«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор

ФКП «Аэропорты Камчатки»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Ю. Журавлев

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ № 10/К-2014**

для проведения открытого конкурса

на выполнение работ:

*Проведение геодезической съёмки в системах координат ПЗ-90.02 (WGS-84) аэронавигационных ориентиров (АНО) и препятствий на аэродромах: Манилы, Пахачи Камчатского края. Расчет минимальных безопасных высот пролета препятствий на аэродромах Манилы, Пахачи Камчатского края.*

*рег. № в единой информационной системе:* [*www.zakupki.gov.ru*](http://www.zakupki.gov.ru)**31400940796**

*г. Петропавловск-Камчатский*

*2014 год*

**Общие положения**

**Закупка** – приобретение и выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчиком с целью приобретения у него товаров (работ, услуг) способами, указанными в настоящем Положении о закупке, товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

**Единая комиссия по закупкам**  - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для выбора поставщика путем проведения закупок, предусмотренных настоящим Положением с целью заключения договора. Комиссия может быть постоянной или создаваемой в целях проведения отдельных закупок или отдельных видов закупок.

**Продукция** – товары, работы, услуги.

**Единая информационная система** – единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

**Сайт Заказчика** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о закупке товаров, работ, услуг [www.airkam.ru](http://www.airkam.ru).

**Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

**Победитель закупки** – участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации о закупке.

**Лот** – определенная извещением и документацией о закупке продукция, закупаемая по одному конкурсу или аукциону, обособленная заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

**Торги** – это способ закупки, проводимый в форме конкурса или аукциона.

**Конкурс** – это торги (закупки), при которой Единая комиссия на основании критериев и порядка оценки, установленных в конкурсной документации, определяет участника конкурса, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку продукции.

**Электронная форма закупок –** это закупка, при которой весь документооборот (подача извещения, подача заявки, изменение извещения и документации, разъяснения документации, подписание договора и т.д.) осуществляется в электронной форме: все документы и сведения подписываются электронной цифровой подписью уполномоченных со стороны Заказчика, Участников закупки лиц.

**Переторжка** - процедура, предполагающая добровольное изменение первоначальных предложений участниками закупки. Переторжка возможна при проведении конкурсов, запросов предложения. Переторжка может проводиться только в случае, если информация о возможности ее проведения содержится в документации о закупке.

**Альтернативное предложение –** предложение Участника закупки, основанное на отличающихся от принятых в документации о закупке условий по качеству, техническим характеристикам товаров, работ, услуг, срокам исполнения договора.

**Сообщение о заинтересованности в проведении закупки -** не является закупкой и его проведение не является публичной офертой Заказчика и не имеет соответствующих правовых последствий.

**Договор на поставку продукции** – договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

**Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации о закупке.

Для установления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) источниками информации о ценах товаров, работах, услугах, являющихся предметом закупки, могут быть данные государственной статистической отчетности, официальный сайт, реестр контрактов, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе Заказчика, в том числе по контракту или гражданско-правовому договору, и иные источники информации. Заказчик вправе осуществить свои расчеты начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

**Товары** – любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия. В случае если по условиям процедуры выбора поставщика происходит закупка товара и сопутствующих услуг (транспортировка, монтаж, наладка и т. п.), процедура рассматривается как направленная на закупку товара при условии, что стоимость таких сопутствующих услуг не превышает стоимости самих товаров.

**Работы -**  любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика. К работам, в частности, относится деятельность, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, в том числе, подготовка строительной площадки, выемка грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделочные работы, а также сопутствующие строительные работы, такие, как бурение, геодезические работы, спутниковая съемка, сейсмические исследования и аналогичные работы.

**Услуги** – любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование, а так же предоставление движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду. В целях проведения процедур закупки к услугам относится любой предмет закупки, помимо товаров и работ, в том числе лизинг и аренда.

**Электронный документ** – документ, в котором информация предоставлена в электронно-цифровой форме.

**Электронная цифровая подпись** – реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

**Электронная подпись** - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию;

**Документация о закупке** – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником закупки, правилах выбора поставщика, а так же об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора.

**Заявка на участие в закупке:**

– для закупок: комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией о закупке;

- участник закупки вправе подать заявку в форме электронного документа, в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- для закупок, проводимых в электронной форме: комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией о закупке в форме электронного документа.

**Аккредитация Участников закупки** – это открытая процедура проверки Участников закупки на соответствие заранее предъявленным квалификационным требованиям с занесением их в определенный Перечень поставщиков (подрядчиков, исполнителей) прошедших аккредитацию в ФКП «Аэропорты Камчатки» для участия в закупках и с целью проведения в дальнейшем процедур закупки для нужд Заказчика. Аккредитация Участников закупки является добровольной для участия в закупках для нужд Заказчика.

**Бенефициар** - лицо, получающее доходы от своего имущества при передаче его в управление другому лицу на доверительных началах (при сдаче в аренду, наем и т.д.) или от использования собственности третьими лицами. БЕНЕФИЦИАРОМ называют также получающего деньги по аккредитиву или страховому полису.

**Персональные данные** — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

# Информация *содержащая конкретные сведения о предмете, условиях конкурса и выборе поставщика (подрядчика, исполнителя)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | Информация | | | | | | | | | |
| **1.** | Наименование заказчика (почтовый адрес; E-mail; телефон/факс) | | | | Федеральное казенное предприятие «Аэропорты Камчатки»  (684001, Камчатский край, г. Елизово-1, а/я 1; [pavinskaya\_MM@airkam.ru](mailto:pavinskaya_MM@airkam.ru):  тел.: 8(4152)218-526;  факс: (4152)218-510 | | | | | |
| **2.** | Контактное лицо по приему заявок | | | | Ведущий специалист по закупкам: - Павинская Марина Модестовна  тел.: 8(4152)218-526 | | | | | |
| **2.1.** | Контактное лицо по техническому заданию | | | | Начальника САО – Здоровенко Андрей Михайлович;  тел.: 8(4152)218-502 | | | | | |
| **3.** | **Предмет закупки** | | | | | | | | | |
| ***Проведение геодезической съёмки в системах координат ПЗ-90.02 (WGS-84) аэронавигационных ориентиров (АНО) и препятствий на аэродромах: Манилы, Пахачи Камчатского края. Расчет минимальных безопасных высот пролета препятствий на аэродромах Манилы, Пахачи Камчатского края.*** | | | | | | | | | | |
| 4. | Перечень товаров (работ, услуг), требования к качеству и техническим характеристикам товаров (работ, услуг), требования к результатам поставки товаров (работ, услуг), указаны в техническом задании | | | | | | | | | |
| 4.1. | Альтернатиное предложение | | | | | не предусмотрено | | | | |
| 4.4. | Требование к качеству выполненных работ | | | | | в соответствии с техническим заданием | | | | |
| 4.5. | Требование к оформлению документации | | | | | в соответствии с техническим заданием | | | | |
| 5. | **Условия допуска к участию в закупке. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям** | | | | | | | | | |
| 5.1. | В конкурсе могут принимать участие любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель*.* | | | | | | | | | |
| 5.2. | В случае участия в конкурсе нескольких юридических лиц (физических лиц, индивидуальных предпринимателей), выступающих на стороне одного участника закупки (лота), такие участники обязаны подтвердить свое участие на стороне одного участника закупки (лота) нотариально заверенной копией договора простого товарищества. В договоре должно быть указано наименование юридического лица (сведения о физических лицах, индивидуальных предпринимателях), наименование закупки (лота), в котором юридические лица (физические лица, индивидуальные предприниматели) будут участвовать на стороне одного участника закупки, а также сведения о юридическом лице (физическом лице, индивидуальном предпринимателе), которому передаются полномочия действовать от имени указанных в договоре участников закупки, в частности подписывать и подавать заявку на участие в конкурсе, а также договор. Кроме того, договор должен предусматривать солидарную ответственность участников закупки перед Заказчиком по обязательствам, вытекающим из договора, заключенного по результатам конкурса, а также сведения о порядке исполнения договора с разделением объемов и обязанностей, предусмотренных проектом договора. В случае расторжения договора и участия в конкурсе от своего имени, юридическое лицо (физическое лицо, индивидуальный предприниматель) обязаны приложить к заявке на участие в конкурсе, подаваемому в индивидуальном порядке, нотариально заверенное подтверждение расторжения договора. Документы, подлежащие предоставлению в соответствии с требованиями конкурса, должны быть представлены на каждого участника, действующего на стороне одного участника конкурса. | | | | | | | | | |
| 5.2. | *К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования (копии документов предоставляются в соответствии с гл. 4 Положения о закупке товаров, работ, услуг ФКП «Аэропорты Камчатки»):* | | | | | | | | | |
| 5.2.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурса;  5.2.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  5.2.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;  5.2.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;  5.2.5. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;  5.2.6. отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, статьей 104 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;  5.2.7. наличие разрешения на привлечение и использование иностранных работников и использование труда работников, выданное соответствующими органами предусмотренном пунктом 4 статьи 13 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;  5.2.8. отсутствие неурегулированных претензионных и (или) судебных споров. | | | | | | | | | | |
| 6. | Чтобы претендовать на победу в данном конкурсе на право заключения договора, участник закупки на момент подачи заявки должен отвечать следующим требованиям: | | | | | | | | | |
| 6.1. | - копия лицензии на осуществление геодезической деятельности, заверенная участником закупки;  - копия лицензии на осуществление работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну;  - копия Сертификата, выданного Межгосударственным авиационным комитетом на производство работ по предмету запроса предложений;  - копия Сертификата соответствия стандартам системы менеджмента качества;  - копия Сертификата соответствия стандартам системы менеджмента охраны труда;  - копия Сертификата соответствия стандартам системы экологического менеджмента | | | | | | | | | |
| 7. | Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ: | | | | | | | | | |
| 7.1. | Место выполнения работ | | | | | Камчатский край, Олюторский район, п. Манилы, территория аэропорта;  Камчатский край, Пенжинский район, с. Пахачи | | | | |
| 7.2. | Условия выполнения работ: | | | | | | | | | |
| в соответствии с техническим заданием | | | | | | | | | | |
| 7.3. | Сроки (периоды) выполнение работ: | Начало выполнения работ – со дня следующего после заключения договора;  Окончание выполнения работ – 10 августа 2014 года | | | | | | | | |
| 8. | Форма, сроки и порядок оплаты выполненных работ: | | | | | | | | | |
| Оплата в размере 100 % от стоимости работ осуществляется в течение 15 (пятнадцати) дней на основании счета со дня подписания акта сдачи-приемки выполненных работ, с приложением к нему документов (материалов), предусмотренных техническим заданием | | | | | | | | | | |
| 9. | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (Российский рубль) | | | | | | | | | |
| 1 650 000,00 (один миллион шестьсот пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек, с учетом НДС | | | | | | | | | | |
| В случае, если участник закупки в соответствии с действующим законодательством не является плательщиком НДС, предлагаемая таким участником цена договора должна быть уменьшена не менее чем на 7,2%. | | | | | | | | | | |
| 10. | Порядок формирования цены договора | | | | | | | | | |
| Цена товара, работ, услуг должна быть указана с учетом всех расходов, связанных с поставкой товаров, в том числе расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.  В случае, если участник размещения заказа НДС не облагается, указать: НДС не облагается на основании письма ИФНС об упрощенной системе налогообложения и делать ссылку на нормативный акт, определяющий освобождение от уплаты НДС» | | | | | | | | | | |
| 11. | Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок | | | | | | | | | |
| 11.1. | Порядок подачи заявок на участие в конкурсе: | | | | | | | | | |
| Заявка подается в письменной форме в запечатанном конверте. На конверте указать:   * + - «Заявка на участие в конкурсе»;     - номер извещения о проведении конкурса;     - наименование конкурса;     - слова «Не вскрывать до», дату и время окончания приема заявок на участие в конкурсе.   Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).  Принятые заявки на участие в конкурсе, независимо от его результатов, участникам закупки не возвращаются.  Заявки, полученные Заказчиком после указанного срока, к рассмотрению не принимаются и будут возвращены участникам закупки невскрытыми.  Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета закупки (лота).  В случае подачи участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки не отозваны в установленном порядке, все заявки такого участника закупки в отношении этого лота не рассматриваются и возвращаются.  Участник закупки, в случае участия во многолотовом конкурсе в двух и более лотах, вправе подать сведения и документы, указанные в пп. 12.1.1 в общем конверте, предложения, касающиеся непосредственно предмета конкурса указанные в пп. 12.1.2. подаются на каждый лот в отдельном конверте.  В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного Участника закупки, требования, установленные Заказчиком в конкурсной документации к Участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.  Вышеуказанные требования к участникам закупки могут быть также установлены к соисполнителям (субподрядчикам), привлекаемым участником закупки для исполнения договора.  В случае участия в закупке нескольких юридических лиц (физических лиц, индивидуальных предпринимателей), выступающих на стороне одного участника закупки (лота), такие участники обязаны подтвердить свое участие на стороне одного участника закупки (лота) нотариально заверенной копией договора простого товарищества. В договоре должно быть указано наименование юридического лица (сведения о физических лицах, индивидуальных предпринимателях), наименование закупки (лота), в котором юридические лица (физические лица, индивидуальные предприниматели) будут участвовать на стороне одного участника закупки, а также сведения о юридическом лице (физическом лице, индивидуальном предпринимателе), которому передаются полномочия действовать от имени указанных в договоре участников закупки, в частности подписывать и подавать заявку на участие в закупке, а также договор. Кроме того, договор должен предусматривать солидарную ответственность участников закупки перед Заказчиком по обязательствам, вытекающим из договора, заключенного по результатам закупки, а также сведения о порядке исполнения договора с разделением объемов и обязанностей, предусмотренных проектом договора. В случае расторжения договора и участия в закупке от своего имени, юридическое лицо (физическое лицо, индивидуальный предприниматель) обязаны приложить к заявке на участие в закупке, подаваемому в индивидуальном порядке, нотариально заверенное подтверждение расторжения договора. Документы, подлежащие предоставлению в соответствии с требованиями закупки, должны быть представлены на каждого участника, действующего на стороне одного участника закупки.  Заказчик вправе на любом этапе закупки проверить соответствие Участников закупки и привлекаемых ими соисполнителей (субподрядчиков) требованиям, установленным в конкурсной документации, в том числе наличие заявленных ими производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов.  При выявлении недостоверных сведений в представленной участником закупки заявке на участие в конкурсе, несоответствия участника закупки, а также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков) требованиям, установленным к участникам закупок, соисполнителям (субподрядчикам), несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным в конкурсной документации к товарам, работам, услугам, являющихся предметом закупки, Заказчик либо Единая комиссия отстраняют такого участника закупки от дальнейшего участия в конкурсе на любом этапе ее проведения. | | | | | | | | | | |
| 11.2. | Место подачи заявок на участие в конкурсе | | г. Петропавловск-Камчатский, ул. Циолковского, д. 43, каб. 209 | | | | | | | |
| 11.3. | Срок подачи заявок на участие в конкурсе: | | **с 05.03.2014 по 04.04.2014,** в рабочие дни с 09-00 до 12-00 и с 13-00 до 17-00; в пятницу с 09-00 до 13-00 (время Камчатское) | | | | | | | |
| 11.4. | Дата и время окончания срока подачи заявок: | | **не позднее 04.04.2016 , 17-00** (время Камчатское) | | | | | | | |
| 12. | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе | | | | | | | | | |
| Все листы заявки на участие в конкурсе (все листы тома заявки) должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе (том заявки) должна быть скреплена печатью (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.  Ненадлежащее исполнение участником закупки требований о прошивке листов тома заявки на участие в конкурсе и предоставлении документов в составе заявки на участие в конкурсе является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе такого участника закупки.  Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в документации о проведении конкурса.  Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до окончания срока подачи на участие в конкурсе. | | | | | | | | | | |
| 12.1 | Заявка на участие в конкурсе должна содержать: | | | | | | | | | |
| 12.1.1. | Документы, которые участник закупки вправе подать в едином конверте, в случае участия в многолотовом конкурсе: | | | | | | | | | |
| - опись документов; | | | | | | | | | | форма прилагается |
| - сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки: | | | | | | | | | | |
| - фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, банковские реквизиты, почтовый адрес номер контактного телефона, ФИО (для юридического лица);  - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона (для физического лица); | | | | | | | форма прилагается  копии документов, подтверждающих действительность юридического, фактического (в случае несовпадения) либо почтового адреса. Копии заверяются участником закупки либо представляются нотариально заверенные копии. | | | |
| - выписка из единого государственного реестра юридических лиц ЕГРЮЛ (для юридических лиц); | | | | | | | - полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе и сайте Заказчика извещения о проведении конкурса выписку из ЕГРЮЛ или нотариально заверенную копию такой выписки; | | | |
| - выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) (для индивидуальных предпринимателей); | | | | | | | - полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе и сайте Заказчика извещения о проведении конкурса выписку из ЕГРИП или нотариально заверенную копию такой выписки; | | | |
| - копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); | | | | | | | - копии заверяются участником закупки или предоставляются нотариально заверенные копии; | | | |
| - перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц) | | | | | | | - полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе и сайте Заказчика извещения о проведении конкурса копии, заверенные надлежащим образом; | | | |
| - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица | | | | | | | копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности. Копии заверяются участником закупки либо представляются нотариально заверенные копии. | | | |
| В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо | | | | | | | соответствующая доверенность, заверенная печатью и подписанная руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности; | | | |
| В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем | | | | | | | документ, подтверждающий полномочия такого лица; Копия заверяется участником закупки либо представляется нотариально заверенная копия. | | | |
| - копии учредительных документов (для юридических лиц); | | | | | | | Устав, свидетельство о регистрации и о постановке на учет в налоговом органе, о постановке на учет в налоговом органе, о внесении записи в ЕГРЮЛ; (копии заверяют участником закупки или представляются нотариально заверенные копии); | | | |
| - копии учредительных документов (для индивидуальных предпринимателей) | | | | | | | свидетельство о регистрации и о постановке на учет в налоговом органе, о внесении записи в ЕГРИП (копии заверяют участником закупки или представляются нотариально заверенные копии); | | | |
| - решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения | | | | | | | в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой; | | | |
| - согласие предоставления участником закупки персональных данных физических лиц на обработку персональных данных | | | | | | | форма прилагается | | | |
| - нформация о контрагенте (раскрытие контрагентами по действующим договорам информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных) | | | | | | | форма прилигается | | | |
| - документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе указанным в п. 5.2. конкурсной документации:  РАЗЪЯСНЕНИЯ: В случае если участник закупки сведения, требуемые в пп. 3 и 6 предоставит в виде информационного письма, заверенного участником закупки, данный факт не будет являться основанием для отклонения такого участника от участия в конкурсе. | | | | | | | | | | |
| 1. Отсутствие в составе исполнительных органов организации **дисквалифицированных лиц** | | | | | | | | Скрин-шот с сайта [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru), подтверждающих отсутствие в составе исполнительных органов организации дисквалифицированных лиц; | | |
| 2. Отсутствие **в реестре недобросовестных поставщиков**, предусмотренном Законом № 44-ФЗ – для ЮЛ, ИП, ФЛ | | | | | | | | Скрин-шот с сайта [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) в части отсутствия сведений об участнике закупки в РНП | | |
| 3. Не нахождение в процессе **ликвидации** или в стадии процедуры **банкротства** – для ЮЛ, ИП | | | | | | | | Справка из управления ФНС по месту регистрации (заверяют участником закупки или представляются нотариально заверенные копии либо оригинал справки). Срок выдачи справки не должен превышать шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе и сайте Заказчика извещения о проведении конкурса | | |
| 4. Отсутствие административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном КоАП РФ – для ЮЛ, ИП | | | | | | | | Справка из арбитражного суда по месту регистрации (заверяют участником закупки или представляются нотариально заверенные копии либо оригинал справки). Срок выдачи справки не должен превышать шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе и сайте Заказчика извещения о проведении конкурса | | |
| 5. Отсутствие у участника **задолженности** по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период – для юридических лиц; | | | | | | | | Справка из управления ФНС по месту регистрации (заверяют участником закупки или представляются нотариально заверенные копии либо оригинал справки). Срок выдачи справки не должен превышать шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе и сайте Заказчика извещения о проведении конкурса | | |
| - Отсутствие у участника **задолженности** по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год – для индивидуальных предпринимателей; | | | | | | | | Справка из управления ФНС по месту регистрации (заверяют участником закупки или представляются нотариально заверенные копии либо оригинал справки). Срок выдачи справки не должен превышать шесть месяцев до дня размещения в единолй информационной системе и сайте Заказчика извещения о проведении конкурса | | |
| 6. Отсутствие **ареста на имущество** участника, наложенного решением суда, для ЮЛ, ИП, ФЛ | | | | | | | | Справка из арбитражного суда по месту регистрации (заверяют участником закупки или представляются нотариально заверенные копии либо оригинал справки). Срок выдачи справки не должен превышать шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе и сайте Заказчика извещения о проведении конкурса | | |
| 12.1.2. | Сведения, предоставляемые участником закупки по каждому лоту отдельно: | | | | | | | | | |
| 1) опись документов;  2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы продукции;  3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).  а) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации о проведении конкурса установлены квалификационные требования к участникам закупки;  б) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в конкурсе, в случае, если в документации о проведении конкурса содержится указание на требование обеспечения такой заявки.  2) заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается закупка. | | | | | | | | | | |
| 13. | Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока подачи предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о проведении конкурса. Отказ от проведения конкурса. | | | | | | | | | |
| Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 3 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В течение для следующего со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается Заказчиком в единой информационной системе и сайте Заказчика с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.  Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса или в конкурсную документацию. Не позднее чем в течение трех дней со дня со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещается Заказчиком в единой информационной системе и сайте Заказчика и в течение двух рабочих дней направляются всем участникам закупки, которым была предоставлена конкурсная документация.  В случае, если изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в едитной информационной системе и сайте Заказчика внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней. | | | | | | | | | | |
| Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса в день принятия решения от отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте и сайте Заказчика. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса. | | | | | | | | | | |
| 14. | Место, порядок, дата вскрытия конвертов с заявками и рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе | | | | | | | | | |
| 14.1. | Место вскрытия конвертов с заявками и рассмотрения заявок на участие в конкурсе | | | | | | | | г. Петропавловск - Камчатский, ул. Циолковского, д. 43, каб. 210 | |
| 14.2. | Дата вскрытия конвертов с заявками и рассмотрения заявок на участие в конкурсе: 07.04.2014 | | | | | | | | | |
| 14.3. | Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется Единой комиссией в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации.  На заседание комиссии по вскрытию и рассмотрению заявок на участие в конкурсе участники закупки не приглашаются и аудио и видео - запись не производится.   Единой комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до окончания срока подачи заявок.  1) В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.  2) В случае, если заявки на участие в конкурсе не соответствует требованиям, установленным в извещении и/или конкурсной документации или предложенная в заявках цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении и конкурсной документации такие заявки не рассматриваются и отклоняются.  Сведения о каждом участнике закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками и рассмотрения заявок на участие в конкурсе.  Полученные после установленного в конкурсной документации срока подачи заявок, конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) и такие конверты и заявки возвращаются участникам закупки.   Единая комиссия вскрывает и рассматривает заявки на участие в конкурсе и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.  На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Единой комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе Участника закупки и о признании Участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, Участником конкурса или об отказе в допуске такого Участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в конкурсной документации.  Коммерческие предложения нескольких юридических (физических) лиц, индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника конкурса, рассматриваются как одно коммерческое предложение. Оценке подлежат все юридические лица (физические лица, индивидуальные предприниматели), выступающие на стороне одного участника закупки. Все юридические (физические) лица, индивидуальные предприниматели, выступающие на стороне одного участника закупки должны соответствовать обязательным требованиям, установленным требованиями закупки. При этом допускается наличие установленного конкурсной документацией опыта поставок аналогичных товаров (выполнения аналогичных работ, оказания аналогичных услуг) только у лица, которому передаются полномочия действовать от имени указанных в договоре участников закупки. Кроме того, при установлении конкурсной документации требования о наличии свидетельства о допуске к работам, выдаваемого саморегулируемыми организациями в области строительства (проектирования), допускается отсутствие всех требуемых допусков к выполнению работ (или иных разрешений, в том числе лицензий) у лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, при соблюдении следующих условий:  - в свидетельстве о допуске к работам лица, которому передаются полномочия действовать от имени указанных в договоре участников закупке, имеется функция по организации строительства, реконструкции и капитального ремонта (подготовки проектной документации) привлекаемым застройщиком или Заказчиком на основании договора с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным подрядчиком);  - лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, заключен договор простого товарищества. | | | | | | | | | |
| 14.3. | Оценка и сопоставления заявок на участие в конкурсе | | | | | | | | | |
| 14.4. | Место оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе | | | | | | | | г. Петропавловск- Камчатский, ул. Циолковского, д. 43, каб. 210 | |
| 14.5. | Дата оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе: не позднее 11.04.2014 | | | | | | | | | |
| 14.6. | Порядок оценки и сопоставления заявок: | | | | | | | | | |
| Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов с заявками и рассмотрения заявок на участие в конкурсе, если иной срок не указан в конкурсной документации.  Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляются Единой комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией на основании Положения о закупке.  Оценка предложений включает стадию рассмотрения и оценочную стадию:  *а) в рамках стадии рассмотрения Единая комиссия проверяет:*  - правильность оформления заявок и их соответствие требованиям конкурсной документации предложений по существу;  - соответствие участников закупки требованиям конкурсной документации.  При проведении стадии рассмотрения Единая комиссия может запросить Участников разъяснения и дополнения их заявок. При этом Единая комиссия не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть заявки.  При проверке правильности оформления заявки Единая комиссия вправе не обращать внимания на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо заявки.  По результатам проведения стадии рассмотрения Единая комиссия имеет право отклонить заявки, которые:  - в существенной мере не отвечают требованиям документации о проведении открытого конкурса;  - содержат предложения, по существу не отвечающие техническим, коммерческим или договорным требованиям конкурсной документации;  - содержат очевидные арифметические или грамматические ошибки.  б) Оценочная стадия:  В рамках оценочной стадии Единая комиссия оценивает, сопоставляет заявки и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для заказчика, исходя из следующих критериев:  Для определения единого базиса сравнения ценовых предложений применяются следующие правила:  1) При подготовке к проведению процедуры закупки Заказчик проводит анализ назначения приобретаемых товаров (работ, услуг) для определения права Заказчика произвести налоговый вычет НДС в соответствии со статьей 171 Налогового кодекса Российской Федерации. Если Заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении приобретаемых товаров (работ, услуг), то в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений участников без учета 40% НДС.  2) В случае, если Заказчик не имеет права применить налоговый вычет НДС, а также в случаях, когда результаты анализа целевого назначения не позволяют однозначно заключить о наличии права Заказчика применить налоговый вычет НДС либо если налоговый вычет НДС применяется в отношении части приобретаемых товаров (работ, услуг), то в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений участников с учетом всех налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством Российской Федерации.  **Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, их содержание и значимость:**  Сумма значимости критериев оценки заявок составляет 100 %  **1. Цена договора:**   - **значимость критерия цена договора – 35%**  Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию *цена договора* (*цена договора за единицу товара, работы, услуги*), определяется по формуле:    где:   - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;   - начальная (максимальная) цена договора, установленная в документации (сумма начальных (максимальных) цен за единицу товара, работы, услуги, установленных в документации);  - предложение i-го участника закупки по цене договора (по сумме цен за единицу товара, работы, услуги).  Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию *цена договор*а, умножается на соответствующую указанному критерию значимость.  При оценке заявок по критерию *цена договора* (*цена договора за единицу товара, работы, услуги*) лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника закупки с наименьшей ценой договора (с наименьшей суммой цен за единицу товара, работы, услуги).  Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.  **2. Качество услуг**   - **значимость критерия качество услуг и квалификация участника закупки – 40%.**  ***Показатель качества услуг:***  Для оценки заявок по критерию *качество услуг и квалификация участника закупки* каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. Сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в документации, составляет 100 баллов.  Для оценки заявок по критерию «качество услуг и квалификация участника закупки» устанавливаются следующие показатели:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Значимость** | **Показатель** | **Значение** | **Баллы** | | 30 | Наличие у участника закупки аналогичного опыта работ (опыта работ по предмету закупки в Дальневосточном федеральном округе, в том числе на территории Камчатского края) оценивается по количеству исполненных работ в период за последние 5 лет в срок до момента подачи заявки на участие в закупке, подтвержденного сведениями об опыте выполненных работ, а также отзывами о выполненных работах (копии договоров и актов выполненных работ Заказчик имеет право запросить дополнительно в процессе оценки заявок) | 0 единиц | 0 | | От 1 до 5 единиц | От 1 до 50 | | От 5 до 10 единиц | От 50 до 100 | | 10 | Наличие у участника закупки Сертификата соответствия стандартам системы менеджмента качества | Нет | 0 | | Есть | 100 | | 10 | Наличие у участника закупки Сертификата соответствия стандартам системы менеджмента охраны труда | Нет | 0 | | Есть | 100 | | 10 | Наличие у участника закупки Сертификата соответствия стандартам системы экологического менеджмента | Нет | 0 | | Есть | 100 | | 20 | Наличие у участника закупки материально-технических ресурсов, необходимых для осуществления работ оценивается по количеству специализированного оборудования, которое имеет поверки и находится в собственности участника. | 0 единиц | 0 | | От 1 до 10 единиц | От 1 до 50 | | От 10 до 20  единиц | От 50 до 100 | | 20 | Наличие у участника закупки кадровых ресурсов, необходимых для осуществления работ оценивается по количеству специалистов, имеющие высшее профильное образование по предмету проводимых работ (геодезия), а также по количеству специалистов, имеющих ученые степени и звания по предмету проводимых работ (геодезия). | 0 человек | 0 | | От 1 до 10 человек | От 1 до 50 | | От 10 до 20 человек | От 50 до 100 |   Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию *качество услуг и квалификация участника закупки* определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Единой комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию *качество услуг и квалификация участника закупки* при закупке работ, товаров, услуг, определяется по формуле:  ,  где:   - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;   - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в запросе предложений по k-му показателю, где k - количество установленных показателей.  Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами комиссии по критерию (показателю).  Для получения итогового рейтинга по заявке, присуждаемого этой заявке по критерию *качество услуг и квалификация участника закупки* умножается на соответствующую указанному критерию значимость.  При оценке заявок по критерию *качество услуг и квалификация участника закупки* при размещении закупки наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству услуг участника закупки.  Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в документации, умноженных на их значимость.  Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.  Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.  Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.  Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.  Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащие такие условия.  3. **Сроки (периоды) оказания услуг**  *Kbi*- **значимость критерия сроки (периоды) оказания услуг участника закупки – 25%.**   Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию *сроки (периоды) оказания услуг* участника закупки определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию *сроки (периоды) оказания услуг* при размещении закупки, определяется по формуле:  6,   где: Rfi - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;Fmax - максимальный срок поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;Fmin - минимальный срок поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;  1. Fi *-*предложение, содержащееся в i-й заявке по сроку поставки, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора. | | | | | | | | | | |
| 15. | Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок его предоставления | | Не требуется | | | | | | | |
| 16. | Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления | | | Не требуется | | | | | | |
| 17. | Порядок заключения и исполнения договора | | Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением о закупке заключается такой договор, по результатам проведения конкурса должен быть заключен Заказчиком не ранее десяти дней со дня подписания итогового протокола и не позднее двадцати дней со дня подписания итогового протокола.  Перед заключением договора победитель предоставляет Заказчику на согласование Смету и Календарный график выполнения работ. | | | | | | | |
| 17.1 | Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям конкурсной документации (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком).  В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в срок, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.  В случае, отказа от заключения договора с победителем конкурса или с единственным участником конкурса либо при уклонении победителя конкурса или единственного участника конкурса, с которым заключается такой договор, Заказчиком не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления фактов, указанных в данной пункте и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора  Протокол подписывается Заказчиком в день составления такого протокола, и размещается Заказчиком в единой информационной системе и сайте Заказчика, в течение дня, следующего после дня подписания оказанного протокола. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола уведомляет лицо, с которым отказывается заключить договор любым средством связи.  В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер.  Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:  1) несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в конкурсной документации;  2) предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке;  3) наличие неурегулированных претензионных и (или) судебных споров с участником закупки;  4) если договор, заключаемый по итогам закупки, является для Заказчика крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, при этом одобрение в совершении такой сделки не получено;  5) возникшего отсутствия необходимости приобретения продукции (в связи изменением потребности Заказчика, иных обстоятельств).  При заключении договора между Заказчиком и победителем могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение мелких и несущественных деталей договора.  Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:  1) предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;  2) сроки исполнения обязательств по договору:  а) в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы;  б) при возникновении срытых работ;  в) просрочки выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;  3) цену договора:  - путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;  - в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия;  - в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов);  4) сведения об участнике закупки, с которым заключается договор.  При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.  При заключении договора по результатам проведения закупки на выполнение строительно-монтажных работ, в случае непредоставления победителем конкурса (участником, с которым заключается договор) сметы, в договоре дополнительно фиксируется договорной коэффициент, определяемый как отношение цены договора, предложенной в заявке на участие в закупке победителем (участником, с которым заключается договор) к начальной (максимальной) цене договора. Данный коэффициент учитывается при расчетах стоимости фактически выполненных контрагентом работ по договору.  Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и локальными актами Заказчика. | | | | | | | | | |
| 18. | Переторжка и порядок переторжки | | Переторжка заключается в добровольном повышении предпочтительности заявок участников конкурса в рамках специально организованной для этого процедуры. | | | | | | | |
| 18.1 | В переторжке имеют право участвовать все участники конкурса, которые в результате рассмотрения заявок на участие в конкурсе допущены Единой комиссией к участию в конкурсе. Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с ранее объявленными условиями.  Предложения участника по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке, его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями.  Форма и порядок проведения переторжки, сроки подачи новых предложений, определенные Единой комиссией, указываются в письмах, приглашающих участников конкурса на переторжку.  При переторжке участникам предоставлена возможность добровольно повысить предпочтительность их предложений путем изменения следующих условий договора (без изменения остальных условий заявки на участие в конкурсе):  1) снижение цены;  2) изменение сроков поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), места поставки товара;  3) снижение авансовых платежей.  При проведении переторжки участники конкурса к установленному Заказчиком, сроку представляют лично или через своего уполномоченного представителя в письменной форме в порядке, установленном для подачи заявок на участие в  закупке, документы, определяющие измененные условия заявки на участие в закупке. Участник вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до момента начала вскрытия конвертов с предложениями новых условий.  Заседание Единой комиссии по вскрытию конвертов с измененными условиями заявки на участие в конкурсе проводится в порядке, предусмотренном для процедуры вскрытия конвертов с заявки и рассмотрения заявок на участие в конкурсе, поступивших на  закупку, с оформлением аналогичного протокола и его размещением в единой информационной системе и сайте Заказчика в аналогичные сроки.  После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для данной процедуры в соответствии с критериями оценки, указанными в конкурсной документации. | | | | | | | | | |

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

«Проведение геодезической съёмки в системах координат

ПЗ-90.02/ПЗ-90.11 (WGS-84) аэронавигационных ориентиров (АНО) и препятствий

на аэродромах: Манилы, Пахачи. Расчет минимальных безопасных высот пролета препятствий на аэродромах Манилы, Пахачи»

1. Наименование и основание для проведения работы

Наименование: Проведение геодезической съёмки в системах координат ПЗ-90.02/ПЗ-90.11 (WGS-84) аэронавигационных ориентиров (АНО) и препятствий на аэродромах: Манилы, Пахачи. Расчет минимальных безопасных высот пролета препятствий на аэродромах Манилы, Пахачи Камчатского края.

Основание: Договор № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.

Заказчик – Федеральное казенное предприятие «Аэропорты Камчатки».

1. Исполнители работ.

Головной исполнитель – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. **Сроки выполнения:**

Начало выполнения работ: «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 года.

Окончание (предоставление Акта выполненных работ): «10» августа 2014 года.

1. Цель работы:

* Выполнить определение геодезических параметров аэронавигационных ориентиров и препятствий в общеземных системах координат ПЗ-90.02/ПЗ-90.11 и WGS-84 на аэродромах Манилы, Пахачи;
* Выполнить расчет минимальных безопасных высот пролета препятствий на аэродромах Манилы, Пахачи.

1. Требования к выполнению:

Работа выполняется в соответствии с:

- требованиями, изложенными в «Методических рекомендациях на проведение геодезической съемки АНО и препятствий на гражданских аэродромах и воздушных трассах России» (Приложение к распоряжению Минтранса России от 04.04.2003г. №КР-14-р);

- рекомендациями «Руководства по Всемирной геодезической системе –1984 (WGS-84)» Doc 9674-AN/946 (Издание второе-2002);

- требованиями, изложенными в «Информационно-методическом письме № 8 по вопросам проведения геодезической съемки аэронавигационных ориентиров и препятствий на гражданских аэродромах и воздушных трассах России в геоцентрических системах координат ПЗ-90.02 (WGS-84)»;

- требованиями, изложенными в «Руководстве по построению аэродромных схем и определению безопасных высот пролета препятствий», утвержденном приказом Минтранса России от 08.08.1994 г. №ДВ-86;

- требованиями МОС НГЭА и НГЭА-92 РФ.

В соответствии с вышеуказанными нормативными документами геодезической съемке подлежат объекты и их характеристики, приведенные в таблице 1.

Таблица 1

| №  п/п | Объект, элемент | Определяемые характеристики |
| --- | --- | --- |
| *1* | *2* | *3* |
| 1. | Геодезическая сеть опорных пунктов аэродрома *(не менее четырех опорных пунктов)* | широта, долгота, высота геодезическая и нормальная |
| 2. | Аэродром |  |
| 2.1. | Контрольная точка аэродрома (КТА) | широта, долгота, высота геодезическая и нормальная |
| 2.2. | Превышение аэродрома | высота геодезическая и нормальная |
| 2.3. | Магнитное склонение | магнитное склонение |
| 3. | ВПП \_\_/\_\_ *(характеристики определяются для всех ВПП длиной более 2000 м)* | длина, ширина |
| 3.1. | Пеленг: ВПП \_\_/  ВПП /\_\_ | истинный пеленг (азимут) |
| 3.2. | Наивысшая точка оси ВПП \_\_/\_\_ | широта, долгота, высота геодезическая и нормальная |
| 3.3. | Наивысшая точка зоны приземления:  ВПП \_\_/  ВПП /\_\_ | широта, долгота, высота геодезическая и нормальная |
| 3.4. | Порог: ВПП \_\_/  ВПП /\_\_ | широта, долгота, высота геодезическая и нормальная |
| 3.5. | Смещенный порог: ВПП \_\_\_/  ВПП /\_\_\_  *(при наличии смещенного порога)* | широта, долгота, высота геодезическая и нормальная, расстояние смещения |
| 3.6. | Точки осевой линии ВПП | широта, долгота, высота геодезическая и нормальная |
| 3.7. | Полоса, свободная от препятствий  ВПП\_\_/  ВПП /\_\_ | длина, ширина |
| 3.8. | Располагаемая длина разбега  ВПП\_\_/  ВПП /\_\_ | длина |
| 3.9. | Располагаемая дистанция взлета  ВПП\_\_/  ВПП /\_\_ | длина |
| 3.10. | Располагаемая дистанция прерванного взлета  ВПП\_\_/  ВПП /\_\_ | длина |
| 3.11. | Концевая полоса торможения:  ВПП\_\_/  ВПП /\_\_ | длина, ширина |
| 3.12. | Располагаемая посадочная дистанция:  ВПП \_\_/  ВПП /\_\_ | длина |
| *1* | *2* | *3* |
| 3.13.1. | Левая боковая полоса безопасности  ВПП\_\_/  ВПП /\_\_ | ширина |
| 3.13.2. | Правая боковая полоса безопасности  ВПП\_\_/  ВПП /\_\_ | ширина |
| 3.14. | Место ожидания у  ВПП\_\_/  ВПП /\_\_ | широта, долгота |
| 4. | Рулежные дорожки №№  *(для аэродромов, отвечающих требованиям к маркировке аэродромов)* | ширина |
| 4.1. | Точки осевой линии РД № | *Не требуется* |
| 4.2. | Маркировочные линии пересечения РД № | *Не требуется* |
| 4.3 | Выводные линии наведения (линии заруливания и выруливания носового колеса)  РД № | *Не требуется* |
| 4.4. | Левая боковая полоса безопасности РД № | ширина |
| 4.5 | Правая боковая полоса безопасности РД № | ширина |
| 5. | Места стоянок ВС №№  *(для аэродромов, отвечающих требованиям к маркировке аэродромов)* | *Не требуется* |
| 6. | Препятствия: |  |
| 6.1 | Препятствия в районе 2\*) | широта, долгота, высота геодезическая и нормальная |
| 6.2 | Препятствия в районе 3\*\*) | широта, долгота, высота геодезическая и нормальная |

\*) ***район 2*** *представляет собой узловой диспетчерский район, указанный в сборнике аэронавигационной информации (АИП) государства или ограниченный радиусом 50±5 км от контрольной точки аэродрома в зависимости от того, что меньше.*

\*\*) ***район 3****охватывает зону, которая простирается от боковой кромки (кромок) одной (нескольких) ВПП до 90 м от осевой линии (осевых линий) ВПП, а для всех других частей рабочей площади аэродрома на 50 м от боковой кромки (кромок) установленной зоны (зон).*

**Примечание 1:** *Координаты препятствий представить в отдельном каталоге в прямоугольной системе координат относительно порогов ВПП и в полярной системе относительно КТА ВПП.*

**Примечание 2:** *Данные по искусственным препятствиям представить в отдельном каталоге в формате WGS-84 (градусы, минуты, секунды, с точностью до 00.00 сек) с указанием отдельно абсолютной и истинной высот.*

Рассчитать абсолютные (OCA) и относительные (ОСН) минимальные безопасные высоты пролета препятствий (в метрах) на аэродромах для систем захода на посадку в объеме, указанном в таблице 2.

Таблица 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название аэродрома (индекс местоположения) | Обозначение ВПП | Обозначение системы посадки | Категория ВС |
| Манилы |  |  |  |
| Пахачи |  |  |  |

**6. Организационные мероприятия**

Бригада обеспечивается транспортом Заказчика и необходимыми средствами связи, а также сопровождающим на время проведения полевых работ на объекте.

Заказчик должен подготовить и передать Исполнителю:

* Копии ИПП;
* Схемы к ИПП (в частности, схемы захода на посадку по приборам).

**7. Техника безопасности**

На объекте бригада проходит вводный инструктаж по технике безопасности с оформлением протокола обучения и с записью в книге инструктажа.

**8. Отчетность**

**Заказчику передается:**

* Технический отчет по геодезической съемке АНО на аэродроме Манилы и Пахачи;
* Каталог координат АНО аэродромов Манилы и Пахачи – ДСП;
* Таблица с минимальными безопасными высотами пролета препятствий на аэродроме Манилы и Пахачи.

Проект договора

**Договор № \_\_\_\_\_\_**

на выполнение работ по проведению геодезической съёмки в системах координат ПЗ-90.02/ПЗ-90.11 (WGS-84) аэронавигационных ориентиров (АНО) и препятствий на аэродромах: Манилы, Пахачи. Расчет минимальных безопасных высот пролета препятствий на аэродромах Манилы, Пахачи.

г. Петропавловск-Камчатский «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014г.

Федеральное казенное предприятие «Аэропорты Камчатки», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Журавлёва Александра Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании протокола оценки заявок на участие в конкурсе № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г., заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя выполнение работ по: «Проведению геодезической съёмки в системах координат ПЗ-90.02/ПЗ-90.11 (WGS-84) аэронавигационных ориентиров (АНО) и препятствий на аэродромах: Манилы, Пахачи. Расчет минимальных безопасных высот пролета препятствий на аэродромах Манилы, Пахачи (далее - работы).

1.2. Работы, выполняемые по п. 1.1 настоящего Договора, производятся в соответствии с требованиями Технического задания (Приложение № 1), составляющего неотъемлемую часть настоящего Договора, и действующих нормативных документов, а также в соответствии со сроками, установленными в Календарном плане (Приложение № 2), составляющим неотъемлемую часть настоящего Договора.

1.3.Приемка и оценка результатов работ осуществляется в соответствии с требованиями Технического задания настоящего договора, и оформляются Актом сдачи-приемки работ.

1.4. Срок выполнения работ:

- начало выполнения работ: в соответствии с Календарным планом (Приложение № 2);

- окончание выполнения работ: 10 августа 2014 года.

**2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Общая стоимость указанных в пункте 1.1. работ по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с учетом НДС, в том числе:

- объекты аэродрома Манилы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с учетом НДС;

- объекты аэродрома Пахачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с учетом НДС.

2.2. Цена Договора определяется на весь срок выполнения работ, является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения. Цена Договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных Договором объемов работ и иных условий исполнения Договора. Цена Договора включает в себя все расходы, связанные с выполнением работ, в том числе расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.

2.3. Расчет за выполненные работы производится в размере 100 % от стоимости работ в течение 15 (пятнадцати) дней на основании счета со дня подписания акта сдачи-приемки выполненных работ, с приложением к нему документов (материалов), предусмотренных техническим заданием

**3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ**

3.1. Перечень производственной, технической и другой документации, подлежащей оформлению и сдаче Заказчику Исполнителем на отдельных этапах выполнения работ и по окончании Договора, определен Календарным планом.

3.2. По завершении работы Исполнитель представляет Заказчику материалы, документацию, электронные носители согласно Техническому заданию и Акт сдачи-приемки работ.

3.3. Заказчик в течение 10 дней со дня получения Акта сдачи-приемки и отчетных документов, указанных в пункте 3.2 настоящего договора обязан направить исполнителю подписанный акт сдачи-приемки продукции или мотивированный отказ от приемки работ.

3.4 В случае мотивированного отказа Заказчика сторонами составляется двухсторонний Акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

3.5. В случае досрочного выполнения работ Заказчик вправе досрочно принять и оплатить работы по согласованной договорной цене.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. В случае несоответствия качества выполняемой работы требованиям технического задания, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя безвозмездного устранения недостатков в 45-дневный срок.

4.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного настоящим Договором, Исполнитель вправе потребовать уплату неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере 0,1 % от суммы настоящего Договора за каждый день просрочки.

Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Исполнителя.

4.4.  В случае просрочки Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим Договором, Заказчик вправе потребовать уплату неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере 0,1 % от суммы настоящего Договора за каждый день просрочки.

Исполнитель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

**5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

6.2. Свидетельство, выданное соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

6.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства, должна дать извещение другой стороне о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору.

6.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последних месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, настоящий Договор, может быть расторгнут Заказчиком и Исполнителем по соглашению сторон.

**7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

7.1. Условия соблюдения прав сторон на создаваемую продукцию - готовая продукция является собственностью Заказчика.

7.2. Заказчик обязуется к началу работ предоставить информацию об объектах, подлежащих съемке для проведения работ и сдачи поставляемой продукции.

7.3. Заказчик обязуется оказывать Исполнителю содействие в создании необходимых для исполнения предмета Договора условий:

оказать техническую помощь и при необходимости произвести закладку дополнительных геодезических знаков опорной сети;

предоставить внутренний транспорт и сопровождающего для передвижений на территории аэродрома и приаэродромной территории.

**8. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

8.1. Действие настоящего договора может быть прекращено в двухстороннем порядке по письменному соглашению между Заказчиком и Исполнителем. При этом в 10-дневный срок сторонами принимается решение о взаимных расчетах, и Заказчик возмещает Исполнителю стоимость выполненной части работ.

8.2. Настоящий Договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке при условии направления стороной-инициатором уведомления об этом за 15 дней до даты расторжения.

Стороны имеют право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случае:

Невыполнения другой стороной условий настоящего Договора;

При наличии ситуации обстоятельств непреодолимой силы по разделу 7 настоящего Договора.

Сторона инициатор направляет другой стороне письменное уведомление, на которое последняя должна дать ответ в течение 15 календарных дней. Если уведомление будет оставлено без ответа, настоящий Договор считается расторгнутым через 15 календарных дней со дня вручения этого уведомления.

8.3. При досрочном прекращении действия либо расторжения Договора предоплата в ее некомпенсированной на законных основаниях части должна быть возвращена Заказчику в течение 5 банковских дней от даты расторжения.

**9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

9.1. Стороны будут стремиться разрешать все споры и разногласия, которые могут возникнуть в ходе исполнения настоящего Договора, путем переговоров и консультаций.

9.2. В случае если споры и разногласия не будут урегулированы путем переговоров, они подлежат разрешению в Арбитражном суде Камчатского края.

**10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они не противоречат законодательству Российской Федерации, оформлены в письменном виде и подписаны полномочными представителями сторон.

10.2. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

10.3. К настоящему Договору прилагается техническое задание (приложение № 1), являющееся его неотъемлемой частью.

1. Техническое задание (Приложение № 1);

2. Календарный план (Приложение № 2),

3. Сметы.

**11. Юридические адреса, банковские реквизиты Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «Заказчик»: | «Исполнитель»: | |
| **ФКП «Аэропорты Камчатки»**  **Юридический адрес:** 684005, Камчатский кр., г. Елизово, ул. Звездная, д. 1  **Почтовый адрес:** 684001, Камчатский кр.,  г. Елизово, а/я 1 |  | |
| Р/счет: 40502810000000005381  Банк: ОАО «Камчаткомагропромбанк»  БИК: 043002711  К/счет: 30101810300000000711  ИНН: 4105038601  КПП: 410501001 |
| Генеральный директор  ФКП «Аэропорты Камчатки»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Ю. Журавлев  мп  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г. |  |

Приложение №1

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**«Проведение геодезической съёмки в системах координат**

**ПЗ-90.02/ПЗ-90.11 (WGS-84) аэронавигационных ориентиров (АНО) и препятствий на аэродромах: Манилы, Пахачи. Расчет минимальных безопасных высот пролета препятствий на аэродромах Манилы, Пахачи»**

1. **Наименование и основание для проведения работы**

Наименование: Проведение геодезической съёмки в системах координат ПЗ-90.02/ПЗ-90.11 (WGS-84) аэронавигационных ориентиров (АНО) и препятствий на аэродромах: Манилы, Пахачи. Расчет минимальных безопасных высот пролета препятствий на аэродромах Манилы, Пахачи Камчатского края.

**Основание:** Договор № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014г.

**Заказчик** – Федеральное казенное предприятие «Аэропорты Камчатки».

1. **Исполнители работ:**

Головной исполнитель – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. **Сроки выполнения:**

Начало выполнения работ: в соответствии с Календарным планом (Приложение № 2).

Окончание (предоставление Акта выполненных работ): «10» августа 2014 года.

1. **Цель работы:**

* Выполнить определение геодезических параметров аэронавигационных ориентиров и препятствий в общеземных системах координат ПЗ-90.02/ПЗ-90.11 и WGS-84 на аэродромах Манилы, Пахачи;
* Выполнить расчет минимальных безопасных высот пролета препятствий на аэродромах Манилы, Пахачи.

1. **Требования к выполнению:**

Работа выполняется в соответствии с:

- требованиями, изложенными в «Методических рекомендациях по проведению геодезической съемки АНО и препятствий на гражданских аэродромах и воздушных трассах России» (Приложение к распоряжению Минтранса России от 04.04.2013г. № КР-14-р);

- рекомендациями «Руководства по Всемирной геодезической системе –1984 (WGS-84)» Doc 9674-AN/946 (Издание второе-2002);

- требованиями, изложенными в «Информационно-методическом письме № 8 по вопросам проведения геодезической съемки аэронавигационных ориентиров и препятствий на гражданских аэродромах и воздушных трассах России в геоцентрических системах координат ПЗ-90.02 (WGS-84)»;

- требованиями, изложенными в «Руководстве по построению аэродромных схем и определению безопасных высот пролета препятствий», утвержденном приказом Минтранса России от 08.08.1994г. № ДВ-86;

- требованиями МОС НГЭА и НГЭА РФ.

В соответствии с вышеуказанными нормативными документами геодезической съемке подлежат объекты и их характеристики, приведенные в таблице 1.

Таблица 1

| **№**  **п/п** | **Объект, элемент** | **Определяемые характеристики** |
| --- | --- | --- |
| *1* | *2* | *3* |
| 1. | Геодезическая сеть опорных пунктов аэродрома *(не менее четырех опорных пунктов)* | широта, долгота, высота геодезическая и нормальная |
| 2. | **Аэродром** |  |
| 2.1. | Контрольная точка аэродрома (КТА) | широта, долгота, высота геодезическая и нормальная |
| 2.2. | Превышение аэродрома | высота геодезическая и нормальная |
| 2.3. | Магнитное склонение | магнитное склонение |
| 3. | ВПП *\_\_/\_\_ (характеристики определяются для всех ВПП длиной более 2000 м)* | длина, ширина |
| 3.1. | Пеленг: ВПП \_\_/  ВПП /\_\_ | истинный пеленг (азимут) |
| 3.2. | Наивысшая точка оси ВПП \_\_/\_\_ | широта, долгота, высота геодезическая и нормальная |
| 3.3. | Наивысшая точка зоны приземления:  ВПП \_\_/  ВПП /\_\_ | широта, долгота, высота геодезическая и нормальная |
| 3.4. | Порог: ВПП \_\_/  ВПП /\_\_ | широта, долгота, высота геодезическая и нормальная |
| 3.5. | Смещенный порог: ВПП \_\_\_/  ВПП /\_\_\_  *(при наличии смещенного порога)* | широта, долгота, высота геодезическая и нормальная, расстояние смещения |
| 3.6. | Точки осевой линии ВПП | широта, долгота, высота геодезическая и нормальная |
| 3.7. | Полоса, свободная от препятствий  ВПП\_\_/  ВПП /\_\_ | длина, ширина |
| 3.8. | Располагаемая длина разбега  ВПП\_\_/  ВПП /\_\_ | длина |
| 3.9. | Располагаемая дистанция взлета  ВПП\_\_/  ВПП /\_\_ | длина |
| 3.10. | Располагаемая дистанция прерванного взлета  ВПП\_\_/  ВПП /\_\_ | длина |
| 3.11. | Концевая полоса торможения:  ВПП\_\_/  ВПП /\_\_ | длина, ширина |
| 3.12. | Располагаемая посадочная дистанция:  ВПП \_\_/  ВПП /\_\_ | длина |
| 3.13.1. | Левая боковая полоса безопасности  ВПП\_\_/  ВПП /\_\_ | ширина |
| 3.13.2. | Правая боковая полоса безопасности  ВПП\_\_/  ВПП /\_\_ | ширина |
| 3.14. | Место ожидания у  ВПП\_\_/  ВПП /\_\_ | широта, долгота |
| **4.** | **Рулежные дорожки №№**  *(для аэродромов, отвечающих требованиям к маркировке аэродромов* | *Не требуется* |
| 4.1. | Точки осевой линии РД № | *Не требуется* |
| 4.2 | Маркировочные линии пересечения РД № | *Не требуется* |
| 4.3 | Выводные линии наведения (линии заруливания и выруливания носового колеса) РД № | *Не требуется* |
| 4.4 | Левая боковая полоса безопасности РД № | *Не требуется* |
| 4.5 | Правая боковая полоса безопасности РД № | *Не требуется* |
| **5.** | **Места стоянок ВС №№**  *(для аэродромов, отвечающих требованиям к маркировке аэродромов* | *Не требуется* |
| **6.** | **Препятствия:** |  |
| 4.1 | Препятствия в районе 2\*) | широта, долгота, высота геодезическая и нормальная |
| 4.2 | Препятствия в районе 3\*\*) | широта, долгота, высота геодезическая и нормальная |

*\*)* ***район 2*** *представляет собой узловой диспетчерский район, указанный в сборнике аэронавигационной информации (АИП) государства или ограниченный радиусом 50±5 км от контрольной точки аэродрома в зависимости от того, что меньше.*

*\*\*)* ***район 3*** *охватывает зону, которая простирается от боковой кромки (кромок) одной (нескольких) ВПП до 90 м от осевой линии (осевых линий) ВПП, а для всех других частей рабочей площади аэродрома на 50 м от боковой кромки (кромок) установленной зоны (зон).*

***Примечание 1:*** *Координаты препятствий представить в отдельном каталоге в прямоугольной системе координат относительно порогов ВПП и в полярной системе относительно КТА ВПП.*

***Примечание 2:*** *Данные по искусственным препятствиям представить в отдельном каталоге в формате WGS-84 (градусы, минуты, секунды, с точностью до 00.00 сек) с указанием отдельно абсолютной и истинной высот.*

**6. Организационные мероприятия**

Бригада обеспечивается транспортом Заказчика и необходимыми средствами связи, а также сопровождающим на время проведения полевых работ на объекте.

Заказчик должен подготовить и передать Исполнителю:

* Копии ИПП;
* Схемы к ИПП (в частности, схемы захода на посадку по приборам).

**7. Техника безопасности**

На объекте бригада проходит вводный инструктаж по технике безопасности с оформлением протокола обучения и с записью в книге инструктажа.

**8. Отчетность**

**Заказчику передается:**

* Технический отчет по геодезической съемке АНО на аэродромах Манилы и Пахачи;
* Каталог координат АНО аэродромов Манилы и Пахачи – ДСП;
* Таблица с минимальными безопасными высотами пролета препятствий на аэродроме Манилы и Пахачи.

|  |  |
| --- | --- |
| **«Заказчик»** | **«Исполнитель»** |
| Генеральный директор  ФКП «Аэропорты Камчатки»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Ю. Журавлев  мп |  |
|  |  |

Приложение № 2

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**

**«Проведение геодезической съёмки в системах координат**

**ПЗ-90.02/ПЗ-90.11 (WGS-84) аэронавигационных ориентиров (АНО) и препятствий на аэродромах: Манилы, Пахачи. Расчет минимальных безопасных высот пролета препятствий на аэродромах Манилы, Пахачи»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование этапов,**  **виды выполняемых работ** | **Срок выполнения** | **Расчетная цена с НДС,**  **рублей** | **Отчетные документы** |
| 1. | Проведение геодезической съемки в системах координат ПЗ-90.02 (WGS-84) аэронавигационных ориентиров (АНО) и препятствий на аэродроме Манилы. |  |  | В соответствии с п. 8 Технического задания. |
| 2. | Проведение геодезической съемки в системах координат ПЗ-90.02 (WGS-84) аэронавигационных ориентиров (АНО) и препятствий на аэродроме Пахачи. |  |
| 3. | Камеральная обработка результатов измерений.  Подготовка заключительного отчета. |  |
| 4. | Расчет минимальных безопасных высот пролета препятствий на аэродромах Манилы, Пахачи. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **«Заказчик»** | **«Исполнитель»** |
| Генеральный директор  ФКП «Аэропорты Камчатки»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Ю. Журавлев  мп |  |

**Образцы основных форм документов**

## ФОРМА 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

**Опись документов**

**на проведение открытого конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия в конкурсе на право заключения договора

| **№№ п/п** | **Наименование документов** | **Страницы с \_\_ по \_\_** | **Количество страниц** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| *…* | *… Перечислить все иные приложения* |  |  |
| **Другие документы, прикладываемые по усмотрению участником закупки** \* | | | |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |
| 16 |  |  |  |
| 17 |  |  |  |
| 18 |  |  |  |
| 19 |  |  |  |
|  | **ВСЕГО листов:** |  |  |

**Участник закупки (уполномоченный представитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(подпись) Ф.И.О.)**

М.П.

**Форма 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| На бланке  участника закупки  (при наличии) |  | В ФКП «Аэропорты Камчатки» |
| дата |  |  |

**Письмо-Заявка**

*наименование участника закупки*

**на участие в открытом конкурсе**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Изучив конкурсную документацию и принимая все установленные в ней требования и условия проведения конкурса, направляем для участия в конкурсе комплект документов в соответствии с требованиями конкурсной документации и предложение о товаре, работах, услугах по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цифрами и прописью).

Сообщаем, что *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование Участника закупки*

соответствует требованиям, предъявляемым к участникам закупки, установленным законодательством и указанным в конкурсной документации:

соответствие требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг являющихся предметом конкурса, подтверждено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (свидетельством, и т.п.), копия прилагается к заявке на участие в конкурсе;

в отношении *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование Участника закупки*

не проводится процедура ликвидации или процедура банкротства, отсутствует решение арбитражного суда о признании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование Участника закупки*

банкротом и об открытии конкурсного производства; деятельность *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование Участника закупки*

не приостановлена;

задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование Участника закупки*

**нет**

**Либо**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование Участника закупки*

обжаловал наличие задолженности по платежам в (указать вид и размер задолженности) в соответствии с законодательством Российской Федерации (указать реквизиты иска или жалобы: номер, дату, адресат, местонахождение, контактные лица и телефоны) и решение по такой жалобе на день подачи заявки на участие в конкурсе не принято.

Гарантируем подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений. Подтверждаем право заказчика запрашивать в государственных органах и иных организациях информацию, подтверждающую представленные сведения.

Если *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование Участника закупки*

будет признан победителем конкурса, обязуемся подписать Договор в установленный срок на условиях, приведенных в документации о проведении конкурса, проекте Договора и настоящей заявке, предоставить обеспечение в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% (если требуется) от начальной (максимальной) цены Договора составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.**

Поставить товар, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с условиями Договора. Предложения и условия настоящей заявки действительны до заключения Договора.

Если заявке на участие в конкурсе *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование Участника закупки*

будет присвоен второй номер, при отказе заказчика от заключения договора с победителем конкурса в случаях, предусмотренных статьи 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ или в случае, если победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения Договора, *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование Участника закупки*

мы согласны подписать Договор в установленный срок, на условиях, приведенных в документации о проведении конкурса, проекте Договора и настоящей заявке, поставить товар, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с условиями Договора.

Предложения и условия настоящей заявки действительны до заключения Договора.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия И. О.)

МП

**Форма 2**

*(для юридических лиц)*

Приложение 1 к заявке

на участие в конкурсе

**Сведения об участнике закупки**

|  |  |
| --- | --- |
| Фирменное наименование (наименование) |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| Место нахождения |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| В случае, если участник закупки НДС не облагается, указать: НДС не облагается на основании письма ИФНС об упрощенной системе налогообложения и делать ссылку на нормативный акт, определяющий освобождение от уплаты НДС |  |
| Сведения о руководителе –  фамилия, имя, отчество, должность |  |
| Банковские реквизиты: |  |
| Наименование и местонахождение обслуживающего банка |  |
| Расчетный счет |  |
| Корреспондентский счет |  |
| Код БИК |  |
| Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: |  |
| ОГРН |  |
| Почтовый адрес |  |
| Номер контактного телефона |  |
| Факс\* |  |
| Адрес электронной почты\* |  |
| Контактное лицо\* |  |
| Основной вид деятельности\* |  |
| Категория (отметить)\* | субъект малого предпринимательства  учреждение (предприятие) уголовно-исправительной системы  общественная организация инвалидов  иное |
| Прочие сведения  по усмотрению участника\* |  |

*\* Графы не обязательные для заполнения (не заполнение граф не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе).*

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия И. О.)

МП

**Форма 2**

*(для физических лиц)*

Приложение 1 к заявке на участие в конкурсе

*наименование участника* закупки

**Сведения об участнике закупки**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество |  |
| Паспортные данные |  |
| Сведения о месте жительства |  |
| В случае, если участник закупки НДС не облагается, указать: НДС не облагается на основании письма ИФНС об упрощенной системе налогообложения и делать ссылку на нормативный акт, определяющий освобождение от уплаты НДС |  |
| Номер контактного телефона |  |
| Банковские реквизиты: |  |
| Наименование и местонахождение обслуживающего банка |  |
| Корреспондентский счет |  |
| ОГРИП |  |
| Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: |  |
| Факс (при наличии)\* |  |
| Адрес электронной почты (при наличии)\* |  |
| Прочие сведения\* |  |

*\* Графы не обязательные для заполнения (не заполнение граф не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе).*

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия И. О.)

МП

**Форма 3**

Приложение 2 к заявке на участие в конкурсе

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***наименование участника* закупки**

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

*наименование участника закупки*

**на участие в открытом конкурсе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Петроплавловск-Камчатский «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, наименование должности, контактные данные)

даю согласие Федерапльному казенному предприятию «Аэропорты Камчатки» (далее – Оператор) на обработку указанных в настоящем Согласии персональных данных

для целей обеспечения участия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, ИНН участника)

в конкурсе на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в 2014 г.

**Настоящим Согласием разрешаю производить с моими персональными данными следующие действия:**

сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, предоставление, распространение, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Настоящее согласие дано на неограниченный срок, при условии, что мной не будет направлен в адрес Оператора отзыв данного согласия.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись) (инициалы, фамилия)

Форма 4

Приложение 3 к конкурсной документации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ИНФОРМАЦИЯ О КОНТРАГЕНТЕ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| №№ п/п | Информация о Контрагенте (ИНН, вид деятельности) | | | | | | Договор (реквизиты, предмет, цена, срок действия и иные существенные условия) | | | | | № | Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных) | | | | | | | | | |
|  | ИНН | ОГРН | Наименование контрагента | [Код ОКВЭД](garantf1://85134.0/) | Фамилия, Имя, Отчество руководителя | Орган и номер документа, удостоверяющего личность руководителя | Номер и дата | Предмет договора | Цена (млн.руб.) | Срок действия | Иные существенные условия |  | ИНН | ОГРН | Наименование/ФИО | Адрес места нахождения/адрес регистрации | Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица) | Руководитель/участник/акционер/бенефициар/ данные об исполнительном органе | | | Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.) | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  | |  | |  | |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  | (подпись) (дата) | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |
| Примечание: В таблице указывается подробная информация о цепочке собственников контрагента (учредители/ акционеры, в отношении учредителей, являющихся юридическими лицами, данные | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| об их учредителях и т.п., включая конечных бенефициаров | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  | 1.1, 1.2 - собственники контрагента по договору (собственники первого уровня) | | | | | | | | | |  |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  | 1.1.2, 1.2.1, 1.2.2. и т.д. - собственники организации 1.1 (собственники первого уровня) | | | | | | | | | | |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  | и далее по аналогичной схеме до конечного бенефициара (1.1.3.1) | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
|  | М.п. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  |

**Форма 5**

Приложение 4

к заявке на участие в конкурсе

*наименование участника закупки*

## ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА

## И СРОКАХ

**ЦЕНА ДОГОВОРА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Единица измерения | Сумма без учёта НДС (руб.) | Сумма с учетом НДС (руб.) |
| 1. |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |
| **ИТОГО:** | | |  |  |

\* Цена товара, работ, услуг должна быть указана с учетом всех расходов, связанных с поставкой товаров, в том числе расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

В случае, если участник размещения заказа НДС не облагается, указать: НДС не облагается на основании письма ИФНС об упрощенной системе налогообложения и делать ссылку на нормативный акт, определяющий освобождение от уплаты НДС»

ИТОГО цена договора составляет: \_\_\_\_\_ (указать значение цифрами и прописью) рублей

**СРОКИ выполнения работ:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Этап | Единица измерения | Срок (период) (цифрами и прописью) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

*Примечание:*

*Участник закупки по своему усмотрению, в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, может представить любую дополнительную информацию (в том числе документы), подтверждающую качество подлежащих поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг.*

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия И. О.)

МП

Приложение 5

к заявке на участие в конкурсе

*наименование участника закупки*

## ФОРМА 4. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ И КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

*Форму предоставления сведений определяет участник закупки*

*Например:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателей критерия** | **Предложение участника закупки** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***\* Заполнение формы 4 является необязательным для участника закупки и влияет только на оценку заявок на участие в конкурсе по критерию «Качество работ и квалификация участников закупки».***

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия И. О.)

**МП**

## ФОРМА 5. ДОВЕРЕННОСТЬ

Дата, исх. номер

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо (физическое лицо) – участник закупки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – доверитель)

(Наименование участника)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующий (ая) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – представитель)

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлять интересы доверителя в открытом конкурсе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – конкурс)

(указать наименование предмета конкурса),

проводимом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать название заказчика).

Представитель уполномочен от имени доверителя подавать Заказчику, Единой комиссии необходимые документы, получать и подписывать от имени доверителя документы, включая заявку на участие в конкурсе, совершать иные действия, связанные с участием доверителя в открытом конкурсе.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.

(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

(Ф.И.О.)

*М.П.*

## ФОРМА 6. Форма запроса на разъяснение документации о проведении открытого конкурса

Тел/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д.\_\_

Прошу Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации на проведение конкурса № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Раздел конкурсной документации (инструкции участникам, и т.п.) | Ссылка на пункт документации о проведении конкурса, положения которого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации |
| 1. |  |  |  |
| … |  |  |  |

Ответ на запрос прошу направить в организацию по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес организации, направившей запрос)

или по электронной почте: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участник закупки (уполномоченный представитель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)