«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор

ФКП «Аэропорты Камчатки»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Ю. Журавлев

**Конкурсная документация № 4к-2013**

*рег. № на официальном сайте:* [*www.zakupki.gov.ru*](http://www.zakupki.gov.ru)**31300257749**

для проведения открытого конкурса

на право заключить договор на **выполнение работ по объекту**

**«Капитальный ремонт здания гаража аэропорта Палана»**

*г. Петропавловск-Камчатский*

*2013 год*

**Общие положения**

**Закупка** **или размещение заказа** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящем Положении о закупке, товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

**Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

**Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Федеральное казенное предприятие «Аэропорты Камчатки»*.*

**Единая комиссия по закупкам**  - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для выбора поставщика путем проведения процедур закупки, предусмотренных настоящим Положением с целью заключения договора. Комиссия может быть постоянной или создаваемой в целях проведения отдельных процедур закупки или отдельных видов процедур закупки.

**Продукция** – товары, работы, услуги.

**Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru);

**Сайт Заказчика** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о закупке товаров, работ, услуг [www.airkam.ru](http://www.airkam.ru).

**Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

**Победитель закупки** – участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации о закупке.

**Электронная площадка** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством которого проводятся закупки в электронной форме [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

**Оператор электронной площадки** - юридическое лицо, владеющее электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедуры закупки в электронной форме.

**Лот** – определенная извещением и документацией о закупке продукция, закупаемая по одному конкурсу или аукциону, обособленная заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

**Торги** – это способ закупки, проводимый в форме конкурса или аукциона.

**Конкурс** – это торги (процедура закупки), при которой комиссия по размещению заказа на основании критериев и порядка оценки, установленных в конкурсной документации, определяет участника конкурса, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку продукции.

**Переторжка** - процедура, предполагающая добровольное изменение первоначальных предложений участниками процедур закупки. Переторжка возможна при проведении конкурсов, запросов предложения. Переторжка может проводиться только в случае, если информация о возможности ее проведения содержится в документации процедуры закупки.

**Прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя)** – процедура закупки, в результате которой Заказчиком заключается договор с определенным им поставщиком без проведения конкурентных процедур выбора.

**Договор на поставку продукции** – договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

**Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации процедуры закупки.

Для установления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) источниками информации о ценах товаров, работах, услугах, являющихся предметом заказа, могут быть данные государственной статистической отчетности, официальный сайт, реестр контрактов, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе Заказчика, в том числе по контракту или гражданско-правовому договору, и иные источники информации. Заказчик вправе осуществить свои расчеты начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

**Товары** – любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия. В случае если по условиям процедуры выбора поставщика происходит закупка товара и сопутствующих услуг (транспортировка, монтаж, наладка и т. п.), процедура рассматривается как направленная на закупку товара при условии, что стоимость таких сопутствующих услуг не превышает стоимости самих товаров.

**Работы -**  любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика. К работам, в частности, относится деятельность, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, в том числе, подготовка строительной площадки, выемка грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделочные работы, а также сопутствующие строительные работы, такие, как бурение, геодезические работы, спутниковая съемка, сейсмические исследования и аналогичные работы.

**Услуги** – любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование, а так же предоставление движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду. В целях проведения процедур закупки к услугам относится любой предмет закупки, помимо товаров и работ, в том числе лизинг и аренда.

**Электронный документ** – документ, в котором информация предоставлена в электронно-цифровой форме.

**Электронная цифровая подпись** – реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

**Документация процедуры закупки** – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником процедуры закупки, правилах выбора поставщика, а так же об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора.

**Заявка на участие в процедуре закупки:**

– для процедур закупок: комплект документов, содержащий предложение участника процедуры закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией процедуры закупки;

- участник процедуры закупки вправе подать заявку в форме электронного документа, в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

# Информационная карта

*Информационная карта содержит конкретные сведения о предмете и условиях конкурса*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | Информация | | | | | |
| **1.** | Наименование заказчика (почтовый адрес; E-mail; телефон/факс) | | Федеральное казенное предприятие «Аэропорты Камчатки»  (684001, Камчатский край, г. Елизово-1, а/я 84; [pavinskaya\_MM@airkam.ru](mailto:pavinskaya_MM@airkam.ru):  тел.: 8(4152)218-526;  факс: (4152)218-500 | | | |
| **2.** | Контактное лицо по приему заявок | | Ведущий специалист по закупкам: - Павинская Марина Модестовна  тел.: 8(4152)218-526 | | | |
| **2.1.** | Контактное лицо по техническому заданию | | Заместитель начальника ОКС и ЭНС: - Сафронов Антон Валерьевич  тел.: 8(4152) 218-557 | | | |
| **3.** | **Предмет закупки** | | | | | |
| **Выполнение работ по объекту**  **«Капитальный ремонт здания гаража аэропорта Палана»** | | | | | | |
| 4. | Перечень товаров (работ, услуг), требования к качеству и техническим характеристикам товаров (работ, услуг), требования к результатам поставки товаров (работ, услуг), указаны в техническом задании | | | | | |
| 5. | **Условия допуска к участию в закупке. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям** | | | | | |
| 5.1. | В конкурсе могут принимать участие любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель*.* | | | | | |
| 5.2. | *К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования (копии документов предоставляются в соответствии с гл. 4 Положения о закупке товаров, работ, услуг ФКП «Аэропорты Камчатки»):* | | | | | |
| 5.2.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;  5.2.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  5.2.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;  5.2.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;  5.2.5. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;  5.2.6. отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд». | | | | | | |
| 6. | Чтобы претендовать на победу в данном конкурсе на право заключения договора, участник закупки на момент подачи заявки должен отвечать следующим требованиям*:* | | | | | |
| 6.1. | 1. Наличие Свидетельства НП СРО о допуске к выполнению работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства на соответствующие виды работ, наличие ответственных лиц (специалистов), имеющих соответствующую квалификацию на выполняемые виды работ с подтверждением квалификации предоставлением диплома (копии).  2. Допускается привлечение субподрядчиков при наличии Свидетельства о вступлении НП СРО на выполнения соответствующих видов работ, наличие ответственных лиц (специалистов), имеющих соответствующую квалификацию на выполняемые виды работ с подтверждением квалификации предоставлением диплома (копии).  3.. В случае привлечения к выполнению иностранных работников иметь разрешение на привлечение и использование иностранных работников и использование труда работников, выданное соответствующими органами предусмотренном пунктом 4 статьи 13 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».  4. При выполнении работ неукоснительно соблюдать требования пропускного и внутриобъектового режима. | | | | | |
| 7. | Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ: | | | | | |
| 7.1. | Место выполнения работ: | | | Камчатский край, Тигильский район, пгт. Палана | | |
| 7.2. | Условия выполнения работ: | | | 1. Подрядчик выполняет все виды работ, указанные в разделе «Перечень работ» технического задания.  2. Качество выполненных работ должно соответствовать требованиям нормативно-технической документации, указанной в разделе «Требование к конструктивным решениям, качеству работ и применяемым материалам» технического задания.  3. Подрядчик обязан разработать и согласовать письменно с техническим надзором Заказчика в течение 10 календарных дней после подписания договора:  3.1 Технические решения по устройству монолитного железобетонного сейсмопояса, парапетных стен, карниза и кровли, содержащие графическую часть, в которой должно быть: учтены все требования и условия настоящего технического задания, план здания с размерами, узлы конструктивной части, паспорта и сертификаты на материалы.  3.2 Схема системы отопления.  3.3 Схема системы электроснабжения.  3. 3.4 Проект производства работ (ППР).  3.5 Паспорт вентилируемого фасада здания гаража с узлами и конструктивными элементами применяемой фасадной системы и требованиями технического задания.  3.6 Паспорт гаражных секционных ворот.  3.7 Электрическая схема электроснабжения здания гаража с распределением нагрузок по фазам (нагрузки должны быть распределены равномерно по фазам).  4. Работы выполняются без остановки основной деятельности аэропорта и при обязательном согласовании ППР с начальником аэропорта.  6. 5. Все размеры оконных проёмов, проёмов ворот и других конструкций подрядчик самостоятельно уточняет по месту на объекте.  6. Запрещается приобретать материалы и выполнять работы без письменного согласования Технических решений по устройству монолитного железобетонного сейсмопояса, парапетных стен, карниза и кровли, Схемы системы отопления, Схемы системы электроснабжения, Проекта производства работ, Паспорта вентилируемого фасада, Паспорта гаражных секционных ворот, Электрической схемы электроснабжения здания с техническим надзором Заказчика.  7. Подрядчиком производит доставку всех строительных материалов, изделий и конструкций, необходимых для выполнения работ по капитальному ремонту здания гаража до площадки строительства.  8. Производство земляных работ согласовать письменно с начальником аэропорта по месту на объекте.  9. При обнаружении в ходе выполнения капитального ремонта на объекте неучтённых работ, но технологически связанных с выполнением последующих этапов работ, либо они завершают конструктивную часть до целого состояния или объекта в целом, Подрядчик обязан выполнить дополнительные объёмы работ, стоимость которых превышает сумму непредвиденных затрат без включения их стоимости в дополнительную смету.  10. Вывоз строительного мусора с объекта на свалку.  11. С момента начала Работ и до их окончания Подрядчик производит фотосъемку каждого Технологического этапа и передает Заказчику фотографии в формате JPG на компакт-диске или ином цифровом носителе информации. | | |
| 7.3. | Сроки (периоды) выполнения работ: | | | Начало выполнения работ – со дня следующего за подписанием договора;  Окончание выполнения работ – 15 ноября 2013 г. (в соответствии с Календарным планом выполнения работ) | | |
| 8. | Форма, сроки и порядок оплаты выполненных работ: | | | | | |
| В течение 15 (пятнадцати) дней с момента заключения Договора, Заказчик в безналичном порядке производит оплату аванса Подрядчику в размере 30 % от стоимости работ по настоящему Договору.  Последующие расчеты производятся помесячно не позднее 5 (пяти) банковских дней со дня подписания Сторонами актов выполненных работ по форме КС-2, КС-3 и предоставления Подрядчиком счета, за минусом 30% от фактически выполненных работ.  Окончательный расчет, за вычетом аванса и ранее произведенных оплат осуществляется в течение 15 (пятнадцати) дней после подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ, согласно счета-фактуры, с приложением к нему документов (материалов), предусмотренных техническим заданием. | | | | | | |
| 9. | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (Российский рубль) | | | | | |
| 5 584 802,91 (пять миллионов пятьсот восемьдесят четыре тысячи восемьсот два) рубля 91 копейка (с учетом НДС) | | | | | | |
| 10. | Порядок формирования цены договора | | | | | |
| Цена товара, работ, услуг должна быть указана с учетом всех расходов, связанных с поставкой товаров, в том числе расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.  В случае, если участник размещения заказа НДС не облагается, указать: НДС не облагается на основании письма ИФНС об упрощенной системе налогообложения и делать ссылку на нормативный акт, определяющий освобождение от уплаты НДС» | | | | | | |
| 11. | Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок | | | | | |
| 11.1. | Порядок подачи заявок на участие в конкурсе: | | | | | |
| Заявка подается в письменной форме в запечатанном конверте. На конверте указать:   * + - «Заявка на участие в конкурсе»;     - номер извещения о проведении конкурса;     - наименование конкурса;     - слова «Не вскрывать до», дату и время окончания приема заявок на участие в конкурсе.   Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).  Принятые заявки на участие в конкурсе, независимо от его результатов, участникам закупки не возвращаются.  Заявки, полученные Заказчиком после указанного срока, к рассмотрению не принимаются и будут возвращены участникам закупки невскрытыми.  Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета закупки (лота).  В случае подачи участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки не отозваны в установленном порядке, все заявки такого участника закупки в отношении этого лота не рассматриваются и возвращаются.  Участник закупки, в случае участия во многолотовом конкурсе в двух и более лотах, вправе подать сведения и документы, указанные в пп. 12.1.1 информационной карты в общем конверте, предложения, касающиеся непосредственно предмета закупки указанные в пп. 12.1.2. подаются на каждый лот в отдельном конверте. | | | | | | |
| 11.2. | Место подачи заявок на участие в конкурсе | г. Петропавловск-Камчатский, ул. Циолковского, д. 43, каб. 209 | | | | |
| 11.3. | Срок подачи заявок на участие в конкурсе: | **с 16.04.2013 по 06.05.2013,** в рабочие дни с 09-00 до 12-00 и с 13-00 до 17-00 | | | | |
| 11.4. | Дата и время окончания срока подачи заявок: | **не позднее 06.05.2013 , 17-00** | | | | |
| 12. | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе | | | | | |
| Все листы заявки на участие в конкурсе (все листы тома заявки) должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе (том заявки) должна быть скреплена печатью (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.  Участник закупки вправе подать заявку в форме электронного документа, в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».  Ненадлежащее исполнение участником закупки требований о прошивке листов тома заявки на участие в конкурсе и предоставлении документов в составе заявки на участие в конкурсе является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе такого участника закупки.  Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в документации о проведении конкурса.  Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до окончания срока подачи на участие в конкурсе. | | | | | | |
| 12.1 | Заявка на участие в конкурсе должна содержать: | | | | | |
| 12.1.1. | Документы, которые участник закупки вправе подать в едином конверте, в случае участия в многолотовом конкурсе: | | | | | |
| - опись документов; | | | | | | форма прилагается |
| - сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки: | | | | | | |
| - фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, банковские реквизиты, почтовый адрес номер контактного телефона, ФИО (для юридического лица);  - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона (для физического лица); | | | | | | форма прилагается  копии документов, подтверждающих действительность юридического, фактического (в случае несовпадения) либо почтового адреса. Копии заверяются участником закупки либо представляются нотариально заверенные копии. |
| - выписка из единого государственного реестра юридических лиц ЕГРЮЛ (для юридических лиц); | | | | | | - полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте и сайте Заказчика извещения о проведении конкурса выписку из ЕГРЮЛ или нотариально заверенную копию такой выписки; |
| - выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) (для индивидуальных предпринимателей); | | | | | | - полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте и сайте Заказчика извещения о проведении конкурса выписку из ЕГРИП или нотариально заверенную копию такой выписки; |
| - копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); | | | | | | - копии заверяются участником закупки или предоставляются нотариально заверенные копии; |
| - перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц) | | | | | | - полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте и сайте Заказчика извещения о проведении конкурса копии, заверенные надлежащим образом; |
| - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица | | | | | | копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности. Копии заверяются участником закупки либо представляются нотариально заверенные копии. |
| В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо | | | | | | соответствующая доверенность, заверенная печатью и подписанная руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности; |
| В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем | | | | | | документ, подтверждающий полномочия такого лица; Копия заверяется участником закупки либо представляется нотариально заверенная копия. |
| - копии учредительных документов (для юридических лиц); | | | | | | Устав, свидетельство о регистрации и о постановке на учет в налоговом органе, о постановке на учет в налоговом органе, о внесении записи в ЕГРЮЛ; (копии заверяют участником закупки или представляются нотариально заверенные копии); |
| - копии учредительных документов (для индивидуальных предпринимателей) | | | | | | свидетельство о регистрации и о постановке на учет в налоговом органе, о внесении записи в ЕГРИП (копии заверяют участником закупки или представляются нотариально заверенные копии); |
| - решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения | | | | | | в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой; |
| - документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе указанным в п. 5.2. Информационной карты: | | | | | | |
| 1. Отсутствие в составе исполнительных органов организации **дисквалифицированных лиц** | | | | | | Скрин-шот с сайта [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru), подтверждающих отсутствие в составе исполнительных органов организации дисквалифицированных лиц; |
| 2. Отсутствие **в реестре недобросовестных поставщиков**, предусмотренном Законом № 94-ФЗ – для ЮЛ, ИП, ФЛ | | | | | | Скрин-шот с сайта [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) в части отсутствия сведений об участнике закупки в РНП |
| 3. Не нахождение в процессе **ликвидации** или в стадии процедуры **банкротства** – для ЮЛ, ИП | | | | | | Справка из управления ФНС по месту регистрации (заверяют участником закупки или представляются нотариально заверенные копии либо оригинал справки). Срок выдачи справки не должен превышать шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте и сайте Заказчика извещения о проведении конкурса |
| 4. Отсутствие административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном КоАП РФ – для ЮЛ, ИП | | | | | | Справка из арбитражного суда по месту регистрации (заверяют участником закупки или представляются нотариально заверенные копии либо оригинал справки). Срок выдачи справки не должен превышать шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте и сайте Заказчика извещения о проведении конкурса |
| 5. Отсутствие у участника **задолженности** по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период – для юридических лиц; | | | | | | Справка из управления ФНС по месту регистрации (заверяют участником закупки или представляются нотариально заверенные копии либо оригинал справки). Срок выдачи справки не должен превышать шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте и сайте Заказчика извещения о проведении конкурса |
| - Отсутствие у участника **задолженности** по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год – для индивидуальных предпринимателей; | | | | | | Справка из управления ФНС по месту регистрации (заверяют участником закупки или представляются нотариально заверенные копии либо оригинал справки). Срок выдачи справки не должен превышать шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте и сайте Заказчика извещения о проведении конкурса |
| 6. Отсутствие **ареста на имущество** участника, наложенного решением суда, для ЮЛ, ИП, ФЛ | | | | | | Справка из арбитражного суда по месту регистрации (заверяют участником закупки или представляются нотариально заверенные копии либо оригинал справки). Срок выдачи справки не должен превышать шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте и сайте Заказчика извещения о проведении конкурса |
| 12.1.2. | Сведения, предоставляемые участником закупки по каждому лоту отдельно: | | | | | |
| 1) опись документов;  2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы продукции;  3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).  а) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации о проведении конкурса установлены квалификационные требования к участникам закупки;  б) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в конкурсе, в случае, если в документации о проведении конкурса содержится указание на требование обеспечения такой заявки.  2) заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается заказ. | | | | | | |
| 13. | Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока подачи предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о проведении конкурса. Отказ от проведения процедуры. | | | | | |
| Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 3 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В течение для следующего со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается Заказчиком на официальном сайте и сайте Заказчика с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.  Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса или в конкурсную документацию. Не позднее чем в течение трех дней со дня со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещается Заказчиком на официальном сайте и сайте Заказчика и в течение двух рабочих дней направляются всем участникам закупки, которым была предоставлена конкурсная документация.  В случае, если изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте и сайте Заказчика внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней. | | | | | | |
| Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса в день принятия решения от отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте и сайте Заказчика. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса. | | | | | | |
| 14. | Место, порядок, дата вскрытия конвертов с заявками и рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе | | | | | |
| 14.1. | Место вскрытия конвертов с заявками и рассмотрения заявок на участие в конкурсе | | | | г. Петропавловск- Камчатский, ул. Циолковского, д. 43, каб. 210 | |
| 14.2. | Дата вскрытия конвертов с заявками и рассмотрения заявок на участие в конкурсе: 07.05.2013 | | | | | |
| 14.3. | Оценка и сопоставления заявок на участие в конкурсе | | | | | |
| 14.4. | Место оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе | | | | г. Петропавловск- Камчатский, ул. Циолковского, д. 43, каб. 210 | |
| 14.5. | Дата оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе: не позднее 13.05.2013 | | | | | |
| 14.6. | Порядок оценки и сопоставления заявок: | | | | | |
| Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов с заявками и рассмотрения заявок на участие в конкурсе, если иной срок не указан в конкурсной документации.  Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляются Единой комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией о проведении открытого конкурса на основании Положения о закупке.  Оценка предложений включает стадию рассмотрения и оценочную стадию:  *а) в рамках стадии рассмотрения Единая комиссия проверяет:*  - правильность оформления заявок и их соответствие требованиям документации предложений по существу;  - соответствие участников закупки требованиям документации о проведении открытого конкурса.  При проведении стадии рассмотрения Единая комиссия может запросить Участников разъяснения и дополнения их заявок. При этом Единая комиссия не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть заявки.  При проверке правильности оформления заявки Единая комиссия вправе не обращать внимания на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо заявки.  По результатам проведения стадии рассмотрения Единая комиссия имеет право отклонить заявки, которые:  - в существенной мере не отвечают требованиям документации о проведении открытого конкурса;  - содержат предложения, по существу не отвечающие техническим, коммерческим или договорным требованиям документации о проведении открытого конкурса;  - содержат очевидные арифметические или грамматические ошибки.  б) Оценочная стадия:  В рамках оценочной стадии Единая комиссия оценивает, сопоставляет заявки и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для заказчика, исходя из следующих критериев:  Для определения единого базиса сравнения ценовых предложений применяются следующие правила:  1) При подготовке к проведению процедуры закупки Заказчик проводит анализ назначения приобретаемых товаров (работ, услуг) для определения права Заказчика произвести налоговый вычет НДС в соответствии со статьей 171 Налогового кодекса Российской Федерации. Если Заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении приобретаемых товаров (работ, услуг), то в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений участников без учета 40% НДС.  2) В случае, если Заказчик не имеет права применить налоговый вычет НДС, а также в случаях, когда результаты анализа целевого назначения не позволяют однозначно заключить о наличии права Заказчика применить налоговый вычет НДС либо если налоговый вычет НДС применяется в отношении части приобретаемых товаров (работ, услуг), то в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений участников с учетом всех налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством Российской Федерации.  **Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, их содержание и значимость:**   * цена договора – 50%; * срок выполнения работ – 30%;   - срок предоставления гарантии качества работ и квалификации участника – 20%  Для определения заявки, в которой содержатся лучшие условия выполнения договора, каждой заявке присваивается итоговый рейтинг, характеризующий степень выгодности предлагаемых условий выполнения договора. Итоговый рейтинг i-й заявки определяется по формуле:  Для определения заявки, в которой содержатся лучшие условия выполнения Договора, каждой заявке присваивается итоговый рейтинг, характеризующий степень выгодности предлагаемых условий выполнения Договора. Итоговый рейтинг i-й заявки определяется по формуле:  ,  где  – итоговый рейтинг i-ой заявки;   – рейтинг i-ой заявки по критерию «цена Договора»;   – рейтинг i-ой заявки по критерию «качество работ и квалификация участника»;  Rf i - рейтинг i-ой заявки по критерию «срок выполнения работ»;   – значимость критерия «цена Договора»;   – значимость критерия «качество работ и квалификация участника»;  Kf i - значимость критерия «срок выполнения работ».  **Оценка по критерию «цена Договора**»  Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена Договора», определяется по формуле:  A max - A i  R a i = ---------------------- x 100,  A max  где:  R a i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;  A max - начальная цена Договора, установленная в конкурсной документации;  A i - предложение i-го участника конкурса по цене Договора;  i - номер заявки.  **Оценка по критерию «качество работ и квалификация участника конкурса»**  Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию **«качество работ и** **квалификация участника конкурса**», определяется по формуле:  Rci = Ci1 + Ci2 ,  где   – рейтинг i-ой заявки по критерию «качество работ и квалификация участника конкурса»;   Ci1,Ci2 - значения в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией i-ой заявке на участие в конкурсе по каждому показателю (количеству выполненных проектов аналогичных предмету конкурса, количеству в штате участника размещения заказа квалифицированных специалистов, привлекаемых к работам, являющимся предметом конкурса, срок пребывания участника конкурса на рынке данных видов работ);  Оценка по каждому показателю, выставляется каждым членом комиссии на основании данных, представленных в таблице:   |  |  | | --- | --- | | Показатели | Баллы | | Количество выполненных работ, аналогичных предмету конкурса, выполненных участником, Ci1  максимальное количество выполненных работ (Р)  остальным участникам конкурса: | **50**  **кол-во выполненных работ \*50 / Р** | | Наличие в штате участника закупки квалифицированных специалистов, привлекаемых к выполнению работ, являющихся предметом конкурса, имеющих опыт работ более пяти лет Ci2  максимальное количество специалистов (Сп)  остальным участникам конкурса: | **50**  **кол-во специалистов\*50/Сп** |   Участник закупки должен приложить копии дипломов, свидетельств о повышении квалификации, копии трудовых книжек специалистов, привлекаемых к работам, являющимися предметом конкурса.  **Оценка по критерию «срок выполнения работ»**  Для определения рейтинга заявки по критерию «срок выполнения работ» устанавливается единица измерения срока в днях.  Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «срок выполнения работ», определяется по формуле:  Fmax - F i  Rf i = ----------------- x 100,  Fmax  где:  Rf i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;  F max - максимальный срок выполнения работ с даты заключения Договора;  F i - предложение, содержащееся в i-й заявке по сроку выполнения работ с даты заключения Договора.  При оценке заявок по сроку выполнения работ лучшим условием исполнения Договора по критерию «сроки выполнения работ» признается предложение в заявке с наименьшим сроком выполнения работ.  В случае указания в заявках на участие в конкурсе срока выполнения работ равным менее половины максимального срока выполнения работ, установленного в конкурсной документации, присваивается рейтинг по данному критерию, равный 50.  Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость.  Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.  В случае, если участники конкурса по результатам оценки набрали одинаковый наибольший итоговый рейтинг, лучшей считается заявка участника, предложившего лучшее среди данных участников значение по критерию, имеющему наибольший коэффициент весомости.  Победителем признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер. В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, превышающим более чем на половину минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в Единой документации, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50.  При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке. Исполнение гарантийного обязательства осуществляется участником, с которым заключается договор, без взимания дополнительной платы, кроме цены договора.   1. Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по каждому из критериев, умножается на соответствующую каждому критерию значимость. 2. Единая комиссия вправе не определять победителя, в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит в сумме более 25 баллов. | | | | | | |
| 15. | Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок его предоставления | Не требуется | | | | |
| 16. | Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления | 30% от начальной (максимальной) цены договора – 1 675 440,87 рублей | | | | |
| Срок обеспечения исполнения договора должен составлять срок исполнения обязательств по договору поставщиком (подрядчиком, исполнителем), плюс 60 дней.  Обеспечение исполнения договора, возврата авансовых платежей, а также исполнения гарантийных обязательств может быть оформлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной кредитной организацией, или передачи Заказчику в залог денежных средств.  Банковская гарантия должна содержать указание на согласие Гаранта с тем, что изменения и дополнения, внесенные в Договор, не освобождают его от обязательств по выданной им соответствующей Банковской гарантии.  Банковская гарантия подлежит предварительному согласованию с Заказчиком.  Одновременно с проектом Банковской гарантии поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить Заказчику в отношении Гаранта следующие документы:  - нотариально заверенную копию лицензии на осуществление банковской деятельности;  - заверенную кредитной организацией копию документа об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа;  - заверенную копию приказа о назначении главного бухгалтера;  - заверенную копию документа, подтверждающего полномочия лица, за подписью которого будет выдана Банковская гарантия.  Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения договора подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (квитанцией в случае наличной формы оплаты, оригинальной выпиской из банка в случае, если перевод денежных средств осуществлялся при помощи системы «Банк-клиент»).  Обеспечение исполнения договора предоставляется в срок до заключения договора.  В случае, если по каким-либо причинам обеспечение исполнения обязательств по договору перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Подрядчиком своих обязательств по договору, соответствующий Подрядчик обязуется в течение 10 банковских дней предоставить заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по договору на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в настоящем пункте документации.  Если победителем закупки, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение, предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.  **В случае, если обеспечением исполнения договора является залог денежных средств**, денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения договора в качестве залога, должны быть зачислены до заключения договора по реквизитам (для всех лотов):  **Получатель: Федеральное казенное предприятие «Аэропорты Камчатки», ИНН 4105038601, КПП 410501001**  **Банк получателя: ОАО «Камчаткомагропромбанк», БИК 043002711, банковский счет по учету средств, поступающих во временное распоряжение предприятия № 40502810000000005381**  Назначение платежа: Обеспечение исполнения договора № \_\_\_\_\_ на выполнение работ ***по объекту «Капитальный ремонт здания гаража аэропорта Палана»*** в противном случае обеспечение исполнения договора в виде залога денежных средств считается не предоставленным.Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения договора подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (квитанцией в случае наличной формы оплаты, оригинальной выпиской из банка в случае, если перевод денежных средств осуществлялся при помощи системы «Банк-клиент»). Денежные средства возвращаются исполнителю, с которым заключается **договор**, при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по договору в течение 30 банковских дней, со дня получения заказчиком соответствующего письменного требования исполнителя; денежные средства возвращаются по реквизитам, указанным исполнителем в письменном требовании. | | | | | | |
| 17. | Порядок заключения и исполнения договора | Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением о закупке заключается такой договор, по результатам проведения конкурса должен быть заключен Заказчиком не ранее десяти дней со дня подписания итогового протокола и не позднее двадцати дней со дня подписания итогового протокола.  Перед заключением договора победитель предоставляет Заказчику на согласование Смету и Календарный график выполнения работ. | | | | |
| 18. | Переторжка и порядок переторжки | Переторжка заключается в добровольном повышении предпочтительности заявок участников конкурса в рамках специально организованной для этого процедуры. | | | | |
| 18.1 | В переторжке имеют право участвовать все участники конкурса, которые в результате рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки допущены Единой комиссией к участию в конкурсе. Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с ранее объявленными условиями.  Предложения участника по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки, его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями.  Форма и порядок проведения переторжки, сроки подачи новых предложений, определенные Единой комиссией, указываются в письмах, приглашающих участников конкурса на процедуру переторжки.  При переторжке участникам предоставлена возможность добровольно повысить предпочтительность их предложений путем изменения следующих условий договора (без изменения остальных условий заявки на участие в процедуре закупки):  1) снижение цены;  2) снижение авансовых платежей.  При проведении переторжки участники конкурса к установленному Заказчиком, сроку представляют лично или через своего уполномоченного представителя в письменной форме в порядке, установленном для подачи заявок на участие в процедуре закупки, документы, определяющие измененные условия заявки на участие в процедуре закупки. Участник вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до момента начала вскрытия конвертов с предложениями новых условий.  Заседание Единой комиссии по вскрытию конвертов с измененными условиями заявки на участие в конкурсе проводится в порядке, предусмотренном для процедуры вскрытия конвертов с заявки и рассмотрения заявок на участие в конкурсе, поступивших на процедуру закупки, с оформлением аналогичного протокола и его размещением на официальном сайте в аналогичные сроки.  После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для данной процедуры в соответствии с критериями оценки, указанными в документации о конкурсе. | | | | | |

**Техническое задание**

**на выполнение работ по объекту**

**«Капитальный ремонт здания гаража аэропорта Палана»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование | Требуемые параметры, характеристики |
| 1. | Перечень работ | **1. Кровля:**   1. Демонтаж парапетных шлакоблочных стен по осям А, В в осях 1-4 – 8,0 м3. 2. Демонтаж карнизных плит по осям 1, 4 в осях А-В – 1,71 м3. 3. Сверление отверстий в бетонных стенах по периметру здания для анкеровки сейсмопояса, карниза и парапетных стен с привязкой 100 мм от оси сейсмопояса в каждую сторону Ø12 мм глубиной 250 мм с шагом 400 мм в два ряда – 318 шт. 4. Установка анкеров в бетонных стенах по периметру здания для анкеровки сейсмопояса, карниза и парапетных стен с привязкой 100 мм от оси сейсмопояса в каждую сторону из арматуры Ø12 АIII, L=530 мм с шагом 400 мм в просверленные отверстия (0,888х0,53х318) – 149,7 кг. 5. Армирование сейсмопояса пространственным каркасом из арматуры Ø14 АIII (4 стержня) ((18,95+12,2)х2х4х1,208=301,04 кг.) и поперечных хомутов из арматуры Ø 6АI, L=900 мм с шагом 300 мм (0,9х0,222х206=41,2 кг.) - 342,24 кг. 6. Установка дополнительных анкеров в бетонных стенах для анкеровки парапетных стен по осям А, В из арматуры Ø12 АIII, L=400 мм с шагом 400 мм с закреплением вязальной проволокой к ранее установленным анкерам (0,888х95х0,4) - 33,8 кг. 7. Бетонирование монолитного железобетонного сейсмопояса бетоном В 15 шириной 300 мм толщиной 200 мм по периметру наружных стен (18,95+11,8)х2х0,2х0,3) - 3,69 м3. 8. Армирование монолитного железобетонного карниза арматурной сеткой Ø8 АIII с ячейкой 200 х 200 мм - 64,9 кг. 9. Бетонирование монолитного железобетонного карниза бетоном В15 по осям 1, 4 толщиной 100 мм, шириной 550 мм (12,3х0,1х0,55х2) – 1,353 м3. 10. Армирование монолитных железобетонных парапетных стен по осям А, В сетками в два ряда из арматуры Ø10 АIII с ячейкой 200х200 мм ((18,9х3+0,38х95)х0,617х2х2=229,03 кг.) соединённых скобами из арматуры Ø6АI (48х0,3х0,222х2=6,4 кг) с шагом 400 мм в шахматном порядке - 235,43 кг. 11. Бетонирование монолитных железобетонных парапетных стен бетоном В15 по осям А, В высотой 400 мм, шириной 200 мм (18,95х0,4х0,2х2) – 3,03м3. 12. Устройство утепления из экструдированного пенополистирола толщиной 50 мм шириной 500 мм по периметру стен после устройства сейсмопояса и карнизных плит (18,95+12,8-2х0,2-2х0,5)х0,5х0,05х2) – 1,52 м3. 13. Восстановление пароизоляционного слоя (удаление воздушных пузырей с поверхности кровельного покрытия с проклейкой битумной мастикой) - 235,0 м2. 14. Устройство стяжки из цементно-песчаного раствора толщиной 50 мм по существующему кровельному покрытию ((12,8-0,2х2)х18,95) – 235,0 м2 / 11,75 м3. 15. Огрунтовка бетонных поверхностей праймером – 251,3 м2. 16. Устройство нижнего слоя кровли из наплавляемых материалов (типа Техноэласт ТПП) с заведением на вертикальную и горизонтальную поверхности парапетных стен – 251,3 м2. 17. Устройство верхнего слоя кровли из наплавляемых материалов (типа Техноэласт ТКП) с заведением на вертикальную и горизонтальную поверхности парапетных стен – 251,3 м2. 18. Устройство парапетных отливов из оцинкованной стали с полимерным покрытием тёмно-красного цвета – 37,9 м.п. / 26,91 м2. 19. Устройство карнизных отливов из оцинкованной стали с полимерным покрытием тёмно-красного цвета – 23,6 м.п. / 8,3 м2.   **2. Фасад:**   1. Демонтаж старых металлодеревянных распашных ворот – 43 м2 / 3шт./2,15 т. 2. Демонтаж деревянных оконных блоков размерами 1,8х2,6 м(h) – 2 шт./9,36 м2. 3. Сверление отверстий в бетонных стенах низа оконных проёмов для анкеровки подливки из бетона оконных проёмов Ø12 мм глубиной 250 мм с шагом 400 мм в два ряда – 20 шт. 4. Бетонирование низа оконных проёмов бетоном В15 на высоту 400 мм – 0,576 м3 / 2шт. 5. Монтаж оконного блока из ПВХ профиля размерами 1,8х2,2 м(h) четырёхстворчатого, с двойным стеклопакетом с откидной нижней створкой с размерами створок 0,9х1,1(h) – 2 шт. /7,92 м2. 6. Монтаж гаражных секционных утеплённых ворот с учётом противопожарных требований типа Hörmann с ручным приводом с устройством лючка размером 100х100 мм на уровне 300 мм от пола с размерами проёма ворот 3,6х3,9 м(h) – 1 шт. / 14,04 м2 с калиткой. 7. Монтаж гаражных секционных утеплённых ворот с учётом противопожарных требований типа Hörmann с ручным приводом с устройством лючка размером 100х100 мм на уровне 300 мм от пола с размерами проёма ворот 3,7х3,9 м(h) – 1 шт. / 14,43 м2. 8. Монтаж гаражных секционных утеплённых ворот с учётом противопожарных требований типа Hörmann с ручным приводом с устройством лючка размером 100х100 мм на уровне 300 мм от пола с размерами проёма ворот 3,8х3,9 м(h) – 1 шт. / 14,82 м2 с калиткой. 9. Облицовка фасада и откосов ворот профилированными листами синего цвета по металлическому каркасу (кронштейны и направляющие из оцинкованной стали толщиной 2 мм с шагом направляющих по горизонтали 600 мм, анкер Ø10 мм) (5,3х(18,95+12,8)х2 – 3,9х(3,6+3,7+3,8) (проёмы ворот) –1,8х2,2х2 (окон.проёмы)) + 0,4х(3,9х2х3+3,6+3,7+3,8) (откосы ворот) + 0,4х18,95х2 (парап.стены) – 314,2 м2. 10. Устройство теплоизоляции стен фасада в один слой толщиной 50 мм минераловатными полужёсткими плитами с креплением тарельчатыми дюбелями - 314,2 м2 / 15,71 м3. 11. Устройство гидроветрозащитной плёнки типа Изоспан А - 314,2 м2 . 12. Наружная облицовка оконных проемов откосной планкой из оцинкованной стали с полимерным покрытием белого цвета шириной 150 мм (1,8+2,2)х2х2 – 16,0 м.п. / 2,4 м2. 13. Устройство оконных сливов из оцинкованной стали с полимерным покрытием белого цвета – 2 шт./3,8 м.п. / 1,35 м2. 14. Планировка территории вручную под отмостку и пандус ((18,95+12,8х2)х1,2 + 18,95х2) – 72,41 м2. 15. Устройство основания из песчано-гравийной смеси под отмостку и пандус толщиной 100 мм (72,41х0,1) – 7,24 м3. 16. Армирование отмостки арматурными сетками 5ВрI с ячейкой 100х100 мм – 44,6 м2 / 124,9 кг. 17. Бетонирование отмостки бетоном В15 из монолитного бетона шириной 1 м, толщиной 100мм ((18,95+12,8х2)х1х0,1) – 4,46 м3. 18. Армирование пандуса арматурными сетками из арматурных стержней Ø10 АIII с ячейкой 200х200 мм ((18,9х10+1,95х94)х0,617) - 229,7 кг. 19. Бетонирование пандуса бетоном В20 шириной 2 м, толщиной 200 мм, длиной 18,95 м перед воротами (18,95х2х0,2) – 7,58 м3.   **3. Внутренняя отделка:**   1. Демонтаж конструкций надстройки в осях 2-3 – 0,915 т. 2. Очистка поверхностей стен от пыли, грязи, копоти, отслоившейся краски (11,8х6 + 5,7х2 + 0,4х7)х5 + 11,8х2х0,4 (ригель) - 3,9х(3,6+3,7+3,8) (проёмы ворот) – 1,8х2,6х2 (окон.проёмы) – 381,8 м2. 3. Очистка поверхностей потолков от пыли, грязи, копоти, отслоившейся краски (11,8х11,8 + 5,7х11,8) – 206,5 м2. 4. Ремонт штукатурки внутренних стен, оконных откосов и откосов ворот – 76,0 м2. 5. Пробивка проёмов в бетонных наружных стенах для прохода трубопроводов отопления размером 300х300х400 - 0,036 м3. / 1 шт. 6. Заделка мест прохода трубопроводов бетоном – 0,072 м3 / 2 шт. 7. Улучшенная окраска стен за два раза масляными составами тёмно-бежевого цвета на высоту 1,8 м от пола (11,8х6 + 5,7х2 + 0,4х7)х1,8 - 1,8х(3,6+3,7+3,8) (проёмы ворот)– 1,8х0,9х2 (ок.проёмы) – 129,78 м2. 8. Улучшенная окраска стен за два раза водоэмульсионными составами белого цвета на высоте от 1,8 м до потолка (11,8х6 + 5,7х2 + 0,4х7)х3,2 + 11,8х2х0,4 (ригель) - 2,1х(3,6+3,7+3,8) (проёмы ворот) – 1,8х1,7х2 (ок.проёмы) – 252,02 м2. 9. Улучшенная окраска потолков водоэмульсионными составами белого цвета (11,8х11,8 + 5,7х11,8) – 206,5 м2. 10. Армирование полов арматурными сетками Ø5 ВрI 100х100 в один слой ((11,8х11,8+5,7х11,8-6,32)х2,8) - 560,5 кг. 11. Выравнивание поверхности пола стяжкой из цементно-песчаного раствора М150 толщиной 50 мм ((206,5-5,81)х0,05) – 200,69 м2 / 10,01 м3. 12. Выемка щебёночного основания из смотровой ямы (6,1х0,9х0,48) – 2,64 м3. 13. Армирование полов арматурными сетками Ø5 ВрI 100х100 в один слой (6,1х0,9х2,8) - 15,4 кг. 14. Устройство стяжки из цементно-песчаного раствора М150 толщиной 50 мм в смотровой яме (6,1х0,9х0,05) – 0,275 м3. 15. Устройство монолитной железобетонной лестницы в смотровой яме шириной 0,9 м, 6 ступеней: 200 мм – проступь, 200 мм – подъём:   - устройство основания под лестницу из ПГС с уплотнением пневмотрамбовками – 0,51 м3;  - армирование ступеней и плитной части лестницы арматурными сетками Ø5 ВрI 100х100 - 10,0 кг;  - устройство лестницы из бетона класса В15 – 0,28 м3;  - устройство обрамления ступеней уголком 50х5 (6х0,9х3,77) – 20,4 кг;   1. Оштукатуривание стен смотровой ямы толщиной 15 мм (6,1х1,4 + 0,9х1,4)х2 - 0,3) – 19,3 м2. 2. Улучшенная окраска стен смотровой ямы масляными составами тёмно-бежевого цвета – 19,3 м2. 3. Уборка и вывоз строительного мусора – 32,0 т.   **4. Система отопления:**   1. Демонтаж стальных трубопроводов наружным Ø133 (регистры) – 174,0 м.п. 2. Демонтаж стальных трубопроводов наружным Ø57 – 56,0 м.п. 3. Демонтаж стальных трубопроводов наружным Ø40 – 21,0 м.п. 4. Монтаж 3-х секционных регистров изготовленных из стальных труб Ø133х4, L=2500 мм(по 3 шт. на каждый регистр) размерами 2500х599(h) и переливных патрубков из труб Ø57х3, L=100 мм (по 2 шт. на каждый регистр) и переливных патрубков из труб Ø20х2, L=100 мм (по 2 шт. на каждый регистр) - 24,0 шт. / 2,259 т. 5. Прокладка стальных трубопроводов отопления Ø57х3 (магистрали) – 36,0 м.п. 6. Прокладка стальных трубопроводов отопления Ø45х3 (ответвления от магистралей) – 101,0 м.п. 7. Прокладка стальных трубопроводов отопления Ø25х2,5 (подводки к регистрам) – 31,2 м.п. 8. Прокладка стальных трубопроводов холодного водоснабжения Ø32х3 – 19,0 м.п. 9. Установка кранов Маевского – 24,0 шт. 10. Установка кранов шаровых Ду 15 мм (слив) – 14,0 шт.(2 шт. – водоснабжение, 12 шт. – отопление) 11. Установка отсечных шаровых кранов Ду 50 мм – 2,0 шт. 12. Установка отсечных шаровых кранов Ду 40 мм – 10,0 шт. 13. Установка радиаторных вентилей (кранов) Ду 20 мм для ручного регулирования температуры на подающем трубопроводе - 24,0 шт. 14. Установка кранов шаровых Ду 20 мм на обратном трубопроводе – 24,0 шт. 15. Огрунтовка металлических поверхностей трубопроводов – 25,1 м2. 16. Окраска металлических поверхностей трубопроводов за 2 раза – 25,1 м2.   **5. Электрооборудование и электроосвещение:**   1. Прокладка кабеля ВВГнг 5х4 в кабель-канале сечением 25х25 мм белого цвета - 120 м. 2. Прокладка кабеля ВВГнг 3х2,5 в кабель-канале сечением 16х16 мм белого цвета - 120 м. 3. Прокладка кабеля ВВГнг 2х2,5 в кабель-канале сечением 16х16 мм белого цвета - 25 м. 4. Прокладка кабеля ВВГнг 2х1,5 в кабель-канале сечением 12х12 мм белого цвета - 270 м. 5. Прокладка кабеля КГ 2х2,5 в кабель-канале сечением 16х16 мм белого цвета - 22 м. 6. Установка наружных стационарных розеток 125 3Р+РЕ+N 32А 380v IP 44 EKF - 7 шт. 7. Установка электрокабельных вилок 32А 3Р+Е+N 380v IP44 ИЭК (025) - 7 шт. 8. Установка наружных двойных розеток с заземляющим контактом - 6 шт. 9. Установка распаячных коробок - 22 шт. 10. Установка выключателей одноклавишных - 4 шт. 11. Установка выключателей двухклавишных - 6 шт. 12. Установка светильников ЛСП44 – 2х36 - 18 шт. 13. Установка светильников ГЕЛИОС-10000 - 12 шт. 14. Установка аварийных аккумуляторных светодиодных светильников DCEL 11 - 3 шт. 15. Установка светодиодных светильников СДС-12/12-8 в нишах смотровой ямы - 6 шт. 16. Установка светильников РКУ 03-250-002 УХЛ1 IP54 для наружного освещения - 2 шт. 17. Установка распределительных металлических щитов ЩРН-9 (220х300х120) в здании гаража по оси 2 в осях А-Б - 2 шт. 18. Установка ящика с понижающим трансформатором ЯТП-0,25-2 УЗ 12В понижающий 220В/12В 250 ВА IP30 - 1 шт. 19. Установка ВРУ (щит металлический) 600х800х210 мм в здании гаража по оси В в осях 3-4 - 1 шт. 20. Установка вводных автоматов ВА 67-35М.250А.380v 4P - 1 шт. 21. Установка вводных автоматов ВА 47-29 32А 4P - 1 шт. 22. Установка вводных автоматов ВА 47-63 16А 1P - 1 шт. 23. Установка вводных автоматов ВА 47-63 6А 1P - 1 шт. 24. Установка вводных автоматов ВА 47-63 8А 1P - 1 шт. 25. Демонтаж кабелей и проводов в кабель-каналах - 220 м. 26. Демонтаж кабелей и проводов открытой электропроводки - 190 м. 27. Демонтаж светильников потолочных - 12 шт. 28. Демонтаж светильников настенных - 12 шт. 29. Демонтаж розеток - 6 шт. 30. Демонтаж выключателей - 6 шт. 31. Демонтаж ВРУ - 1 шт. 32. Демонтаж металлического шкафа (с автоматами) - 1 шт.   **6. Наружные электрические сети:**  Прокладка кабеля марки АВБбШв 5х10 (ож) в асбестоцементной трубе на участке от ВРУ агрегатной до кабельного колодца, расположенного у торца агрегатной - 5 м.п.   1. Прокладка кабеля марки АВБбШв 5х35 (ож) в асбестоцементной трубе на участке от ВРУ агрегатной до кабельного колодца, расположенного у торца агрегатной - 5 м.п. 2. Разработка грунта в траншее под электрокабели размером 0,6м х 0,7м х 10 м - 4,2 м3. 3. Устройство песчаного основания в траншее под электрокабели шириной 0,6 м толщиной 100 мм и засыпка кабеля слоем песком толщиной 100 мм - 10 м.п. / 1,2 м3. 4. Прокладка кабеля марки АВБбШв 5х10 (ож) в траншее - 10 м.п. 5. Прокладка кабеля марки АВБбШв 5х35 (ож) в траншее - 10 м.п. 6. Укрытие кабелей шлакобетонными камнями (полублоками) в траншее в месте проезда автотранспорта - 6 м.п. / 0,205 м3. 7. Обратная засыпка траншеи грунтом - 3,4 м3. 8. Прокладка кабелей АВБбШв 5х10(ож) и АВБбШв 5х35(ож) в металлическом защитном кожухе по наружной стене (из траншеи в здание гаража) - 1,5 м.п. 9. Сверление отверстий в бетонных стенах Ø50 мм под углом 45 градусов - 2 шт. 10. Подключение кабелей АВБбШв 5х10(ож) и АВБбШв 5х35(ож) во ВРУ в здании гаража и помещении агрегатной - 2 шт. |
| 2. | Требование к цветовому решению фасада | 1. Наружные стены – синего цвета. 2. Кровельные сливы – тёмно-красного цвета. 3. Ворота секционные гаражные – синего цвета. 4. Окна, оконные откосы и отливы – белого цвета. |
| 3. | Требование к конструктивным решениям, качеству работ и применяемым материалам | В соответствии с нормативно-технической документацией:  - СНиП 12-03-99 ч.15 «Кровельные работы».  - СНиП II-26-76\* «Кровли».  - СНиП 3.07.01-85 ч.7 «Бетонные работы при возведении монолитных и сборно-монолитных сооружений».  - СНиП 3.03.01-87 «Несущие и ограждающие конструкции».  - СП 6.13130.2009 «Электрооборудование. Требования пожарной безопасности».  - СНиП II-7-81\* «Строительство в сейсмических районах».  - ГОСТ 30674 «Блоки оконные из ПВХ профилей»  - ГОСТ 30971-2002 «Швы монтажные узлов примыканий оконных блоков»  - СНиП 3.05.01-85 «Внутренние санитарно-технические системы»  - Правила устройства электроустановок 7 издание 2003 г.  - ТР 161-05 «Технические рекомендации по проектированию, монтажу и эксплуатации навесных фасадных систем».  - Паспорта, Сертификаты соответствия, Санитарно-эпидемиологические заключения, Сертификаты пожарной безопасности на применяемые материалы. |
| 4. | Требования к безопасности и гигиене труда | В соответствии с требованиями СНиП 12.03.2001 «Безопасность труда в строительстве» и ППБ-01-93 «Правила пожарной безопасности в РФ» |
| 5. | Требование к оформлению исполнительной документации | В соответствии с РД-11-05-2007 «Порядок ведения общего и специального журналов учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства», РД-11-02-2006 «Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства», СНиП и др. нормативными актами, действующими на территории РФ применительно к строительству (с оформлением актов освидетельствования скрытых работ, общего и специальных журналов работ, заверенных в установленном порядке, протоколов испытаний и другой необходимой при строительстве документации). |
| 10. | Исходные данные | План здания гаража, схема электрическая. |

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

**Договор № /13**

**на выполнение работ по Объекту: «Капитальный ремонт здания гаража аэропорта Палана»**

г. Петропавловск-Камчатский « « \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 года

**Федеральное казенное предприятие «Аэропорты Камчатки» (сокращенное наименование ФКП Аэропорты Камчатки),** именуемое в дальнейшем **«Заказчик»,** в лице генерального директора Журавлёва Александра Юрьевича, действующего на основании Устава и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, на основании протокола оценки заявок на участие в конкурсе от « \_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор строительного подряда о нижеследующем:

**Статья 1. Предмет Договора**

1.1. По настоящему Договору Заказчик поручает, а Подрядчик обязуется в соответствии с Техническим заданием и условиями настоящего Договора выполнить работы по Объекту «Капитальный ремонт здания гаража аэропорта Палана» (далее Объект) объемы и сроки которых определяются в Техническом задании (Приложение № 1), Смете (Приложение № 2) и Календарном графике выполнения работ (Приложение № 3) к настоящему Договору, и передать их Заказчику в установленном Договором порядке.

1.2. Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные Подрядчиком Работы в соответствии с условиями настоящего Договора.

Статья 2. Принятие Подрядчиком условий Договора

2.1. Подписав настоящий Договор, Подрядчик подтверждает, что:

2.1.1. Он ознакомлен и согласен с Техническим заданием, с видами и объемами Работ (Приложение № 1 к настоящему Договору).

2.1.2. Он изучил все материалы Договора и получил полную информацию по всем вопросам, которые могли бы повлиять на сроки, стоимость и качество Работ. Подрядчик подтверждает готовность соблюдения требований, предъявляемых Заказчиком к порядку производства Работ, устранения недостатков и предоставления первичных документов и Исполнительной документации.

Статья 3. Обмен информацией

3.1. Обмен информацией между Сторонами по вопросам исполнения Договора, получение одобрений, подтверждений и согласований осуществляется в письменной форме или по каналам электронной почты либо факсимильной связи с обязательным одновременным направлением оригинала документа заказным письмом с уведомлением о вручении или нарочным.

Статья 4. Стандарты

4.1. Работы, выполняемые в рамках настоящего Договора, должны соответствовать требованиям, содержащимся в актах технического нормирования (технические регламенты, СНиП и СП) и стандартам, установленным и действующим на территории Российской Федерации на момент выполнения Работ.

Статья 5. Сертификаты

5.1. На все применяемые при выполнении Работ на Объекте Материалы и Оборудование, включая специализированное оборудование, Подрядчик предоставляет Заказчику паспорта и сертификаты соответствия, действующие на территории Российской Федерации. В случае использования Материалов или Оборудования иностранного производства, если использование таких Материалов и Оборудования допускается, Подрядчик обязан предоставить Заказчику сертификаты соответствия на них.

5.2. Монтаж Материалов и Оборудования допускается только после предоставления Заказчику копий документов, предусмотренных п. 5.1 настоящего Договора.

Статья 6. Использование информации

6.1. Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность информации, ставшей доступной в связи с настоящим Договором, и не допускать ее разглашения.

6.2. По взаимному согласию Сторон в рамках данного Договора конфиденциальной признается информация, касающаяся другой Стороны или Сторон, содержания Договора, хода его выполнения и полученных результатов, за исключением сведений, которые в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» не могут составлять коммерческую тайну.

6.3. Условия конфиденциальности вступают в силу с момента заключения настоящего Договора и сохраняют свою силу после его прекращения.

6.4. Любой ущерб, вызванный нарушением конфиденциальности, определяется и возмещается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Статья 7. Сроки выполнения Работ**

7.1. Начало, промежуточные сроки и окончание выполнения работ (Этапы Работ) – должны соответствовать Календарному графику выполнения работ (Приложение № 3 к Договору).

7.2. Срок окончания выполнения Работ по настоящему Договору 15 ноября 2013 года.

7.2. Нарушение Подрядчиком сроков выполнения Работ, промежуточных сроков, Этапов Работ, предусмотренных Календарным графиком, более чем на 10 календарных дней, является существенным нарушением Договора и может являться основанием для начисления и взыскания неустойки, а также для расторжения Договора в одностороннем порядке по требованию Заказчика.

Статья 8. Цена Договора. Порядок расчетов

8.1. Цена настоящего Договора определяется в соответствии со Сметой (Приложение №2) и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе НДС - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) рублей 00 копеек.

8.2. Цена Договора является достаточной для возмещения всех возможных расходов Подрядчика, которые возникнут в целях и в связи с исполнением Договора, а также любых иных расходов Подрядчика, которые он может понести в рамках исполнения Договора для достижения результата, предусмотренного Приложением № 1 к настоящему Договору.

8.3. В течение 15 (пятнадцати) дней с момента заключения Договора, Заказчик производит оплату аванса Подрядчику в размере 30 % от стоимости работ по настоящему Договору.

8.4. Последующие расчеты производятся помесячно не позднее 5 (пяти) банковских дней со дня подписания Сторонами актов выполненных работ по форме КС-2, КС-3 и предоставления Подрядчиком счета, за минусом 30% от фактически выполненных работ.

8.5. Окончательный расчет, за вычетом аванса и ранее произведенных оплат осуществляется в течение 15 (пятнадцати) дней после подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ, согласно счета-фактуры, с приложением к нему документов (материалов), предусмотренных техническим заданием.

8.6. Не позднее последнего дня Отчетного периода Подрядчик представляет Заказчику:

- акты о приемке выполненных работ, составленные по форме КС-2, утвержденной постановлением Госкомстата России от 11.11.99 № 100. Акты о приемке выполненных работ представляются Подрядчиком отдельно, по каждому виду работ в составе Объекта с оформлением сводного реестра предъявляемых за отчетный период объемов работ;

- справки о стоимости выполненных работ и произведенных затрат, составленные по форме КС-3, утвержденной Постановлением Госкомстата России от 11.11.99 № 100 вместе с приложениями, отражающими стоимость работ по каждому виду работ в составе Объекта;

- соответствующие счета и счета-фактуры;

- журнал учета выполненных работ (форма КС-6а);

- исполнительную документацию на выполненные за Отчетный период Работы;

- иные документы по требованию Заказчика.

8.7. Сдача и приемка выполненных работ производится в соответствии с действующими СНиПами, оформляется Актом о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справкой о стоимости выполненных работ и произведенных затрат (форма КС-3).

Заказчик не принимает Работы без Исполнительной документации.

Все документы, предусмотренные п. 8.4. Договора, представляются Заказчику на бумажном носителе в 2-х экземплярах, а также в электронном виде на цифровом носителе или по электронной почте.

8.8. Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней рассматривает  
документы, представленные Подрядчиком. По результатам рассмотрения Заказчик вправе вернуть документы Подрядчику для внесения уточнений исправлений (в случае технической ошибки), получить от Подрядчика пояснения, справки. Возврат документов оформляется сопроводительным письмом, Подрядчик обязан привести документы в соответствие с требованиями Заказчика в установленный им срок и вновь передать их Заказчику.

8.9. В течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента предоставления Подрядчиком  
надлежащим образом оформленных документов Заказчик:

а) принимает предъявленные Подрядчиком Работы при условии отсутствия замечаний к качеству Работ, их соответствия Техническому заданию, СНиП и другим нормативным техническим документам. При этом Заказчик подписывает Журнал учета выполненных работ (форма КС-6а), Акт о приемке выполненных работ (форма КС-2) и Справку о стоимости выполненных работ и произведенных затрат (форма КС-3). Один экземпляр Акта о приемке выполненных работ и Справки о стоимости выполненных работ и произведенных затрат передаются Подрядчику;

б) в случае обнаружения отступлений от условий Договора, СНиП и других нормативных технических документов или иных недостатков в работе. Заказчик направляет Подрядчику мотивированный отказ от приемки Работ.

8.10. При отказе Заказчика от приемки Работ Подрядчик обязан устранить замечания, указанные Заказчиком, в установленные им сроки и повторно направить Акт о приемке выполненных работ, Справку о стоимости выполненных работ и произведенных затрат, Журнал учета выполненных работ и Исполнительную документацию по соответствующему этапу Работ.

8.11. Акты о приемке выполненных работ (форма КС-2), предусмотренные п. 12.7.  
Договора, подтверждают лишь выполнение промежуточных работ для проведения  
расчетов и не являются документом приемки окончательных Работ, с которым закон связывает переход риска случайной гибели результата работ на Заказчика.

8.12. Окончательный расчет производится на основании Акта приемки  
законченного объекта.

8.13. Заказчик вправе досрочно принимать и оплачивать работу,  
выполненную Подрядчиком ранее сроков, установленных в Приложении № 3 к настоящему Договору.

Статья 9. Обязательства Подрядчика.

9.1. Подрядчик принимает на себя следующие обязательства:

9.1.1. Выполнить предусмотренные настоящим Договором Работы в установленные Договором сроки в соответствии с Приложением № 1 и Приложением № 3 к настоящему Договору.

9.1.2. Выполнить Работы в соответствии со стандартами, строительными нормами и правилами производства работ, действующими на территории Российской Федерации и сдать работы по Акту приемки законченного объекта приемочной комиссии.

9.1.3. В течение 5 (пяти) календарных дней с момента подписания настоящего Договора назначить ответственное лицо за производство работ на объекте, предоставить Заказчику доверенность подтверждающую его полномочия, копию приказа о назначении его ответственным лицом за производство работ на объекте, а также копию диплома, подтверждающего его квалификацию на выполняемые виды работ (СП 48.13330.2011 п. 5.2.).

9.1.4. Принять по акту Строительную площадку в течение 7 (Семь) календарных дней с момента подписания настоящего Договора.

9.1.5. Вести Исполнительную документацию в соответствии с требованиями настоящего Договора и предоставлять ее Заказчику вместе с документами, указанными в п. 8.4 Договора.

9.1.6. Обеспечить выполнение Работ на Объекте в условиях действующего аэропорта таким образом, чтобы не препятствовать режиму его нормального функционирования. В этих целях, Подрядчик согласовывает проект производства работ (ППР) с начальником аэропорта.

9.1.7. Осуществлять своими силами либо с привлечением субподрядчиков необходимые для выполнения Работ временные присоединения к инженерно-техническим коммуникациям на период производства Работ, нести расходы за потребляемые энергоресурсы, водо- и теплоснабжение.

9.1.8. Обеспечить в ходе выполнения Работ на Строительной площадке мероприятий по технике безопасности, обеспечению безопасности полетов воздушных судов, экологической и санитарной безопасности, пожарной безопасности, охране окружающей среды, зеленых насаждений, лесов и земли в соответствии с Техническим заданием, а также отраслевыми стандартами и нормативами, действующими на момент выполнения Работ. Соблюдать требования пропускного и внутриобъектового режима.

9.1.9. Обеспечить и содержать за свой счет охрану Объекта, Материалов, Оборудования, стоянки строительной техники и другого имущества, необходимого для производства Работ.

9.1.10. Привлекать Субподрядчиков для выполнения Работ или их части только после письменного уведомления и письменного согласования с Заказчиком, нести ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение Субподрядчиками своих обязательств, а также за причиненные ими убытки.

9.1.11. В случае привлечения к выполнению Работ иностранных работников, иметь разрешение на привлечение и использование иностранных работников и использование труда работников, выданное соответствующими органами предусмотренном пунктом 4 статьи 13 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

9.1.12. Компенсировать Заказчику убытки, связанные с возмещением Заказчиком вреда жизни, здоровью или имуществу третьих лиц, причиненного в результате выполнения Подрядчиком или Субподрядчиками Работ на Объекте.

9.1.13. При производстве Работ обеспечить нахождение своего персонала на Строительной площадке в специальной одежде.

9.1.14. Обеспечить свободный доступ на Строительную площадку и содействие в осуществлении строительного контроля представителям Заказчика и иным уполномоченным им лицам, а также представителям государственного строительного надзора для осуществления ими функций по контролю и надзору за ходом Работ.

9.1.15. Выполнить все необходимые работы по установке и монтажу Оборудования и Материалов в объеме, составе и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

9.1.16. Осуществлять за свой счет систематическую и окончательную – в течение 10 (Десять) календарных дней после подписания Акта приемки законченного объекта или расторжения Договора - уборку Строительной площадки и прилегающей территории от мусора и отходов строительства с их вывозом в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в том числе Федеральных законов: № 89-ФЗ от 24.06.1998 «Об отходах производства и потребления» и № 7-ФЗ от 10.01.2002 «Об охране окружающей среды», а также производить за свой счет установленные законодательством платежи за негативное воздействие на окружающую среду в ходе строительства.

9.1.17. Освободить Строительную площадку от строительной техники, оборудования, инвентаря, строительных материалов, временных сооружений в течение 10 (Десять) календарных дней после подписания Акта приемки законченного объекта или расторжения Договора.

9.1.18. Вести с момента начала Работ и до их завершения общий журнал учета выполненных работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства (форма КС-6).

9.1.19. Устранять в сроки, указанные в предписаниях Заказчика, за свой счет недостатки и дефекты, выявленные Заказчиком при осуществлении контроля и надзора за ходом выполнения Работ.

9.1.120. Приостановить выполнение Технологического этапа и незамедлительно в письменной форме известить об этом Заказчика при обнаружении:

9.1.20.1. возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения данных им обязательных для исполнения указаний о способе выполнения Работ;

9.1.20.2. иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельств, угрожающих качеству выполнения Работ или безопасности жизни и здоровью граждан, или безопасности имуществу организаций.

9.1.21. Незамедлительно уведомлять Заказчика в письменной форме о любых чрезвычайных событиях и происшествиях на Строительной площадке или связанных с Объектом, включая, но не ограничиваясь:

* техногенные аварии;
* несчастные случаи;
* авиационные происшествия и авиационные инциденты;
* хищения и иные противоправные действия;
* забастовки Персонала Подрядчика.

9.1.22. Не позднее следующего рабочего дня уведомить Заказчика о следующих обстоятельствах:

- возбуждение арбитражным судом дела о несостоятельности (банкротстве) Подрядчика;

- принятие решения о ликвидации или реорганизации Подрядчика;

- принятие уполномоченным органом решения о прекращении членства в саморегулируемой организации, выдавшей свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

- изменение фирменного наименования или места нахождения, или платежных реквизитов Подрядчика;

- арест имущества Подрядчика;

- приостановление операций по счетам Подрядчика;

- другие обстоятельства, способные повлиять на надлежащее исполнение Подрядчиком принятых на себя обязательств по Договору.

9.1.23. С момента начала Работ до их окончания производить фотосъемку каждого вида, этапа работ и передавать Заказчику фотографии в формате JPG на компакт-диске или ином цифровом носителе информации вместе с Исполнительной документацией за отчетный период.

9.1.24. Подрядчик не вправе удерживать результаты Работ, а также остаток неиспользованного Оборудования и Материалов, другого оказавшегося у него имущества Заказчика с целью обеспечения обязательств Заказчика по оплате Работ.

9.1.25. Подрядчик не вправе требовать увеличения Цены Договора при возрастании, в том числе существенном, стоимости Материалов и Оборудования, а также выполняемых Субподрядчиками или третьими лицами работ (услуг), или расторжения Договора по этому основанию. Подрядчик не вправе передавать третьим лицам права требования денежных средств по настоящему Договору.

9.1.26. Подрядчик обязан извещать в установленные сроки Заказчика о завершении Этапа работ, конструктивных элементов, подлежащих проверке в соответствии с Календарным графиком, а также в случае возникновения аварийной ситуации на Объекте, обеспечивать доступ на Строительную площадку и предоставление необходимой документации.

9.1.27. Подрядчик обязан в пределах Гарантийного срока выполнять принятые на себя в соответствии с Договором гарантийные обязательства.

9.1.28. По завершении выполнения работ Подрядчик обязан подготовить Объект и сдать Приемочной комиссии по Акту приемки Объекта.

9.1.29. В случае обнаружения в ходе выполнения Работ, не учтенных в Техническом задании работ, но технологически связанных с выполнением последующих этапов работ, либо если необходимо закончить конструктивную часть до целого состояния или закончить объект в целом, Подрядчик обязан выполнить дополнительные объемы работ, стоимость которых превышает сумму непредвиденных затрат предусмотренных в Приложениях № № 1, 2 к настоящему Договору, без включения их стоимости в дополнительную смету.

Статья 10. Обязательства Заказчика

10.1. Для реализации настоящего Договора Заказчик принимает на себя следующие обязательства:

10.1.1. В течение 7 (Семи) дней со дня подписания настоящего Договора передать Подрядчику Строительную площадку, пригодную для производства Работ. Передача Строительной площадки Подрядчику оформляется по двухстороннему Акту приема-передачи.

10.1.2. Оказывать содействие Подрядчику в получении пропусков на территорию в зону аэродрома для Персонала Подрядчика и строительной техники.

10.1.3. Осуществлять контроль за целевым и эффективным использованием средств выделенных на Объект.

10.1.4. Организовать Строительный контроль.

10.1.5. Заказчик обязуется принять выполненные в соответствии с Техническим заданием Работы в установленном законодательством и Договором порядке и обеспечить их оплату.

10.1.6. Выполнить иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором.

**Статья 11.** **Персонал Подрядчика.**

11.1. Для выполнения Работ Подрядчик использует квалифицированных и опытных специалистов и рабочих.

11.2. Подрядчик несет ответственность за действия (бездействие) своего персонала в период производства Работ по Объекту.

11.3. Подрядчик за свой счет, своими силами и средствами оформляет трудовые отношения с персоналом, организует перевозку персонала, размещение персонала и питание, а также обеспечивает свой персонал специальной одеждой: касками, куртками, жилетами и т.п.

11.4. Подрядчик отвечает за соблюдение на Строительной площадке техники безопасности и норм пожарной безопасности.

Статья 12. Субподрядчики

12.1. При условии предварительного письменного уведомления Заказчика Подрядчик вправе привлекать Субподрядчиков для выполнения отдельных видов работ по Договору. При этом Субподрядчики должны быть членами саморегулируемых организаций и иметь соответствующие Свидетельства, выданные саморегулируемыми организациями, о допуске к видам работам в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ (в случае необходимости). Указанные в п. 9.1.4. настоящего Договора документы Подрядчик прикладывает к названному письму-уведомлению.

12.2. При привлечении Субподрядчиков Подрядчик обязан руководствоваться нормами действующего законодательства РФ.

12.3. Подрядчик несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств Субподрядчиком, а также риск причинения последним убытков во время выполнения Работ по настоящему Договору.

**Статья 13. Материалы, Оборудование и выполнение Работ**

13.1. Подрядчик принимает на себя обязательство обеспечить Работы Материалами и Оборудованием в соответствии с Техническим заданием с соблюдением нормативно-технических документов, обязательных при выполнении Работ.

13.2. Заказчик и его Уполномоченные лица вправе давать Подрядчику обязательные для исполнения предписания:

13.2.1. об удалении со Строительной площадки в установленные сроки материалов, конструкций, изделий и оборудования, не соответствующих требованиям Технического задания и условиям Договора;

13.2.2. о замене материалов, конструкций, изделия и оборудования на новые, удовлетворяющие требованиям Технического задания и условиям Договора.

13.3. Заказчик или его уполномоченные представители вправе давать Подрядчику обязательное для исполнения предписание о приостановлении Подрядчиком Работ полностью или в части до установленного Заказчиком срока в случаях, если:

13.3.1. дальнейшее выполнение Работ может угрожать безопасности Здания / Сооружения либо при выполнении Работ не соблюдаются требования экологической безопасности, пожарной безопасности, безопасности полетов и норм, обеспечивающих авиационную безопасность аэродрома;

13.3.2. дальнейшее выполнение Работ может привести к снижению качества и эксплуатационной надежности сооружения из-за применения некачественных материалов, конструкций и оборудования и некачественно выполненных работ.

13.4. Все издержки, вызванные приостановлением Работ по указанным в п. 13.3 Договора причинам, несет Подрядчик. При этом приостановление Работ не может служить основанием для продления промежуточных и/или конечных сроков Работ по Договору.

13.5. В случае если произведенные по инициативе Заказчика испытания и измерения выявили нарушения, допущенные Подрядчиком при исполнении Договора, Заказчик вправе взыскать с Подрядчика понесенные расходы на выполнение этих испытаний и измерений.

13.6. Подрядчик обязан предоставлять Заказчику и его Уполномоченным лицам возможность проверять ход выполнения Работ, качество Материалов и Оборудования, квалификацию персонала, технические характеристики любого Здания / Сооружения или элемента Объекта и т.п.

13.7. Подрядчик гарантирует:

13.7.1. Передачу Заказчику вместе с Оборудованием паспортов и сертификатов соответствия, относящихся к Оборудованию, в соответствии с действующими в Российской Федерации нормативными правовыми актами.

13.7.2. Устранение за свой счет дефектов Материалов и Оборудования, которые не были обнаружены при приемке, выявленных в период действия гарантии, в разумный срок после получения письменной претензии Заказчика, при условии соблюдения Заказчиком правил эксплуатации в соответствии с поставленной эксплуатационной документацией на Материалы и Оборудование.

13.7.3. Обеспечение качества Материалов и Оборудования в течение их назначенного ресурса при условии соблюдения правил эксплуатации.

13.7.4. Обеспечение поставленными материалами и Оборудованием надежности и безопасности эксплуатации в местных условиях аэропорта.

**Статья 14. Исполнительная документация**

14.1. После начала Работ Подрядчик обязан представлять Заказчику Исполнительную документацию по работам, выполненным в Отчетный период. Исполнительная документация должна быть оформлена в соответствии с РД-11-02-2006.

Исполнительная документация оформляется и представляется Заказчику в порядке, предусмотренном п. 8.4 настоящего Договора.

Порядок проверки и приема Исполнительной документации Заказчиком идентичен порядку, установленному для первичной учетной документации, предусмотренному ст. 8 Договора.

14.2. Подрядчик ежедневно ведет журнал выполненных работ, в котором отражаются весь ход производства работ, а также все факты и обстоятельства, связанные с производством работ, имеющие значение во взаимоотношениях Заказчика и Подрядчика.

Заказчик проверяет и своей подписью подтверждает записи в журнале. Заказчик вправе включать в указанный журнал свои комментарии относительно качества и порядка выполнения работ Подрядчика.

Подрядчик в срок, согласованный с Заказчиком, обязан принять меры к устранению недостатков, указанных Заказчиком.

Ведение журналов работ осуществляется Подрядчиком в соответствии с РД-11-05-2007.

14.3. По вопросам ведения и единообразного подхода к ведению первичной документации и Исполнительной документации Подрядчик должен руководствоваться в том числе локальными нормативными актами Заказчика. Подписанием настоящего Договора Подрядчик подтверждает, что знаком с требованиями Заказчика к оформлению документации, согласен с ними и обязуется неукоснительно их выполнять.

**Статья 15. Скрытые работы**

15.1. Скрытые строительные работы, принимаются Уполномоченным лицом Заказчика. Подрядчик приступает к выполнению последующего Технологического этапа только после освидетельствования скрытых работ и составления актов.

15.2. Подрядчик в письменной форме не менее, чем за 5 рабочих дней уведомляет Заказчика о необходимости проведения промежуточной приемки скрытых работ.

Уведомление должно быть направлено посредством факсимильной связи или телеграммой с уведомлением о вручении.

15.3. В случае если Уполномоченным лицом Заказчика в журнал выполненных работ внесены замечания по выполненным скрытым работам, то выполнение Подрядчиком последующих Технологических этапов на этом Конструктивном элементе без письменного разрешения Заказчика не допускается.

Если Подрядчик приступает к выполнению последующих Технологических этапов без освидетельствования предыдущих скрываемых работ, то Подрядчик обязан за свой счет открыть доступ к любой части работ, не прошедших приемку Уполномоченным лицом Заказчика, согласно его указанию.

Заказчик вправе привлечь независимую экспертную организацию или эксперта в целях получения заключения о соответствии выполненных скрытых работ. В этом случае Заказчик принимает Скрытые работы только при наличии положительного заключения экспертной организации (эксперта).

Подрядчик обязан компенсировать Заказчику документально подтвержденные расходы на организацию и проведение независимой экспертизы в течение 30 (Тридцать) дней с момента требования Заказчика.

15.4. Приемка Скрытых работ после проверки правильности их выполнения в натуре и ознакомления с Исполнительной документацией оформляется Актом освидетельствования скрытых работ по форме РФ-11-02-2006 к «Требованиям к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения», утвержденным приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.12.2006 г. № 1128.

15.5. Акт приемки (освидетельствования) скрытых работ подписывается Сторонами. Акты приемки (освидетельствования) скрытых работ составляются в 3-х экземплярах. Каждому Акту приемки (освидетельствования) скрытых работ присваивается номер, Акт регистрируется в общем Журнале учета выполненных работ.

Статья 16. Сдача и приемка Работ

16.1. Приемка Работ осуществляется после получения Заказчиком от Подрядчика сообщения о готовности к сдаче результата выполненных по Договору Работ.

16.2. О своей готовности сдать результаты Работ Подрядчик сообщает Заказчику в письменной форме не позднее, чем за 15 (Пятнадцать) дней до наступления срока выполнения Работ, предусмотренного Календарным графиком выполнения работ (Приложение № 2 к Договору).

16.3. Для определения готовности Объекта к предъявлению Приемочной комиссии Заказчик на основании полученного от Подрядчика сообщения о готовности сдать результаты Работ формирует Рабочую комиссию, определяет дату, время и место заседания рабочей комиссии. Члены Рабочей комиссии должны быть уведомлены Заказчиком о предстоящем заседании не менее, чем за 7 (Семь) рабочих дней до даты его проведения.

Подрядчик не менее чем за 7 (Семь) рабочих дней до начала заседания Рабочей комиссии передает Заказчику Исполнительную документацию на Объект в 2 (Двух) экземплярах с письменным подтверждением соответствия переданной на протяжении выполнения Работ документации фактически выполненным работам.

16.4. Выявленные в процессе работы Рабочей комиссии замечания, недостатки, дефекты должны быть устранены Подрядчиком в отведенный Рабочей комиссией срок.

Дополнительная экспертиза, испытание, обследование Объекта или его части осуществляется Заказчиком за свой счет. В случае выявления фактов некачественного производства Работ, полученных по результатам экспертиз и иных обследований, расходы Заказчика подлежат возмещению Подрядчиком в течение 10 (Десяти) дней с момента получения Заказчиком соответствующего заключения.

16.5. Предварительная приемка Объекта или Этапа Строительства оформляется Актом готовности Объекта или Здания / Сооружения для предъявления приемочной комиссии или, в случае отсутствия недостатков, - Актом приемки законченного объекта.

Акт составляется в необходимом количестве экземпляров и подписывается представителями Подрядчика и Заказчика**.**

Статья 17. Гарантии качества. Гарантийный срок

17.1. Подрядчик гарантирует после выполнения Работ достижение Объекта показателей и возможности эксплуатации в соответствии с прямым назначением на протяжении Гарантийного срока.

17.2. Гарантийный срок устанавливается на Объект, а также Материалы и Оборудование, с момента подписания Акта приемки законченного Объекта Приемочной комиссией на 24 (двадцать четыре) месяца.

17.3. В течение Гарантийного срока Подрядчик обеспечивает устранение своими силами и за свой счет всех недостатков (дефектов) Объекта и входящих в него элементов, выявленных Заказчиком в ходе эксплуатации Объекта.

17.4. В случае выявления недостатков (дефектов) в элементах Объекта, включая скрытые дефекты, в элементах Объекта Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней уведомляет Подрядчика о необходимости составления совместного акта о выявленных недостатках (дефектах).

Уполномоченное лицо Заказчика совместно с представителями Подрядчика составляют акт, в котором указывается наименование элемента Объекта, в котором обнаружены недостатки (дефекты) и характер недостатков (дефектов).

17.5. В акте, указанном в п. 17.4. настоящего Договора Подрядчиком и Заказчиком фиксируются выявленные недостатки (дефекты), которые Подрядчик обязан устранить за свой счет, своими средствами и силами и/или средствами и силами Субподрядчиков, а также устанавливается срок для устранения недостатков (дефектов).

17.6. Подрядчик обязан приступить к устранению недостатков (дефектов) в течение 7 (Семь) рабочих дней с момента подписания акта о выявлении этих недостатков (дефектов), если иной срок не указан в самом акте.

17.7. Работы по устранению недостатков (дефектов) производятся Подрядчиком в согласованные им с Заказчиком сроки. При этом действие Гарантийного срока на время производства работ по устранению недостатков (дефектов) приостанавливается.

17.8. После завершения работ по устранению недостатков (дефектов) Уполномоченное лицо Заказчика совместно с представителями Подрядчика составляют двухсторонний акт об устранении недостатков (дефектов).

17.9. В случае, если Подрядчик откажется от устранения выявленных в течение гарантийного срока недостатков (дефектов) или не устранит их в установленный Актом обследования срок, Заказчик вправе привлечь третье лицо для производства работ на поврежденном элементе Объекта. При этом Подрядчик обязуется возместить расходы, которые Заказчик понес или будет нести в связи с устранением недостатков (дефектов).

Статья 18. Распределение рисков

18.1. До передачи Объекта Заказчику по Акту приемки законченного Объекта риск случайной гибели и повреждения результата выполненных Работ по Объекту в целом и по его отдельным элементам несет Подрядчик.

18.2. Риск случайной гибели или случайного повреждения Материалов и Оборудования с момента их закупки до утверждения Акта приемки законченного Объекта несет Подрядчик, включая риски по доставке на Объект, отгрузке, хранению.

Статья 19. Охрана окружающей среды и безопасность проведения работ

19.1. Подрядчик обязан при осуществлении Работ соблюдать требования действующего законодательства в сфере охраны окружающей среды и иных нормативных правовых актов об охране окружающей среды и о безопасности строительных работ.

Подрядчик несет ответственность за нарушение указанных требований в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19.2. Подрядчик обязан принять все меры по охране окружающей среды и соблюдению требований санитарных норм на Строительной площадке и на прилегающей территории. Подрядчик обязан избегать нарушений общественного порядка, вызывающих неудобство для Заказчика, его имущества в результате загрязнения, шума или других негативных последствий применяемых Подрядчиком методов производства Работ. Подрядчик обязан следить за тем, чтобы выбросы в атмосферный воздух, физические воздействия на атмосферный воздух (шум, вибрация и т.д.) и отводимые со Строительной площадки сточные воды не превышали показателей, установленных нормативными правовыми актами и законодательством Российской Федерации.

Все суммы убытков и компенсаций, подлежащих уплате третьим лицам по искам в связи с нарушением Подрядчиком правил и норм соблюдения охраны окружающей среды и безопасности проведения работ, возлагаются на Подрядчика.

19.3. Ответственность за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды и санитарных норм несет Подрядчик.

**Статья 20. Обеспечение исполнения Договора**

20.1. По Договору устанавливается обеспечение исполнения Договора на срок его действия. Размер обеспечения исполнения Договора составляет 30% от начальной (максимальной) цены Договора.

20.2. Обеспечение исполнения Договора предоставлено Подрядчиком в виде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

20.3. Обеспечение исполнения Договора подтверждено Подрядчиком следующим документом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

20.4. Обеспечение исполнения Договора обеспечивает выплату Заказчику Подрядчиком денежных средств в качестве возмещения убытков, которые последний, может причинить вследствие невыполнения в полном объеме или ненадлежащего выполнения Подрядчиком своих обязательств по настоящему Договору.

20.5. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения Договора перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать выполнение Подрядчиком своих обязательств по Договору, Подрядчик обязуется в течение 10 (Десяти) дней предоставить Заказчику новое надлежащее обеспечение исполнения Договора на тех же условиях и в том же размере, что указаны в настоящем Договоре.

Статья 21. Ответственность

21.1. За неисполнение обязательств, предусмотренных в Договоре, Стороны несут ответственность на условиях и в порядке, установленных настоящим Договором, а также действующим законодательством Российской Федерации.

21.2. Подрядчик несет ответственность, в том числе имущественную, за качество и объем выполненных Работ, сроки выполнения Работ.

21.3. Подрядчик несет имущественную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Субподрядчиками.

21.4. При нарушении обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе требовать от Подрядчика уплатить ему неустойку:

21.4.1. за нарушение сроков освобождения Строительной площадки – штраф в размере 5 000 (Пять тысяч) рублей за каждый день просрочки.

21.4.2. за нарушение Подрядчиком сроков выполнения работ, в том числе:

- срока начала и/или окончания Работ и/или промежуточных сроков Работ;

- срока начала и/или окончания Этапа Работ,

- промежуточных сроков Этапа Работ, предусмотренного Приложением № 3 к Договору;

- пени в размере 0,1% за каждый день просрочки от стоимости соответствующих работ.

21.4.3. В случае неисполнения Подрядчиком обязательств по устранению выявленных в Работах недостатков (дефектов), по предписаниям технического надзора Заказчика взимается штраф в размере 10 000 (Десять тысяч) рублей за каждый день просрочки.

21.4.4. за отсутствие Журнала учета выполненных работ на Строительной площадке – штраф в размере 10 000 (Десять тысяч) рублей за каждый день просрочки.

21.4.5. за нарушение обязанности по ведению Журнала учета выполненных работ - штраф в размере 10 000 (Десять тысяч) рублей за каждый день просрочки.

21.5. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Договором, Подрядчик вправе потребовать уплату неустойки (штрафа, пеней) в размере 0,1 % от суммы подлежащей оплате, за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

21.6. В случае ненадлежащего исполнения или неисполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору Подрядчик, помимо уплаты штрафных санкций, предусмотренных Договором, по требованию Заказчика возмещает все причиненные убытки сверх штрафных санкций в полном объеме.

21.7. Подрядчик обязан возместить затраты Заказчика, понесенные за нарушение требований, предусмотренных Лесным кодексом.

21.8. Оплата финансовых санкций по Договору не освобождает Стороны от исполнения ими своих обязательств в полном объеме, предусмотренном настоящим Договором.

**Статья 22. Разрешение споров**

22.1. Все споры и разногласия, возникающие по настоящему Договору, Стороны будут решать путем переговоров.

22.2. В случае невозможности разрешения спора путем переговоров любая из сторон вправе передать спор на рассмотрение в Арбитражный суд Камчатского края.

Статья 23. Срок действия Договора. Заключение и расторжение Договора

23.1. Договор вступает в силу с момента его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

23.2. Договор подписывается Заказчиком после согласования «крупной сделки» с Федеральным Агентством воздушного транспорта (Росавиация).

23.3. Расторжение настоящего Договора допускается по основаниям, предусмотренным настоящим Договором и гражданским законодательством РФ.

23.4. Заказчик вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор предварительно письменно уведомив об этом Подрядчика не позднее чем за 10 календарных дней, до предполагаемой даты расторжения Договора, в следующих случаях:

23.4.1. Нарушение Подрядчиком сроков выполнения работ, в том числе:

- не предоставление в срок указанный в п. 9.1.2. настоящего Договора на согласование Календарного графика выполнения работ;

- срока начала и/или окончания Работ и/или промежуточных сроков Работ, предусмотренных Приложением № 3 к Договору.

23.4.2. Нарушение Подрядчиком требований по качеству Работ, предусмотренных настоящим Договором и действующими нормативными документами в области строительства.

23.4.3. Прекращение членства Подрядчика в саморегулируемой организации, выдавшей свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выполняемым по настоящему Договору, вступление в силу нормативных и ненормативных правовых актов органов государственной власти, препятствующих Сторонам или одной из Сторон выполнить свои обязательства по Договору.

223.5. При досрочном расторжении Договора Стороны производят взаиморасчеты за Работы только в той части, в какой они фактически выполнены Подрядчиком и приняты в установленном порядке Заказчиком на момент такого расторжения, о чем составляется Акт сверки взаиморасчетов.

Статья 24. Обстоятельства непреодолимой силы

24.1. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются обстоятельства, которые могут возникнуть после заключения Договора в результате непредвиденных или непреодолимых Сторонами событий. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, войны, запретительных актов государственных органов, носящих общий характер, и их последствий, при условии, что эти обстоятельства и их последствия непосредственно повлияли на исполнение обязательств по Договору. В таком случае срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства или их последствия.

24.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна о наступлении этих обстоятельств известить в письменном виде другую Сторону без промедления, но не позднее 10-ти (десяти) дней с момента их наступления. Извещение должно содержать данные о наступлении и характере обстоятельств и возможных их последствиях. Сторона также без промедления, однако, не позднее 10 (десяти) дней, должна известить другую Сторону в письменном виде о прекращении этих обстоятельств.

24.3. Не извещение или несвоевременное извещение одной из Сторон, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, о наступлении обстоятельств, освобождающих ее от ответственности, влечет за собой утрату права для этой Стороны ссылаться на эти обстоятельства.

Статья 25. Заключительные условия.

25.1. Изменение условий Договора, касающихся объемов и сроков выполнения Работ по Договору, а также Цены Договора, допускается в случаях, предусмотренных гражданским кодексом РФ.

25.2. Все изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями, которые с момента их вступления в силу становятся неотъемлемой частью Договора.

25.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Статья 26. Перечень приложений

26.1. Нижеследующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего Договора:

Приложение № 1 Техническое задание.

Приложение № 2 Смета

Приложение № 3 Календарный график выполнения работ.

Статья 27. Место нахождения и реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **«Заказчик»** | **«Подрядчик»** |
| ФКП «Аэропорты Камчатки»  Юридический адрес: 684005, Камчатский кр., г. Елизово, ул. Звездная, д. 1  Почтовый адрес: 684001, Камчатский кр.,  г. Елизово, а/я 84  Фактическое местонахождение: 683038, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Циолковского, д. 43 |  |
| Р/счет: 40502810000000005381  Банк: ОАО «Камчаткомагропромбанк»  БИК: 043002711  К/счет: 30101810300000000711  ИНН: 4105038601  КПП: 410501001 | Адрес  Банковские реквизиты: |
| Генеральный директор  ФКП «Аэропорты Камчатки»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Ю. Журавлёв |  |

Приложение № 1

к договору

№ \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013г.

**Техническое задание**

**на выполнение работ по объекту**

**«Капитальный ремонт здания гаража аэропорта Палана»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование | Требуемые параметры, характеристики |
| 1. | Место расположения объекта | Камчатский край, Тигильский район, пгт.Палана |
| 2. | Перечень работ | **1. Кровля:**   1. Демонтаж парапетных шлакоблочных стен по осям А, В в осях 1-4 – 8,0 м3. 2. Демонтаж карнизных плит по осям 1, 4 в осях А-В – 1,71 м3. 3. Сверление отверстий в бетонных стенах по периметру здания для анкеровки сейсмопояса, карниза и парапетных стен с привязкой 100 мм от оси сейсмопояса в каждую сторону Ø12 мм глубиной 250 мм с шагом 400 мм в два ряда – 318 шт. 4. Установка анкеров в бетонных стенах по периметру здания для анкеровки сейсмопояса, карниза и парапетных стен с привязкой 100 мм от оси сейсмопояса в каждую сторону из арматуры Ø12 АIII, L=530 мм с шагом 400 мм в просверленные отверстия (0,888х0,53х318) – 149,7 кг. 5. Армирование сейсмопояса пространственным каркасом из арматуры Ø14 АIII (4 стержня) ((18,95+12,2)х2х4х1,208=301,04 кг.) и поперечных хомутов из арматуры Ø6АI, L=900 мм с шагом 300 мм (0,9х0,222х206=41,2 кг.) - 342,24 кг. 6. Установка дополнительных анкеров в бетонных стенах для анкеровки парапетных стен по осям А,В из арматуры Ø12 АIII, L=400 мм с шагом 400 мм с закреплением вязальной проволокой к ранее установленным анкерам (0,888х95х0,4) - 33,8 кг. 7. Бетонирование монолитного железобетонного сейсмопояса бетоном В15 шириной 300 мм толщиной 200 мм по периметру наружных стен (18,95+11,8)х2х0,2х0,3) - 3,69 м3. 8. Армирование монолитного железобетонного карниза арматурной сеткой Ø8 АIII с ячейкой 200х200 мм - 64,9 кг. 9. Бетонирование монолитного железобетонного карниза бетоном В15 по осям 1, 4 толщиной 100 мм, шириной 550 мм (12,3х0,1х0,55х2) – 1,353м3. 10. Армирование монолитных железобетонных парапетных стен по осям А, В сетками в два ряда из арматуры Ø10 АIII с ячейкой 200х200 мм ((18,9х3+0,38х95)х0,617х2х2=229,03 кг.) соединённых скобами из арматуры Ø6АI (48х0,3х0,222х2=6,4 кг) с шагом 400 мм в шахматном порядке - 235,43 кг. 11. Бетонирование монолитных железобетонных парапетных стен бетоном В15 по осям А, В высотой 400 мм, шириной 200 мм (18,95х0,4х0,2х2) – 3,03м3. 12. Устройство утепления из экструдированного пенополистирола толщиной 50 мм шириной 500 мм по периметру стен после устройства сейсмопояса и карнизных плит ((18,95+12,8-2х0,2-2х0,5)х0,5х0,05х2) – 1,52 м3. 13. Восстановление пароизоляционного слоя (удаление воздушных пузырей с поверхности кровельного покрытия с проклейкой битумной мастикой ) - 235,0 м2. 14. Устройство стяжки из цементно-песчаного раствора толщиной 50 мм по существующему кровельному покрытию ((12,8-0,2х2)х18,95) – 235,0 м2 / 11,75 м3. 15. Огрунтовка бетонных поверхностей праймером – 251,3 м2. 16. Устройство нижнего слоя кровли из наплавляемых материалов (типа Техноэласт ТПП) с заведением на вертикальную и горизонтальную поверхности парапетных стен – 251,3 м2. 17. Устройство верхнего слоя кровли из наплавляемых материалов (типа Техноэласт ТКП) с заведением на вертикальную и горизонтальную поверхности парапетных стен – 251,3 м2. 18. Устройство парапетных отливов из оцинкованной стали с полимерным покрытием тёмно-красного цвета – 37,9 м.п. / 26,91 м2. 19. Устройство карнизных отливов из оцинкованной стали с полимерным покрытием тёмно-красного цвета – 23,6 м.п. / 8,3 м2.   **2. Фасад:**   1. Демонтаж старых металлодеревянных распашных ворот – 43 м2 / 3шт./2,15 т. 2. Демонтаж деревянных оконных блоков размерами 1,8х2,6 м(h) – 2 шт./9,36 м2. 3. Сверление отверстий в бетонных стенах низа оконных проёмов для анкеровки подливки из бетона оконных проёмов Ø12 мм глубиной 250 мм с шагом 400 мм в два ряда – 20 шт. 4. Бетонирование низа оконных проёмов бетоном В15 на высоту 400 мм – 0,576 м3 / 2шт. 5. Монтаж оконного блока из ПВХ профиля размерами 1,8х2,2 м(h) четырёхстворчатого, с двойным стеклопакетом с откидной нижней створкой с размерами створок 0,9х1,1(h) – 2 шт. /7,92 м2. 6. Монтаж гаражных секционных утеплённых ворот с учётом противопожарных требований типа Hörmann с ручным приводом с устройством лючка размером 100х100 мм на уровне 300 мм от пола с размерами проёма ворот 3,6х3,9 м(h) – 1 шт. / 14,04 м2 с калиткой. 7. Монтаж гаражных секционных утеплённых ворот с учётом противопожарных требований типа Hörmann с ручным приводом с устройством лючка размером 100х100 мм на уровне 300 мм от пола с размерами проёма ворот 3,7х3,9 м(h) – 1 шт. / 14,43 м2. 8. Монтаж гаражных секционных утеплённых ворот с учётом противопожарных требований типа Hörmann с ручным приводом с устройством лючка размером 100х100 мм на уровне 300 мм от пола с размерами проёма ворот 3,8х3,9 м(h) – 1 шт. / 14,82 м2 с калиткой. 9. Облицовка фасада и откосов ворот профилированными листами синего цвета по металлическому каркасу (кронштейны и направляющие из оцинкованной стали толщиной 2 мм с шагом направляющих по горизонтали 600 мм, анкер Ø10 мм) (5,3х(18,95+12,8)х2 – 3,9х(3,6+3,7+3,8) (проёмы ворот) –1,8х2,2х2 (окон.проёмы)) + 0,4х(3,9х2х3+3,6+3,7+3,8) (откосы ворот) + 0,4х18,95х2 (парап.стены) – 314,2 м2. 10. Устройство теплоизоляции стен фасада в один слой толщиной 50 мм минераловатными полужёсткими плитами с креплением тарельчатыми дюбелями - 314,2 м2 / 15,71 м3. 11. Устройство гидроветрозащитной плёнки типа Изоспан А - 314,2 м2 . 12. Наружная облицовка оконных проемов откосной планкой из оцинкованной стали с полимерным покрытием белого цвета шириной 150 мм (1,8+2,2)х2х2 – 16,0 м.п. / 2,4 м2. 13. Устройство оконных сливов из оцинкованной стали с полимерным покрытием белого цвета – 2 шт./3,8 м.п. / 1,35 м2. 14. Планировка территории вручную под отмостку и пандус ((18,95+12,8х2)х1,2 + 18,95х2) – 72,41 м2. 15. Устройство основания из песчано-гравийной смеси под отмостку и пандус толщиной 100 мм (72,41х0,1) – 7,24 м3. 16. Армирование отмостки арматурными сетками 5ВрI с ячейкой 100х100 мм – 44,6 м2 / 124,9 кг. 17. Бетонирование отмостки бетоном В15 из монолитного бетона шириной 1 м, толщиной 100мм ((18,95+12,8х2)х1х0,1) – 4,46 м3. 18. Армирование пандуса арматурными сетками из арматурных стержней Ø10 АIII с ячейкой 200х200 мм ((18,9х10+1,95х94)х0,617) - 229,7 кг. 19. Бетонирование пандуса бетоном В20 шириной 2 м, толщиной 200 мм, длиной 18,95 м перед воротами (18,95х2х0,2) – 7,58 м3.   **3. Внутренняя отделка:**   1. Демонтаж конструкций надстройки в осях 2-3 – 0,915 т. 2. Очистка поверхностей стен от пыли, грязи, копоти, отслоившейся краски (11,8х6 + 5,7х2 + 0,4х7)х5 + 11,8х2х0,4(ригель) - 3,9х(3,6+3,7+3,8) (проёмы ворот) – 1,8х2,6х2 (окон.проёмы) – 381,8 м2. 3. Очистка поверхностей потолков от пыли, грязи, копоти, отслоившейся краски (11,8х11,8 + 5,7х11,8) – 206,5 м2. 4. Ремонт штукатурки внутренних стен, оконных откосов и откосов ворот – 76,0 м2. 5. Пробивка проёмов в бетонных наружных стенах для прохода трубопроводов отопления размером 300х300х400 - 0,036 м3. / 1 шт. 6. Заделка мест прохода трубопроводов бетоном – 0,072 м3 / 2 шт. 7. Улучшенная окраска стен за два раза масляными составами тёмно-бежевого цвета на высоту 1,8 м от пола (11,8х6 + 5,7х2 + 0,4х7)х1,8 - 1,8х(3,6+3,7+3,8) (проёмы ворот) – 1,8х0,9х2 (ок.проёмы) – 129,78 м2. 8. Улучшенная окраска стен за два раза водоэмульсионными составами белого цвета на высоте от 1,8 м до потолка (11,8х6 + 5,7х2 + 0,4х7)х3,2 + 11,8х2х0,4(ригель) - 2,1х(3,6+3,7+3,8) (проёмы ворот) – 1,8х1,7х2 (ок.проёмы) – 252,02 м2. 9. Улучшенная окраска потолков водоэмульсионными составами белого цвета (11,8х11,8 + 5,7х11,8) – 206,5 м2. 10. Армирование полов арматурными сетками Ø5 ВрI 100х100 в один слой ((11,8х11,8+5,7х11,8-6,32)х2,8) - 560,5 кг. 11. Выравнивание поверхности пола стяжкой из цементно-песчаного раствора М150 толщиной 50 мм ((206,5-5,81)х0,05) – 200,69 м2 / 10,01 м3. 12. Выемка щебёночного основания из смотровой ямы (6,1х0,9х0,48) – 2,64 м3. 13. Армирование полов арматурными сетками Ø5 ВрI 100х100 в один слой (6,1х0,9х2,8) - 15,4 кг. 14. Устройство стяжки из цементно-песчаного раствора М150 толщиной 50 мм в смотровой яме (6,1х0,9х0,05) – 0,275 м3. 15. Устройство монолитной железобетонной лестницы в смотровой яме шириной 0,9 м, 6 ступеней: 200 мм – проступь, 200 мм – подъём:   - устройство основания под лестницу из ПГС с уплотнением пневмотрамбовками – 0,51 м3;  - армирование ступеней и плитной части лестницы арматурными сетками Ø5 ВрI 100х100 - 10,0 кг;  - устройство лестницы из бетона класса В15 – 0,28 м3;  - устройство обрамления ступеней уголком 50х5 (6х0,9х3,77) – 20,4 кг;   1. Оштукатуривание стен смотровой ямы толщиной 15 мм (6,1х1,4 + 0,9х1,4)х2 - 0,3) – 19,3 м2. 2. Улучшенная окраска стен смотровой ямы масляными составами тёмно-бежевого цвета – 19,3 м2. 3. Уборка и вывоз строительного мусора – 32,0 т.   **4. Система отопления:**   1. Демонтаж стальных трубопроводов наружным Ø133 (регистры) – 174,0 м.п. 2. Демонтаж стальных трубопроводов наружным Ø57 – 56,0 м.п. 3. Демонтаж стальных трубопроводов наружным Ø40 – 21,0 м.п. 4. Монтаж 3-х секционных регистров изготовленных из стальных труб Ø133х4, L=2500 мм(по 3 шт. на каждый регистр) размерами 2500х599(h) и переливных патрубков из труб Ø57х3, L=100 мм (по 2 шт. на каждый регистр) и переливных патрубков из труб Ø20х2, L=100 мм (по 2 шт. на каждый регистр) - 24,0 шт. / 2,259 т. 5. Прокладка стальных трубопроводов отопления Ø57х3 (магистрали) – 36,0 м.п. 6. Прокладка стальных трубопроводов отопления Ø45х3 (ответвления от магистралей) – 101,0 м.п. 7. Прокладка стальных трубопроводов отопления Ø25х2,5 (подводки к регистрам) – 31,2 м.п. 8. Прокладка стальных трубопроводов холодного водоснабжения Ø32х3 – 19,0 м.п. 9. Установка кранов Маевского – 24,0 шт. 10. Установка кранов шаровых Ду 15 мм (слив) – 14,0 шт.(2 шт. – водоснабжение, 12 шт. – отопление) 11. Установка отсечных шаровых кранов Ду 50 мм – 2,0 шт. 12. Установка отсечных шаровых кранов Ду 40 мм – 10,0 шт. 13. Установка радиаторных вентилей (кранов) Ду 20 мм для ручного регулирования температуры на подающем трубопроводе - 24,0 шт. 14. Установка кранов шаровых Ду 20 мм на обратном трубопроводе – 24,0 шт. 15. Огрунтовка металлических поверхностей трубопроводов – 25,1 м2. 16. Окраска металлических поверхностей трубопроводов за 2 раза – 25,1 м2.   **5. Электрооборудование и электроосвещение:**   1. Прокладка кабеля ВВГнг 5х4 в кабель-канале сечением 25х25 мм белого цвета - 120 м. 2. Прокладка кабеля ВВГнг 3х2,5 в кабель-канале сечением 16х16 мм белого цвета - 120 м. 3. Прокладка кабеля ВВГнг 2х2,5 в кабель-канале сечением 16х16 мм белого цвета - 25 м. 4. Прокладка кабеля ВВГнг 2х1,5 в кабель-канале сечением 12х12 мм белого цвета - 270 м. 5. Прокладка кабеля КГ 2х2,5 в кабель-канале сечением 16х16 мм белого цвета - 22 м. 6. Установка наружных стационарных розеток 125 3Р+РЕ+N 32А 380v IP 44 EKF - 7 шт. 7. Установка электрокабельных вилок 32А 3Р+Е+N 380v IP44 ИЭК (025) - 7 шт. 8. Установка наружных двойных розеток с заземляющим контактом - 6 шт. 9. Установка распаячных коробок - 22 шт. 10. Установка выключателей одноклавишных - 4 шт. 11. Установка выключателей двухклавишных - 6 шт. 12. Установка светильников ЛСП44 – 2х36 - 18 шт. 13. Установка светильников ГЕЛИОС-10000 - 12 шт. 14. Установка аварийных аккумуляторных светодиодных светильников DCEL 11 - 3 шт. 15. Установка светодиодных светильников СДС-12/12-8 в нишах смотровой ямы - 6 шт. 16. Установка светильников РКУ 03-250-002 УХЛ1 IP54 для наружного освещения - 2 шт. 17. Установка распределительных металлических щитов ЩРН-9 (220х300х120) в здании гаража по оси 2 в осях А-Б - 2 шт. 18. Установка ящика с понижающим трансформатором ЯТП-0,25-2 УЗ 12В понижающий 220В/12В 250 ВА IP30 - 1 шт. 19. Установка ВРУ (щит металлический) 600х800х210 мм в здании гаража по оси В в осях 3-4 - 1 шт. 20. Установка вводных автоматов ВА 67-35М.250А.380v 4P - 1 шт. 21. Установка вводных автоматов ВА 47-29 32А 4P - 1 шт. 22. Установка вводных автоматов ВА 47-63 16А 1P - 1 шт. 23. Установка вводных автоматов ВА 47-63 6А 1P - 1 шт. 24. Установка вводных автоматов ВА 47-63 8А 1P - 1 шт. 25. Демонтаж кабелей и проводов в кабель-каналах - 220 м. 26. Демонтаж кабелей и проводов открытой электропроводки - 190 м. 27. Демонтаж светильников потолочных - 12 шт. 28. Демонтаж светильников настенных - 12 шт. 29. Демонтаж розеток - 6 шт. 30. Демонтаж выключателей - 6 шт. 31. Демонтаж ВРУ - 1 шт. 32. Демонтаж металлического шкафа (с автоматами) - 1 шт.   **6. Наружные электрические сети:**  Прокладка кабеля марки АВБбШв 5х10 (ож) в асбестоцементной трубе на участке от ВРУ агрегатной до кабельного колодца, расположенного у торца агрегатной - 5 м.п.   1. Прокладка кабеля марки АВБбШв 5х35 (ож) в асбестоцементной трубе на участке от ВРУ агрегатной до кабельного колодца, расположенного у торца агрегатной - 5 м.п. 2. Разработка грунта в траншее под электрокабели размером 0,6м х 0,7м х 10 м - 4,2 м3. 3. Устройство песчаного основания в траншее под электрокабели шириной 0,6 м толщиной 100 мм и засыпка кабеля слоем песком толщиной 100 мм - 10 м.п. / 1,2 м3. 4. Прокладка кабеля марки АВБбШв 5х10 (ож) в траншее - 10 м.п. 5. Прокладка кабеля марки АВБбШв 5х35 (ож) в траншее - 10 м.п. 6. Укрытие кабелей шлакобетонными камнями (полублоками) в траншее в месте проезда автотранспорта - 6 м.п. / 0,205 м3. 7. Обратная засыпка траншеи грунтом - 3,4 м3. 8. Прокладка кабелей АВБбШв 5х10(ож) и АВБбШв 5х35(ож) в металлическом защитном кожухе по наружной стене (из траншеи в здание гаража) - 1,5 м.п. 9. Сверление отверстий в бетонных стенах Ø50 мм под углом 45 градусов - 2 шт. 10. Подключение кабелей АВБбШв 5х10(ож) и АВБбШв 5х35(ож) во ВРУ в здании гаража и помещении агрегатной - 2 шт. |
| 3. | Условия выполнения работ | 1. Подрядчик выполняет все виды работ, указанные в разделе «Перечень работ» настоящего технического задания.  2. Качество выполненных работ должно соответствовать требованиям нормативно-технической документации, указанной в разделе «Требование к конструктивным решениям, качеству работ и применяемым материалам» настоящего технического задания.  3. Подрядчик обязан разработать и согласовать письменно с техническим надзором Заказчика в течение 10 календарных дней после подписания договора:  3.1 Технические решения по устройству монолитного железобетонного сейсмопояса, парапетных стен, карниза и кровли, содержащие графическую часть, в которой должно быть: учтены все требования и условия настоящего технического задания, план здания с размерами, узлы конструктивной части, паспорта и сертификаты на материалы.  3.2 Схема системы отопления.  3.3 Схема системы электроснабжения.  3. 3.4 Проект производства работ (ППР).  3.5 Паспорт вентилируемого фасада здания гаража с узлами и конструктивными элементами применяемой фасадной системы и требованиями настоящего технического задания.  3.6 Паспорт гаражных секционных ворот.  3.7 Электрическая схема электроснабжения здания гаража с распределением нагрузок по фазам (нагрузки должны быть распределены равномерно по фазам).  4. Работы выполняются без остановки основной деятельности аэропорта и при обязательном согласовании ППР с начальником аэропорта.  6. 5. Все размеры оконных проёмов, проёмов ворот и других конструкций подрядчик самостоятельно уточняет по месту на объекте.  6. Запрещается приобретать материалы и выполнять работы без письменного согласования Технических решений по устройству монолитного железобетонного сейсмопояса, парапетных стен, карниза и кровли, Схемы системы отопления, Схемы системы электроснабжения, Проекта производства работ, Паспорта вентилируемого фасада, Паспорта гаражных секционных ворот, Электрической схемы электроснабжения здания с техническим надзором Заказчика.  7. Подрядчиком производит доставку всех строительных материалов, изделий и конструкций, необходимых для выполнения работ по капитальному ремонту здания гаража до площадки строительства.  8. Производство земляных работ согласовать письменно с начальником аэропорта по месту на объекте.  9. При обнаружении в ходе выполнения капитального ремонта на объекте неучтённых работ, но технологически связанных с выполнением последующих этапов работ, либо они завершают конструктивную часть до целого состояния или объекта в целом, Подрядчик обязан выполнить дополнительные объёмы работ, стоимость которых превышает сумму непредвиденных затрат без включения их стоимости в дополнительную смету.  10. Вывоз строительного мусора с объекта на свалку. |
| 4. | Требование к цветовому решению фасада | 1. Наружные стены – синего цвета. 2. Кровельные сливы – тёмно-красного цвета. 3. Ворота секционные гаражные – синего цвета. 4. Окна, оконные откосы и отливы – белого цвета. |
| 5. | Требование к конструктивным решениям, качеству работ и применяемым материалам | В соответствии с нормативно-технической документацией:  - СНиП 12-03-99 ч.15 «Кровельные работы».  - СНиП II-26-76\* «Кровли».  - СНиП 3.07.01-85 ч.7 «Бетонные работы при возведении монолитных и сборно-монолитных сооружений».  - СНиП 3.03.01-87 «Несущие и ограждающие конструкции».  - СП 6.13130.2009 «Электрооборудование. Требования пожарной безопасности».  - СНиП II-7-81\* «Строительство в сейсмических районах».  - ГОСТ 30674 «Блоки оконные из ПВХ профилей»  - ГОСТ 30971-2002 «Швы монтажные узлов примыканий оконных блоков»  - СНиП 3.05.01-85 «Внутренние санитарно-технические системы»  - Правила устройства электроустановок 7 издание 2003 г.  - ТР 161-05 «Технические рекомендации по проектированию, монтажу и эксплуатации навесных фасадных систем».  - Паспорта, Сертификаты соответствия, Санитарно-эпидемиологические заключения, Сертификаты пожарной безопасности на применяемые материалы. |
| 6. | Требования к Исполнителю работ | 1. Наличие Свидетельства НП СРО о допуске к выполнению работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства на соответствующие виды работ, наличие ответственных лиц (специалистов), имеющих соответствующую квалификацию на выполняемые виды работ с подтверждением квалификации предоставлением диплома(копии).  2. Допускается привлечение субподрядчиков при наличии Свидетельства о вступлении НП СРО на выполнения соответствующих видов работ, наличие ответственных лиц (специалистов), имеющих соответствующую квалификацию на выполняемые виды работ с подтверждением квалификации предоставлением диплома (копии).  3. В случае привлечения к выполнению иностранных работников иметь разрешение на привлечение и использование иностранных работников и использование труда работников, выданное соответствующими органами предусмотренном пунктом 4 статьи 13 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».  4. При выполнение работ неукоснительно соблюдать требования пропускного и внутриобъектового режима. |
| 7. | Требования к безопасности и гигиене труда | В соответствии с требованиями СНиП 12.03.2001 «Безопасность труда в строительстве» и ППБ-01-93 «Правила пожарной безопасности в РФ» |
| 8. | Требование к оформлению исполнительной документации | В соответствии с РД-11-05-2007 «Порядок ведения общего и специального журналов учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства»,РД-11-02-2006 «Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства», СНиП и др. нормативными актами, действующими на территории РФ применительно к строительству (с оформлением актов освидетельствования скрытых работ, общего и специальных журналов работ, заверенных в установленном порядке, протоколов испытаний и другой необходимой при строительстве документации). |
| 9. | Сроки строительства | Начало строительства: со дня следующего после заключения договора.  Окончание строительства – 15 ноября 2013 г. |
| 10. | Исходные данные | План здания гаража, объектная смета, схема электрическая. |

|  |  |
| --- | --- |
| **«Заказчик»**  Генеральный директор  ФКП «Аэропорты Камчатки»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Ю. Журавлёв | **«Подрядчик»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Образцы основных форм документов**

## ФОРМА 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

**Опись документов**

**на проведение открытого конкурса на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия в открытом конкурсе на право заключения договора

| **№№ п/п** | **Наименование документов** | **Страницы с \_\_ по \_\_** | **Количество страниц** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| *…* | *… Перечислить все иные приложения* |  |  |
| **Другие документы, прикладываемые по усмотрению участником закупки** \* | | | |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |
| 16 |  |  |  |
| 17 |  |  |  |
| 18 |  |  |  |
| 19 |  |  |  |
|  | **ВСЕГО листов:** |  |  |

**Участник закупки (уполномоченный представитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(подпись) Ф.И.О.)**

М.П.

**Форма 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| На бланке  участника закупки  (при наличии) |  | В ФКП «Аэропорты Камчатки» |
| дата |  |  |

**Письмо-Заявка**

*наименование участника закупки*

**на участие в открытом конкурсе**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Изучив конкурсную документацию и принимая все установленные в ней требования и условия проведения конкурса, направляем для участия в конкурсе комплект документов в соответствии с требованиями конкурсной документации и предложение о товаре, работах, услугах по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цифрами и прописью).

Сообщаем, что *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование Участника закупки*

соответствует требованиям, предъявляемым к участникам закупки, установленным законодательством и указанным в документации о проведении открытого конкурса:

соответствие требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг являющихся предметом конкурса, подтверждено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (свидетельством, и т.п.), копия прилагается к заявке на участие в открытом конкурсе;

в отношении *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование Участника закупки*

не проводится процедура ликвидации или процедура банкротства, отсутствует решение арбитражного суда о признании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование Участника закупки*

банкротом и об открытии конкурсного производства; деятельность *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование Участника закупки*

не приостановлена;

задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование Участника закупки*

**нет** **(или** задолженность не превышает 25 % балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за 2012 год) (выбрать нужное).

**Либо**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование Участника закупки*

обжаловал наличие задолженности по платежам в (указать вид и размер задолженности) в соответствии с законодательством Российской Федерации (указать реквизиты иска или жалобы: номер, дату, адресат, местонахождение, контактные лица и телефоны) и решение по такой жалобе на день подачи заявки на участие в конкурсе не принято.

Гарантируем подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений. Подтверждаем право заказчика запрашивать в государственных органах и иных организациях информацию, подтверждающую представленные сведения.

Если *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование Участника закупки*

будет признан победителем конкурса, обязуемся подписать Договор в установленный срок на условиях, приведенных в документации о проведении открытого конкурса, проекте Договора и настоящей заявке, предоставить обеспечение в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% (если требуется) от начальной цены Договора составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.**

Поставить товар, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с условиями Договора. Предложения и условия настоящей заявки действительны до заключения Договора.

Если заявке на участие в конкурсе *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование Участника закупки*

будет присвоен второй номер, при отказе заказчика от заключения договора с победителем конкурса в случаях, предусмотренных статьи 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ или в случае, если победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения Договора, *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование Участника закупки*

обязуется подписать Договор в установленный срок, на условиях, приведенных в документации о проведении открытого конкурса, проекте Договора и настоящей заявке, поставить товар, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с условиями Договора.

Предложения и условия настоящей заявки действительны до заключения Договора.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия И. О.)

МП

**Форма 2**

*(для юридических лиц)*

Приложение 1 к заявке

на участие в конкурсе

**Сведения об участнике закупки**

|  |  |
| --- | --- |
| Фирменное наименование (наименование) |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| Место нахождения |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| В случае, если участник закупки НДС не облагается, указать: НДС не облагается на основании письма ИФНС об упрощенной системе налогообложения и делать ссылку на нормативный акт, определяющий освобождение от уплаты НДС |  |
| Сведения о руководителе –  фамилия, имя, отчество, должность |  |
| Банковские реквизиты: |  |
| Наименование и местонахождение обслуживающего банка |  |
| Расчетный счет |  |
| Корреспондентский счет |  |
| Код БИК |  |
| Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: |  |
| ОГРН |  |
| Почтовый адрес |  |
| Номер контактного телефона |  |
| Факс\* |  |
| Адрес электронной почты\* |  |
| Контактное лицо\* |  |
| Основной вид деятельности\* |  |
| * + 1. Категория (отметить)\* | субъект малого предпринимательства  учреждение (предприятие) уголовно-исправительной системы  общественная организация инвалидов  иное |
| Прочие сведения  по усмотрению участника\* |  |

*\* Графы не обязательные для заполнения (не заполнение граф не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе).*

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия И. О.)

МП

**Форма 2**

*(для физических лиц)*

Приложение 1 к заявке на участие в конкурсе

*наименование участника* закупки

**Сведения об участнике закупки**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество |  |
| Паспортные данные |  |
| Сведения о месте жительства |  |
| В случае, если участник закупки НДС не облагается, указать: НДС не облагается на основании письма ИФНС об упрощенной системе налогообложения и делать ссылку на нормативный акт, определяющий освобождение от уплаты НДС |  |
| Номер контактного телефона |  |
| Банковские реквизиты: |  |
| Наименование и местонахождение обслуживающего банка |  |
| Корреспондентский счет |  |
| ОГРИП |  |
| Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: |  |
| Факс (при наличии)\* |  |
| Адрес электронной почты (при наличии)\* |  |
| Прочие сведения\* |  |

*\* Графы не обязательные для заполнения (не заполнение граф не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе).*

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия И. О.)

МП

**Форма 3**

Приложение 2

к заявке на участие в конкурсе

*наименование участника закупки*

## ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА

## И СРОКАХ

**ЦЕНА ДОГОВОРА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Единица измерения | Сумма без учёта НДС (руб.) | Сумма с учетом НДС (руб.) |
| 1. |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |
| **ИТОГО:** | | |  |  |

\* Цена товара, работ, услуг должна быть указана с учетом всех расходов, связанных с поставкой товаров, в том числе расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

В случае, если участник размещения заказа НДС не облагается, указать: НДС не облагается на основании письма ИФНС об упрощенной системе налогообложения и делать ссылку на нормативный акт, определяющий освобождение от уплаты НДС»

ИТОГО цена договора составляет: \_\_\_\_\_ (указать значение цифрами и прописью) рублей

**СРОКИ выполнения работ:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Этап | Единица измерения | Срок (период) (цифрами и прописью) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

*Примечание:*

*Участник закупки по своему усмотрению, в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, может представить любую дополнительную информацию (в том числе документы), подтверждающую качество подлежащих поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг.*

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия И. О.)

МП

Приложение 3

к заявке на участие в конкурсе

*наименование участника закупки*

## ФОРМА 4. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ И КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

*Форму предоставления сведений определяет участник закупки*

*Например:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателей критерия** | **Предложение участника закупки** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***\* Заполнение формы 4 является необязательным для участника закупки и влияет только на оценку заявок на участие в конкурсе по критерию «Качество работ и квалификация участников закупки».***

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия И. О.)

**МП**

## ФОРМА 5. ДОВЕРЕННОСТЬ

Дата, исх. номер

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо (физическое лицо) – участник закупки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – доверитель)

(Наименование участника)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующий (ая) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – представитель)

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлять интересы доверителя в открытом конкурсе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – конкурс)

(указать наименование предмета конкурса),

проводимом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать название заказчика).

Представитель уполномочен от имени доверителя подавать Заказчику, Единой комиссии необходимые документы, получать и подписывать от имени доверителя документы, включая заявку на участие в конкурсе, совершать иные действия, связанные с участием доверителя в открытом конкурсе.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.

(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

(Ф.И.О.)

*М.П.*

## ФОРМА 6. Форма запроса на разъяснение документации о проведении открытого конкурса

Тел/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д.\_\_

Прошу Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации на проведение открытого конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Раздел документации о проведении конкурса (инструкции участникам, информационной карты и т.п.) | Ссылка на пункт документации о проведении конкурса, положения которого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений документации о проведении открытого конкурса |
| 1. |  |  |  |
| … |  |  |  |

Ответ на запрос прошу направить в организацию по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес организации, направившей запрос)

или по электронной почте: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участник закупки (уполномоченный представитель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)