«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор

ФКП «Аэропорты Камчатки»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Ю. Журавлев

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ № 17/К-2014**

для проведения открытого конкурса

на **выполнение работ по**

**«Выбору площадки (земельного участка) для строительства аэропорта»**

*рег. № в единой информационной системе:* [*www.zakupki.gov.ru*](http://www.zakupki.gov.ru)

**31401516324**

*г. Петропавловск-Камчатский*

*2014 год*

**Общие положения**

**Закупка** – приобретение и выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчиком с целью приобретения у него товаров (работ, услуг) способами, указанными в настоящем Положении о закупке, товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

**Единая комиссия по закупкам**  - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для выбора поставщика путем проведения закупок, предусмотренных настоящим Положением с целью заключения договора. Комиссия может быть постоянной или создаваемой в целях проведения отдельных закупок или отдельных видов закупок.

**Продукция** – товары, работы, услуги.

**Единая информационная система** – единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru). и **Сайт Заказчика** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о закупке товаров, работ, услуг [www.airkam.ru](http://www.airkam.ru).

**Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

**Победитель закупки** – участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации о закупке.

**Лот** – определенная извещением и документацией о закупке продукция, закупаемая по одному конкурсу или аукциону, обособленная заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

**Торги** – это способ закупки, проводимый в форме конкурса или аукциона.

**Конкурс** – это торги (закупки), при которой Единая комиссия на основании критериев и порядка оценки, установленных в конкурсной документации, определяет участника конкурса, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку продукции.

**Электронная форма закупок –** это закупка, при которой весь документооборот (подача извещения, подача заявки, изменение извещения и документации, разъяснения документации, подписание договора и т.д.) осуществляется в электронной форме: все документы и сведения подписываются электронной цифровой подписью уполномоченных со стороны Заказчика, Участников закупки лиц.

**Переторжка** - процедура, предполагающая добровольное изменение первоначальных предложений участниками закупки. Переторжка возможна при проведении конкурсов, запросов предложения. Переторжка может проводиться только в случае, если информация о возможности ее проведения содержится в документации о закупке.

**Альтернативное предложение –** предложение Участника закупки, основанное на отличающихся от принятых в документации о закупке условий по качеству, техническим характеристикам товаров, работ, услуг, срокам исполнения договора.

**Сообщение о заинтересованности в проведении закупки -** не является закупкой и его проведение не является публичной офертой Заказчика и не имеет соответствующих правовых последствий.

**Договор на поставку продукции** – договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

**Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации о закупке.

Для установления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) источниками информации о ценах товаров, работах, услугах, являющихся предметом закупки, могут быть данные государственной статистической отчетности, официальный сайт, реестр контрактов, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе Заказчика, в том числе по контракту или гражданско-правовому договору, и иные источники информации. Заказчик вправе осуществить свои расчеты начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

**Товары** – любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия. В случае если по условиям процедуры выбора поставщика происходит закупка товара и сопутствующих услуг (транспортировка, монтаж, наладка и т. п.), процедура рассматривается как направленная на закупку товара при условии, что стоимость таких сопутствующих услуг не превышает стоимости самих товаров.

**Работы -**  любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика. К работам, в частности, относится деятельность, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, в том числе, подготовка строительной площадки, выемка грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделочные работы, а также сопутствующие строительные работы, такие, как бурение, геодезические работы, спутниковая съемка, сейсмические исследования и аналогичные работы.

**Услуги** – любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование, а так же предоставление движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду. В целях проведения процедур закупки к услугам относится любой предмет закупки, помимо товаров и работ, в том числе лизинг и аренда.

**Электронный документ** – документ, в котором информация предоставлена в электронно-цифровой форме.

**Электронная цифровая подпись** – реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

**Электронная подпись** - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию;

**Документация о закупке** – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником закупки, правилах выбора поставщика, а так же об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора.

**Заявка на участие в закупке:**

– для закупок: комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией о закупке;

- участник закупки вправе подать заявку в форме электронного документа, в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- для закупок, проводимых в электронной форме: комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией о закупке в форме электронного документа.

**Бенефициар** - лицо, получающее доходы от своего имущества при передаче его в управление другому лицу на доверительных началах (при сдаче в аренду, наем и т.д.) или от использования собственности третьими лицами. БЕНЕФИЦИАРОМ называют также получающего деньги по аккредитиву или страховому полису.

**Персональные данные** — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

# Информация *содержащая конкретные сведения о предмете, условиях конкурса и выборе поставщика (подрядчика, исполнителя)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | Информация | | | | | | | | | |
| **1.** | Наименование заказчика (почтовый адрес; E-mail; телефон/факс) | | | | Федеральное казенное предприятие «Аэропорты Камчатки»  (684001, Камчатский край, г. Елизово-1, а/я 1; [pavinskaya\_MM@airkam.ru](mailto:pavinskaya_MM@airkam.ru):  тел.: 8(4152)218-526;  факс: (4152)218-510 | | | | | |
| **2.** | Контактное лицо по приему заявок | | | | Ведущий специалист по закупкам: - Павинская Марина Модестовна  тел.: 8(4152)218-526 | | | | | |
| **3.** | **Предмет закупки** | | | | | | | | | |
| **«Выбор площадки (земельного участка) для строительства»** | | | | | | | | | | |
| 4. | Перечень товаров (работ, услуг), требования к качеству и техническим характеристикам товаров (работ, услуг), требования к результатам поставки товаров (работ, услуг), указаны в техническом задании | | | | | | | | | |
| 4.1. | Альтернативное предложение | | | | | не предусмотрено | | | | |
| 4.5. | Требование к оформлению исполнительной документации | | | | | К акту выбора площадки (земельного участка) для строительства аэропорта прилагаются:   1. Решения муниципальных органов региона о выборе площадки (земельного участка) для строительства аэропорта. 2. Сведения государственного кадастра недвижимости на земельные участки с указанием их кадастровой стоимости. 3. Информация (документ) от Управления по недропользованию о наличии или отсутствии на испрашиваемых земельных участках месторождений полезных ископаемых сторонних недропользователей. 4. Ситуационный план района изысканий согласно приложения № 5 «Ведомственных строительных норм по выбору площадок для строительства аэропортов и вертолетных станций гражданской авиации» (далее – ВСН) 1.02.01.85. 5. Планы или кроки конкурентоспособных площадок. 6. Анкеты установленной формы на конкурентоспособные площадки согласно приложения №2 ВСН 1.02.01.85. 7. Планы и профили полос воздушных подходов по конкурентоспособным площадкам согласно приложения № 5 ВСН 1.02.01.85. 8. Планы землепользований с нанесенными границами участков, подлежащих отводу. 9. Ведомость сравнения вариантов, характеризующая по каждому варианту состояние воздушных подходов, ветровую загрузку полос, зоны зашумления, объем работ по освоению участка, протяженность подъездных дорог и инженерных коммуникаций согласно приложения № 7 ВСН 1.02.01.85. 10. Технико-экономическое обоснование по выбранным вариантам площадок. 11. Другие необходимые материалы обследования по конкурентоспособным площадкам. | | | | |
| 5. | **Условия допуска к участию в закупке. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям** | | | | | | | | | |
| 5.1. | В конкурсе могут принимать участие любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель*.* | | | | | | | | | |
| 5.2. | В случае участия в конкурсе нескольких юридических лиц (физических лиц, индивидуальных предпринимателей), выступающих на стороне одного участника закупки (лота), такие участники обязаны подтвердить свое участие на стороне одного участника закупки (лота) нотариально заверенной копией договора простого товарищества. В договоре должно быть указано наименование юридического лица (сведения о физических лицах, индивидуальных предпринимателях), наименование закупки (лота), в котором юридические лица (физические лица, индивидуальные предприниматели) будут участвовать на стороне одного участника закупки, а также сведения о юридическом лице (физическом лице, индивидуальном предпринимателе), которому передаются полномочия действовать от имени указанных в договоре участников закупки, в частности подписывать и подавать заявку на участие в конкурсе, а также договор. Кроме того, договор должен предусматривать солидарную ответственность участников закупки перед Заказчиком по обязательствам, вытекающим из договора, заключенного по результатам конкурса, а также сведения о порядке исполнения договора с разделением объемов и обязанностей, предусмотренных проектом договора. В случае расторжения договора и участия в конкурсе от своего имени, юридическое лицо (физическое лицо, индивидуальный предприниматель) обязаны приложить к заявке на участие в конкурсе, подаваемому в индивидуальном порядке, нотариально заверенное подтверждение расторжения договора. Документы, подлежащие предоставлению в соответствии с требованиями конкурса, должны быть представлены на каждого участника, действующего на стороне одного участника конкурса. | | | | | | | | | |
| 5.2. | *К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования (копии документов предоставляются в соответствии с гл. 4 Положения о закупке товаров, работ, услуг ФКП «Аэропорты Камчатки»):* | | | | | | | | | |
| 5.2.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурса;  5.2.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  5.2.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;  5.2.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;  5.2.5. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;  5.2.6. отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, статьей 104 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;  5.2.7. наличие разрешения на привлечение и использование иностранных работников и использование труда работников, выданное соответствующими органами предусмотренном пунктом 4 статьи 13 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;  5.2.8. отсутствие неурегулированных претензионных и (или) судебных споров. | | | | | | | | | | |
| 6. | Чтобы претендовать на победу в данном конкурсе на право заключения договора, участник закупки на момент подачи заявки должен отвечать следующим требованиям: | | | | | | | | | |
| 6.1. | - свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, (приказ Минрегиона России от 30.12.2009 № 624). | | | | | | | | | |
| 7. | Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ: | | | | | | | | | |
| 7.1. | Место выполнения работ | | | | | Камчатский край, Олюторский район, п. Тиличики | | | | |
| 7.2. | Условия выполнения работ: | | | | | | | | | |
| При разработке вариантов выбора площадки (земельного участка) для строительства предусмотреть:  - подготовительные работы в соответствии с ВСН 1.02.01.85;  - рекогносцировку района изысканий и сбор дополнительных сведений в соответствии с ВСН 1.02.01.85;  - обследование и обоснование конкурентоспособных вариантов, в том числе площадки существующего аэродрома, в соответствии с ВСН 1.02.01.85.;  - выбор площадки (земельного участка), согласование и утверждение акта о выборе площадки;  - оформление акта и материалов выбора площадки (земельного участка) для строительства; | | | | | | | | | | |
| 7.3. | Сроки (периоды) выполнение работ: | Начало выполнения работ – со дня следующего после заключения договора;  Окончание выполнения работ – 30 декабря 2014 года | | | | | | | | |
| 8. | Форма, сроки и порядок оплаты выполненных работ: | | | | | | | | | |
| Оплата в размере 100 % от стоимости работ осуществляется в течение 15 (пятнадцати) дней на основании счета со дня подписания акта сдачи-приемки выполненных работ по форме КС-2, КС-3, с приложением к нему документов (материалов), предусмотренных техническим заданием | | | | | | | | | | |
| 9. | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (Российский рубль) | | | | | | | | | |
| 7 639 872,24 (семь миллиона шестьсот тридцать девять тысяч восемьсот семьдесят два) рубля 24 копейки, с учетом НДС | | | | | | | | | | |
| В случае, если участник закупки в соответствии с действующим законодательством не является плательщиком НДС, предлагаемая таким участником цена договора должна быть уменьшена не менее чем на 7,2%. | | | | | | | | | | |
| 10. | Порядок формирования цены договора | | | | | | | | | |
| Цена товара, работ, услуг должна быть указана с учетом всех расходов, связанных с поставкой товаров, в том числе расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.  В случае, если участник размещения заказа НДС не облагается, указать: НДС не облагается на основании письма ИФНС об упрощенной системе налогообложения и делать ссылку на нормативный акт, определяющий освобождение от уплаты НДС» | | | | | | | | | | |
| 11. | Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок | | | | | | | | | |
| 11.1. | Порядок подачи заявок на участие в конкурсе: | | | | | | | | | |
| Заявка подается (в 2-х экземплярах) в письменной форме в запечатанных конвертах. На конверте указать:   * + - «Заявка на участие в конкурсе»;     - номер извещения о проведении конкурса;     - наименование конкурса;     - слова «Не вскрывать до», дату и время окончания приема заявок на участие в конкурсе.   Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).  Принятые заявки на участие в конкурсе, независимо от его результатов, участникам закупки не возвращаются.  Заявки, полученные Заказчиком после указанного срока, к рассмотрению не принимаются и будут возвращены участникам закупки невскрытыми.  Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета закупки (лота).  В случае подачи участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки не отозваны в установленном порядке, все заявки такого участника закупки в отношении этого лота не рассматриваются и возвращаются.  Участник закупки, в случае участия во многолотовом конкурсе в двух и более лотах, вправе подать сведения и документы, указанные в пп. 12.1.1 в общем конверте, предложения, касающиеся непосредственно предмета конкурса указанные в пп. 12.1.2. подаются на каждый лот в отдельном конверте.  В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного Участника закупки, требования, установленные Заказчиком в конкурсной документации к Участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.  Вышеуказанные требования к участникам закупки могут быть также установлены к соисполнителям (субподрядчикам), привлекаемым участником закупки для исполнения договора.  В случае участия в закупке нескольких юридических лиц (физических лиц, индивидуальных предпринимателей), выступающих на стороне одного участника закупки (лота), такие участники обязаны подтвердить свое участие на стороне одного участника закупки (лота) нотариально заверенной копией договора простого товарищества. В договоре должно быть указано наименование юридического лица (сведения о физических лицах, индивидуальных предпринимателях), наименование закупки (лота), в котором юридические лица (физические лица, индивидуальные предприниматели) будут участвовать на стороне одного участника закупки, а также сведения о юридическом лице (физическом лице, индивидуальном предпринимателе), которому передаются полномочия действовать от имени указанных в договоре участников закупки, в частности подписывать и подавать заявку на участие в закупке, а также договор. Кроме того, договор должен предусматривать солидарную ответственность участников закупки перед Заказчиком по обязательствам, вытекающим из договора, заключенного по результатам закупки, а также сведения о порядке исполнения договора с разделением объемов и обязанностей, предусмотренных проектом договора. В случае расторжения договора и участия в закупке от своего имени, юридическое лицо (физическое лицо, индивидуальный предприниматель) обязаны приложить к заявке на участие в закупке, подаваемому в индивидуальном порядке, нотариально заверенное подтверждение расторжения договора. Документы, подлежащие предоставлению в соответствии с требованиями закупки, должны быть представлены на каждого участника, действующего на стороне одного участника закупки.  Заказчик вправе на любом этапе закупки проверить соответствие Участников закупки и привлекаемых ими соисполнителей (субподрядчиков) требованиям, установленным в конкурсной документации, в том числе наличие заявленных ими производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов.  При выявлении недостоверных сведений в представленной участником закупки заявке на участие в конкурсе, несоответствия участника закупки, а также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков) требованиям, установленным к участникам закупок, соисполнителям (субподрядчикам), несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным в конкурсной документации к товарам, работам, услугам, являющихся предметом закупки, Заказчик либо Единая комиссия отстраняют такого участника закупки от дальнейшего участия в конкурсе на любом этапе ее проведения. | | | | | | | | | | |
| 11.2. | Место подачи заявок на участие в конкурсе | | г. Петропавловск-Камчатский, ул. Циолковского, д. 43, каб. 209 | | | | | | | |
| 11.3. | Срок подачи заявок на участие в конкурсе: | | с **16.09.2014.** по **06.10.2014**, в рабочие дни с 09-00 до 12-00 и с 13-00 до 17-00; в пятницу с 09-00 до 13-00 (время Камчатское) | | | | | | | |
| 11.4. | Дата и время окончания срока подачи заявок: | | **не позднее 06.10.2014 , 17-00** (время Камчатское) | | | | | | | |
| 12. | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе | | | | | | | | | |
| Все листы заявки на участие в конкурсе (все листы тома заявки) должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе (том заявки) должна быть скреплена печатью (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.  Ненадлежащее исполнение участником закупки требований о прошивке листов тома заявки на участие в конкурсе и предоставлении документов в составе заявки на участие в конкурсе является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе такого участника закупки.  Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в документации о проведении конкурса.  Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до окончания срока подачи на участие в конкурсе. | | | | | | | | | | |
| 12.1 | Заявка на участие в конкурсе должна содержать: | | | | | | | | | |
| 12.1.1. | Документы, которые участник закупки вправе подать в едином конверте, в случае участия в многолотовом конкурсе: | | | | | | | | | |
| - опись документов; | | | | | | | | | | форма прилагается |
| - сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки: | | | | | | | | | | |
| - фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, банковские реквизиты, почтовый адрес номер контактного телефона, ФИО (для юридического лица);  - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона (для физического лица); | | | | | | | форма прилагается  копии документов, подтверждающих действительность юридического, фактического (в случае несовпадения) либо почтового адреса. Копии заверяются участником закупки либо представляются нотариально заверенные копии. | | | |
| - выписка из единого государственного реестра юридических лиц ЕГРЮЛ (для юридических лиц); | | | | | | | - полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса выписку из ЕГРЮЛ или нотариально заверенную копию такой выписки; | | | |
| - выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) (для индивидуальных предпринимателей); | | | | | | | - полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса выписку из ЕГРИП или нотариально заверенную копию такой выписки; | | | |
| - копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); | | | | | | | - копии заверяются участником закупки или предоставляются нотариально заверенные копии; | | | |
| - перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц) | | | | | | | - полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса копии, заверенные надлежащим образом; | | | |
| - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица | | | | | | | копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности. Копии заверяются участником закупки либо представляются нотариально заверенные копии. | | | |
| В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо | | | | | | | соответствующая доверенность, заверенная печатью и подписанная руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности; | | | |
| В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем | | | | | | | документ, подтверждающий полномочия такого лица; Копия заверяется участником закупки либо представляется нотариально заверенная копия. | | | |
| - копии учредительных документов (для юридических лиц); | | | | | | | Устав, свидетельство о регистрации и о постановке на учет в налоговом органе, о постановке на учет в налоговом органе, о внесении записи в ЕГРЮЛ; (копии заверяют участником закупки или представляются нотариально заверенные копии); | | | |
| - копии учредительных документов (для индивидуальных предпринимателей) | | | | | | | свидетельство о регистрации и о постановке на учет в налоговом органе, о внесении записи в ЕГРИП (копии заверяют участником закупки или представляются нотариально заверенные копии); | | | |
| - решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения | | | | | | | в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой; | | | |
| - согласие предоставления участником закупки персональных данных физических лиц на обработку персональных данных | | | | | | | форма прилагается | | | |
| - информация о контрагенте (раскрытие контрагентами по действующим договорам информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных) | | | | | | | форма прилагается | | | |
| - документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе указанным в п. 5.2. конкурсной документации:  РАЗЪЯСНЕНИЯ: В случае если участник закупки сведения, требуемые в пп. 3, 4 и 6 предоставит в виде информационного письма, заверенного участником закупки, данный факт не будет являться основанием для отклонения такого участника от участия в конкурсе. | | | | | | | | | | |
| 1. Отсутствие в составе исполнительных органов организации **дисквалифицированных лиц** | | | | | | | | Скрин-шот с сайта [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru), подтверждающих отсутствие в составе исполнительных органов организации дисквалифицированных лиц; | | |
| 2. Отсутствие **в реестре недобросовестных поставщиков**, предусмотренном Законом № 44-ФЗ – для ЮЛ, ИП, ФЛ | | | | | | | | Скрин-шот с сайта [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) в части отсутствия сведений об участнике закупки в РНП | | |
| 3. Не нахождение в процессе **ликвидации** или в стадии процедуры **банкротства** – для ЮЛ, ИП | | | | | | | | Справка из управления ФНС по месту регистрации (заверяют участником закупки или представляются нотариально заверенные копии либо оригинал справки). Срок выдачи справки не должен превышать шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса | | |
| 4. Отсутствие административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном КоАП РФ – для ЮЛ, ИП | | | | | | | | Справка из арбитражного суда по месту регистрации (заверяют участником закупки или представляются нотариально заверенные копии либо оригинал справки). Срок выдачи справки не должен превышать шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса | | |
| 5. Отсутствие у участника **задолженности** по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период – для юридических лиц; | | | | | | | | Справка из управления ФНС по месту регистрации (заверяют участником закупки или представляются нотариально заверенные копии либо оригинал справки). Срок выдачи справки не должен превышать шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса | | |
| - Отсутствие у участника **задолженности** по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год – для индивидуальных предпринимателей; | | | | | | | | Справка из управления ФНС по месту регистрации (заверяют участником закупки или представляются нотариально заверенные копии либо оригинал справки). Срок выдачи справки не должен превышать шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса | | |
| 6. Отсутствие **ареста на имущество** участника, наложенного решением суда, для ЮЛ, ИП, ФЛ | | | | | | | | Справка из арбитражного суда по месту регистрации (заверяют участником закупки или представляются нотариально заверенные копии либо оригинал справки). Срок выдачи справки не должен превышать шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса | | |
| 12.1.2. | Сведения, предоставляемые участником закупки по каждому лоту отдельно: | | | | | | | | | |
| 1) опись документов;  2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы продукции;  3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).  а) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации о проведении конкурса установлены квалификационные требования к участникам закупки;  б) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в конкурсе, в случае, если в документации о проведении конкурса содержится указание на требование обеспечения такой заявки.  2) заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается закупка. | | | | | | | | | | |
| 13. | Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока подачи предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о проведении конкурса. Отказ от проведения конкурса. | | | | | | | | | |
| Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 3 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В течение для следующего со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается Заказчиком в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.  Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса или в конкурсную документацию. Не позднее чем в течение трех дней со дня со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещается Заказчиком в единой информационной системе и в течение двух рабочих дней направляются всем участникам закупки, которым была предоставлена конкурсная документация.  В случае, если изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней. | | | | | | | | | | |
| Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса в день принятия решения от отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса. | | | | | | | | | | |
| 14. | Место, порядок, дата вскрытия конвертов с заявками и рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе | | | | | | | | | |
| 14.1. | Место вскрытия конвертов с заявками и рассмотрения заявок на участие в конкурсе | | | | | | | | г. Петропавловск - Камчатский, ул. Циолковского, д. 43, каб. 210 | |
| 14.2. | Дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: 07.10.2014 | | | | | | | | | |
| 14.3. | Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется Единой комиссией в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации.  На заседание комиссии по вскрытию заявок на участие в конкурсе участники закупки не приглашаются и аудио и видео - запись не производится.   Единой комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до окончания срока подачи заявок.  1) В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.  2) В случае, если заявки на участие в конкурсе не соответствует требованиям, установленным в извещении и/или конкурсной документации или предложенная в заявках цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении и конкурсной документации такие заявки не рассматриваются и отклоняются.  Сведения о каждом участнике закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.  Полученные после установленного в конкурсной документации срока подачи заявок, конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) и такие конверты и заявки возвращаются участникам закупки. | | | | | | | | | |
| 14.4. | Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе | | | | | | | | | |
| 14.5. | Место рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе | | | | | | | | г. Петропавловск- Камчатский, ул. Циолковского, д. 43, каб. 210 | |
| 14.6. | Дата рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе: не позднее 10.10.2014 | | | | | | | | | |
| 14.7. | Порядок рассмотрения и оценки заявок: | | | | | | | | | |
| Срок рассмотрения и оценки таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, если иной срок не указан в конкурсной документации.  Единая комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.  На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Единой комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе Участника закупки и о признании Участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, Участником конкурса или об отказе в допуске такого Участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в конкурсной документации.  Коммерческие предложения нескольких юридических (физических) лиц, индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника конкурса, рассматриваются как одно коммерческое предложение. Оценке подлежат все юридические лица (физические лица, индивидуальные предприниматели), выступающие на стороне одного участника закупки. Все юридические (физические) лица, индивидуальные предприниматели, выступающие на стороне одного участника закупки должны соответствовать обязательным требованиям, установленным требованиями закупки. При этом допускается наличие установленного конкурсной документацией опыта поставок аналогичных товаров (выполнения аналогичных работ, оказания аналогичных услуг) только у лица, которому передаются полномочия действовать от имени указанных в договоре участников закупки. Кроме того, при установлении конкурсной документации требования о наличии свидетельства о допуске к работам, выдаваемого саморегулируемыми организациями в области строительства (проектирования), допускается отсутствие всех требуемых допусков к выполнению работ (или иных разрешений, в том числе лицензий) у лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, при соблюдении следующих условий:  - в свидетельстве о допуске к работам лица, которому передаются полномочия действовать от имени указанных в договоре участников закупке, имеется функция по организации строительства, реконструкции и капитального ремонта (подготовки проектной документации) привлекаемым застройщиком или Заказчиком на основании договора с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным подрядчиком);  - лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, заключен договор простого товарищества.  Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляются Единой комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией на основании Положения о закупке.  Оценка предложений включает стадию рассмотрения и оценочную стадию:  *а) в рамках стадии рассмотрения Единая комиссия проверяет:*  - правильность оформления заявок и их соответствие требованиям конкурсной документации предложений по существу;  - соответствие участников закупки требованиям конкурсной документации.  При проведении стадии рассмотрения Единая комиссия может запросить Участников разъяснения и дополнения их заявок. При этом Единая комиссия не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть заявки.  При проверке правильности оформления заявки Единая комиссия вправе не обращать внимания на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо заявки.  По результатам проведения стадии рассмотрения Единая комиссия имеет право отклонить заявки, которые:  - в существенной мере не отвечают требованиям документации о проведении открытого конкурса;  - содержат предложения, по существу не отвечающие техническим, коммерческим или договорным требованиям конкурсной документации;  - содержат очевидные арифметические или грамматические ошибки.  б) Оценочная стадия:  В рамках оценочной стадии Единая комиссия оценивает, сопоставляет заявки и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для заказчика, исходя из следующих критериев:  Для определения единого базиса сравнения ценовых предложений применяются следующие правила:  1) При подготовке к проведению процедуры закупки Заказчик проводит анализ назначения приобретаемых товаров (работ, услуг) для определения права Заказчика произвести налоговый вычет НДС в соответствии со статьей 171 Налогового кодекса Российской Федерации. Если Заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении приобретаемых товаров (работ, услуг), то в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений участников без учета 40% НДС.  2) В случае, если Заказчик не имеет права применить налоговый вычет НДС, а также в случаях, когда результаты анализа целевого назначения не позволяют однозначно заключить о наличии права Заказчика применить налоговый вычет НДС либо если налоговый вычет НДС применяется в отношении части приобретаемых товаров (работ, услуг), то в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений участников с учетом всех налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством Российской Федерации.  **Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, их содержание и значимость:**  Сумма значимости критериев оценки заявок составляет 100 %  **1. Цена договора:**   - **значимость критерия цена договора – 65%**  Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию *цена договора* (*цена договора за единицу товара, работы, услуги*), определяется по формуле:    где:   - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;   - начальная (максимальная) цена договора, установленная в конкурсной документации (сумма начальных (максимальных) цен за единицу товара, работы, услуги, установленных в конкурсной документации);  - предложение i-го участника закупки по цене договора (по сумме цен за единицу товара, работы, услуги).  Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию *цена договор*а, умножается на соответствующую указанному критерию значимость.  При оценке заявок по критерию *цена договора* (*цена договора за единицу товара, работы, услуги*) лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника закупки с наименьшей ценой договора (с наименьшей суммой цен за единицу товара, работы, услуги).  Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.  **2. Качество работ и квалификация участников конкурса**   - значимость критерия «качество работ и квалификация участника конкурса» - 35%;  **Определение рейтинга заявок по критерию «качество работ и квалификация участников конкурса»:**  **Предметом оценки является:**   | № п/п | Показатели критерия  «Качество выполнения работ и квалификация участника закупки» | Максимальное количество баллов | | | --- | --- | --- | --- | | 1. | Опыт работы (количество успешно завершенных[\*](#sub_30) объектов-аналогов[\*\*](#sub_31) за последний год) (с приложением копий договоров) | ***20*** | | | - отсутствие опыта | **0** | | | - от 1 до 5 | **15** | | | - более 5 | **20** | | | 2. | Квалификация персонала ответственного за выполнение работ (наличие квалифицированного инженерного персонала[\*\*\*](#sub_32)) (с приложением копий дипломов, квалификационных свидетельств и выписок трудовых книжек) | ***15*** | | | - 2 и более с опытом работы более 2-х лет и стажем работы в компании более 2 лет | *5* | | | - 2 и более с опытом работы более 5 лет | *10* | | | - свыше пяти лет; | *15* | | | 3. | Квалификация и опыт сотрудников Участника закупки, которые предлагаются для исполнения договора (выполнение работ являющихся предметов закупки) подтвержденная сертификатами, аттестатами, дипломами, т.п. документами и выписками из трудовых книжек | ***10*** | | | 4. | Соблюдение техники безопасности (количество несчастных случаев при производстве работ за последние два года) | ***10*** | | | - отсутствие несчастных случаев; | *10* | | | - 1; | *5* | | | - 2 и более; | *0* | | | 5. | Сведения об удовлетворенных исках, предъявленных участнику конкурса, об исполнении договорных обязательств по договорам подряда за последние два года | ***15*** | | | - отсутствие исков; | **15** | | | - 1; | **5** | | | - 2 и более; | **0** | | | 6. | Наличие собственного оборудования (инструментов и принадлежностей) с подтвержденных сертификатами соответствия, необходимых для выполнения работ являющихся предметом закупки) | ***20*** | | |  | - наличие | 20 | | |  | - отсутствие | 0 | | | 7 | Наличие документального подтверждения положительной деловой репутации(предоставление положительных отзывов о выполнении аналогичных работ, сведения об участии в рейтингах по СРО и другая информация на усмотрение участника закупки*)* | ***10*** | | |  | **ИТОГО:** | | **100** |   \* Под успешно завершенными объектами понимаются объекты капитального ремонта, превышение стоимости и сроков выполнения работ на которых составило не более 10 % от первоначально установленных договором подряда.  \*\* Под объектом-аналогом понимается объект капитального ремонта, на котором участником были выполнены работы, аналогичные тем, которые являются предметом конкурса, в объеме не менее 50 % от начальной (максимальной) цены договора отдельно по каждому виду работ.  \*\*\* Под квалифицированным инженерным персоналом понимаются работники, имеющие высшее специальное образование в строительной отрасли и опыт работы на руководящих должностях в строительстве или ремонте не менее 5 лет.  Для оценки заявок по критерию «качество услуг и квалификация участников конкурса» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. Максимальное значение в баллах для указанного критерия равно 100 баллам.  Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «качество услуг и квалификация участников конкурса», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемой i-й заявке по критерию «качество услуг и квалификация участников конкурса» определяется по формуле:    где:  - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Единой комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в конкурсе по k-му показателю, где k - количество установленных показателей.  Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Единой комиссии по критерию (показателю).  Для получения итогового рейтинга по заявке, - рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «качество работ и квалификация участника конкурса», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.  При оценке заявок по критерию «качество работ и квалификация участника конкурса» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству услуг и квалификации участника конкурса.  Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.  Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость.  Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.  В случае, если участники конкурса по результатам оценки набрали одинаковый наибольший итоговый рейтинг, лучшей считается заявка участника, предложившего лучшее среди данных участников значение по критерию, имеющему наибольший коэффициент весомости.  Победителем признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.   1. Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по каждому из критериев, умножается на соответствующую каждому критерию значимость. 2. Единая комиссия вправе не определять победителя, в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит в сумме более 25 баллов. | | | | | | | | | | |
| 15. | Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок его предоставления | | Не требуется | | | | | | | |
| 16. | Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления | | | Не требуется | | | | | | |
| 17. | Порядок заключения и исполнения договора | | Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением о закупке заключается такой договор, по результатам проведения конкурса должен быть заключен Заказчиком не ранее десяти дней со дня подписания итогового протокола и не позднее двадцати дней со дня подписания итогового протокола.  Перед заключением договора победитель предоставляет Заказчику на согласование Смету и Календарный график выполнения работ. | | | | | | | |
| 17.1 | Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям конкурсной документации (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком).  В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в срок, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.  В случае, отказа от заключения договора с победителем конкурса или с единственным участником конкурса либо при уклонении победителя конкурса или единственного участника конкурса, с которым заключается такой договор, Заказчиком не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления фактов, указанных в данной пункте и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора  Протокол подписывается Заказчиком в день составления такого протокола, и размещается Заказчиком в единой информационной системе и сайте Заказчика, в течение дня, следующего после дня подписания оказанного протокола. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола уведомляет лицо, с которым отказывается заключить договор любым средством связи.  В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер.  Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:  1) несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в конкурсной документации;  2) предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке;  3) наличие неурегулированных претензионных и (или) судебных споров с участником закупки;  4) если договор, заключаемый по итогам закупки, является для Заказчика крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, при этом одобрение в совершении такой сделки не получено;  5) возникшего отсутствия необходимости приобретения продукции (в связи изменением потребности Заказчика, иных обстоятельств).  При заключении договора между Заказчиком и победителем могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение мелких и несущественных деталей договора.  Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:  1) предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;  2) сроки исполнения обязательств по договору:  а) в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы;  б) при возникновении срытых работ;  в) просрочки выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;  3) цену договора:  - путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;  - в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия;  - в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов);  4) сведения об участнике закупки, с которым заключается договор.  При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.  При заключении договора по результатам проведения закупки на выполнение строительно-монтажных работ, в случае непредоставления победителем конкурса (участником, с которым заключается договор) сметы, в договоре дополнительно фиксируется договорной коэффициент, определяемый как отношение цены договора, предложенной в заявке на участие в закупке победителем (участником, с которым заключается договор) к начальной (максимальной) цене договора. Данный коэффициент учитывается при расчетах стоимости фактически выполненных контрагентом работ по договору.  Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и локальными актами Заказчика. | | | | | | | | | |
| 18. | Переторжка и порядок переторжки | | Переторжка заключается в добровольном повышении предпочтительности заявок участников конкурса в рамках специально организованной для этого процедуры. | | | | | | | |
| 18.1 | В переторжке имеют право участвовать все участники конкурса, которые в результате рассмотрения заявок на участие в конкурсе допущены Единой комиссией к участию в конкурсе. Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с ранее объявленными условиями.  Предложения участника по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке, его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями.  Форма и порядок проведения переторжки, сроки подачи новых предложений, определенные Единой комиссией, указываются в письмах, приглашающих участников конкурса на переторжку.  При переторжке участникам предоставлена возможность добровольно повысить предпочтительность их предложений путем изменения следующих условий договора (без изменения остальных условий заявки на участие в конкурсе):  1) снижение цены;  2) изменение сроков поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), места поставки товара;  3) снижение авансовых платежей.  При проведении переторжки участники конкурса к установленному Заказчиком, сроку представляют лично или через своего уполномоченного представителя в письменной форме в порядке, установленном для подачи заявок на участие в  закупке, документы, определяющие измененные условия заявки на участие в закупке. Участник вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до момента начала вскрытия конвертов с предложениями новых условий.  Заседание Единой комиссии по вскрытию конвертов с измененными условиями заявки на участие в конкурсе проводится в порядке, предусмотренном для процедуры вскрытия конвертов с заявки и рассмотрения заявок на участие в конкурсе, поступивших на  закупку, с оформлением аналогичного протокола и его размещением в единой информационной системе и сайте Заказчика в аналогичные сроки.  После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для данной процедуры в соответствии с критериями оценки, указанными в конкурсной документации. | | | | | | | | | |

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение работ

«Выбор площадки (земельного участка) для строительства аэропорта»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование объекта | «Выбор площадки (земельного участка) для строительства аэропорта» |
| 2 | Местоположение объекта | Российская Федерация, Камчатский край, Олюторский район, п. Тиличики |
| 3 | Источник финансирования | Собственные средства |
| 4 | Основные технико-экономические показатели. | Класс аэродрома – «Г». Расчётные типы ВС -  Ан-26, Л-410, Ан-28, Як-40, ДЭШ 8-300, вертолёты Ми-2, Ми-8, Ка-27 (Ка-32). Объём зданий и сооружений аэропорта принять на основании прогноза авиаперевозок. |
| 5 | Выбор площадки | Стадия «Выбор площадки (земельного участка) для строительства аэропорта - ТЭО»  в т.ч. сбор исходных данных (технические условия, выбор места строительства на основании произведённого анализа, данные метеоусловий, сейсмика, инженерно-геологические изыскания, мерзлотно-грунтовые условия, данные и расчёты аэронавигации и др). |
| 6 | При разработке вариантов предусмотреть | При разработке вариантов выбора площадки (земельного участка) для строительства аэропорта предусмотреть:  - подготовительные работ в соответствии с ВСН 1.02.01.85;  - рекогносцировку района изысканий и сбор дополнительных сведений в соответствии с ВСН 1.02.01.85;  - обследование и обоснование конкурентоспособных вариантов, в том числе площадки существующего аэродрома, в соответствии с ВСН 1.02.01.85.;  - выбор площадки (земельного участка), согласование и утверждение акта о выборе площадки;  - оформление акта и материалов выбора площадки (земельного участка) для строительства; |
| 7 | Перечень работ и услуг | 1. Обоснование целесообразности проектирования строительства нового аэропорта; 2. Получение решения муниципальных органов региона о выборе площадки для строительства аэропорта; 3. Оформление ситуационного плана района изысканий; 4. Предварительное определение необходимости строительства жилого поселка для персонала аэропорта; 5. Предварительное определение потребности в воде, эл.энергии, топливе, ГСМ, численности работающих, в основных строительных материалах для строительства; 6. Предварительное определение направления и длины ВПП; 7. Предварительное определение зон недопустимого шумового воздействия от ВС, а так же высот препятствий в районе изысканий; 8. Определение перечня необходимых объектов радионавигации, посадки и управления воздушным движением; 9. Сбор и изучение картографических, климатических, инженерно-геологических и других материалов по району изысканий; 10. Определение конкурентоспособных вариантов расположения площадок (земельных участков) для строительства, включая существующий аэродром, по критериям:   - расположения площадок относительно воздушных трасс;  - условий размещения средств посадки;  - условий отвода земли;  - объемов работ и затрат по освоению площадок;  - мероприятий по охране окружающей природной среды;  - сейсмичности района строительства;  - почвенно-грунтовых и гидрологических условий, данных о вечной мерзлоте, наличии скальных грунтов и др. условий;  - ветрового режима, наличия и характеристик туманов, микроклимата;  - предварительных условий присоединения к автомобильным дорогам общего пользования, источникам электроснабжения, связи, воды и другим видам обеспечения;  - наличия, качества, запасов и условий получения местных строительных материалов;  - наличия скопления птиц.   1. Проведение сбора и изучение документов землеустройства района работ. 2. Получение сведений государственного кадастра недвижимости на земельные участки с указанием их кадастровой стоимости. 3. Получение информации (документа) в Управлении по недропользованию о наличии или отсутствии на испрашиваемых земельных участках месторождений полезных ископаемых сторонних недропользователей. 4. Выполнение технико-экономического расчёта экономической и технической целесообразности выбранной площадки (земельного участка) для строительства. 5. Разработка схемы генерального плана развития аэродрома. 6. Произвести предварительную оценку объёмов работ и предварительный расчёт необходимого финансирования. 7. Выбранная площадка (земельный участок) для строительства должна располагать достаточной территорией для размещения:  * ИВПП под расчётный класс аэродрома; * объектов УВД и средств посадки; * аэровокзального комплекса; * служебно-технической территории.  1. Осуществление мероприятий по резервированию площадки (земельного участка) для строительства аэропорта Тиличики. 2. Выполнение согласования акта выбора с комиссией и другими представителями организаций. |
| 8 | Требования по оформлению результатов работ | К акту выбора площадки (земельного участка) для строительства аэропорта прилагаются:   1. Решения муниципальных органов региона о выборе площадки (земельного участка) для строительства аэропорта. 2. Сведения государственного кадастра недвижимости на земельные участки с указанием их кадастровой стоимости. 3. Информация (документ) от Управления по недропользованию о наличии или отсутствии на испрашиваемых земельных участках месторождений полезных ископаемых сторонних недропользователей. 4. Ситуационный план района изысканий согласно приложения № 5 «Ведомственных строительных норм по выбору площадок для строительства аэропортов и вертолетных станций гражданской авиации» (далее – ВСН) 1.02.01.85. 5. Планы или кроки конкурентоспособных площадок. 6. Анкеты установленной формы на конкурентоспособные площадки согласно приложения №2 ВСН 1.02.01.85. 7. Планы и профили полос воздушных подходов по конкурентоспособным площадкам согласно приложения № 5 ВСН 1.02.01.85. 8. Планы землепользований с нанесенными границами участков, подлежащих отводу. 9. Ведомость сравнения вариантов, характеризующая по каждому варианту состояние воздушных подходов, ветровую загрузку полос, зоны зашумления, объем работ по освоению участка, протяженность подъездных дорог и инженерных коммуникаций согласно приложения № 7 ВСН 1.02.01.85. 10. Технико-экономическое обоснование по выбранным вариантам площадок. 11. Другие необходимые материалы обследования по конкурентоспособным площадкам. |
| 9 | Требования к предоставлению документации на электронном носителе | В соответствии с Градостроительным кодексом РФ, ГОСТ Р 21.1101-2010 «Основные требования к проектной и рабочей документации», государственными стандартами СПДС и ЕСКД. В электронном виде:  - текстовые документы в формате \*.doc, \*.pdf;  - чертежи в формате \*.dwg, \*.pdf; |
| 10 | Количество экземпляров документации | 5 экземпляров на бумажном и 1 на электронном носителях. |

Проект договора

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Договор №**  г. Петропавловск-Камчатский «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.  **Федеральное казенное предприятие «Аэропорты Камчатки»**, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице Генерального директора Журавлёва Александра Юрьевича, действующего на основании Устава и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемые в дальнейшем **Стороны**, на основании протокола рассмотрения и оценки заявок от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г. заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:   1. **Предмет Договора**    1. В соответствии с Договором Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства выполнить работы: **«Выбор площадки (земельного участка) для строительства аэропорта»** (далее - Работы).   1.2. Исполнитель выполняет Работы в соответствии с Техническим заданием, именуемым (далее – Задание) (Приложение № 1 к Договору). Работы должны соответствовать требованиям Федеральных норм и правил, государственным стандартам.  1.3. Изменение условий настоящего Договора возможно по соглашению сторон в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.  1.4. Исполнитель передает Заказчику предусмотренные Заданием результаты выполненных Работ (далее – Документация) для их дальнейшего использования.  1.5. Заказчик обязуется создать Исполнителю необходимые условия для выполнения Работ, вытекающих из Договора, принять их в порядке, предусмотренном Договором, оплатить их при условии надлежащего выполнения.   1. **Права и обязанности Сторон**   **2.1. Исполнитель:**   1. Своевременно и должным образом выполняет принятые на себя обязательства в соответствии с условиями Договора. 2. Предоставляет Заказчику Документацию в сроки, предусмотренные настоящим Договором. 3. В рамках Договора выполняет указания Заказчика, представленные в письменном виде, в том числе о внесении изменений и дополнений в Документацию, если они не противоречат условиям настоящего Договора, действующему законодательству Российской Федерации в установленные Заказчиком сроки.   Исполнитель не вправе в одностороннем порядке без предварительного согласования в письменной форме с Заказчиком вносить изменения в Задание**.**   1. Представляет на утверждение Заказчику в течение 5 (пяти) дней с даты заключения Договора, подписанную и заверенную печатью Исполнителя Смету на выполняемые работы, рассчитанную по цене, по которой Исполнитель обязуется выполнить Работы (Приложение №2). 2. Исполнитель не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса Заказчика, предоставляет информацию, относящуюся к предмету Договора. 3. Назначает в трехдневный срок с момента заключения Договора представителей Исполнителя, ответственных за выполнение Работ по Договору, официально известив об этом Заказчика в письменном виде с указанием предоставленных им полномочий и подтверждающих документов. 4. Информирует в письменной форме регулярно (не реже 1 раза в месяц) Заказчика о состоянии дел по выполнению Договора. 5. Принимает участие в совещаниях, проводимых Заказчиком, по письменному приглашению Заказчика. 6. Обеспечивает наличие всех разрешений и лицензий, необходимых для выполнения работ. 7. Подрядчик гарантирует Заказчику полное отсутствие прав третьих лиц на Документацию, разработанную в рамках Договора. 8. Не менее чем за 10 (десять) дней до начала выполнения работ по настоящему договору предоставить Заказчику перечень используемого для работы оборудования. 9. Только после получения письменного согласования Заказчика, Исполнитель вправе привлекать указанного в письме Соисполнителя для выполнения отдельных видов работ по Договору Соисполнителей, имеющих свидетельства о допуске к соответствующим видам работ, Сторонами устанавливается следующий порядок согласования соисполнителей.   Исполнитель направляет Заказчику запрос с приложением перечня информации, представляемой Исполнителем, для принятия решения о согласовании привлечения Соисполнителя:  - Анкетные данные;  - информация о составе и объемах работ, на которые планируется привлечь Соисполнителя;  - информация о наличии лицензий (сертификатов, разрешений, и т.д.), необходимых для выполнения работ (нотариально заверенные копии);  - информация об отсутствии сведений о Соисполнителе в перечне недобросовестных поставщиков по государственным Договорам.  Поступивший запрос рассматривается Заказчиком в течение 10 (десять) рабочих дней. По результатам рассмотрения Заказчик сообщает Исполнителю о своем согласии либо об отказе в согласовании Соисполнителя.  Заказчик оставляет за собой право отказать в согласовании привлечения Соисполнителя. В случае выявления Заказчиком недостоверности представленных данных, а также выявления существенных недостатков в качестве выполнения работ Соисполнителя Заказчик вправе потребовать, а Исполнитель обязан отстранить (заменить) Соисполнителя в соответствии с условиями Договора.  Исполнитель обязан предоставлять Заказчику информацию обо всех Соисполнителях, заключивших с ним договор в течение 10 (десять) дней после заключения такого договора.  Исполнитель несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств Соисполнителями, а также риск причинения последним убытков во время выполнения работ по Договору.  2.1.13. Не позднее следующего рабочего дня уведомить Заказчика о следующих обстоятельствах:  - возбуждение арбитражным судом дела о несостоятельности (банкротстве) Исполнителя;  - принятие решения о ликвидации или реорганизации Исполнителя;  - принятие уполномоченным органом решения о прекращении членства в саморегулируемой организации, выдавшей свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;  - изменение фирменного наименования или места нахождения, или платежных реквизитов Исполнителя;  - арест имущества Исполнителя;  - приостановление операций по счетам Исполнителя;  - другие обстоятельства, способные повлиять на надлежащее исполнение Исполнителем принятых на себя обязательств по Договору.  В случае возбуждения арбитражным судом дела о несостоятельности (банкротстве) Исполнителя или принятие решения о ликвидации или реорганизации Исполнителя, Заказчик вправе потребовать досрочного исполнения Исполнителем обязательств по Договору.  2.1.14. Работы по настоящему Договору считаются выполненными Исполнителем надлежащим образом с момента их приемки Заказчиком.  2.1.15. Исполнитель обязуется надлежащим образом исполнить все свои обязательства, предусмотренные Договором.  **2.2. Заказчик:**  2.2.1. Назначает в трехдневный срок, с момента подписания Сторонами Договора, представителей Заказчика, ответственных за ход Работ по настоящему Договору, официально известив об этом Исполнителя в письменном виде с указанием предоставленных им полномочий.  2.2.2. Осуществляет текущий контроль соответствия качества Работ, выполняемых Исполнителем, требованиям, изложенным в Задании, исходным данным, представленным Исполнителю, действующим законодательным и нормативным правовым актам Российской Федерации.  Контроль осуществляется без вмешательства в хозяйственную деятельность Исполнителю непосредственно Заказчиком, либо уполномоченными им лицами.  2.2.3. Принимает выполненные Работы и оплачивает их в порядке, предусмотренном Договором.  **3. Цена Договора и порядок оплаты**  3.1. Цена настоящего Договора включает в себя стоимость Работ, в соответствии со сметой (Приложение № 2 к Договору) и составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в том числе НДС 18% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек.  Цена Договора является твердой, достаточной для возмещения всех возможных убытков и расходов Исполнителя и может изменяться только в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерацией.  3.2. Оплата за Работы производится Заказчиком российскими рублями по безналичному расчету, путём перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, в следующем порядке:  3.2.1. В течение 15 (Пятнадцать) рабочих дней после подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки выполненных работ, Заказчик производит оплату стоимости выполненных работ, в размере 100 % от цены Договора.  3.3. Документом, являющимся основанием для оплаты выполненных Работ и подтверждающим выполнение Работ Исполнителем, является Акт сдачи-приемки выполненных Работ, подписанный уполномоченными на то представителями Заказчика и Исполнителя.  3.4. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными с момента списания денежных средств со счета Заказчика.  3.5. В течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных Работ Исполнитель предоставляет Заказчику счет-фактуру, оформленную в соответствии с требованиями Налогового кодекса Российской Федерации.  **4. Срок и место выполнения работ**  3.1. Начало выполнения работ – с даты заключения Договора.  Окончание выполнения работ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(не позднее 30 декабря 2014 года)  3.2. Место выполнения работ – Российская Федерация, Камчатский край, Олюторский район, п. Тиличики.  **5. Порядок сдачи и приемки работ**  5.1. Сдача Работ Исполнителем производится путем передачи Заказчику Документации в соответствии с Заданием в сроки, согласно условиям Договора.  Исполнитель обязан не позднее последнего дня срока выполнения Работ, предусмотренного в Договоре, передать Заказчику результаты Работ, предоставив ему Документацию в составе, соответствующем Заданию. Все результаты Работ по Договору разрабатываются и представляются Заказчику в виде законченных и полностью оформленных документов.  5.2. В целях надлежащего выполнения Исполнителем обязанностей, предусмотренных Договором, Заказчик по запросу Исполнителя в течение 3 (трех) рабочих дней предоставляет необходимые пояснения к Заданию.  5.3. Исполнитель передает Заказчику Документацию в сопровождении Акта сдачи-приемки выполненных Работ, составленного в 4 (четырех) экземплярах.  5.4. Одновременно с Актом сдачи-приемки работ, Подрядчик передает Заказчику по накладной полный комплект документов в количестве 6 (шести) оригинальных экземпляров на бумажном носителе и 2 (два) экземпляр на CD - диске (ках) в электронном виде (описательная часть в формате Microsoft Office Word 2003, графическая часть, разработанная в среде AutoCAD не ниже 2000 г. - в формате 2004, формате dwg и pdf.  5.4.1. Дата подписания накладной Заказчиком (в случае передачи результатов Работ нарочным), либо дата вручения результатов Работ Заказчику, указанная в уведомлении о вручении (в случае направления результатов Работ по почте), подтверждает получение Заказчиком разработанной Подрядчиком Документации на рассмотрение.  Расхождений положений Документации, переданной на бумажном носителе, и положений в электронном виде не допускаются.  Заказчик, получив указанные документы, обязан:  - рассмотреть их в течение 10 (Десять) рабочих дней;  - провести экспертизу собственными силами для проверки предоставленных Исполнителем результатов Работ, предусмотренных Договором, в части их соответствия условиям Договора.  По результатам рассмотрения представленных документов с учетом Заключения по результатам экспертизы выполненных Работ, предусмотренных Договором:  5.4.2. принять результат выполненных Работ путем подписания Акта сдачи-приемки выполненных Работ,  5.4.3. либо направить Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта сдачи-приемки выполненных Работ.  Отказ от подписания Акта сдачи-приемки выполненных Работ направляется Исполнителю по почте заказным письмом или путем вручения соответствующего уведомления Исполнителю или его уполномоченному представителю под роспись.  В случае отказа Заказчика от приемки выполненных Работ Сторонами в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения Исполнителем мотивированного отказа составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения (акт доработки).  5.4.4. На основании подписанного Сторонами акта доработки Исполнитель обязан откорректировать Документацию и представить ее Заказчику к приемке по накладной.  Приемка выполненных Работ после доработок осуществляется в порядке, установленном для первоначальной сдачи-приемки выполненных Работ.  5.5. Если в процессе выполнения Работ выяснится неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего проведения Работ, Исполнитель обязан приостановить Работы, поставив об этом в известность Заказчика немедленно. Вопрос о целесообразности продолжения Работ решается Сторонами в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения Заказчиком уведомления о приостановлении Работ.  5.6. Заказчик, обнаружив после приемки работ отступлений в них условий Договора или иные недостатки, которые не могли быть устранены им при обычном способе приемки (скрытые недостатки), в том числе такие, которые были умышленно скрыты Исполнителем, в течение 10 рабочих дней со дня их обнаружения уведомляет Исполнителя о необходимости откорректировать (доработать) Документацию.  5.7. Нарушение Исполнителем сроков выполнения Работ, предусмотренных Договором, включая Дополнительные соглашения, является существенным нарушением Договора и является основанием для начисления и взыскания неустойки.  5.8. Заказчик приобретает исключительные права на созданную Документацию после подписания Акта сдачи-приемки выполненных Работ.  5.9. Заказчик вправе использовать Документацию либо разрешать ее использование третьим лицам, заключать любые сделки, в том числе связанные с реализацией, переработкой, корректировкой Документации, разработанной Исполнителем в соответствии с Договором.  5.10. Исполнитель не имеет права передавать результаты выполненных Работ третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика.  **6. Права на результаты Работ**  6.1. Все полученные при выполнении Работ по Договору результаты, включая созданные и (или) использованные при выполнении Работ по Договору охраняемые или способные к правовой охране результаты интеллектуальной деятельности, подлежат отражению в отчетной документации.  6.2. Право на подачу заявки и получение патента и исключительное право на изобретение, полезную модель или промышленный образец, созданные при выполнении работ по Договору принадлежат в полном объеме Заказчику со дня подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ.  6.3. В отношении результатов интеллектуальной деятельности, права на которые переданы Заказчику в полном объеме, в том числе способных к правовой охране в качестве изобретений, полезных моделей и промышленных образцов, созданных при выполнении работ по Договору, Исполнитель обязуется сообщать Заказчику письменно и/или по факсу обо всех ставших ему известных нарушениях прав на указанные результаты интеллектуальной деятельности.  6.4. Исполнитель передает (отчуждает) в полном объеме Заказчику исключительные права на все объекты авторских прав созданные в рамках настоящего Договора, в том числе являющиеся Результатами работ. Исключительное право на указанные результаты интеллектуальной деятельности переходит от Исполнителя к Заказчику с момента подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки выполненных работ.  6.5. Исполнитель гарантирует Заказчику:  - что Исполнитель обладает исключительными правами на все результаты интеллектуальной деятельности, права на которые по Договору передаются Заказчику в полном объеме и такая передача не нарушает прав третьих лиц;  - что Исполнитель надлежащим образом урегулировал с авторами - гражданами, чьим творческим трудом были созданы результаты интеллектуальной деятельности, права на которые по Договору передаются Заказчику в полном объеме, все вопросы выплат авторского вознаграждения и личных неимущественных прав указанных авторов.  6.6. В случае если гарантии, содержащиеся в п. 6.5. Договора будут нарушены, Исполнитель обязуется принять меры, которые обеспечат Заказчику приобретение в полном объеме прав на результаты интеллектуальной деятельности, права на которые по Договору передаются (отчуждаются) Заказчику в полном объеме или (по согласованию с Заказчиком) обеспечат беспрепятственное использование указанных результатов.  6.7. В случае невозможности обеспечить выполнение условий, указанных в п. 6.6 Договора Подрядчик обязан возместить Заказчику понесенные убытки, возникшие в связи с нарушением гарантий, изложенных в п. 6.5. Договора.  **7. Гарантии качества по сданным Работам**  7.1. Исполнитель гарантирует качество выполненной Работы в соответствии с Заданием (Приложение 1 к Договору), которое является неотъемлемой частью Договора.  7.2. Гарантийный срок составляет 5 (пять) лет со дня подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных Работ. Исполнитель за свой счет устраняет в проектной документации, допущенные им ошибки.  7.3. Период времени, затраченный на устранение дефектов, в Гарантийный срок не включается.  7.4. В течение гарантийного срока Исполнитель обязуется устранить любые ошибки, недочеты за счет собственных средств и внести соответствующие изменения в Документацию.   1. **Ответственность Сторон**   8.1. За неисполнение обязательств, предусмотренных Договором, Стороны несут ответственность в порядке, предусмотренном Договором и действующим законодательством Российской Федерации.  8.2. Исполнитель, по требованию Заказчика, уплачивает ему штраф в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:  - 0,1% (процент) цены Договора при нарушении следующих обязательств, предусмотренных Договором:   * + 1. в случае, если Исполнитель не устранил недостатки Документации в установленный Договором или требованием Заказчика срок;     2. в случае прекращения Работ по причине окончания у Исполнителя допуска к работам, выполняемым по настоящему Договору и/или членства в саморегулируемой организации, выдавшей свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;     3. за невыполнение обязанностей, установленных п.п. 2.1.4., 2.1.12. Договора.   8.3. При нарушении Исполнителем сроков сдачи Работ, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты неустойки (штрафа, пеней) в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, исчисленной от стоимости неисполненного обязательства за каждый день просрочки его исполнения, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства.  8.4. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается Договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.  8.5. В случае расторжения Договора возмещение расходов, понесенных Исполнителем в пределах фактически выполненных и принятых Работ, осуществляется в соответствии с требованиями гражданского законодательства и условиями Договора.  8.6. Оплата штрафных санкций по Договору не освобождает Стороны от исполнения ими своих обязательств в натуре в полном объеме, предусмотренном Договором.   1. **Расторжение Договора**   9.1. Расторжение Договора допускается по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Стороны от исполнения Договора в соответствии с гражданским [законодательством](consultantplus://offline/ref=6EA29270DA38C1A819F28627FBB49F25E9D9FFBA1F670E888466F5A68023A5E11BC2A20EED334247x4w1J) и положениями Договора.  9.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора в следующих случаях:  - нарушения Исполнителем своих обязательств по Договору;  - прекращение членства Исполнителя в саморегулируемой организации, выдавшей - свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выполняемым по Договору,  - вступление в силу нормативных и ненормативных правовых актов органов государственной власти, препятствующих Сторонам или одной из Сторон выполнить свои обязательства по Договору.  9.3. Обязательства Сторон по Договору прекращаются через 10 (десять) дней с даты надлежащего уведомления другой Стороны об одностороннем отказе от исполнения Договора.  Датой надлежащего уведомления считается:  - дата получения Стороной подтверждения о вручении уведомления;  - дата получения Стороной информации об отсутствии другой Стороны по адресу, указанному в Договоре;  9.4. Действие Договора может быть прекращено также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации  9.5. При досрочном расторжении Договора Стороны производят взаиморасчеты за Работы только в той части, в какой они фактически выполнены Исполнителем и приняты в установленном порядке Заказчиком на момент такого расторжения, о чем составляется Акт сверки взаиморасчетов.  **10. Срок действия Договора**  10.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.  **11. Конфиденциальность**  11.1. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной ими друг от друга, или ставшей известной им в ходе выполнения работ по Договору, не открывать и не разглашать в общем или в частности информацию какой-либо третьей стороне без предварительного письменного согласия другой Стороны Договора.  11.2. Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность информации, ставшей доступной в связи с Договором, и не допускать ее разглашения.  11.3. По взаимному согласию Сторон в рамках данного Договора конфиденциальной признается информация, касающаяся другой Стороны или Сторон, содержания Договора, хода его выполнения и полученных результатов, за исключением сведений, которые в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» не могут составлять коммерческую тайну.  11.4. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение этой информации может осуществляться только по соглашению Сторон.  11.5. Условия конфиденциальности вступают в силу с момента заключения настоящего Договора и сохраняют свою силу после его прекращения.  11.6. Любой ущерб, вызванный нарушением конфиденциальности, определяется и возмещается в соответствии с законодательством Российской Федерации.  **12. Порядок разрешения споров**  12.1. Все споры, разногласия или требования, возникшие из Договора или касающиеся его, либо его нарушения, прекращения или недействительности, должны быть по возможности урегулированы путем переговоров между Сторонами  12.2. В случае, если Стороны не придут к соглашению, все споры и разногласия, возникающие в результате исполнения Договора или в связи с ним, подлежат разрешению в Арбитражном суде Камчатского края.  **Статья 13. Обстоятельства непреодолимой силы**  13.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение принятых обязательств, если оно явилось следствием указанных ниже обстоятельств непреодолимой силы и если эти обстоятельства повлияли на их исполнение (далее – Форс-мажор):  а) военные действия;  б) восстание или гражданская война;  в) радиоактивное излучение на месте проведения работ, превышающее нормы, установленные компетентными органами государственной власти Российской Федерации;  г) обстоятельства непреодолимой силы природного характера (стихийные бедствия природного характера и вызванные ими пожар, наводнение, землетрясение);  д) принятие органами государственной власти Российской Федерации решений, препятствующих исполнению Сторонами обязательств, принятых на себя в соответствии с условиями Договора.  При этом срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.  13.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другую Сторону в письменной форме без промедления о наступлении этих обстоятельств, но не позднее 10 (Десяти) дней с момента их наступления. Извещение должно содержать данные о наступлении и характере обстоятельств и о возможных их последствиях. Сторона должна также без промедления, не позднее 10 (Десяти) дней, известить другую Сторону в письменной форме о прекращении этих обстоятельств.  Не извещение или несвоевременное извещение Стороной, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, о наступлении Обстоятельств, освобождающих ее от ответственности, влечет за собой утрату права для этой стороны ссылаться на эти обстоятельства.  13.3. Обстоятельства, освобождающие Стороны от ответственности, должны быть удостоверены компетентными органами государственной власти Российской Федерации.  **Статья 14. Прочие условия**  14.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными и являются его неотъемлемой частью, если они совершены в письменной форме, содержат прямую ссылку на настоящий Договор и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.  14.2. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.  14.3. При изменении места нахождения, банковских реквизитов, возникновении обстоятельств существенно влияющих на возможности выполнения условий Договора, а также в случае реорганизации одной из Сторон Договора, она обязана незамедлительно уведомить о таких изменениях и обстоятельствах другие Стороны.  14.4. Любое обращение или уведомление, которое одна из Сторон направляет другой в рамках исполнения Договора, может направляться в письменной форме почтой или факсимильной связью с последующим направлением оригинала такого обращения.  14.5. Договор подписывается Заказчиком после согласования «крупной сделки» с Федеральным агентством воздушного транспорта (Росавиация).  14.6. После подписания Договора все предыдущие переговоры и переписка по предмету и условиям Договора теряют силу.  14.7. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.  **15. Приложения, являющиеся неотъемлемыми частями Договора**  15.1. Приложение № 1 –Техническое задание.  15.2. Приложение № 2 – Смета.  **16. Место нахождения и реквизиты Сторон**   |  |  | | --- | --- | | **«Заказчик»** | **«Исполнитель»** | | ФКП «Аэропорты Камчатки»  Юридический адрес: 684005, Камчатский кр., г. Елизово, ул. Звездная, д. 1  Почтовый адрес: 684001, Камчатский кр.,  г. Елизово, а/я 1 |  | | Р/счет: 40502810000000005381  Банк: ОАО «Камчаткомагропромбанк»  БИК: 043002711  К/счет: 30101810300000000711  ИНН: 4105038601  КПП: 410501001 | Адрес  Банковские реквизиты: | |  |  | | Генеральный директор  ФКП «Аэропорты Камчатки»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Ю. Журавлёв |  | | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г. | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г. |   Приложение № 1  к договору  № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.  **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  **на выполнение работ**  **«Выбор площадки (земельного участка) для строительства аэропорта»**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1 | Наименование объекта | «Выбор площадки (земельного участка) для строительства аэропорта» | | 2 | Местоположение объекта | Российская Федерация, Камчатский край, Олюторский район, п. Тиличики | | 3 | Источник финансирования | Собственные средства | | 4 | Основные технико-экономические показатели. | Класс аэродрома – «Г». Расчётные типы ВС -  Ан-26, Л-410, Ан-28, Як-40, ДЭШ 8-300, вертолёты Ми-2, Ми-8, Ка-27 (Ка-32). Объём зданий и сооружений аэропорта принять на основании прогноза авиаперевозок. | | 5 | Выбор площадки | Стадия «Выбор площадки (земельного участка) для строительства аэропорта - ТЭО»  в т.ч. сбор исходных данных (технические условия, выбор места строительства на основании произведённого анализа, данные метеоусловий, сейсмика, инженерно-геологические изыскания, мерзлотно-грунтовые условия, данные и расчёты аэронавигации и др). | | 6 | При разработке вариантов предусмотреть | При разработке вариантов выбора площадки (земельного участка) для строительства аэропорта предусмотреть:  - подготовительные работ в соответствии с ВСН 1.02.01.85;  - рекогносцировку района изысканий и сбор дополнительных сведений в соответствии с ВСН 1.02.01.85;  - обследование и обоснование конкурентоспособных вариантов, в том числе площадки существующего аэродрома, в соответствии с ВСН 1.02.01.85.;  - выбор площадки (земельного участка), согласование и утверждение акта о выборе площадки;  - оформление акта и материалов выбора площадки (земельного участка) для строительства; | | 7 | Перечень работ и услуг | 1. Обоснование целесообразности проектирования строительства нового аэропорта; 2. Получение решения муниципальных органов региона о выборе площадки для строительства аэропорта; 3. Оформление ситуационного плана района изысканий; 4. Предварительное определение необходимости строительства жилого поселка для персонала аэропорта; 5. Предварительное определение потребности в воде, эл.энергии, топливе, ГСМ, численности работающих, в основных строительных материалах для строительства; 6. Предварительное определение направления и длины ВПП; 7. Предварительное определение зон недопустимого шумового воздействия от ВС, а так же высот препятствий в районе изысканий; 8. Определение перечня необходимых объектов радионавигации, посадки и управления воздушным движением; 9. Сбор и изучение картографических, климатических, инженерно-геологических и других материалов по району изысканий; 10. Определение конкурентоспособных вариантов расположения площадок (земельных участков) для строительства, включая существующий аэродром, по критериям:   - расположения площадок относительно воздушных трасс;  - условий размещения средств посадки;  - условий отвода земли;  - объемов работ и затрат по освоению площадок;  - мероприятий по охране окружающей природной среды;  - сейсмичности района строительства;  - почвенно-грунтовых и гидрологических условий, данных о вечной мерзлоте, наличии скальных грунтов и др. условий;  - ветрового режима, наличия и характеристик туманов, микроклимата;  - предварительных условий присоединения к автомобильным дорогам общего пользования, источникам электроснабжения, связи, воды и другим видам обеспечения;  - наличия, качества, запасов и условий получения местных строительных материалов;  - наличия скопления птиц.   1. Проведение сбора и изучение документов землеустройства района работ. 2. Получение сведений государственного кадастра недвижимости на земельные участки с указанием их кадастровой стоимости. 3. Получение информации (документа) в Управлении по недропользованию о наличии или отсутствии на испрашиваемых земельных участках месторождений полезных ископаемых сторонних недропользователей. 4. Выполнение технико-экономического расчёта экономической и технической целесообразности выбранной площадки (земельного участка) для строительства. 5. Разработка схемы генерального плана развития аэродрома. 6. Произвести предварительную оценку объёмов работ и предварительный расчёт необходимого финансирования. 7. Выбранная площадка (земельный участок) для строительства должна располагать достаточной территорией для размещения:  * ИВПП под расчётный класс аэродрома; * объектов УВД и средств посадки; * аэровокзального комплекса; * служебно-технической территории.  1. Осуществление мероприятий по резервированию площадки (земельного участка) для строительства аэропорта Тиличики. 2. Выполнение согласования акта выбора с комиссией и другими представителями организаций. | | 8 | Требования по оформлению результатов работ | К акту выбора площадки (земельного участка) для строительства аэропорта прилагаются:   1. Решения муниципальных органов региона о выборе площадки (земельного участка) для строительства аэропорта. 2. Сведения государственного кадастра недвижимости на земельные участки с указанием их кадастровой стоимости. 3. Информация (документ) от Управления по недропользованию о наличии или отсутствии на испрашиваемых земельных участках месторождений полезных ископаемых сторонних недропользователей. 4. Ситуационный план района изысканий согласно приложения № 5 «Ведомственных строительных норм по выбору площадок для строительства аэропортов и вертолетных станций гражданской авиации» (далее – ВСН) 1.02.01.85. 5. Планы или кроки конкурентоспособных площадок. 6. Анкеты установленной формы на конкурентоспособные площадки согласно приложения №2 ВСН 1.02.01.85. 7. Планы и профили полос воздушных подходов по конкурентоспособным площадкам согласно приложения № 5 ВСН 1.02.01.85. 8. Планы землепользований с нанесенными границами участков, подлежащих отводу. 9. Ведомость сравнения вариантов, характеризующая по каждому варианту состояние воздушных подходов, ветровую загрузку полос, зоны зашумления, объем работ по освоению участка, протяженность подъездных дорог и инженерных коммуникаций согласно приложения № 7 ВСН 1.02.01.85. 10. Технико-экономическое обоснование по выбранным вариантам площадок. 11. Другие необходимые материалы обследования по конкурентоспособным площадкам. | | 9 | Требования к предоставлению документации на электронном носителе | В соответствии с Градостроительным кодексом РФ, ГОСТ Р 21.1101-2010 «Основные требования к проектной и рабочей документации», государственными стандартами СПДС и ЕСКД. В электронном виде:  - текстовые документы в формате \*.doc, \*.pdf;  - чертежи в формате \*.dwg, \*.pdf; | | 10 | Количество экземпляров документации | 5 экземпляров на бумажном и 1 на электронном носителях. |  |  |  | | --- | --- | | Заказчик: | Исполнитель: | | Генеральный директор  ФКП «Аэропорты Камчатки»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Ю. Журавлёв |  | | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г. | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г. | |  |
|  |  |

**Образцы основных форм документов**

## ФОРМА 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

**Опись документов**

**на проведение открытого конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия в конкурсе на право заключения договора

| **№№ п/п** | **Наименование документов** | **Страницы с \_\_ по \_\_** | **Количество страниц** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| *…* | *… Перечислить все иные приложения* |  |  |
| **Другие документы, прикладываемые по усмотрению участником закупки** \* | | | |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |
| 16 |  |  |  |
| 17 |  |  |  |
| 18 |  |  |  |
| 19 |  |  |  |
|  | **ВСЕГО листов:** |  |  |

**Участник закупки (уполномоченный представитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(подпись) Ф.И.О.)**

М.П.

**Форма 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| На бланке  участника закупки  (при наличии) |  | В ФКП «Аэропорты Камчатки» |
| дата |  |  |

**Письмо-Заявка**

*наименование участника закупки*

**на участие в открытом конкурсе**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Изучив конкурсную документацию и принимая все установленные в ней требования и условия проведения конкурса, направляем для участия в конкурсе комплект документов в соответствии с требованиями конкурсной документации и предложение о товаре, работах, услугах по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цифрами и прописью).

Сообщаем, что *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование Участника закупки*

соответствует требованиям, предъявляемым к участникам закупки, установленным законодательством и указанным в конкурсной документации:

соответствие требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг являющихся предметом конкурса, подтверждено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (свидетельством, и т.п.), копия прилагается к заявке на участие в конкурсе;

в отношении *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование Участника закупки*

не проводится процедура ликвидации или процедура банкротства, отсутствует решение арбитражного суда о признании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование Участника закупки*

банкротом и об открытии конкурсного производства; деятельность *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование Участника закупки*

не приостановлена;

задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование Участника закупки*

**нет**

**Либо**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование Участника закупки*

обжаловал наличие задолженности по платежам в (указать вид и размер задолженности) в соответствии с законодательством Российской Федерации (указать реквизиты иска или жалобы: номер, дату, адресат, местонахождение, контактные лица и телефоны) и решение по такой жалобе на день подачи заявки на участие в конкурсе не принято.

Гарантируем подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений. Подтверждаем право заказчика запрашивать в государственных органах и иных организациях информацию, подтверждающую представленные сведения.

Если *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование Участника закупки*

будет признан победителем конкурса, обязуемся подписать Договор в установленный срок на условиях, приведенных в документации о проведении конкурса, проекте Договора и настоящей заявке, предоставить обеспечение в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% (если требуется) от начальной (максимальной) цены Договора составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.**

Поставить товар, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с условиями Договора. Предложения и условия настоящей заявки действительны до заключения Договора.

Если заявке на участие в конкурсе *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование Участника закупки*

будет присвоен второй номер, при отказе заказчика от заключения договора с победителем конкурса в случаях, предусмотренных статьи 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ или в случае, если победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения Договора, *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование Участника закупки*

мы согласны подписать Договор в установленный срок, на условиях, приведенных в документации о проведении конкурса, проекте Договора и настоящей заявке, поставить товар, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с условиями Договора.

Предложения и условия настоящей заявки действительны до заключения Договора.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия И. О.)

МП

**Форма 2**

*(для юридических лиц)*

Приложение 1 к заявке

на участие в конкурсе

**Сведения об участнике закупки**

|  |  |
| --- | --- |
| Фирменное наименование (наименование) |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| Место нахождения |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| В случае, если участник закупки НДС не облагается, указать: НДС не облагается на основании письма ИФНС об упрощенной системе налогообложения и делать ссылку на нормативный акт, определяющий освобождение от уплаты НДС |  |
| Сведения о руководителе –  фамилия, имя, отчество, должность |  |
| Банковские реквизиты: |  |
| Наименование и местонахождение обслуживающего банка |  |
| Расчетный счет |  |
| Корреспондентский счет |  |
| Код БИК |  |
| Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: |  |
| ОГРН |  |
| Почтовый адрес |  |
| Номер контактного телефона |  |
| Факс\* |  |
| Адрес электронной почты\* |  |
| Контактное лицо\* |  |
| Основной вид деятельности\* |  |
| Категория (отметить)\* | субъект малого предпринимательства  учреждение (предприятие) уголовно-исправительной системы  общественная организация инвалидов  иное |
| Прочие сведения  по усмотрению участника\* |  |

*\* Графы не обязательные для заполнения (не заполнение граф не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе).*

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия И. О.)

МП

**Форма 2**

*(для физических лиц)*

Приложение 1 к заявке на участие в конкурсе

*наименование участника* закупки

**Сведения об участнике закупки**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество |  |
| Паспортные данные |  |
| Сведения о месте жительства |  |
| В случае, если участник закупки НДС не облагается, указать: НДС не облагается на основании письма ИФНС об упрощенной системе налогообложения и делать ссылку на нормативный акт, определяющий освобождение от уплаты НДС |  |
| Номер контактного телефона |  |
| Банковские реквизиты: |  |
| Наименование и местонахождение обслуживающего банка |  |
| Корреспондентский счет |  |
| ОГРИП |  |
| Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: |  |
| Факс (при наличии)\* |  |
| Адрес электронной почты (при наличии)\* |  |
| Прочие сведения\* |  |

*\* Графы не обязательные для заполнения (не заполнение граф не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе).*

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия И. О.)

МП

**Форма 3**

Приложение 2 к заявке на участие в конкурсе

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***наименование участника* закупки**

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

*наименование участника закупки*

**на участие в открытом конкурсе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Петроплавловск-Камчатский «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, наименование должности, контактные данные)

даю согласие Федерапльному казенному предприятию «Аэропорты Камчатки» (далее – Оператор) на обработку указанных в настоящем Согласии персональных данных

для целей обеспечения участия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, ИНН участника)

в конкурсе на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в 2014 г.

**Настоящим Согласием разрешаю производить с моими персональными данными следующие действия:**

сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, предоставление, распространение, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Настоящее согласие дано на неограниченный срок, при условии, что мной не будет направлен в адрес Оператора отзыв данного согласия.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись) (инициалы, фамилия)

Форма 4

Приложение 3 к конкурсной документации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ИНФОРМАЦИЯ О КОНТРАГЕНТЕ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| №№ п/п | Информация о Контрагенте (ИНН, вид деятельности) | | | | | | Договор (реквизиты, предмет, цена, срок действия и иные существенные условия) | | | | | № | Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных) | | | | | | | | | |
|  | ИНН | ОГРН | Наименование контрагента | [Код ОКВЭД](garantf1://85134.0/) | Фамилия, Имя, Отчество руководителя | Орган и номер документа, удостоверяющего личность руководителя | Номер и дата | Предмет договора | Цена (млн.руб.) | Срок действия | Иные существенные условия |  | ИНН | ОГРН | Наименование/ФИО | Адрес места нахождения/адрес регистрации | Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица) | Руководитель/участник/акционер/бенефициар/ данные об исполнительном органе | | | Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.) | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  | |  | |  | |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  | (подпись) (дата) | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |
| Примечание: В таблице указывается подробная информация о цепочке собственников контрагента (учредители/ акционеры, в отношении учредителей, являющихся юридическими лицами, данные | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| об их учредителях и т.п., включая конечных бенефициаров | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  | 1.1, 1.2 - собственники контрагента по договору (собственники первого уровня) | | | | | | | | | |  |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  | 1.1.2, 1.2.1, 1.2.2. и т.д. - собственники организации 1.1 (собственники первого уровня) | | | | | | | | | | |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  | и далее по аналогичной схеме до конечного бенефициара (1.1.3.1) | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
|  | М.п. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  |

**Форма 5**

Приложение 4

к заявке на участие в конкурсе

*наименование участника закупки*

## ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА

## И СРОКАХ

**ЦЕНА ДОГОВОРА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Единица измерения | Сумма без учёта НДС (руб.) | Сумма с учетом НДС (руб.) |
| 1. |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |
| **ИТОГО:** | | |  |  |

\* Цена товара, работ, услуг должна быть указана с учетом всех расходов, связанных с поставкой товаров, в том числе расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

В случае, если участник размещения заказа НДС не облагается, указать: НДС не облагается на основании письма ИФНС об упрощенной системе налогообложения и делать ссылку на нормативный акт, определяющий освобождение от уплаты НДС»

ИТОГО цена договора составляет: \_\_\_\_\_ (указать значение цифрами и прописью) рублей

**СРОКИ выполнения работ:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Этап | Единица измерения | Срок (период) (цифрами и прописью) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

*Примечание:*

*Участник закупки по своему усмотрению, в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, может представить любую дополнительную информацию (в том числе документы), подтверждающую качество подлежащих поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг.*

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия И. О.)

МП

Приложение 5

к заявке на участие в конкурсе

*наименование участника закупки*

## ФОРМА 4. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ И КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

*Форму предоставления сведений определяет участник закупки*

*Например:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателей критерия** | **Предложение участника закупки** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***\* Заполнение формы 4 является необязательным для участника закупки и влияет только на оценку заявок на участие в конкурсе по критерию «Качество работ и квалификация участников закупки».***

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия И. О.)

**МП**

## ФОРМА 5. ДОВЕРЕННОСТЬ

Дата, исх. номер

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо (физическое лицо) – участник закупки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – доверитель)

(Наименование участника)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующий (ая) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – представитель)

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлять интересы доверителя в открытом конкурсе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – конкурс)

(указать наименование предмета конкурса),

проводимом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать название заказчика).

Представитель уполномочен от имени доверителя подавать Заказчику, Единой комиссии необходимые документы, получать и подписывать от имени доверителя документы, включая заявку на участие в конкурсе, совершать иные действия, связанные с участием доверителя в открытом конкурсе.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.

(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

(Ф.И.О.)

*М.П.*

## ФОРМА 6. Форма запроса на разъяснение документации о проведении открытого конкурса

Тел/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д.\_\_

Прошу Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации на проведение конкурса № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Раздел конкурсной документации (инструкции участникам, и т.п.) | Ссылка на пункт документации о проведении конкурса, положения которого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации |
| 1. |  |  |  |
| … |  |  |  |

Ответ на запрос прошу направить в организацию по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес организации, направившей запрос)

или по электронной почте: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участник закупки (уполномоченный представитель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)