«УТВЕРЖДАЮ»

ИО генерального директора

ФКП «Аэропорты Камчатки»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Б. Галкин

Конкурсная документация № 1/К-2016

*рег. № на официальном сайте:* [*www.zakupki.gov.ru*](http://www.zakupki.gov.ru)

**31603388612**

для проведения открытого конкурса

на право заключить договор на выполнение работ по

**поставке и монтажу сборно-разборного гаража аэропорта Никольское»**

***Настоящая закупка проводится в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и регулируется Положением о закупке товаров, работ, услуг Федеральным казенным предприятием «Аэропорты Камчатки»***

*г. Петропавловск-Камчатский*

*2016 год*

**Общие положения**

**Закупка** – приобретение и выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчиком с целью приобретения у него товаров (работ, услуг) способами, указанными в настоящем Положении о закупке, товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

**Единая комиссия по закупкам**  - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для выбора поставщика путем проведения закупок, предусмотренных настоящим Положением с целью заключения договора. Комиссия может быть постоянной или создаваемой в целях проведения отдельных закупок или отдельных видов закупок.

**Продукция** – товары, работы, услуги.

**Единая информационная система** – единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru). и

**Сайт Заказчика** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о закупке товаров, работ, услуг [www.airkam.ru](http://www.airkam.ru).

**Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

**Победитель закупки** – участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации о закупке.

**Лот** – определенная извещением и документацией о закупке продукция, закупаемая по одному конкурсу или аукциону, обособленная заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

**Торги** – это способ закупки, проводимый в форме конкурса или аукциона.

**Конкурс** – это торги (закупки), при которой Единая комиссия на основании критериев и порядка оценки, установленных в конкурсной документации, определяет участника конкурса, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку продукции.

**Электронная форма закупок –** это закупка, при которой весь документооборот (подача извещения, подача заявки, изменение извещения и документации, разъяснения документации, подписание договора и т.д.) осуществляется в электронной форме: все документы и сведения подписываются электронной цифровой подписью уполномоченных со стороны Заказчика, Участников закупки лиц.

**Переторжка** - процедура, предполагающая добровольное изменение первоначальных предложений участниками закупки. Переторжка возможна при проведении конкурсов, запросов предложения. Переторжка может проводиться только в случае, если информация о возможности ее проведения содержится в документации о закупке.

**Альтернативное предложение –** предложение Участника закупки, основанное на отличающихся от принятых в документации о закупке условий по качеству, техническим характеристикам товаров, работ, услуг, срокам исполнения договора.

**Сообщение о заинтересованности в проведении закупки -** не является закупкой и его проведение не является публичной офертой Заказчика и не имеет соответствующих правовых последствий.

**Договор на поставку продукции** – договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

**Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации о закупке.

Для установления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) источниками информации о ценах товаров, работах, услугах, являющихся предметом закупки, могут быть данные государственной статистической отчетности, официальный сайт, реестр контрактов, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе Заказчика, в том числе по контракту или гражданско-правовому договору, и иные источники информации. Заказчик вправе осуществить свои расчеты начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

**Товары** – любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия. В случае если по условиям процедуры выбора поставщика происходит закупка товара и сопутствующих услуг (транспортировка, монтаж, наладка и т. п.), процедура рассматривается как направленная на закупку товара при условии, что стоимость таких сопутствующих услуг не превышает стоимости самих товаров.

**Работы -**  любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика. К работам, в частности, относится деятельность, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, в том числе, подготовка строительной площадки, выемка грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделочные работы, а также сопутствующие строительные работы, такие, как бурение, геодезические работы, спутниковая съемка, сейсмические исследования и аналогичные работы.

**Услуги** – любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование, а так же предоставление движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду. В целях проведения процедур закупки к услугам относится любой предмет закупки, помимо товаров и работ, в том числе лизинг и аренда.

**Электронный документ** – документ, в котором информация предоставлена в электронно-цифровой форме.

**Электронная цифровая подпись** – реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

**Электронная подпись** - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию;

**Документация о закупке** – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником закупки, правилах выбора поставщика, а так же об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора.

**Заявка на участие в закупке:**

– для закупок: комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией о закупке;

- участник закупки вправе подать заявку в форме электронного документа, в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- для закупок, проводимых в электронной форме: комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией о закупке в форме электронного документа.

**Бенефициар** - лицо, получающее доходы от своего имущества при передаче его в управление другому лицу на доверительных началах (при сдаче в аренду, наем и т.д.) или от использования собственности третьими лицами. БЕНЕФИЦИАРОМ называют также получающего деньги по аккредитиву или страховому полису.

**Персональные данные** — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

# Информация *содержащая конкретные сведения о предмете, условиях конкурса и выборе поставщика (подрядчика, исполнителя)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Информация | | | | | | | | |
| 1. | Наименование Заказчика (почтовый адрес; E-mail; телефон/факс) | | | Федеральное казенное предприятие «Аэропорты Камчатки»  (684001, Камчатский край, г. Елизово-1, а/я 1; [pavinskaya\_MM@airkam.ru](mailto:pavinskaya_MM@airkam.ru):  тел.: 8(4152)218-526;  факс: (4152)218-500 | | | | | |
| 2. | Контактное лицо по приему заявок | | | Ведущий специалист по закупкам: - Тарасенко Марина Модестовна  тел.: 8(4152)218-526 | | | | | |
| 2.1. | Контактное лицо по техническому заданию | | | Начальник ОКС – Малютин Николай Андреевич  тел.: 8(4152) 218-559 | | | | | |
| 3. | **Предмет закупки** | | | | | | | | |
| Выполнение работ по поставке и монтажу **сборно-разборного гаража аэропорта Никольское** | | | | | | | | | |
| 4. | Перечень материалов, работ, требования к качеству и техническим характеристикам материалов, работ, требования к результатам поставки материалов, указаны в техническом задании. Срок предоставления гарантии качества на выполненные работы составляет не менее 36-ти месяцев со дня подписания акта выполненных работ. | | | | | | | | |
| 4.1. | Требование к конструктивным решениям и применяемым материалам | 1. Требования к конструкции ворот:  1.1. Конструкция ворот - самонесущая.  1.2. Материал, полотно ворот – двустенное стальное полотно с толщиной утеплителя 40мм (типа сэндвич-панель).  1.3. Поверхность, полотно ворот – оцинкованная сталь с полимерным покрытием цвет RAL 5002 синего цвета.  1.4. Калитка - с порогом высотой до 300мм, с внутренним замком.  1.5. Уплотнение – 4-х стороннее по всему контуру.  1.6. Система блокировки ворот – управление изнутри с самозапирающимся замком.  1.7. Защита от взлома – должна быть выполнена защита от подтопления.  1.8. Защита от падения полотна ворот – безопасное и надежное направление ворот, оптимальное уравновешивание веса ворот, улавливающее устройство должно быть встроено в несущую конструкцию ворот при обрыве троса.  1.9. Устройство защиты от поломки пружин должно удерживать ворота в открытом положении.  1.10. Защита от защемления – отсутствие мест как снаружи, так и внутри, где пальцы могут быть защемлены, должна быть выполнена защита от попадания пальцев в щель сбоку ворот, боковые коробки должны быть полностью закрыты, несущие тросы должны быть проложены между полотном ворот и коробкой, на воротах не должно быть выступающих частей.  2. Требования к конструкции каркаса:  2.1. Каркас из стальных конструкций сборно-разборный на болтовых соединениях.  2.2. Каркас должен выдерживать снеговые нагрузки 560 кгс/м2, ветровые нагрузки 60 кгс/м2, а так же сейсмические колебания до 10 баллов по шкале Рихтера.  3. Требования к ограждающим конструкциям:  3.1. Ограждающие конструкции – стеновые и кровельные сэндвич-панели толщиной 100мм с минераловатным наполнителем.  3.2. Панели должны надежно крепиться к каркасу здания с учетом ветровой нагрузки 60 кгс/м2  4. Требования к оконным проемам:  4.1. Оконные блоки должны быть двуххстворчатыми в одной створке сверху должна быть форточка, с двухкамерными стеклопакетами.  4.2 Оконные откосы должны быть выполнены из оцинкованной стали с полимерным покрытием белого цвета.  4.3. Оконные отливы должны быть выполнены из оцинкованной стали с полимерным покрытием белого цвета. | | | | | | | |
| 4.2. | Требования к технологии производства работ | Работы должны выполняться по разработанной технологии сборки, в соответствии с требованиями Свода Правил 53-101-98 «Изготовление и контроль качества стальных строительных конструкций» и с соблюдением мер по технике безопасности в соответствии с требованиями СНиП III-4-80\*., ГОСТ 30674 «Блоки оконные из ПВХ профилей», ГОСТ 30971-2002 «Швы монтажные узлов примыканий оконных блоков к стеновым проемам», СП 4.131.30.2009 «Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям» | | | | | | | |
| 4.3. | Требования к цветовому решению фасада | Наружные стены - синего цвета.  Кровля - красного (темно-вишневого) цвета.  Ворота секционные – серого или шарового цвета.  Окна, оконные откосы и отливы – белого цвета. | | | | | | | |
| 4.4. | Требования к безопасности и гигиене труда | В соответствии с требованиями СНиП 12.03.2001 «Безопасность труда в строительстве» | | | | | | | |
| 4.5. | Требование к оформлению исполнительной документации | В соответствии РД-11-05-2007 «Порядок ведения общего и специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства», РД-11-02-2006 «Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства», СНиП и др. нормативными актами, действующими на территории РФ применительно к строительству (с оформлением актов скрытых работ, журнала общих работ, протоколов испытаний и другой необходимой при строительстве документации). | | | | | | | |
| 4.6. | Требования к представлению гарантии | Срок предоставления гарантии на выполнение работы составляет не менее 36 месяцев со дня подписания акта приемки выполненных работ. | | | | | | | |
| 5. | **Условия допуска к участию в закупке. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям** | | | | | | | | |
| 5.1. | В конкурсе могут принимать участие любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель*.* | | | | | | | | |
| 5.2. | В случае участия в конкурсе нескольких юридических лиц (физических лиц, индивидуальных предпринимателей), выступающих на стороне одного участника закупки (лота), такие участники обязаны подтвердить свое участие на стороне одного участника закупки (лота) нотариально заверенной копией договора простого товарищества. В договоре должно быть указано наименование юридического лица (сведения о физических лицах, индивидуальных предпринимателях), наименование закупки (лота), в котором юридические лица (физические лица, индивидуальные предприниматели) будут участвовать на стороне одного участника закупки, а также сведения о юридическом лице (физическом лице, индивидуальном предпринимателе), которому передаются полномочия действовать от имени указанных в договоре участников закупки, в частности подписывать и подавать заявку на участие в конкурсе, а также договор. Кроме того, договор должен предусматривать солидарную ответственность участников закупки перед Заказчиком по обязательствам, вытекающим из договора, заключенного по результатам конкурса, а также сведения о порядке исполнения договора с разделением объемов и обязанностей, предусмотренных проектом договора. В случае расторжения договора и участия в конкурсе от своего имени, юридическое лицо (физическое лицо, индивидуальный предприниматель) обязаны приложить к заявке на участие в конкурсе, подаваемому в индивидуальном порядке, нотариально заверенное подтверждение расторжения договора. Документы, подлежащие предоставлению в соответствии с требованиями конкурса, должны быть представлены на каждого участника, действующего на стороне одного участника конкурса. | | | | | | | | |
| 5.3. | *К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования (копии документов предоставляются в соответствии с гл. 4 Положения о закупке товаров, работ, услуг ФКП «Аэропорты Камчатки»):* | | | | | | | | |
| 5.3.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурса;  5.3.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  5.3.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;  5.3.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;  5.3.5. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;  5.3.6. отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, статьей 104 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;  5.3.7. наличие разрешения на привлечение и использование иностранных работников и использование труда работников, выданное соответствующими органами предусмотренном пунктом 4 статьи 13 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;  5.3.8. отсутствие неурегулированных претензионных и (или) судебных споров. | | | | | | | | | |
| 6. | Чтобы претендовать на победу в данном конкурсе на право заключения договора, участник закупки на момент подачи заявки должен отвечать следующим требованиям: | | | | | | | | |
| 6.1. | 1. Наличие Свидетельства НП СРО о допуске к следующим видам работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительствана выполнение соответствующего вида работ в соответствии с предметом контракта.  2. Допускается привлечение субподрядчиков при наличии Свидетельства о вступлении НП СРО на выполнения соответствующих видов работ, наличие ответственных лиц (специалистов), имеющих соответствующую квалификацию на выполняемые виды работ с предоставлением копии диплома. | | | | | | | | |
| 7. | Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ: | | | | | | | | |
| 7.1. | Место выполнения Работ:  - Камчатский край, Алеутский район, пос. Никольское, территория аэропорта. | | | | | | | | |
| 7.2. | Условия выполнения работ: | | | | | | | | |
|  | в соответствии с техническим заданием | | | | | | | | |
| 7.3. | Сроки выполнения работ: | | | | | | | | |
|  | Начало выполнения работ – со дня, следуюбщего за заключением договора;  Окончание ввполнения работ – 30.09.2016,  в соответствии с Графиком выполнения работ | | | | | | | | |
| 8. | Форма, сроки и порядок оплаты поставки товара и выполненных работ: | | | | | | | | |
| Оплата Заказчиком фактически выполненных Подрядчиком работ производится на основании подписанных Сторонами Актов выполненных работ (форма КС-2) и Справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3). | | | | | | | | | |
| 9. | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (Российский рубль) | | | | | | | | |
| 7 000 000,00 (семь миллонов) рублей 00 копеек, с учетом НДС | | | | | | | | | |
| 10. | Порядок формирования цены договора | | | | | | | | |
| Цена Товара и работ должна быть указана с учетом всех расходов, связанных с поставкой, хранением Оборудования, в том числе расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.  В случае, если участник закупки НДС не облагается, указать: НДС не облагается на основании письма ИФНС об упрощенной системе налогообложения и делать ссылку на нормативный акт, определяющий освобождение от уплаты НДС» | | | | | | | | | |
| 11. | Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок | | | | | | | | |
| 11.1. | Порядок подачи заявок на участие в конкурсе: | | | | | | | | |
| Заявка подается (в 2-х экземплярах) в письменной форме в запечатанных конвертах. На конверте указать:   * + - «Заявка на участие в конкурсе» (оригинал) (копия);     - номер извещения о проведении конкурса;     - наименование конкурса;     - слова «Не вскрывать до», дату и время окончания приема заявок на участие в конкурсе.   Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).  Принятые заявки на участие в конкурсе, независимо от его результатов, участникам закупки не возвращаются.  Заявки, полученные Заказчиком после указанного срока, к рассмотрению не принимаются и будут возвращены участникам закупки невскрытыми.  Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета закупки (лота).  В случае подачи участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки не отозваны в установленном порядке, все заявки такого участника закупки в отношении этого лота не рассматриваются и возвращаются.  Участник закупки, в случае участия в многолотовом конкурсе в двух и более лотах, вправе подать сведения и документы, указанные в пп. 12.1.1 информационной карты в общем конверте, предложения, касающиеся непосредственно предмета закупки указанные в пп. 12.1.2. подаются на каждый лот в отдельном конверте. | | | | | | | | | |
| 11.2. | Место подачи заявок на участие в конкурсе | | г. Петропавловск-Камчатский, ул. Циолковского, д. 43, каб. 209 | | | | | | |
| 11.3. | Срок подачи заявок на участие в конкурсе: | | **с 04.03.2016 по 24.03.2016,** в рабочие дни с 09-00 до 12-00 и с 13-00 до 17-00; в пятницу с 09-00 до 13-00 (время камчатское) | | | | | | |
| 11.4. | Дата и время окончания срока подачи заявок: | | **не позднее 24.03.2016 , 17-00 (время камчатское)** | | | | | | |
| 12. | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе | | | | | | | | |
| Все листы заявки на участие в конкурсе (все листы тома заявки) должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе (том заявки) должна быть скреплена печатью (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.  Ненадлежащее исполнение участником закупки требований о прошивке листов тома заявки на участие в конкурсе и предоставлении документов в составе заявки на участие в конкурсе является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе такого участника закупки.  Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в документации о проведении конкурса.  Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до окончания срока подачи на участие в конкурсе. | | | | | | | | | |
| 12.1 | Заявка на участие в конкурсе должна содержать: | | | | | | | | |
| 12.1.1. | Документы, которые участник закупки вправе подать в едином конверте, в случае участия в многолотовом конкурсе: | | | | | | | | |
| - опись документов; | | | | | | | | | форма прилагается |
| - сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки: | | | | | | | | | |
| - фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, банковские реквизиты, почтовый адрес номер контактного телефона, ФИО (для юридического лица);  - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона (для физического лица); | | | | | | форма прилагается  копии документов, подтверждающих действительность юридического, фактического (в случае несовпадения) либо почтового адреса. Копии заверяются участником закупки либо представляются нотариально заверенные копии. | | | |
| - выписка из единого государственного реестра юридических лиц ЕГРЮЛ (для юридических лиц); | | | | | | - полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса выписку из ЕГРЮЛ или нотариально заверенную копию такой выписки; | | | |
| - выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) (для индивидуальных предпринимателей); | | | | | | - полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса выписку из ЕГРИП или нотариально заверенную копию такой выписки; | | | |
| - копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); | | | | | | - копии заверяются участником закупки или предоставляются нотариально заверенные копии; | | | |
| - перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц) | | | | | | - полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса копии, заверенные надлежащим образом; | | | |
| - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица | | | | | | копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности. Копии заверяются участником закупки либо представляются нотариально заверенные копии. | | | |
| В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо | | | | | | соответствующая доверенность, заверенная печатью и подписанная руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности; | | | |
| В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем | | | | | | документ, подтверждающий полномочия такого лица; Копия заверяется участником закупки либо представляется нотариально заверенная копия. | | | |
| - копии учредительных документов (для юридических лиц); | | | | | | Устав, свидетельство о регистрации и о постановке на учет в налоговом органе, о постановке на учет в налоговом органе, о внесении записи в ЕГРЮЛ; (копии заверяют участником закупки или представляются нотариально заверенные копии); | | | |
| - копии учредительных документов (для индивидуальных предпринимателей) | | | | | | свидетельство о регистрации и о постановке на учет в налоговом органе, о внесении записи в ЕГРИП (копии заверяют участником закупки или представляются нотариально заверенные копии); | | | |
| - решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения | | | | | | в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой; | | | |
| - документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе указанным в п. 5.3. Информационной карты: | | | | | | | | | |
| 1. Отсутствие в составе исполнительных органов организации **дисквалифицированных лиц** | | | | | | | Скрин-шот с сайта [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru), подтверждающих отсутствие в составе исполнительных органов организации дисквалифицированных лиц; | | |
| 2. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренными Законами № 44-ФЗ; № 223-ФЗ – для ЮЛ, ИП, ФЛ | | | | | | | Скрин-шот с сайта [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) в части отсутствия сведений об участнике закупки в РНП | | |
| 3. Ненахождение в процессе **ликвидации** или в стадии процедуры **банкротства** – для ЮЛ, ИП | | | | | | | информация предоставляется декларативно | | |
| 4. Отсутствие административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном КоАП РФ – для ЮЛ, ИП | | | | | | | информация предоставляется декларативно | | |
| 5. Отсутствие у участника **задолженности** по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период – для юридических лиц; | | | | | | | информация предоставляется декларативно | | |
| - Отсутствие у участника **задолженности** по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год – для индивидуальных предпринимателей; | | | | | | | информация предоставляется декларативно | | |
| 6. Отсутствие **ареста на имущество** участника, наложенного решением суда, для ЮЛ, ИП, ФЛ | | | | | | | информация предоставляется декларативно | | |
| Сведения, предоставляемые участником закупки в отношении предмета закупки: | | | | | | | | | |
| 1) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках Товара, о качестве работ и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы продукции;  2) копии документов, подтверждающих соответствие Товара требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такому Товара (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).  а) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации о проведении конкурса установлены квалификационные требования к участникам закупки;  б) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в конкурсе, в случае, если в документации о проведении конкурса содержится указание на требование обеспечения такой заявки.  4) заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение Оборудования, образец (пробу) Оборудования, на поставку которого размещается закупка. | | | | | | | | | |
| 13. | Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока подачи предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о проведении конкурса. Отказ от проведения процедуры. | | | | | | | | |
| Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 3 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В течение для следующего со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается Заказчиком в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.  Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса или в конкурсную документацию. Не позднее чем в течение трех дней со дня со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещается Заказчиком в единой информационной системе и в течение двух рабочих дней направляются всем участникам закупки, которым была предоставлена конкурсная документация.  В случае если изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней. | | | | | | | | | |
| Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса, в день принятия решения об отказе от проведения конкурса, размещается в ЕИС. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе в течение пяти дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса. | | | | | | | | | |
| 14. | Место, порядок, дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе | | | | | | | | |
| 14.1. | Место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе | | | | | | | г. Петропавловск - Камчатский, ул. Циолковского, д. 43, каб. 210 | |
| 14.2. | Дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: 25.03.2016; 10-00 | | | | | | | | |
| 14.3. | Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется Единой комиссией в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации.  На заседание комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в конкурсе участники закупки не приглашаются и аудио и видео - запись не производится.   Единой комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до окончания срока подачи заявок.  1) В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.  2) В случае, если заявки на участие в конкурсе не соответствует требованиям, установленным в извещении и/или конкурсной документации или предложенная в заявках цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении и конкурсной документации такие заявки не рассматриваются и отклоняются.  Сведения о каждом участнике закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.  Полученные после установленного в конкурсной документации срока подачи заявок, конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) и такие конверты и заявки возвращаются участникам закупки. | | | | | | | | |
| 14.4. | Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе | | | | | | | | |
| 14.5. | Место рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе | | | | г. Петропавловск- Камчатский, ул. Циолковского, д. 43, каб. 210 | | | | |
| 14.6. | Дата рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе: не позднее 29.03.2016 | | | | | | | | |
| 14.7. | Порядок рассмотрения и оценки заявок: | | | | | | | | |
| Срок рассмотрения и оценки таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, если иной срок не указан в конкурсной документации.  Единая комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.  На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Единой комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе Участника закупки и о признании Участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, Участником конкурса или об отказе в допуске такого Участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в конкурсной документации.  Коммерческие предложения нескольких юридических (физических) лиц, индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника конкурса, рассматриваются как одно коммерческое предложение. Оценке подлежат все юридические лица (физические лица, индивидуальные предприниматели), выступающие на стороне одного участника закупки. Все юридические (физические) лица, индивидуальные предприниматели, выступающие на стороне одного участника закупки должны соответствовать обязательным требованиям, установленным требованиями закупки. При этом допускается наличие установленного конкурсной документацией опыта поставок аналогичных товаров (выполнения аналогичных работ, оказания аналогичных услуг) только у лица, которому передаются полномочия действовать от имени указанных в договоре участников закупки. Кроме того, при установлении конкурсной документации требования о наличии свидетельства о допуске к работам, выдаваемого саморегулируемыми организациями в области строительства (проектирования), допускается отсутствие всех требуемых допусков к выполнению работ (или иных разрешений, в том числе лицензий) у лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, при соблюдении следующих условий:  - в свидетельстве о допуске к работам лица, которому передаются полномочия действовать от имени указанных в договоре участников закупке, имеется функция по организации строительства, реконструкции и капитального ремонта (подготовки проектной документации) привлекаемым застройщиком или Заказчиком на основании договора с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным подрядчиком);  - лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, заключен договор простого товарищества.  Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляются Единой комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией на основании Положения о закупке.  Оценка предложений включает стадию рассмотрения и оценочную стадию:  *а) в рамках стадии рассмотрения Единая комиссия проверяет:*  - правильность оформления заявок и их соответствие требованиям конкурсной документации предложений по существу;  - соответствие участников закупки требованиям конкурсной документации.  При проведении стадии рассмотрения Единая комиссия может запросить Участников разъяснения и дополнения их заявок. При этом Единая комиссия не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть заявки.  При проверке правильности оформления заявки Единая комиссия вправе не обращать внимания на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо заявки.  По результатам проведения стадии рассмотрения Единая комиссия имеет право отклонить заявки, которые:  - в существенной мере не отвечают требованиям документации о проведении открытого конкурса;  - содержат предложения, по существу не отвечающие техническим, коммерческим или договорным требованиям конкурсной документации;  - содержат очевидные арифметические или грамматические ошибки.  б) Оценочная стадия:  В рамках оценочной стадии Единая комиссия оценивает, сопоставляет заявки и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика, исходя из следующих критериев:  Для определения единого базиса сравнения ценовых предложений применяются следующие правила:  1) При подготовке к проведению закупки Заказчик проводит анализ назначения приобретаемых товаров (работ, услуг) для определения права Заказчика произвести налоговый вычет НДС в соответствии со статьей 171 Налогового кодекса Российской Федерации. Если Заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении приобретаемых товаров (работ, услуг), то в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений участников без учета 40% НДС.  2) В случае, если Заказчик не имеет права применить налоговый вычет НДС, а также в случаях, когда результаты анализа целевого назначения не позволяют однозначно заключить о наличии права Заказчика применить налоговый вычет НДС либо если налоговый вычет НДС применяется в отношении части приобретаемых товаров (работ, услуг), то в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений участников с учетом всех налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством Российской Федерации.  3) Если установлено, что предложенная цена договора в составе заявки занижена на 25 (двадцать пять) и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении и конкурсной документации, и в составе заявки отсутствует подробный расчет предлагаемой цены договора и ее обоснование или признано Единой комиссией, что предложенная цена договора необоснована, заявка на участие в конкурсе такого участника отклоняется.  Такое обоснование может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) по предлагаемой цене.  Указанное решение Единой комиссии фиксируется в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе или рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе.  **Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, их содержание и значимость:**   * цена договора – 60%; * качество работ и квалификация участника конкурса – 40%, в том числе:   а) опыт выполненных работ сопоставимого характера, за последние 5 лет – 70 баллов (подтверждается копиями контрактов/договоров+акт выполненных работ);  б) количество положительных отзывов (рекомендаций) по выполненным работам сопоставимого характера, за последние 5 лет – 20 баллов (подтверждается копиями положительных отзывов и т.п.);  в) наличие в штате участника закупки квалифицированных специалистов привлекаемых к выполнению работ по всем разделам, являющимся предметом конкурса – 10 баллов (подтверждается копиями выписок из трудовых книжек или копиями трубовых договоров + копия диплома/квалификационного свидетельства).  Для определения заявки, в которой содержатся лучшие условия выполнения договора, каждой заявке присваивается итоговый рейтинг, характеризующий степень выгодности предлагаемых условий выполнения договора. Итоговый рейтинг i-й заявки определяется по формуле:    где  – итоговый рейтинг i-ой заявки;   – рейтинг i-ой заявки по критерию «цена договора»;   – рейтинг i-ой заявки по критерию «качество работ и квалификация участника конкурса»;   – значимость критерия «цена договора»;   – значимость критерия «качество работ и квалификация участника конкурса»;  **Оценка по критерию «цена договора**»  Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена договора», определяется по формуле:  где:  - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;  - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;  **Оценка по критерию «качество работ и квалификация участника конкурса»**  Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию **«качество работ и** **квалификация участника конкурса**», определяется по формуле:  В случае если для Заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наибольшее значение критерия оценки (показателя), количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) (), определяется по формуле:  ,  где:  КЗ - коэффициент значимости показателя. В случае если используется один показатель, КЗ = 1;  - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;  - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.  **Определение рейтинга заявок по критерию «качество работ и квалификация участников конкурса»:**  **Предметом оценки является:**   | № п/п | Показатели критерия  «Качество выполнения работ и квалификация участника закупки» | Максимальное количество баллов | | | --- | --- | --- | --- | | 1. | Опыт работы (количество успешно завершенных объектов-аналогов за последний год) (с приложением копий договоров) | ***70*** | | | - отсутствие опыта | **0** | | | - от 1 до 5 | **50** | | | - более 5 | **70** | | | 2. | Квалификация персонала ответственного за выполнение работ (наличие квалифицированного инженерного персонала) (с приложением копий дипломов, квалификационных свидетельств и выписок трудовых книжек) | ***20*** | | | - 2 и более с опытом работы более 2-х лет и стажем работы в компании более 2 лет | *5* | | | - 2 и более с опытом работы более 5 лет | *10* | | | - свыше пяти лет; | *20* | | | 3 | Наличие документального подтверждения положительной деловой репутации(предоставление положительных отзывов о выполнении аналогичсных работ, сведения об участии в рейтингах по СРО и другая информация на усмотрение участника закупки*)* | ***10*** | | |  | **ИТОГО:** | | **100** |   Для оценки заявок по критерию «качество услуг и квалификация участников конкурса» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. Максимальное значение в баллах для указанного критерия равно 100 баллам.  Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «качество услуг и квалификация участников конкурса», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемой i-й заявке по критерию «качество услуг и квалификация участников конкурса» определяется по формуле:    где:  - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Единой комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в конкурсе по k-му показателю, где k - количество установленных показателей.  Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Единой комиссии по критерию (показателю).  Для получения итогового рейтинга по заявке, - рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «качество работ и квалификация участника конкурса», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.  При оценке заявок по критерию «качество работ и квалификация участника конкурса» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству услуг и квалификации участника конкурса.  Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.  Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость.  Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.  В случае, если участники конкурса по результатам оценки набрали одинаковый наибольший итоговый рейтинг, лучшей считается заявка участника, предложившего лучшее среди данных участников значение по критерию, имеющему наибольший коэффициент весомости.  Победителем признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.   1. Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по каждому из критериев, умножается на соответствующую каждому критерию значимость. 2. Единая комиссия вправе не определять победителя, в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит в сумме более 25 баллов. | | | | | | | | | |
| 15. | Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок его предоставления | | Не требуется | | | | | | |
| 16. | Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления | | Не требуется | | | | | | |
| 17. | Порядок заключения и исполнения договора | | Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением о закупке заключается такой договор, по результатам проведения конкурса должен быть заключен Заказчиком не ранее десяти дней со дня подписания итогового протокола и не позднее двадцати дней со дня подписания итогового протокола.  Перед заключением договора победитель предоставляет Заказчику на согласование Смету и Календарный график выполнения работ. | | | | | | |
| 18. | Переторжка и порядок переторжки | | Переторжка заключается в добровольном повышении предпочтительности заявок участников конкурса в рамках специально организованной для этого процедуры. | | | | | | |
| 18.1 | В переторжке имеют право участвовать все участники конкурса, которые в результате рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки допущены Единой комиссией к участию в конкурсе. Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с ранее объявленными условиями.  Предложения участника по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки, его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями.  Форма и порядок проведения переторжки, сроки подачи новых предложений, определенные Единой комиссией, указываются в письмах, приглашающих участников конкурса на процедуру переторжки.  При переторжке участникам предоставлена возможность добровольно повысить предпочтительность их предложений путем изменения следующих условий договора (без изменения остальных условий заявки на участие в процедуре закупки):  1) снижение цены;  2) снижение авансовых платежей.  При проведении переторжки участники конкурса к установленному Заказчиком, сроку представляют лично или через своего уполномоченного представителя в письменной форме в порядке, установленном для подачи заявок на участие в процедуре закупки, документы, определяющие измененные условия заявки на участие в процедуре закупки. Участник вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до момента начала вскрытия конвертов с предложениями новых условий.  Заседание Единой комиссии по вскрытию конвертов с измененными условиями заявки на участие в конкурсе проводится в порядке, предусмотренном для процедуры вскрытия конвертов с заявки и рассмотрения заявок на участие в конкурсе, поступивших на процедуру закупки, с оформлением аналогичного протокола и его размещением ЕИС в аналогичные сроки.  После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для данной процедуры в соответствии с критериями оценки, указанными в документации о конкурсе. | | | | | | | | |

**Техническое задание**

**на выполнение работ поставке и монтажу сборно-разборного гаража аэропорта Никольское**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование | Требуемые параметры, характеристики |
| 1 | Место расположения объекта | Камчатский край, аэропорт Никольское. |
| 2 | Перечень работ | 1. **Поставка ж/б плит фундамента**   Поставка ж/б плит размерами 1,98х3,98х0,2м -25шт и 1,98х4,98х0,2м -2шт армированных (арматура А III Ø 12мм -3804,12 кг) из бетона класса В 25 F200 W6, с закладными деталями из стального уголка 100х100х8мм и отверстиями Ø 32мм под анкерные болты согласно приложенных чертежей (сборно-разборный гараж аэропорт Никольское лист №1-6) - 27шт/43,34м3.  Требования к ж/б плитам:  Плиты должны быть выполнены из бетона класса В 25, морозостойкость F200 водонепроницаемость W6.  Геометрические размеры 1,98х3,98х0,2(h)м -25шт.  1,98х3,98х0,2(h)м – 2шт.  Плиты должны быть армированы и иметь закладные детали в соответствии с приложенными чертежами (сборно-разборный гараж аэропорт Никольское лист №1-6). Поверхность плит должна быть без раковин и инородных вкраплений.  Работы должны выполняться по разработанной технологии, в соответствии с требованиями Свода Правил 63-13330.2012 «Бетонные и железобетонные конструкции».  Плиты должны иметь паспорта на железобетонные изделия согласно ГОСТ 13015-2003.   1. **Поставка сборно-разборного гаража**   Поставка сборно-разборного гаража размерами в осях 12,0м(L)\*12,0м(В), высота без кровли 4,2м(Н) согласно приложенных чертежей (сборно-разборный гараж аэропорт Никольское ) - 1к-т/144м2.  - Поставка анкерных болтов L-350мм, М28 ГОСТ 7798-70 согласно приложенных чертежей (сборно-разборный гараж аэропорт Никольское лист №2,6) - 72шт.  - Поставка гаек, М28 ГОСТ 7798-70 согласно приложенных чертежей (сборно-разборный гараж аэропорт Никольское лист №2,6) - 216шт.  - Поставка стальных пластин 400х400х6мм согласно приложенных чертежей (сборно-разборный гараж аэропорт Никольское лист №2,6) - 12шт/107,52кг.  - Поставка стальных пластин 140х100х8мм - 105шт/92,2кг.  Требования к сборно-разборному гаражу:  - Несущие конструкции: металлический каркас сборно-разборный на болтовых соединениях. Опорная часть колонн должна соответствовать фундаменту согласно приложению (сборно-разборный гараж аэропорт Никольское лист №1-7), (колонны с опорной частью согласно приложению (сборно- разборный гараж аэропорт Никольское лист №6), балки покрытия, вертикальные и горизонтальные связи, стеновые прогоны и фермы покрытия), все металлические конструкции должны быть огрунтованы и окрашены в светло- серых тонах.  **Элементы конструкции каркаса:**  - Стальные колонны из двутавра 23К1 ГОСТ 26020-83 с опорной частью согласно приложения (сборно-разборный гараж аэропорт Никольское лист №1-7) – 12шт./ 3244,82 кг.  - Стальные балки из двутавра 23Б1 ГОСТ 26020 -83 - 7шт по 12м/ 2167,32 кг.  - Стальные фермы кровли из профильной трубы 120х120х6мм ТУ 36-2287-80 - 7шт/7723,88 кг.  - Стальные прогоны кровли из профильной трубы 100х100х5мм ТУ 36-2287-80 -15шт/ 2792,99 кг.  - Вертикальные стальные связи из профильной трубы 120х120х4мм ТУ 36-2287-80 - 12шт/1182,7 кг.  - Горизонтальные стальные связи из стали круглой Д=20мм с регулировкой талрепами ТУ 36-2287-80 - 8шт/142,5 кг.  - Стальные горизонтальные стеновые прогоны из профильной трубы 100х100х5мм ТУ 36-2287-80 - 12шт/ 2860,03 кг.  - Стальные горизонтальные стеновые прогоны фронтонов крыши (2шт.) из профильной трубы 100х100х5мм ТУ 36-2287-80 - 8шт/968,23 кг.  **Ограждающие конструкции:**  Стены из сэндвич-панелей толщ. 100мм с минераловатным наполнителем, с оконными блоками (суммарная площадь остекления с трех сторон здания -16,8м2), двускатная кровля из кровельных сэндвич-панелей толщ. 100мм с минераловатным наполнителем.  - Стеновые сэндвич-панели толщ. 100мм - 167,6 м2.  - Стеновые сэндвич-панели толщ. 100мм фронтонов крыши (2шт.) - 25,8 м2.  - Наружные угловые элементы из оц.листовой стали с полимерным покрытием - 15,18м2  - Кровельные сэндвич панели толщ. 100мм - 174,08 м2.  - Коньковый элемент из оц.листовой стали с полимерным покрытием - 7,68м2  - Парапетные элементы (облицовка) примыканий фронтонов с кровлей из оц.листовой стали с полимерным покрытием - 7,2м2  **Секционные ворота**  - Секционные ворота 3,6х3,8 (h)м типа «Алютех» с толщиной секции не менее 40мм с механическим приводом (центральные ворота с калиткой 0,8х1,8м) - 3шт/41,04м2.  - Откосы ворот из оц.листовой стали с полимерным покрытием - 6,72 м2  - Гараж должен быть оборудован тремя секционными утепленными гаражными воротами типа «Алютех» (толщ. секции не менее 40мм) (размером 3,6х3,8(h)м) с ручным приводом, центральные ворота должны иметь калитку размерами 08х1,8м с врезным замком (низ на уровне 0,3м от пола).  **Окна**  - Оконные блоки 1400х1200мм двухстворчатые в одной створке сверху форточка, с двухкамерными стеклопакетами - 10 шт / 16,8м2.  - Откосы оконных проемов из оц.листовой стали с полимерным покрытием - 3,8м2.  - Оконные сливы из оцинкованной стали с полимерным покрытием белого цвета - 10шт/12,0м/1,8 м2  **Вентиляция:**  - В торцевых стенах здания гаража необходимо предусмотреть шесть вентиляционных отверстий со стальными решетками из оцинкованной стали с полимерным покрытием и гидроветрозащитными устройствами с механическим регулированием - 6шт/0,96м2.  **Рабочая документация (Паспорт гаража):**  Паспорт здания гаража должен содержать следующие данные:  - План гаража.  - Спецификацию изделий конструкций гаража.  - Архитектурно-конструктивные решения гаража.  - Сборочные чертежи.  - Инструкцию по сборке гаража, включающую в себя: - План раскладки конструкций каркаса и ограждающих конструкций.  - Деталировку элементов креплений каркаса, стеновых и кровельных панелей, а так же мелких деталей карнизов, откосов, углов, сопряжений .  - Сертификаты и паспорта на примененные изделия (металлоконструкции, сэндвич-панели, окна, крепежные элементы.)  - Паспорт на секционные ворота.  - Расчет каркаса и фундамента гаража  (расчет должен отвечать нормативным нагрузкам:  Строительно климатическая зона - 1Г; нормативная ветровая нагрузка-60кгс/м2; Расчетная снеговая нагрузка - 560,0 кгс/м2; Сейсмичность площадки 10 баллов; Степень огнестойкости -V; Класс конструктивной пожарной опасности - СО)  - Гарантийный срок эксплуатации не менее 3лет.  **3.** **Монтаж сборно-разборного гаража**  **Устройство основания**   1. Разработка грунта в котловане размером 16\*16\*1,2(h)м - 307,2м3. 2. Перевозка грунта самосвалами на расстояние до 1 км - 491,52 тн. 3. Планировка с уплотнением низа котлована под укладку геотекстиля основания - 256м2. 4. Устройство армирующего подстилающего слоя из геотекстиля типа «Армостаб» в два слоя с заведением на откосы котлована на высоту 1,2м – 324 м2. 5. Устройство основания из песчано-гравийной смеси под фундамент 16\*16\*1,2 (h)м с послойным уплотнением при толщине слоя 0,3м - 307,2м3. 6. Устройство выравнивающего слоя из цементно-песчаной смеси М60 толщ. 0,06м, расход портландцемента М400 250кг/м3 (песок – 13,2м3; портландцемент М400 в количестве 3,0т - 220м2/13,2 м3. 7. Установка стальных пластин 400\*400\*6мм на фундаментные плиты согласно приложенных чертежей (сборно-разборный гараж аэропорт Никольское лист №2,4) - 14шт/2,24м2/105,37кг. 8. Установка и крепление анкеров Ø 28мм в отверстия фундаментных плит согласно приложенных чертежей (сборно-разборный гараж аэропорт Никольское лист №2,4) - 72шт/159,01кг. 9. Монтаж фундаментных плит на выравнивающий слой из цементно-песчаной смеси М60 согласно приложенных чертежей (сборно-разборный гараж аэропорт Никольское лист №1) - 27шт/218,44м2/43,68м3/104,83тн. 10. Крепление фундаментных плит между собой с помощью электросварки по закладным деталям согласно приложенных чертежей (сборно-разборный гараж аэропорт Никольское лист №1) - 111шт / 23,05м.п. св. шва. 11. Заделка швов между фундаментными плитами и закладные детали цементно-песчаным раствором М100 - 252 м.п./0,95м3. 12. Огрунтовка закладных деталей грунтовкой ГФ-021 за два раза - 6,7м2. 13. Устройство пандуса из песчанно-гравийной смеси шириной 1,0м по периметру наружных фундаментных плит гаража с уклоном от здания - 56м2. 14. **Монтаж сборно-разборного гаража** 15. Монтаж стальных колонн из двутавра 23К1 ГОСТ 26020-83 на фундамент – 12шт./ 3244,82 кг. 16. Монтаж стальных балок из двутавра 23Б1 ГОСТ 26020 -83 - 7шт / 2167,32 кг. 17. Монтаж стальных ферм кровли из профильной трубы 120х120х6мм ТУ 36-2287-80 - 7шт / 7723,88 кг. 18. Монтаж стальных прогонов кровли из профильной трубы 100х100х5мм ТУ 36-2287-80 - 15шт / 2792,99 кг. 19. Монтаж вертикальных стальных х-обр. связей из профильной трубы 120х120х4мм ТУ 36-2287-80 -6шт / 1182,7 кг. 20. Монтаж горизонтальных стальных Х-обр. связей из стали круглой Д=20мм с регулировкой талрепами ТУ 36-2287-80 -4шт / 142,5 кг. 21. Монтаж стальных горизонтальных стеновых прогонов из профильной трубы 100х100х5мм ТУ 36-2287-80 - 16шт / 2860,03 кг. 22. Монтаж стальных горизонтальных стеновых прогонов фронтонов крыши (2шт.) из профильной трубы 100х100х5мм ТУ 36-2287-80 - 6шт / 968,23 кг. 23. Монтаж стеновых сэндвич-панелей толщ. 100мм с герметизацией и утеплением горизонтального стыка низа панели с фундаментной плитой - 167,6 м2. 24. Монтаж стеновых сэндвич-панелей толщ. 100мм фронтонов крыши (2шт.) - 25,8 м2. 25. Облицовка вертикальных углов наружными угловыми элементами из оц.листовой стали с полимерным покрытием - 10,08м2 26. Монтаж кровельных сэндвич панелей толщ. 100мм - 174,08 м2. 27. Установка конькового элемента из оц.листовой стали с полимерным покрытием - 7,68м2 28. Облицовка горизонтальных углов наружными угловыми элементами из оц.листовой стали с полимерным покрытием - 5,1м2 29. Установка парапетных элементов (облицовка) примыканий фронтонов с кровлей из оц.листовой стали с полимерным покрытием - 7,2м2 30. Установка секционных ворот 3,6х3,8м (h) с механическим приводом ворота крепятся к каркасу из профильной трубы и примыкают к стеновым сэндвич-панелям (исключить мостик холода, между сэндвич-панелью и воротами предусмотреть уплотнитель) - 3шт/41,04м2. 31. Облицовка откосов ворот оц.листовой сталью с полимерным покрытием - 6,72 м2 32. Установка, крепление и герметизация оконных блоков 1200х1400мм оконные блоки крепятся к каркасу из профильной трубы и примыкают к стеновым сэндвич-панелям (исключить мостик холода, зазоры запенить монтажной пеной) - 10 шт / 16,8м2. 33. Облицовка откосов оконных проемов оц.листовой сталью с полимерным покрытием - 3,8м2. 34. Устройство оконных сливов из оцинкованной стали с полимерным покрытием белого цвета - 10шт/12,0м/1,8 м2 |
| 3 | Условия выполнения работ | 1. Подрядчик выполняет все виды работ, указанные в разделе «Перечень работ» настоящего технического задания. 2. Подрядчик обязан разработать и согласовать письменно с техническим надзором Заказчика в течение 10 календарных дней после подписания договора   Рабочую документацию гаража (паспорт гаража).  Только после письменного согласования рабочей документации Заказчиком, разрешается изготавливать и приобретать конструкции гаража.   1. Качество выполненных работ должно соответствовать требованиям нормативно-технической документации, указанной в разделе «Требование к конструктивным решениям, качеству работ и применяемым материалам» настоящего технического задания 2. Гарантийный срок эксплуатации не менее 3лет. 3. Вывоз строительного мусора с объекта на свалку. |
| 4 | Требования к технологии производства работ | Работы должны выполняться по разработанной технологии сборки, в соответствии с требованиями Свода Правил 53-101-98 «Изготовление и контроль качества стальных строительных конструкций» и с соблюдением мер по технике безопасности в соответствии с требованиями СНиП III-4-80\*., ГОСТ 30674 «Блоки оконные из ПВХ профилей», ГОСТ 30971-2002 «Швы монтажные узлов примыканий оконных блоков к стеновым проемам», СП 4.131.30.2009 «Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям» |
| 5 | Требования к цветовому решению фасада | Наружные стены - синего цвета.  Кровля - красного (темно-вишневого) цвета.  Ворота секционные – серого или шарового цвета.  Окна, оконные откосы и отливы – белого цвета. |
| 6 | Требование к конструктивным решениям, качеству работ и применяемым материалам | 1. Требования к конструкции ворот:  1.1. Конструкция ворот - самонесущая.  1.2. Материал, полотно ворот – двустенное стальное полотно с толщиной утеплителя 40мм (типа сэндвич-панель).  1.3. Поверхность, полотно ворот – оцинкованная сталь с полимерным покрытием цвет RAL 5002 синего цвета.  1.4. Калитка - с порогом высотой до 300мм, с внутренним замком.  1.5. Уплотнение – 4-х стороннее по всему контуру.  1.6. Система блокировки ворот – управление изнутри с самозапирающимся замком.  1.7. Защита от взлома – должна быть выполнена защита от подтопления.  1.8. Защита от падения полотна ворот – безопасное и надежное направление ворот, оптимальное уравновешивание веса ворот, улавливающее устройство должно быть встроено в несущую конструкцию ворот при обрыве троса.  1.9. Устройство защиты от поломки пружин должно удерживать ворота в открытом положении.  1.10. Защита от защемления – отсутствие мест как снаружи, так и внутри, где пальцы могут быть защемлены, должна быть выполнена защита от попадания пальцев в щель сбоку ворот, боковые коробки должны быть полностью закрыты, несущие тросы должны быть проложены между полотном ворот и коробкой, на воротах не должно быть выступающих частей.  2. Требования к конструкции каркаса:  2.1. Каркас из стальных конструкций сборно-разборный на болтовых соединениях.  2.2. Каркас должен выдерживать снеговые нагрузки 560 кгс/м2, ветровые нагрузки 60 кгс/м2, а так же сейсмические колебания до 10 баллов по шкале Рихтера.  3. Требования к ограждающим конструкциям:  3.1. Ограждающие конструкции – стеновые и кровельные сэндвич-панели толщиной 100мм с минераловатным наполнителем.  3.2. Панели должны надежно крепиться к каркасу здания с учетом ветровой нагрузки 60 кгс/м2  4. Требования к оконным проемам:  4.1. Оконные блоки должны быть двуххстворчатыми в одной створке сверху должна быть форточка, с двухкамерными стеклопакетами.  4.2 Оконные откосы должны быть выполнены из оцинкованной стали с полимерным покрытием белого цвета.  4.3. Оконные отливы должны быть выполнены из оцинкованной стали с полимерным покрытием белого цвета. |
| 7 | Требования к исполнителю | Наличие Свидетельства НП СРО о допуске к выполнению работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства на соответствующие виды работ. |
| 8 | Требования к безопасности и гигиене труда | В соответствии с требованиями СНиП 12.03.2001 «Безопасность труда в строительстве» |
| 9 | Требование к оформлению исполнительной документации | В соответствии РД-11-05-2007 «Порядок ведения общего и специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства», РД-11-02-2006 «Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства», СНиП и др. нормативными актами, действующими на территории РФ применительно к строительству (с оформлением актов скрытых работ, журнала общих работ, протоколов испытаний и другой необходимой при строительстве документации). |
| 10 | Сроки выполнения работ | Начало выполнения работ - следующий день после заключения договора.  Окончание работ - 30.09.2016 |
| 11 | Исходные данные | Чертежи сборно-разборного гаража аэропорта Никольское |

**Договор № \_\_\_\_\_\_**

**на выполнение работ по поставке и монтажу сборно-разборного гаража аэропорта Никольское**

г. Петропавловск-Камчатский «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

Федеральное казенное предприятие «Аэропорты Камчатки», именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице генерального директора Журавлёва Александра Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, на основании Протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_, именуемые в дальнейшем **«Стороны»**, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора и срок выполнения работ**

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик обязуется в соответствии с требованиями и условиями Договора **выполнить работы по поставке и монтажу сборно-разборного гаража аэропорта Никольское» (далее – работы).**

1.2. Подрядчик обязуется на условиях Договора и в соответствии с техническим заданием (Приложение № 1) выполнить работы в установленные сроки в соответствии с Календарным графиком выполнения работ (Приложение № 3).

1.3. Заказчик обязуется принять выполненные работы и обеспечить финансирование.

1.4. Срок выполнения работ:

Начало выполнения работ: со дня, следующего за днем заключения Договора.

Окончание работ: до 30 сентября 2016 года.

1.5. Место выполнения работ: Камчатский край, Алеутский район, Никольское, территория аэропорта.

**2. Цена Договора и порядок расчетов**

2.1. Цена настоящего Договора определяется в соответствии со Сметой (Приложение № 2) и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубля 06 копеек, с учетом НДС.

2.2. Цена Договора является достаточной для возмещения всех возможных расходов Подрядчика, которые возникнут в целях и в связи с исполнением Договора, а также любых иных расходов Подрядчика, которые он может понести в рамках исполнения Договора для достижения результата, предусмотренного Приложением № 1 к настоящему Договору.

2.3. Оплата Заказчиком фактически выполненных Подрядчиком работ производится на основании подписанных Сторонами Актов выполненных работ (форма КС-2) и Справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) и исполнительной документации.

**3. Порядок сдачи и приемки выполненных работ**

3.1. Порядок выполнения работ по настоящему договору определяется Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему договору) и сметой на производство работ (Приложение № 2 к настоящему договору).

3.2. Прием выполненных работ осуществляется Заказчиком на соответствие требованиям, установленным в настоящем договоре, по объему и качеству.

3.3. При завершении работ Подрядчик предоставляет счет-фактуру, акт выполненных работ формы КС-2; КС-3 с приложением к нему исполнительной документации, предусмотренной Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему договору) в двух экземплярах. Заказчик в течение 5-ти дней со дня получения акта выполненных работ и исполнительных документов, направляет Подрядчику подписанный акт выполненных работ по формам КС-2; КС-3 или мотивированный отказ.

3.4. В случае несоответствия результата работ Техническому заданию (Приложение № 1 к настоящему договору) и отказа подписать акт выполненных работ стороны составляют двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения. Претензии о выполнении доработок должны быть предъявлены в течение 5-ти дней после получения акта выполненных работ. Подрядчик обязан произвести необходимые доработки без дополнительной оплаты.

3.5. Заказчик осуществляет оперативный контроль за ходом выполнения работ.

3.6. Срок предоставления гарантии качества на выполненные работы составляет не менее 36 месяцев со дня подписания сторонами акта приема-передачи работ.

3.7. Подрядчик предоставляет Заказчику сертификаты, паспорта качества, подтверждающие качество поставляемого оборудования и материалов.

3.8. До сдачи объекта Подрядчик несет ответственность за риск случайного его уничтожения и повреждения, кроме случаев, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы.

3.9. Приемка объекта производится в течение 10 дней после получения Заказчиком от Подрядчика письменного извещения о выполнении всех своих обязательств, предусмотренных настоящим договором.

**4. Права и обязанности сторон**

4.1. Заказчик вправе:

4.1.1. Осуществлять контроль за ходом и качеством выполняемых работ, соблюдением сроков их выполнения, качеством предоставленных Подрядчиком материалов (в том числе требовать информацию у Подрядчика о ходе выполнения работ), не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Своевременно произвести оплату работ, выполненных Подрядчиком, в соответствии с условиями настоящего договора.

4.2.2. Передать Подрядчику по акту приема-передачи объект для выполнения работ.

4.2.3. Осуществить приемку выполненных работ, в соответствии с условиями настоящего договора.

4.2.4. Обеспечить беспрепятственный доступ Подрядчику к месту проведения работ и территории для надлежащего хранения материалов и оборудования, а также для временного размещения работников Подрядчика.

4.3. Подрядчик вправе:

4.3.1. Привлекать к исполнению своих обязательств других лиц (субподрядчиков). В этом случае Подрядчик несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств субподрядчиками.

4.4. Подрядчик обязан:

4.4.1. Выполнить работы в соответствии с технической документацией и передать Заказчику их результат в установленные настоящим договором сроки.

4.4.2. Подрядчик обязан разработать и согласовать письменно с техническим надзором Заказчика в течение 10 календарных дней после подписания договора

Рабочую документацию гаража (паспорт гаража).

Только после письменного согласования рабочей документации Заказчиком, разрешается изготавливать и приобретать конструкции гаража.

4.4.3. Предоставить Заказчику по его требованию копии договоров, заключенных с субподрядными организациями и копии свидетельств, выданных им саморегулируемой организацией, о допуске к определенным видам работ.

4.4.4. Предоставлять Заказчику или по его требованию третьим лицам необходимую документацию, относящуюся к работам по настоящему договору, и создавать условия для проверки хода выполнения работ и производственных расходов по договору.

4.4.5. Обеспечить качество выполненных работ в соответствии с проектной документацией, техническими регламентами, СНиП, ГОСТ и другими нормативными документами по качеству строительства.

4.4.6. Своевременно и за свой счет устранять недостатки и дефекты, выявленные при приемке Работ и в течение гарантийного срока.

4.4.7. Вывезти в 14-дневный срок со дня подписания акта приема-передачи работ принадлежащие Подрядчику строительные машины, оборудование, инвентарь, инструменты, строительные материалы, временные сооружения, другое имущество и строительный мусор.

4.4.8. Обеспечить в ходе производства работ, выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли.

4.4.8. Обеспечить содержание и уборку площадки производства работ и прилегающей к ней территории.

4.4.10. Обеспечить охрану материалов, оборудования, строительной техники до завершения работ.

4.4.11. Поставить на строительную площадку необходимые материалы, оборудование, строительную технику, а также осуществлять их разгрузку и складирование.

4.4.12. С момента начала Работ и до их окончания производить фотосъемку каждого Технологического этапа и передавать Заказчику фотографии в формате JPG на компакт-диске или ином цифровом носителе информации.

4.4.13. В ходе выполнения работ Подрядчик устанавливает прибор учёта потребляемой им электрической энергии (далее - счётчик). Начальные и конечные показания счётчика снимаются комиссионно и фиксируются актом, подписываемым Заказчиком и Подрядчиком.

4.4.14. Подрядчик возмещает расходы за пользование электрической энергией на основании показаний счётчика потреблённой электрической энергии.

4.4.16. За 5 (пять) рабочих дней до начала выполнения работ, для выдачи пропуска, направить в адрес Заказчика, удостоверенное печатью письменное обращение руководителя Подрядчика, на допуск физического лица (лиц), которое включает в себя полное наименование организации или юридического лица, а также установочные данные лица, которому требуется оформить пропуск, в том числе фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, место жительства (пребывания), занимаемую должность, сведения о серии, номере, дате и месте выдачи документа, удостоверяющего личность, а также сведения о целях пребывания в секторах зоны транспортной безопасности и сроке (периоде), на который требуется оформить пропуск (при необходимости длительного пребывания в зоне транспортной безопасности предоставляется фотография).

4.4.17. За 5 (пять) рабочих дней до начала выполнения работ, направить в адрес Заказчика, удостоверенное печатью письменное обращение руководителя Подрядчика на пропуск эксплуатируемых в зоне транспортной безопасности служебных, производственных автотранспортных средств, самоходных машин и механизмов, которые должны включать вид, марку, модель, цвет, регистрационные знаки (номера), сведения о должности (должностях), лица (лиц) под управлением которых будут находиться данные автотранспортные средства, самоходные машины и механизмы а также сведения о целях пребывания в секторах зоны транспортной безопасности и сроке (периоде), на который требуется оформить пропуск.

**5. Ответственность сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного настоящим Договором, Подрядчик вправе потребовать уплату неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере 0,1 % от суммы договора за каждый день просрочки.

Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Подрядчика.

5.3. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного настоящим Договором, Заказчик вправе потребовать уплату неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере 0,1 % от суммы договора за каждый день просрочки.

Подрядчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

**6. Обстоятельства непреодолимой силы**

6.1. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются обстоятельства, которые могут возникнуть после заключения Договора в результате непредвиденных или непреодолимых Сторонами событий. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, войны, запретительных актов государственных органов, носящих общий характер, и их последствий, при условии, что эти обстоятельства и их последствия непосредственно повлияли на исполнение обязательств по Договору. В таком случае срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства или их последствия.

6.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна о наступлении этих обстоятельств известить в письменном виде другую Сторону без промедления, но не позднее 10-ти (десяти) дней с момента их наступления. Извещение должно содержать данные о наступлении и характере обстоятельств и возможных их последствиях. Сторона также без промедления, однако, не позднее 10 (десяти) дней, должна известить другую Сторону в письменном виде о прекращении этих обстоятельств.

6.3. Не извещение или несвоевременное извещение одной из Сторон, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, о наступлении обстоятельств, освобождающих ее от ответственности, влечет за собой утрату права для этой Стороны ссылаться на эти обстоятельства.

**7. Особые условия**

7.1. До заключения настоящего Договора Подрядчик обязан предоставить Заказчику информацию (по форме, установленной Подрядчиком) в отношении всей цепочки собственников (учредителей, участников, а также бенефициаров, в том числе конечных) с подтверждением соответствующими документами. В случае каких-либо изменений в цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров, и (или) исполнительных органах контрагента, предоставлять соответствующую информацию не позднее 5 (пяти) календарных дней после таких изменений.

7.2. Не предоставление Подрядчиком указанной информации, а также ее изменений, предоставление ее с нарушением сроков, а также предоставление неполной или недостоверной информации является основанием для отказа в заключении договора, а так же безусловным основанием для одностороннего отказа Подрядчика от настоящего договора.

7.3. В случае неисполнения вышеуказанного условия, заключенный настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Подрядчиком соответствующего уведомления Заказчика, если иной срок не указан в уведомлении.

**8. Срок действия Договора.** **Заключение и расторжение Договора**

8.1. Настоящий Договор подписывается Заказчиком после согласования «крупной сделки» с Федеральным агентством воздушного транспорта (Росавиация).

8.2. Договор вступает в силу и становится обязательным для обеих Сторон с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами всех обязательств по Договору.

8.3. Досрочное расторжение настоящего Договора допускается исключительно по соглашению Сторон или решению суда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Заказчик вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор предварительно письменно уведомив об этом Подрядчика не позднее чем за 10 календарных дней, до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора, в следующих случаях:

8.4.1. Нарушение Подрядчиком сроков выполнения работ, в том числе:

- срока начала и/или окончания Работ и/или промежуточных сроков Работ, предусмотренных Приложением № 3 к настоящему Договору.

8.4.2. Нарушение Подрядчиком требований по качеству Работ, предусмотренных настоящим Договором и действующими нормативными документами в области строительства.

8.4.3. Прекращение членства Подрядчика в саморегулируемой организации, выдавшей свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выполняемым по настоящему Договору, вступление в силу нормативных и ненормативных правовых актов органов государственной власти, препятствующих Сторонам или одной из Сторон выполнить свои обязательства по Договору.

8.5. При досрочном расторжении Договора Стороны производят взаиморасчеты за Работы только в той части, в какой они фактически выполнены Подрядчиком и приняты в установленном порядке Заказчиком на момент такого расторжения, о чем составляется Акт сверки взаиморасчетов.

**9. Разрешение споров и разногласий**

9.1. Все споры и/или разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров и консультаций.

9.2. В случае если споры и разногласия не будут урегулированы путем переговоров, то они подлежат разрешению в Арбитражном судеКамчатского края.

**10. Прочие условия Договора**

10.1. При необходимости Стороны заключают дополнительные соглашения, все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они оформлены дополнительными соглашениями к настоящему Договору, подписанными уполномоченными лицами Сторон. Все дополнения и изменения к Договору являются его неотъемлемой частью.

10.2. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются в порядке законодательства Российской Федерации.

10.3. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права по настоящему Договору третьей стороне без письменного согласия другой Стороны.

10.4. В случае если после подписания настоящего Договора в Российской Федерации законодательно будут приняты изменения в актах, инструкциях и прочих нормативных документах, которые повлияют на условия настоящего Договора, то указанные изменения в обязательном порядке подлежат согласованию между Сторонами.

**11. Заключительные положения**

11.1. В случае изменения у какой-либо из Сторон статуса, названия, банковских реквизитов, юридического адреса, в период действия настоящего Договора, она должна в течение 10 (десяти) календарных дней письменно известить об этом другую Сторону.

11.2. Неотъемлемой частью настоящего Договора является:

Приложение № 1 – Техническое задание;

Приложение № 2 – Сводный сметный расчет стоимости выполненных работ.

Приложение № 3 – Календарный график выполнения работ.

11.3. Настоящий Договор составлен в 2-х (двух) подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, для каждой из Сторон.

**12. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Заказчик»** | **«Подрядчик»** |
| ФКП «Аэропорты Камчатки»  Юридический адрес: 684005, Камчатский кр., г. Елизово, ул. Звездная, д. 1  Почтовый адрес: 684001, Камчатский кр.,  г. Елизово, а/я 1  Фактическое местонахождение: 683038, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Циолковского, д. 43  Р/счет: 40502810000000005381  Банк: ПАО «Камчаткомагропромбанк»  БИК: 043002711  К/счет: 30101810300000000711  ИНН: 4105038601  КПП: 410501001 |  |
| Генеральный директор  ФКП «Аэропорты Камчатки»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Ю. Журавлёв |  |

Приложение № 1

к договору № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

**Техническое задание**

**на выполнение работ по поставке и монтажу сборно-разборного гаража аэропорта Никольское**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование | Требуемые параметры, характеристики | | | |
| 1 | Место расположения объекта | Камчатский край, аэропорт Никольское. | | | |
| 2 | Перечень работ | 1. **Поставка ж/б плит фундамента**   Поставка ж/б плит размерами 1,98х3,98х0,2м -25шт и 1,98х4,98х0,2м -2шт армированных (арматура А III Ø 12мм -3804,12 кг) из бетона класса В 25 F200 W6, с закладными деталями из стального уголка 100х100х8мм и отверстиями Ø 32мм под анкерные болты согласно приложенных чертежей (сборно-разборный гараж аэропорт Никольское лист №1-6) - 27шт/43,34м3.  Требования к ж/б плитам:  Плиты должны быть выполнены из бетона класса В 25, морозостойкость F200 водонепроницаемость W6.  Геометрические размеры 1,98х3,98х0,2(h)м -25шт.  1,98х3,98х0,2(h)м – 2шт.  Плиты должны быть армированы и иметь закладные детали в соответствии с приложенными чертежами (сборно-разборный гараж аэропорт Никольское лист №1-6). Поверхность плит должна быть без раковин и инородных вкраплений.  Работы должны выполняться по разработанной технологии, в соответствии с требованиями Свода Правил 63-13330.2012 «Бетонные и железобетонные конструкции».  Плиты должны иметь паспорта на железобетонные изделия согласно ГОСТ 13015-2003.   1. **Поставка сборно-разборного гаража**   Поставка сборно-разборного гаража размерами в осях 12,0м(L)\*12,0м(В), высота без кровли 4,2м(Н) согласно приложенных чертежей (сборно-разборный гараж аэропорт Никольское ) - 1к-т/144м2.  - Поставка анкерных болтов L-350мм, М28 ГОСТ 7798-70 согласно приложенных чертежей (сборно-разборный гараж аэропорт Никольское лист №2,6) - 72шт.  - Поставка гаек, М28 ГОСТ 7798-70 согласно приложенных чертежей (сборно-разборный гараж аэропорт Никольское лист №2,6) - 216шт.  - Поставка стальных пластин 400х400х6мм согласно приложенных чертежей (сборно-разборный гараж аэропорт Никольское лист №2,6) - 12шт/107,52кг.  - Поставка стальных пластин 140х100х8мм - 105шт/92,2кг.  Требования к сборно-разборному гаражу:  - Несущие конструкции: металлический каркас сборно-разборный на болтовых соединениях. Опорная часть колонн должна соответствовать фундаменту согласно приложению (сборно-разборный гараж аэропорт Никольское лист №1-7), (колонны с опорной частью согласно приложению (сборно- разборный гараж аэропорт Никольское лист №6), балки покрытия, вертикальные и горизонтальные связи, стеновые прогоны и фермы покрытия), все металлические конструкции должны быть огрунтованы и окрашены в светло- серых тонах.  **Элементы конструкции каркаса:**  - Стальные колонны из двутавра 23К1 ГОСТ 26020-83 с опорной частью согласно приложения (сборно-разборный гараж аэропорт Никольское лист №1-7) – 12шт./ 3244,82 кг.  - Стальные балки из двутавра 23Б1 ГОСТ 26020 -83 - 7шт по 12м/ 2167,32 кг.  - Стальные фермы кровли из профильной трубы 120х120х6мм ТУ 36-2287-80 - 7шт/7723,88 кг.  - Стальные прогоны кровли из профильной трубы 100х100х5мм ТУ 36-2287-80 -15шт/ 2792,99 кг.  - Вертикальные стальные связи из профильной трубы 120х120х4мм ТУ 36-2287-80 - 12шт/1182,7 кг.  - Горизонтальные стальные связи из стали круглой Д=20мм с регулировкой талрепами ТУ 36-2287-80 - 8шт/142,5 кг.  - Стальные горизонтальные стеновые прогоны из профильной трубы 100х100х5мм ТУ 36-2287-80 - 12шт/ 2860,03 кг.  - Стальные горизонтальные стеновые прогоны фронтонов крыши (2шт.) из профильной трубы 100х100х5мм ТУ 36-2287-80 - 8шт/968,23 кг.  **Ограждающие конструкции:**  Стены из сэндвич-панелей толщ. 100мм с минераловатным наполнителем, с оконными блоками (суммарная площадь остекления с трех сторон здания -16,8м2), двускатная кровля из кровельных сэндвич-панелей толщ. 100мм с минераловатным наполнителем.  - Стеновые сэндвич-панели толщ. 100мм - 167,6 м2.  - Стеновые сэндвич-панели толщ. 100мм фронтонов крыши (2шт.) - 25,8 м2.  - Наружные угловые элементы из оц.листовой стали с полимерным покрытием - 15,18м2  - Кровельные сэндвич панели толщ. 100мм - 174,08 м2.  - Коньковый элемент из оц.листовой стали с полимерным покрытием - 7,68м2  - Парапетные элементы (облицовка) примыканий фронтонов с кровлей из оц.листовой стали с полимерным покрытием - 7,2м2  **Секционные ворота**  - Секционные ворота 3,6х3,8 (h)м типа «Алютех» с толщиной секции не менее 40мм с механическим приводом (центральные ворота с калиткой 0,8х1,8м) - 3шт/41,04м2.  - Откосы ворот из оц.листовой стали с полимерным покрытием - 6,72 м2  - Гараж должен быть оборудован тремя секционными утепленными гаражными воротами типа «Алютех» (толщ. секции не менее 40мм) (размером 3,6х3,8(h)м) с ручным приводом, центральные ворота должны иметь калитку размерами 08х1,8м с врезным замком (низ на уровне 0,3м от пола).  **Окна**  - Оконные блоки 1400х1200мм двухстворчатые в одной створке сверху форточка, с двухкамерными стеклопакетами - 10 шт / 16,8м2.  - Откосы оконных проемов из оц.листовой стали с полимерным покрытием - 3,8м2.  - Оконные сливы из оцинкованной стали с полимерным покрытием белого цвета - 10шт/12,0м/1,8 м2  **Вентиляция:**  - В торцевых стенах здания гаража необходимо предусмотреть шесть вентиляционных отверстий со стальными решетками из оцинкованной стали с полимерным покрытием и гидроветрозащитными устройствами с механическим регулированием - 6шт/0,96м2.  **Рабочая документация (Паспорт гаража):**  Паспорт здания гаража должен содержать следующие данные:  - План гаража.  - Спецификацию изделий конструкций гаража.  - Архитектурно-конструктивные решения гаража.  - Сборочные чертежи.  - Инструкцию по сборке гаража, включающую в себя: - План раскладки конструкций каркаса и ограждающих конструкций.  - Деталировку элементов креплений каркаса, стеновых и кровельных панелей, а так же мелких деталей карнизов, откосов, углов, сопряжений .  - Сертификаты и паспорта на примененные изделия (металлоконструкции, сэндвич-панели, окна, крепежные элементы.)  - Паспорт на секционные ворота.  - Расчет каркаса и фундамента гаража  (расчет должен отвечать нормативным нагрузкам:  Строительно климатическая зона - 1Г; нормативная ветровая нагрузка-60кгс/м2; Расчетная снеговая нагрузка - 560,0 кгс/м2; Сейсмичность площадки 10 баллов; Степень огнестойкости -V; Класс конструктивной пожарной опасности - СО)  - Гарантийный срок эксплуатации не менее 3лет.  **3.** **Монтаж сборно-разборного гаража**  **Устройство основания**   1. Разработка грунта в котловане размером 16\*16\*1,2(h)м - 307,2м3. 2. Перевозка грунта самосвалами на расстояние до 1 км - 491,52 тн. 3. Планировка с уплотнением низа котлована под укладку геотекстиля основания - 256м2. 4. Устройство армирующего подстилающего слоя из геотекстиля типа «Армостаб» в два слоя с заведением на откосы котлована на высоту 1,2м – 324 м2. 5. Устройство основания из песчано-гравийной смеси под фундамент 16\*16\*1,2 (h)м с послойным уплотнением при толщине слоя 0,3м - 307,2м3. 6. Устройство выравнивающего слоя из цементно-песчаной смеси М60 толщ. 0,06м, расход портландцемента М400 250кг/м3 (песок – 13,2м3; портландцемент М400 в количестве 3,0т - 220м2/13,2 м3. 7. Установка стальных пластин 400\*400\*6мм на фундаментные плиты согласно приложенных чертежей (сборно-разборный гараж аэропорт Никольское лист №2,4) - 14шт/2,24м2/105,37кг. 8. Установка и крепление анкеров Ø 28мм в отверстия фундаментных плит согласно приложенных чертежей (сборно-разборный гараж аэропорт Никольское лист №2,4) - 72шт/159,01кг. 9. Монтаж фундаментных плит на выравнивающий слой из цементно-песчаной смеси М60 согласно приложенных чертежей (сборно-разборный гараж аэропорт Никольское лист №1) - 27шт/218,44м2/43,68м3/104,83тн. 10. Крепление фундаментных плит между собой с помощью электросварки по закладным деталям согласно приложенных чертежей (сборно-разборный гараж аэропорт Никольское лист №1) - 111шт / 23,05м.п. св. шва. 11. Заделка швов между фундаментными плитами и закладные детали цементно-песчаным раствором М100 - 252 м.п./0,95м3. 12. Огрунтовка закладных деталей грунтовкой ГФ-021 за два раза - 6,7м2. 13. Устройство пандуса из песчанно-гравийной смеси шириной 1,0м по периметру наружных фундаментных плит гаража с уклоном от здания - 56м2. 14. **Монтаж сборно-разборного гаража** 15. Монтаж стальных колонн из двутавра 23К1 ГОСТ 26020-83 на фундамент – 12шт./ 3244,82 кг. 16. Монтаж стальных балок из двутавра 23Б1 ГОСТ 26020 -83 - 7шт / 2167,32 кг. 17. Монтаж стальных ферм кровли из профильной трубы 120х120х6мм ТУ 36-2287-80 - 7шт / 7723,88 кг. 18. Монтаж стальных прогонов кровли из профильной трубы 100х100х5мм ТУ 36-2287-80 - 15шт / 2792,99 кг. 19. Монтаж вертикальных стальных х-обр. связей из профильной трубы 120х120х4мм ТУ 36-2287-80 -6шт / 1182,7 кг. 20. Монтаж горизонтальных стальных Х-обр. связей из стали круглой Д=20мм с регулировкой талрепами ТУ 36-2287-80 -4шт / 142,5 кг. 21. Монтаж стальных горизонтальных стеновых прогонов из профильной трубы 100х100х5мм ТУ 36-2287-80 - 16шт / 2860,03 кг. 22. Монтаж стальных горизонтальных стеновых прогонов фронтонов крыши (2шт.) из профильной трубы 100х100х5мм ТУ 36-2287-80 - 6шт / 968,23 кг. 23. Монтаж стеновых сэндвич-панелей толщ. 100мм с герметизацией и утеплением горизонтального стыка низа панели с фундаментной плитой - 167,6 м2. 24. Монтаж стеновых сэндвич-панелей толщ. 100мм фронтонов крыши (2шт.) - 25,8 м2. 25. Облицовка вертикальных углов наружными угловыми элементами из оц.листовой стали с полимерным покрытием - 10,08м2 26. Монтаж кровельных сэндвич панелей толщ. 100мм - 174,08 м2. 27. Установка конькового элемента из оц.листовой стали с полимерным покрытием - 7,68м2 28. Облицовка горизонтальных углов наружными угловыми элементами из оц.листовой стали с полимерным покрытием - 5,1м2 29. Установка парапетных элементов (облицовка) примыканий фронтонов с кровлей из оц.листовой стали с полимерным покрытием - 7,2м2 30. Установка секционных ворот 3,6х3,8м (h) с механическим приводом ворота крепятся к каркасу из профильной трубы и примыкают к стеновым сэндвич-панелям (исключить мостик холода, между сэндвич-панелью и воротами предусмотреть уплотнитель) - 3шт/41,04м2. 31. Облицовка откосов ворот оц.листовой сталью с полимерным покрытием - 6,72 м2 32. Установка, крепление и герметизация оконных блоков 1200х1400мм оконные блоки крепятся к каркасу из профильной трубы и примыкают к стеновым сэндвич-панелям (исключить мостик холода, зазоры запенить монтажной пеной) - 10 шт / 16,8м2. 33. Облицовка откосов оконных проемов оц.листовой сталью с полимерным покрытием - 3,8м2. 34. Устройство оконных сливов из оцинкованной стали с полимерным покрытием белого цвета - 10шт/12,0м/1,8 м2 | | | |
| 3 | Условия выполнения работ | 1. Подрядчик выполняет все виды работ, указанные в разделе «Перечень работ» настоящего технического задания. 2. Подрядчик обязан разработать и согласовать письменно с техническим надзором Заказчика в течение 10 календарных дней после подписания договора   Рабочую документацию гаража (паспорт гаража).  Только после письменного согласования рабочей документации Заказчиком, разрешается изготавливать и приобретать конструкции гаража.   1. Качество выполненных работ должно соответствовать требованиям нормативно-технической документации, указанной в разделе «Требование к конструктивным решениям, качеству работ и применяемым материалам» настоящего технического задания 2. Гарантийный срок эксплуатации не менее 3лет. 3. Вывоз строительного мусора с объекта на свалку. | | | |
| 4 | Требования к технологии производства работ | Работы должны выполняться по разработанной технологии сборки, в соответствии с требованиями Свода Правил 53-101-98 «Изготовление и контроль качества стальных строительных конструкций» и с соблюдением мер по технике безопасности в соответствии с требованиями СНиП III-4-80\*., ГОСТ 30674 «Блоки оконные из ПВХ профилей», ГОСТ 30971-2002 «Швы монтажные узлов примыканий оконных блоков к стеновым проемам», СП 4.131.30.2009 «Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям» | | | |
| 5 | Требования к цветовому решению фасада | Наружные стены - синего цвета.  Кровля - красного (темно-вишневого) цвета.  Ворота секционные – серого или шарового цвета.  Окна, оконные откосы и отливы – белого цвета. | | | |
| 6 | Требование к конструктивным решениям, качеству работ и применяемым материалам | 1. Требования к конструкции ворот:  1.1. Конструкция ворот - самонесущая.  1.2. Материал, полотно ворот – двустенное стальное полотно с толщиной утеплителя 40мм (типа сэндвич-панель).  1.3. Поверхность, полотно ворот – оцинкованная сталь с полимерным покрытием цвет RAL 5002 синего цвета.  1.4. Калитка - с порогом высотой до 300мм, с внутренним замком.  1.5. Уплотнение – 4-х стороннее по всему контуру.  1.6. Система блокировки ворот – управление изнутри с самозапирающимся замком.  1.7. Защита от взлома – должна быть выполнена защита от подтопления.  1.8. Защита от падения полотна ворот – безопасное и надежное направление ворот, оптимальное уравновешивание веса ворот, улавливающее устройство должно быть встроено в несущую конструкцию ворот при обрыве троса.  1.9. Устройство защиты от поломки пружин должно удерживать ворота в открытом положении.  1.10. Защита от защемления – отсутствие мест как снаружи, так и внутри, где пальцы могут быть защемлены, должна быть выполнена защита от попадания пальцев в щель сбоку ворот, боковые коробки должны быть полностью закрыты, несущие тросы должны быть проложены между полотном ворот и коробкой, на воротах не должно быть выступающих частей.  2. Требования к конструкции каркаса:  2.1. Каркас из стальных конструкций сборно-разборный на болтовых соединениях.  2.2. Каркас должен выдерживать снеговые нагрузки 560 кгс/м2, ветровые нагрузки 60 кгс/м2, а так же сейсмические колебания до 10 баллов по шкале Рихтера.  3. Требования к ограждающим конструкциям:  3.1. Ограждающие конструкции – стеновые и кровельные сэндвич-панели толщиной 100мм с минераловатным наполнителем.  3.2. Панели должны надежно крепиться к каркасу здания с учетом ветровой нагрузки 60 кгс/м2  4. Требования к оконным проемам:  4.1. Оконные блоки должны быть двуххстворчатыми в одной створке сверху должна быть форточка, с двухкамерными стеклопакетами.  4.2 Оконные откосы должны быть выполнены из оцинкованной стали с полимерным покрытием белого цвета.  4.3. Оконные отливы должны быть выполнены из оцинкованной стали с полимерным покрытием белого цвета. | | | |
| 7 | Требования к исполнителю | Наличие Свидетельства НП СРО о допуске к выполнению работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства на соответствующие виды работ. | | | |
| 8 | Требования к безопасности и гигиене труда | В соответствии с требованиями СНиП 12.03.2001 «Безопасность труда в строительстве» | | | |
| 9 | Требование к оформлению исполнительной документации | В соответствии РД-11-05-2007 «Порядок ведения общего и специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства», РД-11-02-2006 «Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства», СНиП и др. нормативными актами, действующими на территории РФ применительно к строительству (с оформлением актов скрытых работ, журнала общих работ, протоколов испытаний и другой необходимой при строительстве документации). | | | |
| 10 | Сроки выполнения работ | Начало выполнения работ - следующий день после заключения договора.  Окончание работ - 30.09.2016г. | | | |
| 11 | Исходные данные | Чертежи сборно-разборного гаража аэропорта Никольское | | | |
|  | | |  |  |

**Образцы основных форм документов**

## ФОРМА 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

**Опись документов**

**на проведение открытого конкурса на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия в открытом конкурсе на право заключения договора

| **№№ п/п** | **Наименование документов** | **Страницы с \_\_ по \_\_** | **Количество страниц** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| *…* | *… Перечислить все иные приложения* |  |  |
| **Другие документы, прикладываемые по усмотрению участником закупки** \* | | | |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |
| 16 |  |  |  |
| 17 |  |  |  |
| 18 |  |  |  |
| 19 |  |  |  |
|  | **ВСЕГО листов:** |  |  |

**Участник закупки (уполномоченный представитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(подпись) Ф.И.О.)**

М.П.

**Форма 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| На бланке  участника закупки  (при наличии) |  | В ФКП «Аэропорты Камчатки» |
| дата |  |  |

**Письмо-Заявка**

*наименование участника закупки*

**на участие в открытом конкурсе**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Изучив конкурсную документацию и принимая все установленные в ней требования и условия проведения конкурса, направляем для участия в конкурсе комплект документов в соответствии с требованиями конкурсной документации и предложение о товаре, работах, услугах по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цифрами и прописью).

Сообщаем, что *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование Участника закупки*

соответствует требованиям, предъявляемым к участникам закупки, установленным законодательством и указанным в документации о проведении открытого конкурса:

соответствие требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг являющихся предметом конкурса, подтверждено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (свидетельством, и т.п.), копия прилагается к заявке на участие в открытом конкурсе;

в отношении *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование Участника закупки*

не проводится процедура ликвидации или процедура банкротства, отсутствует решение арбитражного суда о признании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование Участника закупки*

банкротом и об открытии конкурсного производства; деятельность *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование Участника закупки*

не приостановлена;

задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование Участника закупки*

**нет**.

Гарантируем подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений. Подтверждаем право заказчика запрашивать в государственных органах и иных организациях информацию, подтверждающую представленные сведения.

Если *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование Участника закупки*

будет признан победителем конкурса, обязуемся подписать Договор в установленный срок на условиях, приведенных в документации о проведении открытого конкурса, проекте Договора и настоящей заявке, предоставить обеспечение в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% (если требуется) от начальной цены Договора составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.**

Поставить товар, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с условиями Договора. Предложения и условия настоящей заявки действительны до заключения Договора.

Если заявке на участие в конкурсе *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование Участника закупки*

будет присвоен второй номер, при отказе заказчика от заключения договора с победителем конкурса в случаях, предусмотренных статьи 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ или в случае, если победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения Договора, *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование Участника закупки*

обязуется подписать Договор в установленный срок, на условиях, приведенных в документации о проведении открытого конкурса, проекте Договора и настоящей заявке, поставить товар, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с условиями Договора.

Предложения и условия настоящей заявки действительны до заключения Договора.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия И. О.)

МП

**Форма 2**

*(для юридических лиц)*

Приложение 1 к заявке

на участие в конкурсе

**Сведения об участнике закупки**

|  |  |
| --- | --- |
| Фирменное наименование (наименование) |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| Место нахождения |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| В случае, если участник закупки НДС не облагается, указать: НДС не облагается на основании письма ИФНС об упрощенной системе налогообложения и делать ссылку на нормативный акт, определяющий освобождение от уплаты НДС |  |
| Сведения о руководителе –  фамилия, имя, отчество, должность |  |
| Банковские реквизиты: |  |
| Наименование и местонахождение обслуживающего банка |  |
| Расчетный счет |  |
| Корреспондентский счет |  |
| Код БИК |  |
| Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: |  |
| ОГРН |  |
| Почтовый адрес |  |
| Номер контактного телефона |  |
| Факс\* |  |
| Адрес электронной почты\* |  |
| Контактное лицо\* |  |
| Основной вид деятельности\* |  |
| Категория (отметить)\* | субъект малого предпринимательства  учреждение (предприятие) уголовно-исправительной системы  общественная организация инвалидов  иное |
| Прочие сведения  по усмотрению участника\* |  |

*\* Графы не обязательные для заполнения (не заполнение граф не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе).*

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия И. О.)

МП

**Форма 2**

*(для физических лиц)*

Приложение 1 к заявке на участие в конкурсе

*наименование участника* закупки

**Сведения об участнике закупки**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество |  |
| Паспортные данные |  |
| Сведения о месте жительства |  |
| В случае, если участник закупки НДС не облагается, указать: НДС не облагается на основании письма ИФНС об упрощенной системе налогообложения и делать ссылку на нормативный акт, определяющий освобождение от уплаты НДС |  |
| Номер контактного телефона |  |
| Банковские реквизиты: |  |
| Наименование и местонахождение обслуживающего банка |  |
| Корреспондентский счет |  |
| ОГРИП |  |
| Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: |  |
| Факс (при наличии)\* |  |
| Адрес электронной почты (при наличии)\* |  |
| Прочие сведения\* |  |

*\* Графы не обязательные для заполнения (не заполнение граф не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе).*

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия И. О.)

МП

**Форма 3**

Приложение 2

к заявке на участие в конкурсе

*наименование участника закупки*

## ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА

## И СРОКАХ

**ЦЕНА ДОГОВОРА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Единица измерения | Сумма без учёта НДС (руб.) | Сумма с учетом НДС (руб.) |
| 1. |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |
| **ИТОГО:** | | |  |  |

\* Цена товара, работ, услуг должна быть указана с учетом всех расходов, связанных с поставкой товаров, в том числе расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

В случае, если участник размещения заказа НДС не облагается, указать: НДС не облагается на основании письма ИФНС об упрощенной системе налогообложения и делать ссылку на нормативный акт, определяющий освобождение от уплаты НДС»

ИТОГО цена договора составляет: \_\_\_\_\_ (указать значение цифрами и прописью) рублей

**СРОКИ выполнения работ:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Этап | Единица измерения | Срок (период) (цифрами и прописью) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

*Примечание:*

*Участник закупки по своему усмотрению, в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, может представить любую дополнительную информацию (в том числе документы), подтверждающую качество подлежащих поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг.*

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия И. О.)

МП

Приложение 3

к заявке на участие в конкурсе

*наименование участника закупки*

## ФОРМА 4. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ И КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

*Форму предоставления сведений определяет участник закупки*

*Например:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателей критерия** | **Предложение участника закупки** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***\* Заполнение формы 4 является необязательным для участника закупки и влияет только на оценку заявок на участие в конкурсе по критерию «Качество работ и квалификация участников закупки».***

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия И. О.)

**МП**

## ФОРМА 5. ДОВЕРЕННОСТЬ

Дата, исх. номер

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо (физическое лицо) – участник закупки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – доверитель)

(Наименование участника)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующий (ая) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – представитель)

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлять интересы доверителя в открытом конкурсе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – конкурс)

(указать наименование предмета конкурса),

проводимом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать название заказчика).

Представитель уполномочен от имени доверителя подавать Заказчику, Единой комиссии необходимые документы, получать и подписывать от имени доверителя документы, включая заявку на участие в конкурсе, совершать иные действия, связанные с участием доверителя в открытом конкурсе.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.

(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

(Ф.И.О.)

*М.П.*

## ФОРМА 6. Форма запроса на разъяснение документации о проведении открытого конкурса

Тел/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д.\_\_

Прошу Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации на проведение открытого конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Раздел документации о проведении конкурса (инструкции участникам, информационной карты и т.п.) | Ссылка на пункт документации о проведении конкурса, положения которого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений документации о проведении открытого конкурса |
| 1. |  |  |  |
| … |  |  |  |

Ответ на запрос прошу направить в организацию по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес организации, направившей запрос)

или по электронной почте: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участник закупки (уполномоченный представитель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)