«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор

ФКП «Аэропорты Камчатки»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Ю. Журавлев

**Конкурсная документация № 5к-2013**

*рег. № на официальном сайте:* [*www.zakupki.gov.ru*](http://www.zakupki.gov.ru)**31300263351**

для проведения открытого конкурса

на право заключить договор на **выполнение ремонтных работ в аэропорту Тигиль:**

***лот 1.* Капитальный ремонт здания Аэропорта;**

***лот 2.* Приобретение, установка, подключение модульной бойлерной к зданию Аэропорта;**

***лот 3.* Приобретение, установка, подключение модульной насосной станции водоснабжения к зданию Аэропорта**

*г. Петропавловск-Камчатский*

*2013 год*

**Общие положения**

**Закупка** **или размещение заказа** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящем Положении о закупке, товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

**Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

**Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Федеральное казенное предприятие «Аэропорты Камчатки»*.*

**Единая комиссия по закупкам**  - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для выбора поставщика путем проведения процедур закупки, предусмотренных настоящим Положением с целью заключения договора. Комиссия может быть постоянной или создаваемой в целях проведения отдельных процедур закупки или отдельных видов процедур закупки.

**Продукция** – товары, работы, услуги.

**Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru);

**Сайт Заказчика** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о закупке товаров, работ, услуг [www.airkam.ru](http://www.airkam.ru).

**Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

**Победитель закупки** – участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации о закупке.

**Электронная площадка** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством которого проводятся закупки в электронной форме [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

**Оператор электронной площадки** - юридическое лицо, владеющее электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедуры закупки в электронной форме.

**Лот** – определенная извещением и документацией о закупке продукция, закупаемая по одному конкурсу или аукциону, обособленная заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

**Торги** – это способ закупки, проводимый в форме конкурса или аукциона.

**Конкурс** – это торги (процедура закупки), при которой комиссия по размещению заказа на основании критериев и порядка оценки, установленных в конкурсной документации, определяет участника конкурса, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку продукции.

**Переторжка** - процедура, предполагающая добровольное изменение первоначальных предложений участниками процедур закупки. Переторжка возможна при проведении конкурсов, запросов предложения. Переторжка может проводиться только в случае, если информация о возможности ее проведения содержится в документации процедуры закупки.

**Прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя)** – процедура закупки, в результате которой Заказчиком заключается договор с определенным им поставщиком без проведения конкурентных процедур выбора.

**Договор на поставку продукции** – договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

**Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации процедуры закупки.

Для установления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) источниками информации о ценах товаров, работах, услугах, являющихся предметом заказа, могут быть данные государственной статистической отчетности, официальный сайт, реестр контрактов, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе Заказчика, в том числе по контракту или гражданско-правовому договору, и иные источники информации. Заказчик вправе осуществить свои расчеты начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

**Товары** – любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия. В случае если по условиям процедуры выбора поставщика происходит закупка товара и сопутствующих услуг (транспортировка, монтаж, наладка и т. п.), процедура рассматривается как направленная на закупку товара при условии, что стоимость таких сопутствующих услуг не превышает стоимости самих товаров.

**Работы -**  любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика. К работам, в частности, относится деятельность, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, в том числе, подготовка строительной площадки, выемка грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделочные работы, а также сопутствующие строительные работы, такие, как бурение, геодезические работы, спутниковая съемка, сейсмические исследования и аналогичные работы.

**Услуги** – любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование, а так же предоставление движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду. В целях проведения процедур закупки к услугам относится любой предмет закупки, помимо товаров и работ, в том числе лизинг и аренда.

**Электронный документ** – документ, в котором информация предоставлена в электронно-цифровой форме.

**Электронная цифровая подпись** – реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

**Документация процедуры закупки** – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником процедуры закупки, правилах выбора поставщика, а так же об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора.

**Заявка на участие в процедуре закупки:**

– для процедур закупок: комплект документов, содержащий предложение участника процедуры закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией процедуры закупки;

- участник процедуры закупки вправе подать заявку в форме электронного документа, в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

# Информационная карта

*Информационная карта содержит конкретные сведения о предмете и условиях конкурса (для всех лотов)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | Информация | | | | | | | | | |
| **1.** | Наименование заказчика (почтовый адрес; E-mail; телефон/факс) | | | | Федеральное казенное предприятие «Аэропорты Камчатки»  (684001, Камчатский край, г. Елизово-1, а/я 84; [pavinskaya\_MM@airkam.ru](mailto:pavinskaya_MM@airkam.ru):  тел.: 8(4152)218-526;  факс: (4152)218-500 | | | | | |
| **2.** | Контактное лицо по приему заявок | | | | Ведущий специалист по закупкам: - Павинская Марина Модестовна  тел.: 8(4152)218-526 | | | | | |
| **2.1.** | Контактное лицо по техническому заданию | | | | Заместитель начальника ОКС и ЭНС: - Сафронов Антон Валерьевич  тел.: 8(4152) 218-557 | | | | | |
| **3.** | **Предмет закупки** | | | | | | | | | |
| **Выполнение ремонтных работ в аэропорту Тигиль:**  **лот 1. Капитальный ремонт здания Аэропорта;**  **лот 2. Приобретение, установка, подключение модульной бойлерной к зданию Аэропорта;**  **лот 3. Приобретение, установка, подключение модульной насосной станции водоснабжения к зданию Аэропорта** | | | | | | | | | | |
| 4. | Перечень товаров (работ, услуг), требования к качеству и техническим характеристикам товаров (работ, услуг), требования к результатам поставки товаров (работ, услуг), указаны в техническом задании (для всех лотов) | | | | | | | | | |
| 5. | **Условия допуска к участию в закупке. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям (для всех лотов)** | | | | | | | | | |
| 5.1. | В конкурсе могут принимать участие любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель*.* | | | | | | | | | |
| 5.2. | *К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования (копии документов предоставляются в соответствии с гл. 4 Положения о закупке товаров, работ, услуг ФКП «Аэропорты Камчатки»):* | | | | | | | | | |
| 5.2.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;  5.2.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  5.2.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;  5.2.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;  5.2.5. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;  5.2.6. отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд». | | | | | | | | | | |
| 6. | Чтобы претендовать на победу в данном конкурсе на право заключения договора, участник закупки на момент подачи заявки должен отвечать следующим требованиям *(для всех лотов)* | | | | | | | | | |
| 6.1. | 1. Наличие Свидетельства НП СРО о допуске к выполнению работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства на соответствующие виды работ, наличие ответственных лиц (специалистов), имеющих соответствующую квалификацию на выполняемые виды работ с подтверждением квалификации предоставлением диплома (копии).  2. Допускается привлечение субподрядчиков при наличии Свидетельства о вступлении НП СРО на выполнения соответствующих видов работ, наличие ответственных лиц (специалистов), имеющих соответствующую квалификацию на выполняемые виды работ с подтверждением квалификации предоставлением диплома (копии).  3. В случае привлечения к выполнению иностранных работников иметь разрешение на привлечение и использование иностранных работников и использование труда работников, выданное соответствующими органами предусмотренном пунктом 4 статьи 13 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».  4. При выполнении работ неукоснительно соблюдать требования пропускного и внутриобъектового режима. | | | | | | | | | |
| 7. | Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ: | | | | | | | | | |
| 7.1. | Место выполнения работ (для всех лотов): | | | | | Камчатский край, Тигильский район, с. Тигиль, территория аэроп орта Тигиль | | | | |
| 7.2. | Условия выполнения работ: | | | | | | | | | |
| *лот 1* | | 1. Подрядчик выполняет все виды работ  2. Разработать ППР.  3. Разработать Паспорт фасада здания Аэропорта с узлами и конструктивными элементами применяемой фасадной системы. Паспорт и цветовое решение фасада письменно согласовать с техническим надзором Заказчика.  4. Запрещается производить работы по устройству фасада без письменного согласования Паспорта фасада здания Аэропорта с техническим надзором Заказчика.  5. Работы выполняются без остановки основной деятельности аэровокзала и при обязательном согласовании ППР с начальником аэропорта.  6. Все размеры дверных блоков, оконных блоков, перегородок из ПВХ профилей и других конструкций подрядчик уточняет по месту на объекте.  7. Производство земляных работ согласовать письменно с начальником аэропорта по месту на объекте.  8. Вывоз строительного мусора с объекта на свалку. | | | | | | | | |
| *лот 2* | | 1. Подрядчик выполняет все виды работ  2. Разработать Паспорт на модульную бойлерную (проект), Паспорт модульного хранилища дизельного топлива (проект), в которых должны быть учтены все требования и условия настоящего технического задания, планы с размерами, схемы всех инженерных систем и оборудования, схемы, планы и узлы конструктивной части модулей, паспорта и сертификаты на материалы. Паспорта согласовать с техническим надзором Заказчика.  3. Запрещается производить покупку и монтаж модульной бойлерной и модульного хранилища дизельного топлива без письменного согласования Паспортов с техническим надзором Заказчика.  4. Модульная бойлерная и модульное хранилище дизельного топлива должны быть полной заводской готовности.  5. Подрядчик производит доставку модульной бойлерной и модульного хранилища дизельного топлива до места установки в аэропорту Тигиль.  6. Монтаж и подключение модульной бойлерной и модульного хранилища дизельного топлива к существующим сетям.  7. Работы выполняются без остановки основной деятельности аэропорта и при обязательном согласовании ППР с начальником аэропорта.  8. Вывоз строительного мусора с объекта на свалку. | | | | | | | | |
| *лот 3* | | 1. Подрядчик выполняет все виды работ.  2. Разработать Паспорт на модульную насосную станцию водоснабжения (проект), в котором должны быть учтены все требования и условия настоящего технического задания, планы с размерами, схемы всех инженерных систем и оборудования, схемы, планы и узлы конструктивной части модуля, паспорта и сертификаты на материалы. Паспорт согласовать с техническим надзором Заказчика.  3. Запрещается производить покупку и монтаж модульной насосной станции водоснабжения без письменного согласования Паспорта с техническим надзором Заказчика.  4. Модульная насосная станция водоснабжения должна быть полной заводской готовности.  5. Подрядчик производит доставку модульной насосной станции водоснабжения до места установки в аэропорту Тигиль.  6. Монтаж и подключение модульной насосной станции водоснабжения к существующим сетям.  7. Работы выполняются без остановки основной деятельности аэропорта и при обязательном согласовании ППР с начальником аэропорта.  8. Вывоз строительного мусора с объекта на свалку. | | | | | | | | |
| 7.3. | Сроки (периоды) выполнения работ: (для всех лотов) | | Начало выполнения работ – со дня, следующего за подписанием договора;  Окончание выполнения работ – 30 ноября 2013 г. (в соответствии с Календарным планом выполнения работ) | | | | | | | |
| 8. | Форма, сроки и порядок оплаты выполненных работ: (для всех лотов) | | | | | | | | | |
| В течение 15 (пятнадцати) дней с момента заключения Договора, Заказчик в безналичном порядке производит оплату аванса Подрядчику в размере 30 % от стоимости работ по настоящему Договору.  Последующие расчеты производятся помесячно не позднее 5 (пяти) банковских дней со дня подписания Сторонами актов выполненных работ по форме КС-2, КС-3 и предоставления Подрядчиком счета, за минусом 30% от фактически выполненных работ.  Окончательный расчет, за вычетом аванса и ранее произведенных оплат осуществляется в течение 15 (пятнадцати) дней после подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ, согласно счета-фактуры, с приложением к нему документов (материалов), предусмотренных техническим заданием. | | | | | | | | | | |
| 9. | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (Российский рубль) | | | | | | | | | |
| *лот 1.* 11 599 101,72 (одиннадцать миллионов пятьсот девяносто девять тысяч сто один) рубль 72 копейки, с учетом НДС | | | | | | | | | | |
| *лот 2.* 2 277 146,61 (два миллиона двести семьдесят семь тысяч сто сорок шесть) рублей 61 копеек, с учетом НДС | | | | | | | | | | |
| *лот 3.* 762 223,54 (семьсот шестьдесят две тысячи двести двадцать три) рубля 54 копейки, с учетом НДС | | | | | | | | | | |
| 10. | Порядок формирования цены договора (для всех лотов) | | | | | | | | | |
| Цена товара, работ, услуг должна быть указана с учетом всех расходов, связанных с поставкой товаров, в том числе расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.  В случае, если участник размещения заказа НДС не облагается, указать: НДС не облагается на основании письма ИФНС об упрощенной системе налогообложения и делать ссылку на нормативный акт, определяющий освобождение от уплаты НДС» | | | | | | | | | | |
| 11. | Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок (для всех лотов) | | | | | | | | | |
| 11.1. | Порядок подачи заявок на участие в конкурсе: | | | | | | | | | |
| Заявка подается в письменной форме в запечатанном конверте. На конверте указать:   * + - «Заявка на участие в конкурсе»;     - номер извещения о проведении конкурса;     - наименование конкурса;     - слова «Не вскрывать до», дату и время окончания приема заявок на участие в конкурсе.   Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).  Принятые заявки на участие в конкурсе, независимо от его результатов, участникам закупки не возвращаются.  Заявки, полученные Заказчиком после указанного срока, к рассмотрению не принимаются и будут возвращены участникам закупки невскрытыми.  Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета закупки (лота).  В случае подачи участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки не отозваны в установленном порядке, все заявки такого участника закупки в отношении этого лота не рассматриваются и возвращаются.  Участник закупки, в случае участия во многолотовом конкурсе в двух и более лотах, вправе подать сведения и документы, указанные в пп. 12.1.1 информационной карты в общем конверте, предложения, касающиеся непосредственно предмета закупки указанные в пп. 12.1.2. подаются на каждый лот в отдельном конверте. | | | | | | | | | | |
| 11.2. | Место подачи заявок на участие в конкурсе (для всех лотов) | | | г. Петропавловск-Камчатский, ул. Циолковского, д. 43, каб. 209 | | | | | | |
| 11.3. | Срок подачи заявок на участие в конкурсе: (для всех лотов) | | | **с 18.04.2013 по 08.05.2013,** в рабочие дни с 09-00 до 12-00 и с 13-00 до 17-00 | | | | | | |
| 11.4. | Дата и время окончания срока подачи заявок: (для всех лотов) | | | **не позднее 08.05.2013 , 17-00** | | | | | | |
| 12. | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе (для всех лотов) | | | | | | | | | |
| Все листы заявки на участие в конкурсе (все листы тома заявки) должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе (том заявки) должна быть скреплена печатью (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.  Участник закупки вправе подать заявку в форме электронного документа, в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».  Ненадлежащее исполнение участником закупки требований о прошивке листов тома заявки на участие в конкурсе и предоставлении документов в составе заявки на участие в конкурсе является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе такого участника закупки.  Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в документации о проведении конкурса.  Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до окончания срока подачи на участие в конкурсе. | | | | | | | | | | |
| 12.1 | Заявка на участие в конкурсе должна содержать: | | | | | | | | | |
| 12.1.1. | Документы, которые участник закупки вправе подать в едином конверте, в случае участия в многолотовом конкурсе: | | | | | | | | | |
| - опись документов; | | | | | | | | | | форма прилагается |
| - сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки: | | | | | | | | | | |
| - фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, банковские реквизиты, почтовый адрес номер контактного телефона, ФИО (для юридического лица);  - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона (для физического лица); | | | | | | | форма прилагается  копии документов, подтверждающих действительность юридического, фактического (в случае несовпадения) либо почтового адреса. Копии заверяются участником закупки либо представляются нотариально заверенные копии. | | | |
| - выписка из единого государственного реестра юридических лиц ЕГРЮЛ (для юридических лиц); | | | | | | | - полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте и сайте Заказчика извещения о проведении конкурса выписку из ЕГРЮЛ или нотариально заверенную копию такой выписки; | | | |
| - выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) (для индивидуальных предпринимателей); | | | | | | | - полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте и сайте Заказчика извещения о проведении конкурса выписку из ЕГРИП или нотариально заверенную копию такой выписки; | | | |
| - копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); | | | | | | | - копии заверяются участником закупки или предоставляются нотариально заверенные копии; | | | |
| - перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц) | | | | | | | - полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте и сайте Заказчика извещения о проведении конкурса копии, заверенные надлежащим образом; | | | |
| - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица | | | | | | | копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности. Копии заверяются участником закупки либо представляются нотариально заверенные копии. | | | |
| В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо | | | | | | | соответствующая доверенность, заверенная печатью и подписанная руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности; | | | |
| В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем | | | | | | | документ, подтверждающий полномочия такого лица; Копия заверяется участником закупки либо представляется нотариально заверенная копия. | | | |
| - копии учредительных документов (для юридических лиц); | | | | | | | Устав, свидетельство о регистрации и о постановке на учет в налоговом органе, о постановке на учет в налоговом органе, о внесении записи в ЕГРЮЛ; (копии заверяют участником закупки или представляются нотариально заверенные копии); | | | |
| - копии учредительных документов (для индивидуальных предпринимателей) | | | | | | | свидетельство о регистрации и о постановке на учет в налоговом органе, о внесении записи в ЕГРИП (копии заверяют участником закупки или представляются нотариально заверенные копии); | | | |
| - решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения | | | | | | | в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой; | | | |
| - документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе указанным в п. 5.2. Информационной карты: | | | | | | | | | | |
| 1. Отсутствие в составе исполнительных органов организации **дисквалифицированных лиц** | | | | | | | | Скрин-шот с сайта [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru), подтверждающих отсутствие в составе исполнительных органов организации дисквалифицированных лиц; | | |
| 2. Отсутствие **в реестре недобросовестных поставщиков**, предусмотренном Законом № 94-ФЗ – для ЮЛ, ИП, ФЛ | | | | | | | | Скрин-шот с сайта [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) в части отсутствия сведений об участнике закупки в РНП | | |
| 3. Не нахождение в процессе **ликвидации** или в стадии процедуры **банкротства** – для ЮЛ, ИП | | | | | | | | Справка из управления ФНС по месту регистрации (заверяют участником закупки или представляются нотариально заверенные копии либо оригинал справки). Срок выдачи справки не должен превышать шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте и сайте Заказчика извещения о проведении конкурса | | |
| 4. Отсутствие административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном КоАП РФ – для ЮЛ, ИП | | | | | | | | Справка из арбитражного суда по месту регистрации (заверяют участником закупки или представляются нотариально заверенные копии либо оригинал справки). Срок выдачи справки не должен превышать шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте и сайте Заказчика извещения о проведении конкурса | | |
| 5. Отсутствие у участника **задолженности** по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период – для юридических лиц; | | | | | | | | Справка из управления ФНС по месту регистрации (заверяют участником закупки или представляются нотариально заверенные копии либо оригинал справки). Срок выдачи справки не должен превышать шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте и сайте Заказчика извещения о проведении конкурса | | |
| - Отсутствие у участника **задолженности** по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год – для индивидуальных предпринимателей; | | | | | | | | Справка из управления ФНС по месту регистрации (заверяют участником закупки или представляются нотариально заверенные копии либо оригинал справки). Срок выдачи справки не должен превышать шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте и сайте Заказчика извещения о проведении конкурса | | |
| 6. Отсутствие **ареста на имущество** участника, наложенного решением суда, для ЮЛ, ИП, ФЛ | | | | | | | | Справка из арбитражного суда по месту регистрации (заверяют участником закупки или представляются нотариально заверенные копии либо оригинал справки). Срок выдачи справки не должен превышать шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте и сайте Заказчика извещения о проведении конкурса | | |
| 12.1.2. | Сведения, предоставляемые участником закупки по каждому лоту отдельно: | | | | | | | | | |
| 1) опись документов;  2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы продукции;  3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).  а) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации о проведении конкурса установлены квалификационные требования к участникам закупки;  б) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в конкурсе, в случае, если в документации о проведении конкурса содержится указание на требование обеспечения такой заявки.  2) заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается заказ. | | | | | | | | | | |
| 13. | Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока подачи предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о проведении конкурса. Отказ от проведения процедуры. (для всех лотов) | | | | | | | | | |
| Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 3 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В течение для следующего со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается Заказчиком на официальном сайте и сайте Заказчика с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.  Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса или в конкурсную документацию. Не позднее чем в течение трех дней со дня со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещается Заказчиком на официальном сайте и сайте Заказчика и в течение двух рабочих дней направляются всем участникам закупки, которым была предоставлена конкурсная документация.  В случае, если изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте и сайте Заказчика внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней. | | | | | | | | | | |
| Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса в день принятия решения от отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте и сайте Заказчика. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса. | | | | | | | | | | |
| 14. | Место, порядок, дата вскрытия конвертов с заявками и рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе (для всех лотов) | | | | | | | | | |
| 14.1. | Место вскрытия конвертов с заявками и рассмотрения заявок на участие в конкурсе | | | | | | | | г. Петропавловск- Камчатский, ул. Циолковского, д. 43, каб. 210 | |
| 14.2. | Дата вскрытия конвертов с заявками и рассмотрения заявок на участие в конкурсе: 13.05.2013 | | | | | | | | | |
| 14.3. | Оценка и сопоставления заявок на участие в конкурсе | | | | | | | | | |
| 14.4. | Место оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе | | | | | | | | г. Петропавловск- Камчатский, ул. Циолковского, д. 43, каб. 210 | |
| 14.5. | Дата оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе: не позднее 15.05.2013 | | | | | | | | | |
| 14.6. | Порядок оценки и сопоставления заявок: (для всех лотов) | | | | | | | | | |
| Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов с заявками и рассмотрения заявок на участие в конкурсе, если иной срок не указан в конкурсной документации.  Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляются Единой комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией о проведении открытого конкурса на основании Положения о закупке.  Оценка предложений включает стадию рассмотрения и оценочную стадию:  *а) в рамках стадии рассмотрения Единая комиссия проверяет:*  - правильность оформления заявок и их соответствие требованиям документации предложений по существу;  - соответствие участников закупки требованиям документации о проведении открытого конкурса.  При проведении стадии рассмотрения Единая комиссия может запросить Участников разъяснения и дополнения их заявок. При этом Единая комиссия не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть заявки.  При проверке правильности оформления заявки Единая комиссия вправе не обращать внимания на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо заявки.  По результатам проведения стадии рассмотрения Единая комиссия имеет право отклонить заявки, которые:  - в существенной мере не отвечают требованиям документации о проведении открытого конкурса;  - содержат предложения, по существу не отвечающие техническим, коммерческим или договорным требованиям документации о проведении открытого конкурса;  - содержат очевидные арифметические или грамматические ошибки.  б) Оценочная стадия:  В рамках оценочной стадии Единая комиссия оценивает, сопоставляет заявки и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для заказчика, исходя из следующих критериев:  Для определения единого базиса сравнения ценовых предложений применяются следующие правила:  1) При подготовке к проведению процедуры закупки Заказчик проводит анализ назначения приобретаемых товаров (работ, услуг) для определения права Заказчика произвести налоговый вычет НДС в соответствии со статьей 171 Налогового кодекса Российской Федерации. Если Заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении приобретаемых товаров (работ, услуг), то в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений участников без учета 40% НДС.  2) В случае, если Заказчик не имеет права применить налоговый вычет НДС, а также в случаях, когда результаты анализа целевого назначения не позволяют однозначно заключить о наличии права Заказчика применить налоговый вычет НДС либо если налоговый вычет НДС применяется в отношении части приобретаемых товаров (работ, услуг), то в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений участников с учетом всех налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством Российской Федерации.  **Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, их содержание и значимость:**   * цена договора – 50%; * срок выполнения работ – 30%;   - срок предоставления гарантии качества работ и квалификации участника – 20%  Для определения заявки, в которой содержатся лучшие условия выполнения договора, каждой заявке присваивается итоговый рейтинг, характеризующий степень выгодности предлагаемых условий выполнения договора. Итоговый рейтинг i-й заявки определяется по формуле:  Для определения заявки, в которой содержатся лучшие условия выполнения Договора, каждой заявке присваивается итоговый рейтинг, характеризующий степень выгодности предлагаемых условий выполнения Договора. Итоговый рейтинг i-й заявки определяется по формуле:  ,  где  – итоговый рейтинг i-ой заявки;   – рейтинг i-ой заявки по критерию «цена Договора»;   – рейтинг i-ой заявки по критерию «качество работ и квалификация участника»;  Rf i - рейтинг i-ой заявки по критерию «срок выполнения работ»;   – значимость критерия «цена Договора»;   – значимость критерия «качество работ и квалификация участника»;  Kf i - значимость критерия «срок выполнения работ».  **Оценка по критерию «цена Договора**»  Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена Договора», определяется по формуле:  A max - A i  R a i = ---------------------- x 100,  A max  где:  R a i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;  A max - начальная цена Договора, установленная в конкурсной документации;  A i - предложение i-го участника конкурса по цене Договора;  i - номер заявки.  **Оценка по критерию «качество работ и квалификация участника конкурса»**  Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию **«качество работ и** **квалификация участника конкурса**», определяется по формуле:  Rci = Ci1 + Ci2 ,  где   – рейтинг i-ой заявки по критерию «качество работ и квалификация участника конкурса»;   Ci1,Ci2 - значения в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией i-ой заявке на участие в конкурсе по каждому показателю (количеству выполненных проектов аналогичных предмету конкурса, количеству в штате участника размещения заказа квалифицированных специалистов, привлекаемых к работам, являющимся предметом конкурса, срок пребывания участника конкурса на рынке данных видов работ);  Оценка по каждому показателю, выставляется каждым членом комиссии на основании данных, представленных в таблице:   |  |  | | --- | --- | | Показатели | Баллы | | Количество выполненных работ, аналогичных предмету конкурса, выполненных участником, Ci1  максимальное количество выполненных работ (Р)  остальным участникам конкурса: | **50**  **кол-во выполненных работ \*50 / Р** | | Наличие в штате участника закупки квалифицированных специалистов, привлекаемых к выполнению работ, являющихся предметом конкурса, имеющих опыт работ более пяти лет Ci2  максимальное количество специалистов (Сп)  остальным участникам конкурса: | **50**  **кол-во специалистов\*50/Сп** |   Участник закупки должен приложить копии дипломов, свидетельств о повышении квалификации, копии трудовых книжек специалистов, привлекаемых к работам, являющимися предметом конкурса.  **Оценка по критерию «срок выполнения работ»**  Для определения рейтинга заявки по критерию «срок выполнения работ» устанавливается единица измерения срока в днях.  Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «срок выполнения работ», определяется по формуле:  Fmax - F i  Rf i = ----------------- x 100,  Fmax  где:  Rf i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;  F max - максимальный срок выполнения работ с даты заключения Договора;  F i - предложение, содержащееся в i-й заявке по сроку выполнения работ с даты заключения Договора.  При оценке заявок по сроку выполнения работ лучшим условием исполнения Договора по критерию «сроки выполнения работ» признается предложение в заявке с наименьшим сроком выполнения работ.  В случае указания в заявках на участие в конкурсе срока выполнения работ равным менее половины максимального срока выполнения работ, установленного в конкурсной документации, присваивается рейтинг по данному критерию, равный 50.  Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость.  Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.  В случае, если участники конкурса по результатам оценки набрали одинаковый наибольший итоговый рейтинг, лучшей считается заявка участника, предложившего лучшее среди данных участников значение по критерию, имеющему наибольший коэффициент весомости.  Победителем признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер. В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, превышающим более чем на половину минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в Единой документации, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50.  При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке. Исполнение гарантийного обязательства осуществляется участником, с которым заключается договор, без взимания дополнительной платы, кроме цены договора.   1. Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по каждому из критериев, умножается на соответствующую каждому критерию значимость. 2. Единая комиссия вправе не определять победителя, в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит в сумме более 25 баллов. | | | | | | | | | | |
| 15. | Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок его предоставления (для всех лотов) | | | Не требуется | | | | | | |
| 16. | Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления | | | | | | | | | |
|  | лот 1 | | | 30% от начальной (максимальной) цены договора – 3 479 730,51 рублей | | | | | | |
|  | лот 2 | | | не требуется | | | | | | |
|  | лот 3 | | | не требуется | | | | | | |
| Срок обеспечения исполнения договора должен составлять срок исполнения обязательств по договору поставщиком (подрядчиком, исполнителем), плюс 60 дней.  Обеспечение исполнения договора, возврата авансовых платежей, а также исполнения гарантийных обязательств может быть оформлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной кредитной организацией, или передачи Заказчику в залог денежных средств.  Банковская гарантия должна содержать указание на согласие Гаранта с тем, что изменения и дополнения, внесенные в Договор, не освобождают его от обязательств по выданной им соответствующей Банковской гарантии.  Банковская гарантия подлежит предварительному согласованию с Заказчиком.  Одновременно с проектом Банковской гарантии поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить Заказчику в отношении Гаранта следующие документы:  - нотариально заверенную копию лицензии на осуществление банковской деятельности;  - заверенную кредитной организацией копию документа об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа;  - заверенную копию приказа о назначении главного бухгалтера;  - заверенную копию документа, подтверждающего полномочия лица, за подписью которого будет выдана Банковская гарантия.  Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения договора подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (квитанцией в случае наличной формы оплаты, оригинальной выпиской из банка в случае, если перевод денежных средств осуществлялся при помощи системы «Банк-клиент»).  Обеспечение исполнения договора предоставляется в срок до заключения договора.  В случае, если по каким-либо причинам обеспечение исполнения обязательств по договору перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Подрядчиком своих обязательств по договору, соответствующий Подрядчик обязуется в течение 10 банковских дней предоставить заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по договору на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в настоящем пункте документации.  Если победителем закупки, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение, предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.  **В случае, если обеспечением исполнения договора является залог денежных средств**, денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения договора в качестве залога, должны быть зачислены до заключения договора по реквизитам (для всех лотов):  **Получатель: Федеральное казенное предприятие «Аэропорты Камчатки», ИНН 4105038601, КПП 410501001**  **Банк получателя: ОАО «Камчаткомагропромбанк», БИК 043002711, банковский счет по учету средств, поступающих во временное распоряжение предприятия № 40502810000000005381**  Назначение платежа: Обеспечение исполнения договора № \_\_\_\_\_ на **выполнение ремонтных работ в аэропорту Тигиль, лот № \_\_\_\_\_\_** в противном случае обеспечение исполнения договора в виде залога денежных средств считается не предоставленным.Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения договора подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (квитанцией в случае наличной формы оплаты, оригинальной выпиской из банка в случае, если перевод денежных средств осуществлялся при помощи системы «Банк-клиент»). Денежные средства возвращаются исполнителю, с которым заключается **договор**, при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по договору в течение 30 банковских дней, со дня получения заказчиком соответствующего письменного требования исполнителя; денежные средства возвращаются по реквизитам, указанным исполнителем в письменном требовании. | | | | | | | | | | |
| 17. | Порядок заключения и исполнения договора (для всех лотов) | | | Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением о закупке заключается такой договор, по результатам проведения конкурса должен быть заключен Заказчиком не ранее десяти дней со дня подписания итогового протокола и не позднее двадцати дней со дня подписания итогового протокола.  Перед заключением договора победитель предоставляет Заказчику на согласование Смету и Календарный график выполнения работ. | | | | | | |
| 18. | Переторжка и порядок переторжки (для всех лотов) | | | Переторжка заключается в добровольном повышении предпочтительности заявок участников конкурса в рамках специально организованной для этого процедуры. | | | | | | |
| 18.1 | В переторжке имеют право участвовать все участники конкурса, которые в результате рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки допущены Единой комиссией к участию в конкурсе. Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с ранее объявленными условиями.  Предложения участника по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки, его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями.  Форма и порядок проведения переторжки, сроки подачи новых предложений, определенные Единой комиссией, указываются в письмах, приглашающих участников конкурса на процедуру переторжки.  При переторжке участникам предоставлена возможность добровольно повысить предпочтительность их предложений путем изменения следующих условий договора (без изменения остальных условий заявки на участие в процедуре закупки):  1) снижение цены;  2) снижение авансовых платежей.  При проведении переторжки участники конкурса к установленному Заказчиком, сроку представляют лично или через своего уполномоченного представителя в письменной форме в порядке, установленном для подачи заявок на участие в процедуре закупки, документы, определяющие измененные условия заявки на участие в процедуре закупки. Участник вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до момента начала вскрытия конвертов с предложениями новых условий.  Заседание Единой комиссии по вскрытию конвертов с измененными условиями заявки на участие в конкурсе проводится в порядке, предусмотренном для процедуры вскрытия конвертов с заявки и рассмотрения заявок на участие в конкурсе, поступивших на процедуру закупки, с оформлением аналогичного протокола и его размещением на официальном сайте в аналогичные сроки.  После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для данной процедуры в соответствии с критериями оценки, указанными в документации о конкурсе. | | | | | | | | | |

**Техническое задание Лот 1**

**на выполнение работ по объекту**

**«Капитальный ремонт здания Аэропорта аэропорта Тигиль»**

| №№ п/п | Наименование | Требуемые параметры, характеристики |
| --- | --- | --- |
| 1. | Перечень работ | **Раздел 1. Демонтаж оборудования метеослужбы**   1. Демонтаж оборудования РВО – 4шт. 2. Демонтаж оборудования ИВО – 3шт. 3. Демонтаж металлического короба – 30кг. 4. Демонтаж антенны-стойки с приборами – 2шт. 5. Демонтаж кабеля связи – 120м/п. 6. Демонтаж бронированного кабеля электроснабжения – 15 м/п. 7. Демонтаж железобетонных плит размерами 1,0м х 0,4м х0,01м. – 2шт.   **Раздел 2. Демонтаж пристройки размером 6,2х6,42м**   1. Разборка деревянной пристройки методом обрушения – 139,0м3. 2. Уборка строительного мусора с вывозкой на свалку - 2,355т.   **Раздел 3. Демонтаж пристройки размером 14,8х8,5м**   1. Разборка деревянной пристройки с металлическим каркасом методом обрушения – 390,0м3. 2. Уборка строительного мусора с вывозкой на свалку - 12,492т.   **Раздел 4. Фасад**   1. Разборка бетонных конструкций козырька запасного выхода – 2,5м3. 2. Разборка старой бетонной отмостки и крылец - 12,1м3. 3. Ремонт монтажных швов и разрушенных участков в бетонных стенах из шлакоблоков с насечкой цементно-песчаным раствором толщиной 50 мм - 30 м2 / 1,5 м3. 4. Закладка наружных дверных и оконных проемов шлакоблоками в помещении № 2,3,4,8,9,13 (пом.4 - дв. проем 0,9\*2,1\*0,9 = 1,7м3; пом. 2,3 - оконные проемы 1,13\*1,9\*0,9\*2=3,87м3; пом.13 –дв.проем0,9\*2,1\*0,9=1,7м3, пом.8,9 – дв.проем2,9\*2,6-0,9\*2,1=5,65м\*0,9м =5,09м3)– 12,36 м3. 5. Разборка шлакоблочной кладки под дверной проем размерами 1,25м х2,15м в помещении № 1 (накопитель) – 2,7м3. 6. Обрамление дверного проема по периметру с 2-ух сторон уголком 75х75х6 мм в помещении №1 - 16,8м.п. / 200,0 кг 7. Усиление перемычки дверного проема швеллером № 12 в помещении №1 - 2,6 м.п. / 27,0кг. 8. Соединение обрамления горизонтальными металлическими пластинами размером 100х900х5 мм в помещении №1 – 14 шт / 49,0 кг. 9. Грунтовка металлических конструкций обрамления грунтовкой ГФ-021 за два раза в помещении №1 – 7,0 м2. 10. Штукатурка дверного проема в каменных стенах в помещении № 1 – 5,0 м2. 11. Установка двупольных противопожарных, металлических, утепленных дверных блоков размером 1,2м х2,1м (ширина правого полотна = 0,9м, ширина левого полотна = 0,3м) в помещение №1 – 2 шт. / 5,04м2. 12. Установка доводчиков на двупольные металлические двери в помещении № 1 (2шт), на входные двери ПВХ центрального входа в помещении № 6 (4шт) - 6 шт. 13. Установка противопожарных, металлических, утепленных дверных блоков размером 0,9м х 2,7м (служебный вход в помещении №8 ) – 2шт. / 3,78 м2. 14. Установка боковых перегородок из ПВХ профилей размерами 0,4м х2,8м трехстворчатых глухих с двойными пластиковым пакетами к боковым бетонным стенам козырька центрального входа с облицовкой потолка козырька центрального входа размером 0,4м х 2,9м двойным глухим пластиковым пакетом – 2шт. + 1шт / 3,4м2. 15. Установка двух (внутренней и наружной) перегородок из ПВХ профилей размерами 2,9м х 2,1м (Н) с двумя дверными блоками размером 0,9м х 2,1м тамбурного помещения центрального входа. Нижняя часть перегородки и дверных полотен – глухой двойной пластиковый пакет, верхняя часть – глухой двойной стеклопакет. Дверные блоки соединены по центру перегородки через дополнительный стоечный профиль Н = 2,6м (2,8м).Две боковые двухстворчатые панели размером 0,5м х 2,1м имеют заполнение пакетами аналогично дверным блокам - 2шт / 12,18м2. 16. Установка дополнительного опорного стоечного профиля в тамбурных перегородках центрального входа Н = 2,6м (2,7м) - 2шт /5,3м.п. 17. Установка двух оконных блоков размером 2,9м х 0,5м (Н) и 2,9м х 0,6м 4-х створочных с шириной каждой створки соответственно: 0,5м-0,9м-0,9м-0,5м с глухим с двойным стеклопакетом в тамбурных перегородках центрального входа на высоте 2,1м от уровня пола. - 2шт / 3,19м2. 18. Облицовка стен фасада, карниза здания композитными панелями толщиной 5мм по металлическому каркасу с учетом стен и внутренней части перекрытия козырька центрального входа, козырька выхода на перрон, козырька запасного выхода, козырька служебного входа с торца здания – 608,2м2. 19. Устройство парапетных сливов из композитных панелей толщиной 5мм по металлическому каркасу – 20,0 м2. 20. Облицовка наружных оконных и дверных откосов композитными панелями толщиной 5мм по металлическому каркасу шириной до 300 мм – 55,2 м2. 21. Устройство оконных сливов из композитных панелей толщиной 5мм по металлическому каркасу размером (1,2х0,3) – 39шт. / 14,1м2. 22. Устройство бетонных крылец центрального входа размером 5,0\*2,0\*0,2м, запасного входа размером 2,0\*3,0\*0,2м, выхода на перрон размером 2,0\*3,0\*0,2м – 4,47м3. 23. Армирование бетонных крылец сеткой Вр1 Д= 5мм с шагом 100х100мм центрального входа, запасного входа и выхода на перрон – 134,0кг 24. Устройство двухскатных козырьков над запасным выходом, выходом на перрон, служебный вход с торца здания размером 2х1х0,6м(Н) из металлического уголка размерами 45х45х4мм. –54 м/п / 147кг. 25. Устройство кровли козырьков над запасным выходом, выходом на перрон, служебный вход с торца здания из профилированного листового металла с полимерным покрытием – 9,0м2. 26. Огрунтовка металлического каркаса козырьков из уголка 45х45х4 грунтовкой ГФ-021 в 1 слой – 9,72м2. 27. Окраска металлического каркаса из уголка 45х45х5 краской ПФ-115 в 2 слоя – 9,72м2. 28. Устройство бетонной отмостки из бетона М200 шириной 1,0 м, толщиной 0,1 м. – 99м2 / 9,9 м3. 29. Армирование бетонной отмостки сеткой Вр1 Д=5 мм с шагом 100х100 мм – 99м2 / 192кг. 30. Уборка строительного мусора с вывозкой на свалку - 13,5т.   **Раздел 5. Отделочные работы в санузлах и комнатах хранения багажа.**   1. Демонтаж старой настенной плитки в помещениях №32,33,34– 40м2. 2. Устройство напольной плитки в помещениях №32,33,34 – 4,2 м2. 3. Устройство керамической плитки на стены высотой 2,7м в помещениях № 2,3,4,5,32,33,34 – 92,4м2. 4. Устройство потолка из ГКЛВ по металлическому каркасу в помещении 2,3,4,5,32,33,34 – 18,8 м2. 5. Улучшенная покраска потолка из ГКЛВ водоэмульсионной краской за два раза в помещении 2,3,4,5,32,33,34– 18,8 м2.   **Раздел 6. Вентиляция**   1. Демонтаж вентиляционных коробов размером 150х150мм из оцинкованной листовой стали в помещениях 4, 7, 8, 9, 10 (номера по техническому паспорту) - 15,0м. 2. Изготовление и монтаж вентиляционных коробов размером 150х150мм из оцинкованной листовой стали на кронштейнах, хомутах (2,8 кг) в помещениях 2,3,4,5 – 15 м/п / 9,0 м2. 3. Установка жалюзийных вентиляционных решеток размером 100х100 мм в помещениях 2,3,4,5 – 4шт. 4. Врезка вентканала в существующую вентиляционную сеть вентшахты дефлектора– 1шт.   **Раздел 7. Холодное и горячее водоснабжение**   1. Прокладка трубопроводов ХВС из напорных полиэтиленовых труб диаметром 20 мм в траншее под полом в помещениях № 2,3,4,5,31,32,33 – 39,0м.п. 2. Прокладка труб ГВС из напорных полиэтиленовых труб Д=20 мм в помещениях № 2,3,4,5,31,32. - 9,0м.п 3. Крепление трубопроводов из напорных полиэтиленовых труб диаметром 20 мм к стенам - 48,0 шт. 4. Фасонные и соединительные части к полиэтиленовым трубам ф=20мм - 44,0 шт. 5. Установка вентилей диаметром 20мм – 14,0шт. 6. Установка электроводонагревателей на 50л. накопительного типа в помещениях № 31,5– 2,0шт. 7. Демонтаж старых металлических труб ф=15мм - 21,0м. 8. Устройство траншеи размером 0,2м х 0,2м в полах– 1,2м3.   **Раздел 8. Отопление**   1. Демонтаж радиаторов отопления 10-ти секционных – 38 шт. 2. Сверление (пробивка) в шлакоблочных стенах отверстий диаметром до 60мм для трубопроводов – 44шт. 3. Прокладка магистральных полипропиленовых трубопроводовД=50мм PN=20 – 192 м/п. 4. Крепление трубопроводов отопления из напорных полипропиленовых труб диаметром 50 мм - 192,0шт. 5. Фасонные и соединительные части к полипропиленовым трубам - 118,0шт. 6. Установка радиаторов отопления 10-ти секционных, чугунных высотой 450 мм– 49,0шт / 0,767кВт. 7. Прокладка магистральных трубопроводов из полипропиленовых труб Д=20мм PN=20. – 111 м/п. 8. Крепление трубопроводов отопления из напорных полипропиленовых труб диаметром 20 мм - 111,0шт. 9. Фасонные и соединительные части к полипропиленовым трубам - 202,0шт. 10. Установка регулировочных шаровых вентилей Ф=20мм (арматура муфтовая) на подводках к радиаторам отопления– 98,0шт. 11. Установка вентилей Ф=20мм для сброса воды с системы отопления – 4шт. 12. Установка воздухоотводчиков (кранов воздушных) на радиаторы отепления – 49шт. 13. Установка сбросных ветилей ф=20мм - 2,0шт. 14. Установка отсекающих вентилей ф=50мм - 2шт.   **Раздел 9. Канализация**   1. Установка унитаза с компакт-бачком предусмотренных для инвалидов в помещениях № 2,3,4 – 3шт. 2. Установка унитаза с компакт-бачком в помещении № 33 – 1шт. 3. Установка поручней для инвалидов из металлической хромированной трубы для унитазов - 6шт / 27кг. 4. Демонтаж чугунной канализации ф=100мм – 5,5 м.п. 5. Монтаж вытяжной канализации из ПВХ ф=100 мм в помещении № 2 – 11 м/п. 6. Прокладка полиэтиленовых труб канализации диаметром 100 мм в помещениях №2,3,4,5,6 – 15м/п. 7. Прокладка полиэтиленовых труб канализации диаметром 50 мм в помещениях 2,3,4,31,32 – 12м/п. 8. Установка умывальников одиночных с подводкой ГВС и ХВС в помещениях № 31,32 – 2шт. 9. Установка умывальников одиночных с подводкой ГВС и ХВС предусмотренных для инвалидов в помещениях 2,3,4 – 3шт. 10. Установка смесителей на умывальник с гибкой подводкой в помещении № 2,3,4,31,32 – 5шт. 11. Установка поручня для инвалидов из металлической хромированной трубы для умывальников 2830\*1,02/3,96 - 6шт./ 27кг. 12. Демонтаж старого унитаза в помещении № 31,37,38 (по техническому паспорту) – 3шт. 13. Пробивка отверстий под канализацию ф=150мм – 2шт. 14. Демонтаж старого умывальника с подводкой ХВС,ГВС в помещении № 11,37,38 (по техническому паспорту) – 3шт. 15. Устройство траншеи размерами 0,4х0,6х7м в помещении № 5,6 под канализацию Д=100мм – 2,0 м3. 16. Обратная засыпка пазух траншеи грунтом (ПГС) – 1,9 м3.   **Раздел 10. Септик объемом 12,5м3**   1. Разработка грунта в котлованах размером 4,5м х 4,5м х 4м под септик - 81,0 м3 2. Устройство днища септика (бетонная подготовка) толщиной 100мм, бетон Кл. В7,5 – 0,63 м3. 3. Устройство железобетонных стен толщиной 150мм с армированием (внутренний размер септика 2,5 м х 2,5м х 2,0м(Н)) – 3,0м3. 4. Армирование стен двойной сеткой из ВрI ф=5мм с шагом 100 х 100 – 123,2кг. 5. Устройство ж/бетонной плиты перекрытия размером 2,8м х 2,8м толщиной 150мм с отверстием размером 0,7х0,7 под горловину – 1,2 м3. 6. Армирование плиты перекрытия сеткой из А3 Ф=12мм с шагом 100 х 100 мм – 44кг. 7. Устройство ж/б стен горловины с наружными размерами 1,0х1,0х2,0м(Н), толщина стены 150 мм – 0,9 м3. 8. Устройство плиты перекрытия горловины размерами1,2х1,2х0,15м с отверстием Д=600 мм – 0,21 м3. 9. Армирование плиты перекрытия горловины сеткой из А3 Д=12мм – 8 кг. 10. Армирование стен бетонной горловины двойной сеткой из Вр1 Д=5 ммс шагом 100х100мм – 32 кг. 11. Установка чугунного люка на плите перекрытия горловины – 1шт. 12. Прочистка существующей наружной подземной сети канализации ф=100мм из чугунных труб – 173 м/п. 13. Гидроизоляция боковая обмазочная битумная за 2 раза по бетонным стенам – 20,0м2. 14. Обратная засыпка пазух котлована грунтом – 68,0м3.   **Раздел 11. Внутренняя отделка**   1. Разборка подшивного потолка в зале ожидания – 81,6м2. 2. Разборка деревянных перегородок в зале ожидания – 27,0м2. 3. Демонтаж внутренних шлакоблочных перегородок толщиной 0,2 м в помещениях № 18,32,36,4,5,6, 7,8,9,10,11,14,15,15,16 согласно технического паспорта – 41,2м3. 4. Разборка деревянных перегородок кассы – 24,2 м2. 5. Разборка покрытий мозаичных полов, растворной стяжки в помещениях 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12 по техническому паспорту – 154,2 м2 6. Разборка деревянных дверных блоков размером 2,1х0,9 – 11 шт / 20,8 м2. 7. Устройство помещения для личного досмотра (помещение № 7) из двух мягких складных перегородок с верхними ходовыми роликами высотой 3,0м (длина 1-ой перегородки 1,6 м., длина 2-ой перегородки 1,4 м ) – 2 перегородки / 9,0м2. 8. Устройство перегородок гипсокартонных толщиной 125мм в 2 слоя из ГКЛ толщиной 12,5мм с двух сторон (стоечный профиль 75 мм) в помещениях № 1,2,3,4,5,7,9,10,11,12-13,28 – 148,6 м2. 9. Облицовка внутренних стен гипсокартонными листами толщиной 12,5мм в 1 слой по металлическому каркасу (профиль 28х27х0,6) без утепления с учетом колонн в помещениях № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 29, 25–31 с облицовкой дверных проемов - 434,5м2. 10. Облицовка внутренних стен гипсокартонными листами толщиной 12,5мм в 1 слой по металлическому каркасу (профиль 28х27х0,6) без утепления в помещениях № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 29, 25–31 с облицовкой оконных проемов - 387,6м2. 11. Облицовка внутренних стен гипсокартонными листами толщиной 12,5мм в 1 слой по металлическому каркасу (профиль 28х27х0,6) без утепления в помещениях № 15 – 24, КДП высотой 0,9м по периметру наружных стен (замена ГКЛ после прокладки системы отопления и установки радиаторов) с облицовкой оконных проемов - 37,0м2. 12. Улучшенная текстурная окраска гипсокартонных стен поливинилацетатными водоэмульсионными составами светлых тонов за 2 раза в помещениях № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 29, 25–31 – 859,1 м2. 13. Установка подоконных досок шириной 900 мм длиной 1,2 м – 27шт / 29,2м2. 14. Облицовка стен и потолков гипсокартонными листами толщиной 12,5 мм по металлическому каркасу в 1 слой в тамбурах служебного входа, центрального входа и выхода на перрон – 37,0 м2. 15. Утепление внутренних стен, потолков тамбуров служебного входа, центрального входа и выхода на перрон минераловатными плитами базальтовыми толщиной 50 мм – 37,0м2 / 1,9 м3. 16. Улучшенная текстурная окраска гипсокартонных стен и потолков поливинилацетатными водоэмульсионными составами светлых тонов за 2 раза тамбура центрального входа, тамбура служебного входа и тамбура выхода на перрон за 2 раза – 36,7 м2. 17. Устройство плинтусов ПВХ в помещениях № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 29, 25–31 – 158,0 м.п. 18. Установка дверных блоков ДГ 21-09 в помещениях № 1,2,3,4,5,9,10,11,12-13,14,25,26,27,28,30,31 – 12шт. / 22,68м2. 19. Установка дверных блоков ДГ 21-07в помещениях 32,33 – 2шт / 2,94 м2. 20. Установка металлической двери в камеру хранения ( пом. № 5, 34) размерами 2,1х0,7 – 2шт / 2,94 м2. 21. Переустановка существующего металлического дверного блока ( вход в служебные помещения ) – 1шт / 1,9м2. 22. Улучшенная окраска поливинилацетатными водоэмульсионными составами светлых тонов дверных и оконных откосов за 2 раза в помещениях № 1,2,3,4,5,9,10,11,12-13,14,25,26,27,28,30,31 – 153,8м2. 23. Разборка старого линолеума в помещениях № 14 – 18, 30 - 40 по техническому паспорту – 209,0м2. 24. Устройство цементно-песчаной стяжки толщиной 40 мм в помещениях № 1-10 – 162,2 м2. 25. Армирование ц/п стяжки сеткой Вр1 ф = 5 мм с шагом 100х100мм в помещениях 1-10 – 162,2 м2 / 446,6кг. 26. Устройство полов из керамогранита в помещениях № 1-10 – 162,2м2 27. Ремонт существующей растворной стяжки в помещениях № 11,12-13,14,25,26,27,28,29,31 – 63,0 м2. 28. Настилка линолеума полукоммерческого в помещениях № 11,12-13,14,25-31 – 156,2м2. 29. Пробивка отверстия в шлакоблочных стенах оконного проема размером 1,1х0,7м в помещении №11 – 0,77 м2 / 0,196м3. 30. Установка оконного блока в помещение кассы 9пом. 11) размером 0,6м х 0,6м (Н) из ПВХ профилей одностворчатого с одинарным стеклопакетом поворотного с верхним открыванием и механизмом фиксации - 2 шт. / 0,72 м2. 31. Установка подоконной доски размером 0,3м х 0,75м из ПВХ – 2шт / 1,5м.п. 32. Устройство подвесного потолка типа "АРМСТРОНГ" в помещениях № 1-14,25-31 - 303,2м2. 33. Устройство перегородок из ПВХ профилей между колоннами в зале ожидания (пом. № 6). ПВХ перегородки размером 3,0х3,0(Н) с глухимм одинарнымм стеклопакетами. Нижний ряд стеклопакетов на высоту до 2,1 м с матовым покрытием – 3 шт / 27 м2. 34. Устройство перегородок из ПВХ профилей между колоннами в зале ожидания (пом. № 6). ПВХ перегородки размером 3,0х3,0(Н) с глухими одинарными стеклопакетами с дверным блоком шириной 1,0м без порога. Нижний ряд стеклопакетов на высоту 2,1м с матовым покрытием - 1 шт. / 9 м2. 35. Устройство Т-образной перегородки- экрана из ПВХ профилей отдельно-стоящей. Лицевая часть перегородки с зеркальным заполнением размером 2,5х2,1м(Н), с пластиковым заполнением размером 1,0х2,1м(Н) в помещении №6 (зал ожидания) – 7,35 м2. 36. Уборка строительного мусора с вывозкой на свалку - 3,3т   **Раздел 12. Электрооборудование и освещение**   1. Демонтаж люминесцентных ламп дневного света – 50шт. 2. Демонтаж электрических щитов ВРУ размером 1,5х2х0,6м – 2шт. 3. Демонтаж выключателей – 21шт. 4. Демонтаж розеток – 40шт. 5. Монтаж светильника светодиодного АРМСТРОНГ АРМ2– 64шт. 6. Монтаж светильника люминесцентного ЛПО 72-2х36 – 4шт. 7. Монтаж светильника светодиодного RD6-100 – 3шт. 8. Монтаж светильника светодиодного Алтай М-7 – 3шт. 9. Монтаж выключателя 2 кл 15А/230В – 9шт. 10. Монтаж выключателя 1 кл 15А/230В – 15шт. 11. Монтаж розеток открытых двухместных 15А/230В.– 44шт. 12. Монтаж контура заземления с забивкой 6 электродов заземлителей длиной 3 м ф = 20 мм А1 - 18м.п./ 6шт. 13. Отрывка траншеи вручную длиной 28 м, шириной 0,4м, глубиной 0,7м – 7,84 м3 14. Обратная засыпка траншеи контура заземления - 7,84 м3. 15. Монтаж горизонтального заземлителя проложенного в земле из металлической полосы 40х4 мм – 28 м.п. 16. Монтаж горизонтального заземлителя проложенного по стенам здания из металлической полосы 40х4 мм – 72 м.п. 17. Монтаж аварийного освещения светодиодного на 24В – 4шт. 18. Монтаж аварийного указателя светодиодного на 24В – 4шт. 19. Монтаж щита ВРУ – 1шт. 20. Монтаж кабеля ВВГнг 3х1,5 – 500м.п. 21. Монтаж кабеля ВВГнг 3х2,5 – 375м.п. 22. Монтаж диф. автомата 2Р 5А 100мА – 1шт. 23. Монтаж диф. автомата 2Р 10А 100мА – 4шт. 24. Монтаж диф. автомата 2Р 25А 100мА – 5шт. 25. Монтаж автоматического выключателя 3Р 63А – 1шт. 26. Монтаж прибора учета электроэнергии Меркурий – 230/10 (100) А – 1шт. 27. Монтаж коробки распаячной 100х100 – 67шт. 28. Монтаж щелочного АКБ 24 В 100А/ч – 1шт. 29. Монтаж автоматического зарядного устройства на 24В 10А – 1шт. 30. Монтаж коробки соединительной с зажимами наборными КЗНС 08 - 1шт. 31. Сверление отверстий в шлакоблочных стенах толщиной 0,9м диаметром 40мм - 2шт. 32. Рукав металлический Р3 ЦХ 18 диаметром до 30мм – 35 м.п. 33. Монтаж кабеля АВББШв 3\*4 (ОЖ)-0,66 в металлическом рукаве - 35,0м.п. |
| 2 | Требования к цветовому решению фасада | Наружные стены - синего цвета.  Кровля, кровельные карнизные и парапетные сливы - красного (вишневого) цвета.  Двери наружные металлические – синего цвета.  Окна, оконные откосы и отливы – белого цвета.  Двери внутренние металлические - цвет согласовать с Заказчиком. |
| 3 | Требования к предоставлению гарантии | Срок предоставления гарантии на выполненные работы составляет не менее 24 месяцев со дня подписания акта приемки выполненных работ. |
| 4 | Требование к качеству работ и применяемым материалам | В соответствии с нормами СНиП 3.04.01-87 «Изоляционные и отделочные работы», «Руководство по проектированию и устройству кровель из рулонных наплавляемых битумных материалов компании «ТехноНИКОЛЬ», СНиП 3.05.06-85 «Электротехнические устройства», «Правилами устройства электроустановок» 7 издание 01.09.2003г., ГОСТ 30674 «Блоки оконные из ПВХ профилей», ГОСТ 30971-2002 «Швы монтажные узлов примыканий оконных блоков к стеновым проемам», СНиП 2.05-91 «Отопление и вентиляция», СНиП 2.04.07-86 (2000) «Тепловые сети», СНиП 3.05.03-85 «Тепловые сети», СНиП 3.05.01-85 «Внутренние санитарно-технические системы», СП 40-101 «Свод правил по проектированию и монтажу трубопроводов из полипропилена «Рондом сополимер», СП 40-102-00 «Проектирование и монтаж систем водоснабжения и канализации из полимерных материалов. Общие требования», СНиП 2.03.13-88 «Полы», СНиП 2.03.01-84 «Бетонные и железобетонные конструкции», СНиП 3.05.01-85 «Внутренние сантехнические системы», СП 55 – 102-2001 «Конструкции с применением гипсоволокнистых листов», ТР 161-05 «Технические рекомендации по проектированию, монтажу и эксплуатации навесных фасадных систем», «Рекомендации по проектированию навесных фасадных систем для нового строительства и реконструкции зданий» - Москомархитектура 2002г., Сертификатов соответствия, Санитарно-эпидемиологических заключений, Сертификатов пожарной безопасности на применяемые материалы. |
| 5 | Требования к технологии производства работ | В соответствии с ППР и технологической картой. |
| 6 | Требования к безопасности и гигиене труда | В соответствии с требованиями СНиП 12.03.2001 «Безопасность труда в строительстве» и ППБ-01-03 «Правила пожарной безопасности в РФ» |
| 7 | Требование к оформлению исполнительной документации | В соответствии РД-11-05-2007 «Порядок ведения общего и специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства», РД-11-02-2006 «Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства», СНиП и др. нормативными актами, действующими на территории РФ применительно к строительству (с оформлением актов скрытых работ, журнала общих работ, протоколов испытаний и другой необходимой при строительстве документации). |
| 8 | Исходные данные | Планы и схема электропроводки здания аэропорта Тигиль. |

**Техническое задание Лот 2**

**на выполнение работ по объекту**

**«Приобретение, установка подключение модульной бойлерной к зданию Аэропорта аэропорта Тигиль»**

| №№ п/п | Наименование | Требуемые параметры, характеристики |
| --- | --- | --- |
| 1 | Перечень работ | **Приобретение:**   1. Приобретение модульной бойлерной размерами 6,058м х 2,436м х 2,591м (наружные размеры 20-ти футового контейнера) полной заводской готовности - 1,0 к-т со следующими характеристиками:   - Наружный металлический каркас должен соответствовать конструкции 20-ти футового контейнера с обязательным усилением потолка контейнера поперечными балками из профильной трубы 63\*45\*3мм с шагом 1,0м (5шт).  - Внутреннее утепление стен пола и потолка толщиной 100мм из базальтового волокна.  - Конструкция пола с утеплением должна отвечать требованиям, предъявленным к помещениям данного типа.  - Облицовка внутренних стен, потолка и пола негорючими материалами (оцинкованным листом с полимерным покрытием) светлых тонов.  - Устройство оконного блока из ПВХ профиля размером 1,4м х 1,0м двухстворчатое, глухое с двойным стеклопакетом в торцевой стене по оси Б по центру стены.  - Устройство двупольной металлической противопожарной утепленной двери размером 2,0м х 2,0м с порогом высотой 150мм, левое полотно двери шириной 0,8м, правое – 1,2м в стене по оси А, 3-4.  - Наружная отделка бойлерной, в том числе наружная двупольная дверь – атмосферостойкое полимерное покрытие синего цвета, окно и оконные откосы – белого цвета, кровля - красного (темно-вишневого) цвета.  - Устройство системы естественной приточно-вытяжной вентиляции с устройством защищенных (закрытых) приточно-вытяжных отверстий размером 200мм х 200мм. Установка 2-х внутренних жалюзийных решеток.  - В стене по оси Б, 3-4 в нижнем углу в осях Б, 3 предусмотреть прямоугольное отверстие размером 0,3м х 0,2м для трубопроводов отопления, ХВС, в стене по оси 3 в нижнем углу в осях Б, 3 предусмотреть отверстие размером 0,25м х 0,15м для входящего водопровода (подпитки) и трубопроводов отопления для насосной ХВС.  - В стене по оси Б предусмотреть отверстие ф=40,0мм в верхнем углу для ввода электрокабеля.  - В стене по оси 3 предусмотреть отверстие ф=30мм в верхнем углу для ввода электрокабеля в модульную насосную станцию.  - В стене по оси 4 в нижней части предусмотреть отверстие ф=40,0мм для прохода топливоподающей трубы из модульного хранилища дизельного топлива.  - Оборудовать бойлерную двумя бойлерами (рабочий + резервный) типа KDBR-700 (Корея) на дизельном топливе мощностью 70,000 Ккал/час, двумя циркуляционными насосами типа TOS-S-30/10 (8,0м3/ч, 6м), мембранным расширительным баком системы отопления.  - Бойлерная должна быть укомплектована щитом управления с защитой насосов, автоматизированной системой управления, погодозависимой системой автоматики. Средства автоматического регулирования, защиты, контроля и сигнализации должны обеспечивать работу бойлеров без постоянного обслуживания персоналом аэропорта.  - Обвязка бойлеров и установка регулирующей и запорной арматуры должна учитывать режим работы одного рабочего бойлера и одного резервного (и перевода резервного бойлера в рабочий режим).  - В обвязке бойлеров должно быть предусмотрено газоотводящий коллектор с выводом общей газоотводящей трубы из бойлерной в верхней торцевой части стены. Наружная вертикальная часть газоотводящей трубы должна быть длиной не менее 1,0м от кровли бойлерной с обязательной установкой на конце трубы искрогасящего устройства. Обязательное условие – надежное крепление вертикальной части трубы от ветровых нагрузок (7 зона – максимальная по ветровому давлению).  - Предусмотреть комплект соединительных труб ф=50мм с фланцевыми соединениями (либо соединения типа «Американка»), выходящими за бойлерную на расстояние 0,5м (для возможности присоединения к металлическим трубам ф=50мм наружной сети теплотрассы, аналогично для присоединения ХВС для подпитки ф=20мм.  - На вводе топливоподающей трубы ф=20мм в помещении модульной бойлерной должен быть установлен быстродействующий отсечной клапан с электроприводом.  - В модульной бойлерной должна быть выполнена внутренняя электропроводка и освещение.  - Модульная бойлерная должна быть оснащена пожарно-охранной сигнализацией, в том числе автономной системой пожаротушения типа «Буран-8Н».   1. Приобретение модульного хранилища дизельного топлива размерами 6,058м х 2,436м х 2,591м (наружные размеры 20-ти футового контейнера) полной заводской готовности - 1,0 к-т со следующими характеристиками:   - Наружный металлический каркас должен соответствовать конструкции 20-ти футового контейнера с обязательным усилением потолка контейнера поперечными балками из профильной трубы 63\*45\*3мм с шагом 1,0м (5шт).  - Внутреннее утепление стен, пола и потолка толщиной 100мм из базальтового волокна.  - Конструкция пола с утеплением должна отвечать требованиям, предъявленным к помещениям данного типа.  - Облицовка внутренних стен, потолка и пола негорючими материалами (оцинкованным листом с полимерным покрытием) светлых тонов.  - Устройство двупольной металлической утепленной противопожарной двери размером 2,0м х 2,0м с порогом высотой 150мм в стене по оси А, 5-6, левое полотно двери шириной 0,8м, правое – 1,2м.  - Наружная отделка бойлерной, в том числе наружная двупольная дверь – атмосферостойкое полимерное покрытие синего цвета, окно и оконные откосы – белого цвета, кровля - красного (темно-вишневого) цвета.  - Устройство системы естественной приточно-вытяжной вентиляции, нижнее - приточное вентиляционное отверстие защищенного типа, верхнее - вытяжное отверстие защищенного типа. Установка 2-х внутренних жалюзийных решеток.  - В стене по оси Б, 3-4 в нижнем углу в осях Б, 3 предусмотреть прямоугольное отверстие размером 0,3м х 0,2м для трубопроводов отопления, ХВС, ДТ, в стене по оси 3 в нижнем углу в осях Б, 3 предусмотреть отверстие размером 0,3м х 0,2м для входящего водопровода (подпитки) и трубопроводов отопления для насосной ХВС.  - В стене по оси 5 в нижней части предусмотреть отверстие ф=40,0мм для прохода топливоподающей трубы в бойлерную.  - В стене по оси 3 предусмотреть отверстие ф=30мм в верхнем углу для ввода электрокабеля в модульную насосную станцию.  - Оборудовать модульное хранилище дизельного топлива металлической (либо полипропиленовой) сертифицированной емкостью размером 1,2м х 3,55м х 1,15м (Н) объемом до 4,9 м3 с мерной линейкой, дыхательным клапаном СМДК-50, горловиной (патрубком) для заправки емкости ДТ специализированным автотранспортом, фильтром грубой и тонкой очистки ДТ.  - Предусмотреть комплект соединительной трубы ф=20мм с фланцевыми соединениями (либо соединения типа «Американка»), для возможности присоединения к металлической трубе ф=20мм топливоподачи бойлерной.  - В модульном хранилище дизельного топлива должна быть выполнена внутренняя электропроводка и освещение.  - Предусмотреть установку в модульном хранилище дизельного топлива 8-ми секционного радиатора отопления с регулировочными шаровыми кранами.  - Дизельная емкость должна быть приподнята и закреплена на расстоянии 0,6м от уровня пола с учетом требований по сейсмике.  - Монтаж трубопроводов дизельного топлива ф=20мм должен быть выполнен с уклоном 0,05 в сторону от емкости ДТ до топливных насосов бойлеров (3,5 м.п.).  **Установка:**   1. Разработка грунта в котловане размером 8,0м х 6,5м х 0,3м в осях А-Б, 3-6 под монолитную железобетонную площадку - 15,6м3. 2. Устройство основания из ПГС толщиной 0,3м с уплотнением в осях А-Б, 3-6 под монолитную железобетонную площадку - 15,6м3. 3. Устройство монолитной железобетонной площадки в осях А-Б, 3-6 размером 7,0м х 5,4м х 0,15м - 37,8м2 / 5,67м3. 4. Армирование монолитной железобетонной площадки двойной сеткой из арматуры ф5 ВрI с шагом 100 х 100мм - 233,0кг. 5. Монтаж модульной бойлерной на монолитную железобетонную площадку с наладочными работами - 1шт. 6. Монтаж модульного хранилища дизельного топлива на монолитную железобетонную площадку - 1шт. 7. Устройство компенсатора из оцинкованной листовой стали с полимерным покрытием на деформационный шов в осях А-Б, 4-5 (стык блокировки трех модулей – модульной бойлерной, модульным хранилищем дизельного топлива, модульной насосной станции), кровельный компенсатор красного цвета длиной 6,1м.п. + фасадный компенсатор синего цвета длиной 2, 45м х 2 = 4,9м.п. - 22,0 м.п. 8. Устройство заземления для автоцистерны при сливе ГСМ (ДТ) в емкость модульного хранилища ДТ из уголка 50\*50мм вбитого в землю на 2,5м, выступающего над поверхностью земли на 1,2м, присоединенного к общему контуру заземления с оголовником из стальной трубы ф=50мм длиной 0,6м, согласно ГОСТ 21130-75 - 1 к-т. 9. Устройство контура заземления из вертикального заземлителя (угловая сталь 63мм\*63мм\*6мм длиной 2,5м) согласно ПУЭ - 3шт. 10. Устройство контура заземления из заземлителя горизонтального (полоса сечением 40мм\*4мм) соединенного с вертикальными заземлителями с заземлителем для автоцистерн с модульной бойлерной, с модульным хранилищем ДТ, с модульной насосной станцией водоснабжения согласно ПУЭ - 15,0м.п.   **Подключение:**   1. Подключение модульной бойлерной к системе отопления здания Аэропорта: 2. Изготовление металлических Н-образных опор надземной теплотрассы из уголка сечением 50\*50\*4мм (вертикальные опоры длиной 2,5м, горизонтальная опора длиной 0,58м приваривается к вертикальным опорам на расстоянии 0,3м от верха вертикальных опор) - 13шт / 222,3кг. 3. Огрунтовка м/конструкций Н-образных опор грунтовкой ГФ-021 за один раз - 15,6м2. 4. Окраска м/конструкций Н-образных опор атмосферостойкой краской синего цвета за два раза - 15,6м2. 5. Бурение ям глубиной до 2,0м диаметром до 0,2м под опоры - 26шт. 6. Монтаж металлических Н-образных опор надземной теплотрассы с шагом 2,0м (вертикальные опоры длиной 2,5м заглубляются в землю на глубину 1,8м, горизонтальная опора длиной 0,58м приваривается к вертикальным опорам на расстоянии 0,3м от верха вертикальных опор) расстояние от низа деревянного лотка до уровня земли не должно быть меньше 0,3м - 13шт / 222,3кг. 7. Устройство каркаса деревянного короба (с внутренним размером канала шириной = 500мм, высотой = 300мм) надземной теплотрассы длиной 24,0м из бруска 50мм\*50мм - 0,5м3. 8. Обшивка каркаса деревянного короба (с внутренним размером канала шириной = 500мм, высотой = 300мм) надземной теплотрассы длиной 24,0м из обрезной доски толщиной 32мм с установкой поперечных деревянных опор из бруска 100мм\*50мм с шагом 1,0м - 41,8м2 / 1,5м3. 9. Обшивка деревянного короба надземной теплотрассы оцинкованным листом с полимерным покрытием синего цвета (две боковые стенки + верхнее перекрытие) - 34,0м2. 10. Пробивка отверстия в бетонных стенах размером 0,5м\*0,3м\*0,9м (ввод в здание) - 0,14м3. 11. Обрамление проема размером 0,5м\*0,3м\*0,9м с двух сторон металлическим уголком 50\*50\*4мм (устройство «мертвой» опоры) - 6,8м.п. / 20,0кг. 12. Прокладка металлических магистральных труб отопления Ф=50мм в две нитки на скользящих опорах в лотках надземной теплотрассы - 48,0м.п. 13. Огрунтовка металлических труб грунтовкой ГФ-021 - 8,6 м2. 14. Окраска металлических труб за два раза - 8,6 м2. 15. Тепловая изоляция труб отопления базальтовым рулонным волокном толщиной 100мм с защитным покрытием из стекловолокна - 2,4м3. 16. Обертывание поверхности изоляции труб рулонным стекловолокном - 40,4м2. 17. Подключение модульной бойлерной к электрической сети здания Аэропорта: 18. Отрывка грунта в траншее под электрокабель размером 0,4м х 0,7м х 24,0м - 6,7м3. 19. Устройство песчаной постели в траншее длиной 24,0м шириной 0,4м толщиной 100мм под электрокабель - 24,0м.п. /1,9м3. 20. Укладка кабеля АВББШв 3х4(ОЖ)-0,66 в траншее - 24,0м.п. 21. Обратная засыпка траншеи грунтом - 4,8 м3. 22. Прокладка кабеля АВББШв 3х4(ОЖ)-0,66 по наружной стене здания аэропорта в защитном металлическом рукаве - 4,0м.п. 23. Ввод кабеля АВББШв 3х4(ОЖ)-0,66 в металлической трубе из траншеи в бойлерную - 2,8м.п. 24. Прокладка кабеля АВББШв 3х4(ОЖ)-0,66 по внутренней стене бойлерной в защитном металлическом рукаве от ввода до электрощита - 3,0м.п. 25. Подключение кабеля АВББШв 3х4(ОЖ)-0,66 к коробке соединительной КС в здание аэропорта и к электрощиту бойлерной (устройство ввода) - 2шт. |
| 2 | Требования к цветовому решению фасада | Наружные стены - синего цвета.  Кровля - красного (темно-вишневого) цвета.  Двери наружные металлические – синего цвета.  Окна, оконные откосы и отливы – белого цвета. |
| 3 | Требования к предоставлению гарантии | Срок предоставления гарантии на выполнения работ составляет не менее 24 месяцев со дня подписания акта – приемки выполненных работ. |
| 4 | Требование к качеству работ и применяемым материалам | В соответствии с нормами СНиП 3.04.01-87 «Изоляционные и отделочные работы», СНиП 3.05.06-85 «Электротехнические устройства», «Правилами устройства электроустановок» 7 издание 01.09.2003г., ГОСТ 30674 «Блоки оконные из ПВХ профилей», ГОСТ 30971-2002 «Швы монтажные узлов примыканий оконных блоков к стеновым проемам», СНиП 2.05-91 «Отопление и вентиляция», СНиП 3.05.01-85 «Внутренние санитарно-технические системы», СП 40-101 «Свод правил по проектированию и монтажу трубопроводов из полипропилена «Рондом сополимер», СП 40-102-00 «Проектирование и монтаж систем водоснабжения и канализации из полимерных материалов. Общие требования», СНиП 2.03.13-88 «Полы», СНиП 2.03.01-84 «Бетонные и железобетонные конструкции», СНиП 3.05.01-85 «Внутренние сантехнические системы», СП 4.131.30.2009 «Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям», Сертификатов соответствия, Санитарно-эпидемиологических заключений, Сертификатов пожарной безопасности на применяемые материалы. |
| 5 | Требования к технологии производства работ | В соответствии с ППР и технологической картой. |
| 6 | Требования к безопасности и гигиене труда | В соответствии с требованиями СНиП 12.03.2001 «Безопасность труда в строительстве» и ППБ-01-03 «Правила пожарной безопасности в РФ» |
| 7 | Требование к оформлению исполнительной документации | В соответствии РД-11-05-2007 «Порядок ведения общего и специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства», РД-11-02-2006 «Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства», СНиП и др. нормативными актами, действующими на территории РФ применительно к строительству (с оформлением актов скрытых работ, журнала общих работ, протоколов испытаний и другой необходимой при строительстве документации). |
| 8 | Исходные данные | План установки модульной бойлерной и схема инженерных сетей аэропорта Тигиль. |

**Техническое задание Лот 3**

**на выполнение работ по объекту**

**«Приобретение, установка подключение модульной насосной станции водоснабжения к зданию Аэропорта аэропорта Тигиль»**

| №№ п/п | Наименование | Требуемые параметры, характеристики |
| --- | --- | --- |
| 1 | Перечень работ | **Приобретение:**  Приобретение модульной насосной станции водоснабжения размерами 6,058м х 2,436м х 2,591м (наружные размеры 20-ти футового контейнера) полной заводской готовности - 1,0 к-т со следующими характеристиками:  - Наружный металлический каркас должен соответствовать конструкции 20-ти футового контейнера с обязательным усилением потолка контейнера поперечными балками из профильной трубы 63\*45\*3мм с шагом 1,0м (5шт).  - Внутреннее утепление стен, пола и потолка толщиной 100мм из базальтового волокна.  - Конструкция пола с утеплением должна отвечать требованиям, предъявленным к помещениям данного типа.  - Облицовка внутренних стен, потолка и пола негорючими материалами (оцинкованным листом с полимерным покрытием) светлых тонов.  - Устройство оконного блока из ПВХ профиля размером 1,4м х 1,0м двухстворчатое, глухое с двойным стеклопакетом в торцевой стене по оси Б по центру стены.  - Устройство двупольной металлической утепленной двери размером 2,0м х 2,0м с порогом высотой 150мм в стене по оси А, 1-2, правое полотно двери шириной 0,8м, левое – 1,2м.  - Наружная отделка модульной насосной станции водоснабжения, в том числе наружная двупольная дверь – атмосферостойкое полимерное покрытие синего цвета, окно и оконные откосы – белого цвета, кровля - красного (темно-вишневого) цвета.  - Устройство системы естественной приточно-вытяжной вентиляции с устройством защищенных (закрытых) приточно-вытяжных отверстий размером 100мм х 100мм. Установка 2-х внутренних жалюзийных решеток.  - В стене по оси 2 в нижнем углу в осях Б, 2 предусмотреть отверстие размером 0,3м х 0,2м для присоединения системы ХВС насосной станции к наружному водопроводу, трубопроводов отопления от бойлерной, трубопроводов ХВС для подпитки бойлерной.  - В стене по оси 2 предусмотреть отверстие ф=30мм в верхнем углу для ввода электрокабеля из модульной бойлерной.  - Модульная насосная станция водоснабжения должна быть запроектирована и оснащена с учетом условий эксплуатации:  1. Расход питьевой воды в сутки - до 500 литров.  2. Высота подъема воды для двухэтажного здания - 6,0м.  3. Вода питьевая привозная в автоцистернах (водовозкой).  4. Полипропиленовые емкости должны подвергаться периодической чистки и обеззараживания внутренних поверхностей.  5. Полипропиленовые емкости должны быть оборудованы для заправки водой и сбросом воды с емкостей.  6. Полипропиленовые емкости должны быть закреплены с учетом требований по сейсмике.  - Оборудовать модульную насосную станцию водоснабжения двумя полипропиленовыми емкостями для питьевой воды объемом 3,0 м3 (рабочая + резервная) размерами 2,0м х 1,2м х 1,25м(Н) с горловиной и съемной герметичной крышкой, двумя насосными станциями (рабочая и резервная) надземного типа с характеристиками до 1,0м3/ч, высота подъема - 6м, мембранным расширительным баком системы водоснабжения.  - Модульная насосная станция водоснабжения должна быть укомплектована щитом управления с защитой насосов, автоматизированной системой управления, системой автоматики,установкой обеззараживания воды ультрафиолетовым излучением типа «УВД-1»(с применением современных бактерицидных УФ ламп длительного срока службы до 2,0 лет непрерывной работы). Средства автоматического регулирования, защиты, контроля и сигнализации должны обеспечивать работу модульной насосной станции водоснабжения без постоянного обслуживания персоналом аэропорта.  - Обвязка двух полипропиленовых емкостей и установка регулирующей и запорной арматуры должна учитывать режим работы одной рабочей емкости и одной резервной (и перевода резервной емкости в рабочий режим).  - В обвязке емкостей должно быть предусмотрена система заливки воды в полипропиленовых емкости с автоцистерны (водовозки) либо пожарной машины.  - В модульной насосной станции водоснабжения должна быть выполнена внутренняя электропроводка и освещение.  - Предусмотреть комплект соединительной трубы ф=32мм с фланцевыми соединениями (либо соединения типа «Американка»), выходящими за насосную станцию на расстояние 0,5м (для возможности присоединения к металлической трубе ф=32мм наружной сети водопровода, аналогично ф=20мм - для присоединения подпитки ХВС бойлерной.  - Предусмотреть установку в помещение насосной станции 8-ми секционного радиатора отопления с регулировочными шаровыми кранами.  **Установка:**   1. Отрывка котлована размером 8,0м х 3,5м х 0,3м в осях А-Б, 1-2 под монолитную железобетонную площадку - 8,4м3. 2. Устройство основания из ПГС с уплотнением в осях А-Б, 1-2 под монолитную железобетонную площадку - 8,4м3. 3. Устройство монолитной железобетонной площадки в осях А-Б, 1-2 размером 7,0м х 3,0м х 0,15м - 3,2м3. 4. Армирование монолитной железобетонной площадки двойной сеткой из арматуры ф5 ВрI с шагом 100 х 100мм - 128 кг. 5. Установка модульной насосной станции водоснабжения на монолитную железобетонную площадку с наладкой оборудования - 1шт. / 3,0т.   **Подключение:**   1. Подключение модульной насосной станции водоснабжения к системе водопровода (ХВС) здания Аэропорта: 2. Прокладка металлических труб водопровода Ф=20мм на скользящих опорах в лотках надземной теплотрассы - 24,0м.п. 3. Огрунтовка металлических труб грунтовкой ГФ-021 - 4,3 м2. 4. Окраска металлических труб за два раза - 4,3 м2. 5. Тепловая изоляция труб водопровода базальтовым рулонным волокном толщиной 100мм - 1,2м3. 6. Устройство защитного покрытия поверхности изоляции труб рулонным стекловолокном - 20,2м2. |
| 2 | Требования к цветовому решению фасада | Наружные стены - синего цвета.  Кровля - красного (темно-вишневого) цвета.  Двери наружные металлические – синего цвета.  Окна, оконные откосы и отливы – белого цвета. |
| 3 | Требования к предоставлению гарантии | Срок предоставления гарантии на выполнения работ составляет не менее 24 месяцев со дня подписания акта приемки выполненных работ. |
| 4 | Требование к качеству работ и применяемым материалам | В соответствии с нормами СНиП 3.04.01-87 «Изоляционные и отделочные работы», СНиП 3.05.06-85 «Электротехнические устройства», «Правилами устройства электроустановок» 7 издание 01.09.2003г., ГОСТ 30674 «Блоки оконные из ПВХ профилей», ГОСТ 30971-2002 «Швы монтажные узлов примыканий оконных блоков к стеновым проемам», СНиП 2.05-91 «Отопление и вентиляция», СНиП 3.05.01-85 «Внутренние санитарно-технические системы», СП 40-101 «Свод правил по проектированию и монтажу трубопроводов из полипропилена «Рондом сополимер», СП 40-102-00 «Проектирование и монтаж систем водоснабжения и канализации из полимерных материалов. Общие требования», СНиП 2.03.13-88 «Полы», СНиП 2.03.01-84 «Бетонные и железобетонные конструкции», СНиП 3.05.01-85 «Внутренние сантехнические системы», СП 4.131.30.2009 «Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям», Сертификатов соответствия, Санитарно-эпидемиологических заключений, Сертификатов пожарной безопасности на применяемые материалы. |
| 5 | Требования к технологии производства работ | В соответствии с ППР и технологической картой. |
| 6 | Требования к безопасности и гигиене труда | В соответствии с требованиями СНиП 12.03.2001 «Безопасность труда в строительстве» и ППБ-01-03 «Правила пожарной безопасности в РФ» |
| 7 | Требование к оформлению исполнительной документации | В соответствии РД-11-05-2007 «Порядок ведения общего и специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства», РД-11-02-2006 «Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства», СНиП и др. нормативными актами, действующими на территории РФ применительно к строительству (с оформлением актов скрытых работ, журнала общих работ, протоколов испытаний и другой необходимой при строительстве документации). |
| 8 | Исходные данные | План установки модульной насосной станции водоснабжения и схема инженерных сетей аэропорта Тигиль. |

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

**Договор № /13**

**лот 1**

**на выполнение работ по Объекту: «Капитальный ремонт здания Аэропорта аэропорта Тигиль»**

г. Петропавловск-Камчатский « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 года

**Федеральное казенное предприятие «Аэропорты Камчатки» (сокращенное наименование ФКП Аэропорты Камчатки),** именуемое в дальнейшем **«Заказчик»,** в лице генерального директора Журавлёва Александра Юрьевича, действующего на основании Устава и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, на основании протокола оценки заявок на участие в конкурсе от « \_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор строительного подряда о нижеследующем:

**Статья 1. Предмет Договора**

1.1. По настоящему Договору Заказчик поручает, а Подрядчик обязуется в соответствии с Техническим заданием и условиями настоящего Договора выполнить работы по Объекту «Капитальный ремонт здания Аэропорта аэропорта Тигиль» (далее Объект) объемы и сроки которых определяются в Техническом задании (Приложение № 1), Смете (Приложение № 2) и Календарном графике выполнения работ (Приложение № 3) к настоящему Договору, и передать их Заказчику в установленном Договором порядке.

1.2. Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные Подрядчиком Работы в соответствии с условиями настоящего Договора.

Статья 2. Принятие Подрядчиком условий Договора

2.1. Подписав настоящий Договор, Подрядчик подтверждает, что:

2.1.1. Он ознакомлен и согласен с Техническим заданием, с видами и объемами Работ (Приложение № 1 к настоящему Договору).

2.1.2. Он изучил все материалы Договора и получил полную информацию по всем вопросам, которые могли бы повлиять на сроки, стоимость и качество Работ. Подрядчик подтверждает готовность соблюдения требований, предъявляемых Заказчиком к порядку производства Работ, устранения недостатков и предоставления первичных документов и Исполнительной документации.

Статья 3. Обмен информацией

3.1. Обмен информацией между Сторонами по вопросам исполнения Договора, получение одобрений, подтверждений и согласований осуществляется в письменной форме или по каналам электронной почты либо факсимильной связи с обязательным одновременным направлением оригинала документа заказным письмом с уведомлением о вручении или нарочным.

Статья 4. Стандарты

4.1. Работы, выполняемые в рамках настоящего Договора, должны соответствовать требованиям, содержащимся в актах технического нормирования (технические регламенты, СНиП и СП) и стандартам, установленным и действующим на территории Российской Федерации на момент выполнения Работ.

Статья 5. Сертификаты

5.1. На все применяемые при выполнении Работ на Объекте Материалы и Оборудование, включая специализированное оборудование, Подрядчик предоставляет Заказчику паспорта и сертификаты соответствия, действующие на территории Российской Федерации. В случае использования Материалов или Оборудования иностранного производства, если использование таких Материалов и Оборудования допускается, Подрядчик обязан предоставить Заказчику сертификаты соответствия на них.

5.2. Монтаж Материалов и Оборудования допускается только после предоставления Заказчику копий документов, предусмотренных п. 5.1 настоящего Договора.

Статья 6. Использование информации

6.1. Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность информации, ставшей доступной в связи с настоящим Договором, и не допускать ее разглашения.

6.2. По взаимному согласию Сторон в рамках данного Договора конфиденциальной признается информация, касающаяся другой Стороны или Сторон, содержания Договора, хода его выполнения и полученных результатов, за исключением сведений, которые в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» не могут составлять коммерческую тайну.

6.3. Условия конфиденциальности вступают в силу с момента заключения настоящего Договора и сохраняют свою силу после его прекращения.

6.4. Любой ущерб, вызванный нарушением конфиденциальности, определяется и возмещается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Статья 7. Сроки выполнения Работ**

7.1. Начало, промежуточные сроки и окончание выполнения работ (Этапы Работ) – должны соответствовать Календарному графику выполнения работ (Приложение № 3 к Договору).

7.2. Срок окончания выполнения Работ по настоящему Договору 30 ноября 2013 года.

7.2. Нарушение Подрядчиком сроков выполнения Работ, промежуточных сроков, Этапов Работ, предусмотренных Календарным графиком, более чем на 10 календарных дней, является существенным нарушением Договора и может являться основанием для начисления и взыскания неустойки, а также для расторжения Договора в одностороннем порядке по требованию Заказчика.

Статья 8. Цена Договора. Порядок расчетов

8.1. Цена настоящего Договора определяется в соответствии со Сметой (Приложение №2) и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе НДС - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) рублей 00 копеек.

8.2. Цена Договора является достаточной для возмещения всех возможных расходов Подрядчика, которые возникнут в целях и в связи с исполнением Договора, а также любых иных расходов Подрядчика, которые он может понести в рамках исполнения Договора для достижения результата, предусмотренного Приложением № 1 к настоящему Договору.

8.3. В течение 15 (пятнадцати) дней с момента заключения Договора, Заказчик производит оплату аванса Подрядчику в размере 30 % от стоимости работ по настоящему Договору.

8.4. Последующие расчеты производятся помесячно не позднее 5 (пяти) банковских дней со дня подписания Сторонами актов выполненных работ по форме КС-2, КС-3 и предоставления Подрядчиком счета, за минусом 30% от фактически выполненных работ.

8.5. Окончательный расчет, за вычетом аванса и ранее произведенных оплат осуществляется в течение 15 (пятнадцати) дней после подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ, согласно счета-фактуры, с приложением к нему документов (материалов), предусмотренных техническим заданием.

8.6. Не позднее последнего дня Отчетного периода Подрядчик представляет Заказчику:

- акты о приемке выполненных работ, составленные по форме КС-2, утвержденной постановлением Госкомстата России от 11.11.99 № 100. Акты о приемке выполненных работ представляются Подрядчиком отдельно, по каждому виду работ в составе Объекта с оформлением сводного реестра предъявляемых за отчетный период объемов работ;

- справки о стоимости выполненных работ и произведенных затрат, составленные по форме КС-3, утвержденной Постановлением Госкомстата России от 11.11.99 № 100 вместе с приложениями, отражающими стоимость работ по каждому виду работ в составе Объекта;

- соответствующие счета и счета-фактуры;

- журнал учета выполненных работ (форма КС-6а);

- исполнительную документацию на выполненные за Отчетный период Работы;

- иные документы по требованию Заказчика.

8.7. Сдача и приемка выполненных работ производится в соответствии с действующими СНиПами, оформляется Актом о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справкой о стоимости выполненных работ и произведенных затрат (форма КС-3).

Заказчик не принимает Работы без Исполнительной документации.

Все документы, предусмотренные п. 8.4. Договора, представляются Заказчику на бумажном носителе в 2-х экземплярах, а также в электронном виде на цифровом носителе или по электронной почте.

8.8. Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней рассматривает  
документы, представленные Подрядчиком. По результатам рассмотрения Заказчик вправе вернуть документы Подрядчику для внесения уточнений исправлений (в случае технической ошибки), получить от Подрядчика пояснения, справки. Возврат документов оформляется сопроводительным письмом, Подрядчик обязан привести документы в соответствие с требованиями Заказчика в установленный им срок и вновь передать их Заказчику.

8.9. В течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента предоставления Подрядчиком  
надлежащим образом оформленных документов Заказчик:

а) принимает предъявленные Подрядчиком Работы при условии отсутствия замечаний к качеству Работ, их соответствия Техническому заданию, СНиП и другим нормативным техническим документам. При этом Заказчик подписывает Журнал учета выполненных работ (форма КС-6а), Акт о приемке выполненных работ (форма КС-2) и Справку о стоимости выполненных работ и произведенных затрат (форма КС-3). Один экземпляр Акта о приемке выполненных работ и Справки о стоимости выполненных работ и произведенных затрат передаются Подрядчику;

б) в случае обнаружения отступлений от условий Договора, СНиП и других нормативных технических документов или иных недостатков в работе. Заказчик направляет Подрядчику мотивированный отказ от приемки Работ.

8.10. При отказе Заказчика от приемки Работ Подрядчик обязан устранить замечания, указанные Заказчиком, в установленные им сроки и повторно направить Акт о приемке выполненных работ, Справку о стоимости выполненных работ и произведенных затрат, Журнал учета выполненных работ и Исполнительную документацию по соответствующему этапу Работ.

8.11. Акты о приемке выполненных работ (форма КС-2), предусмотренные п. 12.7.  
Договора, подтверждают лишь выполнение промежуточных работ для проведения  
расчетов и не являются документом приемки окончательных Работ, с которым закон связывает переход риска случайной гибели результата работ на Заказчика.

8.12. Окончательный расчет производится на основании Акта приемки  
законченного объекта.

8.13. Заказчик вправе досрочно принимать и оплачивать работу,  
выполненную Подрядчиком ранее сроков, установленных в Приложении № 3 к настоящему Договору.

Статья 9. Обязательства Подрядчика.

9.1. Подрядчик принимает на себя следующие обязательства:

9.1.1. Выполнить предусмотренные настоящим Договором Работы в установленные Договором сроки в соответствии с Приложением № 1 и Приложением № 3 к настоящему Договору.

9.1.2. Выполнить Работы в соответствии со стандартами, строительными нормами и правилами производства работ, действующими на территории Российской Федерации и сдать работы по Акту приемки законченного объекта приемочной комиссии.

9.1.3. В течение 5 (пяти) календарных дней с момента подписания настоящего Договора назначить ответственное лицо за производство работ на объекте, предоставить Заказчику доверенность подтверждающую его полномочия, копию приказа о назначении его ответственным лицом за производство работ на объекте, а также копию диплома, подтверждающего его квалификацию на выполняемые виды работ (СП 48.13330.2011 п. 5.2.).

9.1.4. Принять по акту Строительную площадку в течение 7 (Семь) календарных дней с момента подписания настоящего Договора.

9.1.5. Вести Исполнительную документацию в соответствии с требованиями настоящего Договора и предоставлять ее Заказчику вместе с документами, указанными в п. 8.4 Договора.

9.1.6. Обеспечить выполнение Работ на Объекте в условиях действующего аэропорта таким образом, чтобы не препятствовать режиму его нормального функционирования. В этих целях, Подрядчик согласовывает проект производства работ (ППР) с начальником аэропорта.

9.1.7. Осуществлять своими силами либо с привлечением субподрядчиков необходимые для выполнения Работ временные присоединения к инженерно-техническим коммуникациям на период производства Работ, нести расходы за потребляемые энергоресурсы, водо- и теплоснабжение.

9.1.8. Обеспечить в ходе выполнения Работ на Строительной площадке мероприятий по технике безопасности, обеспечению безопасности полетов воздушных судов, экологической и санитарной безопасности, пожарной безопасности, охране окружающей среды, зеленых насаждений, лесов и земли в соответствии с Техническим заданием, а также отраслевыми стандартами и нормативами, действующими на момент выполнения Работ. Соблюдать требования пропускного и внутриобъектового режима.

9.1.9. Обеспечить и содержать за свой счет охрану Объекта, Материалов, Оборудования, стоянки строительной техники и другого имущества, необходимого для производства Работ.

9.1.10. Привлекать Субподрядчиков для выполнения Работ или их части только после письменного уведомления и письменного согласования с Заказчиком, нести ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение Субподрядчиками своих обязательств, а также за причиненные ими убытки.

9.1.11. В случае привлечения к выполнению Работ иностранных работников, иметь разрешение на привлечение и использование иностранных работников и использование труда работников, выданное соответствующими органами предусмотренном пунктом 4 статьи 13 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

9.1.12. Компенсировать Заказчику убытки, связанные с возмещением Заказчиком вреда жизни, здоровью или имуществу третьих лиц, причиненного в результате выполнения Подрядчиком или Субподрядчиками Работ на Объекте.

9.1.13. При производстве Работ обеспечить нахождение своего персонала на Строительной площадке в специальной одежде.

9.1.14. Обеспечить свободный доступ на Строительную площадку и содействие в осуществлении строительного контроля представителям Заказчика и иным уполномоченным им лицам, а также представителям государственного строительного надзора для осуществления ими функций по контролю и надзору за ходом Работ.

9.1.15. Выполнить все необходимые работы по установке и монтажу Оборудования и Материалов в объеме, составе и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

9.1.16. Осуществлять за свой счет систематическую и окончательную – в течение 10 (Десять) календарных дней после подписания Акта приемки законченного объекта или расторжения Договора - уборку Строительной площадки и прилегающей территории от мусора и отходов строительства с их вывозом в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в том числе Федеральных законов: № 89-ФЗ от 24.06.1998 «Об отходах производства и потребления» и № 7-ФЗ от 10.01.2002 «Об охране окружающей среды», а также производить за свой счет установленные законодательством платежи за негативное воздействие на окружающую среду в ходе строительства.

9.1.17. Освободить Строительную площадку от строительной техники, оборудования, инвентаря, строительных материалов, временных сооружений в течение 10 (Десять) календарных дней после подписания Акта приемки законченного объекта или расторжения Договора.

9.1.18. Вести с момента начала Работ и до их завершения общий журнал учета выполненных работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства (форма КС-6).

9.1.19. Устранять в сроки, указанные в предписаниях Заказчика, за свой счет недостатки и дефекты, выявленные Заказчиком при осуществлении контроля и надзора за ходом выполнения Работ.

9.1.120. Приостановить выполнение Технологического этапа и незамедлительно в письменной форме известить об этом Заказчика при обнаружении:

9.1.20.1. возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения данных им обязательных для исполнения указаний о способе выполнения Работ;

9.1.20.2. иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельств, угрожающих качеству выполнения Работ или безопасности жизни и здоровью граждан, или безопасности имуществу организаций.

9.1.21. Незамедлительно уведомлять Заказчика в письменной форме о любых чрезвычайных событиях и происшествиях на Строительной площадке или связанных с Объектом, включая, но не ограничиваясь:

* техногенные аварии;
* несчастные случаи;
* авиационные происшествия и авиационные инциденты;
* хищения и иные противоправные действия;
* забастовки Персонала Подрядчика.

9.1.22. Не позднее следующего рабочего дня уведомить Заказчика о следующих обстоятельствах:

- возбуждение арбитражным судом дела о несостоятельности (банкротстве) Подрядчика;

- принятие решения о ликвидации или реорганизации Подрядчика;

- принятие уполномоченным органом решения о прекращении членства в саморегулируемой организации, выдавшей свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

- изменение фирменного наименования или места нахождения, или платежных реквизитов Подрядчика;

- арест имущества Подрядчика;

- приостановление операций по счетам Подрядчика;

- другие обстоятельства, способные повлиять на надлежащее исполнение Подрядчиком принятых на себя обязательств по Договору.

9.1.23. С момента начала Работ до их окончания производить фотосъемку каждого вида, этапа работ и передавать Заказчику фотографии в формате JPG на компакт-диске или ином цифровом носителе информации вместе с Исполнительной документацией за отчетный период.

9.1.24. Подрядчик не вправе удерживать результаты Работ, а также остаток неиспользованного Оборудования и Материалов, другого оказавшегося у него имущества Заказчика с целью обеспечения обязательств Заказчика по оплате Работ.

9.1.25. Подрядчик не вправе требовать увеличения Цены Договора при возрастании, в том числе существенном, стоимости Материалов и Оборудования, а также выполняемых Субподрядчиками или третьими лицами работ (услуг), или расторжения Договора по этому основанию. Подрядчик не вправе передавать третьим лицам права требования денежных средств по настоящему Договору.

9.1.26. Подрядчик обязан извещать в установленные сроки Заказчика о завершении Этапа работ, конструктивных элементов, подлежащих проверке в соответствии с Календарным графиком, а также в случае возникновения аварийной ситуации на Объекте, обеспечивать доступ на Строительную площадку и предоставление необходимой документации.

9.1.27. Подрядчик обязан в пределах Гарантийного срока выполнять принятые на себя в соответствии с Договором гарантийные обязательства.

9.1.28. По завершении выполнения работ Подрядчик обязан подготовить Объект и сдать Приемочной комиссии по Акту приемки Объекта.

9.1.29. В случае обнаружения в ходе выполнения Работ, не учтенных в Техническом задании работ, но технологически связанных с выполнением последующих этапов работ, либо если необходимо закончить конструктивную часть до целого состояния или закончить объект в целом, Подрядчик обязан выполнить дополнительные объемы работ, стоимость которых превышает сумму непредвиденных затрат предусмотренных в Приложениях № № 1, 2 к настоящему Договору, без включения их стоимости в дополнительную смету.

Статья 10. Обязательства Заказчика

10.1. Для реализации настоящего Договора Заказчик принимает на себя следующие обязательства:

10.1.1. В течение 7 (Семи) дней со дня подписания настоящего Договора передать Подрядчику Строительную площадку, пригодную для производства Работ. Передача Строительной площадки Подрядчику оформляется по двухстороннему Акту приема-передачи.

10.1.2. Оказывать содействие Подрядчику в получении пропусков на территорию в зону аэродрома для Персонала Подрядчика и строительной техники.

10.1.3. Осуществлять контроль за целевым и эффективным использованием средств выделенных на Объект.

10.1.4. Организовать Строительный контроль.

10.1.5. Заказчик обязуется принять выполненные в соответствии с Техническим заданием Работы в установленном законодательством и Договором порядке и обеспечить их оплату.

10.1.6. Выполнить иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором.

**Статья 11.** **Персонал Подрядчика.**

11.1. Для выполнения Работ Подрядчик использует квалифицированных и опытных специалистов и рабочих.

11.2. Подрядчик несет ответственность за действия (бездействие) своего персонала в период производства Работ по Объекту.

11.3. Подрядчик за свой счет, своими силами и средствами оформляет трудовые отношения с персоналом, организует перевозку персонала, размещение персонала и питание, а также обеспечивает свой персонал специальной одеждой: касками, куртками, жилетами и т.п.

11.4. Подрядчик отвечает за соблюдение на Строительной площадке техники безопасности и норм пожарной безопасности.

Статья 12. Субподрядчики

12.1. При условии предварительного письменного уведомления Заказчика Подрядчик вправе привлекать Субподрядчиков для выполнения отдельных видов работ по Договору. При этом Субподрядчики должны быть членами саморегулируемых организаций и иметь соответствующие Свидетельства, выданные саморегулируемыми организациями, о допуске к видам работам в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ (в случае необходимости). Указанные в п. 9.1.4. настоящего Договора документы Подрядчик прикладывает к названному письму-уведомлению.

12.2. При привлечении Субподрядчиков Подрядчик обязан руководствоваться нормами действующего законодательства РФ.

12.3. Подрядчик несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств Субподрядчиком, а также риск причинения последним убытков во время выполнения Работ по настоящему Договору.

**Статья 13. Материалы, Оборудование и выполнение Работ**

13.1. Подрядчик принимает на себя обязательство обеспечить Работы Материалами и Оборудованием в соответствии с Техническим заданием с соблюдением нормативно-технических документов, обязательных при выполнении Работ.

13.2. Заказчик и его Уполномоченные лица вправе давать Подрядчику обязательные для исполнения предписания:

13.2.1. об удалении со Строительной площадки в установленные сроки материалов, конструкций, изделий и оборудования, не соответствующих требованиям Технического задания и условиям Договора;

13.2.2. о замене материалов, конструкций, изделия и оборудования на новые, удовлетворяющие требованиям Технического задания и условиям Договора.

13.3. Заказчик или его уполномоченные представители вправе давать Подрядчику обязательное для исполнения предписание о приостановлении Подрядчиком Работ полностью или в части до установленного Заказчиком срока в случаях, если:

13.3.1. дальнейшее выполнение Работ может угрожать безопасности Здания / Сооружения либо при выполнении Работ не соблюдаются требования экологической безопасности, пожарной безопасности, безопасности полетов и норм, обеспечивающих авиационную безопасность аэродрома;

13.3.2. дальнейшее выполнение Работ может привести к снижению качества и эксплуатационной надежности сооружения из-за применения некачественных материалов, конструкций и оборудования и некачественно выполненных работ.

13.4. Все издержки, вызванные приостановлением Работ по указанным в п. 13.3 Договора причинам, несет Подрядчик. При этом приостановление Работ не может служить основанием для продления промежуточных и/или конечных сроков Работ по Договору.

13.5. В случае если произведенные по инициативе Заказчика испытания и измерения выявили нарушения, допущенные Подрядчиком при исполнении Договора, Заказчик вправе взыскать с Подрядчика понесенные расходы на выполнение этих испытаний и измерений.

13.6. Подрядчик обязан предоставлять Заказчику и его Уполномоченным лицам возможность проверять ход выполнения Работ, качество Материалов и Оборудования, квалификацию персонала, технические характеристики любого Здания / Сооружения или элемента Объекта и т.п.

13.7. Подрядчик гарантирует:

13.7.1. Передачу Заказчику вместе с Оборудованием паспортов и сертификатов соответствия, относящихся к Оборудованию, в соответствии с действующими в Российской Федерации нормативными правовыми актами.

13.7.2. Устранение за свой счет дефектов Материалов и Оборудования, которые не были обнаружены при приемке, выявленных в период действия гарантии, в разумный срок после получения письменной претензии Заказчика, при условии соблюдения Заказчиком правил эксплуатации в соответствии с поставленной эксплуатационной документацией на Материалы и Оборудование.

13.7.3. Обеспечение качества Материалов и Оборудования в течение их назначенного ресурса при условии соблюдения правил эксплуатации.

13.7.4. Обеспечение поставленными материалами и Оборудованием надежности и безопасности эксплуатации в местных условиях аэропорта.

**Статья 14. Исполнительная документация**

14.1. После начала Работ Подрядчик обязан представлять Заказчику Исполнительную документацию по работам, выполненным в Отчетный период. Исполнительная документация должна быть оформлена в соответствии с РД-11-02-2006.

Исполнительная документация оформляется и представляется Заказчику в порядке, предусмотренном п. 8.4 настоящего Договора.

Порядок проверки и приема Исполнительной документации Заказчиком идентичен порядку, установленному для первичной учетной документации, предусмотренному ст. 8 Договора.

14.2. Подрядчик ежедневно ведет журнал выполненных работ, в котором отражаются весь ход производства работ, а также все факты и обстоятельства, связанные с производством работ, имеющие значение во взаимоотношениях Заказчика и Подрядчика.

Заказчик проверяет и своей подписью подтверждает записи в журнале. Заказчик вправе включать в указанный журнал свои комментарии относительно качества и порядка выполнения работ Подрядчика.

Подрядчик в срок, согласованный с Заказчиком, обязан принять меры к устранению недостатков, указанных Заказчиком.

Ведение журналов работ осуществляется Подрядчиком в соответствии с РД-11-05-2007.

14.3. По вопросам ведения и единообразного подхода к ведению первичной документации и Исполнительной документации Подрядчик должен руководствоваться в том числе локальными нормативными актами Заказчика. Подписанием настоящего Договора Подрядчик подтверждает, что знаком с требованиями Заказчика к оформлению документации, согласен с ними и обязуется неукоснительно их выполнять.

**Статья 15. Скрытые работы**

15.1. Скрытые строительные работы, принимаются Уполномоченным лицом Заказчика. Подрядчик приступает к выполнению последующего Технологического этапа только после освидетельствования скрытых работ и составления актов.

15.2. Подрядчик в письменной форме не менее, чем за 5 рабочих дней уведомляет Заказчика о необходимости проведения промежуточной приемки скрытых работ.

Уведомление должно быть направлено посредством факсимильной связи или телеграммой с уведомлением о вручении.

15.3. В случае если Уполномоченным лицом Заказчика в журнал выполненных работ внесены замечания по выполненным скрытым работам, то выполнение Подрядчиком последующих Технологических этапов на этом Конструктивном элементе без письменного разрешения Заказчика не допускается.

Если Подрядчик приступает к выполнению последующих Технологических этапов без освидетельствования предыдущих скрываемых работ, то Подрядчик обязан за свой счет открыть доступ к любой части работ, не прошедших приемку Уполномоченным лицом Заказчика, согласно его указанию.

Заказчик вправе привлечь независимую экспертную организацию или эксперта в целях получения заключения о соответствии выполненных скрытых работ. В этом случае Заказчик принимает Скрытые работы только при наличии положительного заключения экспертной организации (эксперта).

Подрядчик обязан компенсировать Заказчику документально подтвержденные расходы на организацию и проведение независимой экспертизы в течение 30 (Тридцать) дней с момента требования Заказчика.

15.4. Приемка Скрытых работ после проверки правильности их выполнения в натуре и ознакомления с Исполнительной документацией оформляется Актом освидетельствования скрытых работ по форме РФ-11-02-2006 к «Требованиям к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения», утвержденным приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.12.2006 г. № 1128.

15.5. Акт приемки (освидетельствования) скрытых работ подписывается Сторонами. Акты приемки (освидетельствования) скрытых работ составляются в 3-х экземплярах. Каждому Акту приемки (освидетельствования) скрытых работ присваивается номер, Акт регистрируется в общем Журнале учета выполненных работ.

Статья 16. Сдача и приемка Работ

16.1. Приемка Работ осуществляется после получения Заказчиком от Подрядчика сообщения о готовности к сдаче результата выполненных по Договору Работ.

16.2. О своей готовности сдать результаты Работ Подрядчик сообщает Заказчику в письменной форме не позднее, чем за 15 (Пятнадцать) дней до наступления срока выполнения Работ, предусмотренного Календарным графиком выполнения работ (Приложение № 2 к Договору).

16.3. Для определения готовности Объекта к предъявлению Приемочной комиссии Заказчик на основании полученного от Подрядчика сообщения о готовности сдать результаты Работ формирует Рабочую комиссию, определяет дату, время и место заседания рабочей комиссии. Члены Рабочей комиссии должны быть уведомлены Заказчиком о предстоящем заседании не менее, чем за 7 (Семь) рабочих дней до даты его проведения.

Подрядчик не менее чем за 7 (Семь) рабочих дней до начала заседания Рабочей комиссии передает Заказчику Исполнительную документацию на Объект в 2 (Двух) экземплярах с письменным подтверждением соответствия переданной на протяжении выполнения Работ документации фактически выполненным работам.

16.4. Выявленные в процессе работы Рабочей комиссии замечания, недостатки, дефекты должны быть устранены Подрядчиком в отведенный Рабочей комиссией срок.

Дополнительная экспертиза, испытание, обследование Объекта или его части осуществляется Заказчиком за свой счет. В случае выявления фактов некачественного производства Работ, полученных по результатам экспертиз и иных обследований, расходы Заказчика подлежат возмещению Подрядчиком в течение 10 (Десяти) дней с момента получения Заказчиком соответствующего заключения.

16.5. Предварительная приемка Объекта или Этапа Строительства оформляется Актом готовности Объекта или Здания / Сооружения для предъявления приемочной комиссии или, в случае отсутствия недостатков, - Актом приемки законченного объекта.

Акт составляется в необходимом количестве экземпляров и подписывается представителями Подрядчика и Заказчика**.**

Статья 17. Гарантии качества. Гарантийный срок

17.1. Подрядчик гарантирует после выполнения Работ достижение Объекта показателей и возможности эксплуатации в соответствии с прямым назначением на протяжении Гарантийного срока.

17.2. Гарантийный срок устанавливается на Объект, а также Материалы и Оборудование, с момента подписания Акта приемки законченного Объекта Приемочной комиссией на 24 (двадцать четыре) месяца.

17.3. В течение Гарантийного срока Подрядчик обеспечивает устранение своими силами и за свой счет всех недостатков (дефектов) Объекта и входящих в него элементов, выявленных Заказчиком в ходе эксплуатации Объекта.

17.4. В случае выявления недостатков (дефектов) в элементах Объекта, включая скрытые дефекты, в элементах Объекта Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней уведомляет Подрядчика о необходимости составления совместного акта о выявленных недостатках (дефектах).

Уполномоченное лицо Заказчика совместно с представителями Подрядчика составляют акт, в котором указывается наименование элемента Объекта, в котором обнаружены недостатки (дефекты) и характер недостатков (дефектов).

17.5. В акте, указанном в п. 17.4. настоящего Договора Подрядчиком и Заказчиком фиксируются выявленные недостатки (дефекты), которые Подрядчик обязан устранить за свой счет, своими средствами и силами и/или средствами и силами Субподрядчиков, а также устанавливается срок для устранения недостатков (дефектов).

17.6. Подрядчик обязан приступить к устранению недостатков (дефектов) в течение 7 (Семь) рабочих дней с момента подписания акта о выявлении этих недостатков (дефектов), если иной срок не указан в самом акте.

17.7. Работы по устранению недостатков (дефектов) производятся Подрядчиком в согласованные им с Заказчиком сроки. При этом действие Гарантийного срока на время производства работ по устранению недостатков (дефектов) приостанавливается.

17.8. После завершения работ по устранению недостатков (дефектов) Уполномоченное лицо Заказчика совместно с представителями Подрядчика составляют двухсторонний акт об устранении недостатков (дефектов).

17.9. В случае, если Подрядчик откажется от устранения выявленных в течение гарантийного срока недостатков (дефектов) или не устранит их в установленный Актом обследования срок, Заказчик вправе привлечь третье лицо для производства работ на поврежденном элементе Объекта. При этом Подрядчик обязуется возместить расходы, которые Заказчик понес или будет нести в связи с устранением недостатков (дефектов).

Статья 18. Распределение рисков

18.1. До передачи Объекта Заказчику по Акту приемки законченного Объекта риск случайной гибели и повреждения результата выполненных Работ по Объекту в целом и по его отдельным элементам несет Подрядчик.

18.2. Риск случайной гибели или случайного повреждения Материалов и Оборудования с момента их закупки до утверждения Акта приемки законченного Объекта несет Подрядчик, включая риски по доставке на Объект, отгрузке, хранению.

Статья 19. Охрана окружающей среды и безопасность проведения работ

19.1. Подрядчик обязан при осуществлении Работ соблюдать требования действующего законодательства в сфере охраны окружающей среды и иных нормативных правовых актов об охране окружающей среды и о безопасности строительных работ.

Подрядчик несет ответственность за нарушение указанных требований в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19.2. Подрядчик обязан принять все меры по охране окружающей среды и соблюдению требований санитарных норм на Строительной площадке и на прилегающей территории. Подрядчик обязан избегать нарушений общественного порядка, вызывающих неудобство для Заказчика, его имущества в результате загрязнения, шума или других негативных последствий применяемых Подрядчиком методов производства Работ. Подрядчик обязан следить за тем, чтобы выбросы в атмосферный воздух, физические воздействия на атмосферный воздух (шум, вибрация и т.д.) и отводимые со Строительной площадки сточные воды не превышали показателей, установленных нормативными правовыми актами и законодательством Российской Федерации.

Все суммы убытков и компенсаций, подлежащих уплате третьим лицам по искам в связи с нарушением Подрядчиком правил и норм соблюдения охраны окружающей среды и безопасности проведения работ, возлагаются на Подрядчика.

19.3. Ответственность за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды и санитарных норм несет Подрядчик.

**Статья 20. Обеспечение исполнения Договора**

20.1. По Договору устанавливается обеспечение исполнения Договора на срок его действия. Размер обеспечения исполнения Договора составляет 30% от начальной (максимальной) цены Договора.

20.2. Обеспечение исполнения Договора предоставлено Подрядчиком в виде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

20.3. Обеспечение исполнения Договора подтверждено Подрядчиком следующим документом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

20.4. Обеспечение исполнения Договора обеспечивает выплату Заказчику Подрядчиком денежных средств в качестве возмещения убытков, которые последний, может причинить вследствие невыполнения в полном объеме или ненадлежащего выполнения Подрядчиком своих обязательств по настоящему Договору.

20.5. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения Договора перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать выполнение Подрядчиком своих обязательств по Договору, Подрядчик обязуется в течение 10 (Десяти) дней предоставить Заказчику новое надлежащее обеспечение исполнения Договора на тех же условиях и в том же размере, что указаны в настоящем Договоре.

Статья 21. Ответственность

21.1. За неисполнение обязательств, предусмотренных в Договоре, Стороны несут ответственность на условиях и в порядке, установленных настоящим Договором, а также действующим законодательством Российской Федерации.

21.2. Подрядчик несет ответственность, в том числе имущественную, за качество и объем выполненных Работ, сроки выполнения Работ.

21.3. Подрядчик несет имущественную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Субподрядчиками.

21.4. При нарушении обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе требовать от Подрядчика уплатить ему неустойку:

21.4.1. за нарушение сроков освобождения Строительной площадки – штраф в размере 5 000 (Пять тысяч) рублей за каждый день просрочки.

21.4.2. за нарушение Подрядчиком сроков выполнения работ, в том числе:

- срока начала и/или окончания Работ и/или промежуточных сроков Работ;

- срока начала и/или окончания Этапа Работ,

- промежуточных сроков Этапа Работ, предусмотренного Приложением № 3 к Договору;

- пени в размере 0,1% за каждый день просрочки от стоимости соответствующих работ.

21.4.3. В случае неисполнения Подрядчиком обязательств по устранению выявленных в Работах недостатков (дефектов), по предписаниям технического надзора Заказчика взимается штраф в размере 10 000 (Десять тысяч) рублей за каждый день просрочки.

21.4.4. за отсутствие Журнала учета выполненных работ на Строительной площадке – штраф в размере 10 000 (Десять тысяч) рублей за каждый день просрочки.

21.4.5. за нарушение обязанности по ведению Журнала учета выполненных работ - штраф в размере 10 000 (Десять тысяч) рублей за каждый день просрочки.

21.5. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Договором, Подрядчик вправе потребовать уплату неустойки (штрафа, пеней) в размере 0,1 % от суммы подлежащей оплате, за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

21.6. В случае ненадлежащего исполнения или неисполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору Подрядчик, помимо уплаты штрафных санкций, предусмотренных Договором, по требованию Заказчика возмещает все причиненные убытки сверх штрафных санкций в полном объеме.

21.7. Подрядчик обязан возместить затраты Заказчика, понесенные за нарушение требований, предусмотренных Лесным кодексом.

21.8. Оплата финансовых санкций по Договору не освобождает Стороны от исполнения ими своих обязательств в полном объеме, предусмотренном настоящим Договором.

**Статья 22. Разрешение споров**

22.1. Все споры и разногласия, возникающие по настоящему Договору, Стороны будут решать путем переговоров.

22.2. В случае невозможности разрешения спора путем переговоров любая из сторон вправе передать спор на рассмотрение в Арбитражный суд Камчатского края.

Статья 23. Срок действия Договора. Заключение и расторжение Договора

23.1. Договор вступает в силу с момента его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

23.2. Договор подписывается Заказчиком после согласования «крупной сделки» с Федеральным Агентством воздушного транспорта (Росавиация).

23.3. Расторжение настоящего Договора допускается по основаниям, предусмотренным настоящим Договором и гражданским законодательством РФ.

23.4. Заказчик вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор предварительно письменно уведомив об этом Подрядчика не позднее чем за 10 календарных дней, до предполагаемой даты расторжения Договора, в следующих случаях:

23.4.1. Нарушение Подрядчиком сроков выполнения работ, в том числе:

- не предоставление в срок указанный в п. 9.1.2. настоящего Договора на согласование Календарного графика выполнения работ;

- срока начала и/или окончания Работ и/или промежуточных сроков Работ, предусмотренных Приложением № 3 к Договору.

23.4.2. Нарушение Подрядчиком требований по качеству Работ, предусмотренных настоящим Договором и действующими нормативными документами в области строительства.

23.4.3. Прекращение членства Подрядчика в саморегулируемой организации, выдавшей свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выполняемым по настоящему Договору, вступление в силу нормативных и ненормативных правовых актов органов государственной власти, препятствующих Сторонам или одной из Сторон выполнить свои обязательства по Договору.

223.5. При досрочном расторжении Договора Стороны производят взаиморасчеты за Работы только в той части, в какой они фактически выполнены Подрядчиком и приняты в установленном порядке Заказчиком на момент такого расторжения, о чем составляется Акт сверки взаиморасчетов.

Статья 24. Обстоятельства непреодолимой силы

24.1. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются обстоятельства, которые могут возникнуть после заключения Договора в результате непредвиденных или непреодолимых Сторонами событий. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, войны, запретительных актов государственных органов, носящих общий характер, и их последствий, при условии, что эти обстоятельства и их последствия непосредственно повлияли на исполнение обязательств по Договору. В таком случае срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства или их последствия.

24.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна о наступлении этих обстоятельств известить в письменном виде другую Сторону без промедления, но не позднее 10-ти (десяти) дней с момента их наступления. Извещение должно содержать данные о наступлении и характере обстоятельств и возможных их последствиях. Сторона также без промедления, однако, не позднее 10 (десяти) дней, должна известить другую Сторону в письменном виде о прекращении этих обстоятельств.

24.3. Не извещение или несвоевременное извещение одной из Сторон, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, о наступлении обстоятельств, освобождающих ее от ответственности, влечет за собой утрату права для этой Стороны ссылаться на эти обстоятельства.

Статья 25. Заключительные условия.

25.1. Изменение условий Договора, касающихся объемов и сроков выполнения Работ по Договору, а также Цены Договора, допускается в случаях, предусмотренных гражданским кодексом РФ.

25.2. Все изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями, которые с момента их вступления в силу становятся неотъемлемой частью Договора.

25.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Статья 26. Перечень приложений

26.1. Нижеследующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего Договора:

Приложение № 1 Техническое задание.

Приложение № 2 Смета

Приложение № 3 Календарный график выполнения работ.

Статья 27. Место нахождения и реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **«Заказчик»** | **«Подрядчик»** |
| ФКП «Аэропорты Камчатки»  Юридический адрес: 684005, Камчатский кр., г. Елизово, ул. Звездная, д. 1  Почтовый адрес: 684001, Камчатский кр.,  г. Елизово, а/я 84  Фактическое местонахождение: 683038, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Циолковского, д. 43 |  |
| Р/счет: 40502810000000005381  Банк: ОАО «Камчаткомагропромбанк»  БИК: 043002711  К/счет: 30101810300000000711  ИНН: 4105038601  КПП: 410501001 | Адрес  Банковские реквизиты: |
| Генеральный директор  ФКП «Аэропорты Камчатки»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Ю. Журавлёв |  |

Приложение № 1

к договору

№ \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013г.

**Техническое задание Лот 1**

**на выполнение работ по объекту**

**«Капитальный ремонт здания Аэропорта аэропорта Тигиль»**

| №№ п/п | Наименование | Требуемые параметры, характеристики |
| --- | --- | --- |
| 1. | Перечень работ | Раздел 1. Демонтаж оборудования метеослужбы   1. Демонтаж оборудования РВО – 4шт. 2. Демонтаж оборудования ИВО – 3шт. 3. Демонтаж металлического короба – 30кг. 4. Демонтаж антенны-стойки с приборами – 2шт. 5. Демонтаж кабеля связи – 120м/п. 6. Демонтаж бронированного кабеля электроснабжения – 15 м/п. 7. Демонтаж железобетонных плит размерами 1,0м х 0,4м х0,01м. – 2шт.   Раздел 2. Демонтаж пристройки размером 6,2х6,42м   1. Разборка деревянной пристройки методом обрушения – 139,0м3. 2. Уборка строительного мусора с вывозкой на свалку - 2,355т.   Раздел 3. Демонтаж пристройки размером 14,8х8,5м   1. Разборка деревянной пристройки с металлическим каркасом методом обрушения – 390,0м3. 2. Уборка строительного мусора с вывозкой на свалку - 12,492т.   Раздел 4. Фасад   1. Разборка бетонных конструкций козырька запасного выхода – 2,5м3. 2. Разборка старой бетонной отмостки и крылец - 12,1м3. 3. Ремонт монтажных швов и разрушенных участков в бетонных стенах из шлакоблоков с насечкой цементно-песчаным раствором толщиной 50 мм - 30 м2 / 1,5 м3. 4. Закладка наружных дверных и оконных проемов шлакоблоками в помещении № 2,3,4,8,9,13 (пом.4 - дв. проем 0,9\*2,1\*0,9 = 1,7м3; пом. 2,3 - оконные проемы 1,13\*1,9\*0,9\*2=3,87м3; пом.13 –дв.проем0,9\*2,1\*0,9=1,7м3, пом.8,9 – дв.проем2,9\*2,6-0,9\*2,1=5,65м\*0,9м =5,09м3)– 12,36 м3. 5. Разборка шлакоблочной кладки под дверной проем размерами 1,25м х2,15м в помещении № 1 (накопитель) – 2,7м3. 6. Обрамление дверного проема по периметру с 2-ух сторон уголком 75х75х6 мм в помещении №1 - 16,8м.п. / 200,0 кг 7. Усиление перемычки дверного проема швеллером № 12 в помещении №1 - 2,6 м.п. / 27,0кг. 8. Соединение обрамления горизонтальными металлическими пластинами размером 100х900х5 мм в помещении №1 – 14 шт / 49,0 кг. 9. Грунтовка металлических конструкций обрамления грунтовкой ГФ-021 за два раза в помещении №1 – 7,0 м2. 10. Штукатурка дверного проема в каменных стенах в помещении № 1 – 5,0 м2. 11. Установка двупольных противопожарных, металлических, утепленных дверных блоков размером 1,2м х2,1м (ширина правого полотна = 0,9м, ширина левого полотна = 0,3м) в помещение №1 – 2 шт. / 5,04м2. 12. Установка доводчиков на двупольные металлические двери в помещении № 1 (2шт), на входные двери ПВХ центрального входа в помещении № 6 (4шт) - 6 шт. 13. Установка противопожарных, металлических, утепленных дверных блоков размером 0,9м х 2,7м (служебный вход в помещении №8 ) – 2шт. / 3,78 м2. 14. Установка боковых перегородок из ПВХ профилей размерами 0,4м х2,8м трехстворчатых глухих с двойными пластиковым пакетами к боковым бетонным стенам козырька центрального входа с облицовкой потолка козырька центрального входа размером 0,4м х 2,9м двойным глухим пластиковым пакетом – 2шт. + 1шт / 3,4м2. 15. Установка двух (внутренней и наружной) перегородок из ПВХ профилей размерами 2,9м х 2,1м (Н) с двумя дверными блоками размером 0,9м х 2,1м тамбурного помещения центрального входа. Нижняя часть перегородки и дверных полотен – глухой двойной пластиковый пакет, верхняя часть – глухой двойной стеклопакет. Дверные блоки соединены по центру перегородки через дополнительный стоечный профиль Н = 2,6м (2,8м).Две боковые двухстворчатые панели размером 0,5м х 2,1м имеют заполнение пакетами аналогично дверным блокам - 2шт / 12,18м2. 16. Установка дополнительного опорного стоечного профиля в тамбурных перегородках центрального входа Н = 2,6м (2,7м) - 2шт /5,3м.п. 17. Установка двух оконных блоков размером 2,9м х 0,5м (Н) и 2,9м х 0,6м 4-х створочных с шириной каждой створки соответственно: 0,5м-0,9м-0,9м-0,5м с глухим с двойным стеклопакетом в тамбурных перегородках центрального входа на высоте 2,1м от уровня пола. - 2шт / 3,19м2. 18. Облицовка стен фасада, карниза здания композитными панелями толщиной 5мм по металлическому каркасу с учетом стен и внутренней части перекрытия козырька центрального входа, козырька выхода на перрон, козырька запасного выхода, козырька служебного входа с торца здания – 608,2м2. 19. Устройство парапетных сливов из композитных панелей толщиной 5мм по металлическому каркасу – 20,0 м2. 20. Облицовка наружных оконных и дверных откосов композитными панелями толщиной 5мм по металлическому каркасу шириной до 300 мм – 55,2 м2. 21. Устройство оконных сливов из композитных панелей толщиной 5мм по металлическому каркасу размером (1,2х0,3) – 39шт. / 14,1м2. 22. Устройство бетонных крылец центрального входа размером 5,0\*2,0\*0,2м, запасного входа размером 2,0\*3,0\*0,2м, выхода на перрон размером 2,0\*3,0\*0,2м – 4,47м3. 23. Армирование бетонных крылец сеткой Вр1 Д= 5мм с шагом 100х100мм центрального входа, запасного входа и выхода на перрон – 134,0кг 24. Устройство двухскатных козырьков над запасным выходом, выходом на перрон, служебный вход с торца здания размером 2х1х0,6м(Н) из металлического уголка размерами 45х45х4мм. –54 м/п / 147кг. 25. Устройство кровли козырьков над запасным выходом, выходом на перрон, служебный вход с торца здания из профилированного листового металла с полимерным покрытием – 9,0м2. 26. Огрунтовка металлического каркаса козырьков из уголка 45х45х4 грунтовкой ГФ-021 в 1 слой – 9,72м2. 27. Окраска металлического каркаса из уголка 45х45х5 краской ПФ-115 в 2 слоя – 9,72м2. 28. Устройство бетонной отмостки из бетона М200 шириной 1,0 м, толщиной 0,1 м. – 99м2 / 9,9 м3. 29. Армирование бетонной отмостки сеткой Вр1 Д=5 мм с шагом 100х100 мм – 99м2 / 192кг. 30. Уборка строительного мусора с вывозкой на свалку - 13,5т.   Раздел 5. Отделочные работы в санузлах и комнатах хранения багажа.   1. Демонтаж старой настенной плитки в помещениях №32,33,34– 40м2. 2. Устройство напольной плитки в помещениях №32,33,34 – 4,2 м2. 3. Устройство керамической плитки на стены высотой 2,7м в помещениях № 2,3,4,5,32,33,34 – 92,4м2. 4. Устройство потолка из ГКЛВ по металлическому каркасу в помещении 2,3,4,5,32,33,34 – 18,8 м2. 5. Улучшенная покраска потолка из ГКЛВ водоэмульсионной краской за два раза в помещении 2,3,4,5,32,33,34– 18,8 м2.   Раздел 6. Вентиляция   1. Демонтаж вентиляционных коробов размером 150х150мм из оцинкованной листовой стали в помещениях 4, 7, 8, 9, 10 (номера по техническому паспорту) - 15,0м. 2. Изготовление и монтаж вентиляционных коробов размером 150х150мм из оцинкованной листовой стали на кронштейнах, хомутах (2,8 кг) в помещениях 2,3,4,5 – 15 м/п / 9,0 м2. 3. Установка жалюзийных вентиляционных решеток размером 100х100 мм в помещениях 2,3,4,5 – 4шт. 4. Врезка вентканала в существующую вентиляционную сеть вентшахты дефлектора– 1шт.   Раздел 7. Холодное и горячее водоснабжение   1. Прокладка трубопроводов ХВС из напорных полиэтиленовых труб диаметром 20 мм в траншее под полом в помещениях № 2,3,4,5,31,32,33 – 39,0м.п. 2. Прокладка труб ГВС из напорных полиэтиленовых труб Д=20 мм в помещениях № 2,3,4,5,31,32. - 9,0м.п 3. Крепление трубопроводов из напорных полиэтиленовых труб диаметром 20 мм к стенам - 48,0 шт. 4. Фасонные и соединительные части к полиэтиленовым трубам ф=20мм - 44,0 шт. 5. Установка вентилей диаметром 20мм – 14,0шт. 6. Установка электроводонагревателей на 50л. накопительного типа в помещениях № 31,5– 2,0шт. 7. Демонтаж старых металлических труб ф=15мм - 21,0м. 8. Устройство траншеи размером 0,2м х 0,2м в полах– 1,2м3.   Раздел 8. Отопление   1. Демонтаж радиаторов отопления 10-ти секционных – 38 шт. 2. Сверление (пробивка) в шлакоблочных стенах отверстий диаметром до 60мм для трубопроводов – 44шт. 3. Прокладка магистральных полипропиленовых трубопроводовД=50мм PN=20 – 192 м/п. 4. Крепление трубопроводов отопления из напорных полипропиленовых труб диаметром 50 мм - 192,0шт. 5. Фасонные и соединительные части к полипропиленовым трубам - 118,0шт. 6. Установка радиаторов отопления 10-ти секционных, чугунных высотой 450 мм– 49,0шт / 0,767кВт. 7. Прокладка магистральных трубопроводов из полипропиленовых труб Д=20мм PN=20. – 111 м/п. 8. Крепление трубопроводов отопления из напорных полипропиленовых труб диаметром 20 мм - 111,0шт. 9. Фасонные и соединительные части к полипропиленовым трубам - 202,0шт. 10. Установка регулировочных шаровых вентилей Ф=20мм (арматура муфтовая) на подводках к радиаторам отопления– 98,0шт. 11. Установка вентилей Ф=20мм для сброса воды с системы отопления – 4шт. 12. Установка воздухоотводчиков (кранов воздушных) на радиаторы отепления – 49шт. 13. Установка сбросных ветилей ф=20мм - 2,0шт. 14. Установка отсекающих вентилей ф=50мм - 2шт.   Раздел 9. Канализация   1. Установка унитаза с компакт-бачком предусмотренных для инвалидов в помещениях № 2,3,4 – 3шт. 2. Установка унитаза с компакт-бачком в помещении № 33 – 1шт. 3. Установка поручней для инвалидов из металлической хромированной трубы для унитазов - 6шт / 27кг. 4. Демонтаж чугунной канализации ф=100мм – 5,5 м.п. 5. Монтаж вытяжной канализации из ПВХ ф=100 мм в помещении № 2 – 11 м/п. 6. Прокладка полиэтиленовых труб канализации диаметром 100 мм в помещениях №2,3,4,5,6 – 15м/п. 7. Прокладка полиэтиленовых труб канализации диаметром 50 мм в помещениях 2,3,4,31,32 – 12м/п. 8. Установка умывальников одиночных с подводкой ГВС и ХВС в помещениях № 31,32 – 2шт. 9. Установка умывальников одиночных с подводкой ГВС и ХВС предусмотренных для инвалидов в помещениях 2,3,4 – 3шт. 10. Установка смесителей на умывальник с гибкой подводкой в помещении № 2,3,4,31,32 – 5шт. 11. Установка поручня для инвалидов из металлической хромированной трубы для умывальников 2830\*1,02/3,96 - 6шт./ 27кг. 12. Демонтаж старого унитаза в помещении № 31,37,38 (по техническому паспорту) – 3шт. 13. Пробивка отверстий под канализацию ф=150мм – 2шт. 14. Демонтаж старого умывальника с подводкой ХВС,ГВС в помещении № 11,37,38 (по техническому паспорту) – 3шт. 15. Устройство траншеи размерами 0,4х0,6х7м в помещении № 5,6 под канализацию Д=100мм – 2,0 м3. 16. Обратная засыпка пазух траншеи грунтом (ПГС) – 1,9 м3.   Раздел 10. Септик объемом 12,5м3   1. Разработка грунта в котлованах размером 4,5м х 4,5м х 4м под септик - 81,0 м3 2. Устройство днища септика (бетонная подготовка) толщиной 100мм, бетон Кл. В7,5 – 0,63 м3. 3. Устройство железобетонных стен толщиной 150мм с армированием (внутренний размер септика 2,5 м х 2,5м х 2,0м(Н)) – 3,0м3. 4. Армирование стен двойной сеткой из ВрI ф=5мм с шагом 100 х 100 – 123,2кг. 5. Устройство ж/бетонной плиты перекрытия размером 2,8м х 2,8м толщиной 150мм с отверстием размером 0,7х0,7 под горловину – 1,2 м3. 6. Армирование плиты перекрытия сеткой из А3 Ф=12мм с шагом 100 х 100 мм – 44кг. 7. Устройство ж/б стен горловины с наружными размерами 1,0х1,0х2,0м(Н), толщина стены 150 мм – 0,9 м3. 8. Устройство плиты перекрытия горловины размерами1,2х1,2х0,15м с отверстием Д=600 мм – 0,21 м3. 9. Армирование плиты перекрытия горловины сеткой из А3 Д=12мм – 8 кг. 10. Армирование стен бетонной горловины двойной сеткой из Вр1 Д=5 ммс шагом 100х100мм – 32 кг. 11. Установка чугунного люка на плите перекрытия горловины – 1шт. 12. Прочистка существующей наружной подземной сети канализации ф=100мм из чугунных труб – 173 м/п. 13. Гидроизоляция боковая обмазочная битумная за 2 раза по бетонным стенам – 20,0м2. 14. Обратная засыпка пазух котлована грунтом – 68,0м3.   Раздел 11. Внутренняя отделка   1. Разборка подшивного потолка в зале ожидания – 81,6м2. 2. Разборка деревянных перегородок в зале ожидания – 27,0м2. 3. Демонтаж внутренних шлакоблочных перегородок толщиной 0,2 м в помещениях № 18,32,36,4,5,6, 7,8,9,10,11,14,15,15,16 согласно технического паспорта – 41,2м3. 4. Разборка деревянных перегородок кассы – 24,2 м2. 5. Разборка покрытий мозаичных полов, растворной стяжки в помещениях 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12 по техническому паспорту – 154,2 м2 6. Разборка деревянных дверных блоков размером 2,1х0,9 – 11 шт / 20,8 м2. 7. Устройство помещения для личного досмотра (помещение № 7) из двух мягких складных перегородок с верхними ходовыми роликами высотой 3,0м (длина 1-ой перегородки 1,6 м., длина 2-ой перегородки 1,4 м ) – 2 перегородки / 9,0м2. 8. Устройство перегородок гипсокартонных толщиной 125мм в 2 слоя из ГКЛ толщиной 12,5мм с двух сторон (стоечный профиль 75 мм) в помещениях № 1,2,3,4,5,7,9,10,11,12-13,28 – 148,6 м2. 9. Облицовка внутренних стен гипсокартонными листами толщиной 12,5мм в 1 слой по металлическому каркасу (профиль 28х27х0,6) без утепления с учетом колонн в помещениях № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 29, 25–31 с облицовкой дверных проемов - 434,5м2. 10. Облицовка внутренних стен гипсокартонными листами толщиной 12,5мм в 1 слой по металлическому каркасу (профиль 28х27х0,6) без утепления в помещениях № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 29, 25–31 с облицовкой оконных проемов - 387,6м2. 11. Облицовка внутренних стен гипсокартонными листами толщиной 12,5мм в 1 слой по металлическому каркасу (профиль 28х27х0,6) без утепления в помещениях № 15 – 24, КДП высотой 0,9м по периметру наружных стен (замена ГКЛ после прокладки системы отопления и установки радиаторов) с облицовкой оконных проемов - 37,0м2. 12. Улучшенная текстурная окраска гипсокартонных стен поливинилацетатными водоэмульсионными составами светлых тонов за 2 раза в помещениях № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 29, 25–31 – 859,1 м2. 13. Установка подоконных досок шириной 900 мм длиной 1,2 м – 27шт / 29,2м2. 14. Облицовка стен и потолков гипсокартонными листами толщиной 12,5 мм по металлическому каркасу в 1 слой в тамбурах служебного входа, центрального входа и выхода на перрон – 37,0 м2. 15. Утепление внутренних стен, потолков тамбуров служебного входа, центрального входа и выхода на перрон минераловатными плитами базальтовыми толщиной 50 мм – 37,0м2 / 1,9 м3. 16. Улучшенная текстурная окраска гипсокартонных стен и потолков поливинилацетатными водоэмульсионными составами светлых тонов за 2 раза тамбура центрального входа, тамбура служебного входа и тамбура выхода на перрон за 2 раза – 36,7 м2. 17. Устройство плинтусов ПВХ в помещениях № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 29, 25–31 – 158,0 м.п. 18. Установка дверных блоков ДГ 21-09 в помещениях № 1,2,3,4,5,9,10,11,12-13,14,25,26,27,28,30,31 – 12шт. / 22,68м2. 19. Установка дверных блоков ДГ 21-07в помещениях 32,33 – 2шт / 2,94 м2. 20. Установка металлической двери в камеру хранения ( пом. № 5, 34) размерами 2,1х0,7 – 2шт / 2,94 м2. 21. Переустановка существующего металлического дверного блока ( вход в служебные помещения ) – 1шт / 1,9м2. 22. Улучшенная окраска поливинилацетатными водоэмульсионными составами светлых тонов дверных и оконных откосов за 2 раза в помещениях № 1,2,3,4,5,9,10,11,12-13,14,25,26,27,28,30,31 – 153,8м2. 23. Разборка старого линолеума в помещениях № 14 – 18, 30 - 40 по техническому паспорту – 209,0м2. 24. Устройство цементно-песчаной стяжки толщиной 40 мм в помещениях № 1-10 – 162,2 м2. 25. Армирование ц/п стяжки сеткой Вр1 ф = 5 мм с шагом 100х100мм в помещениях 1-10 – 162,2 м2 / 446,6кг. 26. Устройство полов из керамогранита в помещениях № 1-10 – 162,2м2 27. Ремонт существующей растворной стяжки в помещениях № 11,12-13,14,25,26,27,28,29,31 – 63,0 м2. 28. Настилка линолеума полукоммерческого в помещениях № 11,12-13,14,25-31 – 156,2м2. 29. Пробивка отверстия в шлакоблочных стенах оконного проема размером 1,1х0,7м в помещении №11 – 0,77 м2 / 0,196м3. 30. Установка оконного блока в помещение кассы 9пом. 11) размером 0,6м х 0,6м (Н) из ПВХ профилей одностворчатого с одинарным стеклопакетом поворотного с верхним открыванием и механизмом фиксации - 2 шт. / 0,72 м2. 31. Установка подоконной доски размером 0,3м х 0,75м из ПВХ – 2шт / 1,5м.п. 32. Устройство подвесного потолка типа "АРМСТРОНГ" в помещениях № 1-14,25-31 - 303,2м2. 33. Устройство перегородок из ПВХ профилей между колоннами в зале ожидания (пом. № 6). ПВХ перегородки размером 3,0х3,0(Н) с глухимм одинарнымм стеклопакетами. Нижний ряд стеклопакетов на высоту до 2,1 м с матовым покрытием – 3 шт / 27 м2. 34. Устройство перегородок из ПВХ профилей между колоннами в зале ожидания (пом. № 6). ПВХ перегородки размером 3,0х3,0(Н) с глухими одинарными стеклопакетами с дверным блоком шириной 1,0м без порога. Нижний ряд стеклопакетов на высоту 2,1м с матовым покрытием - 1 шт. / 9 м2. 35. Устройство Т-образной перегородки- экрана из ПВХ профилей отдельно-стоящей. Лицевая часть перегородки с зеркальным заполнением размером 2,5х2,1м(Н), с пластиковым заполнением размером 1,0х2,1м(Н) в помещении №6 (зал ожидания) – 7,35 м2. 36. Уборка строительного мусора с вывозкой на свалку - 3,3т   Раздел 12. Электрооборудование и освещение   1. Демонтаж люминесцентных ламп дневного света – 50шт. 2. Демонтаж электрических щитов ВРУ размером 1,5х2х0,6м – 2шт. 3. Демонтаж выключателей – 21шт. 4. Демонтаж розеток – 40шт. 5. Монтаж светильника светодиодного АРМСТРОНГ АРМ2– 64шт. 6. Монтаж светильника люминесцентного ЛПО 72-2х36 – 4шт. 7. Монтаж светильника светодиодного RD6-100 – 3шт. 8. Монтаж светильника светодиодного Алтай М-7 – 3шт. 9. Монтаж выключателя 2 кл 15А/230В – 9шт. 10. Монтаж выключателя 1 кл 15А/230В – 15шт. 11. Монтаж розеток открытых двухместных 15А/230В.– 44шт. 12. Монтаж контура заземления с забивкой 6 электродов заземлителей длиной 3 м ф = 20 мм А1 - 18м.п./ 6шт. 13. Отрывка траншеи вручную длиной 28 м, шириной 0,4м, глубиной 0,7м – 7,84 м3 14. Обратная засыпка траншеи контура заземления - 7,84 м3. 15. Монтаж горизонтального заземлителя проложенного в земле из металлической полосы 40х4 мм – 28 м.п. 16. Монтаж горизонтального заземлителя проложенного по стенам здания из металлической полосы 40х4 мм – 72 м.п. 17. Монтаж аварийного освещения светодиодного на 24В – 4шт. 18. Монтаж аварийного указателя светодиодного на 24В – 4шт. 19. Монтаж щита ВРУ – 1шт. 20. Монтаж кабеля ВВГнг 3х1,5 – 500м.п. 21. Монтаж кабеля ВВГнг 3х2,5 – 375м.п. 22. Монтаж диф. автомата 2Р 5А 100мА – 1шт. 23. Монтаж диф. автомата 2Р 10А 100мА – 4шт. 24. Монтаж диф. автомата 2Р 25А 100мА – 5шт. 25. Монтаж автоматического выключателя 3Р 63А – 1шт. 26. Монтаж прибора учета электроэнергии Меркурий – 230/10 (100) А – 1шт. 27. Монтаж коробки распаячной 100х100 – 67шт. 28. Монтаж щелочного АКБ 24 В 100А/ч – 1шт. 29. Монтаж автоматического зарядного устройства на 24В 10А – 1шт. 30. Монтаж коробки соединительной с зажимами наборными КЗНС 08 - 1шт. 31. Сверление отверстий в шлакоблочных стенах толщиной 0,9м диаметром 40мм - 2шт. 32. Рукав металлический Р3 ЦХ 18 диаметром до 30мм – 35 м.п. 33. Монтаж кабеля АВББШв 3\*4 (ОЖ)-0,66 в металлическом рукаве - 35,0м.п. |
| 2 | Требования к цветовому решению фасада | Наружные стены - синего цвета.  Кровля, кровельные карнизные и парапетные сливы - красного (вишневого) цвета.  Двери наружные металлические – синего цвета.  Окна, оконные откосы и отливы – белого цвета.  Двери внутренние металлические - цвет согласовать с Заказчиком. |
| 3 | Требования к предоставлению гарантии | Срок предоставления гарантии на выполненные работы составляет не менее 24 месяцев со дня подписания акта приемки выполненных работ. |
| 4 | Требование к качеству работ и применяемым материалам | В соответствии с нормами СНиП 3.04.01-87 «Изоляционные и отделочные работы», «Руководство по проектированию и устройству кровель из рулонных наплавляемых битумных материалов компании «ТехноНИКОЛЬ», СНиП 3.05.06-85 «Электротехнические устройства», «Правилами устройства электроустановок» 7 издание 01.09.2003г., ГОСТ 30674 «Блоки оконные из ПВХ профилей», ГОСТ 30971-2002 «Швы монтажные узлов примыканий оконных блоков к стеновым проемам», СНиП 2.05-91 «Отопление и вентиляция», СНиП 2.04.07-86 (2000) «Тепловые сети», СНиП 3.05.03-85 «Тепловые сети», СНиП 3.05.01-85 «Внутренние санитарно-технические системы», СП 40-101 «Свод правил по проектированию и монтажу трубопроводов из полипропилена «Рондом сополимер», СП 40-102-00 «Проектирование и монтаж систем водоснабжения и канализации из полимерных материалов. Общие требования», СНиП 2.03.13-88 «Полы», СНиП 2.03.01-84 «Бетонные и железобетонные конструкции», СНиП 3.05.01-85 «Внутренние сантехнические системы», СП 55 – 102-2001 «Конструкции с применением гипсоволокнистых листов», ТР 161-05 «Технические рекомендации по проектированию, монтажу и эксплуатации навесных фасадных систем», «Рекомендации по проектированию навесных фасадных систем для нового строительства и реконструкции зданий» - Москомархитектура 2002г., Сертификатов соответствия, Санитарно-эпидемиологических заключений, Сертификатов пожарной безопасности на применяемые материалы. |
| 5 | Требования к технологии производства работ | В соответствии с ППР и технологической картой. |
| 6 | Требования к безопасности и гигиене труда | В соответствии с требованиями СНиП 12.03.2001 «Безопасность труда в строительстве» и ППБ-01-03 «Правила пожарной безопасности в РФ» |
| 7 | Требование к оформлению исполнительной документации | В соответствии РД-11-05-2007 «Порядок ведения общего и специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства», РД-11-02-2006 «Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства», СНиП и др. нормативными актами, действующими на территории РФ применительно к строительству (с оформлением актов скрытых работ, журнала общих работ, протоколов испытаний и другой необходимой при строительстве документации). |
| 8 | Исходные данные | Планы и схема электропроводки здания аэропорта Тигиль. |

|  |  |
| --- | --- |
| **«Заказчик»**  Генеральный директор  ФКП «Аэропорты Камчатки»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Ю. Журавлёв | **«Подрядчик»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**Договор № /13**

**лот 2**

**на выполнение работ по Объекту: «Приобретение, установка, подключение модульной бойлерной к зданию Аэропорта аэропорта Тигиль»**

г. Петропавловск-Камчатский « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 года

**Федеральное казенное предприятие «Аэропорты Камчатки» (сокращенное наименование ФКП Аэропорты Камчатки),** именуемое в дальнейшем **«Заказчик»,** в лице генерального директора Журавлёва Александра Юрьевича, действующего на основании Устава и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, на основании протокола оценки заявок на участие в конкурсе от « \_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор строительного подряда о нижеследующем:

**Статья 1. Предмет Договора**

1.1. По настоящему Договору Заказчик поручает, а Подрядчик обязуется в соответствии с Техническим заданием и условиями настоящего Договора выполнить работы по Объекту «Приобретение, установка, подключение модульной бойлерной к зданию Аэропорта аэропорта Тигиль» (далее Объект) объемы и сроки которых определяются в Техническом задании (Приложение № 1), Смете (Приложение № 2) и Календарном графике выполнения работ (Приложение № 3) к настоящему Договору, и передать их Заказчику в установленном Договором порядке.

1.2. Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные Подрядчиком Работы в соответствии с условиями настоящего Договора.

**Статья 2. Принятие Подрядчиком условий Договора**

2.1. Подписав настоящий Договор, Подрядчик подтверждает, что:

2.1.1. Он ознакомлен и согласен с Техническим заданием, с видами и объемами Работ (Приложение № 1 к настоящему Договору).

2.1.2. Он изучил все материалы Договора и получил полную информацию по всем вопросам, которые могли бы повлиять на сроки, стоимость и качество Работ. Подрядчик подтверждает готовность соблюдения требований, предъявляемых Заказчиком к порядку производства Работ, устранения недостатков и предоставления первичных документов и Исполнительной документации.

**Статья 3. Обмен информацией**

3.1. Обмен информацией между Сторонами по вопросам исполнения Договора, получение одобрений, подтверждений и согласований осуществляется в письменной форме или по каналам электронной почты либо факсимильной связи с обязательным одновременным направлением оригинала документа заказным письмом с уведомлением о вручении или нарочным.

**Статья 4. Стандарты**

4.1. Работы, выполняемые в рамках настоящего Договора, должны соответствовать требованиям, содержащимся в актах технического нормирования (технические регламенты, СНиП и СП) и стандартам, установленным и действующим на территории Российской Федерации на момент выполнения Работ.

**Статья 5. Сертификаты**

5.1. На все применяемые при выполнении Работ на Объекте Материалы и Оборудование, включая специализированное оборудование, Подрядчик предоставляет Заказчику паспорта и сертификаты соответствия, действующие на территории Российской Федерации. В случае использования Материалов или Оборудования иностранного производства, если использование таких Материалов и Оборудования допускается, Подрядчик обязан предоставить Заказчику сертификаты соответствия на них.

5.2. Монтаж Материалов и Оборудования допускается только после предоставления Заказчику копий документов, предусмотренных п. 5.1 настоящего Договора.

**Статья 6. Использование информации**

6.1. Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность информации, ставшей доступной в связи с настоящим Договором, и не допускать ее разглашения.

6.2. По взаимному согласию Сторон в рамках данного Договора конфиденциальной признается информация, касающаяся другой Стороны или Сторон, содержания Договора, хода его выполнения и полученных результатов, за исключением сведений, которые в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» не могут составлять коммерческую тайну.

6.3. Условия конфиденциальности вступают в силу с момента заключения настоящего Договора и сохраняют свою силу после его прекращения.

6.4. Любой ущерб, вызванный нарушением конфиденциальности, определяется и возмещается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Статья 7. Сроки выполнения Работ**

7.1. Начало, промежуточные сроки и окончание выполнения работ (Этапы Работ) – должны соответствовать Календарному графику выполнения работ (Приложение № 3 к Договору).

7.2. Срок окончания выполнения Работ по настоящему Договору 30 ноября 2013 года.

7.2. Нарушение Подрядчиком сроков выполнения Работ, промежуточных сроков, Этапов Работ, предусмотренных Календарным графиком, более чем на 10 календарных дней, является существенным нарушением Договора и может являться основанием для начисления и взыскания неустойки, а также для расторжения Договора в одностороннем порядке по требованию Заказчика.

**Статья 8. Цена Договора. Порядок расчетов**

8.1. Цена настоящего Договора определяется в соответствии со Сметой (Приложение №2) и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе НДС - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) рублей 00 копеек.

8.2. Цена Договора является достаточной для возмещения всех возможных расходов Подрядчика, которые возникнут в целях и в связи с исполнением Договора, а также любых иных расходов Подрядчика, которые он может понести в рамках исполнения Договора для достижения результата, предусмотренного Приложением № 1 к настоящему Договору.

8.3. В течение 15 (пятнадцати) дней с момента заключения Договора, Заказчик производит оплату аванса Подрядчику в размере 30 % от стоимости работ по настоящему Договору.

8.4. Последующие расчеты производятся помесячно не позднее 5 (пяти) банковских дней со дня подписания Сторонами актов выполненных работ по форме КС-2, КС-3 и предоставления Подрядчиком счета, за минусом 30% от фактически выполненных работ.

8.5. Окончательный расчет, за вычетом аванса и ранее произведенных оплат осуществляется в течение 15 (пятнадцати) дней после подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ, согласно счета-фактуры, с приложением к нему документов (материалов), предусмотренных техническим заданием.

8.6. Не позднее последнего дня Отчетного периода Подрядчик представляет Заказчику:

- акты о приемке выполненных работ, составленные по форме КС-2, утвержденной постановлением Госкомстата России от 11.11.99 № 100. Акты о приемке выполненных работ представляются Подрядчиком отдельно, по каждому виду работ в составе Объекта с оформлением сводного реестра предъявляемых за отчетный период объемов работ;

- справки о стоимости выполненных работ и произведенных затрат, составленные по форме КС-3, утвержденной Постановлением Госкомстата России от 11.11.99 № 100 вместе с приложениями, отражающими стоимость работ по каждому виду работ в составе Объекта;

- соответствующие счета и счета-фактуры;

- журнал учета выполненных работ (форма КС-6а);

- исполнительную документацию на выполненные за Отчетный период Работы;

- иные документы по требованию Заказчика.

8.7. Сдача и приемка выполненных работ производится в соответствии с действующими СНиПами, оформляется Актом о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справкой о стоимости выполненных работ и произведенных затрат (форма КС-3).

Заказчик не принимает Работы без Исполнительной документации.

Все документы, предусмотренные п. 8.4. Договора, представляются Заказчику на бумажном носителе в 2-х экземплярах, а также в электронном виде на цифровом носителе или по электронной почте.

8.8. Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней рассматривает  
документы, представленные Подрядчиком. По результатам рассмотрения Заказчик вправе вернуть документы Подрядчику для внесения уточнений исправлений (в случае технической ошибки), получить от Подрядчика пояснения, справки. Возврат документов оформляется сопроводительным письмом, Подрядчик обязан привести документы в соответствие с требованиями Заказчика в установленный им срок и вновь передать их Заказчику.

8.9. В течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента предоставления Подрядчиком  
надлежащим образом оформленных документов Заказчик:

а) принимает предъявленные Подрядчиком Работы при условии отсутствия замечаний к качеству Работ, их соответствия Техническому заданию, СНиП и другим нормативным техническим документам. При этом Заказчик подписывает Журнал учета выполненных работ (форма КС-6а), Акт о приемке выполненных работ (форма КС-2) и Справку о стоимости выполненных работ и произведенных затрат (форма КС-3). Один экземпляр Акта о приемке выполненных работ и Справки о стоимости выполненных работ и произведенных затрат передаются Подрядчику;

б) в случае обнаружения отступлений от условий Договора, СНиП и других нормативных технических документов или иных недостатков в работе. Заказчик направляет Подрядчику мотивированный отказ от приемки Работ.

8.10. При отказе Заказчика от приемки Работ Подрядчик обязан устранить замечания, указанные Заказчиком, в установленные им сроки и повторно направить Акт о приемке выполненных работ, Справку о стоимости выполненных работ и произведенных затрат, Журнал учета выполненных работ и Исполнительную документацию по соответствующему этапу Работ.

8.11. Акты о приемке выполненных работ (форма КС-2), предусмотренные п. 12.7.  
Договора, подтверждают лишь выполнение промежуточных работ для проведения  
расчетов и не являются документом приемки окончательных Работ, с которым закон связывает переход риска случайной гибели результата работ на Заказчика.

8.12. Окончательный расчет производится на основании Акта приемки  
законченного объекта.

8.13. Заказчик вправе досрочно принимать и оплачивать работу,  
выполненную Подрядчиком ранее сроков, установленных в Приложении № 3 к настоящему Договору.

**Статья 9. Обязательства Подрядчика.**

9.1. Подрядчик принимает на себя следующие обязательства:

9.1.1. Выполнить предусмотренные настоящим Договором Работы в установленные Договором сроки в соответствии с Приложением № 1 и Приложением № 3 к настоящему Договору.

9.1.2. Выполнить Работы в соответствии со стандартами, строительными нормами и правилами производства работ, действующими на территории Российской Федерации и сдать работы по Акту приемки законченного объекта приемочной комиссии.

9.1.3. В течение 5 (пяти) календарных дней с момента подписания настоящего Договора назначить ответственное лицо за производство работ на объекте, предоставить Заказчику доверенность подтверждающую его полномочия, копию приказа о назначении его ответственным лицом за производство работ на объекте, а также копию диплома, подтверждающего его квалификацию на выполняемые виды работ (СП 48.13330.2011 п. 5.2.).

9.1.4. Принять по акту Строительную площадку в течение 7 (Семь) календарных дней с момента подписания настоящего Договора.

9.1.5. Вести Исполнительную документацию в соответствии с требованиями настоящего Договора и предоставлять ее Заказчику вместе с документами, указанными в п. 8.4 Договора.

9.1.6. Обеспечить выполнение Работ на Объекте в условиях действующего аэропорта таким образом, чтобы не препятствовать режиму его нормального функционирования. В этих целях, Подрядчик согласовывает проект производства работ (ППР) с начальником аэропорта.

9.1.7. Осуществлять своими силами либо с привлечением субподрядчиков необходимые для выполнения Работ временные присоединения к инженерно-техническим коммуникациям на период производства Работ, нести расходы за потребляемые энергоресурсы, водо- и теплоснабжение.

9.1.8. Обеспечить в ходе выполнения Работ на Строительной площадке мероприятий по технике безопасности, обеспечению безопасности полетов воздушных судов, экологической и санитарной безопасности, пожарной безопасности, охране окружающей среды, зеленых насаждений, лесов и земли в соответствии с Техническим заданием, а также отраслевыми стандартами и нормативами, действующими на момент выполнения Работ. Соблюдать требования пропускного и внутриобъектового режима.

9.1.9. Обеспечить и содержать за свой счет охрану Объекта, Материалов, Оборудования, стоянки строительной техники и другого имущества, необходимого для производства Работ.

9.1.10. Привлекать Субподрядчиков для выполнения Работ или их части только после письменного уведомления и письменного согласования с Заказчиком, нести ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение Субподрядчиками своих обязательств, а также за причиненные ими убытки.

9.1.11. В случае привлечения к выполнению Работ иностранных работников, иметь разрешение на привлечение и использование иностранных работников и использование труда работников, выданное соответствующими органами предусмотренном пунктом 4 статьи 13 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

9.1.12. Компенсировать Заказчику убытки, связанные с возмещением Заказчиком вреда жизни, здоровью или имуществу третьих лиц, причиненного в результате выполнения Подрядчиком или Субподрядчиками Работ на Объекте.

9.1.13. При производстве Работ обеспечить нахождение своего персонала на Строительной площадке в специальной одежде.

9.1.14. Обеспечить свободный доступ на Строительную площадку и содействие в осуществлении строительного контроля представителям Заказчика и иным уполномоченным им лицам, а также представителям государственного строительного надзора для осуществления ими функций по контролю и надзору за ходом Работ.

9.1.15. Выполнить все необходимые работы по установке и монтажу Оборудования и Материалов в объеме, составе и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

9.1.16. Осуществлять за свой счет систематическую и окончательную – в течение 10 (Десять) календарных дней после подписания Акта приемки законченного объекта или расторжения Договора - уборку Строительной площадки и прилегающей территории от мусора и отходов строительства с их вывозом в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в том числе Федеральных законов: № 89-ФЗ от 24.06.1998 «Об отходах производства и потребления» и № 7-ФЗ от 10.01.2002 «Об охране окружающей среды», а также производить за свой счет установленные законодательством платежи за негативное воздействие на окружающую среду в ходе строительства.

9.1.17. Освободить Строительную площадку от строительной техники, оборудования, инвентаря, строительных материалов, временных сооружений в течение 10 (Десять) календарных дней после подписания Акта приемки законченного объекта или расторжения Договора.

9.1.18. Вести с момента начала Работ и до их завершения общий журнал учета выполненных работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства (форма КС-6).

9.1.19. Устранять в сроки, указанные в предписаниях Заказчика, за свой счет недостатки и дефекты, выявленные Заказчиком при осуществлении контроля и надзора за ходом выполнения Работ.

9.1.20. Приостановить выполнение Технологического этапа и незамедлительно в письменной форме известить об этом Заказчика при обнаружении:

9.1.20.1. возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения данных им обязательных для исполнения указаний о способе выполнения Работ;

9.1.20.2. иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельств, угрожающих качеству выполнения Работ или безопасности жизни и здоровью граждан, или безопасности имуществу организаций.

9.1.21. Незамедлительно уведомлять Заказчика в письменной форме о любых чрезвычайных событиях и происшествиях на Строительной площадке или связанных с Объектом, включая, но не ограничиваясь:

* техногенные аварии;
* несчастные случаи;
* авиационные происшествия и авиационные инциденты;
* хищения и иные противоправные действия;
* забастовки Персонала Подрядчика.

9.1.22. Не позднее следующего рабочего дня уведомить Заказчика о следующих обстоятельствах:

- возбуждение арбитражным судом дела о несостоятельности (банкротстве) Подрядчика;

- принятие решения о ликвидации или реорганизации Подрядчика;

- принятие уполномоченным органом решения о прекращении членства в саморегулируемой организации, выдавшей свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

- изменение фирменного наименования или места нахождения, или платежных реквизитов Подрядчика;

- арест имущества Подрядчика;

- приостановление операций по счетам Подрядчика;

- другие обстоятельства, способные повлиять на надлежащее исполнение Подрядчиком принятых на себя обязательств по Договору.

9.1.23. С момента начала Работ до их окончания производить фотосъемку каждого вида, этапа работ и передавать Заказчику фотографии в формате JPG на компакт-диске или ином цифровом носителе информации вместе с Исполнительной документацией за отчетный период.

9.1.24. Подрядчик не вправе удерживать результаты Работ, а также остаток неиспользованного Оборудования и Материалов, другого оказавшегося у него имущества Заказчика с целью обеспечения обязательств Заказчика по оплате Работ.

9.1.25. Подрядчик не вправе требовать увеличения Цены Договора при возрастании, в том числе существенном, стоимости Материалов и Оборудования, а также выполняемых Субподрядчиками или третьими лицами работ (услуг), или расторжения Договора по этому основанию. Подрядчик не вправе передавать третьим лицам права требования денежных средств по настоящему Договору.

9.1.26. Подрядчик обязан извещать в установленные сроки Заказчика о завершении Этапа работ, конструктивных элементов, подлежащих проверке в соответствии с Календарным графиком, а также в случае возникновения аварийной ситуации на Объекте, обеспечивать доступ на Строительную площадку и предоставление необходимой документации.

9.1.27. Подрядчик обязан в пределах Гарантийного срока выполнять принятые на себя в соответствии с Договором гарантийные обязательства.

9.1.28. По завершении выполнения работ Подрядчик обязан подготовить Объект и сдать Приемочной комиссии по Акту приемки Объекта.

9.1.29. В случае обнаружения в ходе выполнения Работ, не учтенных в Техническом задании работ, но технологически связанных с выполнением последующих этапов работ, либо если необходимо закончить конструктивную часть до целого состояния или закончить объект в целом, Подрядчик обязан выполнить дополнительные объемы работ, стоимость которых превышает сумму непредвиденных затрат предусмотренных в Приложениях № № 1, 2 к настоящему Договору, без включения их стоимости в дополнительную смету.

**Статья 10. Обязательства Заказчика**

10.1. Для реализации настоящего Договора Заказчик принимает на себя следующие обязательства:

10.1.1. В течение 7 (Семи) дней со дня подписания настоящего Договора передать Подрядчику Строительную площадку, пригодную для производства Работ. Передача Строительной площадки Подрядчику оформляется по двухстороннему Акту приема-передачи.

10.1.2. Оказывать содействие Подрядчику в получении пропусков на территорию в зону аэродрома для Персонала Подрядчика и строительной техники.

10.1.3. Осуществлять контроль за целевым и эффективным использованием средств выделенных на Объект.

10.1.4. Организовать Строительный контроль.

10.1.5. Заказчик обязуется принять выполненные в соответствии с Техническим заданием Работы в установленном законодательством и Договором порядке и обеспечить их оплату.

10.1.6. Выполнить иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором.

**Статья 11. Персонал Подрядчика.**

11.1. Для выполнения Работ Подрядчик использует квалифицированных и опытных специалистов и рабочих.

11.2. Подрядчик несет ответственность за действия (бездействие) своего персонала в период производства Работ по Объекту.

11.3. Подрядчик за свой счет, своими силами и средствами оформляет трудовые отношения с персоналом, организует перевозку персонала, размещение персонала и питание, а также обеспечивает свой персонал специальной одеждой: касками, куртками, жилетами и т.п.

11.4. Подрядчик отвечает за соблюдение на Строительной площадке техники безопасности и норм пожарной безопасности.

**Статья 12. Субподрядчики**

12.1. При условии предварительного письменного уведомления Заказчика Подрядчик вправе привлекать Субподрядчиков для выполнения отдельных видов работ по Договору. При этом Субподрядчики должны быть членами саморегулируемых организаций и иметь соответствующие Свидетельства, выданные саморегулируемыми организациями, о допуске к видам работам в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ (в случае необходимости). Указанные в п. 9.1.4. настоящего Договора документы Подрядчик прикладывает к названному письму-уведомлению.

12.2. При привлечении Субподрядчиков Подрядчик обязан руководствоваться нормами действующего законодательства РФ.

12.3. Подрядчик несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств Субподрядчиком, а также риск причинения последним убытков во время выполнения Работ по настоящему Договору.

**Статья 13. Материалы, Оборудование и выполнение Работ**

13.1. Подрядчик принимает на себя обязательство обеспечить Работы Материалами и Оборудованием в соответствии с Техническим заданием с соблюдением нормативно-технических документов, обязательных при выполнении Работ.

13.2. Заказчик и его Уполномоченные лица вправе давать Подрядчику обязательные для исполнения предписания:

13.2.1. об удалении со Строительной площадки в установленные сроки материалов, конструкций, изделий и оборудования, не соответствующих требованиям Технического задания и условиям Договора;

13.2.2. о замене материалов, конструкций, изделия и оборудования на новые, удовлетворяющие требованиям Технического задания и условиям Договора.

13.3. Заказчик или его уполномоченные представители вправе давать Подрядчику обязательное для исполнения предписание о приостановлении Подрядчиком Работ полностью или в части до установленного Заказчиком срока в случаях, если:

13.3.1. дальнейшее выполнение Работ может угрожать безопасности Здания / Сооружения либо при выполнении Работ не соблюдаются требования экологической безопасности, пожарной безопасности, безопасности полетов и норм, обеспечивающих авиационную безопасность аэродрома;

13.3.2. дальнейшее выполнение Работ может привести к снижению качества и эксплуатационной надежности сооружения из-за применения некачественных материалов, конструкций и оборудования и некачественно выполненных работ.

13.4. Все издержки, вызванные приостановлением Работ по указанным в п. 13.3 Договора причинам, несет Подрядчик. При этом приостановление Работ не может служить основанием для продления промежуточных и/или конечных сроков Работ по Договору.

13.5. В случае если произведенные по инициативе Заказчика испытания и измерения выявили нарушения, допущенные Подрядчиком при исполнении Договора, Заказчик вправе взыскать с Подрядчика понесенные расходы на выполнение этих испытаний и измерений.

13.6. Подрядчик обязан предоставлять Заказчику и его Уполномоченным лицам возможность проверять ход выполнения Работ, качество Материалов и Оборудования, квалификацию персонала, технические характеристики любого Здания / Сооружения или элемента Объекта и т.п.

13.7. Подрядчик гарантирует:

13.7.1. Передачу Заказчику вместе с Оборудованием паспортов и сертификатов соответствия, относящихся к Оборудованию, в соответствии с действующими в Российской Федерации нормативными правовыми актами.

13.7.2. Устранение за свой счет дефектов Материалов и Оборудования, которые не были обнаружены при приемке, выявленных в период действия гарантии, в разумный срок после получения письменной претензии Заказчика, при условии соблюдения Заказчиком правил эксплуатации в соответствии с поставленной эксплуатационной документацией на Материалы и Оборудование.

13.7.3. Обеспечение качества Материалов и Оборудования в течение их назначенного ресурса при условии соблюдения правил эксплуатации.

13.7.4. Обеспечение поставленными материалами и Оборудованием надежности и безопасности эксплуатации в местных условиях аэропорта.

**Статья 14. Исполнительная документация**

14.1. После начала Работ Подрядчик обязан представлять Заказчику Исполнительную документацию по работам, выполненным в Отчетный период. Исполнительная документация должна быть оформлена в соответствии с РД-11-02-2006.

Исполнительная документация оформляется и представляется Заказчику в порядке, предусмотренном п. 8.4 настоящего Договора.

Порядок проверки и приема Исполнительной документации Заказчиком идентичен порядку, установленному для первичной учетной документации, предусмотренному ст. 8 Договора.

14.2. Подрядчик ежедневно ведет журнал выполненных работ, в котором отражаются весь ход производства работ, а также все факты и обстоятельства, связанные с производством работ, имеющие значение во взаимоотношениях Заказчика и Подрядчика.

Заказчик проверяет и своей подписью подтверждает записи в журнале. Заказчик вправе включать в указанный журнал свои комментарии относительно качества и порядка выполнения работ Подрядчика.

Подрядчик в срок, согласованный с Заказчиком, обязан принять меры к устранению недостатков, указанных Заказчиком.

Ведение журналов работ осуществляется Подрядчиком в соответствии с РД-11-05-2007.

14.3. По вопросам ведения и единообразного подхода к ведению первичной документации и Исполнительной документации Подрядчик должен руководствоваться в том числе локальными нормативными актами Заказчика. Подписанием настоящего Договора Подрядчик подтверждает, что знаком с требованиями Заказчика к оформлению документации, согласен с ними и обязуется неукоснительно их выполнять.

**Статья 15. Скрытые работы**

15.1. Скрытые строительные работы, принимаются Уполномоченным лицом Заказчика. Подрядчик приступает к выполнению последующего Технологического этапа только после освидетельствования скрытых работ и составления актов.

15.2. Подрядчик в письменной форме не менее, чем за 5 рабочих дней уведомляет Заказчика о необходимости проведения промежуточной приемки скрытых работ.

Уведомление должно быть направлено посредством факсимильной связи или телеграммой с уведомлением о вручении.

15.3. В случае если Уполномоченным лицом Заказчика в журнал выполненных работ внесены замечания по выполненным скрытым работам, то выполнение Подрядчиком последующих Технологических этапов на этом Конструктивном элементе без письменного разрешения Заказчика не допускается.

Если Подрядчик приступает к выполнению последующих Технологических этапов без освидетельствования предыдущих скрываемых работ, то Подрядчик обязан за свой счет открыть доступ к любой части работ, не прошедших приемку Уполномоченным лицом Заказчика, согласно его указанию.

Заказчик вправе привлечь независимую экспертную организацию или эксперта в целях получения заключения о соответствии выполненных скрытых работ. В этом случае Заказчик принимает Скрытые работы только при наличии положительного заключения экспертной организации (эксперта).

Подрядчик обязан компенсировать Заказчику документально подтвержденные расходы на организацию и проведение независимой экспертизы в течение 30 (Тридцать) дней с момента требования Заказчика.

15.4. Приемка Скрытых работ после проверки правильности их выполнения в натуре и ознакомления с Исполнительной документацией оформляется Актом освидетельствования скрытых работ по форме РФ-11-02-2006 к «Требованиям к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения», утвержденным приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.12.2006 г. № 1128.

15.5. Акт приемки (освидетельствования) скрытых работ подписывается Сторонами. Акты приемки (освидетельствования) скрытых работ составляются в 3-х экземплярах. Каждому Акту приемки (освидетельствования) скрытых работ присваивается номер, Акт регистрируется в общем Журнале учета выполненных работ.

**Статья 16. Сдача и приемка Работ**

16.1. Приемка Работ осуществляется после получения Заказчиком от Подрядчика сообщения о готовности к сдаче результата выполненных по Договору Работ.

16.2. О своей готовности сдать результаты Работ Подрядчик сообщает Заказчику в письменной форме не позднее, чем за 15 (Пятнадцать) дней до наступления срока выполнения Работ, предусмотренного Календарным графиком выполнения работ (Приложение № 2 к Договору).

16.3. Для определения готовности Объекта к предъявлению Приемочной комиссии Заказчик на основании полученного от Подрядчика сообщения о готовности сдать результаты Работ формирует Рабочую комиссию, определяет дату, время и место заседания рабочей комиссии. Члены Рабочей комиссии должны быть уведомлены Заказчиком о предстоящем заседании не менее, чем за 7 (Семь) рабочих дней до даты его проведения.

Подрядчик не менее чем за 7 (Семь) рабочих дней до начала заседания Рабочей комиссии передает Заказчику Исполнительную документацию на Объект в 2 (Двух) экземплярах с письменным подтверждением соответствия переданной на протяжении выполнения Работ документации фактически выполненным работам.

16.4. Выявленные в процессе работы Рабочей комиссии замечания, недостатки, дефекты должны быть устранены Подрядчиком в отведенный Рабочей комиссией срок.

Дополнительная экспертиза, испытание, обследование Объекта или его части осуществляется Заказчиком за свой счет. В случае выявления фактов некачественного производства Работ, полученных по результатам экспертиз и иных обследований, расходы Заказчика подлежат возмещению Подрядчиком в течение 10 (Десяти) дней с момента получения Заказчиком соответствующего заключения.

16.5. Предварительная приемка Объекта или Этапа Строительства оформляется Актом готовности Объекта или Здания / Сооружения для предъявления приемочной комиссии или, в случае отсутствия недостатков, - Актом приемки законченного объекта.

Акт составляется в необходимом количестве экземпляров и подписывается представителями Подрядчика и Заказчика**.**

**Статья 17. Гарантии качества. Гарантийный срок**

17.1. Подрядчик гарантирует после выполнения Работ достижение Объекта показателей и возможности эксплуатации в соответствии с прямым назначением на протяжении Гарантийного срока.

17.2. Гарантийный срок устанавливается на Объект, а также Материалы и Оборудование, с момента подписания Акта приемки законченного Объекта Приемочной комиссией на 24 (двадцать четыре) месяца.

17.3. В течение Гарантийного срока Подрядчик обеспечивает устранение своими силами и за свой счет всех недостатков (дефектов) Объекта и входящих в него элементов, выявленных Заказчиком в ходе эксплуатации Объекта.

17.4. В случае выявления недостатков (дефектов) в элементах Объекта, включая скрытые дефекты, в элементах Объекта Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней уведомляет Подрядчика о необходимости составления совместного акта о выявленных недостатках (дефектах).

Уполномоченное лицо Заказчика совместно с представителями Подрядчика составляют акт, в котором указывается наименование элемента Объекта, в котором обнаружены недостатки (дефекты) и характер недостатков (дефектов).

17.5. В акте, указанном в п. 17.4. настоящего Договора Подрядчиком и Заказчиком фиксируются выявленные недостатки (дефекты), которые Подрядчик обязан устранить за свой счет, своими средствами и силами и/или средствами и силами Субподрядчиков, а также устанавливается срок для устранения недостатков (дефектов).

17.6. Подрядчик обязан приступить к устранению недостатков (дефектов) в течение 7 (Семь) рабочих дней с момента подписания акта о выявлении этих недостатков (дефектов), если иной срок не указан в самом акте.

17.7. Работы по устранению недостатков (дефектов) производятся Подрядчиком в согласованные им с Заказчиком сроки. При этом действие Гарантийного срока на время производства работ по устранению недостатков (дефектов) приостанавливается.

17.8. После завершения работ по устранению недостатков (дефектов) Уполномоченное лицо Заказчика совместно с представителями Подрядчика составляют двухсторонний акт об устранении недостатков (дефектов).

17.9. В случае, если Подрядчик откажется от устранения выявленных в течение гарантийного срока недостатков (дефектов) или не устранит их в установленный Актом обследования срок, Заказчик вправе привлечь третье лицо для производства работ на поврежденном элементе Объекта. При этом Подрядчик обязуется возместить расходы, которые Заказчик понес или будет нести в связи с устранением недостатков (дефектов).

**Статья 18. Распределение рисков**

18.1. До передачи Объекта Заказчику по Акту приемки законченного Объекта риск случайной гибели и повреждения результата выполненных Работ по Объекту в целом и по его отдельным элементам несет Подрядчик.

18.2. Риск случайной гибели или случайного повреждения Материалов и Оборудования с момента их закупки до утверждения Акта приемки законченного Объекта несет Подрядчик, включая риски по доставке на Объект, отгрузке, хранению.

**Статья 19. Охрана окружающей среды и безопасность проведения работ**

19.1. Подрядчик обязан при осуществлении Работ соблюдать требования действующего законодательства в сфере охраны окружающей среды и иных нормативных правовых актов об охране окружающей среды и о безопасности строительных работ.

Подрядчик несет ответственность за нарушение указанных требований в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19.2. Подрядчик обязан принять все меры по охране окружающей среды и соблюдению требований санитарных норм на Строительной площадке и на прилегающей территории. Подрядчик обязан избегать нарушений общественного порядка, вызывающих неудобство для Заказчика, его имущества в результате загрязнения, шума или других негативных последствий применяемых Подрядчиком методов производства Работ. Подрядчик обязан следить за тем, чтобы выбросы в атмосферный воздух, физические воздействия на атмосферный воздух (шум, вибрация и т.д.) и отводимые со Строительной площадки сточные воды не превышали показателей, установленных нормативными правовыми актами и законодательством Российской Федерации.

Все суммы убытков и компенсаций, подлежащих уплате третьим лицам по искам в связи с нарушением Подрядчиком правил и норм соблюдения охраны окружающей среды и безопасности проведения работ, возлагаются на Подрядчика.

19.3. Ответственность за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды и санитарных норм несет Подрядчик.

**Статья 20. Ответственность**

20.1. За неисполнение обязательств, предусмотренных в Договоре, Стороны несут ответственность на условиях и в порядке, установленных настоящим Договором, а также действующим законодательством Российской Федерации.

20.2. Подрядчик несет ответственность, в том числе имущественную, за качество и объем выполненных Работ, сроки выполнения Работ.

20.3. Подрядчик несет имущественную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Субподрядчиками.

20.4. При нарушении обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе требовать от Подрядчика уплатить ему неустойку:

20.4.1. за нарушение сроков освобождения Строительной площадки – штраф в размере 5 000 (Пять тысяч) рублей за каждый день просрочки.

20.4.2. за нарушение Подрядчиком сроков выполнения работ, в том числе:

- срока начала и/или окончания Работ и/или промежуточных сроков Работ;

- срока начала и/или окончания Этапа Работ,

- промежуточных сроков Этапа Работ, предусмотренного Приложением № 3 к Договору;

- пени в размере 0,1% за каждый день просрочки от стоимости соответствующих работ.

20.4.3. В случае неисполнения Подрядчиком обязательств по устранению выявленных в Работах недостатков (дефектов), по предписаниям технического надзора Заказчика взимается штраф в размере 10 000 (Десять тысяч) рублей за каждый день просрочки.

20.4.4. за отсутствие Журнала учета выполненных работ на Строительной площадке – штраф в размере 10 000 (Десять тысяч) рублей за каждый день просрочки.

20.4.5. за нарушение обязанности по ведению Журнала учета выполненных работ - штраф в размере 10 000 (Десять тысяч) рублей за каждый день просрочки.

20.5. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Договором, Подрядчик вправе потребовать уплату неустойки (штрафа, пеней) в размере 0,1 % от суммы подлежащей оплате, за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

20.6. В случае ненадлежащего исполнения или неисполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору Подрядчик, помимо уплаты штрафных санкций, предусмотренных Договором, по требованию Заказчика возмещает все причиненные убытки сверх штрафных санкций в полном объеме.

20.7. Подрядчик обязан возместить затраты Заказчика, понесенные за нарушение требований, предусмотренных Лесным кодексом.

20.8. Оплата финансовых санкций по Договору не освобождает Стороны от исполнения ими своих обязательств в полном объеме, предусмотренном настоящим Договором.

**Статья 21. Разрешение споров**

21.1. Все споры и разногласия, возникающие по настоящему Договору, Стороны будут решать путем переговоров.

21.2. В случае невозможности разрешения спора путем переговоров любая из сторон вправе передать спор на рассмотрение в Арбитражный суд Камчатского края.

**Статья 22. Срок действия Договора. Заключение и расторжение Договора**

22.1. Договор вступает в силу с момента его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

22.2. Расторжение настоящего Договора допускается по основаниям, предусмотренным настоящим Договором и гражданским законодательством РФ.

22.3. Заказчик вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор предварительно письменно уведомив об этом Подрядчика не позднее чем за 10 календарных дней, до предполагаемой даты расторжения Договора, в следующих случаях:

22.3.1. Нарушение Подрядчиком сроков выполнения работ, в том числе:

- не предоставление в срок указанный в п. 9.1.2. настоящего Договора на согласование Календарного графика выполнения работ;

- срока начала и/или окончания Работ и/или промежуточных сроков Работ, предусмотренных Приложением № 3 к Договору.

22.3.2. Нарушение Подрядчиком требований по качеству Работ, предусмотренных настоящим Договором и действующими нормативными документами в области строительства.

22.3.3. Прекращение членства Подрядчика в саморегулируемой организации, выдавшей свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выполняемым по настоящему Договору, вступление в силу нормативных и ненормативных правовых актов органов государственной власти, препятствующих Сторонам или одной из Сторон выполнить свои обязательства по Договору.

22.3.4. При досрочном расторжении Договора Стороны производят взаиморасчеты за Работы только в той части, в какой они фактически выполнены Подрядчиком и приняты в установленном порядке Заказчиком на момент такого расторжения, о чем составляется Акт сверки взаиморасчетов.

**Статья 23. Обстоятельства непреодолимой силы**

23.1. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются обстоятельства, которые могут возникнуть после заключения Договора в результате непредвиденных или непреодолимых Сторонами событий. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, войны, запретительных актов государственных органов, носящих общий характер, и их последствий, при условии, что эти обстоятельства и их последствия непосредственно повлияли на исполнение обязательств по Договору. В таком случае срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства или их последствия.

23.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна о наступлении этих обстоятельств известить в письменном виде другую Сторону без промедления, но не позднее 10-ти (десяти) дней с момента их наступления. Извещение должно содержать данные о наступлении и характере обстоятельств и возможных их последствиях. Сторона также без промедления, однако, не позднее 10 (десяти) дней, должна известить другую Сторону в письменном виде о прекращении этих обстоятельств.

23.3. Не извещение или несвоевременное извещение одной из Сторон, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, о наступлении обстоятельств, освобождающих ее от ответственности, влечет за собой утрату права для этой Стороны ссылаться на эти обстоятельства.

**Статья 24. Заключительные условия.**

24.1. Изменение условий Договора, касающихся объемов и сроков выполнения Работ по Договору, а также Цены Договора, допускается в случаях, предусмотренных гражданским кодексом РФ.

24.2. Все изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями, которые с момента их вступления в силу становятся неотъемлемой частью Договора.

24.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**Статья 25. Перечень приложений**

25.1. Нижеследующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего Договора:

Приложение № 1 Техническое задание.

Приложение № 2 Смета

Приложение № 3 Календарный график выполнения работ.

**Статья 26. Место нахождения и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Заказчик»** | **«Подрядчик»** |
| ФКП «Аэропорты Камчатки»  Юридический адрес: 684005, Камчатский кр., г. Елизово, ул. Звездная, д. 1  Почтовый адрес: 684001, Камчатский кр.,  г. Елизово, а/я 84  Фактическое местонахождение: 683038, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Циолковского, д. 43 |  |
| Р/счет: 40502810000000005381  Банк: ОАО «Камчаткомагропромбанк»  БИК: 043002711  К/счет: 30101810300000000711  ИНН: 4105038601  КПП: 410501001 | Адрес  Банковские реквизиты: |
| Генеральный директор  ФКП «Аэропорты Камчатки»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Ю. Журавлёв |  |

Приложение № 1

к договору

№ \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

**Техническое задание Лот 2**

**на выполнение работ по объекту**

**«Приобретение, установка подключение модульной бойлерной к зданию Аэропорта аэропорта Тигиль»**

| №№ п/п | Наименование | Требуемые параметры, характеристики |
| --- | --- | --- |
| 1 | Перечень работ | Приобретение:   1. Приобретение модульной бойлерной размерами 6,058м х 2,436м х 2,591м (наружные размеры 20-ти футового контейнера) полной заводской готовности - 1,0 к-т со следующими характеристиками:   - Наружный металлический каркас должен соответствовать конструкции 20-ти футового контейнера с обязательным усилением потолка контейнера поперечными балками из профильной трубы 63\*45\*3мм с шагом 1,0м (5шт).  - Внутреннее утепление стен пола и потолка толщиной 100мм из базальтового волокна.  - Конструкция пола с утеплением должна отвечать требованиям, предъявленным к помещениям данного типа.  - Облицовка внутренних стен, потолка и пола негорючими материалами (оцинкованным листом с полимерным покрытием) светлых тонов.  - Устройство оконного блока из ПВХ профиля размером 1,4м х 1,0м двухстворчатое, глухое с двойным стеклопакетом в торцевой стене по оси Б по центру стены.  - Устройство двупольной металлической противопожарной утепленной двери размером 2,0м х 2,0м с порогом высотой 150мм, левое полотно двери шириной 0,8м, правое – 1,2м в стене по оси А, 3-4.  - Наружная отделка бойлерной, в том числе наружная двупольная дверь – атмосферостойкое полимерное покрытие синего цвета, окно и оконные откосы – белого цвета, кровля - красного (темно-вишневого) цвета.  - Устройство системы естественной приточно-вытяжной вентиляции с устройством защищенных (закрытых) приточно-вытяжных отверстий размером 200мм х 200мм. Установка 2-х внутренних жалюзийных решеток.  - В стене по оси Б, 3-4 в нижнем углу в осях Б, 3 предусмотреть прямоугольное отверстие размером 0,3м х 0,2м для трубопроводов отопления, ХВС, в стене по оси 3 в нижнем углу в осях Б, 3 предусмотреть отверстие размером 0,25м х 0,15м для входящего водопровода (подпитки) и трубопроводов отопления для насосной ХВС.  - В стене по оси Б предусмотреть отверстие ф=40,0мм в верхнем углу для ввода электрокабеля.  - В стене по оси 3 предусмотреть отверстие ф=30мм в верхнем углу для ввода электрокабеля в модульную насосную станцию.  - В стене по оси 4 в нижней части предусмотреть отверстие ф=40,0мм для прохода топливоподающей трубы из модульного хранилища дизельного топлива.  - Оборудовать бойлерную двумя бойлерами (рабочий + резервный) типа KDBR-700 (Корея) на дизельном топливе мощностью 70,000 Ккал/час, двумя циркуляционными насосами типа TOS-S-30/10 (8,0м3/ч, 6м), мембранным расширительным баком системы отопления.  - Бойлерная должна быть укомплектована щитом управления с защитой насосов, автоматизированной системой управления, погодозависимой системой автоматики. Средства автоматического регулирования, защиты, контроля и сигнализации должны обеспечивать работу бойлеров без постоянного обслуживания персоналом аэропорта.  - Обвязка бойлеров и установка регулирующей и запорной арматуры должна учитывать режим работы одного рабочего бойлера и одного резервного (и перевода резервного бойлера в рабочий режим).  - В обвязке бойлеров должно быть предусмотрено газоотводящий коллектор с выводом общей газоотводящей трубы из бойлерной в верхней торцевой части стены. Наружная вертикальная часть газоотводящей трубы должна быть длиной не менее 1,0м от кровли бойлерной с обязательной установкой на конце трубы искрогасящего устройства. Обязательное условие – надежное крепление вертикальной части трубы от ветровых нагрузок (7 зона – максимальная по ветровому давлению).  - Предусмотреть комплект соединительных труб ф=50мм с фланцевыми соединениями (либо соединения типа «Американка»), выходящими за бойлерную на расстояние 0,5м (для возможности присоединения к металлическим трубам ф=50мм наружной сети теплотрассы, аналогично для присоединения ХВС для подпитки ф=20мм.  - На вводе топливоподающей трубы ф=20мм в помещении модульной бойлерной должен быть установлен быстродействующий отсечной клапан с электроприводом.  - В модульной бойлерной должна быть выполнена внутренняя электропроводка и освещение.  - Модульная бойлерная должна быть оснащена пожарно-охранной сигнализацией, в том числе автономной системой пожаротушения типа «Буран-8Н».   1. Приобретение модульного хранилища дизельного топлива размерами 6,058м х 2,436м х 2,591м (наружные размеры 20-ти футового контейнера) полной заводской готовности - 1,0 к-т со следующими характеристиками:   - Наружный металлический каркас должен соответствовать конструкции 20-ти футового контейнера с обязательным усилением потолка контейнера поперечными балками из профильной трубы 63\*45\*3мм с шагом 1,0м (5шт).  - Внутреннее утепление стен, пола и потолка толщиной 100мм из базальтового волокна.  - Конструкция пола с утеплением должна отвечать требованиям, предъявленным к помещениям данного типа.  - Облицовка внутренних стен, потолка и пола негорючими материалами (оцинкованным листом с полимерным покрытием) светлых тонов.  - Устройство двупольной металлической утепленной противопожарной двери размером 2,0м х 2,0м с порогом высотой 150мм в стене по оси А, 5-6, левое полотно двери шириной 0,8м, правое – 1,2м.  - Наружная отделка бойлерной, в том числе наружная двупольная дверь – атмосферостойкое полимерное покрытие синего цвета, окно и оконные откосы – белого цвета, кровля - красного (темно-вишневого) цвета.  - Устройство системы естественной приточно-вытяжной вентиляции, нижнее - приточное вентиляционное отверстие защищенного типа, верхнее - вытяжное отверстие защищенного типа. Установка 2-х внутренних жалюзийных решеток.  - В стене по оси Б, 3-4 в нижнем углу в осях Б, 3 предусмотреть прямоугольное отверстие размером 0,3м х 0,2м для трубопроводов отопления, ХВС, ДТ, в стене по оси 3 в нижнем углу в осях Б, 3 предусмотреть отверстие размером 0,3м х 0,2м для входящего водопровода (подпитки) и трубопроводов отопления для насосной ХВС.  - В стене по оси 5 в нижней части предусмотреть отверстие ф=40,0мм для прохода топливоподающей трубы в бойлерную.  - В стене по оси 3 предусмотреть отверстие ф=30мм в верхнем углу для ввода электрокабеля в модульную насосную станцию.  - Оборудовать модульное хранилище дизельного топлива металлической (либо полипропиленовой) сертифицированной емкостью размером 1,2м х 3,55м х 1,15м (Н) объемом до 4,9 м3 с мерной линейкой, дыхательным клапаном СМДК-50, горловиной (патрубком) для заправки емкости ДТ специализированным автотранспортом, фильтром грубой и тонкой очистки ДТ.  - Предусмотреть комплект соединительной трубы ф=20мм с фланцевыми соединениями (либо соединения типа «Американка»), для возможности присоединения к металлической трубе ф=20мм топливоподачи бойлерной.  - В модульном хранилище дизельного топлива должна быть выполнена внутренняя электропроводка и освещение.  - Предусмотреть установку в модульном хранилище дизельного топлива 8-ми секционного радиатора отопления с регулировочными шаровыми кранами.  - Дизельная емкость должна быть приподнята и закреплена на расстоянии 0,6м от уровня пола с учетом требований по сейсмике.  - Монтаж трубопроводов дизельного топлива ф=20мм должен быть выполнен с уклоном 0,05 в сторону от емкости ДТ до топливных насосов бойлеров (3,5 м.п.).  Установка:   1. Разработка грунта в котловане размером 8,0м х 6,5м х 0,3м в осях А-Б, 3-6 под монолитную железобетонную площадку - 15,6м3. 2. Устройство основания из ПГС толщиной 0,3м с уплотнением в осях А-Б, 3-6 под монолитную железобетонную площадку - 15,6м3. 3. Устройство монолитной железобетонной площадки в осях А-Б, 3-6 размером 7,0м х 5,4м х 0,15м - 37,8м2 / 5,67м3. 4. Армирование монолитной железобетонной площадки двойной сеткой из арматуры ф5 ВрI с шагом 100 х 100мм - 233,0кг. 5. Монтаж модульной бойлерной на монолитную железобетонную площадку с наладочными работами - 1шт. 6. Монтаж модульного хранилища дизельного топлива на монолитную железобетонную площадку - 1шт. 7. Устройство компенсатора из оцинкованной листовой стали с полимерным покрытием на деформационный шов в осях А-Б, 4-5 (стык блокировки трех модулей – модульной бойлерной, модульным хранилищем дизельного топлива, модульной насосной станции), кровельный компенсатор красного цвета длиной 6,1м.п. + фасадный компенсатор синего цвета длиной 2, 45м х 2 = 4,9м.п. - 22,0 м.п. 8. Устройство заземления для автоцистерны при сливе ГСМ (ДТ) в емкость модульного хранилища ДТ из уголка 50\*50мм вбитого в землю на 2,5м, выступающего над поверхностью земли на 1,2м, присоединенного к общему контуру заземления с оголовником из стальной трубы ф=50мм длиной 0,6м, согласно ГОСТ 21130-75 - 1 к-т. 9. Устройство контура заземления из вертикального заземлителя (угловая сталь 63мм\*63мм\*6мм длиной 2,5м) согласно ПУЭ - 3шт. 10. Устройство контура заземления из заземлителя горизонтального (полоса сечением 40мм\*4мм) соединенного с вертикальными заземлителями с заземлителем для автоцистерн с модульной бойлерной, с модульным хранилищем ДТ, с модульной насосной станцией водоснабжения согласно ПУЭ - 15,0м.п.   Подключение:   1. Подключение модульной бойлерной к системе отопления здания Аэропорта: 2. Изготовление металлических Н-образных опор надземной теплотрассы из уголка сечением 50\*50\*4мм (вертикальные опоры длиной 2,5м, горизонтальная опора длиной 0,58м приваривается к вертикальным опорам на расстоянии 0,3м от верха вертикальных опор) - 13шт / 222,3кг. 3. Огрунтовка м/конструкций Н-образных опор грунтовкой ГФ-021 за один раз - 15,6м2. 4. Окраска м/конструкций Н-образных опор атмосферостойкой краской синего цвета за два раза - 15,6м2. 5. Бурение ям глубиной до 2,0м диаметром до 0,2м под опоры - 26шт. 6. Монтаж металлических Н-образных опор надземной теплотрассы с шагом 2,0м (вертикальные опоры длиной 2,5м заглубляются в землю на глубину 1,8м, горизонтальная опора длиной 0,58м приваривается к вертикальным опорам на расстоянии 0,3м от верха вертикальных опор) расстояние от низа деревянного лотка до уровня земли не должно быть меньше 0,3м - 13шт / 222,3кг. 7. Устройство каркаса деревянного короба (с внутренним размером канала шириной = 500мм, высотой = 300мм) надземной теплотрассы длиной 24,0м из бруска 50мм\*50мм - 0,5м3. 8. Обшивка каркаса деревянного короба (с внутренним размером канала шириной = 500мм, высотой = 300мм) надземной теплотрассы длиной 24,0м из обрезной доски толщиной 32мм с установкой поперечных деревянных опор из бруска 100мм\*50мм с шагом 1,0м - 41,8м2 / 1,5м3. 9. Обшивка деревянного короба надземной теплотрассы оцинкованным листом с полимерным покрытием синего цвета (две боковые стенки + верхнее перекрытие) - 34,0м2. 10. Пробивка отверстия в бетонных стенах размером 0,5м\*0,3м\*0,9м (ввод в здание) - 0,14м3. 11. Обрамление проема размером 0,5м\*0,3м\*0,9м с двух сторон металлическим уголком 50\*50\*4мм (устройство «мертвой» опоры) - 6,8м.п. / 20,0кг. 12. Прокладка металлических магистральных труб отопления Ф=50мм в две нитки на скользящих опорах в лотках надземной теплотрассы - 48,0м.п. 13. Огрунтовка металлических труб грунтовкой ГФ-021 - 8,6 м2. 14. Окраска металлических труб за два раза - 8,6 м2. 15. Тепловая изоляция труб отопления базальтовым рулонным волокном толщиной 100мм с защитным покрытием из стекловолокна - 2,4м3. 16. Обертывание поверхности изоляции труб рулонным стекловолокном - 40,4м2. 17. Подключение модульной бойлерной к электрической сети здания Аэропорта: 18. Отрывка грунта в траншее под электрокабель размером 0,4м х 0,7м х 24,0м - 6,7м3. 19. Устройство песчаной постели в траншее длиной 24,0м шириной 0,4м толщиной 100мм под электрокабель - 24,0м.п. /1,9м3. 20. Укладка кабеля АВББШв 3х4(ОЖ)-0,66 в траншее - 24,0м.п. 21. Обратная засыпка траншеи грунтом - 4,8 м3. 22. Прокладка кабеля АВББШв 3х4(ОЖ)-0,66 по наружной стене здания аэропорта в защитном металлическом рукаве - 4,0м.п. 23. Ввод кабеля АВББШв 3х4(ОЖ)-0,66 в металлической трубе из траншеи в бойлерную - 2,8м.п. 24. Прокладка кабеля АВББШв 3х4(ОЖ)-0,66 по внутренней стене бойлерной в защитном металлическом рукаве от ввода до электрощита - 3,0м.п. 25. Подключение кабеля АВББШв 3х4(ОЖ)-0,66 к коробке соединительной КС в здание аэропорта и к электрощиту бойлерной (устройство ввода) - 2шт. |
| 2 | Требования к цветовому решению фасада | Наружные стены - синего цвета.  Кровля - красного (темно-вишневого) цвета.  Двери наружные металлические – синего цвета.  Окна, оконные откосы и отливы – белого цвета. |
| 3 | Требования к предоставлению гарантии | Срок предоставления гарантии на выполнения работ составляет не менее 24 месяцев со дня подписания акта – приемки выполненных работ. |
| 4 | Требование к качеству работ и применяемым материалам | В соответствии с нормами СНиП 3.04.01-87 «Изоляционные и отделочные работы», СНиП 3.05.06-85 «Электротехнические устройства», «Правилами устройства электроустановок» 7 издание 01.09.2003г., ГОСТ 30674 «Блоки оконные из ПВХ профилей», ГОСТ 30971-2002 «Швы монтажные узлов примыканий оконных блоков к стеновым проемам», СНиП 2.05-91 «Отопление и вентиляция», СНиП 3.05.01-85 «Внутренние санитарно-технические системы», СП 40-101 «Свод правил по проектированию и монтажу трубопроводов из полипропилена «Рондом сополимер», СП 40-102-00 «Проектирование и монтаж систем водоснабжения и канализации из полимерных материалов. Общие требования», СНиП 2.03.13-88 «Полы», СНиП 2.03.01-84 «Бетонные и железобетонные конструкции», СНиП 3.05.01-85 «Внутренние сантехнические системы», СП 4.131.30.2009 «Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям», Сертификатов соответствия, Санитарно-эпидемиологических заключений, Сертификатов пожарной безопасности на применяемые материалы. |
| 5 | Требования к технологии производства работ | В соответствии с ППР и технологической картой. |
| 6 | Требования к безопасности и гигиене труда | В соответствии с требованиями СНиП 12.03.2001 «Безопасность труда в строительстве» и ППБ-01-03 «Правила пожарной безопасности в РФ» |
| 7 | Требование к оформлению исполнительной документации | В соответствии РД-11-05-2007 «Порядок ведения общего и специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства», РД-11-02-2006 «Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства», СНиП и др. нормативными актами, действующими на территории РФ применительно к строительству (с оформлением актов скрытых работ, журнала общих работ, протоколов испытаний и другой необходимой при строительстве документации). |
| 8 | Исходные данные | План установки модульной бойлерной и схема инженерных сетей аэропорта Тигиль. |

|  |  |
| --- | --- |
| **«Заказчик»**  Генеральный директор  ФКП «Аэропорты Камчатки»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Ю. Журавлёв | **«Подрядчик»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**Договор № /13**

**лот 3**

**на выполнение работ по Объекту: «Приобретение, установка, подключение модульной насосной станции водоснабжения к зданию Аэропорта аэропорта Тигиль»**

г. Петропавловск-Камчатский « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 года

**Федеральное казенное предприятие «Аэропорты Камчатки» (сокращенное наименование ФКП Аэропорты Камчатки),** именуемое в дальнейшем **«Заказчик»,** в лице генерального директора Журавлёва Александра Юрьевича, действующего на основании Устава и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, на основании протокола оценки заявок на участие в конкурсе от « \_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор строительного подряда о нижеследующем:

**Статья 1. Предмет Договора**

1.1. По настоящему Договору Заказчик поручает, а Подрядчик обязуется в соответствии с Техническим заданием и условиями настоящего Договора выполнить работы по Объекту «Приобретение, установка, подключение модульной насосной станции водоснабжения к зданию Аэропорта аэропорта Тигиль» (далее Объект) объемы и сроки которых определяются в Техническом задании (Приложение № 1), Смете (Приложение № 2) и Календарном графике выполнения работ (Приложение № 3) к настоящему Договору, и передать их Заказчику в установленном Договором порядке.

1.2. Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные Подрядчиком Работы в соответствии с условиями настоящего Договора.

**Статья 2. Принятие Подрядчиком условий Договора**

2.1. Подписав настоящий Договор, Подрядчик подтверждает, что:

2.1.1. Он ознакомлен и согласен с Техническим заданием, с видами и объемами Работ (Приложение № 1 к настоящему Договору).

2.1.2. Он изучил все материалы Договора и получил полную информацию по всем вопросам, которые могли бы повлиять на сроки, стоимость и качество Работ. Подрядчик подтверждает готовность соблюдения требований, предъявляемых Заказчиком к порядку производства Работ, устранения недостатков и предоставления первичных документов и Исполнительной документации.

**Статья 3. Обмен информацией**

3.1. Обмен информацией между Сторонами по вопросам исполнения Договора, получение одобрений, подтверждений и согласований осуществляется в письменной форме или по каналам электронной почты либо факсимильной связи с обязательным одновременным направлением оригинала документа заказным письмом с уведомлением о вручении или нарочным.

**Статья 4. Стандарты**

4.1. Работы, выполняемые в рамках настоящего Договора, должны соответствовать требованиям, содержащимся в актах технического нормирования (технические регламенты, СНиП и СП) и стандартам, установленным и действующим на территории Российской Федерации на момент выполнения Работ.

**Статья 5. Сертификаты**

5.1. На все применяемые при выполнении Работ на Объекте Материалы и Оборудование, включая специализированное оборудование, Подрядчик предоставляет Заказчику паспорта и сертификаты соответствия, действующие на территории Российской Федерации. В случае использования Материалов или Оборудования иностранного производства, если использование таких Материалов и Оборудования допускается, Подрядчик обязан предоставить Заказчику сертификаты соответствия на них.

5.2. Монтаж Материалов и Оборудования допускается только после предоставления Заказчику копий документов, предусмотренных п. 5.1 настоящего Договора.

**Статья 6. Использование информации**

6.1. Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность информации, ставшей доступной в связи с настоящим Договором, и не допускать ее разглашения.

6.2. По взаимному согласию Сторон в рамках данного Договора конфиденциальной признается информация, касающаяся другой Стороны или Сторон, содержания Договора, хода его выполнения и полученных результатов, за исключением сведений, которые в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» не могут составлять коммерческую тайну.

6.3. Условия конфиденциальности вступают в силу с момента заключения настоящего Договора и сохраняют свою силу после его прекращения.

6.4. Любой ущерб, вызванный нарушением конфиденциальности, определяется и возмещается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Статья 7. Сроки выполнения Работ**

7.1. Начало, промежуточные сроки и окончание выполнения работ (Этапы Работ) – должны соответствовать Календарному графику выполнения работ (Приложение № 3 к Договору).

7.2. Срок окончания выполнения Работ по настоящему Договору 30 ноября 2013 года.

7.2. Нарушение Подрядчиком сроков выполнения Работ, промежуточных сроков, Этапов Работ, предусмотренных Календарным графиком, более чем на 10 календарных дней, является существенным нарушением Договора и может являться основанием для начисления и взыскания неустойки, а также для расторжения Договора в одностороннем порядке по требованию Заказчика.

**Статья 8. Цена Договора. Порядок расчетов**

8.1. Цена настоящего Договора определяется в соответствии со Сметой (Приложение №2) и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе НДС - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) рублей 00 копеек.

8.2. Цена Договора является достаточной для возмещения всех возможных расходов Подрядчика, которые возникнут в целях и в связи с исполнением Договора, а также любых иных расходов Подрядчика, которые он может понести в рамках исполнения Договора для достижения результата, предусмотренного Приложением № 1 к настоящему Договору.

8.3. В течение 15 (пятнадцати) дней с момента заключения Договора, Заказчик производит оплату аванса Подрядчику в размере 30 % от стоимости работ по настоящему Договору.

8.4. Последующие расчеты производятся помесячно не позднее 5 (пяти) банковских дней со дня подписания Сторонами актов выполненных работ по форме КС-2, КС-3 и предоставления Подрядчиком счета, за минусом 30% от фактически выполненных работ.

8.5. Окончательный расчет, за вычетом аванса и ранее произведенных оплат осуществляется в течение 15 (пятнадцати) дней после подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ, согласно счета-фактуры, с приложением к нему документов (материалов), предусмотренных техническим заданием.

8.6. Не позднее последнего дня Отчетного периода Подрядчик представляет Заказчику:

- акты о приемке выполненных работ, составленные по форме КС-2, утвержденной постановлением Госкомстата России от 11.11.99 № 100. Акты о приемке выполненных работ представляются Подрядчиком отдельно, по каждому виду работ в составе Объекта с оформлением сводного реестра предъявляемых за отчетный период объемов работ;

- справки о стоимости выполненных работ и произведенных затрат, составленные по форме КС-3, утвержденной Постановлением Госкомстата России от 11.11.99 № 100 вместе с приложениями, отражающими стоимость работ по каждому виду работ в составе Объекта;

- соответствующие счета и счета-фактуры;

- журнал учета выполненных работ (форма КС-6а);

- исполнительную документацию на выполненные за Отчетный период Работы;

- иные документы по требованию Заказчика.

8.7. Сдача и приемка выполненных работ производится в соответствии с действующими СНиПами, оформляется Актом о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справкой о стоимости выполненных работ и произведенных затрат (форма КС-3).

Заказчик не принимает Работы без Исполнительной документации.

Все документы, предусмотренные п. 8.4. Договора, представляются Заказчику на бумажном носителе в 2-х экземплярах, а также в электронном виде на цифровом носителе или по электронной почте.

8.8. Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней рассматривает  
документы, представленные Подрядчиком. По результатам рассмотрения Заказчик вправе вернуть документы Подрядчику для внесения уточнений исправлений (в случае технической ошибки), получить от Подрядчика пояснения, справки. Возврат документов оформляется сопроводительным письмом, Подрядчик обязан привести документы в соответствие с требованиями Заказчика в установленный им срок и вновь передать их Заказчику.

8.9. В течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента предоставления Подрядчиком  
надлежащим образом оформленных документов Заказчик:

а) принимает предъявленные Подрядчиком Работы при условии отсутствия замечаний к качеству Работ, их соответствия Техническому заданию, СНиП и другим нормативным техническим документам. При этом Заказчик подписывает Журнал учета выполненных работ (форма КС-6а), Акт о приемке выполненных работ (форма КС-2) и Справку о стоимости выполненных работ и произведенных затрат (форма КС-3). Один экземпляр Акта о приемке выполненных работ и Справки о стоимости выполненных работ и произведенных затрат передаются Подрядчику;

б) в случае обнаружения отступлений от условий Договора, СНиП и других нормативных технических документов или иных недостатков в работе. Заказчик направляет Подрядчику мотивированный отказ от приемки Работ.

8.10. При отказе Заказчика от приемки Работ Подрядчик обязан устранить замечания, указанные Заказчиком, в установленные им сроки и повторно направить Акт о приемке выполненных работ, Справку о стоимости выполненных работ и произведенных затрат, Журнал учета выполненных работ и Исполнительную документацию по соответствующему этапу Работ.

8.11. Акты о приемке выполненных работ (форма КС-2), предусмотренные п. 12.7.  
Договора, подтверждают лишь выполнение промежуточных работ для проведения  
расчетов и не являются документом приемки окончательных Работ, с которым закон связывает переход риска случайной гибели результата работ на Заказчика.

8.12. Окончательный расчет производится на основании Акта приемки  
законченного объекта.

8.13. Заказчик вправе досрочно принимать и оплачивать работу,  
выполненную Подрядчиком ранее сроков, установленных в Приложении № 3 к настоящему Договору.

**Статья 9. Обязательства Подрядчика.**

9.1. Подрядчик принимает на себя следующие обязательства:

9.1.1. Выполнить предусмотренные настоящим Договором Работы в установленные Договором сроки в соответствии с Приложением № 1 и Приложением № 3 к настоящему Договору.

9.1.2. Выполнить Работы в соответствии со стандартами, строительными нормами и правилами производства работ, действующими на территории Российской Федерации и сдать работы по Акту приемки законченного объекта приемочной комиссии.

9.1.3. В течение 5 (пяти) календарных дней с момента подписания настоящего Договора назначить ответственное лицо за производство работ на объекте, предоставить Заказчику доверенность подтверждающую его полномочия, копию приказа о назначении его ответственным лицом за производство работ на объекте, а также копию диплома, подтверждающего его квалификацию на выполняемые виды работ (СП 48.13330.2011 п. 5.2.).

9.1.4. Принять по акту Строительную площадку в течение 7 (Семь) календарных дней с момента подписания настоящего Договора.

9.1.5. Вести Исполнительную документацию в соответствии с требованиями настоящего Договора и предоставлять ее Заказчику вместе с документами, указанными в п. 8.4 Договора.

9.1.6. Обеспечить выполнение Работ на Объекте в условиях действующего аэропорта таким образом, чтобы не препятствовать режиму его нормального функционирования. В этих целях, Подрядчик согласовывает проект производства работ (ППР) с начальником аэропорта.

9.1.7. Осуществлять своими силами либо с привлечением субподрядчиков необходимые для выполнения Работ временные присоединения к инженерно-техническим коммуникациям на период производства Работ, нести расходы за потребляемые энергоресурсы, водо- и теплоснабжение.

9.1.8. Обеспечить в ходе выполнения Работ на Строительной площадке мероприятий по технике безопасности, обеспечению безопасности полетов воздушных судов, экологической и санитарной безопасности, пожарной безопасности, охране окружающей среды, зеленых насаждений, лесов и земли в соответствии с Техническим заданием, а также отраслевыми стандартами и нормативами, действующими на момент выполнения Работ. Соблюдать требования пропускного и внутриобъектового режима.

9.1.9. Обеспечить и содержать за свой счет охрану Объекта, Материалов, Оборудования, стоянки строительной техники и другого имущества, необходимого для производства Работ.

9.1.10. Привлекать Субподрядчиков для выполнения Работ или их части только после письменного уведомления и письменного согласования с Заказчиком, нести ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение Субподрядчиками своих обязательств, а также за причиненные ими убытки.

9.1.11. В случае привлечения к выполнению Работ иностранных работников, иметь разрешение на привлечение и использование иностранных работников и использование труда работников, выданное соответствующими органами предусмотренном пунктом 4 статьи 13 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

9.1.12. Компенсировать Заказчику убытки, связанные с возмещением Заказчиком вреда жизни, здоровью или имуществу третьих лиц, причиненного в результате выполнения Подрядчиком или Субподрядчиками Работ на Объекте.

9.1.13. При производстве Работ обеспечить нахождение своего персонала на Строительной площадке в специальной одежде.

9.1.14. Обеспечить свободный доступ на Строительную площадку и содействие в осуществлении строительного контроля представителям Заказчика и иным уполномоченным им лицам, а также представителям государственного строительного надзора для осуществления ими функций по контролю и надзору за ходом Работ.

9.1.15. Выполнить все необходимые работы по установке и монтажу Оборудования и Материалов в объеме, составе и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

9.1.16. Осуществлять за свой счет систематическую и окончательную – в течение 10 (Десять) календарных дней после подписания Акта приемки законченного объекта или расторжения Договора - уборку Строительной площадки и прилегающей территории от мусора и отходов строительства с их вывозом в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в том числе Федеральных законов: № 89-ФЗ от 24.06.1998 «Об отходах производства и потребления» и № 7-ФЗ от 10.01.2002 «Об охране окружающей среды», а также производить за свой счет установленные законодательством платежи за негативное воздействие на окружающую среду в ходе строительства.

9.1.17. Освободить Строительную площадку от строительной техники, оборудования, инвентаря, строительных материалов, временных сооружений в течение 10 (Десять) календарных дней после подписания Акта приемки законченного объекта или расторжения Договора.

9.1.18. Вести с момента начала Работ и до их завершения общий журнал учета выполненных работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства (форма КС-6).

9.1.19. Устранять в сроки, указанные в предписаниях Заказчика, за свой счет недостатки и дефекты, выявленные Заказчиком при осуществлении контроля и надзора за ходом выполнения Работ.

9.1.20. Приостановить выполнение Технологического этапа и незамедлительно в письменной форме известить об этом Заказчика при обнаружении:

9.1.20.1. возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения данных им обязательных для исполнения указаний о способе выполнения Работ;

9.1.20.2. иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельств, угрожающих качеству выполнения Работ или безопасности жизни и здоровью граждан, или безопасности имуществу организаций.

9.1.21. Незамедлительно уведомлять Заказчика в письменной форме о любых чрезвычайных событиях и происшествиях на Строительной площадке или связанных с Объектом, включая, но не ограничиваясь:

* техногенные аварии;
* несчастные случаи;
* авиационные происшествия и авиационные инциденты;
* хищения и иные противоправные действия;
* забастовки Персонала Подрядчика.

9.1.22. Не позднее следующего рабочего дня уведомить Заказчика о следующих обстоятельствах:

- возбуждение арбитражным судом дела о несостоятельности (банкротстве) Подрядчика;

- принятие решения о ликвидации или реорганизации Подрядчика;

- принятие уполномоченным органом решения о прекращении членства в саморегулируемой организации, выдавшей свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

- изменение фирменного наименования или места нахождения, или платежных реквизитов Подрядчика;

- арест имущества Подрядчика;

- приостановление операций по счетам Подрядчика;

- другие обстоятельства, способные повлиять на надлежащее исполнение Подрядчиком принятых на себя обязательств по Договору.

9.1.23. С момента начала Работ до их окончания производить фотосъемку каждого вида, этапа работ и передавать Заказчику фотографии в формате JPG на компакт-диске или ином цифровом носителе информации вместе с Исполнительной документацией за отчетный период.

9.1.24. Подрядчик не вправе удерживать результаты Работ, а также остаток неиспользованного Оборудования и Материалов, другого оказавшегося у него имущества Заказчика с целью обеспечения обязательств Заказчика по оплате Работ.

9.1.25. Подрядчик не вправе требовать увеличения Цены Договора при возрастании, в том числе существенном, стоимости Материалов и Оборудования, а также выполняемых Субподрядчиками или третьими лицами работ (услуг), или расторжения Договора по этому основанию. Подрядчик не вправе передавать третьим лицам права требования денежных средств по настоящему Договору.

9.1.26. Подрядчик обязан извещать в установленные сроки Заказчика о завершении Этапа работ, конструктивных элементов, подлежащих проверке в соответствии с Календарным графиком, а также в случае возникновения аварийной ситуации на Объекте, обеспечивать доступ на Строительную площадку и предоставление необходимой документации.

9.1.27. Подрядчик обязан в пределах Гарантийного срока выполнять принятые на себя в соответствии с Договором гарантийные обязательства.

9.1.28. По завершении выполнения работ Подрядчик обязан подготовить Объект и сдать Приемочной комиссии по Акту приемки Объекта.

9.1.29. В случае обнаружения в ходе выполнения Работ, не учтенных в Техническом задании работ, но технологически связанных с выполнением последующих этапов работ, либо если необходимо закончить конструктивную часть до целого состояния или закончить объект в целом, Подрядчик обязан выполнить дополнительные объемы работ, стоимость которых превышает сумму непредвиденных затрат предусмотренных в Приложениях № № 1, 2 к настоящему Договору, без включения их стоимости в дополнительную смету.

**Статья 10. Обязательства Заказчика**

10.1. Для реализации настоящего Договора Заказчик принимает на себя следующие обязательства:

10.1.1. В течение 7 (Семи) дней со дня подписания настоящего Договора передать Подрядчику Строительную площадку, пригодную для производства Работ. Передача Строительной площадки Подрядчику оформляется по двухстороннему Акту приема-передачи.

10.1.2. Оказывать содействие Подрядчику в получении пропусков на территорию в зону аэродрома для Персонала Подрядчика и строительной техники.

10.1.3. Осуществлять контроль за целевым и эффективным использованием средств выделенных на Объект.

10.1.4. Организовать Строительный контроль.

10.1.5. Заказчик обязуется принять выполненные в соответствии с Техническим заданием Работы в установленном законодательством и Договором порядке и обеспечить их оплату.

10.1.6. Выполнить иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором.

**Статья 11. Персонал Подрядчика.**

11.1. Для выполнения Работ Подрядчик использует квалифицированных и опытных специалистов и рабочих.

11.2. Подрядчик несет ответственность за действия (бездействие) своего персонала в период производства Работ по Объекту.

11.3. Подрядчик за свой счет, своими силами и средствами оформляет трудовые отношения с персоналом, организует перевозку персонала, размещение персонала и питание, а также обеспечивает свой персонал специальной одеждой: касками, куртками, жилетами и т.п.

11.4. Подрядчик отвечает за соблюдение на Строительной площадке техники безопасности и норм пожарной безопасности.

**Статья 12. Субподрядчики**

12.1. При условии предварительного письменного уведомления Заказчика Подрядчик вправе привлекать Субподрядчиков для выполнения отдельных видов работ по Договору. При этом Субподрядчики должны быть членами саморегулируемых организаций и иметь соответствующие Свидетельства, выданные саморегулируемыми организациями, о допуске к видам работам в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ (в случае необходимости). Указанные в п. 9.1.4. настоящего Договора документы Подрядчик прикладывает к названному письму-уведомлению.

12.2. При привлечении Субподрядчиков Подрядчик обязан руководствоваться нормами действующего законодательства РФ.

12.3. Подрядчик несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств Субподрядчиком, а также риск причинения последним убытков во время выполнения Работ по настоящему Договору.

**Статья 13. Материалы, Оборудование и выполнение Работ**

13.1. Подрядчик принимает на себя обязательство обеспечить Работы Материалами и Оборудованием в соответствии с Техническим заданием с соблюдением нормативно-технических документов, обязательных при выполнении Работ.

13.2. Заказчик и его Уполномоченные лица вправе давать Подрядчику обязательные для исполнения предписания:

13.2.1. об удалении со Строительной площадки в установленные сроки материалов, конструкций, изделий и оборудования, не соответствующих требованиям Технического задания и условиям Договора;

13.2.2. о замене материалов, конструкций, изделия и оборудования на новые, удовлетворяющие требованиям Технического задания и условиям Договора.

13.3. Заказчик или его уполномоченные представители вправе давать Подрядчику обязательное для исполнения предписание о приостановлении Подрядчиком Работ полностью или в части до установленного Заказчиком срока в случаях, если:

13.3.1. дальнейшее выполнение Работ может угрожать безопасности Здания / Сооружения либо при выполнении Работ не соблюдаются требования экологической безопасности, пожарной безопасности, безопасности полетов и норм, обеспечивающих авиационную безопасность аэродрома;

13.3.2. дальнейшее выполнение Работ может привести к снижению качества и эксплуатационной надежности сооружения из-за применения некачественных материалов, конструкций и оборудования и некачественно выполненных работ.

13.4. Все издержки, вызванные приостановлением Работ по указанным в п. 13.3 Договора причинам, несет Подрядчик. При этом приостановление Работ не может служить основанием для продления промежуточных и/или конечных сроков Работ по Договору.

13.5. В случае если произведенные по инициативе Заказчика испытания и измерения выявили нарушения, допущенные Подрядчиком при исполнении Договора, Заказчик вправе взыскать с Подрядчика понесенные расходы на выполнение этих испытаний и измерений.

13.6. Подрядчик обязан предоставлять Заказчику и его Уполномоченным лицам возможность проверять ход выполнения Работ, качество Материалов и Оборудования, квалификацию персонала, технические характеристики любого Здания / Сооружения или элемента Объекта и т.п.

13.7. Подрядчик гарантирует:

13.7.1. Передачу Заказчику вместе с Оборудованием паспортов и сертификатов соответствия, относящихся к Оборудованию, в соответствии с действующими в Российской Федерации нормативными правовыми актами.

13.7.2. Устранение за свой счет дефектов Материалов и Оборудования, которые не были обнаружены при приемке, выявленных в период действия гарантии, в разумный срок после получения письменной претензии Заказчика, при условии соблюдения Заказчиком правил эксплуатации в соответствии с поставленной эксплуатационной документацией на Материалы и Оборудование.

13.7.3. Обеспечение качества Материалов и Оборудования в течение их назначенного ресурса при условии соблюдения правил эксплуатации.

13.7.4. Обеспечение поставленными материалами и Оборудованием надежности и безопасности эксплуатации в местных условиях аэропорта.

**Статья 14. Исполнительная документация**

14.1. После начала Работ Подрядчик обязан представлять Заказчику Исполнительную документацию по работам, выполненным в Отчетный период. Исполнительная документация должна быть оформлена в соответствии с РД-11-02-2006.

Исполнительная документация оформляется и представляется Заказчику в порядке, предусмотренном п. 8.4 настоящего Договора.

Порядок проверки и приема Исполнительной документации Заказчиком идентичен порядку, установленному для первичной учетной документации, предусмотренному ст. 8 Договора.

14.2. Подрядчик ежедневно ведет журнал выполненных работ, в котором отражаются весь ход производства работ, а также все факты и обстоятельства, связанные с производством работ, имеющие значение во взаимоотношениях Заказчика и Подрядчика.

Заказчик проверяет и своей подписью подтверждает записи в журнале. Заказчик вправе включать в указанный журнал свои комментарии относительно качества и порядка выполнения работ Подрядчика.

Подрядчик в срок, согласованный с Заказчиком, обязан принять меры к устранению недостатков, указанных Заказчиком.

Ведение журналов работ осуществляется Подрядчиком в соответствии с РД-11-05-2007.

14.3. По вопросам ведения и единообразного подхода к ведению первичной документации и Исполнительной документации Подрядчик должен руководствоваться в том числе локальными нормативными актами Заказчика. Подписанием настоящего Договора Подрядчик подтверждает, что знаком с требованиями Заказчика к оформлению документации, согласен с ними и обязуется неукоснительно их выполнять.

**Статья 15. Скрытые работы**

15.1. Скрытые строительные работы, принимаются Уполномоченным лицом Заказчика. Подрядчик приступает к выполнению последующего Технологического этапа только после освидетельствования скрытых работ и составления актов.

15.2. Подрядчик в письменной форме не менее, чем за 5 рабочих дней уведомляет Заказчика о необходимости проведения промежуточной приемки скрытых работ.

Уведомление должно быть направлено посредством факсимильной связи или телеграммой с уведомлением о вручении.

15.3. В случае если Уполномоченным лицом Заказчика в журнал выполненных работ внесены замечания по выполненным скрытым работам, то выполнение Подрядчиком последующих Технологических этапов на этом Конструктивном элементе без письменного разрешения Заказчика не допускается.

Если Подрядчик приступает к выполнению последующих Технологических этапов без освидетельствования предыдущих скрываемых работ, то Подрядчик обязан за свой счет открыть доступ к любой части работ, не прошедших приемку Уполномоченным лицом Заказчика, согласно его указанию.

Заказчик вправе привлечь независимую экспертную организацию или эксперта в целях получения заключения о соответствии выполненных скрытых работ. В этом случае Заказчик принимает Скрытые работы только при наличии положительного заключения экспертной организации (эксперта).

Подрядчик обязан компенсировать Заказчику документально подтвержденные расходы на организацию и проведение независимой экспертизы в течение 30 (Тридцать) дней с момента требования Заказчика.

15.4. Приемка Скрытых работ после проверки правильности их выполнения в натуре и ознакомления с Исполнительной документацией оформляется Актом освидетельствования скрытых работ по форме РФ-11-02-2006 к «Требованиям к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения», утвержденным приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.12.2006 г. № 1128.

15.5. Акт приемки (освидетельствования) скрытых работ подписывается Сторонами. Акты приемки (освидетельствования) скрытых работ составляются в 3-х экземплярах. Каждому Акту приемки (освидетельствования) скрытых работ присваивается номер, Акт регистрируется в общем Журнале учета выполненных работ.

**Статья 16. Сдача и приемка Работ**

16.1. Приемка Работ осуществляется после получения Заказчиком от Подрядчика сообщения о готовности к сдаче результата выполненных по Договору Работ.

16.2. О своей готовности сдать результаты Работ Подрядчик сообщает Заказчику в письменной форме не позднее, чем за 15 (Пятнадцать) дней до наступления срока выполнения Работ, предусмотренного Календарным графиком выполнения работ (Приложение № 2 к Договору).

16.3. Для определения готовности Объекта к предъявлению Приемочной комиссии Заказчик на основании полученного от Подрядчика сообщения о готовности сдать результаты Работ формирует Рабочую комиссию, определяет дату, время и место заседания рабочей комиссии. Члены Рабочей комиссии должны быть уведомлены Заказчиком о предстоящем заседании не менее, чем за 7 (Семь) рабочих дней до даты его проведения.

Подрядчик не менее чем за 7 (Семь) рабочих дней до начала заседания Рабочей комиссии передает Заказчику Исполнительную документацию на Объект в 2 (Двух) экземплярах с письменным подтверждением соответствия переданной на протяжении выполнения Работ документации фактически выполненным работам.

16.4. Выявленные в процессе работы Рабочей комиссии замечания, недостатки, дефекты должны быть устранены Подрядчиком в отведенный Рабочей комиссией срок.

Дополнительная экспертиза, испытание, обследование Объекта или его части осуществляется Заказчиком за свой счет. В случае выявления фактов некачественного производства Работ, полученных по результатам экспертиз и иных обследований, расходы Заказчика подлежат возмещению Подрядчиком в течение 10 (Десяти) дней с момента получения Заказчиком соответствующего заключения.

16.5. Предварительная приемка Объекта или Этапа Строительства оформляется Актом готовности Объекта или Здания / Сооружения для предъявления приемочной комиссии или, в случае отсутствия недостатков, - Актом приемки законченного объекта.

Акт составляется в необходимом количестве экземпляров и подписывается представителями Подрядчика и Заказчика**.**

**Статья 17. Гарантии качества. Гарантийный срок**

17.1. Подрядчик гарантирует после выполнения Работ достижение Объекта показателей и возможности эксплуатации в соответствии с прямым назначением на протяжении Гарантийного срока.

17.2. Гарантийный срок устанавливается на Объект, а также Материалы и Оборудование, с момента подписания Акта приемки законченного Объекта Приемочной комиссией на 24 (двадцать четыре) месяца.

17.3. В течение Гарантийного срока Подрядчик обеспечивает устранение своими силами и за свой счет всех недостатков (дефектов) Объекта и входящих в него элементов, выявленных Заказчиком в ходе эксплуатации Объекта.

17.4. В случае выявления недостатков (дефектов) в элементах Объекта, включая скрытые дефекты, в элементах Объекта Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней уведомляет Подрядчика о необходимости составления совместного акта о выявленных недостатках (дефектах).

Уполномоченное лицо Заказчика совместно с представителями Подрядчика составляют акт, в котором указывается наименование элемента Объекта, в котором обнаружены недостатки (дефекты) и характер недостатков (дефектов).

17.5. В акте, указанном в п. 17.4. настоящего Договора Подрядчиком и Заказчиком фиксируются выявленные недостатки (дефекты), которые Подрядчик обязан устранить за свой счет, своими средствами и силами и/или средствами и силами Субподрядчиков, а также устанавливается срок для устранения недостатков (дефектов).

17.6. Подрядчик обязан приступить к устранению недостатков (дефектов) в течение 7 (Семь) рабочих дней с момента подписания акта о выявлении этих недостатков (дефектов), если иной срок не указан в самом акте.

17.7. Работы по устранению недостатков (дефектов) производятся Подрядчиком в согласованные им с Заказчиком сроки. При этом действие Гарантийного срока на время производства работ по устранению недостатков (дефектов) приостанавливается.

17.8. После завершения работ по устранению недостатков (дефектов) Уполномоченное лицо Заказчика совместно с представителями Подрядчика составляют двухсторонний акт об устранении недостатков (дефектов).

17.9. В случае, если Подрядчик откажется от устранения выявленных в течение гарантийного срока недостатков (дефектов) или не устранит их в установленный Актом обследования срок, Заказчик вправе привлечь третье лицо для производства работ на поврежденном элементе Объекта. При этом Подрядчик обязуется возместить расходы, которые Заказчик понес или будет нести в связи с устранением недостатков (дефектов).

**Статья 18. Распределение рисков**

18.1. До передачи Объекта Заказчику по Акту приемки законченного Объекта риск случайной гибели и повреждения результата выполненных Работ по Объекту в целом и по его отдельным элементам несет Подрядчик.

18.2. Риск случайной гибели или случайного повреждения Материалов и Оборудования с момента их закупки до утверждения Акта приемки законченного Объекта несет Подрядчик, включая риски по доставке на Объект, отгрузке, хранению.

**Статья 19. Охрана окружающей среды и безопасность проведения работ**

19.1. Подрядчик обязан при осуществлении Работ соблюдать требования действующего законодательства в сфере охраны окружающей среды и иных нормативных правовых актов об охране окружающей среды и о безопасности строительных работ.

Подрядчик несет ответственность за нарушение указанных требований в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19.2. Подрядчик обязан принять все меры по охране окружающей среды и соблюдению требований санитарных норм на Строительной площадке и на прилегающей территории. Подрядчик обязан избегать нарушений общественного порядка, вызывающих неудобство для Заказчика, его имущества в результате загрязнения, шума или других негативных последствий применяемых Подрядчиком методов производства Работ. Подрядчик обязан следить за тем, чтобы выбросы в атмосферный воздух, физические воздействия на атмосферный воздух (шум, вибрация и т.д.) и отводимые со Строительной площадки сточные воды не превышали показателей, установленных нормативными правовыми актами и законодательством Российской Федерации.

Все суммы убытков и компенсаций, подлежащих уплате третьим лицам по искам в связи с нарушением Подрядчиком правил и норм соблюдения охраны окружающей среды и безопасности проведения работ, возлагаются на Подрядчика.

19.3. Ответственность за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды и санитарных норм несет Подрядчик.

**Статья 20. Ответственность**

20.1. За неисполнение обязательств, предусмотренных в Договоре, Стороны несут ответственность на условиях и в порядке, установленных настоящим Договором, а также действующим законодательством Российской Федерации.

20.2. Подрядчик несет ответственность, в том числе имущественную, за качество и объем выполненных Работ, сроки выполнения Работ.

20.3. Подрядчик несет имущественную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Субподрядчиками.

20.4. При нарушении обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе требовать от Подрядчика уплатить ему неустойку:

20.4.1. за нарушение сроков освобождения Строительной площадки – штраф в размере 5 000 (Пять тысяч) рублей за каждый день просрочки.

20.4.2. за нарушение Подрядчиком сроков выполнения работ, в том числе:

- срока начала и/или окончания Работ и/или промежуточных сроков Работ;

- срока начала и/или окончания Этапа Работ,

- промежуточных сроков Этапа Работ, предусмотренного Приложением № 3 к Договору;

- пени в размере 0,1% за каждый день просрочки от стоимости соответствующих работ.

20.4.3. В случае неисполнения Подрядчиком обязательств по устранению выявленных в Работах недостатков (дефектов), по предписаниям технического надзора Заказчика взимается штраф в размере 10 000 (Десять тысяч) рублей за каждый день просрочки.

20.4.4. за отсутствие Журнала учета выполненных работ на Строительной площадке – штраф в размере 10 000 (Десять тысяч) рублей за каждый день просрочки.

20.4.5. за нарушение обязанности по ведению Журнала учета выполненных работ - штраф в размере 10 000 (Десять тысяч) рублей за каждый день просрочки.

20.5. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Договором, Подрядчик вправе потребовать уплату неустойки (штрафа, пеней) в размере 0,1 % от суммы подлежащей оплате, за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

20.6. В случае ненадлежащего исполнения или неисполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору Подрядчик, помимо уплаты штрафных санкций, предусмотренных Договором, по требованию Заказчика возмещает все причиненные убытки сверх штрафных санкций в полном объеме.

20.7. Подрядчик обязан возместить затраты Заказчика, понесенные за нарушение требований, предусмотренных Лесным кодексом.

20.8. Оплата финансовых санкций по Договору не освобождает Стороны от исполнения ими своих обязательств в полном объеме, предусмотренном настоящим Договором.

**Статья 21. Разрешение споров**

21.1. Все споры и разногласия, возникающие по настоящему Договору, Стороны будут решать путем переговоров.

21.2. В случае невозможности разрешения спора путем переговоров любая из сторон вправе передать спор на рассмотрение в Арбитражный суд Камчатского края.

**Статья 22. Срок действия Договора. Заключение и расторжение Договора**

22.1. Договор вступает в силу с момента его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

22.2. Расторжение настоящего Договора допускается по основаниям, предусмотренным настоящим Договором и гражданским законодательством РФ.

22.3. Заказчик вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор предварительно письменно уведомив об этом Подрядчика не позднее чем за 10 календарных дней, до предполагаемой даты расторжения Договора, в следующих случаях:

22.3.1. Нарушение Подрядчиком сроков выполнения работ, в том числе:

- не предоставление в срок указанный в п. 9.1.2. настоящего Договора на согласование Календарного графика выполнения работ;

- срока начала и/или окончания Работ и/или промежуточных сроков Работ, предусмотренных Приложением № 3 к Договору.

22.3.2. Нарушение Подрядчиком требований по качеству Работ, предусмотренных настоящим Договором и действующими нормативными документами в области строительства.

22.3.3. Прекращение членства Подрядчика в саморегулируемой организации, выдавшей свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выполняемым по настоящему Договору, вступление в силу нормативных и ненормативных правовых актов органов государственной власти, препятствующих Сторонам или одной из Сторон выполнить свои обязательства по Договору.

22.3.4. При досрочном расторжении Договора Стороны производят взаиморасчеты за Работы только в той части, в какой они фактически выполнены Подрядчиком и приняты в установленном порядке Заказчиком на момент такого расторжения, о чем составляется Акт сверки взаиморасчетов.

**Статья 23. Обстоятельства непреодолимой силы**

23.1. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются обстоятельства, которые могут возникнуть после заключения Договора в результате непредвиденных или непреодолимых Сторонами событий. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, войны, запретительных актов государственных органов, носящих общий характер, и их последствий, при условии, что эти обстоятельства и их последствия непосредственно повлияли на исполнение обязательств по Договору. В таком случае срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства или их последствия.

23.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна о наступлении этих обстоятельств известить в письменном виде другую Сторону без промедления, но не позднее 10-ти (десяти) дней с момента их наступления. Извещение должно содержать данные о наступлении и характере обстоятельств и возможных их последствиях. Сторона также без промедления, однако, не позднее 10 (десяти) дней, должна известить другую Сторону в письменном виде о прекращении этих обстоятельств.

23.3. Не извещение или несвоевременное извещение одной из Сторон, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, о наступлении обстоятельств, освобождающих ее от ответственности, влечет за собой утрату права для этой Стороны ссылаться на эти обстоятельства.

**Статья 24. Заключительные условия.**

24.1. Изменение условий Договора, касающихся объемов и сроков выполнения Работ по Договору, а также Цены Договора, допускается в случаях, предусмотренных гражданским кодексом РФ.

24.2. Все изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями, которые с момента их вступления в силу становятся неотъемлемой частью Договора.

24.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**Статья 25. Перечень приложений**

25.1. Нижеследующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего Договора:

Приложение № 1 Техническое задание.

Приложение № 2 Смета

Приложение № 3 Календарный график выполнения работ.

**Статья 26. Место нахождения и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Заказчик»** | **«Подрядчик»** |
| ФКП «Аэропорты Камчатки»  Юридический адрес: 684005, Камчатский кр., г. Елизово, ул. Звездная, д. 1  Почтовый адрес: 684001, Камчатский кр.,  г. Елизово, а/я 84  Фактическое местонахождение: 683038, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Циолковского, д. 43 |  |
| Р/счет: 40502810000000005381  Банк: ОАО «Камчаткомагропромбанк»  БИК: 043002711  К/счет: 30101810300000000711  ИНН: 4105038601  КПП: 410501001 | Адрес  Банковские реквизиты: |
| Генеральный директор  ФКП «Аэропорты Камчатки»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Ю. Журавлёв |  |

Приложение № 1

к договору

№ \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

**Техническое задание Лот 3**

**на выполнение работ по объекту**

**«Приобретение, установка подключение модульной насосной станции водоснабжения к зданию Аэропорта аэропорта Тигиль»**

| №№ п/п | Наименование | Требуемые параметры, характеристики |
| --- | --- | --- |
| 1 | Перечень работ | Приобретение:  Приобретение модульной насосной станции водоснабжения размерами 6,058м х 2,436м х 2,591м (наружные размеры 20-ти футового контейнера) полной заводской готовности - 1,0 к-т со следующими характеристиками:  - Наружный металлический каркас должен соответствовать конструкции 20-ти футового контейнера с обязательным усилением потолка контейнера поперечными балками из профильной трубы 63\*45\*3мм с шагом 1,0м (5шт).  - Внутреннее утепление стен, пола и потолка толщиной 100мм из базальтового волокна.  - Конструкция пола с утеплением должна отвечать требованиям, предъявленным к помещениям данного типа.  - Облицовка внутренних стен, потолка и пола негорючими материалами (оцинкованным листом с полимерным покрытием) светлых тонов.  - Устройство оконного блока из ПВХ профиля размером 1,4м х 1,0м двухстворчатое, глухое с двойным стеклопакетом в торцевой стене по оси Б по центру стены.  - Устройство двупольной металлической утепленной двери размером 2,0м х 2,0м с порогом высотой 150мм в стене по оси А, 1-2, правое полотно двери шириной 0,8м, левое – 1,2м.  - Наружная отделка модульной насосной станции водоснабжения, в том числе наружная двупольная дверь – атмосферостойкое полимерное покрытие синего цвета, окно и оконные откосы – белого цвета, кровля - красного (темно-вишневого) цвета.  - Устройство системы естественной приточно-вытяжной вентиляции с устройством защищенных (закрытых) приточно-вытяжных отверстий размером 100мм х 100мм. Установка 2-х внутренних жалюзийных решеток.  - В стене по оси 2 в нижнем углу в осях Б, 2 предусмотреть отверстие размером 0,3м х 0,2м для присоединения системы ХВС насосной станции к наружному водопроводу, трубопроводов отопления от бойлерной, трубопроводов ХВС для подпитки бойлерной.  - В стене по оси 2 предусмотреть отверстие ф=30мм в верхнем углу для ввода электрокабеля из модульной бойлерной.  - Модульная насосная станция водоснабжения должна быть запроектирована и оснащена с учетом условий эксплуатации:  1. Расход питьевой воды в сутки - до 500 литров.  2. Высота подъема воды для двухэтажного здания - 6,0м.  3. Вода питьевая привозная в автоцистернах (водовозкой).  4. Полипропиленовые емкости должны подвергаться периодической чистки и обеззараживания внутренних поверхностей.  5. Полипропиленовые емкости должны быть оборудованы для заправки водой и сбросом воды с емкостей.  6. Полипропиленовые емкости должны быть закреплены с учетом требований по сейсмике.  - Оборудовать модульную насосную станцию водоснабжения двумя полипропиленовыми емкостями для питьевой воды объемом 3,0 м3 (рабочая + резервная) размерами 2,0м х 1,2м х 1,25м(Н) с горловиной и съемной герметичной крышкой, двумя насосными станциями (рабочая и резервная) надземного типа с характеристиками до 1,0м3/ч, высота подъема - 6м, мембранным расширительным баком системы водоснабжения.  - Модульная насосная станция водоснабжения должна быть укомплектована щитом управления с защитой насосов, автоматизированной системой управления, системой автоматики, установкой обеззараживания воды ультрафиолетовым излучением типа «УВД-1» (с применением современных бактерицидных УФ ламп длительного срока службы до 2,0 лет непрерывной работы). Средства автоматического регулирования, защиты, контроля и сигнализации должны обеспечивать работу модульной насосной станции водоснабжения без постоянного обслуживания персоналом аэропорта.  - Обвязка двух полипропиленовых емкостей и установка регулирующей и запорной арматуры должна учитывать режим работы одной рабочей емкости и одной резервной (и перевода резервной емкости в рабочий режим).  - В обвязке емкостей должно быть предусмотрена система заливки воды в полипропиленовых емкости с автоцистерны (водовозки) либо пожарной машины.  - В модульной насосной станции водоснабжения должна быть выполнена внутренняя электропроводка и освещение.  - Предусмотреть комплект соединительной трубы ф=32мм с фланцевыми соединениями (либо соединения типа «Американка»), выходящими за насосную станцию на расстояние 0,5м (для возможности присоединения к металлической трубе ф=32мм наружной сети водопровода, аналогично ф=20мм - для присоединения подпитки ХВС бойлерной.  - Предусмотреть установку в помещение насосной станции 8-ми секционного радиатора отопления с регулировочными шаровыми кранами.  Установка:   1. Отрывка котлована размером 8,0м х 3,5м х 0,3м в осях А-Б, 1-2 под монолитную железобетонную площадку - 8,4м3. 2. Устройство основания из ПГС с уплотнением в осях А-Б, 1-2 под монолитную железобетонную площадку - 8,4м3. 3. Устройство монолитной железобетонной площадки в осях А-Б, 1-2 размером 7,0м х 3,0м х 0,15м - 3,2м3. 4. Армирование монолитной железобетонной площадки двойной сеткой из арматуры ф5 ВрI с шагом 100 х 100мм - 128 кг. 5. Установка модульной насосной станции водоснабжения на монолитную железобетонную площадку с наладкой оборудования - 1шт. / 3,0т.   Подключение:   1. Подключение модульной насосной станции водоснабжения к системе водопровода (ХВС) здания Аэропорта: 2. Прокладка металлических труб водопровода Ф=20мм на скользящих опорах в лотках надземной теплотрассы - 24,0м.п. 3. Огрунтовка металлических труб грунтовкой ГФ-021 - 4,3 м2. 4. Окраска металлических труб за два раза - 4,3 м2. 5. Тепловая изоляция труб водопровода базальтовым рулонным волокном толщиной 100мм - 1,2м3. 6. Устройство защитного покрытия поверхности изоляции труб рулонным стекловолокном - 20,2м2. |
| 2 | Требования к цветовому решению фасада | Наружные стены - синего цвета.  Кровля - красного (темно-вишневого) цвета.  Двери наружные металлические – синего цвета.  Окна, оконные откосы и отливы – белого цвета. |
| 3 | Требования к предоставлению гарантии | Срок предоставления гарантии на выполнения работ составляет не менее 24 месяцев со дня подписания акта приемки выполненных работ. |
| 4 | Требование к качеству работ и применяемым материалам | В соответствии с нормами СНиП 3.04.01-87 «Изоляционные и отделочные работы», СНиП 3.05.06-85 «Электротехнические устройства», «Правилами устройства электроустановок» 7 издание 01.09.2003г., ГОСТ 30674 «Блоки оконные из ПВХ профилей», ГОСТ 30971-2002 «Швы монтажные узлов примыканий оконных блоков к стеновым проемам», СНиП 2.05-91 «Отопление и вентиляция», СНиП 3.05.01-85 «Внутренние санитарно-технические системы», СП 40-101 «Свод правил по проектированию и монтажу трубопроводов из полипропилена «Рондом сополимер», СП 40-102-00 «Проектирование и монтаж систем водоснабжения и канализации из полимерных материалов. Общие требования», СНиП 2.03.13-88 «Полы», СНиП 2.03.01-84 «Бетонные и железобетонные конструкции», СНиП 3.05.01-85 «Внутренние сантехнические системы», СП 4.131.30.2009 «Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям», Сертификатов соответствия, Санитарно-эпидемиологических заключений, Сертификатов пожарной безопасности на применяемые материалы. |
| 5 | Требования к технологии производства работ | В соответствии с ППР и технологической картой. |
| 6 | Требования к безопасности и гигиене труда | В соответствии с требованиями СНиП 12.03.2001 «Безопасность труда в строительстве» и ППБ-01-03 «Правила пожарной безопасности в РФ» |
| 7 | Требование к оформлению исполнительной документации | В соответствии РД-11-05-2007 «Порядок ведения общего и специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства», РД-11-02-2006 «Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства», СНиП и др. нормативными актами, действующими на территории РФ применительно к строительству (с оформлением актов скрытых работ, журнала общих работ, протоколов испытаний и другой необходимой при строительстве документации). |
| 8 | Исходные данные | План установки модульной насосной станции водоснабжения и схема инженерных сетей аэропорта Тигиль. |

|  |  |
| --- | --- |
| **«Заказчик»**  Генеральный директор  ФКП «Аэропорты Камчатки»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Ю. Журавлёв | **«Подрядчик»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Образцы основных форм документов (для всех лотов)**

## ФОРМА 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

**Опись документов**

**на проведение открытого конкурса на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия в открытом конкурсе на право заключения договора

| **№№ п/п** | **Наименование документов** | **Страницы с \_\_ по \_\_** | **Количество страниц** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| *…* | *… Перечислить все иные приложения* |  |  |
| **Другие документы, прикладываемые по усмотрению участником закупки** \* | | | |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |
| 16 |  |  |  |
| 17 |  |  |  |
| 18 |  |  |  |
| 19 |  |  |  |
|  | **ВСЕГО листов:** |  |  |

**Участник закупки (уполномоченный представитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(подпись) Ф.И.О.)**

М.П.

**Форма 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| На бланке  участника закупки  (при наличии) |  | В ФКП «Аэропорты Камчатки» |
| дата |  |  |

**Письмо-Заявка**

*наименование участника закупки*

**на участие в открытом конкурсе**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Изучив конкурсную документацию и принимая все установленные в ней требования и условия проведения конкурса, направляем для участия в конкурсе комплект документов в соответствии с требованиями конкурсной документации и предложение о товаре, работах, услугах по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цифрами и прописью).

Сообщаем, что *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование Участника закупки*

соответствует требованиям, предъявляемым к участникам закупки, установленным законодательством и указанным в документации о проведении открытого конкурса:

соответствие требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг являющихся предметом конкурса, подтверждено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (свидетельством, и т.п.), копия прилагается к заявке на участие в открытом конкурсе;

в отношении *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование Участника закупки*

не проводится процедура ликвидации или процедура банкротства, отсутствует решение арбитражного суда о признании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование Участника закупки*

банкротом и об открытии конкурсного производства; деятельность *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование Участника закупки*

не приостановлена;

задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование Участника закупки*

**нет** **(или** задолженность не превышает 25 % балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за 2012 год) (выбрать нужное).

**Либо**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование Участника закупки*

обжаловал наличие задолженности по платежам в (указать вид и размер задолженности) в соответствии с законодательством Российской Федерации (указать реквизиты иска или жалобы: номер, дату, адресат, местонахождение, контактные лица и телефоны) и решение по такой жалобе на день подачи заявки на участие в конкурсе не принято.

Гарантируем подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений. Подтверждаем право заказчика запрашивать в государственных органах и иных организациях информацию, подтверждающую представленные сведения.

Если *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование Участника закупки*

будет признан победителем конкурса, обязуемся подписать Договор в установленный срок на условиях, приведенных в документации о проведении открытого конкурса, проекте Договора и настоящей заявке, предоставить обеспечение в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% (если требуется) от начальной цены Договора составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.**

Поставить товар, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с условиями Договора. Предложения и условия настоящей заявки действительны до заключения Договора.

Если заявке на участие в конкурсе *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование Участника закупки*

будет присвоен второй номер, при отказе заказчика от заключения договора с победителем конкурса в случаях, предусмотренных статьи 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ или в случае, если победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения Договора, *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование Участника закупки*

обязуется подписать Договор в установленный срок, на условиях, приведенных в документации о проведении открытого конкурса, проекте Договора и настоящей заявке, поставить товар, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с условиями Договора.

Предложения и условия настоящей заявки действительны до заключения Договора.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия И. О.)

МП

**Форма 2**

*(для юридических лиц)*

Приложение 1 к заявке

на участие в конкурсе

**Сведения об участнике закупки**

|  |  |
| --- | --- |
| Фирменное наименование (наименование) |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| Место нахождения |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| В случае, если участник закупки НДС не облагается, указать: НДС не облагается на основании письма ИФНС об упрощенной системе налогообложения и делать ссылку на нормативный акт, определяющий освобождение от уплаты НДС |  |
| Сведения о руководителе –  фамилия, имя, отчество, должность |  |
| Банковские реквизиты: |  |
| Наименование и местонахождение обслуживающего банка |  |
| Расчетный счет |  |
| Корреспондентский счет |  |
| Код БИК |  |
| Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: |  |
| ОГРН |  |
| Почтовый адрес |  |
| Номер контактного телефона |  |
| Факс\* |  |
| Адрес электронной почты\* |  |
| Контактное лицо\* |  |
| Основной вид деятельности\* |  |
| * + 1. Категория (отметить)\* | субъект малого предпринимательства  учреждение (предприятие) уголовно-исправительной системы  общественная организация инвалидов  иное |
| Прочие сведения  по усмотрению участника\* |  |

*\* Графы не обязательные для заполнения (не заполнение граф не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе).*

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия И. О.)

МП

**Форма 2**

*(для физических лиц)*

Приложение 1 к заявке на участие в конкурсе

*наименование участника* закупки

**Сведения об участнике закупки**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество |  |
| Паспортные данные |  |
| Сведения о месте жительства |  |
| В случае, если участник закупки НДС не облагается, указать: НДС не облагается на основании письма ИФНС об упрощенной системе налогообложения и делать ссылку на нормативный акт, определяющий освобождение от уплаты НДС |  |
| Номер контактного телефона |  |
| Банковские реквизиты: |  |
| Наименование и местонахождение обслуживающего банка |  |
| Корреспондентский счет |  |
| ОГРИП |  |
| Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: |  |
| Факс (при наличии)\* |  |
| Адрес электронной почты (при наличии)\* |  |
| Прочие сведения\* |  |

*\* Графы не обязательные для заполнения (не заполнение граф не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе).*

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия И. О.)

МП

**Форма 3**

Приложение 2

к заявке на участие в конкурсе

*наименование участника закупки*

## ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА

## И СРОКАХ

**ЦЕНА ДОГОВОРА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Единица измерения | Сумма без учёта НДС (руб.) | Сумма с учетом НДС (руб.) |
| 1. |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |
| **ИТОГО:** | | |  |  |

\* Цена товара, работ, услуг должна быть указана с учетом всех расходов, связанных с поставкой товаров, в том числе расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

В случае, если участник размещения заказа НДС не облагается, указать: НДС не облагается на основании письма ИФНС об упрощенной системе налогообложения и делать ссылку на нормативный акт, определяющий освобождение от уплаты НДС»

ИТОГО цена договора составляет: \_\_\_\_\_ (указать значение цифрами и прописью) рублей

**СРОКИ выполнения работ:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Этап | Единица измерения | Срок (период) (цифрами и прописью) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

*Примечание:*

*Участник закупки по своему усмотрению, в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, может представить любую дополнительную информацию (в том числе документы), подтверждающую качество подлежащих поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг.*

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия И. О.)

МП

Приложение 3

к заявке на участие в конкурсе

*наименование участника закупки*

## ФОРМА 4. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ И КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

*Форму предоставления сведений определяет участник закупки*

*Например:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателей критерия** | **Предложение участника закупки** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***\* Заполнение формы 4 является необязательным для участника закупки и влияет только на оценку заявок на участие в конкурсе по критерию «Качество работ и квалификация участников закупки».***

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия И. О.)

**МП**

## ФОРМА 5. ДОВЕРЕННОСТЬ

Дата, исх. номер

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо (физическое лицо) – участник закупки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – доверитель)

(Наименование участника)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующий (ая) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – представитель)

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлять интересы доверителя в открытом конкурсе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – конкурс)

(указать наименование предмета конкурса),

проводимом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать название заказчика).

Представитель уполномочен от имени доверителя подавать Заказчику, Единой комиссии необходимые документы, получать и подписывать от имени доверителя документы, включая заявку на участие в конкурсе, совершать иные действия, связанные с участием доверителя в открытом конкурсе.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.

(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

(Ф.И.О.)

*М.П.*

## ФОРМА 6. Форма запроса на разъяснение документации о проведении открытого конкурса

Тел/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д.\_\_

Прошу Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации на проведение открытого конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Раздел документации о проведении конкурса (инструкции участникам, информационной карты и т.п.) | Ссылка на пункт документации о проведении конкурса, положения которого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений документации о проведении открытого конкурса |
| 1. |  |  |  |
| … |  |  |  |

Ответ на запрос прошу направить в организацию по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес организации, направившей запрос)

или по электронной почте: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участник закупки (уполномоченный представитель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)