«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор

ФКП «Аэропорты Камчатки»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Ю. Журавлев

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ № 1/К-2014**

для проведения открытого конкурса

на оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию работников ФКП «Аэропорты Камчатки»

*рег. № в единой информационной системе:* [*www.zakupki.gov.ru*](http://www.zakupki.gov.ru)**31400861718**

*г. Петропавловск-Камчатский*

*2014 год*

**Общие положения**

**Закупка** – приобретение и выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчиком с целью приобретения у него товаров (работ, услуг) способами, указанными в настоящем Положении о закупке, товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

**Единая комиссия по закупкам**  - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для выбора поставщика путем проведения закупок, предусмотренных настоящим Положением с целью заключения договора. Комиссия может быть постоянной или создаваемой в целях проведения отдельных закупок или отдельных видов закупок.

**Продукция** – товары, работы, услуги.

**Единая информационная система** – единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

**Сайт Заказчика** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о закупке товаров, работ, услуг [www.airkam.ru](http://www.airkam.ru).

**Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

**Победитель закупки** – участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации о закупке.

**Лот** – определенная извещением и документацией о закупке продукция, закупаемая по одному конкурсу или аукциону, обособленная заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

**Торги** – это способ закупки, проводимый в форме конкурса или аукциона.

**Конкурс** – это торги (закупки), при которой Единая комиссия на основании критериев и порядка оценки, установленных в конкурсной документации, определяет участника конкурса, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку продукции.

**Электронная форма закупок –** это закупка, при которой весь документооборот (подача извещения, подача заявки, изменение извещения и документации, разъяснения документации, подписание договора и т.д.) осуществляется в электронной форме: все документы и сведения подписываются электронной цифровой подписью уполномоченных со стороны Заказчика, Участников закупки лиц.

**Переторжка** - процедура, предполагающая добровольное изменение первоначальных предложений участниками закупки. Переторжка возможна при проведении конкурсов, запросов предложения. Переторжка может проводиться только в случае, если информация о возможности ее проведения содержится в документации о закупке.

**Альтернативное предложение –** предложение Участника закупки, основанное на отличающихся от принятых в документации о закупке условий по качеству, техническим характеристикам товаров, работ, услуг, срокам исполнения договора.

**Сообщение о заинтересованности в проведении закупки -** не является закупкой и его проведение не является публичной офертой Заказчика и не имеет соответствующих правовых последствий.

**Договор на поставку продукции** – договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

**Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации о закупке.

Для установления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) источниками информации о ценах товаров, работах, услугах, являющихся предметом закупки, могут быть данные государственной статистической отчетности, официальный сайт, реестр контрактов, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе Заказчика, в том числе по контракту или гражданско-правовому договору, и иные источники информации. Заказчик вправе осуществить свои расчеты начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

**Товары** – любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия. В случае если по условиям процедуры выбора поставщика происходит закупка товара и сопутствующих услуг (транспортировка, монтаж, наладка и т. п.), процедура рассматривается как направленная на закупку товара при условии, что стоимость таких сопутствующих услуг не превышает стоимости самих товаров.

**Работы -**  любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика. К работам, в частности, относится деятельность, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, в том числе, подготовка строительной площадки, выемка грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделочные работы, а также сопутствующие строительные работы, такие, как бурение, геодезические работы, спутниковая съемка, сейсмические исследования и аналогичные работы.

**Услуги** – любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование, а так же предоставление движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду. В целях проведения процедур закупки к услугам относится любой предмет закупки, помимо товаров и работ, в том числе лизинг и аренда.

**Электронный документ** – документ, в котором информация предоставлена в электронно-цифровой форме.

**Электронная цифровая подпись** – реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

**Электронная подпись** - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию;

**Документация о закупке** – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником закупки, правилах выбора поставщика, а так же об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора.

**Заявка на участие в закупке:**

– для закупок: комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией о закупке;

- участник закупки вправе подать заявку в форме электронного документа, в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- для закупок, проводимых в электронной форме: комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией о закупке в форме электронного документа.

**Аккредитация Участников закупки** – это открытая процедура проверки Участников закупки на соответствие заранее предъявленным квалификационным требованиям с занесением их в определенный Перечень поставщиков (подрядчиков, исполнителей) прошедших аккредитацию в ФКП «Аэропорты Камчатки» для участия в закупках и с целью проведения в дальнейшем процедур закупки для нужд Заказчика. Аккредитация Участников закупки является добровольной для участия в закупках для нужд Заказчика.

**Бенефициар** - лицо, получающее доходы от своего имущества при передаче его в управление другому лицу на доверительных началах (при сдаче в аренду, наем и т.д.) или от использования собственности третьими лицами. БЕНЕФИЦИАРОМ называют также получающего деньги по аккредитиву или страховому полису.

**Персональные данные** — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

# Информация *содержащая конкретные сведения о предмете, условиях конкурса и выборе поставщика (подрядчика, исполнителя)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | Информация | | | | | | | | | |
| **1.** | Наименование заказчика (почтовый адрес; E-mail; телефон/факс) | | | | Федеральное казенное предприятие «Аэропорты Камчатки»  (684001, Камчатский край, г. Елизово-1, а/я 1; [pavinskaya\_MM@airkam.ru](mailto:pavinskaya_MM@airkam.ru):  тел.: 8(4152)218-526;  факс: (4152)218-510 | | | | | |
| **2.** | Контактное лицо по приему заявок | | | | Ведущий специалист по закупкам: - Павинская Марина Модестовна  тел.: 8(4152)218-526 | | | | | |
| **3.** | **Предмет закупки** | | | | | | | | | |
| **Оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию рабьортников ФКП «Аэропорты Камчатки»** | | | | | | | | | | |
| 4. | Перечень товаров (работ, услуг), требования к качеству и техническим характеристикам товаров (работ, услуг), требования к результатам поставки товаров (работ, услуг), указаны в техническом задании | | | | | | | | | |
| 4.1. | Требования к качеству услуг | | | | | в соответствии с техническим заданием | | | | |
| 5. | **Условия допуска к участию в закупке. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям** | | | | | | | | | |
| 5.1. | В конкурсе могут принимать участие любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель*.* | | | | | | | | | |
| 5.2. | В случае участия в конкурсе нескольких юридических лиц (физических лиц, индивидуальных предпринимателей), выступающих на стороне одного участника закупки (лота), такие участники обязаны подтвердить свое участие на стороне одного участника закупки (лота) нотариально заверенной копией договора простого товарищества. В договоре должно быть указано наименование юридического лица (сведения о физических лицах, индивидуальных предпринимателях), наименование закупки (лота), в котором юридические лица (физические лица, индивидуальные предприниматели) будут участвовать на стороне одного участника закупки, а также сведения о юридическом лице (физическом лице, индивидуальном предпринимателе), которому передаются полномочия действовать от имени указанных в договоре участников закупки, в частности подписывать и подавать заявку на участие в конкурсе, а также договор. Кроме того, договор должен предусматривать солидарную ответственность участников закупки перед Заказчиком по обязательствам, вытекающим из договора, заключенного по результатам конкурса, а также сведения о порядке исполнения договора с разделением объемов и обязанностей, предусмотренных проектом договора. В случае расторжения договора и участия в конкурсе от своего имени, юридическое лицо (физическое лицо, индивидуальный предприниматель) обязаны приложить к заявке на участие в конкурсе, подаваемому в индивидуальном порядке, нотариально заверенное подтверждение расторжения договора. Документы, подлежащие предоставлению в соответствии с требованиями конкурса, должны быть представлены на каждого участника, действующего на стороне одного участника конкурса. | | | | | | | | | |
| 5.2. | *К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования (копии документов предоставляются в соответствии с гл. 4 Положения о закупке товаров, работ, услуг ФКП «Аэропорты Камчатки»):* | | | | | | | | | |
| 5.2.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурса;  5.2.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  5.2.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;  5.2.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;  5.2.5. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;  5.2.6. отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, статьей 104 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;  5.2.7. наличие разрешения на привлечение и использование иностранных работников и использование труда работников, выданное соответствующими органами предусмотренном пунктом 4 статьи 13 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;  5.2.8. отсутствие неурегулированных претензионных и (или) судебных споров;  5.2.9. иные документы на усмотрения Участника закупки | | | | | | | | | | |
| 6. | Чтобы претендовать на победу в данном конкурсе на право заключения договора, участник закупки на момент подачи заявки должен отвечать следующим требованиям: | | | | | | | | | |
| 6.1. | Наличие зарегистрированного головного офиса или филиала на территории города Петропавловска-Камчатского | | | | | | | | | |
| 6.2. | Оснащенность трудовыми ресурсами на территории г. Петропавловска-Камчатского для исполнения договора страхования, являющегося предметом конкурса (штатные врачи-эксперты, имеющие сертификат врача по соответствующей специальности, категорию врачей-экспертов) (подтверждается копиями дипломов, квалификационных свидетельств, выписками из трудовых книжек) | | | | | | | | | |
| 6.3. | Осуществление контроля за качеством медицинской помощи и защита прав застрахованных (наличие отдела защиты прав застрахованных, наличие отдела экспертизы качества медицинской помощи, наличие других отделов медицинской службы, участвующих в процессе организации и проведения контроля объемов и качества медицинской помощи при осуществлении ДМС с указанием их штатной численности (подтверждается копиями дипломов, квалификационных свидетельств, выписками из трудовых книжек) | | | | | | | | | |
| 6.4. | Наличие у участника закупки электронных компьютерных программ для осуществления деятельности по ДМС (подтверждается копией договора купли – продажи) | | | | | | | | | |
| 6.5. | Опыт участника закупки в данном виде страхования, деловая репутация организации (подтверждается копиями исполненных договоров, благодарственными письмами и др.) | | | | | | | | | |
| 7. | Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг: | | | | | | | | | |
| 7.1. | Место оказания услуг: | | | | | г. Петропавловск-Камчатский и территории субъектов Российской Федерации | | | | |
| 7.2. | Условия оказания услуг: | | | | | | | | | |
| в соответствии с техническим заданием | | | | | | | | | | |
| 7.3. | Сроки оказания услуг: | Начало оказания услуг со дня, следующего за заключением договора  Окончание оказания услуг: 31 декабря 2014 года | | | | | | | | |
| 8. | Форма, сроки и порядок оплаты оказанных услуг: | | | | | | | | | |
| Страховая сумма по одному страховому случаю ограничивается только размером страхового покрытия.  Страховая премия (страховой взнос) НДС не облагается.  Страховая премия (страховые взносы) оплачивается на основании выставленных Страховщиком счетов, путем безналичного перечисления Страхователем денежных средств в рублях на расчетный счет Страховщика в следующем порядке:  1-й взнос – в размере 1 290 000 руб., перечисляется Страхователем на расчетный счет Страховщика до 25.03.2014 года;  2-й взнос – в размере 1 290 000 руб., перечисляется Страхователем на расчетный счет Страховщика до 25.05.2014 года;  3-й взнос – в размере 1 290 000 руб., перечисляется Страхователем на расчетный счет Страховщика до 25.08.2014 года;  4-й взнос – в размере 1 290 000 руб., перечисляется Страхователем на расчетный счет Страховщика до 25.12.2014 года.  Днем уплаты страховой премии (страхового взноса) считается день списания денежных средств со счета Страхователя.  В случае изменения стоимости медицинской помощи, медицинских и иных услуг, предоставляемых Застрахованным лицам по настоящему Договору, Страховщик не вправе изменить размер Страховой премии. | | | | | | | | | | |
| 9. | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (Российский рубль) | | | | | | | | | |
| 5 160 000,00 (пять миллионов сто шестьдесят тысяч) рублей 00 копеек | | | | | | | | | | |
| Страховая нагрузка составляет 7 % от фактического объема оказанных услуг в соответствии с Программой ДМС | | | | | | | | | | |
| 10. | Порядок формирования цены договора | | | | | | | | | |
| Цена товара, работ, услуг должна быть указана с учетом всех расходов, связанных с поставкой товаров, в том числе расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.  В случае, если участник закупки НДС не облагается, указать: НДС не облагается на основании письма ИФНС об упрощенной системе налогообложения и делать ссылку на нормативный акт, определяющий освобождение от уплаты НДС» | | | | | | | | | | |
| 11. | Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок | | | | | | | | | |
| 11.1. | Порядок подачи заявок на участие в конкурсе: | | | | | | | | | |
| Заявка подается (в 2-х экземплярах) в письменной форме в запечатанных конвертах. На конверте указать:   * + - «Заявка на участие в конкурсе»;     - номер извещения о проведении конкурса;     - наименование конкурса;     - слова «Не вскрывать до», дату и время окончания приема заявок на участие в конкурсе.   Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).  Принятые заявки на участие в конкурсе, независимо от его результатов, участникам закупки не возвращаются.  Заявки, полученные Заказчиком после указанного срока, к рассмотрению не принимаются и будут возвращены участникам закупки невскрытыми.  Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета закупки (лота).  В случае если, Участник закупки принял участие в Аккредитации Участников закупки для участия в процедурах закупок проводимых для нужд Заказчика и внесен в Реестр Участников закупки, получивших аккредитацию в соответствии с частями 2.5. и 2.6. Главы 2 Положения о закупке товаров, работ, услуг федеральным казенным предприятием «Аэропорты Камчатки», то такой Участник закупке вправе подавать для участия в закупке заявку, сформированную в соответствии с пп. 12.1.2. Конкурсной документации.  В случае подачи участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки не отозваны в установленном порядке, все заявки такого участника закупки в отношении этого лота не рассматриваются и возвращаются.  Участник закупки, в случае участия во многолотовом конкурсе в двух и более лотах, вправе подать сведения и документы, указанные в пп. 12.1.1 в общем конверте, предложения, касающиеся непосредственно предмета конкурса указанные в пп. 12.1.2. подаются на каждый лот в отдельном конверте.  В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного Участника закупки, требования, установленные Заказчиком в конкурсной документации к Участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.  Вышеуказанные требования к участникам закупки могут быть также установлены к соисполнителям (субподрядчикам), привлекаемым участником закупки для исполнения договора.  В случае участия в закупке нескольких юридических лиц (физических лиц, индивидуальных предпринимателей), выступающих на стороне одного участника закупки (лота), такие участники обязаны подтвердить свое участие на стороне одного участника закупки (лота) нотариально заверенной копией договора простого товарищества. В договоре должно быть указано наименование юридического лица (сведения о физических лицах, индивидуальных предпринимателях), наименование закупки (лота), в котором юридические лица (физические лица, индивидуальные предприниматели) будут участвовать на стороне одного участника закупки, а также сведения о юридическом лице (физическом лице, индивидуальном предпринимателе), которому передаются полномочия действовать от имени указанных в договоре участников закупки, в частности подписывать и подавать заявку на участие в закупке, а также договор. Кроме того, договор должен предусматривать солидарную ответственность участников закупки перед Заказчиком по обязательствам, вытекающим из договора, заключенного по результатам закупки, а также сведения о порядке исполнения договора с разделением объемов и обязанностей, предусмотренных проектом договора. В случае расторжения договора и участия в закупке от своего имени, юридическое лицо (физическое лицо, индивидуальный предприниматель) обязаны приложить к заявке на участие в закупке, подаваемому в индивидуальном порядке, нотариально заверенное подтверждение расторжения договора. Документы, подлежащие предоставлению в соответствии с требованиями закупки, должны быть представлены на каждого участника, действующего на стороне одного участника закупки.  Заказчик вправе на любом этапе закупки проверить соответствие Участников закупки и привлекаемых ими соисполнителей (субподрядчиков) требованиям, установленным в конкурсной документации, в том числе наличие заявленных ими производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов.  При выявлении недостоверных сведений в представленной участником закупки заявке на участие в конкурсе, несоответствия участника закупки, а также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков) требованиям, установленным к участникам закупок, соисполнителям (субподрядчикам), несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным в конкурсной документации к товарам, работам, услугам, являющихся предметом закупки, Заказчик либо Единая комиссия отстраняют такого участника закупки от дальнейшего участия в конкурсе на любом этапе ее проведения. | | | | | | | | | | |
| 11.2. | Место подачи заявок на участие в конкурсе | | г. Петропавловск-Камчатский, ул. Циолковского, д. 43, каб. 209 | | | | | | | |
| 11.3. | Срок подачи заявок на участие в конкурсе: | | **с 04.02.2014 по 24.02.2014,** ., в рабочие дни с 09-00 до 12-00 и с 13-00 до 17-00; в пятницу с 09-00 до 13-00 (время Камчатское) | | | | | | | |
| 11.4. | Дата и время окончания срока подачи заявок: | | **не позднее 24.02.2014 , 17-00** (время Камчатское) | | | | | | | |
| 12. | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе | | | | | | | | | |
| Все листы заявки на участие в конкурсе (все листы тома заявки) должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе (том заявки) должна быть скреплена печатью (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.  Участник закупки вправе подать заявку в форме электронного документа, в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».  Ненадлежащее исполнение участником закупки требований о прошивке листов тома заявки на участие в конкурсе и предоставлении документов в составе заявки на участие в конкурсе является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе такого участника закупки.  Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в документации о проведении конкурса.  Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до окончания срока подачи на участие в конкурсе. | | | | | | | | | | |
| 12.1 | Заявка на участие в конкурсе должна содержать: | | | | | | | | | |
| 12.1.1. | Документы, которые участник закупки вправе подать в едином конверте, в случае участия в многолотовом конкурсе: | | | | | | | | | |
| - опись документов; | | | | | | | | | | форма прилагается |
| - сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки: | | | | | | | | | | |
| - фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, банковские реквизиты, почтовый адрес номер контактного телефона, ФИО (для юридического лица);  - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона (для физического лица); | | | | | | | форма прилагается  копии документов, подтверждающих действительность юридического, фактического (в случае несовпадения) либо почтового адреса. Копии заверяются участником закупки либо представляются нотариально заверенные копии. | | | |
| - выписка из единого государственного реестра юридических лиц ЕГРЮЛ (для юридических лиц); | | | | | | | - полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе и сайте Заказчика извещения о проведении конкурса выписку из ЕГРЮЛ или нотариально заверенную копию такой выписки; | | | |
| - выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) (для индивидуальных предпринимателей); | | | | | | | - полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе и сайте Заказчика извещения о проведении конкурса выписку из ЕГРИП или нотариально заверенную копию такой выписки; | | | |
| - копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); | | | | | | | - копии заверяются участником закупки или предоставляются нотариально заверенные копии; | | | |
| - перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц) | | | | | | | - полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе и сайте Заказчика извещения о проведении конкурса копии, заверенные надлежащим образом; | | | |
| - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица | | | | | | | копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности. Копии заверяются участником закупки либо представляются нотариально заверенные копии. | | | |
| В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо | | | | | | | соответствующая доверенность, заверенная печатью и подписанная руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности; | | | |
| В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем | | | | | | | документ, подтверждающий полномочия такого лица; Копия заверяется участником закупки либо представляется нотариально заверенная копия. | | | |
| - копии учредительных документов (для юридических лиц); | | | | | | | Устав, свидетельство о регистрации и о постановке на учет в налоговом органе, о постановке на учет в налоговом органе, о внесении записи в ЕГРЮЛ; (копии заверяют участником закупки или представляются нотариально заверенные копии); | | | |
| - копии учредительных документов (для индивидуальных предпринимателей) | | | | | | | свидетельство о регистрации и о постановке на учет в налоговом органе, о внесении записи в ЕГРИП (копии заверяют участником закупки или представляются нотариально заверенные копии); | | | |
| - решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения | | | | | | | в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой; | | | |
| - согласие предоставления участником закупки персональных данных физических лиц на обработку персональных данных | | | | | | | форма прилагается | | | |
| - нформация о контрагенте (раскрытие контрагентами по действующим договорам информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных) | | | | | | | форма прилигается | | | |
| - документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе указанным в п. 5.2. конкурсной документации: | | | | | | | | | | |
| 1. Отсутствие в составе исполнительных органов организации **дисквалифицированных лиц** | | | | | | | | Скрин-шот с сайта [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru), подтверждающих отсутствие в составе исполнительных органов организации дисквалифицированных лиц; | | |
| 2. Отсутствие **в реестре недобросовестных поставщиков**, предусмотренном Законом № 44-ФЗ – для ЮЛ, ИП, ФЛ | | | | | | | | Скрин-шот с сайта [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) в части отсутствия сведений об участнике закупки в РНП | | |
| 3. Не нахождение в процессе **ликвидации** или в стадии процедуры **банкротства** – для ЮЛ, ИП | | | | | | | | Справка из управления ФНС по месту регистрации (заверяют участником закупки или представляются нотариально заверенные копии либо оригинал справки). Срок выдачи справки не должен превышать шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе и сайте Заказчика извещения о проведении конкурса | | |
| 4. Отсутствие административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном КоАП РФ – для ЮЛ, ИП | | | | | | | | Справка из арбитражного суда по месту регистрации (заверяют участником закупки или представляются нотариально заверенные копии либо оригинал справки). Срок выдачи справки не должен превышать шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе и сайте Заказчика извещения о проведении конкурса | | |
| 5. Отсутствие у участника **задолженности** по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период – для юридических лиц; | | | | | | | | Справка из управления ФНС по месту регистрации (заверяют участником закупки или представляются нотариально заверенные копии либо оригинал справки). Срок выдачи справки не должен превышать шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе и сайте Заказчика извещения о проведении конкурса | | |
| - Отсутствие у участника **задолженности** по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год – для индивидуальных предпринимателей; | | | | | | | | Справка из управления ФНС по месту регистрации (заверяют участником закупки или представляются нотариально заверенные копии либо оригинал справки). Срок выдачи справки не должен превышать шесть месяцев до дня размещения в единолй информационной системе и сайте Заказчика извещения о проведении конкурса | | |
| 6. Отсутствие **ареста на имущество** участника, наложенного решением суда, для ЮЛ, ИП, ФЛ | | | | | | | | Справка из арбитражного суда по месту регистрации (заверяют участником закупки или представляются нотариально заверенные копии либо оригинал справки). Срок выдачи справки не должен превышать шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе и сайте Заказчика извещения о проведении конкурса | | |
| 12.1.2. | Сведения, предоставляемые участником закупки по каждому лоту отдельно: | | | | | | | | | |
| 1) опись документов;  2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы продукции;  3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).  а) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации о проведении конкурса установлены квалификационные требования к участникам закупки;  б) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в конкурсе, в случае, если в документации о проведении конкурса содержится указание на требование обеспечения такой заявки.  2) заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается закупка. | | | | | | | | | | |
| 13. | Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока подачи предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о проведении конкурса. Отказ от проведения конкурса. | | | | | | | | | |
| Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 3 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В течение для следующего со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается Заказчиком в единой информационной системе и сайте Заказчика с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.  Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса или в конкурсную документацию. Не позднее чем в течение трех дней со дня со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещается Заказчиком в единой информационной системе и сайте Заказчика и в течение двух рабочих дней направляются всем участникам закупки, которым была предоставлена конкурсная документация.  В случае, если изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в едитной информационной системе и сайте Заказчика внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней. | | | | | | | | | | |
| Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса в день принятия решения от отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте и сайте Заказчика. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса. | | | | | | | | | | |
| 14. | Место, порядок, дата вскрытия конвертов с заявками и рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе | | | | | | | | | |
| 14.1. | Место вскрытия конвертов с заявками и рассмотрения заявок на участие в конкурсе | | | | | | | | г. Петропавловск - Камчатский, ул. Циолковского, д. 43, каб. 210 | |
| 14.2. | Дата вскрытия конвертов с заявками и рассмотрения заявок на участие в конкурсе: 25.02.2014 | | | | | | | | | |
| 14.3. | Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется Единой комиссией в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации.  На заседание комиссии по вскрытию и рассмотрению заявок на участие в конкурсе участники закупки не приглашаются и аудио и видео - запись не производится.   Единой комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до окончания срока подачи заявок.  1) В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.  2) В случае, если заявки на участие в конкурсе не соответствует требованиям, установленным в извещении и/или конкурсной документации или предложенная в заявках цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении и конкурсной документации такие заявки не рассматриваются и отклоняются.  Сведения о каждом участнике закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками и рассмотрения заявок на участие в конкурсе.  Полученные после установленного в конкурсной документации срока подачи заявок, конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) и такие конверты и заявки возвращаются участникам закупки.   Единая комиссия вскрывает и рассматривает заявки на участие в конкурсе и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.  На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Единой комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе Участника закупки и о признании Участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, Участником конкурса или об отказе в допуске такого Участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в конкурсной документации.  Коммерческие предложения нескольких юридических (физических) лиц, индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника конкурса, рассматриваются как одно коммерческое предложение. Оценке подлежат все юридические лица (физические лица, индивидуальные предприниматели), выступающие на стороне одного участника закупки. Все юридические (физические) лица, индивидуальные предприниматели, выступающие на стороне одного участника закупки должны соответствовать обязательным требованиям, установленным требованиями закупки. При этом допускается наличие установленного конкурсной документацией опыта поставок аналогичных товаров (выполнения аналогичных работ, оказания аналогичных услуг) только у лица, которому передаются полномочия действовать от имени указанных в договоре участников закупки. Кроме того, при установлении конкурсной документации требования о наличии свидетельства о допуске к работам, выдаваемого саморегулируемыми организациями в области строительства (проектирования), допускается отсутствие всех требуемых допусков к выполнению работ (или иных разрешений, в том числе лицензий) у лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, при соблюдении следующих условий:  - в свидетельстве о допуске к работам лица, которому передаются полномочия действовать от имени указанных в договоре участников закупке, имеется функция по организации строительства, реконструкции и капитального ремонта (подготовки проектной документации) привлекаемым застройщиком или Заказчиком на основании договора с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным подрядчиком);  - лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, заключен договор простого товарищества. | | | | | | | | | |
| 14.3. | Оценка и сопоставления заявок на участие в конкурсе | | | | | | | | | |
| 14.4. | Место оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе | | | | | | | | г. Петропавловск- Камчатский, ул. Циолковского, д. 43, каб. 210 | |
| 14.5. | Дата оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе: не позднее 28.02.2014 | | | | | | | | | |
| 14.6. | Порядок оценки и сопоставления заявок: | | | | | | | | | |
| Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов с заявками и рассмотрения заявок на участие в конкурсе, если иной срок не указан в конкурсной документации.  Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляются Единой комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией на основании Положения о закупке.  Оценка предложений включает стадию рассмотрения и оценочную стадию:  *а) в рамках стадии рассмотрения Единая комиссия проверяет:*  - правильность оформления заявок и их соответствие требованиям конкурсной документации предложений по существу;  - соответствие участников закупки требованиям конкурсной документации.  При проведении стадии рассмотрения Единая комиссия может запросить Участников разъяснения и дополнения их заявок. При этом Единая комиссия не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть заявки.  При проверке правильности оформления заявки Единая комиссия вправе не обращать внимания на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо заявки.  По результатам проведения стадии рассмотрения Единая комиссия имеет право отклонить заявки, которые:  - в существенной мере не отвечают требованиям документации о проведении открытого конкурса;  - содержат предложения, по существу не отвечающие техническим, коммерческим или договорным требованиям конкурсной документации;  - содержат очевидные арифметические или грамматические ошибки.  б) Оценочная стадия:  В рамках оценочной стадии Единая комиссия оценивает, сопоставляет заявки и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для заказчика, исходя из следующих критериев:  Для определения единого базиса сравнения ценовых предложений применяются следующие правила:  1) При подготовке к проведению процедуры закупки Заказчик проводит анализ назначения приобретаемых товаров (работ, услуг) для определения права Заказчика произвести налоговый вычет НДС в соответствии со статьей 171 Налогового кодекса Российской Федерации. Если Заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении приобретаемых товаров (работ, услуг), то в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений участников без учета 40% НДС.  2) В случае, если Заказчик не имеет права применить налоговый вычет НДС, а также в случаях, когда результаты анализа целевого назначения не позволяют однозначно заключить о наличии права Заказчика применить налоговый вычет НДС либо если налоговый вычет НДС применяется в отношении части приобретаемых товаров (работ, услуг), то в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений участников с учетом всех налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством Российской Федерации.  **Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, их содержание и значимость:**  Сумма значимости критериев оценки заявок составляет 100 %  **1. Страхования нагрузка (цена договора):**   - **значимость критерия страховая нагрузка (цена договора) – 65%**  Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию *страхования нагрузка (цена договора*) (*% страховой нагрузки взимаемый за оказание услуг*), определяется по формуле:    где:   - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;   - % начальной (максимальной) страховой нагрузки, установленной в конкурсной документации;  - предложение i-го участника закупки по % начальной (максимальной) страховой нагрузки .  Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию *% начальной (максимальной) страховой нагрузки*, умножается на соответствующую указанному критерию значимость.  При оценке заявок по критерию *%*  страховой нагрузки лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника закупки с наименьшим % страховорй нагрузки (ценой договора).  Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.  **2. Качество работ и квалификация участников конкурса**   - значимость критерия «качество работ и квалификация участника конкурса» - 35%;  **Определение рейтинга заявок по критерию «качество работ и квалификация участников конкурса»:**  Качество услуг и квалификация участника закупки:   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | Критерии | Баллы | | 1 | Наличие зарегистрированного головного офиса или филиала на территории города Петропавловска-Камчатского | **5** | |  | - наличие | 5 | |  | - отсутствие | 0 | | 2. | Оснащенность трудовыми ресурсами на территории г. Петропавловска-Камчатского для исполнения договора страхования, являющегося предметом конкурса (штатные врачи-эксперты, имеющие сертификат врача по соответствующей специальности, категорию врачей-экспертов) (подтверждается копиями дипломов, квалификационных свидетельств, выписками из трудовых книжек) | **20** | |  | - отсутствие | 0 | |  | - 1 – 2 | 10 | |  | - 3 и более | 20 | | 3. | Осуществление контроля за качеством медицинской помощи и защита прав застрахованных (наличие отдела защиты прав застрахованных, наличие отдела экспертизы качества медицинской помощи, наличие других отделов медицинской службы, участвующих в процессе организации и проведения контроля объемов и качества медицинской помощи при осуществлении ДМС с указанием их штатной численности (подтверждается копиями дипломов, квалификационных свидетельств, выписками из трудовых книжек) | **20** | |  | - отсутствие | 0 | |  | - 1 отдел (с одним специалистом) | 10 | |  | - 2 и более | 20 | | 4. | Наличие у участника закупки электронных компьютерных программ для осуществления деятельности по ДМС (подтверждается копией договора купли – продажи) | **5** | |  | - отсутствие | 0 | |  | - наличие | 5 | | 5. | Опыт участника закупки в данном виде страхования, деловая репутация организации (подтверждается копиями исполненных договоров, благодарственными письмами и др.) | **10** | |  | - отсутствие | 0 | |  | - наличие | 10 | | 6. | Предложение по оказанию медицинской помощи по ДМС | **40** | | - наличие врача фирмы: | | 5 | |  | а) отсутствие | 0 | |  | б) наличие | 5 | | - перечень лечебных учреждений: | | **20** | |  | а) без учета обязательного перечня | 0 | |  | б) только обязательный перечень | 10 | |  | в) обязательный перечень и дополнительный | 20 | | - наличие круглосуточной консультативно-справочной (диспетчерской) службы: | | 15 | |  | а) отсутствие | 0 | |  | б) наличие | 15 | |  | ИТОГО: | 100 |   Для оценки заявок по критерию «качество услуг и квалификация участников конкурса» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. Максимальное значение в баллах для указанного критерия равно 100 баллам.  Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «качество услуг и квалификация участников конкурса», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемой i-й заявке по критерию «качество услуг и квалификация участников конкурса» определяется по формуле:    где:  - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Единой комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в конкурсе по k-му показателю, где k - количество установленных показателей.  Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Единой комиссии по критерию (показателю).  Для получения итогового рейтинга по заявке, - рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «качество работ и квалификация участника конкурса», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.  При оценке заявок по критерию «качество работ и квалификация участника конкурса» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству услуг и квалификации участника конкурса.  Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.  Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость.  Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.  В случае, если участники конкурса по результатам оценки набрали одинаковый наибольший итоговый рейтинг, лучшей считается заявка участника, предложившего лучшее среди данных участников значение по критерию, имеющему наибольший коэффициент весомости.  Победителем признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.   1. Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по каждому из критериев, умножается на соответствующую каждому критерию значимость. 2. Единая комиссия вправе не определять победителя, в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит в сумме более 25 баллов. | | | | | | | | | | |
| 15. | Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок его предоставления | | Не требуется | | | | | | | |
| 16. | Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления | | | Не требуется | | | | | | |
| 17. | Порядок заключения и исполнения договора | | Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением о закупке заключается такой договор, по результатам проведения конкурса должен быть заключен Заказчиком не ранее десяти дней со дня подписания итогового протокола и не позднее двадцати дней со дня подписания итогового протокола.  Договор подписывается после согласования «крупной сделки» с Федеральным агентством воздушного транспорта (Росавиация). | | | | | | | |
| 18. | Переторжка и порядок переторжки | | Переторжка заключается в добровольном повышении предпочтительности заявок участников конкурса в рамках специально организованной для этого процедуры. | | | | | | | |
| 18.1 | В переторжке имеют право участвовать все участники конкурса, которые в результате рассмотрения заявок на участие в конкурсе допущены Единой комиссией к участию в конкурсе. Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с ранее объявленными условиями.  Предложения участника по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке, его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями.  Форма и порядок проведения переторжки, сроки подачи новых предложений, определенные Единой комиссией, указываются в письмах, приглашающих участников конкурса на переторжку.  При переторжке участникам предоставлена возможность добровольно повысить предпочтительность их предложений путем изменения следующих условий договора (без изменения остальных условий заявки на участие в конкурсе):  1) снижение цены;  2) изменение сроков поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), места поставки товара;  3) снижение авансовых платежей.  При проведении переторжки участники конкурса к установленному Заказчиком, сроку представляют лично или через своего уполномоченного представителя в письменной форме в порядке, установленном для подачи заявок на участие в  закупке, документы, определяющие измененные условия заявки на участие в закупке. Участник вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до момента начала вскрытия конвертов с предложениями новых условий.  Заседание Единой комиссии по вскрытию конвертов с измененными условиями заявки на участие в конкурсе проводится в порядке, предусмотренном для процедуры вскрытия конвертов с заявки и рассмотрения заявок на участие в конкурсе, поступивших на  закупку, с оформлением аналогичного протокола и его размещением в единой информационной системе и сайте Заказчика в аналогичные сроки.  После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для данной процедуры в соответствии с критериями оценки, указанными в конкурсной документации. | | | | | | | | | |

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

Требования заказчика к характеристикам услуг

#### 1. Объекты страхования (Застрахованные интересы)

Объектом добровольного медицинского страхования являются интересы Застрахованных лиц, связанных с затратами на оказание им медицинской и иной помощи при возникновении страхового случая.

#### 2. Застрахованные лица

Застрахованными лицами являются работники ФКП «Аэропорты Камчатки»

Общая численность Застрахованных лиц составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

#### 3. Страховые случаи

Страховым случаем является обращение Застрахованного в медицинские учреждения, указанные в программе страхования (приложение к Договору) при остром заболевании, обострении хронического заболевания, травме, отравлении и других несчастных случаях, за получением консультативно-диагностической, лечебной, профилактической и иной помощи, требующей оказания медицинских услуг в рамках программы добровольного медицинского страхования.

Страховая сумма по одному страховому случаю ограничена размером страхового покрытия, число обращений за медицинской помощью в течение срока действия договора страхования не ограничено.

Условия договора должны предусматривать частичную оплату медицинских услуг самим застрахованным работником.

#### 4. Объем медицинских услуг (включая, но не ограничиваясь):

- Амбулаторно-поликлиническое обслуживание (все виды обслуживания);

- Стационарное обслуживание;

- Санаторно-курортное лечение;

- Лечебно-диагностические мероприятия, в том числе все виды лабораторной диагностики;

- Физиотерапевтическое обслуживание.

- медицинская документация: выдача листков нетрудоспособности; больничный лист на декретированный отпуск.

Участник закупки обязан обеспечить условия предоставления медицинской помощи, медицинских услуг более высокого уровня по сравнению с условиями оказания бесплатной медицинской помощи (качество услуги, длительность ожидания оказания услуги и т.д.).

Участники закупки вправе предложить страховое покрытие по дополнительным медицинским и сервисным услугам.

Перечень видов медицинской помощи определяется Заявкой на участие в конкурсе, поданной Участником закупки, включая минимальные требования.

Страховщик обязан выдать Застрахованным лицам страховые медицинские полисы.

#### 5. Территория страхования

Страхованием покрываются интересы Страхователя на территории Камчатского края, так и на территории Российской Федерации.

5.1. Список обязательных медицинских учреждений на территории Камчатского края, включенных в страховое покрытие:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | **Наименование ЛПУ** | **Местонахождение (адрес)** | **Вид медицинской помощи** |
| 1. | ООО «Медицинский центр «Медитекс» |  |  |
| 2. | ГБУЗ «Краевая больница им. Лукашевского» |  |  |
| 3. | ГБУЗ «Камчатский краевой кардиологический диспансер» |  |  |
| 4. | ФГУЗ Медико – санитарная часть УВД по Камчатскому краю |  |  |
| 5. | ГБУЗ «Камчатский центр по профилактике и борьбе со СПИД инфекционными заболеваниями» |  |  |
| 6. | Филиал № 2 Федерального бюджетного учреждения «1477 ВМКГ флота» |  |  |
| 7. | ГБУЗ «Камчатский краевой онкологический диспансер» |  |  |
| 8. | ООО «Лечебно – эстетический центр «Лакрима» |  |  |
| 9. | ООО «Дентс» |  |  |
| 10. | ООО «Дент Плюс» |  |  |
| 11. | ООО «Вита Дент» |  |  |
| 12. | ООО «Кам Дент» |  |  |
| 13. | ГБУЗ «Краевая стоматологическая поликлиника» |  |  |
| 14. | ООО «Юнилаб – Камчатка» |  |  |
| 15. | ГБУЗ КК «Петропавловск - Камчатская городская детская инфекционная больница» |  |  |
| 16. | ООО «Камчатская неврологическая клиника» |  |  |

#### 6. Исключения из страхования

По договору могут быть установлены исключения из страхового покрытия, которые определяются Заявкой на участие в конкурсе, поданной Участником закупки.

#### 7. Порядок организации медицинских услуг Застрахованным лицам

Порядок организации медицинских услуг Застрахованным лицам, в том числе, сроки оказания медицинской помощи, а также перечень лечебных учреждений с учетом минимальных требований, в которых Застрахованным лицам будет оказываться медицинская помощь, определяется Заявкой на участие в конкурсе, поданной Участником закупки.

В рамках оказания услуг не допускается уменьшения видов оказываемых услуг, сокращение сроков действия договорных обязательств, сокращение списка лечебных учреждений оказываемых Застрахованным лицам. В случае, если по каким либо причинам медицинское учреждение прекратило оказывать медицинские услуги Страховщик обязан обеспечить Страхователю иное медицинское учреждение оказывающее аналогичные медицинские услуги и имеющее аналогичную медицинскую квалификацию (по согласованию).

***8. Дополнительные требования по организации работы в рамках договора добровольного* *медицинского страхования***

1. Реестр застрахованных лиц на территории Российской Федерации ведет Страховщик на основании данных, передаваемых представителям Страховщика, обновляемых не реже 1-го раза в месяц.
2. При ежемесячной корректировке числа застрахованных Страховщик в течение 5-ти рабочих дней с момента представления Страхователем списков Застрахованных, передает Страхователю именные страховые медицинские полисы установленной формы на каждого Застрахованного.
3. При утере полиса застрахованным, дубликат и при смене ФИО новый полис выдается бесплатно.
4. Страховые полисы должны быть переданы в ФКП «Аэропорты Камчатки» до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г. согласно спискам застрахованных, независимо от факта отплаты 1-ого страхового взноса, а также факта подписания договора, только при наличии письменного подтверждения от ФКП «Аэропорты Камчатки» о выборе победителя и намерении заключить договор с победителем.

#### 9. Правила страхования

Правила страхования, утвержденные Страховщиком, применяются в части, не противоречащей условиям договора.

**Проект договора**

**ДОГОВОР**

**на оказание услуг добровольного медицинского страхования**

г. Петропавловск-Камчатский «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.

**Федеральное казённое предприятие «Аэропорты Камчатки»**, в дальнейшем именуемое **«Страхователь»**, в лице генерального директора Журавлёва Александра Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемое **«Страховщик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны (далее – Стороны), действуя на основании Протокола оценки заявок на участие в конкурсе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

* 1. Стороны заключили настоящий Договор на оказание услуг добровольного медицинского страхования сотрудников Федерального казённого предприятия «Аэропорты Камчатки».

1.2. Согласно Договору Страховщик по поручению Страхователя принимает на себя обязательство по оказанию услуг добровольного медицинского страхования (далее – услуги), а Страхователь обязуется уплатить страховую премию в соответствии с условиями Договора.

1.3. Объектом добровольного медицинского страхования являются не противоречащие действующему законодательству РФ имущественные интересы Застрахованных лиц, связанные с организацией и оплатой Страховщиком своевременной, квалифицированной и высококачественной медицинской помощи, медицинских и иных услуг, в соответствии с Программой добровольного медицинского страхования (далее – Программа ДМС) (Приложение № 1), и условиями Договора, при наступлении страхового случая, в пределах установленной Договором страховой суммы.

1.4. Страховым случаем является обращение Застрахованного лица в период действия страхового покрытия в организацию любой организационно-правовой формы собственности, имеющую право оказывать медицинские услуги (далее – медицинская организация), в соответствии со списком медицинских организаций (Приложении № 2), для оказания медицинской помощи, медицинских и иных услуг в соответствии с Программой ДМС предусмотренной Договором. В случае необходимости получения медицинской помощи, медицинских и иных услуг, которые не могут быть оказаны ни в одной из медицинских организаций, указанных в Приложении № 2 к Договору, Страховщик обязан обеспечить предоставление данной услуги в другой медицинской организации на территории Российской Федерации.

1.5. Объем медицинской помощи, медицинских и иных услуг, оказываемых Застрахованным лицам медицинскими организациями и оплачиваемых Страховщиком по Договору, определяется Программой ДМС (Приложение № 1).

1.6. Застрахованными лицами являются работники, состоящие в штате Страхователя и включенные в Список застрахованных лиц с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, пола, места жительства, контактного телефона каждого из них, предоставленный Страхователем и являющийся Приложением № 3 к Договору.

1.7. Общая численность Застрахованных лиц на дату заключения Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

Все изменения Списка застрахованных лиц (в связи с приемом и увольнением на работу) Страхователь согласовывает со Страховщиком с последующим переоформлением страховых медицинских полисов.

1.8. Место выдачи полисов: г. Петропавловск-Камчатский

Территория страхового покрытия г. Петропавловск-Камчатский и другие субъекты Российской Федерации.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

* 1. **Страховщик обязан:**
     1. Ознакомить Страхователя с условиями и Правилами добровольного медицинского страхования;
     2. Организовать предоставление Застрахованным лицам медицинской помощи, медицинских и иных услуг, определенных Программой ДМС (Приложение № 1);
     3. Обеспечить условия предоставления медицинской помощи, медицинских услуг более высокого уровня по сравнению с условиями оказания бесплатной медицинской помощи;
     4. При наступлении страховых случаев оплатить медицинскую помощь, медицинские и иные услуги, оказываемые Застрахованным лицам;
     5. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения Договора оформить и передать по акту приема-передачи Страхователю для последующей передачи Застрахованным лицам индивидуальные страховые медицинские полисы установленного образца и памятки каждому Застрахованному лицу с указанием подробной информации о порядке и условиях получения медицинской помощи, медицинских и иных услуг, Правилах добровольного медицинского страхования, Программе ДМС, перечне медицинских организаций и т.д. Страховщик согласовывает содержание памятки со Страхователем в течение 3 (трех) календарных дней с даты заключения Договора;
     6. В целях разъяснения порядка и условий получения медицинской помощи, медицинских и иных услуг в течение 10 (десяти) календарных дней с даты заключения Договора организовать и провести консультативное занятие с Застрахованными лицами по адресу Страхователя и в согласованное со Страхователем время;
     7. В случае необходимости получения Застрахованными лицами медицинской помощи, медицинских и иных услуг, которые не могут быть оказаны ни в одной из медицинских организаций, указанных в Приложении № 2 к Договору, обеспечить предоставление данной услуги в другой медицинской организации на территории Российской Федерации путем заключения соответствующих соглашений/договоров, в течение 2-х рабочих дней;
     8. При утрате страхового медицинского полиса Застрахованного лица выдать дубликат по письменному заявлению Cтpaxoвaтeля в тeчeниe 5 (пяти) рабочих дней с даты передачи заявления Страховщику;
     9. Защищать права Застрахованных лиц в отношениях с медицинскими организациями в рамках оказания услуг по настоящему Договору.
     10. Обеспечивать контроль качества медицинского обслуживания Застрахованных лиц, в том числе проведение медико-экономической экспертизы предоставляемых медицинскими организациями счетов при оказании некачественной медицинской помощи, медицинских и иных услуг Застрахованным лицам на весь период действия Договора;
     11. Организовать работу диспетчерской службы для консультирования Застрахованных лиц, с предоставлением круглосуточных контактных телефонов.
     12. Обеспечивать соблюдение конфиденциальности информации, получаемой в рамках настоящего Договора от Страхователя и Застрахованных лиц, в полном соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
     13. Ежемесячно, не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным, предоставлять Страхователю Отчет об оказании услуг добровольного медицинского страхования по согласованной Сторонами форме.
  2. **Страховщик имеет право:**
     1. Требовать от Страхователя предоставления достоверной информации, необходимой для исполнения настоящего Договора;
     2. Проверять сообщенную Страхователем (Застрахованным лицом) информацию, а также выполнение Страхователем (Застрахованным лицом) требований и условий настоящего Договора.
  3. **Страховщик не имеет право:**

2.3.1. Отказывать в оплате предоставления Застрахованным лицам своевременной, квалифицированной и высококачественной медицинской помощи, медицинских и иных услуг, предусмотренных Программой ДМС (Приложение № 1 к Договору) при наступлении страхового случая, в период действия страхового покрытия. В спорных случаях относительно наличия или отсутствия медицинских показаний Страхователь вправе привлечь для дачи заключения независимого специалиста;

2.3.2. Уменьшать виды оказываемых услуг, сокращать, в одностороннем порядке, сроков действия договорных обязательств, сокращать списки лечебных учреждений оказываемых Застрахованным лицам. В случае, если по каким либо причинам медицинское учреждение прекратило оказывать медицинские услуги Страховщик обязан обеспечить Страхователю иное медицинское учреждение, оказывающее аналогичные медицинские услуги и имеющее аналогичную медицинскую квалификацию.

* 1. **Страхователь обязан:**
     1. Представить Страховщику достоверную информацию, необходимую для исполнения обязательств по настоящему Договору.
     2. Уведомлять Страховщика с изменением Списка застрахованных лиц (в связи увольнением).
     3. B случае увольнения застрахованного работника, исключить его из Списка Застрахованных лиц, предоставив Страховщику соответствующие сведения. Право на изменение Страхователем Списка застрахованных лиц прекращается за 15 (пятнадцать) календарных дней до окончания действия настоящего Договора.
     4. Оплачивать страховую премию (взносы), в размере и в сроки, установленные разделом 3 Договора.
  2. **Страхователь имеет право:**
     1. Требовать предоставления Застрахованным лицам в медицинских организациях медицинской помощи, медицинских и иных услуг, определенных Программой ДМС (Приложение № 1 к Договору), в том числе, на страховую сумму, указанную в п. 3.6. Договора, в период действия страхового покрытия.
     2. Требовать незамедлительно заключать соответствующие соглашения/ договоры, в случае их отсутствия, с медицинскими организациями, в которые обращаются Застрахованные лица для оказания медицинской помощи, медицинских и иных услуг, определенных Программой ДМС (Приложение № 1 к Договору), при наступлении страхового случая, которые не могут быть оказаны ни в одной из медицинских организаций, указанных в Приложении № 2 к Договору.
     3. В случае уменьшения численности застрахованных лиц изменения оформляются дополнительным соглашением. Страховое покрытие может быть перераспредено на одного или нескольких застрахованных лиц по усмотрению Страхователя.
     4. Приостановить выплату страховой премии (взносов), в случае нарушения условий Договора и Приложений к нему Страховщиком, до полного их устранения.
  3. **Застрахованное лицо имеет право:**
     1. Требовать предоставления медицинской помощи, медицинских и иных услуг, определенных Программой ДМС (Приложение № 1 к Договору), в соответствии с условиями Договора.
     2. Выбирать медицинское учреждение и врача – специалиста по своему усмотрению, но не более оговоренного Программой ДМС (Приложение № 1 к Договору) и списка лечебных учреждений (Приложение № 2 к Договору).
     3. Обращаться за медицинской помощью в течение всего срока действия страхового покрытие неограниченное число раз.
     4. Частично оплачивать медицинские услуги.
     5. На получение дубликата страхового медицинского полиса в случае его утраты.
     6. На замену страхового медицинского полиса в случае смены фамилии, имени, отчества.
     7. На получение подробной информации о порядке и условиях получения медицинской помощи, медицинских и иных услуг в рамках Договора.
     8. Сообщать Страховщику о случаях непредоставления медицинской помощи, медицинских и иных услуг, определенных Программой ДМС (Приложение № 1 к Договору), неполного или некачественного предоставления таких услуг.
     9. Обращаться в диспетчерскую службу Страховщика для квалифицированных консультаций по телефонам:

- стационарный телефон: № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- сотовый телефон: № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* 1. **Застрахованный обязан:**
     1. Соблюдать предписания лечащего врача, полученные в ходе предоставления медицинской помощи, соблюдать распорядок, установленный медицинской организацией.
     2. Соблюдать порядок пользования страховым медицинским полисом. Заботиться о сохранности страховых документов и не передавать их другим лицам с целью получения ими медицинской помощи, медицинских и иных услуг.

1. **СТРАХОВАЯ ПРЕМИЯ, СТРАХОВАЯ СУММА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
   1. Общая сумма страховой премии (страховые взносы) за всех Застрахованных лиц по настоящему Договору включает в себя все расходы, связанные с оказанием услуг, а также уплачиваемые Страховщиком налоги, сборы и другие обязательные платежи, установленные действующим законодательством РФ и составляет 5 160 000,00 (пять миллионов сто шестьдесят тысяч рублей 00 копеек
   2. Страховая сумма по одному страховому случаю ограничивается только размером страхового покрытия.
   3. Страховая премия (страховой взнос) НДС не облагается.
   4. Страховая премия (страховые взносы) оплачивается на основании выставленных Страховщиком счетов, путем безналичного перечисления Страхователем денежных средств в рублях на расчетный счет Страховщика в следующем порядке:

1-й взнос – в размере 1 290 000 руб., перечисляется Страхователем на расчетный счет Страховщика до 25.03.2014 года;

2-й взнос – в размере 1 290 000 руб., перечисляется Страхователем на расчетный счет Страховщика до 25.05.2014 года;

3-й взнос – в размере 1 290 000 руб., перечисляется Страхователем на расчетный счет Страховщика до 25.08.2014 года;

4-й взнос – в размере 1 290 000 руб., перечисляется Страхователем на расчетный счет Страховщика до 25.12.2014 года.

* 1. Днем уплаты страховой премии (страхового взноса) считается день списания денежных средств со счета Страхователя.
  2. В случае изменения стоимости медицинской помощи, медицинских и иных услуг, предоставляемых Застрахованным лицам по настоящему Договору, Страховщик не вправе изменить размер Страховой премии, установленной п. 3.1 настоящего Договора.
  3. Страховая нагрузка составляет \_\_\_% от объема оказанных услуг в соответствии с Программой ДМС (Приложение № 1 к Договору).
  4. Неиспользованная в период действия страхового покрытия страховая премия уплаченная Страхователем возвращается Страховщиком Страхователю не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня окончания периода страхового покрытия. Размер неиспользованной страховой премии определяется как разность между общей суммой перечисленной Страховщику страховой премии и суммой оказанных услуг и страховой нагрузкой за фактически оказанные услуги.

**4. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ**

4.1. Право Застрахованного лица на получение и оплату медицинской помощи, медицинских и иных услуг, предусмотренных Договором, наступает с момента, указанного, в п. 1.4. Договора.

4.2. Предоставление медицинской помощи, медицинских и иных услуг, обусловленных Договором, осуществляется путем обращения Застрахованного лица в медицинские организации, указанные в Приложении № 2 к Договору, или иные медицинские организации, находящиеся на территории Российской Федерации. При обращении Застрахованного лица в медицинскую организацию предъявляется страховой медицинский полис, выданный Страховщиком, паспорт, либо другой документ, удостоверяющий личность Застрахованного лица.

4.3. В случае отсутствия возможности получения медицинской помощи, медицинских и иных услуг Застрахованными лицами в медицинских организациях, указанных в Приложении № 2 к Договору, Страховщик обязуется незамедлительно (не более двух рабочих дней после обращения Застрахованного лица к Страховщику) заключить соглашение/договор с медицинской организацией, которая имеет возможность оказывать необходимую медицинскую помощь, медицинские услуги.

4.4. Оплата стоимости услуг, оказанных Застрахованному лицу медицинской организацией, производится исходя из фактических затрат на оказание медицинской помощи, медицинских и иных услуг по ценам, согласованным между Страховщиком и медицинской организацией, путем перечисления Страховщиком денежных средств на счет медицинской организации.

1. **ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА**
   1. Страховщик гарантирует Страхователю, что медицинская помощь (медицинские услуги) оказываемые Застрахованным лицам в рамках Договора соответствуют федеральным и региональным стандартам оказания медицинской помощи.
   2. Страховщик гарантирует оплату медицинской помощи, медицинских и иных услуг, оказанных Застрахованным лицам в соответствии с Программой ДМС (Приложение № 1 к Договору), и условиями Договора при наступлении страхового случая в период действия страхового покрытия.

5.3. В случае оказания Застрахованным лицам медицинской помощи (медицинских услуг), не соответствующей федеральным и региональным стандартам оказания медицинской помощи, Страховщик обязуется возместить Страхователю стоимость указанных услуг. Для возмещения стоимости ненадлежащим образом оказанных услуг Страхователь направляет Страховщику претензию с приложением заявления Застрахованного лица, которому была оказана медицинская помощь (медицинские услуги), несоответствующая федеральным и региональным стандартам оказания медицинской помощи. Страховщик в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения претензии обязан рассмотреть претензию Страхователя и перечислить денежные средства на его лицевой счет.

5.4. Срок предоставления гарантии качества услуг: в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяцев с даты выдачи страховых медицинских полисов в соответствии с п. 2.1.5 Договора.

5.5. Объемом предоставления гарантий качества услуг является общая страховая сумма по Договору (размер страховых выплат при наступлении страхового случая), указанная в п. 3.6. Договора.

**6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

6.1. До заключения договора Страховщик обязан предоставить Страхователю информацию (по форме, установленной Страховщиком) в отношении всей цепочки собственников (учредителей, участников, а также бенефициаров, в том числе конечных) с подтверждением соответствующими документами. В случае каких-либо изменений в цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров, и (или) исполнительных органах контрагента, предоставлять соответствующую информацию не позднее 5 (пяти) календарных дней после таких изменений.

6.2. Не предоставление Страховщиком указанной информации, а также ее изменений, предоставление ее с нарушением сроков, а также предоставление неполной или недостоверной информации не является основанием для отказа в заключении Договора.

**7. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Договор подписывается после согласования «крупной сделки» с Федеральным агентством воздушного транспорта (Росавиация).

**8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Договор вступает в силу с даты его заключения и действует до исполнения Сторонами своих обязательств в полном объеме.

8.2. Период действия страхового покрытия (срок оказания услуг) по Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяцев с даты выдачи страховых медицинских полисов в соответствии с п. 2.1.5 Договора.

Период действия страхового покрытия - отрезок времени, в течение которого может произойти событие, отвечающее признакам, изложенным в разделе 1 Договора, которое будет рассматриваться Страховщиком в качестве страхового случая.

8.3. Страхование распространяется на страховые события, произошедшие в период действия страхового покрытия, указанного в п. 8.2. Договора.

8.4. Страхование не распространяется на случаи, не являющиеся страховым событием и произошедшие вне периода действия страхового покрытия, определенного в пункте 8.2. Договора.

**9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. В случае нарушения исполнения Страховщиком обязательств, установленных Договором, а также оказания услуг, не соответствующих условиям Договора и/или Приложениям к нему, Страховщик обязан выплатить Страхователю неустойку в размере 0,1 % от Общей суммы страховой премии, указанной в п. 3.1. Договора, за каждый календарный день просрочки исполнения принятых на себя обязательств, начиная со дня, следующего за последним днем истечения срока исполнения обязательства, установленного Договором.

Страховщик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Страхователя.

9.3. В случае неисполнения Страховщиком условий Договора в полном объеме и несоответствия оказанных услуг требованиям, предусмотренным условиями Договора и/или Приложениями к нему, услуги считаются не оказанными в установленный срок, срок оказания услуг для устранения выявленных нарушений и/или несоответствий не продлевается и к Страховщику применяются санкции за нарушение сроков оказания услуг, определенные условиями Договора.

9.4. В случае отказа Страховщика от выполнения обязательств, предусмотренных условиями Договора, Страховщик уплачивает Страхователю неустойку в размере 20% (двадцать) процентов от Общей суммы страховой премии, указанной в п. 3.1 Договора.

9.5. В случае нарушения Страхователем сроков оплаты страховой премии (страховых взносов) Страховщику, Страховщик вправе потребовать, а Страхователь обязан выплатить Страховщику неустойку в размере одной трехсотой, действующей на день уплаты неустойки, ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, исчисляемой от суммы задержанного обязательства, за каждый календарный день задержки платежа, начиная со дня, следующего за последним днем срока исполнения обязательства, установленного Договором.

Страхователь освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Страховщика.

9.6. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору.

**10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязанностей вызвано непреодолимой силой, то есть чрезвычайными силами и непредотвратимыми обстоятельствами, не подлежащими разумному контролю. Эти причины включают в себя, но не ограничиваются действиями, находящимися не под контролем людей, массовые беспорядки и мятежи, войны, несчастные случаи, пожары, эмбарго, правительственные акции, действия гражданских и военных властей.

10.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение 3 (трех) календарных дней известить другую Сторону о наступлении действия или прекращении действия подобных обстоятельств и предоставить надлежащее доказательство наступления обстоятельств непреодолимой силы. Надлежащим доказательством наличия указанных обстоятельств и их продолжительности будут служить заключения соответствующих компетентных государственных органов места, где наступили данные обстоятельства.

10.3. Срок выполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют данные обстоятельства и их последствия.

10.4. По прекращению действия обстоятельств непреодолимой силы, Сторона, ссылающаяся на них, должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменном виде. При этом Сторона должна указать срок, в который предполагается исполнить обязательства по Договору. Если Сторона не направит или несвоевременно направит необходимое извещение, то она обязана возместить другой Стороне убытки, причиненные не извещением или несвоевременным извещением.

**11. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.**

11.1. Все споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения Сторонами обязательств по Договору, разрешаются путем переговоров.

11.2. В случае, если Стороны не пришли к соглашению и указанные споры и разногласия не могут быть разрешены путем переговоров, то они подлежат разрешению в Арбитражном суде Камчатского края, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

**12. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.**

12.1. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством РФ, а также в одностороннем порядке по инициативе Страхователя в случаях:

- нарушения Страховщиком сроков оказания услуг;

- не соблюдения Страховщиком требований к оказываемым услугам, установленных условиями Договора и Приложениями к нему;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

12.2. Расторжение Договора осуществляется посредством заключения Сторонами Соглашения о расторжении Договора, далее по тексту – «Соглашение». Проект Соглашения направляется заинтересованной Стороной другой Стороне, одновременно с направлением уведомления с намерением расторгнуть Договор, не менее чем за 15 (Пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения. Сторона в течение 5 (Пяти) календарных дней со дня получения уведомления и проекта Соглашения (в данный срок входит время согласования Сторонами условий Соглашения, при наличии у получившей Стороны предложений по тексту направленного Соглашения) должна подписать полученное Соглашение. В случае не подписания данного Соглашения в указанный срок и отсутствия от Стороны иных предложений об условиях расторжения Договора, Сторона, инициировавшая расторжение Договора, вправе обратиться в Арбитражный суд с требованием о расторжении Договора.

12.3. В случае расторжения Договора Страховщик возвращает Страхователю часть полученной страховой премии за неистекший срок действия Договора за вычетом понесенных расходов.

Если расторжение Договора обусловлено нарушением Страховщиком условий Договора и Приложений к нему, последний возвращает Страхователю внесенную им страховую премию полностью. Перечисление указанных в данном пункте сумм на счет Страхователя осуществляется Страховщиком в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты расторжения Договора.

12.4. Действие Договора прекращается до наступления срока, на который он был заключен:

- если после его вступления в силу возможность наступления страхового случая отпала и существование страхового риска прекратилось по обстоятельствам иным, чем страховой случай. В этом случае Страховщик имеет право на часть страховой премии пропорционально времени, в течение которого действовало страхование;

- если Стороны выполнили свои обязательства по Договору в полном объеме;

- в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

**13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

13.1. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

13.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения или почтового адреса, наименования, банковских и иных реквизитов, в том числе и при проведении реорганизации, данная Сторона обязана в течение 5 (Пяти) календарных дней направить в письменной форме соответствующие изменения или информацию о них другой Стороне.

13.3. Дополнения, изменения и расторжение Договора действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

13.4. Договор составлен на \_\_\_\_\_ листах, в 2х экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

13.5. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью Договора:

- Приложение № 1 «Программа добровольного медицинского страхования».

- Приложение № 2 «Список застрахованных лиц».

- Приложение № 3 «Перечень медицинских организаций».

- Приложение № 4 «Правила оказания услуг ДМС».

**14. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Страхователь** | **Страховщик** |
|  |  |
|  |  | |
| ФКП «Аэропорты Камчатки»  Юридический адрес: 684005, Камчатский кр., г. Елизово, ул. Звездная, д. 1  Почтовый адрес: 684001, Камчатский кр.,  г. Елизово, а/я 1 |  |
| Р/счет: 40502810000000005381  Банк: ОАО «Камчаткомагропромбанк»  БИК: 043002711  К/счет: 30101810300000000711  ИНН: 4105038601  КПП: 410501001 |  |
| Генеральный директор  ФКП «Аэропорты Камчатки»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Ю. Журавлёв  мп  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г. |  |

Приложение № 1

к Договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 № \_\_\_\_\_

**Программа добровольного медицинского страховая**

(составляется соместно Страхователем и Страховщиком)(

|  |  |
| --- | --- |
| **Страхователь** | **Страховщик** |
|  |  |
| **Генеральный директор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **А.Ю. Журавлёв**  М.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  М.п. |

Приложение № 2

к Договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 № \_\_\_\_\_

**СПИСОК ЗАСТРАХОВАННЫХ ЛИЦ**

**(страхоставляется Страхзователем)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. полностью | Пол | Дата рождения | Место жительства | Телефон | Примечание |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Страхователь** | **Страховщик** |
|  |  |
| **Генеральный директор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **А.Ю. Журавлёв**  М.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  М.п. |

Приложение № 3

к Договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 № \_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование ЛПУ (в соответствии с лицензией)** | **Адрес места нахождения (фактический)** | **Вид помощи** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Страхователь** | **Страховщик** |
|  |  |
| **Генеральный директор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **А.Ю. Журавлёв**  М.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  М.п. |

Приложение № 4

к Договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 № \_\_\_\_\_

**«Правила оказания услуг ДМС»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Страхователь** | **Страховщик** |
|  |  |
| **Генеральный директор**  **А.Ю. Журавлёв**  М.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  М.п. |

**Образцы основных форм документов**

## ФОРМА 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

**Опись документов**

**на проведение открытого конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия в конкурсе на право заключения договора

| **№№ п/п** | **Наименование документов** | **Страницы с \_\_ по \_\_** | **Количество страниц** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| *…* | *… Перечислить все иные приложения* |  |  |
| **Другие документы, прикладываемые по усмотрению участником закупки** \* | | | |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |
| 16 |  |  |  |
| 17 |  |  |  |
| 18 |  |  |  |
| 19 |  |  |  |
|  | **ВСЕГО листов:** |  |  |

**Участник закупки (уполномоченный представитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(подпись) Ф.И.О.)**

М.П.

**Форма 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| На бланке  участника закупки  (при наличии) |  | В ФКП «Аэропорты Камчатки» |
| дата |  |  |

**Письмо-Заявка**

*наименование участника закупки*

**на участие в открытом конкурсе**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Изучив конкурсную документацию и принимая все установленные в ней требования и условия проведения конкурса, направляем для участия в конкурсе комплект документов в соответствии с требованиями конкурсной документации и предложение о товаре, работах, услугах по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цифрами и прописью).

Сообщаем, что *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование Участника закупки*

соответствует требованиям, предъявляемым к участникам закупки, установленным законодательством и указанным в конкурсной документации:

соответствие требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг являющихся предметом конкурса, подтверждено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (свидетельством, и т.п.), копия прилагается к заявке на участие в конкурсе;

в отношении *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование Участника закупки*

не проводится процедура ликвидации или процедура банкротства, отсутствует решение арбитражного суда о признании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование Участника закупки*

банкротом и об открытии конкурсного производства; деятельность *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование Участника закупки*

не приостановлена;

задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование Участника закупки*

**нет**

**Либо**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование Участника закупки*

обжаловал наличие задолженности по платежам в (указать вид и размер задолженности) в соответствии с законодательством Российской Федерации (указать реквизиты иска или жалобы: номер, дату, адресат, местонахождение, контактные лица и телефоны) и решение по такой жалобе на день подачи заявки на участие в конкурсе не принято.

Гарантируем подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений. Подтверждаем право заказчика запрашивать в государственных органах и иных организациях информацию, подтверждающую представленные сведения.

Если *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование Участника закупки*

будет признан победителем конкурса, обязуемся подписать Договор в установленный срок на условиях, приведенных в документации о проведении конкурса, проекте Договора и настоящей заявке, предоставить обеспечение в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% (если требуется) от начальной (максимальной) цены Договора составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.**

Поставить товар, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с условиями Договора. Предложения и условия настоящей заявки действительны до заключения Договора.

Если заявке на участие в конкурсе *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование Участника закупки*

будет присвоен второй номер, при отказе заказчика от заключения договора с победителем конкурса в случаях, предусмотренных статьи 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ или в случае, если победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения Договора, *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование Участника закупки*

мы согласны подписать Договор в установленный срок, на условиях, приведенных в документации о проведении конкурса, проекте Договора и настоящей заявке, поставить товар, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с условиями Договора.

Предложения и условия настоящей заявки действительны до заключения Договора.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия И. О.)

МП

**Форма 2**

*(для юридических лиц)*

Приложение 1 к заявке

на участие в конкурсе

**Сведения об участнике закупки**

|  |  |
| --- | --- |
| Фирменное наименование (наименование) |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| Место нахождения |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| В случае, если участник закупки НДС не облагается, указать: НДС не облагается на основании письма ИФНС об упрощенной системе налогообложения и делать ссылку на нормативный акт, определяющий освобождение от уплаты НДС |  |
| Сведения о руководителе –  фамилия, имя, отчество, должность |  |
| Банковские реквизиты: |  |
| Наименование и местонахождение обслуживающего банка |  |
| Расчетный счет |  |
| Корреспондентский счет |  |
| Код БИК |  |
| Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: |  |
| ОГРН |  |
| Почтовый адрес |  |
| Номер контактного телефона |  |
| Факс\* |  |
| Адрес электронной почты\* |  |
| Контактное лицо\* |  |
| Основной вид деятельности\* |  |
| Категория (отметить)\* | субъект малого предпринимательства  учреждение (предприятие) уголовно-исправительной системы  общественная организация инвалидов  иное |
| Прочие сведения  по усмотрению участника\* |  |

*\* Графы не обязательные для заполнения (не заполнение граф не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе).*

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия И. О.)

МП

**Форма 2**

*(для физических лиц)*

Приложение 1 к заявке на участие в конкурсе

*наименование участника* закупки

**Сведения об участнике закупки**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество |  |
| Паспортные данные |  |
| Сведения о месте жительства |  |
| В случае, если участник закупки НДС не облагается, указать: НДС не облагается на основании письма ИФНС об упрощенной системе налогообложения и делать ссылку на нормативный акт, определяющий освобождение от уплаты НДС |  |
| Номер контактного телефона |  |
| Банковские реквизиты: |  |
| Наименование и местонахождение обслуживающего банка |  |
| Корреспондентский счет |  |
| ОГРИП |  |
| Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: |  |
| Факс (при наличии)\* |  |
| Адрес электронной почты (при наличии)\* |  |
| Прочие сведения\* |  |

*\* Графы не обязательные для заполнения (не заполнение граф не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе).*

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия И. О.)

МП

**Форма 3**

Приложение 2 к заявке на участие в конкурсе

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***наименование участника* закупки**

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

*наименование участника закупки*

**на участие в открытом конкурсе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Петроплавловск-Камчатский «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, наименование должности, контактные данные)

даю согласие Федерапльному казенному предприятию «Аэропорты Камчатки» (далее – Оператор) на обработку указанных в настоящем Согласии персональных данных

для целей обеспечения участия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, ИНН участника)

в конкурсе на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в 2014 г.

**Настоящим Согласием разрешаю производить с моими персональными данными следующие действия:**

сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, предоставление, распространение, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Настоящее согласие дано на неограниченный срок, при условии, что мной не будет направлен в адрес Оператора отзыв данного согласия.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись) (инициалы, фамилия)

Форма 4

Приложение 3 к конкурсной документации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ИНФОРМАЦИЯ О КОНТРАГЕНТЕ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| №№ п/п | Информация о Контрагенте (ИНН, вид деятельности) | | | | | | Договор (реквизиты, предмет, цена, срок действия и иные существенные условия) | | | | | № | Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных) | | | | | | | | | |
|  | ИНН | ОГРН | Наименование контрагента | [Код ОКВЭД](garantf1://85134.0/) | Фамилия, Имя, Отчество руководителя | Орган и номер документа, удостоверяющего личность руководителя | Номер и дата | Предмет договора | Цена (млн.руб.) | Срок действия | Иные существенные условия |  | ИНН | ОГРН | Наименование/ФИО | Адрес места нахождения/адрес регистрации | Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица) | Руководитель/участник/акционер/бенефициар/ данные об исполнительном органе | | | Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.) | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  | |  | |  | |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  | (подпись) (дата) | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |
| Примечание: В таблице указывается подробная информация о цепочке собственников контрагента (учредители/ акционеры, в отношении учредителей, являющихся юридическими лицами, данные | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| об их учредителях и т.п., включая конечных бенефициаров | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  | 1.1, 1.2 - собственники контрагента по договору (собственники первого уровня) | | | | | | | | | |  |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  | 1.1.2, 1.2.1, 1.2.2. и т.д. - собственники организации 1.1 (собственники первого уровня) | | | | | | | | | | |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  | и далее по аналогичной схеме до конечного бенефициара (1.1.3.1) | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
|  | М.п. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  |

**Форма 5**

Приложение 4

к заявке на участие в конкурсе

*наименование участника закупки*

## ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА

## И СРОКАХ

**ЦЕНА ДОГОВОРА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Единица измерения | Сумма без учёта НДС (руб.) | Сумма с учетом НДС (руб.) |
| 1. |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |
| **ИТОГО:** | | |  |  |

\* Цена товара, работ, услуг должна быть указана с учетом всех расходов, связанных с поставкой товаров, в том числе расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

В случае, если участник размещения заказа НДС не облагается, указать: НДС не облагается на основании письма ИФНС об упрощенной системе налогообложения и делать ссылку на нормативный акт, определяющий освобождение от уплаты НДС»

ИТОГО цена договора составляет: \_\_\_\_\_ (указать значение цифрами и прописью) рублей

**СРОКИ выполнения работ:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Этап | Единица измерения | Срок (период) (цифрами и прописью) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

*Примечание:*

*Участник закупки по своему усмотрению, в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, может представить любую дополнительную информацию (в том числе документы), подтверждающую качество подлежащих поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг.*

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия И. О.)

МП

Приложение 5

к заявке на участие в конкурсе

*наименование участника закупки*

## ФОРМА 4. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ И КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

*Форму предоставления сведений определяет участник закупки*

*Например:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателей критерия** | **Предложение участника закупки** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***\* Заполнение формы 4 является необязательным для участника закупки и влияет только на оценку заявок на участие в конкурсе по критерию «Качество работ и квалификация участников закупки».***

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия И. О.)

**МП**

## ФОРМА 5. ДОВЕРЕННОСТЬ

Дата, исх. номер

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо (физическое лицо) – участник закупки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – доверитель)

(Наименование участника)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующий (ая) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – представитель)

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлять интересы доверителя в открытом конкурсе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – конкурс)

(указать наименование предмета конкурса),

проводимом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать название заказчика).

Представитель уполномочен от имени доверителя подавать Заказчику, Единой комиссии необходимые документы, получать и подписывать от имени доверителя документы, включая заявку на участие в конкурсе, совершать иные действия, связанные с участием доверителя в открытом конкурсе.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.

(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

(Ф.И.О.)

*М.П.*

## ФОРМА 6. Форма запроса на разъяснение документации о проведении открытого конкурса

Тел/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д.\_\_

Прошу Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации на проведение конкурса № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Раздел конкурсной документации (инструкции участникам, и т.п.) | Ссылка на пункт документации о проведении конкурса, положения которого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации |
| 1. |  |  |  |
| … |  |  |  |

Ответ на запрос прошу направить в организацию по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес организации, направившей запрос)

или по электронной почте: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участник закупки (уполномоченный представитель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)