«УТВЕРЖДАЮ»

Первый заместитель генерального директора

 ФКП «Аэропорты Камчатки»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Б. Галкин

Конкурсная документация № 2/К-2016

*рег. № в единой информационной системе:* [*www.zakupki.gov.ru*](http://www.zakupki.gov.ru) 31603466510

для проведения открытого конкурса

на право заключить договор на поставку резервуаров РГС - 60

из нержавеющей стали

***Настоящая закупка проводится в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и регулируется Положением о закупке товаров, работ, услуг Федеральным казенным предприятием «Аэропорты Камчатки»***

*г. Петропавловск-Камчатский*

*2016 год*

**Общие положения**

**Закупка** – приобретение и выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчиком с целью приобретения у него товаров (работ, услуг) способами, указанными в настоящем Положении о закупке, товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

**Единая комиссия по закупкам**  - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для выбора поставщика путем проведения закупок, предусмотренных настоящим Положением с целью заключения договора. Комиссия может быть постоянной или создаваемой в целях проведения отдельных закупок или отдельных видов закупок.

**Продукция** – товары, работы, услуги.

**Единая информационная система** – единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru). и

**Сайт Заказчика** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о закупке товаров, работ, услуг [www.airkam.ru](http://www.airkam.ru).

**Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

**Победитель закупки** – участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации о закупке.

**Лот** – определенная извещением и документацией о закупке продукция, закупаемая по одному конкурсу или аукциону, обособленная заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

**Торги** – это способ закупки, проводимый в форме конкурса или аукциона.

**Конкурс** – это торги (закупки), при которой Единая комиссия на основании критериев и порядка оценки, установленных в конкурсной документации, определяет участника конкурса, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку продукции.

**Электронная форма закупок –** это закупка, при которой весь документооборот (подача извещения, подача заявки, изменение извещения и документации, разъяснения документации, подписание договора и т.д.) осуществляется в электронной форме: все документы и сведения подписываются электронной цифровой подписью уполномоченных со стороны Заказчика, Участников закупки лиц.

**Переторжка** - процедура, предполагающая добровольное изменение первоначальных предложений участниками закупки. Переторжка возможна при проведении конкурсов, запросов предложения. Переторжка может проводиться только в случае, если информация о возможности ее проведения содержится в документации о закупке.

**Альтернативное предложение –** предложение Участника закупки, основанное на отличающихся от принятых в документации о закупке условий по качеству, техническим характеристикам товаров, работ, услуг, срокам исполнения договора.

**Сообщение о заинтересованности в проведении закупки -** не является закупкой и его проведение не является публичной офертой Заказчика и не имеет соответствующих правовых последствий.

**Договор на поставку продукции** – договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

**Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации о закупке.

Для установления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) источниками информации о ценах товаров, работах, услугах, являющихся предметом закупки, могут быть данные государственной статистической отчетности, официальный сайт, реестр контрактов, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе Заказчика, в том числе по контракту или гражданско-правовому договору, и иные источники информации. Заказчик вправе осуществить свои расчеты начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

**Товары** – любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия. В случае если по условиям процедуры выбора поставщика происходит закупка товара и сопутствующих услуг (транспортировка, монтаж, наладка и т. п.), процедура рассматривается как направленная на закупку товара при условии, что стоимость таких сопутствующих услуг не превышает стоимости самих товаров.

**Работы -**  любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика. К работам, в частности, относится деятельность, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, в том числе, подготовка строительной площадки, выемка грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделочные работы, а также сопутствующие строительные работы, такие, как бурение, геодезические работы, спутниковая съемка, сейсмические исследования и аналогичные работы.

**Услуги** – любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование, а так же предоставление движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду. В целях проведения процедур закупки к услугам относится любой предмет закупки, помимо товаров и работ, в том числе лизинг и аренда.

**Электронный документ** – документ, в котором информация предоставлена в электронно-цифровой форме.

**Электронная цифровая подпись** – реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

**Электронная подпись** - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию;

**Документация о закупке** – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником закупки, правилах выбора поставщика, а так же об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора.

**Заявка на участие в закупке:**

 – для закупок: комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией о закупке;

- участник закупки вправе подать заявку в форме электронного документа, в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- для закупок, проводимых в электронной форме: комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией о закупке в форме электронного документа.

**Бенефициар** - лицо, получающее доходы от своего имущества при передаче его в управление другому лицу на доверительных началах (при сдаче в аренду, наем и т.д.) или от использования собственности третьими лицами. БЕНЕФИЦИАРОМ называют также получающего деньги по аккредитиву или страховому полису.

**Персональные данные** — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

# Информация *содержащая конкретные сведения о предмете, условиях конкурса и выборе поставщика (подрядчика, исполнителя)*

|  |  |
| --- | --- |
| №№ п/п | Информация |
| 1. | Наименование Заказчика (почтовый адрес; E-mail; телефон/факс) | Федеральное казенное предприятие «Аэропорты Камчатки»(684001, Камчатский край, г. Елизово-1, а/я 1; pavinskaya\_MM@airkam.ru:тел.: 8(4152)218-526; факс: (4152)218-500 |
| 2. | Контактное лицо по приему заявок | Ведущий специалист по закупкам: - Тарасенко Марина Модестовнател.: 8(4152)218-526 |
| 2.1. | Контактное лицо по техническому заданию  | Начальник САТОВП – Бикташев Вячеслав Якубовичтел.: 8(4152) 218-516  |
| 3. | **Предмет закупки** |
| Поставка резервуаров из нержавеющей стали РГС-60в количестве – *2 единицы* |
| 4. | Перечень материалов, работ, требования к качеству и техническим характеристикам материалов, работ, требования к результатам поставки материалов, указаны в техническом задании.  |
| 5. | **Условия допуска к участию в закупке. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям** |
| 5.1.  | В конкурсе могут принимать участие любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель*.* |
| 5.2. | В случае участия в конкурсе нескольких юридических лиц (физических лиц, индивидуальных предпринимателей), выступающих на стороне одного участника закупки (лота), такие участники обязаны подтвердить свое участие на стороне одного участника закупки (лота) нотариально заверенной копией договора простого товарищества. В договоре должно быть указано наименование юридического лица (сведения о физических лицах, индивидуальных предпринимателях), наименование закупки (лота), в котором юридические лица (физические лица, индивидуальные предприниматели) будут участвовать на стороне одного участника закупки, а также сведения о юридическом лице (физическом лице, индивидуальном предпринимателе), которому передаются полномочия действовать от имени указанных в договоре участников закупки, в частности подписывать и подавать заявку на участие в конкурсе, а также договор. Кроме того, договор должен предусматривать солидарную ответственность участников закупки перед Заказчиком по обязательствам, вытекающим из договора, заключенного по результатам конкурса, а также сведения о порядке исполнения договора с разделением объемов и обязанностей, предусмотренных проектом договора. В случае расторжения договора и участия в конкурсе от своего имени, юридическое лицо (физическое лицо, индивидуальный предприниматель) обязаны приложить к заявке на участие в конкурсе, подаваемому в индивидуальном порядке, нотариально заверенное подтверждение расторжения договора. Документы, подлежащие предоставлению в соответствии с требованиями конкурса, должны быть представлены на каждого участника, действующего на стороне одного участника конкурса.  |
| 5.3.  | *К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования (копии документов предоставляются в соответствии с гл. 4 Положения о закупке товаров, работ, услуг ФКП «Аэропорты Камчатки»):* |
| 5.3.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурса;5.3.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;5.3.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;5.3.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;5.3.5. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;5.3.6. отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, статьей 104 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;5.3.7. наличие разрешения на привлечение и использование иностранных работников и использование труда работников, выданное соответствующими органами предусмотренном пунктом 4 статьи 13 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;5.3.8. отсутствие неурегулированных претензионных и (или) судебных споров. |
| 6. | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара: |
| 6.1. | Место поставки товара:- Камчатский край, Усть-Камчатский район, пос. Усть-Камчатск, территория аэропорта. |
| 6.2. | Условия поставки товара: |
|  | в соответствии с техническим заданием |
| 6.3. | Сроки поставки товара: |
|  | в срок до 30 августа 2016 года |
| 7. | Форма, сроки и порядок оплаты поставки товара:  |
| Оплата за поставленный товар в размере 100% производится по безналичному расчету путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Поставщика в течение 15-ти дней со дня, следующего за днем поставки товара, на основании выставленного счета и накладной по форме Торг-12. |
| 8. | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (Российский рубль) |
| 5 530 792,00 (пять миллионов пятьсот тридцать тысяч семьсот девяносто два) рубля 00 копеек, с учетом НДС |
| 9. | Порядок формирования цены договора |
| Цена Товара и работ должна быть указана с учетом всех расходов, связанных с поставкой, хранением товара, в том числе расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.В случае, если участник закупки НДС не облагается, указать: НДС не облагается на основании письма ИФНС об упрощенной системе налогообложения и делать ссылку на нормативный акт, определяющий освобождение от уплаты НДС» |
| 10. | Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок  |
| 10.1. | Порядок подачи заявок на участие в конкурсе: |
| Заявка подается (в 2-х экземплярах) в письменной форме в запечатанных конвертах. На конверте указать:* + - «Заявка на участие в конкурсе»;
		- номер извещения о проведении конкурса;
		- наименование конкурса;
		- слова «Не вскрывать до», дату и время окончания приема заявок на участие в конкурсе.

Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица). Принятые заявки на участие в конкурсе, независимо от его результатов, участникам закупки не возвращаются.Заявки, полученные Заказчиком после указанного срока, к рассмотрению не принимаются и будут возвращены участникам закупки невскрытыми.Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета закупки (лота). В случае подачи участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки не отозваны в установленном порядке, все заявки такого участника закупки в отношении этого лота не рассматриваются и возвращаются. |
| 10.2. | Место подачи заявок на участие в конкурсе  | г. Петропавловск-Камчатский, ул. Циолковского, д. 43, каб. 209 |
| 10.3. | Срок подачи заявок на участие в конкурсе:  | **с 25.03.2016 по 14.04.2016,** в рабочие дни с 09-00 до 12-00 и с 13-00 до 17-00; в пятницу с 09-00 до 13-00 (время камчатское) |
| 10.4. | Дата и время окончания срока подачи заявок: | **не позднее 14.04.2016 , 17-00 (время камчатское)** |
| 11. | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе  |
| Все листы заявки на участие в конкурсе (все листы тома заявки) должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе (том заявки) должна быть скреплена печатью (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.Ненадлежащее исполнение участником закупки требований о прошивке листов тома заявки на участие в конкурсе и предоставлении документов в составе заявки на участие в конкурсе является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе такого участника закупки.Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в документации о проведении конкурса.Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до окончания срока подачи на участие в конкурсе. |
| 11.1 | Заявка на участие в конкурсе должна содержать: |
| - опись документов; | форма прилагается |
| - сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки: |
| - фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, банковские реквизиты, почтовый адрес номер контактного телефона, ФИО (для юридического лица); - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона (для физического лица); | форма прилагаетсякопии документов, подтверждающих действительность юридического, фактического (в случае несовпадения) либо почтового адреса. Копии заверяются участником закупки либо представляются нотариально заверенные копии. |
| - выписка из единого государственного реестра юридических лиц ЕГРЮЛ (для юридических лиц); | - полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса выписку из ЕГРЮЛ или нотариально заверенную копию такой выписки;  |
| - выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) (для индивидуальных предпринимателей);  | - полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса выписку из ЕГРИП или нотариально заверенную копию такой выписки; |
| - копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);  | - копии заверяются участником закупки или предоставляются нотариально заверенные копии;  |
| - перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц) | - полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса копии, заверенные надлежащим образом; |
| - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица | копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности. Копии заверяются участником закупки либо представляются нотариально заверенные копии. |
|  В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо  | соответствующая доверенность, заверенная печатью и подписанная руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности;  |
| В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем | документ, подтверждающий полномочия такого лица; Копия заверяется участником закупки либо представляется нотариально заверенная копия. |
| - копии учредительных документов (для юридических лиц); | Устав, свидетельство о регистрации и о постановке на учет в налоговом органе, о постановке на учет в налоговом органе, о внесении записи в ЕГРЮЛ; (копии заверяют участником закупки или представляются нотариально заверенные копии);  |
| - копии учредительных документов (для индивидуальных предпринимателей) | свидетельство о регистрации и о постановке на учет в налоговом органе, о внесении записи в ЕГРИП (копии заверяют участником закупки или представляются нотариально заверенные копии); |
| - решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения  | в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой; |
|  Отсутствие в составе исполнительных органов организации **дисквалифицированных лиц** | Скрин-шот с сайта [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru), подтверждающих отсутствие в составе исполнительных органов организации дисквалифицированных лиц; |
| Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренными Законами № 44-ФЗ; № 223-ФЗ – для ЮЛ, ИП, ФЛ | Скрин-шот с сайта [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) в части отсутствия сведений об участнике закупки в РНП |
| Ненахождение в процессе **ликвидации** или в стадии процедуры **банкротства** – для ЮЛ, ИП | информация предоставляется декларативно |
| Отсутствие административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном КоАП РФ – для ЮЛ, ИП | информация предоставляется декларативно |
| Отсутствие у участника **задолженности** по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период – для юридических лиц; | информация предоставляется декларативно |
| - Отсутствие у участника **задолженности** по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год – для индивидуальных предпринимателей; | информация предоставляется декларативно |
|  Отсутствие **ареста на имущество** участника, наложенного решением суда, для ЮЛ, ИП, ФЛ | информация предоставляется декларативно |
| Сведения, предоставляемые участником закупки в отношении предмета закупки: |
| 1) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках Товара, о качестве работ и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы продукции;2) копии документов, подтверждающих соответствие Товара требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такому Товара (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.). а) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации о проведении конкурса установлены квалификационные требования к участникам закупки; б) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в конкурсе, в случае, если в документации о проведении конкурса содержится указание на требование обеспечения такой заявки.4) заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение Оборудования, образец (пробу) Оборудования, на поставку которого размещается закупка. |
| 12. | Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока подачи предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о проведении конкурса. Отказ от проведения процедуры закупки.  |
| Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 3 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В течение для следующего со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается Заказчиком в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса или в конкурсную документацию. Не позднее чем в течение трех дней со дня со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещается Заказчиком в ЕИС и в течение двух рабочих дней направляются всем участникам закупки, которым была предоставлена конкурсная документация.В случае если изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней. |
| Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса, в день принятия решения об отказе от проведения конкурса, размещается в ЕИС. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе в течение пяти дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса. |
| 13. | Место, порядок, дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе  |
| 13.1. | Место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе  | г. Петропавловск - Камчатский, ул. Циолковского, д. 43, каб. 210 |
| 13.2. | Дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: 15.04.2016; 10-00 |
| 13.3. | Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется Единой комиссией в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации.На заседание комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в конкурсе участники закупки не приглашаются и аудио и видео - запись не производится. Единой комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до окончания срока подачи заявок. 1) В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.2) В случае, если заявки на участие в конкурсе не соответствует требованиям, установленным в извещении и/или конкурсной документации или предложенная в заявках цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении и конкурсной документации такие заявки не рассматриваются и отклоняются.Сведения о каждом участнике закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.Полученные после установленного в конкурсной документации срока подачи заявок, конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) и такие конверты и заявки возвращаются участникам закупки.  |
| 13.4. | Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе |
| 13.5. | Место рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе  | г. Петропавловск- Камчатский, ул. Циолковского, д. 43, каб. 210 |
| 14.6. | Дата рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе: не позднее 20.04.2016 |
| 14.7. | Порядок рассмотрения и оценки заявок:  |
| Срок рассмотрения и оценки таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, если иной срок не указан в конкурсной документации.Единая комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Единой комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе Участника закупки и о признании Участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, Участником конкурса или об отказе в допуске такого Участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в конкурсной документации. Коммерческие предложения нескольких юридических (физических) лиц, индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника конкурса, рассматриваются как одно коммерческое предложение. Оценке подлежат все юридические лица (физические лица, индивидуальные предприниматели), выступающие на стороне одного участника закупки. Все юридические (физические) лица, индивидуальные предприниматели, выступающие на стороне одного участника закупки должны соответствовать обязательным требованиям, установленным требованиями закупки. При этом допускается наличие установленного конкурсной документацией опыта поставок аналогичных товаров (выполнения аналогичных работ, оказания аналогичных услуг) только у лица, которому передаются полномочия действовать от имени указанных в договоре участников закупки. Кроме того, при установлении конкурсной документации требования о наличии свидетельства о допуске к работам, выдаваемого саморегулируемыми организациями в области строительства (проектирования), допускается отсутствие всех требуемых допусков к выполнению работ (или иных разрешений, в том числе лицензий) у лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, при соблюдении следующих условий: - в свидетельстве о допуске к работам лица, которому передаются полномочия действовать от имени указанных в договоре участников закупке, имеется функция по организации строительства, реконструкции и капитального ремонта (подготовки проектной документации) привлекаемым застройщиком или Заказчиком на основании договора с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным подрядчиком);- лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, заключен договор простого товарищества. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляются Единой комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией на основании Положения о закупке.Оценка предложений включает стадию рассмотрения и оценочную стадию:*а) в рамках стадии рассмотрения Единая комиссия проверяет:*- правильность оформления заявок и их соответствие требованиям конкурсной документации предложений по существу;- соответствие участников закупки требованиям конкурсной документации.При проведении стадии рассмотрения Единая комиссия может запросить Участников разъяснения и дополнения их заявок. При этом Единая комиссия не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть заявки.При проверке правильности оформления заявки Единая комиссия вправе не обращать внимания на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо заявки. По результатам проведения стадии рассмотрения Единая комиссия имеет право отклонить заявки, которые:- в существенной мере не отвечают требованиям документации о проведении открытого конкурса;- содержат предложения, по существу не отвечающие техническим, коммерческим или договорным требованиям конкурсной документации;- содержат очевидные арифметические или грамматические ошибки.б) Оценочная стадия:В рамках оценочной стадии Единая комиссия оценивает, сопоставляет заявки и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика, исходя из следующих критериев:Для определения единого базиса сравнения ценовых предложений применяются следующие правила:1) При подготовке к проведению закупки Заказчик проводит анализ назначения приобретаемых товаров (работ, услуг) для определения права Заказчика произвести налоговый вычет НДС в соответствии со статьей 171 Налогового кодекса Российской Федерации. Если Заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении приобретаемых товаров (работ, услуг), то в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений участников без учета 40% НДС. 2) В случае, если Заказчик не имеет права применить налоговый вычет НДС, а также в случаях, когда результаты анализа целевого назначения не позволяют однозначно заключить о наличии права Заказчика применить налоговый вычет НДС либо если налоговый вычет НДС применяется в отношении части приобретаемых товаров (работ, услуг), то в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений участников с учетом всех налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством Российской Федерации.3) Если установлено, что предложенная цена договора в составе заявки занижена на 25 (двадцать пять) и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении и конкурсной документации, и в составе заявки отсутствует подробный расчет предлагаемой цены договора и ее обоснование или признано Единой комиссией, что предложенная цена договора необоснована, заявка на участие в конкурсе такого участника отклоняется. Такое обоснование может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) по предлагаемой цене.Указанное решение Единой комиссии фиксируется в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе или рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе.**Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, их содержание и значимость:*** цена договора – 60%;
* качество работ и квалификация участника конкурса – 40%, в том числе:

а) опыт поставки товара сопоставимого характера, за последние 5 лет – 70 баллов (подтверждается копиями контрактов/договоров+акт поставки);б) количество положительных отзывов (рекомендаций) по поставке товара сопоставимого характера, за последние 5 лет – 20 баллов (подтверждается копиями положительных отзывов и т.п.);в) наличие в штате участника закупки квалифицированных специалистов привлекаемых к выполнению работ (товара) по всем разделам, являющимся предметом конкурса – 10 баллов (подтверждается копиями выписок из трудовых книжек или копиями трубовых договоров + копия диплома/квалификационного свидетельства).Для определения заявки, в которой содержатся лучшие условия выполнения договора, каждой заявке присваивается итоговый рейтинг, характеризующий степень выгодности предлагаемых условий выполнения договора. Итоговый рейтинг i-й заявки определяется по формуле: где – итоговый рейтинг i-ой заявки; – рейтинг i-ой заявки по критерию «цена договора»; – рейтинг i-ой заявки по критерию «качество работ и квалификация участника конкурса»; – значимость критерия «цена договора»; – значимость критерия «качество работ и квалификация участника конкурса»;**Оценка по критерию «цена договора**»Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена договора», определяется по формуле: где: - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается; - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;**Оценка по критерию «качество работ и квалификация участника конкурса»**Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию **«качество работ и** **квалификация участника конкурса**», определяется по формуле: В случае если для Заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наибольшее значение критерия оценки (показателя), количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) (), определяется по формуле:,где:КЗ - коэффициент значимости показателя. В случае если используется один показатель, КЗ = 1; - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается; - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.**Определение рейтинга заявок по критерию «качество работ и квалификация участников конкурса»:****Предметом оценки является:**

| № п/п | Показатели критерия«Качество выполнения работ и квалификация участника закупки» | Максимальное количество баллов |
| --- | --- | --- |
| 1. | Опыт работы (количество успешной поставки товаров-аналогов за последние 5 лет) (с приложением копий договоров) | ***70*** |
| - отсутствие опыта | **0** |
| - от 1 до 5  | **50** |
| - более 5 | **70** |
| 2. | Квалификация персонала (наличие квалифицированного инженерного персонала) (с приложением копий дипломов, квалификационных свидетельств и выписок трудовых книжек) | ***20*** |
| - 2 и более с опытом работы более 2-х лет и стажем работы в компании более 2 лет | *5* |
| - 2 и более с опытом работы более 5 лет | *10* |
| - свыше пяти лет; | *20* |
| 3 | Наличие документального подтверждения положительной деловой репутации(предоставление положительных отзывов о поставке товара), сведения об участии в рейтингах и другая информация на усмотрение участника закупки*)* | ***10*** |
|  | **ИТОГО:** | **100** |

Для оценки заявок по критерию «качество работ и квалификация участников конкурса» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. Максимальное значение в баллах для указанного критерия равно 100 баллам. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «качество работ и квалификация участников конкурса», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемой i-й заявке по критерию «качество работ и квалификация участников конкурса» определяется по формуле:  где:- рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Единой комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в конкурсе по k-му показателю, где k - количество установленных показателей.Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Единой комиссии по критерию (показателю).Для получения итогового рейтинга по заявке, - рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «качество работ и квалификация участника конкурса», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.При оценке заявок по критерию «качество работ и квалификация участника конкурса» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству услуг и квалификации участника конкурса.Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость.Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.В случае, если участники конкурса по результатам оценки набрали одинаковый наибольший итоговый рейтинг, лучшей считается заявка участника, предложившего лучшее среди данных участников значение по критерию, имеющему наибольший коэффициент весомости.Победителем признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер. 1. Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по каждому из критериев, умножается на соответствующую каждому критерию значимость.
2. Единая комиссия вправе не определять победителя, в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит в сумме более 25 баллов.
 |
| 15. | Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок его предоставления  | Не требуется |
| 16. | Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления | Не требуется |
| 17. | Порядок заключения и исполнения договора  | Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением о закупке заключается такой договор, по результатам проведения конкурса должен быть заключен Заказчиком не ранее десяти дней со дня подписания итогового протокола и не позднее двадцати дней со дня подписания итогового протокола. |
| 18. | Переторжка и порядок переторжки  | Переторжка заключается в добровольном повышении предпочтительности заявок участников конкурса в рамках специально организованной для этого процедуры. |
| 18.1 | В переторжке имеют право участвовать все участники конкурса, которые в результате рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки допущены Единой комиссией к участию в конкурсе. Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с ранее объявленными условиями.Предложения участника по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки, его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями.Форма и порядок проведения переторжки, сроки подачи новых предложений, определенные Единой комиссией, указываются в письмах, приглашающих участников конкурса на процедуру переторжки.При переторжке участникам предоставлена возможность добровольно повысить предпочтительность их предложений путем изменения следующих условий договора (без изменения остальных условий заявки на участие в процедуре закупки): 1) снижение цены;2) снижение авансовых платежей. При проведении переторжки участники конкурса к установленному Заказчиком, сроку представляют лично или через своего уполномоченного представителя в письменной форме в порядке, установленном для подачи заявок на участие в процедуре закупки, документы, определяющие измененные условия заявки на участие в процедуре закупки. Участник вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до момента начала вскрытия конвертов с предложениями новых условий.Заседание Единой комиссии по вскрытию конвертов с измененными условиями заявки на участие в конкурсе проводится в порядке, предусмотренном для процедуры вскрытия конвертов с заявки и рассмотрения заявок на участие в конкурсе, поступивших на процедуру закупки, с оформлением аналогичного протокола и его размещением ЕИС в аналогичные сроки. После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для данной процедуры в соответствии с критериями оценки, указанными в документации о конкурсе. |

**Техническое задание**

на резервуары РГС-60 из нержавеющей стали для ТС-1

в количестве 2 единицы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Требуемые параметры, характеристики |
| 1 | Место расположения объекта | Камчатский край, Усть-Камчатский район, пгт. Усть-Камчатск. |
| 2 | Объект |  Резервуар горизонтальный стальной РГС-60 (в количестве 2-х штук) из нержавеющей стали 12Х18Н10Т с одной горловиной предназначен для приема, хранения и выдачи авиакеросина на заправку ВС через ФЗУ-80. |
|  3 | ИсполнениеИсполнение должно быть новым, без эксплуатации | 1. Горизонтальный, одностенный резервуар РГС-60 предназначен для приема, хранения и выдачи потребителю светлых нефтепродуктов (авиакеросина марки ТС-1). Резервуар должен быть изготовлен из нержавеющей стали марки 12Х18Н10Т из металла толщиной 4 мм, с коническими днищами. Резервуар оборудован одной горловиной с крышкой, на которой размещаются замерный (ЛЗ-150) и смотровой люки, фланец для крепления совмещенного дыхательного клапана. Горловина должна быть высотой 100мм и, по-центру, резервуара с учетом толщины фланца крепления крышки горловины. На внутренней части замерного люка должна быть направляющая метрштока для производства замеров количества топлива и контроля базовой высоты. Внутри резервуара должна быть стационарная металлическая лестница из нержавеющей стали для производства зачистных и регламентных работ.2. Резервуар должен быть укомплектован огнепреградителем и дыхательным клапаном типа СМДК-50АА исполнения УХЛ (холодный климат с нижним пределом температуры эксплуатации не выше -50°С), категория размещения 1 по ГОСТ 15150-69.3. На коническом днище, дальним от горловины резервуара, в центральной нижней его части должен быть установлен патрубок из нержавеющей стали для сифонного крана диаметром Ф=32 мм. На противоположном днище на расстоянии 120 мм от нижней кромки и на одинаковом расстоянии от центральной осевой линии резервуара должны быть установлены расходный и приемный патрубки Ду-80. К торцевым частям с наружной стороны резервуара приемного и расходного патрубков должны быть приварены фланцы из коррозионностойкой стали и смонтированные на них шаровые, полнопроходные, цельнометаллические и морозостойкие краны из легированной стали марки КШ.Ц.Ф.080.016.03. 4. К торцевой части с внутренней стороны расходного патрубка должен быть приварен сгон Ду-89, таким образом, чтобы расстояние между срезом сгона и стенкой обечайки в нижней её части было 50мм. 5. Резервуар должен опираться на 3 стальные опоры, изготовленных из листовой стали 09Г2С. Конструкция опор должна обеспечивать надежность установки и предохранения от деформации резервуара при максимальной нагрузке. Расстояние от земляной поверхности до нижней части резервуара должно быть не менее 300 мм.  6. Изготовить металлические опоры, покрасить антикоррозионной краской, предварительно покрыть грунтовкой. В местах установки опор приварить подкладные листы, чтобы они выступали за периметр опор на 50 мм. Установить на металлические опоры резервуары и произвести приварку их к подкладным листам по всему периметру опоры. Закрасить сварные швы антикоррозионной краской. 7. На резервуаре должны быть предусмотрены узлы для транспортировки, кронштейны для соединения с шиной заземления по одной на каждом днище сбоку от осевой линии ниже центра резервуара. 8. К стыкам поясов с внутренней стороны резервуара должны быть приварены, по окружности, силовые элементы, в качестве которых используется уголок из нержавеющей стали размером 75х75мм. Внутри кольца силовых элементов должны быть вварены треугольные, распорные фермы из уголка нержавеющей стали размером 75х75мм. В нижней части силовые кольца должны иметь прорези, по-центру резервуара размером по высоте 25мм и длиной 50мм для полного слива топлива из резервуара.  9. Для доступа внутрь резервуара изготовить стационарную лестницу из нержавеющей стали с целью проведения ТО и зачистных работ.10. Наклон резервуара в сторону приемо-раздаточных патрубков должен составлять не менее 24/ (минут), в линейном измерении превышение нижней части заднего днища над передним равно 8 см. |
|  | Требование к товару | В соответствии с ТЗ |
|  | Требования к пред-ставлению гарантии | Срок предоставления гарантии на товар составляет не менее 5 лет со дня подписания акта приемки. |
|  | Срок поставки | Не позднее 30.08.2016 года.  |
|  | Приемка товара | Акт приемки подписывается исполнителем и Заказчиком. К акту прилагаются: - акт гидравлического испытания на прочность и герметичность;- акт опробования оборудования (кранов, клапанов и т. п.);- паспорта, сертификаты, иные документы на резервуар и установленное технологическое оборудование и используемый материал (электроды, металл и т.д.);- проектно-сметную документацию на резервуар; - градуировочную таблицу на резервуар;- экспертизу промышленной безопасности;  |

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Договор №

**на поставку резервуаров РГС-60 из нержавеющей стали для ТС-1**

г. Петропавловск-Камчатский «\_\_\_\_» 2016 г.

Федеральное казенное предприятие «Аэропорты Камчатки», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице исполняющего обязанности генерального директора Журавлёва Александра Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, по итогам открытого конкурса на основании Протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе от \_\_\_\_\_ 2016 г. № \_ заключили настоящий договор (далее - Договор**)** о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
	1. Предметом Договора является поставка **резервуаров РГС-60 из нержавеющей стали для ТС-1**, в количестве 2-х единиц, именуемых в дальнейшем «Товар».
	2. Поставщик обязуется произвести поставку Товара в соответствии с условиями и требованиями Договора, Заказчик обязуется принять и оплатить Товар.

 1.3 Требования, предъявляемые к Товару, определяются техническим заданием (Приложение № 1), являющимся неотъемлемой частью Договора.

1. **ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей 00 копеек, в том числе НДС 18%.

Цена Договора включает в себя стоимость Товара, все расходы, связанные с его поставкой (транспортные расходы до место поставки Товара, страхование, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей, в т.ч. сборы в морском порту г. Петропавловска-Камчатского.

2.2. Цена Договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения иных условий его исполнения.

2.3. Заказчик в течение 15-ти дней со дня, следующего за днем поставки Товара, по безналичному расчету путем перечисления на расчетный счет Поставщика оплату стоимости Товара в соответствии с п. 2.1. Договора, на основании выставленного счета, при наличии доведенных до Заказчика денежных средств на соответствующие расходы. Заказчик несет финансовые обязательства в пределах доведенных ему лимитов денежных средств на соответствующие расходы.

2.4. Поставщик обязан одновременно с поставкой Товара передавать Заказчику надлежащим образом оформленные сопроводительные документы: накладные, в том числе, накладная по форме Торг-12, надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих качество и безопасность товара - сертификаты соответствия установленного государственного образца, иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации для Товаров, являющихся предметом Договора.

1. **СРОКИ, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИЕМКИ ТОВАРА. МЕСТО ПОСТАВКИ ТОВАРА**

3.1. Поставка Товара осуществляется Поставщиком в срок не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года.

3.2. Место поставки Товара Камчатский край, Усть-Камчатский район, пос. Усть-Камчатск, территория аэропорта.

3.3. Поставщик в письменном виде уведомляет Заказчика о возможности поставить Товар. Заказчик обязуется приступить к приемке Товара в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения уведомления.

3.4. Сдача-приемка Товара по количеству и качеству производится по адресу Поставщика комиссионно, с участием представителя Заказчика и представителя Поставщика.

При приемке Товара Заказчик проверяет фактически получаемый Товар на предмет соответствия комплектности, качеству и требованиям технического задания (приложение № 1), а также иным условиям, установленным в Договоре. Заказчик осматривает принимаемый Товар в течение 3 (трех) рабочих дней.

3.5. Заказчик вправе при приемке товара пригласить независимых экспертов. В случае отрицательной экспертизы расходы Заказчика за проведение экспертизы несет Поставщик.

3.6. Приемка Товара по качеству и комплектности производится в соответствии с Инструкцией о порядке приёмки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству, утв. Постановлением Госарбитража СССР от 25.04.66г № П-7, в ред., Постановлений Госарбитража СССР от 29.12.73 N 81, от 14.11.74 N 98 (далее Инструкция № П-7).

3.7. Одновременно с передачей Товара Поставщик предоставляет Заказчику акт приема-передачи Товара (2 экз.), счет-фактуру, товарную накладную (2 экз.) с приложением документов (материалов), предусмотренных техническим заданием (приложение № 1).

3.8. Приемка Товара Заказчиком оформляется подписанием Сторонами товарной накладной и (или) акта приема-передачи Товара.

3.9. Товар ненадлежащего качества (не соответствующий техническому заданию) не считается поставленным.

3.10. В случае несоответствия поставленного Товара по комплектности, качеству, либо иным условиям Договора и отказа Заказчика подписать акт приема-передачи Товара и товарную накладную, Заказчик направляет Поставщику претензию с перечнем выявленных недостатков (дефектов) и сроков их устранения. Поставщик обязан устранить указанные недостатки без дополнительной оплаты либо заменить товар не надлежащего качества на Товар, соответствующий требованиям настоящего Договора. Срок устранения выявленных недостатков и неисправностей поставляемого Товара не должен превышать 3-х недель (21 день) с момента предоставления претензии (рекламации).

3.11. В случае обнаружения Заказчиком скрытых недостатков Товара, акт о скрытых недостатках составляется в течение 5 дней со дня обнаружения недостатков, но в пределах установленного гарантийного срока.

3.12. Право собственности на Товар переходит к Заказчику с момента подписания акта приема-передачи Товара.

1. **КАЧЕСТВО ТОВАРА**

4.1. Поставщик гарантирует качество поставляемого Товара. Гарантийный срок эксплуатации – 5 (пять) лет с момента ввода в эксплуатацию.

4.2. В случае поломки Товара в период гарантийного срока, расходы, связанные с ремонтом, заменой Товара полностью несет Поставщик.

4.3. Поставляемый Товар по своему качеству должен соответствовать ГОСТ и чертежам. Поставщик удостоверяет качество Товара сертификатом качества и декларации соответствия, установленные требованиям нормативно технической документации, утвержденной Госстандартом Российской Федерации. Комплектность Товара должна соответствовать техническому описанию.

4.4. При гарантийном обслуживании стороны руководствуются ГК РФ, Инструкцией № П-7 Госарбитража СССР от 25.04.66 и Договором.

**5. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

5.1. Поставщикобязан:

* произвести предпродажную подготовку Товара;
* произвести страхование поставляемого Товара при транспортировке в адрес Заказчика в соответствии с п. 3.2.;
* передать Товар Заказчику надлежащего качества в соответствии с условиями Договора, в т.ч. технического задания (Приложение 1), в срок, предусмотренный п. 3.1 настоящего Договора;
* строго соблюдать действующие на транспорте правила сдачи грузов к перевозке, их погрузки и крепления;
* осуществить отгрузку Товара в адрес Заказчика. Под отгрузкой в настоящем договоре подразумевается передача Товара от Поставщика, Транспортной организации, подтверждаемая актом приёма-передачи Товара;
* за 10 дней уведомить Заказчика в письменном виде о дне начала отгрузки Товара;
* произвести отгрузку Товара в присутствии представителя Заказчика, в случае отсутствия представителя Заказчика, произвести отгрузку самостоятельно на основании уведомления Заказчика о невозможности направить представителя;
* в случае возникновения обстоятельств, препятствующих исполнению своих обязательств по поставке Товара, незамедлительно (не позднее трех рабочих дней с момента обнаружения указанных обстоятельств) уведомить Заказчика;

- предоставить Заказчику или по его требованию третьим лицам необходимую документацию, относящуюся к поставке Товара по Договору, и создавать условия для проверки хода его поставки, предоставить сертификаты, обязательные для данного вида Товара и иные документы, подтверждающие качество Товара, оформленные в соответствии с требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации;

- предоставить Заказчику подлинники или заверенные копии сертификатов или деклараций соответствия на поставляемый Товар. Товар должен иметь полную документацию в соответствии с комплектацией завода-изготовителя.

5.2. Заказчик обязан:

- принять поставленный по Договору Товар, при условии его соответствия требованиям Договора;

- оплатить принятый Товар в соответствии с условиями Договора.

5.3. В период гарантийного ремонта Заказчик имеет право устранить недостатки Товара своими силами и средствами**,** по предварительному согласованию с Поставщиком и последующим возмещением Поставщиком затрат на устранение недостатков.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. Заказчик не несет ответственности за просрочку исполнения обязательств по оплате поставленного Поставщиком Товара в случае, если такая просрочка была вызвана нарушением сроков доведения до Заказчика лимитов денежных средств на соответствующие расходы.

6.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Договором, Поставщик вправе потребовать уплату неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере 0,1 % от суммы Договора за каждый день просрочки.

Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Поставщика.

6.4.  В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного Договором, Заказчик вправе потребовать уплату неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере 0,1 % от суммы договора за каждый день просрочки.

6.5. Поставщик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

**7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

7.1. До заключения договора Поставщик обязан предоставить Заказчику информацию (по форме, установленной Заказчиком) в отношении всей цепочки собственников (учредителей, участников, а также бенефициаров, в том числе конечных) с подтверждением соответствующими документами. В случае каких-либо изменений в цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров, и (или) исполнительных органах контрагента, предоставлять соответствующую информацию не позднее 5 (пяти) календарных дней после таких изменений.

7.2. Не предоставление Поставщиком указанной информации, а также ее изменений, предоставление ее с нарушением сроков, а также предоставление неполной или недостоверной информации не является основанием для отказа от заключения договора, а так же безусловным основанием для одностороннего отказа Поставщика от Договора.

**8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

8.2. Свидетельство, выданное соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства, должна уведомить другую сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору.

8.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последних месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, настоящий Договор может быть расторгнут Заказчиком и Поставщиком по соглашению сторон.

8.5. Все риски гибели, утраты, порчи, хищения Товара при транспортировке к месту доставки несет Поставщик, который обязан застраховать Товар от рисков.

**9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

9.1. Договор подписывается Заказчиком после согласования «крупной сделки» с Федеральным агентством воздушного транспорта (Росавиация)

9.2. Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

9.2. Расторжение Договора возможно по соглашению сторон, либо решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

**10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

10.1. Стороны будут стремиться разрешать все споры и разногласия, которые могут возникнуть в ходе исполнения Договора, путем переговоров и консультаций.

10.2. В случае если споры и разногласия не будут урегулированы путем переговоров, они подлежат разрешению в Арбитражном суде Камчатского края.

**11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. Все изменения и дополнения к Договору считаются действительными, если они не противоречат законодательству Российской Федерации, оформлены в письменном виде и подписаны полномочными представителями сторон.

11.2. Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

11.3. К Договору прилагается техническое задание (Приложение № 1), являющееся его неотъемлемой частью.

**12. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Заказчик»** | **«Подрядчик»** |
| ФКП «Аэропорты Камчатки»Юридический адрес: 684005, Камчатский кр., г. Елизово, ул. Звездная, д. 1Почтовый адрес: 684001, Камчатский кр., г. Елизово, а/я 1Фактическое местонахождение: 683038, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Циолковского, д. 43Р/счет: 40502810000000005381Банк: ПАО «Камчаткомагропромбанк»БИК: 043002711К/счет: 30101810300000000711ИНН: 4105038601КПП: 410501001 |  |
| И.о. Генеральный директор ФКП «Аэропорты Камчатки»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Ю. Журавлёв  |  |

Приложение № 1

к договору № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

**Техническое задание**

**на резервуары РГС-60 из нержавеющей стали для ТС-1**

**в количестве 2 единицы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Требуемые параметры, характеристики |
| 1 | Место расположения объекта | Камчатский край, Усть-Камчатский район, пгт. Усть-Камчатск. |
| 2 | Объект |  Резервуар горизонтальный стальной РГС-60 (в количестве 2-х единиц) из нержавеющей стали 12Х18Н10Т с одной горловиной предназначен для приема, хранения и выдачи авиакеросина на заправку ВС через ФЗУ-80. |
|  3 | ИсполнениеИсполнение должно быть новым, без эксплуатации | 1. Горизонтальный, одностенный резервуар РГС-60 предназначен для приема, хранения и выдачи потребителю светлых нефтепродуктов (авиакеросина марки ТС-1). Резервуар должен быть изготовлен из нержавеющей стали марки 12Х18Н10Т из металла толщиной 4 мм, с коническими днищами. Резервуар оборудован одной горловиной с крышкой, на которой размещаются замерный (ЛЗ-150) и смотровой люки, фланец для крепления совмещенного дыхательного клапана. Горловина должна быть высотой 100мм и, по-центру, резервуара с учетом толщины фланца крепления крышки горловины. На внутренней части замерного люка должна быть направляющая метрштока для производства замеров количества топлива и контроля базовой высоты. Внутри резервуара должна быть стационарная металлическая лестница из нержавеющей стали для производства зачистных и регламентных работ.2. Резервуар должен быть укомплектован огнепреградителем и дыхательным клапаном типа СМДК-50АА исполнения УХЛ (холодный климат с нижним пределом температуры эксплуатации не выше -50°С), категория размещения 1 по ГОСТ 15150-69.3. На коническом днище, дальним от горловины резервуара, в центральной нижней его части должен быть установлен патрубок из нержавеющей стали для сифонного крана диаметром Ф=32 мм. На противоположном днище на расстоянии 120 мм от нижней кромки и на одинаковом расстоянии от центральной осевой линии резервуара должны быть установлены расходный и приемный патрубки Ду-80. К торцевым частям с наружной стороны резервуара приемного и расходного патрубков должны быть приварены фланцы из коррозионностойкой стали и смонтированные на них шаровые, полнопроходные, цельнометаллические и морозостойкие краны из легированной стали марки КШ.Ц.Ф.080.016.03. 4. К торцевой части с внутренней стороны расходного патрубка должен быть приварен сгон Ду-89, таким образом, чтобы расстояние между срезом сгона и стенкой обечайки в нижней её части было 50мм. 5. Резервуар должен опираться на 3 стальные опоры, изготовленных из листовой стали 09Г2С. Конструкция опор должна обеспечивать надежность установки и предохранения от деформации резервуара при максимальной нагрузке. Расстояние от земляной поверхности до нижней части резервуара должно быть не менее 300 мм.  6. Изготовить металлические опоры, покрасить антикоррозионной краской, предварительно покрыть грунтовкой. В местах установки опор приварить подкладные листы, чтобы они выступали за периметр опор на 50 мм. Установить на металлические опоры резервуары и произвести приварку их к подкладным листам по всему периметру опоры. Закрасить сварные швы антикоррозионной краской. 7. На резервуаре должны быть предусмотрены узлы для транспортировки, кронштейны для соединения с шиной заземления по одной на каждом днище сбоку от осевой линии ниже центра резервуара. 8. К стыкам поясов с внутренней стороны резервуара должны быть приварены, по окружности, силовые элементы, в качестве которых используется уголок из нержавеющей стали размером 75х75мм. Внутри кольца силовых элементов должны быть вварены треугольные, распорные фермы из уголка нержавеющей стали размером 75х75мм. В нижней части силовые кольца должны иметь прорези, по-центру резервуара размером по высоте 25мм и длиной 50мм для полного слива топлива из резервуара.  9. Для доступа внутрь резервуара изготовить стационарную лестницу из нержавеющей стали с целью проведения ТО и зачистных работ.10. Наклон резервуара в сторону приемо-раздаточных патрубков должен составлять не менее 24/ (минут), в линейном измерении превышение нижней части заднего днища над передним равно 8 см. |
|  | Требование к товару | В соответствии с ТЗ |
|  | Требования к пред-ставлению гарантии | Срок предоставления гарантии на товар составляет не менее 5 лет со дня подписания акта приемки. |
|  | Срок поставки  | Не позднее 30.08.2016  |
|  | Приемка товара | Акт приемки подписывается исполнителем и Заказчиком. К акту прилагаются: - акт гидравлического испытания на прочность и герметичность;- акт опробования оборудования (кранов, клапанов и т. п.);- паспорта, сертификаты, иные документы на резервуар и установленное технологическое оборудование и используемый материал (электроды, металл и т.д.);- проектно-сметную документацию на резервуар; - градуировочную таблицу на резервуар;- экспертизу промышленной безопасности |

**Образцы основных форм документов**

## ФОРМА 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

**Опись документов**

**на проведение открытого конкурса на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия в открытом конкурсе на право заключения договора

| **№№ п/п** | **Наименование документов** | **Страницы с \_\_ по \_\_** | **Количество страниц** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| *…* | *… Перечислить все иные приложения* |  |  |
| **Другие документы, прикладываемые по усмотрению участником закупки** \* |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |
| 16 |  |  |  |
| 17 |  |  |  |
| 18 |  |  |  |
| 19 |  |  |  |
|  | **ВСЕГО листов:** |  |  |

**Участник закупки (уполномоченный представитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(подпись) Ф.И.О.)**

 М.П.

**Форма 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| На бланкеучастника закупки(при наличии) |  | В ФКП «Аэропорты Камчатки» |
| дата |  |  |

**Письмо-Заявка**

*наименование участника закупки*

**на участие в открытом конкурсе**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Изучив конкурсную документацию и принимая все установленные в ней требования и условия проведения конкурса, направляем для участия в конкурсе комплект документов в соответствии с требованиями конкурсной документации и предложение о товаре, работах, услугах по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цифрами и прописью).

Сообщаем, что *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование Участника закупки*

 соответствует требованиям, предъявляемым к участникам закупки, установленным законодательством и указанным в документации о проведении открытого конкурса:

соответствие требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг являющихся предметом конкурса, подтверждено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (свидетельством, и т.п.), копия прилагается к заявке на участие в открытом конкурсе;

в отношении *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование Участника закупки*

не проводится процедура ликвидации или процедура банкротства, отсутствует решение арбитражного суда о признании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование Участника закупки*

банкротом и об открытии конкурсного производства; деятельность *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование Участника закупки*

 не приостановлена;

задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование Участника закупки*

**нет**.

Гарантируем подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений. Подтверждаем право заказчика запрашивать в государственных органах и иных организациях информацию, подтверждающую представленные сведения.

Если *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование Участника закупки*

 будет признан победителем конкурса, обязуемся подписать Договор в установленный срок на условиях, приведенных в документации о проведении открытого конкурса, проекте Договора и настоящей заявке, предоставить обеспечение в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% (если требуется) от начальной цены Договора составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.**

Поставить товар, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с условиями Договора. Предложения и условия настоящей заявки действительны до заключения Договора.

Если заявке на участие в конкурсе *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование Участника закупки*

будет присвоен второй номер, при отказе заказчика от заключения договора с победителем конкурса в случаях, предусмотренных статьи 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ или в случае, если победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения Договора, *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование Участника закупки*

обязуется подписать Договор в установленный срок, на условиях, приведенных в документации о проведении открытого конкурса, проекте Договора и настоящей заявке, поставить товар, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с условиями Договора.

Предложения и условия настоящей заявки действительны до заключения Договора.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Фамилия И. О.)

МП

**Форма 2**

*(для юридических лиц)*

Приложение 1 к заявке

на участие в конкурсе

**Сведения об участнике закупки**

|  |  |
| --- | --- |
| Фирменное наименование (наименование)  |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| Место нахождения |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| В случае, если участник закупки НДС не облагается, указать: НДС не облагается на основании письма ИФНС об упрощенной системе налогообложения и делать ссылку на нормативный акт, определяющий освобождение от уплаты НДС |  |
| Сведения о руководителе – фамилия, имя, отчество, должность |  |
| Банковские реквизиты: |  |
| Наименование и местонахождение обслуживающего банка |  |
| Расчетный счет |  |
| Корреспондентский счет |  |
| Код БИК |  |
| Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:  |  |
| ОГРН |  |
| Почтовый адрес |  |
| Номер контактного телефона |  |
| Факс\* |  |
| Адрес электронной почты\* |  |
| Контактное лицо\* |  |
| Основной вид деятельности\* |  |
| Категория (отметить)\* | субъект малого предпринимательстваучреждение (предприятие) уголовно-исправительной системыобщественная организация инвалидовиное |
| Прочие сведенияпо усмотрению участника\* |  |

*\* Графы не обязательные для заполнения (не заполнение граф не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе).*

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Фамилия И. О.)

МП

**Форма 2**

*(для физических лиц)*

Приложение 1 к заявке на участие в конкурсе

*наименование участника* закупки

**Сведения об участнике закупки**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество |  |
| Паспортные данные |  |
| Сведения о месте жительства  |  |
| В случае, если участник закупки НДС не облагается, указать: НДС не облагается на основании письма ИФНС об упрощенной системе налогообложения и делать ссылку на нормативный акт, определяющий освобождение от уплаты НДС |  |
| Номер контактного телефона |  |
| Банковские реквизиты: |  |
| Наименование и местонахождение обслуживающего банка |  |
| Корреспондентский счет |  |
| ОГРИП |  |
| Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:  |  |
| Факс (при наличии)\* |  |
| Адрес электронной почты (при наличии)\* |  |
| Прочие сведения\* |  |

*\* Графы не обязательные для заполнения (не заполнение граф не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе).*

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Фамилия И. О.)

МП

**Форма 3**

Приложение 2

к заявке на участие в конкурсе

*наименование участника закупки*

## ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА

## И СРОКАХ

**ЦЕНА ДОГОВОРА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование  | Единица измерения | Сумма без учёта НДС(руб.) | Сумма с учетом НДС(руб.) |
| 1. |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |
| **ИТОГО:** |  |  |

\* Цена товара, работ, услуг должна быть указана с учетом всех расходов, связанных с поставкой товаров, в том числе расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

В случае, если участник размещения заказа НДС не облагается, указать: НДС не облагается на основании письма ИФНС об упрощенной системе налогообложения и делать ссылку на нормативный акт, определяющий освобождение от уплаты НДС»

ИТОГО цена договора составляет: \_\_\_\_\_ (указать значение цифрами и прописью) рублей

**СРОКИ выполнения работ:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Этап  | Единица измерения | Срок (период) (цифрами и прописью) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

*Примечание:*

*Участник закупки по своему усмотрению, в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, может представить любую дополнительную информацию (в том числе документы), подтверждающую качество подлежащих поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг.*

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Фамилия И. О.)

МП

Приложение 3

к заявке на участие в конкурсе

*наименование участника закупки*

## ФОРМА 4. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ И КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

*Форму предоставления сведений определяет участник закупки*

*Например:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателей критерия**  | **Предложение участника закупки** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***\* Заполнение формы 4 является необязательным для участника закупки и влияет только на оценку заявок на участие в конкурсе по критерию «Качество работ и квалификация участников закупки».***

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Фамилия И. О.)

**МП**

## ФОРМА 5. ДОВЕРЕННОСТЬ

Дата, исх. номер

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

 Юридическое лицо (физическое лицо) – участник закупки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – доверитель)

(Наименование участника)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующий (ая) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – представитель)

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлять интересы доверителя в открытом конкурсе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – конкурс)

(указать наименование предмета конкурса),

проводимом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать название заказчика).

Представитель уполномочен от имени доверителя подавать Заказчику, Единой комиссии необходимые документы, получать и подписывать от имени доверителя документы, включая заявку на участие в конкурсе, совершать иные действия, связанные с участием доверителя в открытом конкурсе.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.

 (Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

 (Ф.И.О.)

 *М.П.*

## ФОРМА 6. Форма запроса на разъяснение документации о проведении открытого конкурса

Тел/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д.\_\_

Прошу Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации на проведение открытого конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Раздел документации о проведении конкурса (инструкции участникам, информационной карты и т.п.) | Ссылка на пункт документации о проведении конкурса, положения которого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений документации о проведении открытого конкурса |
| 1. |  |  |  |
| … |  |  |  |

Ответ на запрос прошу направить в организацию по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес организации, направившей запрос)

или по электронной почте: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участник закупки (уполномоченный представитель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)