|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ**  **Генеральный директор**  **ФКП «Аэропорты Камчатки»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Ю. Журавлев**  **«\_04» \_\_\_февраля\_\_\_\_\_ 2016 г.** |

***КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ***

***№ 1к/44-2016***

*регистрационный номер в единой информационной системе:*

0538100000416000006

для определения подрядчика путем проведения открытого конкурса

на выполнение работ по инженерным изысканиям и разработке проектной документации по объекту:

«Реконструкция аэропорта Мильково, Камчатский край»

*г. Петропавловск-Камчатский*

*2016 г.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***1.*** | ***Наименование конкурса*** | Выполнение работ по инженерным изысканиям и разработке проектной документации по объекту «Реконструкция аэропорта Мильково, Камчатский край» |
| ***2.*** | ***Заказчик:*** |  |
| 2.1. | Наименование: | Организация, осуществляющая полномочия Заказчика на осуществление закупок на основании договора (соглашения) в соответствии с частью 6 статьи 15 Закона № 44-ФЗ:  Федеральное казенное предприятие «Аэропорты Камчатки» (ФКП «Аэропорты Камчатки») |
| 2.2. | Место нахождения: | 683038, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Циолковского, д. 43 |
| 2.3. | Почтовый адрес: | 684001, Камчатский край, г. Елизово-1, а/я 1; |
| 2.4. | Адрес электронной почты: | [pavinskaya\_MM@airkam.ru](mailto:pavinskaya_MM@airkam.ru): |
| 2.5. | Номер контактного телефона: | тел.: (4152)218-526;  факс: (4152)218-510 |
| 2.6. | Ответственное должностное лицо: | *Тарасенко Марина Модестовна* |
| 2.6.1. | По техническому заданию: | *Чижонок Татьяна Валерьяновна*  *тел. (4152)218-508* |
| 3. | Идентификационный код закупки: | не указывается до 1 января 2017 г. |
| 4. | Способ определения [поставщика/подрядчика/исполнителя]: | *Открытый конкурс* |
| 5. | Ограничение участия в определении [поставщика/подрядчика/исполнителя]: | *Не установлено* |
| 6. | Преимущества, предоставляемые заказчиком: |  |
| 6.1. | - учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы | *не установлены* |
| 6.2. | - организациям инвалидов | *не установлены* |
| 6.3. | - субъектам малого предпринимательства | *не установлены* |
| 6.4. | - социально ориентированным некоммерческим организациям - | *не установлены* |
| 7. | Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами: | *Не установлены* |
| ***8.*** | ***Контракт:*** |  |
| 8.1. | Наименование объекта закупки: | Выполнение работ по инженерным изысканиям и разработке проектной документации по объекту «Реконструкция аэропорта Мильково, Камчатский край» |
| 8.2. | Описание объекта закупки: | Функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости), количество товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг предусмотрены Приложением № 2 «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» Конкурсной документации. Условия контракта предусмотрены Приложением № 2 «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» Конкурсной документации и Приложением № 5 «ПРОЕКТ КОНТРАКТА» Конкурсной документации. |
| 8.3. | Место выполнения работ: | *Результаты выполненных работ должны быть представлены по адресу:* 683038, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Циолковского, д. 43 |
| 8.4. | Срок завершения работы | 330 дней со дня, следующего за заключением государственного контракта (приложение № 2 к проекту государственного контракта) |
| 8.5. | Начальная (максимальная) цена контракта: | - 83 695 258,20 (восемьдесят три миллиона шестьсот девяносто пять тысяч двести пятьдесят восемь) рублей 20 копеек, с учетом НДС.  Начальная (максимальная) цена контракта определена на весь срок выполнения работ и включает в себя все расходы Подрядчика, в том числе расходы на материалы, транспортные услуги, страхование, услуги субподрядных организаций, а также расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей. |
| 8.6. | Валюта, используемая для формирования цены контракта и расчетов с [поставщиком/подрядчиком/исполнителем]: | – российский рубль. |
| 8.7. | Порядок применения [официального курса](garantF1://7917.0) иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта: | Не используется |
| 8.8. | Обоснование начальной (максимальной) цены контракта: | Начальная (максимальная) цена контракта определена в соответствии с п. 3.3. Приказа Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)» начальная (максимальная) цена контракта по настоящему конкурсу определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |
| 8.9. | Источник финансирования: | Федеральный бюджет 100%  КБК 107040824Ж9999414226 |
| 9. | Контрактная служба/Контрактный управляющий/  Информация об ответственных за заключение контракта | Первый заместитель генерального директора -Галкин Александр Борисович  тел: (4152)218-532  Начальник Службы договоров и закупок – Черевко Дмитрий Анатольевич  тел.: (4152)218-537 |
| 10. | Срок, в течение которого должен быть подписан контракт: | Контракт заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.  В течение десяти дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе победитель конкурса обязан подписать контракт и представить все экземпляры контракта заказчику.  При этом победитель конкурса одновременно с контрактом обязан представить заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения контракта в размере, который предусмотрен конкурсной документацией или ст. 37 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ. |
| 11. | Условия признания победителя конкурса/участника уклонившимися от заключения контракта: | В случае, если победителем конкурса не исполнены требования п. 13, такой победитель признается уклонившимся от заключения контракта.  Порядок заключения контракта с иным участником конкурса – в соответствии со ст. 54 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ |
| 12. | Порядок одностороннего отказа от исполнения контракта: | Допускается.  При исполнении контракта по согласованию заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в контракте. В этом случае соответствующие изменения должны быть внесены заказчиком в реестр контрактов, заключенных заказчиком.  Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с [гражданским законодательством](garantF1://10064072.450). |
| ***13.*** | ***Обеспечение исполнения контракта:*** | |
| 13.1 | Размер обеспечения исполнения контракта: | Сумма обеспечения исполнения контракта предусмотрена в следующем размере:  30% от начальной (максимальной) цены контракта что составляет – 25 108 577,46 (двадцать пять миллионов сто восемь тысяч пятьсот семьдесят семь) рублей 46 копеек, НДС не облагается. |
| 13.2 | Условия обеспечения исполнения контракта: | *В случае, если при проведении конкурса начальная (максимальная) цена контракта составляет более чем пятнадцать миллионов рублей и участником закупки, с которым заключается контракт, предложена цена контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта, контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в документации о проведении конкурса, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса).*  Обеспечение исполнения контракта может быть предоставлении в виде:  1. Безотзывной банковской гарантии выданной банком и соответствующей требованиям ст. 45 Федерального закона от 05.04.4013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»  **Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения контракта, должен составлять не менее чем 60 (шестьдесят) дней с даты исполнения контракта.**  Бенефициаром при выдаче банковской гарантии по обеспечению контракта на участие в конкурсе является Федеральное агентство воздушного транспорта.  Банковская гарантия должна включать условие о праве заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гарантии, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.  Внесение денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику.  Способ обеспечения исполнения контракта определяется участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно.  Контракт заключается после предоставления участником конкурса, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта.  В случае непредоставления участником конкурса, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта, в срок, установленный для заключения контракта, такой участник считается уклонившимся от заключения контракта.  В ходе исполнения контракта поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения контракта.  В случае, если участником закупки, с которым заключается контракт, является государственное или муниципальное казенное учреждение, положения об обеспечении исполнения контакта к такому участнику не применяются. |
| 13.3. | Порядок предоставления обеспечения исполнения контракта: | По контракту, который заключается по результатам конкурса, победитель конкурса (участник конкурса с которым заключается контракт) предоставляет обеспечение исполнения контракта, которое должно обеспечивать своевременное и надлежащее исполнение всех обязательств победителя конкурса по заключаемому контракту (участника конкурса с которым заключается контракт), включая сроки исполнения контракта в целом и его отдельных этапов, качества выполняемых по контракту работ, а также должно обеспечивать обязательства победителя конкурса (участника конкурса с которым заключается контракт) (Подрядчика) по уплате им штрафных санкций, предусмотренных контрактом, убытков, которые понес Заказчик вследствие неисполнения и/или ненадлежащего исполнения обязательств по контракту.  В случае принятия участником конкурса, с которым заключается контракт решения об обеспечении контракта денежными средствами**,** размер обеспечения должен быть перечислен на лицевой счет заказчика, открытый в территориальном органе Федерального казначейства. |
| 13.3.1 | Реквизиты для перечисления: | **Управление федерального казначейства по Камчатскому краю**  **ГРКЦ ГУ Банка России по Камчатскому краю**  **КПП 771401001;**  **ИНН 7714549744;**  **БИК 043002001**  **Р/сч. № 40302810400001000001**  **Лицевой счет УФК по Камчатскому краю 05381001070**  **Назначение платежа:** Обеспечение контракта № \_\_\_\_\_ на **выполнение работ по инженерным изысканиям и разработке проектной документации по объекту «Реконструкция аэропорта Мильково, Камчатский край»** |
| 13.3.2 | Требования к обеспечению исполнения контракта: | В случае, если обеспечение исполнения контракта предоставляется Участником конкурса, с которым заключается контракт, в виде безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, банковская гарантия должна соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящей документации:  В качестве обеспечения исполнения контрактов принимаются банковские гарантии, выданные банками, включенными в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.  Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:  1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;  2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;  3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки;  4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;  5) срок действия банковской гарантии;  6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из контракта при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения контракта;  7) права заказчика представлять письменное требование об уплате денежной суммы и (или) ее части по банковской гарантии в случае ненадлежащего выполнения или невыполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, обеспеченных банковской гарантией, а также в случаях, установленных частью 13 статьи 44 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;  8) права заказчика по передаче права требования по банковской гарантии при перемене заказчика в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с предварительным извещением об этом гаранта;  9) условия о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств гарантом по банковской гарантии, несет гарант;  10) перечня документов, представляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2013 г. № 1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». |
| 13.3.3 | Банковское сопровождение контракта: | Не предусмотрено |
| 13.4. | Возможность заказчика изменить условия контракта: | Предусмотрена. |
| В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.  По соглашению сторон изменение существенных условий контракта возможно в следующих случаях:  1) при снижении цены контракта без изменения предусмотренных контрактом количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий контракта;  2) если по предложению заказчика увеличиваются предусмотренные контрактом количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные контрактом количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены контракта пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в контракте цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены контракта. При уменьшении предусмотренных контрактом количества товара, объема работы или услуги стороны контракта обязаны уменьшить цену контракта исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного контрактом количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены контракта на предусмотренное в контракте количество такого товара;  3) изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги  4) при уменьшении ранее доведенных до заказчика как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств. При этом заказчик в ходе исполнения контракта обеспечивает согласование новых условий контракта, в том числе цены и (или) сроков исполнения контракта и (или) количества товара, объема работы или услуги, предусмотренных контрактом.  При исполнении контракта не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.  В случае перемены заказчика права и обязанности заказчика, предусмотренные контрактом, переходят к новому заказчику.  При исполнении контракта по согласованию заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в контракте. В этом случае соответствующие изменения должны быть внесены заказчиком в реестр контрактов, заключенных заказчиком. | | |
| ***14.*** | ***Участие в конкурсе:*** |  |
| В конкурсе может принять участие любое юридическое лицо, независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя (далее – участник закупки).  Участник конкурса должен соответствовать следующим требованиям:  1.1.1. Наличие свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства по предмету конкурса, выданного саморегулируемой организацией в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации (Опубликован: Российская газета, № 290, 30.12.2004, «Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст.16), «Парламентская газета», № 5-6, 14.01.2005) (далее – ГрК РФ), и в соответствии с Перечнем видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, утвержденным Приказом Минрегиона России от 30.12.2009 № 624 «Об утверждении перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства» (Российская газета, № 88, 26.04.2010) (далее – Приказ № 624), на следующие виды работ:  «13. Работы по организации подготовки проектной документации, привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным проектировщиком).»  Требование установлено частями 3, 3.1 статьи 52, частью 1 статьи 55.8 главы 6.1 ГрК РФ, Приказом № 624 .  1.1.2. Стоимость работ на право заключить государственный контракт по организации подготовки проектной документации, указанная в свидетельстве СРО, должна соответствовать требованиям части 7 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (с изменениями и дополнениями) (Опубликован: Российская газета, № 290, 30.12.2004, «Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 16),» Парламентская газета», № 5-6, 14.01.2005) и быть не менее цены контракта, предложенной участником конкурса.  Требование установлено частью 1.1 статьи 55.8, частью 7 статьи 55.16 ГрК РФ.  1.1.3. В случае приостановления или прекращения действия свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, приостановления или прекращения действия лицензии по предмету конкурса, участник, с которым заключен контракт, обязуется представить Заказчику действующие свидетельства, действующую лицензию на выполнение работ по контракту не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента приостановления или прекращения действия данных документов.  1.2. Непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  1.3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;  1.4. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении исполнителя не принято;  1.5. Отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работ, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  1.6. Обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности (если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма);  1.7. Отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;  1.8. Отсутствие в предусмотренном Законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица. | | |
| ***15.*** | ***Заявка на участие в конкурсе:*** | Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе (далее – заявка) в соответствие с инструкцией по ее заполнению, по месту и до истечения срока, указанных в ***п. п. 20, 21*** |
| 15.1. | Требования к форме заявки: |  |
| Участник конкурса подает заявку в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, или в форме электронного документа (не предусмотрено). При этом на таком конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка.  Участник формирует и подает одну заявку в отношении каждого предмета открытого конкурса (лота).  Подача одной (единой) заявки на два и более лота Законом не предусмотрена.  Участник конкурса готовит и подает оригинал заявки.  Конкурсная комиссия и заказчик руководствуются только оригиналом заявки.  Все листы поданной в письменной форме заявки, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридического лица) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки.  Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки и тома заявки, поданы от имени участника конкурса, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.  При этом ненадлежащее исполнение участником требования о том, что все листы таких заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.  Документы, входящие в состав заявки и тома заявки, представляются в копиях. Заверение участником конкурса копий документов, входящих в состав заявки не требуется.  Документы, входящие в состав заявки и тома заявки, представляются участником конкурса в оригиналах или засвидетельствованных в нотариальном порядке или заверенных банком копиях в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.  Заявка и том, вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой, должны быть написаны на государственном языке Российской Федерации – русском языке, за исключением случаев, установленных подпунктом 3.2.9 настоящего пункта (статья 3 Федерального закона от 01.06.2005 № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации»).  Документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации по нормам иностранного права в отношении российских организаций и граждан или иностранных лиц, участвующих в конкурсе, принимаются конкурсной комиссией для рассмотрения при наличии легализации указанных документов или проставлении апостиля (Конвенция, отменяющая требования легализации иностранных официальных документов, подписанная в Гааге 05.10.1961, Российская Федерация присоединилась к Конвенции 03.05.1992), если иное не установлено международным договором Российской Федерации (статья 13 Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам от 22.01.1993).  Документы иностранного происхождения, составленные на иностранном языке, при представлении в составе заявки должны сопровождаться их надлежаще заверенным переводом на русский язык. | | |
| ***16.*** | ***Требования к составу заявки:*** |  |
| Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать всю указанную заказчиком в настоящей документации информацию, а именно:  3.3.1. Заявка должна содержать:  3.3.1.1. Следующие информацию и документы об участнике конкурса, подавшем такую заявку:  а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;  б) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);  в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее для целей настоящей главы – руководитель). В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем (для юридических лиц) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  г) копии учредительных документов участника конкурса (для юридических лиц);  д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника конкурса поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения контракта являются крупной сделкой;  е) документы, подтверждающие добросовестность участника открытого конкурса, в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 37 Закона.  Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам, которые являются предметом конкурса.  В случае, если указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника открытого конкурса, заявка участника открытого конкурса может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям Закона.  Заявка может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется. | | |
| ***17.*** | ***Требования к содержанию заявки:*** | |
| Заявка, представленная участником, должна содержать следующие документы:  1. Опись входящих в состав заявки и тома такой заявки документов (по форме приложения № 3 к конкурсной документации);  2. Документы, подтверждающие правовой статус участника, полномочия лица на осуществление действий от имени участника, предусмотренные подпунктами «б», «в», «д», «е» пункта 1 части 2 статьи 51 Закона и частью I;  3. Форма № 2 «Заявка на участие в конкурса» (по форме приложения № 3 к конкурсной документации);  4. Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе с отметкой банка или заверенная банком копия этого платежного поручения, либо включенная в реестр банковских гарантий банковская гарантия);  5. Документы или копии таких документов, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Закона, а именно:  5.1. Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся объектом закупки, установленным ч. 14 конкурсной документации;  6. Документы, подтверждающие квалификацию участника:  6.1. Форма № 3 «Опыт участника по успешному выполнению работ сопоставимого характера и объема» (по форме приложения № 3 к конкурсной документации);  6.2. Форма № 3.1. «Исполненный контракт / договор» (по форме приложения № 3 к конкурсной документации);  6.3. Форма № 4 (Таблица № 1) «Наличие квалифицированных трудовых ресурсов и их квалификация» (по форме приложения № 3 к конкурсной документации);  6.4. Форма № 4 (Таблица № 2) «Специалисты участника» (по форме приложения № 3 к конкурсной документации)  7. Иные документы по усмотрению участника конкурса. | | |
| ***18.*** | ***Инструкция по заполнению заявки:*** | |
| Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого конкурса (для юридического лица) и подписаны участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным участником открытого конкурса. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений.  Все документы заявки должны быть подписаны лицом, имеющим соответствующие полномочия (кроме выписки из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенной копии такой выписки (для юридического лица), выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенной копии такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенного перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица). Оригиналы документов представляются в напечатанном виде со всеми необходимыми подписями и печатями  Участник закупки запечатывает заявку в конверт или пакеты (далее – конверт). Конверт (пакет) запечатывается во внешний конверт.  На внешнем конверте должно быть указано:  адрес заказчика;  наименование конкурса.  Участник вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (физического лица).  Если конверт не запечатан и на нем не указано наименование конкурса, заказчик обязан отказать в приеме такого конверта.  Заявка (все документы, имеющие к ней отношение) должны быть составлены на русском языке. | | |
| 19. | Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе: | Заявки на участие в конкурсе подаются:  Со дня, следующего за днем размещения в единой информационной системе Извещения о проведении конкурса  до «24» февраля 2016 года в рабочие дни с 09-00 до 12-00 и с 13-00 до 17-00; в пятницу с 09-00 до 13-00 (время Камчатское)  «25» февраля 2016 года с 09:00 до 10:00 (время камчатское) или непосредственно на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. |
| 20. | Место подачи заявок: | 683038, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Циолковского, д. 43, каб. 209 |
| ***21.*** | ***Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе:*** | |
| Заявки на участие в конкурсе представляются по форме и в порядке, которые указаны в настоящей документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении конкурса.  Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются заказчиком.  Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).  Прием заявок на участие в конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.  Заказчик, обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в конкурсе, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в конкурсе и обеспечивают рассмотрение содержания заявок на участие в конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.  Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение этих конвертов, осуществлять открытие доступа к таким заявкам до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе заявкам на участие в открытом конкурсе в соответствии с [Законом](garantF1://70253464.0).  Конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается заказчиком, в порядке, установленном конкурсной документацией.  В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной такой заявки, конкурс признается несостоявшимся. | | |
| 22. | Размер обеспечения заявок на участие в конкурсе: | Сумма обеспечения заявки на участие в конкурсе предусмотрена в следующем размере:  5 % от начальной (максимальной) цены контракта, что составляет: 4 184 762,91 (четыре миллиона сто восемьдесят четыре тысячи семьсот шестьдесят два) рубля 91 копейка |
| 22.1. | Реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок: | **Управление федерального казначейства по Камчатскому краю**  **ГРКЦ ГУ Банка России по Камчатскому краю**  **КПП 771401001;**  **ИНН 7714549744;**  **БИК 043002001**  **Р/сч. № 40302810400001000001**  **Лицевой счет УФК по Камчатскому краю 05381001070**  **Назначение платежа:** Обеспечение заявки № \_\_\_\_\_ на **выполнение работ по инженерным изысканиям и разработке проектной документации по объекту «Реконструкция аэропорта Мильково, Камчатский край»** |
| 22.2. | *Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе:* | |
| Порядок внесения:  Способ обеспечения заявки определяется Участником конкурса самостоятельно.  Обеспечение заявки может предоставляться путем внесения денежных средств на указанный Заказчиком счет или банковской гарантией, выданной банком и соответствующей требованиям Федерального закона № 44-ФЗ.  Валюта обеспечения заявок – российский рубль.  При обеспечении заявки на участие в конкурсе может предоставляться участником конкурса путем внесения денежных средств или банковской гарантией.  При обеспечении заявки на участие в конкурсе путем внесения денежных средств на счет заказчика, указанный в конкурсной документации, факт внесения участником конкурса таких денежных средств подтверждается платежным поручением, подтверждающим перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения. В платежном поручении утвержденном Указанием Центрального банка Российской Федерации от 03.03.2003 № 1256-у, в графе «назначение платежа» указывается: «Средства, вносимые в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (номер закупки \_\_\_\_\_). НДС не облагается».  В случае, если участником конкурса в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесений денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, указанный заказчиком в документации о закупке и на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, такой участник признается не представившим обеспечение заявки. | | |
| 22.3. | Условия банковской гарантии (в том числе срок ее действия): | |
| 22.3.1. При обеспечении заявки на участие в конкурсе путем представления банковской гарантии факт обеспечения заявки подтверждается предоставлением банковской гарантии, включенной в реестр банковских гарантий и соответствующей требованиям ст. 45 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».  22.3.2. Заказчик в качестве обеспечения заявок и исполнения контрактов принимает банковские гарантии, выданные банками, включенными в предусмотренный [статьей 74.1](garantF1://10800200.741) Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.  **Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем один месяц с даты окончания срока подачи заявок.**  Бенефициаром при выдаче банковской гарантии по обеспечению заявок на участие в конкурсе является Федеральное агентство воздушного транспорта.  22.3.3. Банковская гарантия должна включать условие о праве заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гарантии, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.  Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе должны быть поданы участником конкурса в составе документов, входящих в заявку на участие в конкурсе.  22.3.4. По итогам конкурса банковская гарантия представленная в составе заявки участнику осуществления закупки не возвращается.  22.3.5. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:  1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в установленных [частью 13 статьи 44](garantF1://70253464.4413) Закона случаях, или сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом в соответствии со [статьей 96](garantF1://70253464.96) Закона;  2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;  3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;  4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;  5) срок действия банковской гарантии с учетом требований [статей 44](garantF1://70253464.44) и [96](garantF1://70253464.96) Закона;  6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из контракта при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения контракта;  7) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.  22.3.6. В банковскую гарантию включается условие о праве заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.  22.3.7. Заказчик рассматривает поступившую в качестве обеспечения исполнения контракта банковскую гарантию в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее поступления.  22.3.8. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии заказчиком является:  1) отсутствие информации о банковской гарантии в реестре банковских гарантий;  2) несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в пп. 22.3.5 и 22.3.6. настоящей документации;  3) несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в извещении о проведении открытого конкурса, конкурсной документации.  В случае отказа в принятии банковской гарантии заказчик в срок, установленный п. 22.3.7. настоящей документации, информирует в письменной форме или в форме электронного документа об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.  Банковская гарантия, предоставляемая участником закупки в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, должна быть включена в реестр банковских гарантий, размещенный в единой информационной системе.  При выдаче банковской гарантии банк предоставляет принципалу выписку из реестра банковских гарантий. | | |
| ***23.*** | ***Порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе:*** | |
| Участник конкурса, подавший заявку, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам (вскрытие первого конверта, открытия доступа к поданной в форме электронного документа первой заявки).  Никакие изменения не могут быть внесены в заявки после истечения установленного срока их подачи.  Изменение в заявку должно быть подготовлено, запечатано, маркировано и доставлено по адресу и в сроки, установленные в п. 20 настоящей документации. Конверты дополнительно маркируются словом «Изменение».  Изменения в заявку оформляются в форме изменений (дополнений) в отдельные пункты заявки либо в виде новой редакции заявки.  Регистрация изменений и уведомлений об отзыве заявки производится в том же порядке, что и регистрация заявки на участие в конкурсе. | | |
| 23.1. | Срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе: | до 25.02.2016; 10-00 |
| 23.2 | Заявки на участие в конкурсе отзываются в следующем порядке: | |
| Отзыв заявок осуществляется на основании письменного уведомления участника конкурса об отзыве своей заявки.  При этом в уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование конкурса (лота) и способ подачи заявки.  Уведомление должно быть подписано уполномоченным лицом участника и скреплено печатью участника (для юридического лица).  В случае, если было установлено требование обеспечения заявки, заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки денежные средства участнику конкурса, отозвавшему заявку, в течение пяти рабочих дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве заявки. | | |
| 23.3 | Порядок возврата заявок на участие в открытом конкурсе (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок): | Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается заказчиком в порядке, установленном конкурсной документацией.  В случае, если было установлено требование обеспечения заявки, заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки денежные средства участнику конкурса, отозвавшему заявку, в течение пяти рабочих дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве заявки |
| ***24.*** | ***Конкурсная документация:*** |  |
| 24.1 | Способ получения конкурсной документации: | Конкурсная документация выдается бесплатно  Конкурсная документация выдается на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме по адресу: 683038, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Циолковского, д. 43, каб. 209 по рабочим дням, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления. |
| 24.1. | Срок предоставления конкурсной документации: | ежедневно кроме субботы и воскресенья в рабочие дни с 09-00 до 12-00 и с 13-00 до 17-00; в пятницу с 09-00 до 13-00 (время Камчатское), после даты размещения в единой информационной системе Извещения о проведении конкурса и не позднее 10:00 (время камчатское) «25» февраля 2016 года |
| 25. | Место предоставления конкурсной документации: | по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Циолковского, д. 43, каб. 209 |
| 26. | Порядок предоставления конкурсной документации: | Конкурсная документация выдается на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме по адресу: 683038, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Циолковского, д. 43, каб. 209 по рабочим дням, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления. |
| 27. | Плата за предоставление конкурсной документации | Не установлена. |
| 28. | Язык, на котором предоставляется конкурсная документация: | Заявка и том, вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой, должны быть написаны на государственном языке Российской Федерации – русском языке, за исключением случаев, установленных подпунктом 3.2.9 настоящего пункта (статья 3 Федерального закона от 01.06.2005 № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации»). |
| 29. | ***Порядок и сроки предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации:*** | |
| Любой участник открытого конкурса вправе направить в письменной форме заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации.  В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.  В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснений положений конкурсной документации такие разъяснения размещаются заказчиком в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.  Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее суть. | | |
| 30. | Дата начала срока предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации: |  |
| 31. | Дата окончания срока предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации: |  |
| 32. | Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе, величины значимости этих критериев: | Указаны в Приложении № 1 |
| ***33.*** | ***Вскрытие, Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе:*** | |
| 33.1 | Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе | Заявки на участие в конкурсе подаются:  Со дня, следующего за днем размещения в единой информационной системе Извещения о проведении конкурса  до «24» февраля 2015 года в рабочие дни с 09-00 до 12-00 и с 13-00 до 17-00; в пятницу с 09-00 до 13-00 (время Камчатское)  «25» февраля 2016 года с 09:00 до 10:00 (время камчатское) или непосредственно на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. |
| 33.2. | Рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом конкурсе состоятся | 29 февраля 2016 года |
| 33.2.1 | Порядок рассмотрения и оценки заявок: | |
| 33.2.1.1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.  33.2.1.2. Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе на поставку товара, выполнение работы либо оказание услуги в сфере науки, культуры или искусства, но не более чем на десять рабочих дней. При этом в течение одного рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки таких заявок заказчик направляет соответствующее уведомление всем участникам конкурса, подавшим заявки на участие в конкурсе, а также размещает указанное уведомление в единой информационной системе.  33.2.1.3 Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям [Закона](garantF1://70253464.0), извещению об осуществлении закупки и конкурсной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в конкурсной документации.  Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.  33.2.1.4. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса в соответствии с п. 17 настоящей документации, конкурсная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.  33.2.1.5. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.  Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в настоящей документации.  33.2.1.6. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.  На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.  33.2.1.7. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в настоящей документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.  33.2.1.8. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе.  33.2.1.9. Протоколы, указанные в пп. 33.2.1.5. и 33.2.1.8 настоящей документации, составляются в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами конкурсной комиссии. Один экземпляр каждого из этих протоколов хранится у заказчика, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется победителю конкурса или участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, с приложением проекта контракта, который составляется путем включения в данный проект условий контракта, предложенных победителем конкурса или участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.  33.2.1.10. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе с указанными приложениями размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов.  33.2.1.11. Любой участник конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в конкурсе, после размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа заказчику запрос о даче разъяснений результатов конкурса.  33.2.1.12. В течение двух рабочих дней с даты поступления этого запроса заказчик обязан представить в письменной форме или в форме электронного документа участнику конкурса соответствующие разъяснения.  33.2.1.13. Любой участник конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в конкурсе, вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, установленном [Законом](garantF1://70253464.600).  Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации и аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе хранятся заказчиком не менее чем три года. | | |