«УТВЕРЖДАЮ»

ВРИО Генерального директора

 ФКП «Аэропорты Камчатки»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Б. Галкин

**Документация № 93/ПЗ-2014**

*рег. № в единой информационной системе:* [*www.zakupki.gov.ru*](http://www.zakupki.gov.ru)**31401597554**

о проведении прямой закупки

на право заключить договор на выполнение текущего ремонта аэродрома Манилы

*г. Петропавловск-Камчатский*

*2014 год*

**Предмет договора:** Выполнение текущего ремонта аэродрома Манилы

**Место оказания услуг:** Камчатский край, Олюторский район, п. Тиличики

**Стоимость (цена) Договора –** 800 000,00 (восемьсот тысяч) рублей 00 копеек.

**Срок, место и порядок предоставления документации о закупке:** не предусмотрено.

**Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки:** не предусмотрено.

**Срок, в течение которого Заказчик может отказаться от проведения процедуры закупки** – не предусмотрено.

1. **Установленные Заказчиком требования к качеству, количеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика:**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на работы по текущему ремонту аэродрома Манилы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Для какого филиала проводится закупка | Предмет закупки | Ед. изм. | Кол-во |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| 1. | Манилы | Работы по корчевке кустарника и мелколесья на ЛП механизированным способом (трактор) | моточасы | По факту выполненных работ |
| 2. | Манилы  | Удаление дерна с ГВПП бульдозером | моточасы |
| 3. | Манилы | Засыпка ям и неровностей, разравнивание верхнего слоя автогрейдером | моточасы |
| 4. | Манилы | Планировка верхнего слоя ГВПП автогрейдером | моточасы |

**Технические требования**

1. Разрешительная документация должна включать:
	1. Выписка из ЕГРЮЛ с перечислением видов работ, на оказание услуг спец.техникой которые имеет право выполнять привлекаемая организация.
	2. Удостоверение о проверке знаний по охране труда у работников, привлекаемых к выполнению работ.

**2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке:** не установлены.

**3. Форма, сроки и порядок оплаты:**

Заказчик в течение 10-ти дней со дня, следующего за днем заключения Договора, перечисляет на расчетный счет Поставщика предоплату в размере 100 % от цены по Договору.

**4. Порядок формирования цены договора:**

Стоимость (цена) договора включает в себя все затраты (расходы) Поставщика, связанные с исполнением договора.

**5. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке:** не предусмотрено.

**6. Требования к участникам закупки:**

- участники должны соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, являющихся предметом закупки;

- участник (юридическое лицо) не должен находиться в процессе ликвидации;

- участник (юридическое лицо) не должен находиться в процессе банкротства;

- деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- участник не должен иметь задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- отсутствие сведений об участнике в реестре недобросовестных поставщиков

**Перечень документов, представляемых участниками для подтверждения их соответствия установленным требованиям:**

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее, чем за 30 (тридцать) дней до дня заключения договора;

- копии учредительных документов;

- документ, подтверждающий полномочия физического лица, осуществляющего полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица – участника закупки (удостоверенная надлежащим образом копия решения о назначении физического лица на должность единоличного исполнительного органа юридического лица), в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки;

**7. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке:** не предусмотрено.

**8. Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки:**не предусмотрено.

**9. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке:** не предусмотрено.

**10. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке:** не предусмотрено.

**11. Размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком:** требование обеспечения заявки на участие в закупке не предусмотрено.

**12. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком:** требование обеспечения исполнения договора не предусмотрено.

**13. Сведения о проведении предварительного квалификационного отбора:** не предусмотрено.

**14. Сведения о возможности проведения переторжки и порядок ее проведения:** не предусмотрено.

**15. Срок, в течение которого Заказчик вправе отказаться от проведения процедуры закупки:** не предусмотрено.

Проект Договора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Петропавловск-Камчатский «\_\_\_» 2014года

Федеральное казенное предприятие «Аэропорты Камчатки», именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице генерального директора Журавлёва Александра Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, на основании Протокола рассмотрения заявок на участие в запросе предложений от « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_№ \_\_, именуемые в дальнейшем **«Стороны»**, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора и срок выполнения работ**

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик обязуется в соответствии с требованиями и условиями Договора **выполнить работы по Объекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (далее – работы).**

1.2. Подрядчик обязуется на условиях Договора и в соответствии с техническим заданием (Приложение 1) выполнить работы в установленные сроки.

1.3. Заказчик обязуется принять выполненные работы и обеспечить финансирование.

1.4. Срок выполнения работ:

Начало выполнения работ: со дня, следующего за днем заключения Договора.

Окончание работ: до декабря 2014 года.

 1.5. Место выполнения работ: Камчатский край, Олюторский район, п. Тиличики, территория аэропорта.

**2. Цена Договора и порядок расчетов**

2.1. Цена настоящего Договора определяется в соответствии со Сметой (Приложение №2) и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе НДС - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) рублей 00 копеек.

2.2. Цена Договора является достаточной для возмещения всех возможных расходов Подрядчика, которые возникнут в целях и в связи с исполнением Договора, а также любых иных расходов Подрядчика, которые он может понести в рамках исполнения Договора для достижения результата, предусмотренного Приложением № 1 к настоящему Договору.

2.3. Расчеты за фактически выполненные Работы производятся помесячно не позднее 5 (пяти) банковских дней со дня подписания Сторонами актов выполненных работ по форме КС-2, КС-3 и предоставления Подрядчиком счета.

Оплата производится по разделам (видам работ), указанным в Приложении № 2, в соответствии с Приложением № 1. Основанием для оплаты будут служить подписанные Сторонами акты о приемке выполненных работ (КС-2), справок о стоимости выполненных работ (КС-3), счетов, счетов-фактур. Виды работ определяются Приложением № 1.

2.4. Окончательный расчет, за вычетом ранее произведенных оплат осуществляется в течение 15 (пятнадцати) дней после подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ, согласно счета-фактуры, с приложением к нему документов (материалов), предусмотренных техническим заданием.

2.5. Не позднее последнего дня Отчетного периода Подрядчик представляет Заказчику:

- акты о приемке выполненных работ, составленные по форме КС-2, утвержденной постановлением Госкомстата России от 11.11.99 № 100. Акты о приемке выполненных работ представляются Подрядчиком отдельно, по каждому виду работ в составе Объекта с оформлением сводного реестра предъявляемых за отчетный период объемов работ;

- справки о стоимости выполненных работ и произведенных затрат, составленные по форме КС-3, утвержденной Постановлением Госкомстата России от 11.11.99 № 100 вместе с приложениями, отражающими стоимость работ по каждому виду работ в составе Объекта;

- соответствующие счета и счета-фактуры;

- журнал учета выполненных работ (форма КС-6а);

- исполнительную документацию на выполненные за Отчетный период Работы;

- иные документы по требованию Заказчика.

2.6. Сдача и приемка выполненных работ производится в соответствии с действующими СНиПами, оформляется Актом о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справкой о стоимости выполненных работ и произведенных затрат (форма КС-3).

Заказчик не принимает Работы без Исполнительной документации.

Все документы, предусмотренные п. 8.5. Договора, представляются Заказчику на бумажном носителе в 2-х экземплярах, а также в электронном виде на цифровом носителе или по электронной почте.

2.7. Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней рассматривает
документы, представленные Подрядчиком. По результатам рассмотрения Заказчик вправе вернуть документы Подрядчику для внесения уточнений исправлений (в случае технической ошибки), получить от Подрядчика пояснения, справки. Возврат документов оформляется сопроводительным письмом, Подрядчик обязан привести документы в соответствие с требованиями Заказчика в установленный им срок и вновь передать их Заказчику.

2.8. В течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента предоставления Подрядчиком
надлежащим образом оформленных документов Заказчик:

а) принимает предъявленные Подрядчиком Работы при условии отсутствия замечаний к качеству Работ, их соответствия Техническому заданию, СНиП и другим нормативным техническим документам. При этом Заказчик подписывает Журнал учета выполненных работ (форма КС-6а), Акт о приемке выполненных работ (форма КС-2) и Справку о стоимости выполненных работ и произведенных затрат (форма КС-3). Один экземпляр Акта о приемке выполненных работ и Справки о стоимости выполненных работ и произведенных затрат передаются Подрядчику;

б) в случае обнаружения отступлений от условий Договора, СНиП и других нормативных технических документов или иных недостатков в работе. Заказчик направляет Подрядчику мотивированный отказ от приемки Работ.

2.9. При отказе Заказчика от приемки Работ Подрядчик обязан устранить замечания, указанные Заказчиком, в установленные им сроки и повторно направить Акт о приемке выполненных работ, Справку о стоимости выполненных работ и произведенных затрат, Журнал учета выполненных работ и Исполнительную документацию по соответствующему этапу Работ.

2.10. Акты о приемке выполненных работ (форма КС-2), предусмотренные Договором, подтверждают лишь выполнение промежуточных работ для проведения расчетов и не являются документом приемки окончательных Работ, с которым закон связывает переход риска случайной гибели результата работ на Заказчика.

2.11. Заказчик вправе досрочно принимать и оплачивать работу,
выполненную Подрядчиком ранее сроков, установленных в Приложении № 3 к настоящему Договору.

**3. Порядок сдачи и приемки выполненных работ**

3.1. Порядок выполнения работ по настоящему договору определяется Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему договору) и сметой на производство работ (Приложение № 2 к настоящему договору).

3.2. Прием выполненных работ осуществляется Заказчиком на соответствие требованиям, установленным в настоящем договоре, по объему и качеству.

3.3. При завершении работы Подрядчик предоставляет счет-фактуру, акт выполненных работ формы КС-2; КС-3 с приложением к нему исполнительной документации, предусмотренной Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему договору) в двух экземплярах. Заказчик в течение 5-ти дней со дня получения акта выполненных работ и исполнительных документов, направляет Подрядчику подписанный акт выполненных работ по формам КС-2; КС-3 или мотивированный отказ.

3.4. В случае несоответствия результата работ Техническому заданию (Приложение № 1 к настоящему договору) и отказа подписать акт выполненных работ стороны составляют двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения. Претензии о выполнении доработок должны быть предъявлены в течение 5-ти дней после получения акта выполненных работ. Подрядчик обязан произвести необходимые доработки без дополнительной оплаты.

3.5. Заказчик осуществляет оперативный контроль за ходом выполнения работ.

3.6. Срок предоставления гарантии качества на выполненные работы составляет не менее 24 месяцев со дня подписания сторонами акта приема-передачи работ.

3.7. Подрядчик предоставляет Заказчику сертификаты, подтверждающие качество поставляемого оборудования и материалов.

3.8. До сдачи объекта Подрядчик несет ответственность за риск случайного его уничтожения и повреждения, кроме случаев, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы.

3.9. Приемка объекта производится в течение 10 дней после получения Заказчиком от Подрядчика письменного извещения о выполнении всех своих обязательств, предусмотренных настоящим договором.

**4. Права и обязанности сторон**

4.1. Заказчик вправе:

4.1.1. Осуществлять контроль за ходом и качеством выполняемых работ, соблюдением сроков их выполнения, качеством предоставленных Подрядчиком материалов (в том числе требовать информацию у Подрядчика о ходе выполнения работ), не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Своевременно произвести оплату работ, выполненных Подрядчиком, в соответствии с условиями настоящего договора.

4.2.2. Передать Подрядчику по акту приема-передачи объект для выполнения работ.

4.2.3. Осуществить приемку выполненных работ, в соответствии с условиями настоящего договора.

4.2.4. Обеспечить беспрепятственный доступ Подрядчику к месту проведения работ и территории для надлежащего хранения материалов и оборудования, а также для временного размещения работников Подрядчика.

4.3. Подрядчик вправе:

4.3.1. Привлекать к исполнению своих обязательств других лиц (субподрядчиков). В этом случае Подрядчик несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств субподрядчиками.

4.4. Подрядчик обязан:

4.4.1. Выполнить работы в соответствии с технической документацией и передать Заказчику их результат в установленные настоящим договором сроки.

4.4.2. Предоставить Заказчику по его требованию копии договоров, заключенных с субподрядными организациями и копии свидетельств, выданных им саморегулируемой организацией, о допуске к определенным видам работ.

4.4.3. Предоставлять Заказчику или по его требованию третьим лицам необходимую документацию, относящуюся к работам по настоящему договору, и создавать условия для проверки хода выполнения работ и производственных расходов по договору.

4.4.4. Обеспечить качество выполненных работ в соответствии с проектной документацией, техническими регламентами, СНиП, ГОСТ и другими нормативными документами по качеству строительства.

4.4.5. Своевременно и за свой счет устранять недостатки и дефекты, выявленные при приемке Работ и в течение гарантийного срока.

4.4.6. Вывезти в 14-дневный срок со дня подписания акта приема-передачи работ принадлежащие Подрядчику строительные машины, оборудование, инвентарь, инструменты, строительные материалы, временные сооружения, другое имущество и строительный мусор.

4.4.7. Обеспечить в ходе производства работ, выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли.

4.4.8. Обеспечить содержание и уборку площадки производства работ и прилегающей к ней территории.

4.4.9. Обеспечить охрану материалов, оборудования, строительной техники до завершения работ.

4.4.10. Поставить на строительную площадку необходимые материалы, оборудование, строительную технику, а также осуществлять их разгрузку и складирование.

4.4.11. С момента начала Работ и до их окончания производить фотосъемку каждого Технологического этапа и передавать Заказчику фотографии в формате JPG на компакт-диске или ином цифровом носителе информации.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного настоящим Договором, Подрядчик вправе потребовать уплату неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере 0,1 % от суммы договора за каждый день просрочки.

Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Подрядчика.

6.3. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного настоящим Договором, Заказчик вправе потребовать уплату неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере 0,1 % от суммы договора за каждый день просрочки.

Подрядчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

**7. Обстоятельства непреодолимой силы**

7.1. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются обстоятельства, которые могут возникнуть после заключения Договора в результате непредвиденных или непреодолимых Сторонами событий. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, войны, запретительных актов государственных органов, носящих общий характер, и их последствий, при условии, что эти обстоятельства и их последствия непосредственно повлияли на исполнение обязательств по Договору. В таком случае срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства или их последствия.

7.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна о наступлении этих обстоятельств известить в письменном виде другую Сторону без промедления, но не позднее 10-ти (десяти) дней с момента их наступления. Извещение должно содержать данные о наступлении и характере обстоятельств и возможных их последствиях. Сторона также без промедления, однако, не позднее 10 (десяти) дней, должна известить другую Сторону в письменном виде о прекращении этих обстоятельств.

7.3. Не извещение или несвоевременное извещение одной из Сторон, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, о наступлении обстоятельств, освобождающих ее от ответственности, влечет за собой утрату права для этой Стороны ссылаться на эти обстоятельства.

**8. Особые условия**

8.1. До заключения договора Подрядчик обязан предоставить Заказчику информацию (по форме, установленной Подрядчиком) в отношении всей цепочки собственников (учредителей, участников, а также бенефициаров, в том числе конечных) с подтверждением соответствующими документами. В случае каких-либо изменений в цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров, и (или) исполнительных органах контрагента, предоставлять соответствующую информацию не позднее 5 (пяти) календарных дней после таких изменений.

8.2. Не предоставление Подрядчиком указанной информации, а также ее изменений, предоставление ее с нарушением сроков, а также предоставление неполной или недостоверной информации является основанием для отказа в заключении договора, а так же безусловным основанием для одностороннего отказа Подрядчика от настоящего договора.

8.3. В случае неисполнения вышеуказанного условия, заключенный договор считается расторгнутым с момента получения Подрядчиком соответствующего уведомления Заказчика, если иной срок не указан в уведомлении.

**9. Срок действия Договора.Заключение и расторжение Договора**

9.1. Договор вступает в силу и становится обязательным для обеих Сторон с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами всех обязательств по Договору.

9.2. Досрочное расторжение Договора допускается исключительно по соглашению Сторон или решению суда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Заказчик вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор предварительно письменно уведомив об этом Подрядчика не позднее чем за 10 календарных дней, до предполагаемой даты расторжения Договора, в следующих случаях:

9.3.1. Нарушение Подрядчиком сроков выполнения работ, в том числе:

- срока начала и/или окончания Работ и/или промежуточных сроков Работ, предусмотренных Приложением № 3 к Договору.

9.3.2. Нарушение Подрядчиком требований по качеству Работ, предусмотренных настоящим Договором и действующими нормативными документами в области строительства.

9.3.3. Прекращение членства Подрядчика в саморегулируемой организации, выдавшей свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выполняемым по настоящему Договору, вступление в силу нормативных и ненормативных правовых актов органов государственной власти, препятствующих Сторонам или одной из Сторон выполнить свои обязательства по Договору.

9.4. При досрочном расторжении Договора Стороны производят взаиморасчеты за Работы только в той части, в какой они фактически выполнены Подрядчиком и приняты в установленном порядке Заказчиком на момент такого расторжения, о чем составляется Акт сверки взаиморасчетов.

**10. Разрешение споров и разногласий**

10.1. Все споры и/или разногласия, которые могут возникнуть из Договора или в связи с ним, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров и консультаций.

10.2. В случае если споры и разногласия не будут урегулированы путем переговоров, то они подлежат разрешению в Арбитражном судеКамчатского края.

**11. Прочие условия Договора**

11.1. При необходимости Стороны заключают дополнительные соглашения, все изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, что они оформлены дополнительными соглашениями к Договору, подписанными уполномоченными лицами Сторон. Все дополнения и изменения к Договору являются его неотъемлемой частью.

11.2. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные Договором, регулируются в порядке законодательства Российской Федерации.

11.3. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права по Договору третьей стороне без письменного согласия другой Стороны.

11.4. В случае если после подписания Договора в Российской Федерации законодательно будут приняты изменения в актах, инструкциях и прочих нормативных документах, которые повлияют на условия Договора, то указанные изменения в обязательном порядке подлежат согласованию между Сторонами.

12. Заключительные положения

12.1. В случае изменения у какой-либо из Сторон статуса, названия, банковских реквизитов, юридического адреса, в период действия Договора, она должна в течение 10 (десяти) календарных дней письменно известить об этом другую Сторону.

12.2. Неотъемлемой частью Договора является:

Приложение № 1 – Техническое задание;

Приложение № 2 – Сводный сметный расчет стоимости выполненных работ.

12.3. Договор составлен в 2-х (двух) подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, для каждой из Сторон.

**13. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Заказчик»** | **«Подрядчик»** |
| ФКП «Аэропорты Камчатки»Юридический адрес: 684005, Камчатский кр., г. Елизово, ул. Звездная, д. 1Почтовый адрес: 684001, Камчатский кр., г. Елизово, а/я 1Фактическое местонахождение: 683038, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Циолковского, д. 43 |  |
| Р/счет: 40502810000000005381Банк: ОАО «Камчаткомагропромбанк»БИК: 043002711К/счет: 30101810300000000711ИНН: 4105038601КПП: 410501001 | АдресБанковскиереквизиты: |
| Генеральный директор ФКП «Аэропорты Камчатки»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Ю. Журавлёв |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение № 1

к договору

№ \_\_\_\_\_

Сметный расчет