«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор

 ФКП «Аэропорты Камчатки»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Ю. Журавлёв

**Документация № 12/ЗЦ-2013**

*рег. № на официальном сайте:* [*www.zakupki.gov.ru*](http://www.zakupki.gov.ru)**31300512423**

о проведении запроса цен

на право заключить договор на закупку светлых нефтепродуктов для нужд ФКП «Аэропорты Камчатки» в 2014 году:

*Лот 1 – Закупка дизельного топлива (зимнего) для нужд аэропорта Тиличики;*

*Лот 2 – Закупка дизельного топлива (зимнего) для нужд аэропорта Пахачи;*

 *г. Петропавловск-Камчатский*

*2013 год*

**Общие положения**

**Закупка** **или размещение закупки** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящем Положении о закупке, товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

**Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

**Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Федеральное казенное предприятие «Аэропорты Камчатки»*.*

**Единая Комиссия по закупкам** - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для выбора поставщика путем проведения процедур закупки, предусмотренных настоящим Положением с целью заключения договора. Комиссия может быть постоянной или создаваемой в целях проведения отдельных процедур закупки или отдельных видов процедур закупки.

**Продукция** – товары, работы, услуги.

**Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru);

**Сайт Заказчика** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о закупке товаров, работ, услуг [www.airkam.ru](http://www.airkam.ru).

**Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

**Победитель закупки** – участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации о закупке.

**Электронная площадка** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством которого проводятся закупки в электронной форме [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

**Оператор электронной площадки** - юридическое лицо, владеющее электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедуры закупки в электронной форме.

**Лот** – определенная извещением и документацией о закупке продукция, закупаемая по одному конкурсу или аукциону, обособленная заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

**Запрос цен** – процедура закупки, при которой Единая комиссия определяет в качестве победителя запроса цен, участника запроса цен, предложившего наименьшую стоимость выполнения договора на поставку товаров, работ, услуг.

**Прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя)** – процедура закупки, в результате которой Заказчиком заключается договор с определенным им поставщиком без проведения конкурентных процедур выбора.

**Договор на поставку продукции** – договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

**Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации процедуры закупки.

Для установления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) источниками информации о ценах товаров, работах, услугах, являющихся предметом закупки, могут быть данные государственной статистической отчетности, официальный сайт, реестр контрактов, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе Заказчика, в том числе по контракту или гражданско-правовому договору, и иные источники информации. Заказчик вправе осуществить свои расчеты начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

**Товары** – любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия. В случае если по условиям процедуры выбора поставщика происходит закупка товара и сопутствующих услуг (транспортировка, монтаж, наладка и т. п.), процедура рассматривается как направленная на закупку товара при условии, что стоимость таких сопутствующих услуг не превышает стоимости самих товаров.

**Работы -**  любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика. К работам, в частности, относится деятельность, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, в том числе, подготовка строительной площадки, выемка грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделочные работы, а также сопутствующие строительные работы, такие, как бурение, геодезические работы, спутниковая съемка, сейсмические исследования и аналогичные работы.

**Услуги** – любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование, а так же предоставление движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду. В целях проведения процедур закупки к услугам относится любой предмет закупки, помимо товаров и работ, в том числе лизинг и аренда.

**Электронный документ** – документ, в котором информация предоставлена в электронно-цифровой форме.

**Электронная цифровая подпись** – реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

**Документация процедуры закупки** – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником процедуры закупки, правилах выбора поставщика, а так же об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора.

**Заявка на участие в процедуре закупки:**

 – для процедур закупок: комплект документов, содержащий предложение участника процедуры закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией процедуры закупки;

- участник процедуры закупки вправе подать заявку в форме электронного документа, в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

# Информационная карта

*Информационная карта содержит конкретные сведения о предмете и условиях проведения запроса цен (для всех лотов)*

|  |  |
| --- | --- |
| №№ п/п | Информация |
| 1. | Наименование заказчика (почтовый адрес; E-mail; телефон/факс) | Федеральное казенное предприятие «Аэропорты Камчатки»(684001, Камчатский край, г. Елизово-1, а/я 1; pavinskaya\_MM@airkam.ru:тел.: 8(4152)218-526; факс: (4152)218-510 |
| 2. | Контактное лицо по приему заявок | Ведущий специалист по закупкам: - Павинская Марина Модестовнател.: (4152) 218-526 |
| 3. | **Предмет закупки** |
| Закупка светлых нефтепродуктов для нужд ФКП «Аэропорты Камчатки» в 2014 году |
| *Лот 1 – Закупка дизельного топлива (зимнего) для нужд аэропорта Тиличики;* |
| *Лот 2 – Закупка дизельного топлива (зимнего) для нужд аэропорта Пахачи;* |
| 4. | Перечень товаров, требования к количеству, качеству и техническим характеристикам товаров требования к результатам поставки товаров в соответствии с техническим заданием (для всех лотов) |
| 5. | **Условия допуска к участию в закупке. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям (для всех лотов)** |
| 5.1.  | В запросе цен могут принимать участие любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель |
| 5.2.  | *К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования*  |
| 5.2.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;5.2.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;5.2.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;5.2.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год; 5.2.5. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;5.2.6. отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд». |
| 6. | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара: |
| 6.1. | Место поставки товара: |
| *Лот 1* | Камчатский край, Олюторский район, с. Тиличики, склад ГСМ аэропорта Тиличики |
| *Лот 2* | Камчатский край, Олюторский район, с. Пахачи, склад ГСМ аэропорта Пахачи |
| 6.2. | Условия поставки товара (для всех лотов): | Поставка товаров осуществляется единой партией по месту нахождения Заказчика. |
| 6.4. | Сроки (периоды) поставки товара (для всех лотов): | в течение 15-ти дней со дня заключения договора (возможна досрочная поставка) |
| 7. | Форма, сроки и порядок оплаты товара (для всех лотов): |
| Заказчик в течение 10-ти дней со дня, следующего за днем заключения Договора, перечисляет на расчетный счет Поставщика предоплату в размере 30 % от цены по Договору.Окончательная оплата конечного результата поставки товара производится по безналичному расчету путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Поставщика в течение 10-ти дней со дня, следующего за днем поставки товара, на основании выставленного счета, счета-фактуры. |
| 8. | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (Российский рубль): |
| **Лот 1.** – 1 750 896,24 (один миллион семьсот пятьдесят тысяч восемьсот девяносто шесть) рублей 24 копейки (с учетом НДС) |
| **Лот 2.** – 2 026 393,80 (два миллиона двадцать шесть тысяч триста девяносто три) рубля 80 копеек (с учетом НДС) |
| 9. | Порядок формирования цены договора (для всех лотов) |
| Цена товара, работ, услуг должна быть указана с учетом всех расходов, связанных с поставкой товаров, в том числе расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.В случае, если участник размещения заказа НДС не облагается, указать: НДС не облагается на основании письма ИФНС об упрощенной системе налогообложения и делать ссылку на нормативный акт, определяющий освобождение от уплаты НДС» |
| 10. | Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок (для всех лотов) |
| 10.1. | Порядок подачи заявок на участие в запросе цен: |
| Заявка подается в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа, в соответствии с Федеральным законом от 10.01.2002 № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи».На конверте указать:* + - «Заявка на участие в запросе цен»;
		- номер извещения о проведении запроса цен;
		- наименование запроса цен;
		- слова «Не вскрывать до», дату и время окончания приема заявок на участие в запросе цен.

Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица). Принятые заявки на участие в запросе цен, независимо от его результатов, участникам закупки не возвращаются.Заявки, полученные Заказчиком после указанного срока, к рассмотрению не принимаются и будут возвращены участникам закупки невскрытыми.Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе цен в отношении каждого предмета закупки (лота). В случае подачи участником закупки двух и более заявок на участие в запросе цен при условии, что поданные ранее заявки не отозваны в установленном порядке, все заявки такого участника закупки в отношении этого лота не рассматриваются и возвращаются.Участник закупки, в случае участия во многолотовом запросе цен в двух и более лотах, вправе подать сведения и документы, указанные в пп. 11.1.1 информационной карты в общем конверте, предложения, касающиеся непосредственно предмета закупки указанные в пп. 11.1.2. подаются на каждый лот в отдельном конверте. |
| 10.2. | Место подачи заявок на участие в запросе цен (для всех лотов) | г. Петропавловск-Камчатский, ул. Циолковского, д. 43, каб. 209 |
| 10.3. | Срок подачи заявок на участие в запросе цен (для всех лотов): | **с 26.08.2013 г. по 30.08.2013 г.,** в рабочие дни с 09-00 до 12-00 и с 13-00 до 17-00 |
| 10.4. | Дата и время окончания срока подачи заявок (для всех лотов): | **не позднее 30.08.2013 г. , 17-00** |
| 11. | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе цен (для всех лотов) |
| Все листы заявки на участие в запросе цен (все листы тома заявки) должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе цен (том заявки) должна быть скреплена печатью (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.Ненадлежащее исполнение участником закупки требований о прошивке листов тома заявки на участие в запросе цен и предоставлении документов в составе заявки на участие в запросе цен является основанием для отказа в допуске к участию в запросе цен такого участника закупки.Прием заявок на участие в запросе цен прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, установленного в документации о проведении запроса цен.Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе цен, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе цен в любое время до окончания срока подачи на участие в запросе цен. |
| 11.1 | Заявка на участие в запросе цен должна содержать: |
| 11.1.1. | Документы, которые участник закупки вправе подать в едином конверте, в случае участия в многолотовом запросе цен: |
| - опись документов; | форма прилагается |
| - сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки: |
| - фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, банковские реквизиты, почтовый адрес номер контактного телефона, ФИО (для юридического лица); - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона (для физического лица); | форма прилагаетсякопии документов, подтверждающих действительность юридического, фактического (в случае несовпадения) либо почтового адреса. Копии заверяются участником закупки либо представляются нотариально заверенные копии. |
| - выписка из единого государственного реестра юридических лиц ЕГРЮЛ (для юридических лиц); | - полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте и сайте Заказчика извещения о проведении запроса цен выписку из ЕГРЮЛ или нотариально заверенную копию такой выписки;  |
| - выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) (для индивидуальных предпринимателей);  | - полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте и сайте Заказчика извещения о проведении запроса цен выписку из ЕГРИП или нотариально заверенную копию такой выписки; |
| - копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);  | - копии заверяются участником закупки или предоставляются нотариально заверенные копии;  |
| - перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц) | - полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте и сайте Заказчика извещения о проведении запроса цен копии, заверенные надлежащим образом; |
| - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица | копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности. Копии заверяются участником закупки либо представляются нотариально заверенные копии. |
|  В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо  | соответствующая доверенность, заверенная печатью и подписанная руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности;  |
| В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем | документ, подтверждающий полномочия такого лица; Копия заверяется участником закупки либо представляется нотариально заверенная копия. |
| - копии учредительных документов (для юридических лиц); | Устав, свидетельство о регистрации и о постановке на учет в налоговом органе, о постановке на учет в налоговом органе, о внесении записи в ЕГРЮЛ; (копии заверяют участником закупки или представляются нотариально заверенные копии);  |
| - копии учредительных документов (для индивидуальных предпринимателей) | свидетельство о регистрации и о постановке на учет в налоговом органе, о внесении записи в ЕГРИП (копии заверяют участником закупки или представляются нотариально заверенные копии); |
| - решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения  | в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе цен, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой; |
| - документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе цен указанным в п. 5.2. Информационной карты: |
|  1. Отсутствие в составе исполнительных органов организации **дисквалифицированных лиц** | Скрин-шот с сайта [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru), подтверждающих отсутствие в составе исполнительных органов организации дисквалифицированных лиц; |
| 2. Отсутствие **в реестре недобросовестных поставщиков**, предусмотренном Законом № 94-ФЗ – для ЮЛ, ИП, ФЛ | Скрин-шот с сайта [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) в части отсутствия сведений об участнике закупки в РНП |
| 3. Не нахождение в процессе **ликвидации** или в стадии процедуры **банкротства** – для ЮЛ, ИП | Справка из управления ФНС по месту регистрации (заверяют участником закупки или представляются нотариально заверенные копии либо оригинал справки). Срок выдачи справки не должен превышать шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте и сайте Заказчика извещения о проведении запроса цен |
| 4. Отсутствие административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном КоАП РФ – для ЮЛ, ИП | Справка из арбитражного суда по месту регистрации (заверяют участником закупки или представляются нотариально заверенные копии либо оригинал справки). Срок выдачи справки не должен превышать шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте и сайте Заказчика извещения о проведении запроса цен  |
| 5. Отсутствие у участника **задолженности** по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период – для юридических лиц; | Справка из управления ФНС по месту регистрации (заверяют участником закупки или представляются нотариально заверенные копии либо оригинал справки). Срок выдачи справки не должен превышать шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте и сайте Заказчика извещения о проведении запроса цен |
| - Отсутствие у участника **задолженности** по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год – для индивидуальных предпринимателей; | Справка из управления ФНС по месту регистрации (заверяют участником закупки или представляются нотариально заверенные копии либо оригинал справки). Срок выдачи справки не должен превышать шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте и сайте Заказчика извещения о проведении запроса цен |
| 6. Отсутствие **ареста на имущество** участника, наложенного решением суда, для ЮЛ, ИП, ФЛ | Справка из арбитражного суда по месту регистрации (заверяют участником закупки или представляются нотариально заверенные копии либо оригинал справки). Срок выдачи справки не должен превышать шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте и сайте Заказчика извещения о проведении запроса цен |
| 11.1.2. | Сведения, предоставляемые участником закупки по каждому лоту отдельно: |
| 1) опись документов;2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора;3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.). 4) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе цен, в случае, если в документации о проведении запроса цен содержится указание на требование обеспечения такой заявки.5) заявка на участие в запросе цен может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается закупка. |
| 12. | Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока подачи предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о проведении запроса цен. Отказ от проведения процедуры. |
| Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации о запросе цен. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о запросе цен, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 2 рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе цен. В течение для следующего со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается Заказчиком на официальном сайте и сайте Заказчика с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса цен или в документацию о проведении запроса цен. Не позднее чем в течение одного дня со дня со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте и сайте Заказчика и в течение двух рабочих дней направляются всем участникам закупки, которым была предоставлена документация о проведении запроса цен. |
| Заказчик вправе отказаться от проведения запроса цен не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен. Извещение об отказе от проведения запроса цен, в день принятия решения об отказе от проведения запроса цен размещается на официальном сайте и сайте Заказчика. |
| 13. | Процедура рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен (для всех лотов) |
| 14. | Дата и место проведения запроса цен (для всех лотов) |
| 14.1. | Место проведения запроса цен | г. Петропавловск- Камчатский, ул. Циолковского, д. 43, каб. 210 |
| 14.2. | Дата и время проведения запроса цен: 02.09.2013 г. |
| 14.3. | Порядок проведения запроса цен: |
| Победителем в проведении запроса цен признается участник закупки, соответствующий требованиям документации о проведении запроса цен и предложивший самую низкую цену договора. Если предложения о цене договора, содержащиеся в заявках на участие в запросе цен, совпадают, победителем признается участник закупки, заявка которого была получена Заказчиком раньше остальных заявок.В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в запросе цен в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе цен такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.В случае, если заявки на участие в запросе цен не соответствует требованиям, установленным в извещении и/или документации о проведении запроса цен или предложенная в заявках цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении и документации о проведении запроса цен такие заявки не рассматриваются и отклоняются.Для определения единого базиса сравнения ценовых предложений применяются следующие правила:1) При подготовке к проведению процедуры закупки Заказчик проводит анализ назначения приобретаемых товаров (работ, услуг) для определения права Заказчика произвести налоговый вычет НДС в соответствии со статьей 171 Налогового кодекса Российской Федерации. Если Заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении приобретаемых товаров (работ, услуг), то в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений участников без учета 50% НДС. 2) В случае, если Заказчик не имеет права применить налоговый вычет НДС, а также в случаях, когда результаты анализа целевого назначения не позволяют однозначно заключить о наличии права Заказчика применить налоговый вычет НДС либо если налоговый вычет НДС применяется в отношении части приобретаемых товаров (работ, услуг), то в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений участников с учетом всех налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством Российской Федерации. |
| 15. | Размер обеспечения заявки на участие в запросе цен, срок и порядок его предоставления (для всех лотов) | не требуется |
| 16. | Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления (для всех лотов) | не требуется |
| 17. | Порядок заключения и исполнения договора (для всех лотов) | Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением о закупке заключается такой договор, по результатам проведения запроса цен должен быть заключен Заказчиком не ранее трех дней и не позднее двадцати дней со дня подписания итогового протокола |

*Лот 1. Техническое задание*

*на закупку топлива дизельного (зимнего) для аэропорта Тиличики*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Топливо дизельное (зимнее) | 31 974 л | Соответствие ГОСТ 305-82, что должно подтверждаться паспортом качества, который должен быть представлен Поставщиком Заказчику. |
| - качество нефтепродуктов должно соответствовать требованиям стандартов, указанных в техническом задании, и подтверждаться при поставке сертификатами и иными документами в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;- обеспечение гарантии качества на весь объем поставляемых нефтепродуктов;- порядок поставки в соответствии с договором. |

**Лот 2. Техническое задание**

**на закупку топлива дизельного (зимнего) для аэропорта Пахачи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Топливо дизельное (зимнее) | 37 005 л | Соответствие ГОСТ 305-82, что должно подтверждаться паспортом качества, который должен быть представлен Поставщиком Заказчику. |
| - качество нефтепродуктов должно соответствовать требованиям стандартов, указанных в техническом задании, и подтверждаться при поставке сертификатами и иными документами в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;- обеспечение гарантии качества на весь объем поставляемых нефтепродуктов;- порядок поставки в соответствии с договором. |

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**на поставку светлых нефтепродуктов для нужд ФКП «Аэропорты Камчатки»**

**в 2014 году**

**лот 2. Поставка *дизельного топлива (зимнего) для нужд аэропорта Тиличики***

г. Петропавловск-Камчатский, \_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 2013 г

Федеральное казенное предприятие «Аэропорты Камчатки», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Журавлёва Александра Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, на основании Протокола рассмотрения и оценки заявок от « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 года № \_\_\_\_\_ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Поставщик обязуется по заданию Заказчика осуществить поставку дизельного топлива (зимнего) в количестве 31 974 л (далее – Товар), в соответствии с условиями настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить поставленный Товар в соответствии с условиями настоящего Договора.

**2. Цена Договора и порядок расчетов**

2.1. Цена Договора составляет сумму, которая выплачивается Заказчиком Поставщику за полное выполнение своих обязательств по Договору.

Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе НДС.

2.2. Заказчик в течение 15-ти дней со дня заключения Договора, перечисляет на расчетный счет Поставщика предоплату в размере 30 % от цены указанной в Договоре на основании счета.

2.3. В течение 15-ти дней с даты поставки Товара Заказчик в безналичном порядке оплачивает стоимость поставленного по настоящему Договору Товара за вычетом аванса, предусмотренного п. 2.2. настоящего Договора.

2.4. Заказчик вправе изменить не более чем на десять процентов (10%) количество предусмотренных Договором Товаров, при изменении потребности в Товарах, на поставку которых заключен Договор, или при выявлении потребности в дополнительном количестве Товаров, не предусмотренным Договором.

2.5. При поставке дополнительного количества Товара, Заказчик по согласованию с Поставщиком вправе изменить первоначальную цену Договора пропорционально количеству Товара, но не более чем на десять процентов (10%) цены Договора, а при внесении соответствующих изменений в Договор в связи с сокращением потребности в Товаре, Заказчик обязан изменить цену Договора указанным образом.

**3. Порядок поставки Товара**

3.1. Поставка Товара производится в течение 15-ти календарных дней с момента подписания Договора Сторонами. Возможна досрочная поставка.

3.2. Место поставки: Камчатский край, Олюторский район, склад ГСМ аэропорта Тиличики.

**4. Качество Товара**

4.1. Поставщик гарантирует качество поставляемого Товара.

4.2. Поставляемый Товар должен соответствовать требованиям государственных стандартов и иным требованиям, указанным в техническом задании, иподтверждаться сертификатами и иными документами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Поставщик обязан предоставить подлинники или надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих качество Товара.

**5. Порядок сдачи и приемки товара**

5.1. Сдача-приемка Товара производится на складе Поставщика согласно п. 3.2. настоящего Договора.

5.2. Поставщик предоставляет одновременно с Товаром Заказчику счет, счет-фактуру, товарную накладную и иную документацию по поставке и Акт сдачи-приемки Товара, подписанный Поставщиком, в 3 (трех) экземплярах.

Приемка Товара включает в себя проверку наличия необходимых сертификатов качества, проверку полноты и правильности оформления документов на Товар.

В случае несоответствия поставленного Товара и мотивированного отказа Заказчика в приемке Товара составляется Акт с перечнем выявленных недостатков и сроком их устранения.

5.3. Поставщик обязан в срок, установленный в Акте с перечнем недостатков, устранить без дополнительной оплаты указанные в нем недостатки, поставить Товар надлежащего качества, при выявлении недостачи Товара произвести его допоставку и направить Заказчику подписанный Поставщиком Акт сдачи-приемки Товара в 2 (двух) экземплярах для принятия Товара.

5.4. После устранения выявленных недостатков Заказчик и Поставщик подписывают 2 (два) экземпляра Акта сдачи-приемки, один из которых передается Поставщику.

5.5. Риск случайной утраты Товара переходит от Поставщика к Заказчику после подписания Акта сдачи-приемки Товара.

5.6. Право собственности на Товар переходит к Заказчику после подписания Акта сдачи-приемки Товара.

5.7. Датой поставки Товара является дата подписания Заказчиком и Поставщиком Акта сдачи-приемки Товара (без претензий).

5.8. В случае досрочного выполнения Поставщиком обязательств по поставке Товара, Заказчик вправе принять Товар в порядке, установленном настоящим разделом.

**6. Обязанности Сторон**

***6.1. Поставщик обязан:***

6.1.1. Поставить Товар надлежащего качества, в количестве и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

6.1.2. Обеспечить соответствие поставляемого Товара требованиям, применяющимся к данному виду Товара ГОСТ и ТУ, а также иным требованиям к качеству поставляемого Товара, установленному законодательством Российской Федерации.

6.1.3. Своими силами и за свой счет, не нарушая сроков поставки Товара, устранить в ходе исполнения Договора, допущенные по его вине и вине третьих лиц нарушения, связанные с поставкой Товара.

6.1.4. Обеспечить поставку Товара в пределах цены, указанной в пункте 2.1 настоящего Договора.

6.1.5. Все действия по поставке Товара по настоящему Договору Поставщик производит за счет своих сил и средств.

***6.2. Поставщик вправе:***

6.2.1. Требовать своевременной оплаты поставленного Товара в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Договора.

***6.3. Заказчик обязан:***

6.3.1. Принять Товар по Акту сдачи-приемки в соответствии с разделом 5 настоящего Договора.

6.3.2. Сообщать в письменной форме Поставщику о неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств, выявленных в ходе поставки Товара, в течение 3 (трех) рабочих дней после их выявления.

6.3.3. Своевременно обеспечивать Поставщика необходимыми для выполнения настоящего Договора документами и информацией.

6.3.4. Осуществить оплату Товара в соответствии с п. 2.2., 2.3. настоящего Договора.

**7. Ответственность сторон**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

7.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного настоящим Договором, Поставщик вправе потребовать уплату неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере 0,1% от суммы настоящего Договора за каждый день просрочки.

Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Поставщика.

7.3. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного настоящим Договором, Заказчик вправе потребовать уплату неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере 0,1% от суммы настоящего Договора за каждый день просрочки.

Поставщик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

**8. Обстоятельства непреодолимой силы**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору, в случае если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайные обстоятельства, которые возникли после заключения настоящего Договора и непосредственно повлияли на возможность исполнения сторонами разумными средствами. Наступление обстоятельств непреодолимой силы должно подтверждаться справкой компетентного государственного органа.

8.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения сторонами обязательств по Договору отодвигается соразмерно сроку действия таких обстоятельств, в случае если эти обстоятельства влияют на возможность исполнения сторонами своих обязательств в срок, установленный настоящим Договором.

8.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательства оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение трех дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить другую сторону об их возникновении, виде и предполагаемом сроке действия.

8.4. В случае если обстоятельства непреодолимой силы будут длиться более одного месяца с даты соответствующего уведомления любая из сторон вправе потребовать расторжения настоящего Договора без возмещения сторонами друг другу убытков, причиненных его расторжением.

**9. Порядок разрешения споров**

9.1. Все споры, которые возникают при исполнении настоящего Договора, стороны будут решать путем переговоров.

9.2. В случае невозможности разрешения спора путем переговоров любая из сторон вправе передать спор на рассмотрение в Арбитражный суд Камчатского края.

**10. Изменение и расторжение договора**

10.1. Изменение и расторжение настоящего Договора допускается по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

10.2. Односторонний отказ от Договора допускается в случаях, предусмотренных законом.

11. Заключительные положения

11.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного выполнения сторонами обязательств по Договору.

11.2. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и (или) обязанности по Договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.

11.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**12. Юридические адреса, банковские реквизиты сторон**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **«Заказчик»** | **«Поставщик»** |
| ФКП «Аэропорты Камчатки»Юридический адрес: 684005, Камчатский кр., г. Елизово, ул. Звездная, д. 1Почтовый адрес: 684001, Камчатский кр., г. Елизово 1, а/я 1Р/счет: 40502810000000005381Банк: ОАО «Камчаткомагропромбанк»БИК: 043002711К/счет: 30101810300000000711ИНН: 4105038601КПП: 410501001 Генеральный директорФКП «Аэропорты Камчатки» |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Ю. Журавлёв \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г. |  |

 |

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**на поставку светлых нефтепродуктов для нужд ФКП «Аэропорты Камчатки»**

**в 2014 году**

**лот 2. Поставка *дизельного топлива (зимнего) для нужд аэропорта Пахачи***

г. Петропавловск-Камчатский, \_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 2013 г

Федеральное казенное предприятие «Аэропорты Камчатки», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Журавлёва Александра Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, на основании Протокола рассмотрения и оценки заявок от « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 года № \_\_\_\_\_ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Поставщик обязуется по заданию Заказчика осуществить поставку дизельного топлива (зимнего) в количестве 37 005 л (далее – Товар), в соответствии с условиями настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить поставленный Товар в соответствии с условиями настоящего Договора.

**2. Цена Договора и порядок расчетов**

2.1. Цена Договора составляет сумму, которая выплачивается Заказчиком Поставщику за полное выполнение своих обязательств по Договору.

Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе НДС.

2.2. Заказчик в течение 15-ти дней со дня заключения Договора, перечисляет на расчетный счет Поставщика предоплату в размере 30 % от цены указанной в Договоре на основании счета.

2.3. В течение 15-ти дней с даты поставки Товара Заказчик в безналичном порядке оплачивает стоимость поставленного по настоящему Договору Товара за вычетом аванса, предусмотренного п. 2.2. настоящего Договора.

2.4. Заказчик вправе изменить не более чем на десять процентов (10%) количество предусмотренных Договором Товаров, при изменении потребности в Товарах, на поставку которых заключен Договор, или при выявлении потребности в дополнительном количестве Товаров, не предусмотренным Договором.

2.5. При поставке дополнительного количества Товара, Заказчик по согласованию с Поставщиком вправе изменить первоначальную цену Договора пропорционально количеству Товара, но не более чем на десять процентов (10%) цены Договора, а при внесении соответствующих изменений в Договор в связи с сокращением потребности в Товаре, Заказчик обязан изменить цену Договора указанным образом.

**3. Порядок поставки Товара**

3.1. Поставка Товара производится в течение 15-ти календарных дней с момента подписания Договора Сторонами. Возможна досрочная поставка.

3.2. Место поставки: Камчатский край, Олюторский район, склад ГСМ аэропорта Пахачи.

**4. Качество Товара**

4.1. Поставщик гарантирует качество поставляемого Товара.

4.2. Поставляемый Товар должен соответствовать требованиям государственных стандартов и иным требованиям, указанным в техническом задании, иподтверждаться сертификатами и иными документами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Поставщик обязан предоставить подлинники или надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих качество Товара.

**5. Порядок сдачи и приемки товара**

5.1. Сдача-приемка Товара производится на складе Поставщика согласно п. 3.2. настоящего Договора.

5.2. Поставщик предоставляет одновременно с Товаром Заказчику счет, счет-фактуру, товарную накладную и иную документацию по поставке и Акт сдачи-приемки Товара, подписанный Поставщиком, в 3 (трех) экземплярах.

Приемка Товара включает в себя проверку наличия необходимых сертификатов качества, проверку полноты и правильности оформления документов на Товар.

В случае несоответствия поставленного Товара и мотивированного отказа Заказчика в приемке Товара составляется Акт с перечнем выявленных недостатков и сроком их устранения.

5.3. Поставщик обязан в срок, установленный в Акте с перечнем недостатков, устранить без дополнительной оплаты указанные в нем недостатки, поставить Товар надлежащего качества, при выявлении недостачи Товара произвести его допоставку и направить Заказчику подписанный Поставщиком Акт сдачи-приемки Товара в 2 (двух) экземплярах для принятия Товара.

5.4. После устранения выявленных недостатков Заказчик и Поставщик подписывают 2 (два) экземпляра Акта сдачи-приемки, один из которых передается Поставщику.

5.5. Риск случайной утраты Товара переходит от Поставщика к Заказчику после подписания Акта сдачи-приемки Товара.

5.6. Право собственности на Товар переходит к Заказчику после подписания Акта сдачи-приемки Товара.

5.7. Датой поставки Товара является дата подписания Заказчиком и Поставщиком Акта сдачи-приемки Товара (без претензий).

5.8. В случае досрочного выполнения Поставщиком обязательств по поставке Товара, Заказчик вправе принять Товар в порядке, установленном настоящим разделом.

**6. Обязанности Сторон**

***6.1. Поставщик обязан:***

6.1.1. Поставить Товар надлежащего качества, в количестве и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

6.1.2. Обеспечить соответствие поставляемого Товара требованиям, применяющимся к данному виду Товара ГОСТ и ТУ, а также иным требованиям к качеству поставляемого Товара, установленному законодательством Российской Федерации.

6.1.3. Своими силами и за свой счет, не нарушая сроков поставки Товара, устранить в ходе исполнения Договора, допущенные по его вине и вине третьих лиц нарушения, связанные с поставкой Товара.

6.1.4. Обеспечить поставку Товара в пределах цены, указанной в пункте 2.1 настоящего Договора.

6.1.5. Все действия по поставке Товара по настоящему Договору Поставщик производит за счет своих сил и средств.

***6.2. Поставщик вправе:***

6.2.1. Требовать своевременной оплаты поставленного Товара в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Договора.

***6.3. Заказчик обязан:***

6.3.1. Принять Товар по Акту сдачи-приемки в соответствии с разделом 5 настоящего Договора.

6.3.2. Сообщать в письменной форме Поставщику о неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств, выявленных в ходе поставки Товара, в течение 3 (трех) рабочих дней после их выявления.

6.3.3. Своевременно обеспечивать Поставщика необходимыми для выполнения настоящего Договора документами и информацией.

6.3.4. Осуществить оплату Товара в соответствии с п. 2.2., 2.3. настоящего Договора.

**7. Ответственность сторон**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

7.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного настоящим Договором, Поставщик вправе потребовать уплату неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере 0,1% от суммы настоящего Договора за каждый день просрочки.

Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Поставщика.

7.3. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного настоящим Договором, Заказчик вправе потребовать уплату неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере 0,1% от суммы настоящего Договора за каждый день просрочки.

Поставщик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

**8. Обстоятельства непреодолимой силы**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору, в случае если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайные обстоятельства, которые возникли после заключения настоящего Договора и непосредственно повлияли на возможность исполнения сторонами разумными средствами. Наступление обстоятельств непреодолимой силы должно подтверждаться справкой компетентного государственного органа.

8.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения сторонами обязательств по Договору отодвигается соразмерно сроку действия таких обстоятельств, в случае если эти обстоятельства влияют на возможность исполнения сторонами своих обязательств в срок, установленный настоящим Договором.

8.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательства оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение трех дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить другую сторону об их возникновении, виде и предполагаемом сроке действия.

8.4. В случае если обстоятельства непреодолимой силы будут длиться более одного месяца с даты соответствующего уведомления любая из сторон вправе потребовать расторжения настоящего Договора без возмещения сторонами друг другу убытков, причиненных его расторжением.

**9. Порядок разрешения споров**

9.1. Все споры, которые возникают при исполнении настоящего Договора, стороны будут решать путем переговоров.

9.2. В случае невозможности разрешения спора путем переговоров любая из сторон вправе передать спор на рассмотрение в Арбитражный суд Камчатского края.

**10. Изменение и расторжение договора**

10.1. Изменение и расторжение настоящего Договора допускается по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

10.2. Односторонний отказ от Договора допускается в случаях, предусмотренных законом.

11. Заключительные положения

11.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного выполнения сторонами обязательств по Договору.

11.2. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и (или) обязанности по Договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.

11.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**12. Юридические адреса, банковские реквизиты сторон**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **«Заказчик»** | **«Поставщик»** |
| ФКП «Аэропорты Камчатки»Юридический адрес: 684005, Камчатский кр., г. Елизово, ул. Звездная, д. 1Почтовый адрес: 684001, Камчатский кр., г. Елизово 1, а/я 1Р/счет: 40502810000000005381Банк: ОАО «Камчаткомагропромбанк»БИК: 043002711К/счет: 30101810300000000711ИНН: 4105038601КПП: 410501001 Генеральный директорФКП «Аэропорты Камчатки» |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Ю. Журавлёв \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г. |  |

 |

**Образцы основных форм документов**

 **(для всех лотов)**

## ФОРМА 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

**Опись документов**

**на проведение запроса цен на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия в запросе цен на право заключения договора

| **№№ п/п** | **Наименование документов** | **Страницы с \_\_ по \_\_** | **Количество страниц** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| *…* | *… Перечислить все иные приложения* |  |  |
| **Другие документы, прикладываемые по усмотрению участником закупки** \* |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |
| 16 |  |  |  |
| 17 |  |  |  |
| 18 |  |  |  |
| 19 |  |  |  |
|  | **ВСЕГО листов:** |  |  |

**Участник закупки (уполномоченный представитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(подпись) Ф.И.О.)**

 М.П.

**Форма 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| На бланкеучастника закупки(при наличии) |  | В ФКП «Аэропорты Камчатки» |
| дата |  |  |

**Письмо-Заявка**

*наименование участника закупки*

**на участие в запросе цен**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Изучив документацию о проведении запроса цен и принимая все установленные в ней требования и условия проведения запроса цен, направляем для участия в запросе цен комплект документов в соответствии с требованиями документации о проведении запроса цен и предложение о товаре, (работах, услугах) по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цифрами и прописью).

Сообщаем, что *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование Участника закупки*

 соответствует требованиям, предъявляемым к участникам закупки, установленным законодательством и указанным в документации о проведении запроса цен:

соответствие требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг являющихся предметом запроса цен, подтверждено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (свидетельством, и т.п.), копия прилагается к заявке на участие в запросе цен;

в отношении *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование Участника закупки*

не проводится процедура ликвидации или процедура банкротства, отсутствует решение арбитражного суда о признании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование Участника закупки*

банкротом и об открытии конкурсного производства; деятельность *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование Участника закупки*

 не приостановлена;

задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование Участника закупки*

**нет.**

Гарантируем подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе цен документов и сведений. Подтверждаем право заказчика запрашивать в государственных органах и иных организациях информацию, подтверждающую представленные сведения.

Если *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование Участника закупки*

 будет признан победителем запроса цен, обязуемся подписать Договор в установленный срок на условиях, приведенных в документации о проведении запроса цен, проекте Договора и настоящей заявке, предоставить обеспечение в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% (если требуется) от начальной цены Договора составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.**

Поставить товар, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с условиями Договора. Предложения и условия настоящей заявки действительны до заключения Договора.

Если заявке на участие в запросе цен *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование Участника закупки*

будет присвоен второй номер, при отказе заказчика от заключения договора с победителем запроса цен в случаях, предусмотренных статьи 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ или в случае, если победитель запроса цен будет признан уклонившимся от заключения Договора, *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование Участника закупки*

обязуется подписать Договор в установленный срок, на условиях, приведенных в документации о проведении запроса цен, проекте Договора и настоящей заявке, поставить товар, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с условиями Договора.

Предложения и условия настоящей заявки действительны до заключения Договора.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Фамилия И. О.)

МП

**Форма 2**

*(для юридических лиц)*

Приложение 1 к заявке

на участие в запросе цен

**Сведения об участнике закупки**

|  |  |
| --- | --- |
| Фирменное наименование (наименование)  |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| Место нахождения |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| В случае, если участник закупки НДС не облагается, указать: НДС не облагается на основании письма ИФНС об упрощенной системе налогообложения и делать ссылку на нормативный акт, определяющий освобождение от уплаты НДС |  |
| Сведения о руководителе – фамилия, имя, отчество, должность |  |
| Банковские реквизиты: |  |
| Наименование и местонахождение обслуживающего банка |  |
| Расчетный счет |  |
| Корреспондентский счет |  |
| Код БИК |  |
| Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:  |  |
| ОГРН |  |
| Почтовый адрес |  |
| Номер контактного телефона |  |
| Факс\* |  |
| Адрес электронной почты\* |  |
| Контактное лицо\* |  |
| Основной вид деятельности\* |  |
| Категория (отметить)\* | субъект малого предпринимательстваучреждение (предприятие) уголовно-исправительной системыобщественная организация инвалидовиное |
| Прочие сведенияпо усмотрению участника\* |  |

*\* Графы не обязательные для заполнения (не заполнение граф не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе цен).*

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Фамилия И. О.)

МП

**Форма 2**

*(для физических лиц)*

Приложение 1 к заявке

на участие в запросе цен

*наименование участника* закупки

**Сведения об участнике закупки**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество |  |
| Паспортные данные |  |
| Сведения о месте жительства  |  |
| В случае, если участник закупки НДС не облагается, указать: НДС не облагается на основании письма ИФНС об упрощенной системе налогообложения и делать ссылку на нормативный акт, определяющий освобождение от уплаты НДС |  |
| Номер контактного телефона |  |
| Банковские реквизиты: |  |
| Наименование и местонахождение обслуживающего банка |  |
| Корреспондентский счет |  |
| ОГРИП |  |
| Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:  |  |
| Факс (при наличии)\* |  |
| Адрес электронной почты (при наличии)\* |  |
| Прочие сведения\* |  |

*\* Графы не обязательные для заполнения (не заполнение граф не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе цен).*

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Фамилия И. О.)

МП

**Форма 3**

Приложение 2

к заявке на участие в запросе цен

*наименование участника закупки*

## ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА

## И СРОКАХ

**ЦЕНА ДОГОВОРА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование  | Единица измерения | Сумма без учёта НДС(руб.) | Сумма с учетом НДС(руб.) |
| 1. |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |
| **ИТОГО:** |  |  |

\* Цена товара, работ, услуг должна быть указана с учетом всех расходов, связанных с поставкой товаров, в том числе расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

В случае, если участник размещения заказа НДС не облагается, указать: НДС не облагается на основании письма ИФНС об упрощенной системе налогообложения и делать ссылку на нормативный акт, определяющий освобождение от уплаты НДС»

ИТОГО цена договора составляет: \_\_\_\_\_ (указать значение цифрами и прописью) рублей

**СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Этап  | Единица измерения | Срок (период) (цифрами и прописью) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

*Примечание:*

*Участник закупки по своему усмотрению, в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, может представить любую дополнительную информацию (в том числе документы), подтверждающую качество подлежащих поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг.*

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Фамилия И. О.)

МП

Приложение 3

к заявке на участие в запросе цен

*наименование участника закупки*

## ФОРМА 4. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ И КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

*Форму предоставления сведений определяет участник закупки*

*Например:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателей критерия**  | **Предложение участника закупки** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***\* Заполнение формы 4 является необязательным для участника закупки и влияет только на оценку заявок на участие в запросе цен по критерию «Качество работ и квалификация участников закупки».***

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Фамилия И. О.)

**МП**

## ФОРМА 5. ДОВЕРЕННОСТЬ

Дата, исх. номер

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

 Юридическое лицо (физическое лицо) – участник закупки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – доверитель)

(Наименование участника)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующий (ая) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – представитель)

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлять интересы доверителя в запросе цен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – закупка)

(указать наименование предмета закупки),

проводимом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать название заказчика).

Представитель уполномочен от имени доверителя подавать Заказчику, Единой комиссии необходимые документы, получать и подписывать от имени доверителя документы, включая заявку на участие в запросе цен, совершать иные действия, связанные с участием доверителя в запросе цен.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.

 (Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

 (Ф.И.О.)

 *М.П.*

## ФОРМА 6. Форма запроса на разъяснение документации о проведении запроса цен

Тел/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д.\_\_

Прошу Вас разъяснить следующие положения документации о проведении запроса цен на проведение запроса цен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Раздел документации о проведении запроса цен (инструкции участникам, информационной карты и т.п.) | Ссылка на пункт документации о проведении запроса цен, положения которого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений документации о проведении запроса цен |
| 1. |  |  |  |
| … |  |  |  |

Ответ на запрос прошу направить в организацию по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес организации, направившей запрос)

или по электронной почте: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участник закупки (уполномоченный представитель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)