«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор

ФКП «Аэропорты Камчатки»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Ю. Журавлев

**Конкурсная документация № 4кЭФ-2013**

*рег. № на официальном сайте:* [*www.zakupki.gov.ru*](http://www.zakupki.gov.ru)**31300426152**

закупка осуществляется в электронной форме в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг Федеральным казенным предприятием «Аэропорты Камчатки»

для проведения открытого конкурса в электронной форме

на право заключить договор на **закупку автогрейдера PY220MH**

**для нужд ФКП «Аэропорты Камчатки»**

*г. Петропавловск-Камчатский*

*2013 год*

**Общие положения**

**Закупка** **или размещение закупки** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящем Положении о закупке, товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

**Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

**Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Федеральное казенное предприятие «Аэропорты Камчатки»*.*

**Единая комиссия по закупкам**  - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для выбора поставщика путем проведения процедур закупки, предусмотренных настоящим Положением с целью заключения договора. Комиссия может быть постоянной или создаваемой в целях проведения отдельных процедур закупки или отдельных видов процедур закупки.

**Продукция** – товары, работы, услуги.

**Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru);

**Сайт Заказчика** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о закупке товаров, работ, услуг [www.airkam.ru](http://www.airkam.ru).

**Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

**Победитель закупки** – участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации о закупке.

**Лот** – определенная извещением и документацией о закупке продукция, закупаемая по одному конкурсу или аукциону, обособленная заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

**Торги** – это способ закупки, проводимый в форме конкурса или аукциона.

**Конкурс** – это торги (процедура закупки), при которой комиссия по размещению закупки на основании критериев и порядка оценки, установленных в конкурсной документации, определяет участника конкурса, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку продукции.

**Переторжка** - процедура, предполагающая добровольное изменение первоначальных предложений участниками процедур закупки. Переторжка возможна при проведении конкурсов, запросов предложения. Переторжка может проводиться только в случае, если информация о возможности ее проведения содержится в документации процедуры закупки.

**Прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя)** – процедура закупки, в результате которой Заказчиком заключается договор с определенным им поставщиком без проведения конкурентных процедур выбора.

**Договор на поставку продукции** – договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

**Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации процедуры закупки.

Для установления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) источниками информации о ценах товаров, работах, услугах, являющихся предметом закупки, могут быть данные государственной статистической отчетности, официальный сайт, реестр контрактов, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе Заказчика, в том числе по контракту или гражданско-правовому договору, и иные источники информации. Заказчик вправе осуществить свои расчеты начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

**Товары** – любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия. В случае если по условиям процедуры выбора поставщика происходит закупка товара и сопутствующих услуг (транспортировка, монтаж, наладка и т. п.), процедура рассматривается как направленная на закупку товара при условии, что стоимость таких сопутствующих услуг не превышает стоимости самих товаров.

**Работы -**  любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика. К работам, в частности, относится деятельность, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, в том числе, подготовка строительной площадки, выемка грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделочные работы, а также сопутствующие строительные работы, такие, как бурение, геодезические работы, спутниковая съемка, сейсмические исследования и аналогичные работы.

**Услуги** – любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование, а так же предоставление движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду. В целях проведения процедур закупки к услугам относится любой предмет закупки, помимо товаров и работ, в том числе лизинг и аренда.

**Электронный документ** – документ, в котором информация предоставлена в электронно-цифровой форме.

**Электронная цифровая подпись** – реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

**Документация процедуры закупки** – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником процедуры закупки, правилах выбора поставщика, а так же об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора.

**Заявка на участие в процедуре закупки:**

–комплект документов, содержащий предложение участника процедуры закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией процедуры закупки, в форме электронного документа, в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

**Аккредитация Участников закупки** – это открытая процедура проверки Участников закупки на соответствие заранее предъявленным квалификационным требованиям с занесением их в определенный Перечень поставщиков (подрядчиков, исполнителей) прошедших аккредитацию в ФКП «Аэропорты Камчатки для участия в закупках» и с целью проведения в дальнейшем процедур закупки. Аккредитация Участников закупки является добровольной для участия в закупках.

# Информационная карта

*Информационная карта содержит конкретные сведения о предмете и условиях конкурса в электронной форме*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | Информация | | | | | | | | |
| **1.** | Наименование заказчика (почтовый адрес; E-mail; телефон/факс) | | | Федеральное казенное предприятие «Аэропорты Камчатки»  (684001, Камчатский край, г. Елизово-1, а/я 1; [pavinskaya\_MM@airkam.ru](mailto:pavinskaya_MM@airkam.ru):  тел.: 8(4152)218-526;  факс: (4152)218-510 | | | | | |
| **2.** | Контактное лицо по приему заявок | | | Ведущий специалист по закупкам: Павинская Марина Модестовна  тел.: 8(4152)218-526 | | | | | |
| **2.1.** | Контактное лицо по техническому заданию | | | Врио начальника службы СТ – Петров Валентин Валентинович  тел.: 8(4152) 218-504 | | | | | |
| **3.** | **Предмет закупки** | | | | | | | | |
| **Закупка автогрейдера PY220MH для нужд ФКП «Аэропорты Камчатки»**  *в количестве 1 ед.* | | | | | | | | | |
| 4. | Перечень товаров (работ, услуг), требования к качеству и техническим характеристикам товаров (работ, услуг), требования к результатам поставки товаров (работ, услуг), указаны в техническом задании | | | | | | | | |
| 5. | **Условия допуска к участию в закупке. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям** | | | | | | | | |
| 5.1. | В конкурсе могут принимать участие любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель*.* | | | | | | | | |
| 5.2. | *К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования (копии документов предоставляются в соответствии с гл. 4 Положения о закупке товаров, работ, услуг ФКП «Аэропорты Камчатки»):* | | | | | | | | |
| 5.2.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;  5.2.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  5.2.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;  5.2.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;  5.2.5. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;  5.2.6. отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд». | | | | | | | | | |
| 6. | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара: | | | | | | | | |
| 6.1. | Место поставки товара: | | | | Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, морской порт | | | | |
| 6.2. | Условия поставки товара: | | | | | | | | |
| * произвести предпродажную подготовку Товара; * передать Товар Заказчику в срок и надлежащего качества; * строго соблюдать действующие на транспорте правила сдачи грузов к перевозке, их погрузки и крепления; * в случае возникновения обстоятельств, препятствующих исполнению своих обязательств по поставке Товара, незамедлительно (не позднее трех рабочих дней с момента обнаружения указанных обстоятельств) уведомить Заказчика;   - предоставить Заказчику или по его требованию третьим лицам необходимую документацию, относящуюся к поставке Товара и создавать условия для проверки хода его поставки, предоставить сертификаты, обязательные для данного вида Товара и иные документы, подтверждающие качество Товара, оформленные в соответствии с требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации;  - предоставить Заказчику подлинники или заверенные копии сертификатов или деклараций соответствия на поставляемый Товар, заверенные печатью производителя копии Одобрения типа транспортного средства. Товар должен иметь полную документацию в соответствии с комплектацией завода-изготовителя. | | | | | | | | | |
| 6.3. | Сроки (периоды) поставки товара: | не более 30 календарных дней с момента заключения Договора | | | | | | | |
| 7. | Форма, сроки и порядок оплаты: | | | | | | | | |
| В течение 15 дней с момента заключения Договора, Заказчик производит оплату аванса Поставщику в размере 30 % стоимости Товара.  В течение 30 – ти дней с даты приемки Товара по качеству, Заказчик в безналичном порядке оплачивает стоимость поставленного по Договору Товара за вычетом ранее перечисленного аванса. | | | | | | | | | |
| 8. | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (Российский рубль) | | | | | | | | |
| *4 700 000,00 (четыре миллиона семьсот тысяч) рублей 00 копеек*, с учетом НДС | | | | | | | | | |
| 9. | Порядок формирования цены договора | | | | | | | | |
| Цена товара, работ, услуг должна быть указана с учетом всех расходов, связанных с поставкой товаров, в том числе расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.  В случае, если участник размещения заказа НДС не облагается, указать: НДС не облагается на основании письма ИФНС об упрощенной системе налогообложения и делать ссылку на нормативный акт, определяющий освобождение от уплаты НДС» | | | | | | | | | |
| 10. | Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок | | | | | | | | |
| 10.1. | Порядок подачи заявок на участие в конкурсе: | | | | | | | | |
| Заявка подается в форме электронного документа, в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;  Принятые заявки на участие в конкурсе, независимо от его результатов, участникам закупки не возвращаются.  Заявки, полученные Заказчиком после указанного срока, к рассмотрению не принимаются.  Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета закупки (лота).  В случае подачи участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки не отозваны в установленном порядке, все заявки такого участника закупки в отношении этого лота не рассматриваются и возвращаются. | | | | | | | | | |
| 10.2. | Место подачи заявок на участие в конкурсе | | [pavinskaya\_MM@airkam.ru](mailto:pavinskaya_MM@airkam.ru). | | | | | | |
| 10.3. | Срок подачи заявок на участие в конкурсе: | | **с 11.07.2013 по 31.07.2013** | | | | | | |
| 10.4. | Дата и время окончания срока подачи заявок: | | **не позднее 31.07.2013 , 17-00 (время Камчатское)** | | | | | | |
| 11. | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе | | | | | | | | |
| Заявка на участие в конкурсе (том заявки) должна быть подтверждены ЭЦП (для юридических лиц).  Участник закупки подает заявку в форме электронного документа, в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».  Ненадлежащее исполнение участником закупки требований о скреплении ЭЦП заявки на участие в конкурсе и предоставлении документов в составе заявки на участие в конкурсе является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе такого участника закупки.  Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в документации о проведении конкурса.  Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до окончания срока подачи на участие в конкурсе. | | | | | | | | | |
| 11.1 | Заявка на участие в конкурсе должна содержать: | | | | | | | | |
| 11.1.1. | Документы, которые участник закупки вправе подать в едином конверте, в случае участия в многолотовом конкурсе: | | | | | | | | |
| - опись документов; | | | | | | | | | форма прилагается |
| - сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки: | | | | | | | | | |
| - фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, банковские реквизиты, почтовый адрес номер контактного телефона, ФИО (для юридического лица);  - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона (для физического лица); | | | | | | форма прилагается  копии документов, подтверждающих действительность юридического, фактического (в случае несовпадения) либо почтового адреса. Копии заверяются участником закупки либо представляются нотариально заверенные копии. | | | |
| - выписка из единого государственного реестра юридических лиц ЕГРЮЛ (для юридических лиц); | | | | | | - полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте и сайте Заказчика извещения о проведении конкурса выписку из ЕГРЮЛ или нотариально заверенную копию такой выписки; | | | |
| - выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) (для индивидуальных предпринимателей); | | | | | | - полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте и сайте Заказчика извещения о проведении конкурса выписку из ЕГРИП или нотариально заверенную копию такой выписки; | | | |
| - копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); | | | | | | - копии заверяются участником закупки или предоставляются нотариально заверенные копии; | | | |
| - перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц) | | | | | | - полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте и сайте Заказчика извещения о проведении конкурса копии, заверенные надлежащим образом; | | | |
| - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица | | | | | | копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности. Копии заверяются участником закупки либо представляются нотариально заверенные копии. | | | |
| В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо | | | | | | соответствующая доверенность, заверенная печатью и подписанная руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности; | | | |
| В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем | | | | | | документ, подтверждающий полномочия такого лица; Копия заверяется участником закупки либо представляется нотариально заверенная копия. | | | |
| - копии учредительных документов (для юридических лиц); | | | | | | Устав, свидетельство о регистрации и о постановке на учет в налоговом органе, о постановке на учет в налоговом органе, о внесении записи в ЕГРЮЛ; (копии заверяют участником закупки или представляются нотариально заверенные копии); | | | |
| - копии учредительных документов (для индивидуальных предпринимателей) | | | | | | свидетельство о регистрации и о постановке на учет в налоговом органе, о внесении записи в ЕГРИП (копии заверяют участником закупки или представляются нотариально заверенные копии); | | | |
| - решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения | | | | | | в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой; | | | |
| - документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе указанным в п. 5.2. Информационной карты: | | | | | | | | | |
| 1. Отсутствие в составе исполнительных органов организации **дисквалифицированных лиц** | | | | | | | Скрин-шот с сайта [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru), подтверждающих отсутствие в составе исполнительных органов организации дисквалифицированных лиц; | | |
| 2. Отсутствие **в реестре недобросовестных поставщиков**, предусмотренном Законом № 94-ФЗ – для ЮЛ, ИП, ФЛ | | | | | | | Скрин-шот с сайта [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) в части отсутствия сведений об участнике закупки в РНП | | |
| 3. Отсутствие **в реестре недобросовестных поставщиков**, предусмотренном Законом № 223-ФЗ – для ЮЛ, ИП, ФЛ | | | | | | | Скрин-шот с сайта [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) в части отсутствия сведений об участнике закупки в РНП | | |
| 4. Не нахождение в процессе **ликвидации** или в стадии процедуры **банкротства** – для ЮЛ, ИП | | | | | | | Справка из управления ФНС по месту регистрации (заверяют участником закупки или представляются нотариально заверенные копии либо оригинал справки). Срок выдачи справки не должен превышать шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте и сайте Заказчика извещения о проведении конкурса | | |
| 5. Отсутствие административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном КоАП РФ – для ЮЛ, ИП | | | | | | | Справка из арбитражного суда по месту регистрации (заверяют участником закупки или представляются нотариально заверенные копии либо оригинал справки). Срок выдачи справки не должен превышать шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте и сайте Заказчика извещения о проведении конкурса | | |
| 6. Отсутствие у участника **задолженности** по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период – для юридических лиц; | | | | | | | Справка из управления ФНС по месту регистрации (заверяют участником закупки или представляются нотариально заверенные копии либо оригинал справки). Срок выдачи справки не должен превышать шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте и сайте Заказчика извещения о проведении конкурса | | |
| - Отсутствие у участника **задолженности** по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год – для индивидуальных предпринимателей; | | | | | | | Справка из управления ФНС по месту регистрации (заверяют участником закупки или представляются нотариально заверенные копии либо оригинал справки). Срок выдачи справки не должен превышать шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте и сайте Заказчика извещения о проведении конкурса | | |
| 7. Отсутствие **ареста на имущество** участника, наложенного решением суда, для ЮЛ, ИП, ФЛ | | | | | | | Справка из арбитражного суда по месту регистрации (заверяют участником закупки или представляются нотариально заверенные копии либо оригинал справки). Срок выдачи справки не должен превышать шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте и сайте Заказчика извещения о проведении конкурса | | |
| 11.1.2. | Сведения, предоставляемые участником закупки по каждому лоту отдельно: | | | | | | | | |
| 1) опись документов;  2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы продукции;  3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).  а) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации о проведении конкурса установлены квалификационные требования к участникам закупки;  б) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в конкурсе, в случае, если в документации о проведении конкурса содержится указание на требование обеспечения такой заявки.  2) заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается закупка. | | | | | | | | | |
| 12. | Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока подачи предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о проведении конкурса. Отказ от проведения процедуры. | | | | | | | | |
| Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 3 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В течение для следующего со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается Заказчиком на официальном сайте и сайте Заказчика с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.  Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса или в конкурсную документацию. Не позднее чем в течение трех дней со дня со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещается Заказчиком на официальном сайте и сайте Заказчика и в течение двух рабочих дней направляются всем участникам закупки, которым была предоставлена конкурсная документация.  В случае, если изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте и сайте Заказчика внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней. | | | | | | | | | |
| Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса в день принятия решения от отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте и сайте Заказчика. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса. | | | | | | | | | |
| 13. | Место, порядок, дата вскрытия конвертов с заявками и рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе | | | | | | | | |
| 13.1. | Место рассмотрения заявок на участие в конкурсе | | | | | | | г. Петропавловск - Камчатский, ул. Циолковского, д. 43, каб. 210 | |
| 13.2. | Дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе: 01.08.2013 | | | | | | | | |
| 13.3. | Оценка и сопоставления заявок на участие в конкурсе | | | | | | | | |
| 13.4. | Место оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе | | | | | | | г. Петропавловск- Камчатский, ул. Циолковского, д. 43, каб. 210 | |
| 13.5. | Дата оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе: не позднее 05.08.2013 | | | | | | | | |
| 13.6. | Порядок оценки и сопоставления заявок: | | | | | | | | |
| Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов с заявками и рассмотрения заявок на участие в конкурсе, если иной срок не указан в конкурсной документации.  Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляются Единой комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией о проведении открытого конкурса на основании Положения о закупке.  Оценка предложений включает стадию рассмотрения и оценочную стадию:  *а) в рамках стадии рассмотрения Единая комиссия проверяет:*  - правильность оформления заявок и их соответствие требованиям документации предложений по существу;  - соответствие участников закупки требованиям документации о проведении открытого конкурса.  При проведении стадии рассмотрения Единая комиссия может запросить Участников разъяснения и дополнения их заявок. При этом Единая комиссия не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть заявки.  При проверке правильности оформления заявки Единая комиссия вправе не обращать внимания на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо заявки.  По результатам проведения стадии рассмотрения Единая комиссия имеет право отклонить заявки, которые:  - в существенной мере не отвечают требованиям документации о проведении открытого конкурса;  - содержат предложения, по существу не отвечающие техническим, коммерческим или договорным требованиям документации о проведении открытого конкурса;  - содержат очевидные арифметические или грамматические ошибки.  б) Оценочная стадия:  В рамках оценочной стадии Единая комиссия оценивает, сопоставляет заявки и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для заказчика, исходя из следующих критериев:  Для определения единого базиса сравнения ценовых предложений применяются следующие правила:  1) При подготовке к проведению процедуры закупки Заказчик проводит анализ назначения приобретаемых товаров (работ, услуг) для определения права Заказчика произвести налоговый вычет НДС в соответствии со статьей 171 Налогового кодекса Российской Федерации. Если Заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении приобретаемых товаров (работ, услуг), то в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений участников без учета 40% НДС.  2) В случае, если Заказчик не имеет права применить налоговый вычет НДС, а также в случаях, когда результаты анализа целевого назначения не позволяют однозначно заключить о наличии права Заказчика применить налоговый вычет НДС либо если налоговый вычет НДС применяется в отношении части приобретаемых товаров (работ, услуг), то в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений участников с учетом всех налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством Российской Федерации.  **Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, их содержание и значимость:**   * цена договора – 50%; * срок поставки товара – 30%;   - срок предоставления гарантии качества Товара и квалификации участника – 20%  Для определения заявки, в которой содержатся лучшие условия выполнения договора, каждой заявке присваивается итоговый рейтинг, характеризующий степень выгодности предлагаемых условий выполнения договора. Итоговый рейтинг i-й заявки определяется по формуле:  Для определения заявки, в которой содержатся лучшие условия выполнения Договора, каждой заявке присваивается итоговый рейтинг, характеризующий степень выгодности предлагаемых условий выполнения Договора. Итоговый рейтинг i-й заявки определяется по формуле:  ,  где  – итоговый рейтинг i-ой заявки;   – рейтинг i-ой заявки по критерию «цена Договора»;   – рейтинг i-ой заявки по критерию «качество Товара и квалификация участника»;  Rf i - рейтинг i-ой заявки по критерию «срок поставки Товара»;   – значимость критерия «цена Договора»;   – значимость критерия «качество Товара и квалификация участника»;  Kf i - значимость критерия «срок поставки товара».  **Оценка по критерию «цена Договора**»  Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена Договора», определяется по формуле:  A max - A i  R a i = ---------------------- x 100,  A max  где:  R a i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;  A max - начальная цена Договора, установленная в конкурсной документации;  A i - предложение i-го участника конкурса по цене Договора;  i - номер заявки.  **Оценка по критерию «качество Товара и квалификация участника конкурса»**  Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию **«качество Товара и** **квалификация участника конкурса**», определяется по формуле:  Rci = Ci1 + Ci2 ,  где   – рейтинг i-ой заявки по критерию «качество Товара и квалификация участника конкурса»;   Ci1,Ci2 - значения в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Единой комиссии), присуждаемое комиссией i-ой заявке на участие в конкурсе по каждому показателю (количеству заключенных и исполненных договоров аналогичных предмету конкурса, наличие у участника закупкми статуса официального дилерского соглашения являющимся предметом конкурса, срок пребывания участника закупки на рынке данных видов работ и т.п.);  Оценка по каждому показателю, выставляется каждым членом комиссии на основании данных, представленных в таблице:   |  |  | | --- | --- | | Показатели | Баллы | | Количество заключенных и исполненных договоров (контрактов), аналогичных предмету конкурса, выполненных участником, Ci1  максимальное количество (Р)  остальным участникам конкурса: | **10**  **кол-во заключенных договоров \*10 / Р** | | Наличие у участника закупки статуса официального представителя завода-изготовителя подтвержденное заводом изготовителем:  - наличие  - отсутствие | **45**  **0** | | Наличие у участника закупки гарантийного письма от завода-изготовителя о возможности поставки закупкаемого товара в объемах и сроки согласно конкурсной документации:  - наличие  - отсутствие | **45**  **0** |   Участник закупки должен приложить копии документов  **Оценка по критерию «срок поставки товара»**  Для определения рейтинга заявки по критерию «срок поставки товара» устанавливается единица измерения срока в днях.  Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «срок поставки Товара», определяется по формуле:  Fmax - F i  Rf i = ----------------- x 100,  Fmax  где:  Rf i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;  F max - максимальный срок поставки Товара с даты заключения Договора;  F i - предложение, содержащееся в i-й заявке по сроку поставки Товара с даты заключения Договора.  При оценке заявок по сроку поставки Товара лучшим условием исполнения Договора по критерию «сроки поставки Товара» признается предложение в заявке с наименьшим сроком поставки Товара.  В случае указания в заявках на участие в конкурсе срока поставки Товара равным менее половины максимального срока поставки Товара, установленного в конкурсной документации, присваивается рейтинг по данному критерию, равный 50.  Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость.  Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.  В случае, если участники конкурса по результатам оценки набрали одинаковый наибольший итоговый рейтинг, лучшей считается заявка участника, предложившего лучшее среди данных участников значение по критерию, имеющему наибольший коэффициент весомости.  Победителем признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер. В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, превышающим более чем на половину минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в конкурсной документации, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50.  При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке. Исполнение гарантийного обязательства осуществляется участником, с которым заключается договор, без взимания дополнительной платы, кроме цены договора.   1. Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по каждому из критериев, умножается на соответствующую каждому критерию значимость. 2. Единая комиссия вправе не определять победителя, в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит в сумме более 25 баллов. | | | | | | | | | |
| 14. | Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок его предоставления | | Не требуется | | | | | | |
| 15. | Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления | | | | | | | | |
| 30% от начальной (максимальной) цены договора – 1 410 000,00 рублей | | | | | | | | | |
| Срок обеспечения исполнения договора должен составлять срок исполнения обязательств по договору поставщиком (подрядчиком, исполнителем), плюс 60 дней.  Обеспечение исполнения договора, возврата авансовых платежей, а также исполнения гарантийных обязательств может быть оформлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной кредитной организацией, или передачи Заказчику в залог денежных средств.  Банковская гарантия должна содержать указание на согласие Гаранта с тем, что изменения и дополнения, внесенные в Договор, не освобождают его от обязательств по выданной им соответствующей Банковской гарантии.  Банковская гарантия подлежит предварительному согласованию с Заказчиком.  Одновременно с проектом Банковской гарантии поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить Заказчику в отношении Гаранта следующие документы:  - нотариально заверенную копию лицензии на осуществление банковской деятельности;  - заверенную кредитной организацией копию документа об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа;  - заверенную копию приказа о назначении главного бухгалтера;  - заверенную копию документа, подтверждающего полномочия лица, за подписью которого будет выдана Банковская гарантия.  Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения договора подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (квитанцией в случае наличной формы оплаты, оригинальной выпиской из банка в случае, если перевод денежных средств осуществлялся при помощи системы «Банк-клиент»).  Обеспечение исполнения договора предоставляется в срок до заключения договора.  В случае, если по каким-либо причинам обеспечение исполнения обязательств по договору перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Поставщиком своих обязательств по договору, соответствующий Поставщик обязуется в течение 10 банковских дней предоставить заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по договору на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в настоящем пункте документации.  Если победителем закупки, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение, предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.  **В случае, если обеспечением исполнения договора является залог денежных средств**, денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения договора в качестве залога, должны быть зачислены до заключения договора по реквизитам (для всех лотов):  **Получатель: Федеральное казенное предприятие «Аэропорты Камчатки», ИНН 4105038601, КПП 410501001**  **Банк получателя: ОАО «Камчаткомагропромбанк», БИК 043002711, банковский счет по учету средств, поступающих во временное распоряжение предприятия № 40502810000000005381**  Назначение платежа: Обеспечение исполнения договора № \_\_\_\_\_ на **закупку автогрейдера PY220MH для нужд ФКП «Аэропорты Камчатки»,** в противном случае обеспечение исполнения договора в виде залога денежных средств считается не предоставленным.Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения договора подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (квитанцией в случае наличной формы оплаты, оригинальной выпиской из банка в случае, если перевод денежных средств осуществлялся при помощи системы «Банк-клиент»). Денежные средства возвращаются исполнителю, с которым заключается **договор**, при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по договору в течение 30 банковских дней, со дня получения заказчиком соответствующего письменного требования исполнителя; денежные средства возвращаются по реквизитам, указанным исполнителем в письменном требовании. | | | | | | | | | |
| 16. | Возможность отказа от авансовых платежей | | Участник закупки, вправе уменьшить или отказаться от авансовых платежей, а именно:  - уменьшить размер авансовых платежей по сравнению с размером, указанным в документации процедуры закупки. В случае признания такого участника победителем закупки или иным участником, с которым заключается договор, предоставление обеспечения возврата аванса осуществляется в размере аванса, предложенного таким участником в заявке на участие в процедуре закупки;  - отказаться от получения аванса. В случае признания такого участника победителем процедуры закупки или иным участником, с которым заключается договор, предоставление обеспечения возврата аванса не требуется. | | | | | | |
| 17. | Порядок заключения и исполнения договора | | Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением о закупке заключается такой договор, по результатам проведения конкурса должен быть заключен Заказчиком не ранее десяти дней со дня подписания итогового протокола и не позднее двадцати дней со дня подписания итогового протокола. | | | | | | |
| 18. | Переторжка и порядок переторжки | | Переторжка заключается в добровольном повышении предпочтительности заявок участников конкурса в рамках специально организованной для этого процедуры. | | | | | | |
| 18.1 | В переторжке имеют право участвовать все участники конкурса, которые в результате рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки допущены Единой комиссией к участию в конкурсе. Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с ранее объявленными условиями.  Предложения участника по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки, его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями.  Форма и порядок проведения переторжки, сроки подачи новых предложений, определенные Единой комиссией, указываются в письмах, приглашающих участников конкурса на процедуру переторжки.  При переторжке участникам предоставлена возможность добровольно повысить предпочтительность их предложений путем изменения следующих условий договора (без изменения остальных условий заявки на участие в процедуре закупки):  1) снижение цены;  2) снижение авансовых платежей.  При проведении переторжки участники конкурса к установленному Заказчиком, сроку представляют лично или через своего уполномоченного представителя в письменной форме в порядке, установленном для подачи заявок на участие в процедуре закупки, документы, определяющие измененные условия заявки на участие в процедуре закупки. Участник вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до момента начала вскрытия конвертов с предложениями новых условий.  Заседание Единой комиссии по вскрытию конвертов с измененными условиями заявки на участие в конкурсе проводится в порядке, предусмотренном для процедуры вскрытия конвертов с заявки и рассмотрения заявок на участие в конкурсе, поступивших на процедуру закупки, с оформлением аналогичного протокола и его размещением на официальном сайте в аналогичные сроки.  После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для данной процедуры в соответствии с критериями оценки, указанными в документации о конкурсе. | | | | | | | | |

**Техническое задание**

**на закупку автогрейдера PY220MH для нужд ФКП «Аэропорты Камчатки»**

в количестве 1 ед.

1. **Технические характеристики и требования**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателей | Описание, качественные и количественные характеристики |
| Производитель | TIANGONG (Китай) |
| Модель | PY220MH |
| Двигатель | Cammins 6CTA8.3-C230 |
| Тип двигателя | Дизельный шестицилиндровый четырехтактный с прямым впрыском и водяным охлаждением |
| Мощность двигателя, л.с. | 230 |
| Коробка передач | Электро-гидравлическая Liuzhou ZF (Германия) |
| Габаритные размеры (стандартная комплектация), мм | 9100х2600х3500 |
| Колёсная формула | 1 х 3 х 3 (полноприводный) |
| Расстояние между передней и задней осью, мм | 6335 |
| Минимальный радиус поворота, мм | 8600 |
| Колея, мм | 2150 |
| Эксплуатационная масса, кг | 16500 |
| Максимальное тяговое усилие, kH | 123 |
| Максимальный крутящий момент: | 843Nm на 1400rpm |
| Передняя скорость, км/ч | 0 - 39 |
| Задняя скорость, км/ч | 0 - 27 |
| Габариты отвала (длина \* длина хорды), мм | 4270 х 650 |
| Угол поворота отвала | 360 |
| Глубина врезания в грунт, мм | 470 |
| Преодолеваемый подъем (°): | 20 |
| Объем топливного бака (л): | 250 |
| Объем масляного бака (л): | 100 |
| Передний бульдозерный отвал | наличие |
| Размеры бульдозерного отвала мм. | 2740 х 920 |
| Рабочая тормозная система | Полный гидравлический привод, дисковые тормоза на 4 задних колесах |
| Стояночный тормоз | Центральный тормоз с механическим приводом на ведущем валу коробки передач |
| Колеса | 17.5-25 12PR |

|  |  |
| --- | --- |
| **Дополнительные требования** | |
| Комплект ЗИП | Стандартный + комплект фильтров топливных, масляных, гидравлических, воздушных, для проведения планового обкаточного ТО и 1-го ТО, требующего замены указанных расходных материалов. |
| Инструкция по эксплуатации на русском языке | наличие |
| Каталог запчастей | наличие |
| Задний рыхлитель | **отсутствие** |
| Цвет автогрейдера | желтый |

1. **Требования к качеству:**

- соответствие товара требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

- наличие сертификата соответствия ГОСТ РФ, иных документов, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, сервисной книжки, руководства по эксплуатации;

- поставляемая машина не должен иметь дефектов деталей, узлов, агрегатов, систем, материалов или функциональных дефектов при штатном использовании, в соответствии со спецификацией и техническими требованиями;

- товар, в целом и его комплектующие, должны быть новыми (не с консервации), без пробега, наработки моточасов, свободным от прав третьих лиц, не ранее 2013 года выпуска;

**3. Срок и объем предоставления гарантии качества товара:**

- гарантийный срок эксплуатации – не менее 1 года с момента подписания акта приема-передачи;

- гарантия распространяется на продукцию в целом, включая составные части и комплектующие изделия;

- гарантийные обязательства на продукцию в целом, включая составные части и комплектующие изделия, несет производитель, в случае, если продавец товара не является

производителем, он обязан взять на себя гарантийные обязательства.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

**ДОГОВОР № \_\_\_\_**

на поставку автогрейдера PY220MH для нужд ФКП «Аэропорты Камчатки»

г. Петропавловск-Камчатский «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

Федеральное казенное предприятие «Аэропорты Камчатки», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Журавлёва Александра Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании открытого конкурса Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 года, заключили настоящий Договор (в дальнейшем «Договор») о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. Предметом настоящего Договора является поставка **автогрейдера PY220MH**, в количестве 1-й единицы, именуемого в дальнейшем «Товар», для нужд ФКП «Аэропорты Камчатки».
   2. Поставщик обязуется произвести поставку Товара в соответствии с условиями и требованиями Договора, Заказчик обязуется принять и оплатить Товар.

1.3 Требования, предъявляемые к Товару, определяются техническим заданием (Приложение № 1), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1. **ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в том числе НДС 18%.

Цена Договора включает в себя стоимость Товара, все расходы, связанные с его поставкой (транспортные расходы до г. Петропавловска-Камчатского, страхование, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей, в т.ч. сборы в морском порту г. Петропавловска-Камчатского).

2.2. Цена Договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения иных условий его исполнения.

2.3. В течение 15 дней с момента заключения Договора, Заказчик производит оплату аванса Поставщику в размере 30 % стоимости Товара по настоящему Договору.

2.4. В течение 30 – ти дней с даты приемки Товара по качеству, Заказчик в безналичном порядке оплачивает стоимость поставленного по настоящему Договору Товара за вычетом аванса, предусмотренного п. 2.3. настоящего Договора.

1. **СРОКИ, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИЕМКИ ТОВАРА**

3.1. Поставка Товара осуществляется Поставщиком в срок до \_\_\_\_ со дня, следующего за днем подписания Сторонами настоящего Договора.

3.2. Место поставки Товара: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, морской порт.

3.3. Поставщик в письменном виде уведомляет Заказчика о возможности поставить Товар. Заказчик обязуется приступить к приемке Товара в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения уведомления.

3.4. Сдача-приемка Товара производится в конечном пункте поставки Товара комиссионно, с участием Заказчика и представителя Поставщика.

При приемке Товара Заказчик проверяет фактически получаемый Товар на предмет соответствия комплектности, качеству и требованиям технического задания (приложение № 1), а также иным условиям, установленным в Договоре. Заказчик осматривает принимаемый Товар в течение 3 (трех) рабочих дней.

3.5. Заказчик вправе при приемке товара пригласить независимых экспертов. В случае отрицательной экспертизы расходы Заказчика за проведение экспертизы несет Поставщик.

3.6. Приемка Товара по качеству и комплектности производится в соответствии с Инструкцией о порядке приёмки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству, утв. Постановлением Госарбитража СССР от 25.04.66г № П-7, в ред., Постановлений Госарбитража СССР от 29.12.73 N 81, от 14.11.74 N 98 (далее Инструкция № П-7).

3.7. Одновременно с передачей Товара Поставщик предоставляет Заказчику акт приема-передачи Товара (2 экз.), счет-фактуру, товарную накладную (2 экз.) с приложением документов (материалов), предусмотренных техническим заданием (приложение № 1) и документов необходимых для регистрации Товара.

3.8. Приемка Товара Заказчиком оформляется подписанием Сторонами товарной накладной и (или) акта приема-передачи Товара.

3.9. Товар ненадлежащего качества (не соответствующий техническому заданию) не считается поставленным.

3.10. В случае несоответствия поставленного Товара по комплектности, качеству, либо иным условиям Договора и отказа Заказчика подписать акт приема-передачи Товара и товарную накладную, Заказчик направляет Поставщику претензию с перечнем выявленных недостатков (дефектов) и сроков их устранения. Поставщик обязан устранить указанные недостатки без дополнительной оплаты либо заменить товар не надлежащего качества на Товар, соответствующий требованиям настоящего Договора. Срок устранения выявленных недостатков и неисправностей поставляемого Товара не должен превышать 3-х недель (21 день) с момента предоставления претензии (рекламации).

3.11. В случае обнаружения Заказчиком скрытых недостатков Товара, акт о скрытых недостатках составляется в течение 5 дней со дня обнаружения недостатков, но в пределах установленного гарантийного срока.

3.12. Право собственности и риск случайной гибели (случайного повреждения) на Товар переходит к Заказчику с момента подписания акта приема-передачи Товара.

1. **КАЧЕСТВО ТОВАРА**

4.1. Поставщик гарантирует качество поставляемого Товара. Гарантийный срок эксплуатации – 12 месяцев со дня подписания акта приема-передачи Товара в порту г. Петропавловска-Камчатского.

4.2. В случае поломки Товара в период гарантийного срока, расходы, связанные с ремонтом, заменой Товара полностью несет Поставщик.

4.3. Поставляемый Товар по своему качеству должен соответствовать ГОСТ и чертежам. Поставщик удостоверяет качество Товара сертификатом качества и декларации соответствия, установленные требованиям нормативно технической документации, утвержденной Госстандартом Российской Федерации. Комплектность Товара должна соответствовать техническому описанию, спецификации и комплектовочной ведомости на ЗИП.

4.4. При гарантийном обслуживании стороны руководствуются ГК РФ, Инструкцией № П-7 Госарбитража СССР от 25.04.66 г. и настоящим Договором.

1. **ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

5.1. Поставщикобязан:

* произвести предпродажную подготовку Товара;
* передать Товар Заказчику надлежащего качества в соответствии с условиями Договора, в т.ч. технического задания (Приложение 1), в срок, предусмотренный п. 3.1 настоящего Договора;
* строго соблюдать действующие на транспорте правила сдачи грузов к перевозке, их погрузки и крепления;
* в случае возникновения обстоятельств, препятствующих исполнению своих обязательств по поставке Товара, незамедлительно (не позднее трех рабочих дней с момента обнаружения указанных обстоятельств) уведомить Заказчика;

- предоставить Заказчику или по его требованию третьим лицам необходимую документацию, относящуюся к поставке Товара по Договору, и создавать условия для проверки хода его поставки, предоставить сертификаты, обязательные для данного вида Товара и иные документы, подтверждающие качество Товара, оформленные в соответствии с требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации;

- предоставить Заказчику подлинники или заверенные копии сертификатов или деклараций соответствия на поставляемый Товар, заверенные печатью производителя копии Одобрения типа транспортного средства. Товар должен иметь полную документацию в соответствии с комплектацией завода-изготовителя.

5.2. Заказчик обязан:

- принять поставленный по настоящему Договору Товар, при условии его соответствия требованиям Договора;

- оплатить принятый Товар в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.3. В период гарантийного ремонта Заказчик имеет право устранить недостатки Товара своими силами и средствами**,** по предварительному согласованию с Поставщиком и последующим возмещением Поставщиком затрат на устранение недостатков.

**6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.**

6.1. По Договору устанавливается обеспечение исполнения Договора на срок его действия. Размер обеспечения исполнения Договора составляет 30% от начальной (максимальной) цены Договора.

6.2. Обеспечение исполнения Договора предоставлено Поставщиком в виде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6.3. Обеспечение исполнения Договора подтверждено Поставщиком следующим документом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6.4. Обеспечение исполнения Договора обеспечивает выплату Заказчику Поставщиком денежных средств в качестве возмещения убытков, которые последний, может причинить вследствие невыполнения в полном объеме или ненадлежащего выполнения Поставщиком своих обязательств по настоящему Договору.

6.5. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения Договора перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать выполнение Поставщиком своих обязательств по Договору, Поставщик обязуется в течение 10 (Десяти) дней предоставить Заказчику новое надлежащее обеспечение исполнения Договора на тех же условиях и в том же размере, что указаны в настоящем Договоре.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

7.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного настоящим Договором, Поставщик вправе потребовать уплату неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере 0,1 % от суммы договора за каждый день просрочки.

Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Поставщика.

7.3. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного настоящим Договором, Заказчик вправе потребовать уплату неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере 0,1 % от суммы договора за каждый день просрочки.

Поставщик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

**8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

8.2. Свидетельство, выданное соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства, должна дать извещение другой стороне о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору.

8.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последних месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, настоящий Договор может быть расторгнут Заказчиком и Поставщиком по соглашению сторон.

8.5. Все риски гибели, утраты, порчи, хищения Товара при транспортировке к месту доставки несет Поставщик, который обязан застраховать Товар от рисков.

**9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

9.2. Расторжение Договора возможно по соглашению сторон, либо решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

**10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

10.1. Стороны будут стремиться разрешать все споры и разногласия, которые могут возникнуть в ходе исполнения настоящего Договора, путем переговоров и консультаций.

10.2. В случае если споры и разногласия не будут урегулированы путем переговоров, они подлежат разрешению в Арбитражном суде Камчатского края.

**11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они не противоречат законодательству Российской Федерации, оформлены в письменном виде и подписаны полномочными представителями сторон.

11.2. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

11.3. К настоящему Договору прилагается техническое задание (приложение № 1), являющееся его неотъемлемой частью.

**12. Юридические адреса, банковские реквизиты Сторон**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| "Заказчик": | "Поставщик": | |  | |  | |
| **ФКП "Аэропорты Камчатки"**  **Юридический адрес:** 684005,  Камчатский кр., г. Елизово,  ул. Звездная, д. 1  **Почтовый адрес:** 684001,  Камчатский кр.,  г. Елизово, а/я 84 |  | |  | |
| Р/счет: 40502810000000005381  Банк: ОАО "Камчаткомагропромбанк"  БИК: 043002711  К/счет: 30101810300000000711  ИНН: 4105038601  КПП: 410501001 |  | |
| Генеральный директор  ФКП «Аэропорты Камчатки»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Ю. Журавлев  мп  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г. | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  мп  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г. | |  | |  | |

Приложение № 1

к договору

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Техническое задание**

**на закупку автогрейдера PY220MH для нужд ФКП «Аэропорты Камчатки»**

в количестве 1 ед.

1. **Технические характеристики и требования**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателей | Описание, качественные и количественные характеристики |
| Производитель | TIANGONG (Китай) |
| Модель | PY220MH |
| Двигатель | Cammins 6CTA8.3-C230 |
| Тип двигателя | Дизельный шестицилиндровый четырехтактный с прямым впрыском и водяным охлаждением |
| Мощность двигателя, л.с. | 230 |
| Коробка передач | Электро-гидравлическая Liuzhou ZF (Германия) |
| Габаритные размеры (стандартная комплектация), мм | 9100х2600х3500 |
| Колёсная формула | 1 х 3 х 3 (полноприводный) |
| Расстояние между передней и задней осью, мм | 6335 |
| Минимальный радиус поворота, мм | 8600 |
| Колея, мм | 2150 |
| Эксплуатационная масса, кг | 16500 |
| Максимальное тяговое усилие, kH | 123 |
| Максимальный крутящий момент: | 843Nm на 1400rpm |
| Передняя скорость, км/ч | 0 - 39 |
| Задняя скорость, км/ч | 0 - 27 |
| Габариты отвала (длина \* длина хорды), мм | 4270 х 650 |
| Угол поворота отвала | 360 |
| Глубина врезания в грунт, мм | 470 |
| Преодолеваемый подъем (°): | 20 |
| Объем топливного бака (л): | 250 |
| Объем масляного бака (л): | 100 |
| Передний бульдозерный отвал | наличие |
| Размеры бульдозерного отвала мм. | 2740 х 920 |
| Рабочая тормозная система | Полный гидравлический привод, дисковые тормоза на 4 задних колесах |
| Стояночный тормоз | Центральный тормоз с механическим приводом на ведущем валу коробки передач |
| Колеса | 17.5-25 12PR |

|  |  |
| --- | --- |
| **Дополнительные требования** | |
| Комплект ЗИП | Стандартный + комплект фильтров топливных, масляных, гидравлических, воздушных, для проведения планового обкаточного ТО и 1-го ТО, требующего замены указанных расходных материалов. |
| Инструкция по эксплуатации на русском языке | наличие |
| Каталог запчастей | наличие |
| Задний рыхлитель | **отсутствие** |
| Цвет автогрейдера | желтый |

1. **Требования к качеству:**

- соответствие товара требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

- наличие сертификата соответствия ГОСТ РФ, иных документов, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, сервисной книжки, руководства по эксплуатации;

- поставляемая машина не должен иметь дефектов деталей, узлов, агрегатов, систем, материалов или функциональных дефектов при штатном использовании, в соответствии со спецификацией и техническими требованиями;

- товар, в целом и его комплектующие, должны быть новыми (не с консервации), без пробега, наработки моточасов, свободным от прав третьих лиц, не ранее 2013 года выпуска;

**3. Срок и объем предоставления гарантии качества товара:**

- гарантийный срок эксплуатации – не менее 1 года с момента подписания акта приема-передачи;

- гарантия распространяется на продукцию в целом, включая составные части и комплектующие изделия;

- гарантийные обязательства на продукцию в целом, включая составные части и комплектующие изделия, несет производитель, в случае, если продавец товара не является

производителем, он обязан взять на себя гарантийные обязательства.

**Образцы основных форм документов**

## ФОРМА 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

**Опись документов**

**на проведение открытого конкурса в электронной форме на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия в открытом конкурсе на право заключения договора

| **№№ п/п** | **Наименование документов** | **Страницы с \_\_ по \_\_** | **Количество страниц** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| *…* | *… Перечислить все иные приложения* |  |  |
| **Другие документы, прикладываемые по усмотрению участником закупки** \* | | | |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |
| 16 |  |  |  |
| 17 |  |  |  |
| 18 |  |  |  |
| 19 |  |  |  |
|  | **ВСЕГО листов:** |  |  |

**Участник закупки (уполномоченный представитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(подпись) Ф.И.О.)**

М.П.

**Форма 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| На бланке  участника закупки  (при наличии) |  | В ФКП «Аэропорты Камчатки» |
| дата |  |  |

**Письмо-Заявка**

*наименование участника закупки*

**на участие в открытом конкурсе в электронной форме**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Изучив конкурсную документацию и принимая все установленные в ней требования и условия проведения конкурса, направляем для участия в конкурсе комплект документов в соответствии с требованиями конкурсной документации и предложение о товаре, работах, услугах по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цифрами и прописью).

Сообщаем, что *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование Участника закупки*

соответствует требованиям, предъявляемым к участникам закупки, установленным законодательством и указанным в документации о проведении открытого конкурса:

соответствие требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг являющихся предметом конкурса, подтверждено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (свидетельством, и т.п.), копия прилагается к заявке на участие в открытом конкурсе;

в отношении *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование Участника закупки*

не проводится процедура ликвидации или процедура банкротства, отсутствует решение арбитражного суда о признании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование Участника закупки*

банкротом и об открытии конкурсного производства; деятельность *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование Участника закупки*

не приостановлена;

задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование Участника закупки*

**нет**.

Гарантируем подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений. Подтверждаем право заказчика запрашивать в государственных органах и иных организациях информацию, подтверждающую представленные сведения.

Если *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование Участника закупки*

будет признан победителем конкурса, обязуемся подписать Договор в установленный срок на условиях, приведенных в документации о проведении открытого конкурса, проекте Договора и настоящей заявке, предоставить обеспечение в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% (если требуется) от начальной цены Договора составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.**

Поставить товар, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с условиями Договора. Предложения и условия настоящей заявки действительны до заключения Договора.

Если заявке на участие в конкурсе *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование Участника закупки*

будет присвоен второй номер, при отказе заказчика от заключения договора с победителем конкурса в случаях, предусмотренных статьи 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ или в случае, если победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения Договора, *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование Участника закупки*

обязуется подписать Договор в установленный срок, на условиях, приведенных в документации о проведении открытого конкурса, проекте Договора и настоящей заявке, поставить товар, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с условиями Договора.

Предложения и условия настоящей заявки действительны до заключения Договора.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия И. О.)

МП

**Форма 2**

*(для юридических лиц)*

Приложение 1 к заявке

на участие в конкурсе

в электронной форме

**Сведения об участнике закупки**

|  |  |
| --- | --- |
| Фирменное наименование (наименование) |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| Место нахождения |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| В случае, если участник закупки НДС не облагается, указать: НДС не облагается на основании письма ИФНС об упрощенной системе налогообложения и делать ссылку на нормативный акт, определяющий освобождение от уплаты НДС |  |
| Сведения о руководителе –  фамилия, имя, отчество, должность |  |
| Банковские реквизиты: |  |
| Наименование и местонахождение обслуживающего банка |  |
| Расчетный счет |  |
| Корреспондентский счет |  |
| Код БИК |  |
| Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: |  |
| ОГРН |  |
| Почтовый адрес |  |
| Номер контактного телефона |  |
| Факс\* |  |
| Адрес электронной почты\* |  |
| Контактное лицо\* |  |
| Основной вид деятельности\* |  |
| Категория (отметить)\* | субъект малого предпринимательства  учреждение (предприятие) уголовно-исправительной системы  общественная организация инвалидов  иное |
| Прочие сведения  по усмотрению участника\* |  |

*\* Графы не обязательные для заполнения (не заполнение граф не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе).*

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия И. О.)

МП

**Форма 2**

*(для физических лиц)*

Приложение 1 к заявке на участие в конкурсе

*наименование участника* закупки

**Сведения об участнике закупки**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество |  |
| Паспортные данные |  |
| Сведения о месте жительства |  |
| В случае, если участник закупки НДС не облагается, указать: НДС не облагается на основании письма ИФНС об упрощенной системе налогообложения и делать ссылку на нормативный акт, определяющий освобождение от уплаты НДС |  |
| Номер контактного телефона |  |
| Банковские реквизиты: |  |
| Наименование и местонахождение обслуживающего банка |  |
| Корреспондентский счет |  |
| ОГРИП |  |
| Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: |  |
| Факс (при наличии)\* |  |
| Адрес электронной почты (при наличии)\* |  |
| Прочие сведения\* |  |

*\* Графы не обязательные для заполнения (не заполнение граф не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе).*

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия И. О.)

МП

**Форма 3**

Приложение 2

к заявке на участие в конкурсе

*наименование участника закупки*

## ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА

## И СРОКАХ

**ЦЕНА ДОГОВОРА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Единица измерения | Сумма без учёта НДС (руб.) | Сумма с учетом НДС (руб.) |
| 1. |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |
| **ИТОГО:** | | |  |  |

\* Цена товара, работ, услуг должна быть указана с учетом всех расходов, связанных с поставкой товаров, в том числе расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

В случае, если участник размещения заказа НДС не облагается, указать: НДС не облагается на основании письма ИФНС об упрощенной системе налогообложения и делать ссылку на нормативный акт, определяющий освобождение от уплаты НДС»

ИТОГО цена договора составляет: \_\_\_\_\_ (указать значение цифрами и прописью) рублей

**СРОКИ поставки товара:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Этап | Единица измерения | Срок (период) (цифрами и прописью) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

*Примечание:*

*Участник закупки по своему усмотрению, в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, может представить любую дополнительную информацию (в том числе документы), подтверждающую качество подлежащих поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг.*

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия И. О.)

МП

Приложение 3

к заявке на участие в конкурсе

*наименование участника закупки*

## ФОРМА 4. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ И КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

*Форму предоставления сведений определяет участник закупки*

*Например:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателей критерия** | **Предложение участника закупки** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***\* Заполнение формы 4 является необязательным для участника закупки и влияет только на оценку заявок на участие в конкурсе по критерию «Качество работ и квалификация участников закупки».***

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия И. О.)

**МП**

## ФОРМА 5. ДОВЕРЕННОСТЬ

Дата, исх. номер

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо (физическое лицо) – участник закупки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – доверитель)

(Наименование участника)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующий (ая) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – представитель)

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлять интересы доверителя в открытом конкурсе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – конкурс)

(указать наименование предмета конкурса),

проводимом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать название заказчика).

Представитель уполномочен от имени доверителя подавать Заказчику, Единой комиссии необходимые документы, получать и подписывать от имени доверителя документы, включая заявку на участие в конкурсе, совершать иные действия, связанные с участием доверителя в открытом конкурсе.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.

(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

(Ф.И.О.)

*М.П.*

## ФОРМА 6. Форма запроса на разъяснение документации о проведении открытого конкурса

Тел/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д.\_\_

Прошу Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации на проведение открытого конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Раздел документации о проведении конкурса (инструкции участникам, информационной карты и т.п.) | Ссылка на пункт документации о проведении конкурса, положения которого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений документации о проведении открытого конкурса |
| 1. |  |  |  |
| … |  |  |  |

Ответ на запрос прошу направить в организацию по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес организации, направившей запрос)

или по электронной почте: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участник закупки (уполномоченный представитель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)