, предоставить обеспечение в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% (если требуется) от начальной цены Договора составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.**

Поставить товар, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с условиями Договора. Предложения и условия настоящей заявки действительны до заключения Договора.

Если заявке на участие в конкурсе *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование Участника закупки*

будет присвоен второй номер, при отказе заказчика от заключения договора с победителем конкурса в случаях, предусмотренных статьи 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ или в случае, если победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения Договора, *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование Участника закупки*

обязуется подписать Договор в установленный срок, на условиях, приведенных в документации о проведении открытого конкурса, проекте Договора и настоящей заявке, поставить товар, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с условиями Договора.

Предложения и условия настоящей заявки действительны до заключения Договора.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия И. О.)

МП

**Форма 2**

*(для юридических лиц)*

Приложение 1 к заявке

на участие в конкурсе

**Сведения об участнике закупки**

|  |  |
| --- | --- |
| Фирменное наименование (наименование) |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| Место нахождения |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| В случае, если участник закупки НДС не облагается, указать: НДС не облагается на основании письма ИФНС об упрощенной системе налогообложения и делать ссылку на нормативный акт, определяющий освобождение от уплаты НДС |  |
| Сведения о руководителе –  фамилия, имя, отчество, должность |  |
| Банковские реквизиты: |  |
| Наименование и местонахождение обслуживающего банка |  |
| Расчетный счет |  |
| Корреспондентский счет |  |
| Код БИК |  |
| Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: |  |
| ОГРН |  |
| Почтовый адрес |  |
| Номер контактного телефона |  |
| Факс\* |  |
| Адрес электронной почты\* |  |
| Контактное лицо\* |  |
| Основной вид деятельности\* |  |
| Категория (отметить)\* | субъект малого предпринимательства  учреждение (предприятие) уголовно-исправительной системы  общественная организация инвалидов  иное |
| Прочие сведения  по усмотрению участника\* |  |

*\* Графы не обязательные для заполнения (не заполнение граф не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе).*

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия И. О.)

МП

**Форма 2**

*(для физических лиц)*

Приложение 1 к заявке на участие в конкурсе

*наименование участника* закупки

**Сведения об участнике закупки**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество |  |
| Паспортные данные |  |
| Сведения о месте жительства |  |
| В случае, если участник закупки НДС не облагается, указать: НДС не облагается на основании письма ИФНС об упрощенной системе налогообложения и делать ссылку на нормативный акт, определяющий освобождение от уплаты НДС |  |
| Номер контактного телефона |  |
| Банковские реквизиты: |  |
| Наименование и местонахождение обслуживающего банка |  |
| Корреспондентский счет |  |
| ОГРИП |  |
| Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: |  |
| Факс (при наличии)\* |  |
| Адрес электронной почты (при наличии)\* |  |
| Прочие сведения\* |  |

*\* Графы не обязательные для заполнения (не заполнение граф не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе).*

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия И. О.)

МП

**Форма 3**

Приложение 2

к заявке на участие в конкурсе

*наименование участника закупки*

## ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА

## И СРОКАХ

**ЦЕНА ДОГОВОРА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Единица измерения | Сумма без учёта НДС (руб.) | Сумма с учетом НДС (руб.) |
| 1. |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |
| **ИТОГО:** | | |  |  |

\* Цена товара, работ, услуг должна быть указана с учетом всех расходов, связанных с поставкой товаров, в том числе расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

В случае, если участник размещения заказа НДС не облагается, указать: НДС не облагается на основании письма ИФНС об упрощенной системе налогообложения и делать ссылку на нормативный акт, определяющий освобождение от уплаты НДС»

ИТОГО цена договора составляет: \_\_\_\_\_ (указать значение цифрами и прописью) рублей

**СРОКИ выполнения работ:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Этап | Единица измерения | Срок (период) (цифрами и прописью) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

*Примечание:*

*Участник закупки по своему усмотрению, в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, может представить любую дополнительную информацию (в том числе документы), подтверждающую качество подлежащих поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг.*

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия И. О.)

МП

Приложение 3

к заявке на участие в конкурсе

*наименование участника закупки*

## ФОРМА 4. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ И КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

*Форму предоставления сведений определяет участник закупки*

*Например:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателей критерия** | **Предложение участника закупки** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***\* Заполнение формы 4 является необязательным для участника закупки и влияет только на оценку заявок на участие в конкурсе по критерию «Качество работ и квалификация участников закупки».***

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия И. О.)

**МП**

## ФОРМА 5. ДОВЕРЕННОСТЬ

Дата, исх. номер

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо (физическое лицо) – участник закупки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – доверитель)

(Наименование участника)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующий (ая) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – представитель)

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлять интересы доверителя в открытом конкурсе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – конкурс)

(указать наименование предмета конкурса),

проводимом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать название заказчика).

Представитель уполномочен от имени доверителя подавать Заказчику, Единой комиссии необходимые документы, получать и подписывать от имени доверителя документы, включая заявку на участие в конкурсе, совершать иные действия, связанные с участием доверителя в открытом конкурсе.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.

(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

(Ф.И.О.)

*М.П.*

## ФОРМА 6. Форма запроса на разъяснение документации о проведении открытого конкурса

Тел/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д.\_\_

Прошу Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации на проведение открытого конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Раздел документации о проведении конкурса (инструкции участникам, информационной карты и т.п.) | Ссылка на пункт документации о проведении конкурса, положения которого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений документации о проведении открытого конкурса |
| 1. |  |  |  |
| … |  |  |  |

Ответ на запрос прошу направить в организацию по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес организации, направившей запрос)

или по электронной почте: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участник закупки (уполномоченный представитель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)