«УТВЕРЖДАЮ»

Врио генерального директора

ФКП «Аэропорты Камчатки»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Б. Галкин

**ДОКУМЕНТАЦИЯ № 7/ЗЦэф-2013**

закупка осуществляется в электронной форме в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг Федеральным казенным предприятием «Аэропорты Камчатки»

*рег. № на официальном сайте:* [*www.zakupki.gov.ru*](http://www.zakupki.gov.ru)**31300594388**

о проведении запроса цен в электронной форме

на право заключить договор на закупку бульдозера SANTUI SD 13

для нужд ФКП «Аэропорты Камчатки» в 2013 году

*г. Петропавловск-Камчатский*

*2013 год*

**Общие положения**

**Закупка** **или размещение заказа** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящем Положении о закупке, товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

**Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

**Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Федеральное казенное предприятие «Аэропорты Камчатки»*.*

**Единая Комиссия по закупкам** - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для выбора поставщика путем проведения процедур закупки, предусмотренных настоящим Положением с целью заключения договора. Комиссия может быть постоянной или создаваемой в целях проведения отдельных процедур закупки или отдельных видов процедур закупки.

**Продукция** – товары, работы, услуги.

**Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru);

**Сайт Заказчика** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о закупке товаров, работ, услуг [www.airkam.ru](http://www.airkam.ru).

**Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

**Победитель закупки** – участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации о закупке.

**Лот** – определенная извещением и документацией о закупке продукция, закупаемая по одному конкурсу или аукциону, обособленная заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

**Запрос цен** – процедура закупки, при которой Единая комиссия определяет в качестве победителя запроса цен, участника запроса цен, предложившего наименьшую стоимость выполнения договора на поставку товаров, работ, услуг.

**Электронная форма закупок –** это процедура закупки, при которой весь документооборот (подача извещения, подача заявки, изменение извещения и документации, разъяснения документации, подписание договора и т.д.) осуществляется в электронной форме: все документы и сведения подписываются электронной цифровой подписью уполномоченных со стороны Заказчика, Участников закупки лиц.

**Прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя)** – процедура закупки, в результате которой Заказчиком заключается договор с определенным им поставщиком без проведения конкурентных процедур выбора.

**Договор на поставку продукции** – договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

**Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации процедуры закупки.

Для установления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) источниками информации о ценах товаров, работах, услугах, являющихся предметом заказа, могут быть данные государственной статистической отчетности, официальный сайт, реестр контрактов, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе Заказчика, в том числе по контракту или гражданско-правовому договору, и иные источники информации. Заказчик вправе осуществить свои расчеты начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

**Товары** – любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия. В случае если по условиям процедуры выбора поставщика происходит закупка товара и сопутствующих услуг (транспортировка, монтаж, наладка и т. п.), процедура рассматривается как направленная на закупку товара при условии, что стоимость таких сопутствующих услуг не превышает стоимости самих товаров.

**Работы -**  любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика. К работам, в частности, относится деятельность, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, в том числе, подготовка строительной площадки, выемка грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделочные работы, а также сопутствующие строительные работы, такие, как бурение, геодезические работы, спутниковая съемка, сейсмические исследования и аналогичные работы.

**Услуги** – любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование, а так же предоставление движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду. В целях проведения процедур закупки к услугам относится любой предмет закупки, помимо товаров и работ, в том числе лизинг и аренда.

**Электронный документ** – документ, в котором информация предоставлена в электронно-цифровой форме.

**Электронная цифровая подпись** – реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

**Документация процедуры закупки** – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником процедуры закупки, правилах выбора поставщика, а так же об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора.

**Заявка на участие в процедуре закупки:**

– для процедур закупок: комплект документов, содержащий предложение участника процедуры закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией процедуры закупки, заявка подается в форме электронного документа, в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»

# Информационная карта

*Информационная карта содержит конкретные сведения о предмете и условиях проведения запроса цен в электронной форме*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Информация | | | | | | | | |
| 1. | Наименование заказчика (почтовый адрес; E-mail; телефон/факс) | | | Федеральное казенное предприятие «Аэропорты Камчатки»  (684001, Камчатский край, г. Елизово-1, а/я 1; [pavinskaya\_MM@airkam.ru](mailto:pavinskaya_MM@airkam.ru):  тел.: 8(4152)218-526;  факс: (4152)218-500 | | | | | |
| 2. | Контактное лицо по приему заявок | | | Ведущий специалист по закупкам: - Павинская Марина Модестовна  тел.: (4152)218-526 | | | | | |
| 2.1. | Контактное лицо по техническому заданию | | | ВРИО начальника ССТ: - Петров Валентин Валентинович  Тел.: (4152)218-504 | | | | | |
| 3. | **Предмет закупки** | | | | | | | | |
| Закупка бульдозера SANTUI SD 13  для нужд ФКП «Аэропорты Камчатки» | | | | | | | | | |
| 4. | Перечень товаров, требования к количеству, качеству и техническим характеристикам товаров требования к результатам поставки товаров в соответствии с техническим заданием | | | | | | | | |
| 5. | **Условия допуска к участию в закупке. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям** | | | | | | | | |
| 5.1. | В запросе цен могут принимать участие любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель | | | | | | | | |
| 5.2. | *К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования* | | | | | | | | |
| 5.2.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;  5.2.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  5.2.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;  5.2.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;  5.2.5. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;  5.2.6. отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд». | | | | | | | | | |
| 6. | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара: | | | | | | | | |
| 6.1. | Место поставки товара: | | | | | | Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, морской порт | | |
| 6.2. | Условия поставки товара: | | | | | | в соответствии с техническим заданием | | |
| * произвести предпродажную подготовку Товара; * передать Товар Заказчику в срок и надлежащего качества; * строго соблюдать действующие на транспорте правила сдачи грузов к перевозке, их погрузки и крепления; * в случае возникновения обстоятельств, препятствующих исполнению своих обязательств по поставке Товара, незамедлительно (не позднее трех рабочих дней с момента обнаружения указанных обстоятельств) уведомить Заказчика;   - предоставить Заказчику или по его требованию третьим лицам необходимую документацию, относящуюся к поставке Товара и создавать условия для проверки хода его поставки, предоставить сертификаты, обязательные для данного вида Товара и иные документы, подтверждающие качество Товара, оформленные в соответствии с требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации;  - предоставить Заказчику подлинники или заверенные копии сертификатов или деклараций соответствия на поставляемый Товар. Товар должен иметь полную документацию в соответствии с комплектацией завода-изготовителя. | | | | | | | | | |
| 6.3. | Сроки (периоды) поставки товара | | | | | | в течение 30-ти дней с момента осуществления предоплаты | | |
| 7. | Форма, сроки и порядок оплаты товара: | | | | | | | | |
| В течение 15 дней с момента заключения Договора, Заказчик производит оплату аванса Поставщику в размере 30 % стоимости Товара.  В течение 30 – ти дней с даты приемки Товара по качеству, Заказчик в безналичном порядке оплачивает стоимость поставленного по Договору Товара за вычетом ранее перечисленного аванса. | | | | | | | | | |
| 8. | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (Российский рубль): | | | | | | | | |
| 3 100 000,00 (три миллиона сто тысяч) рублей 00 копеек с учетом НДС | | | | | | | | | |
| 9. | Порядок формирования цены договора | | | | | | | | |
| Цена товара, работ, услуг должна быть указана с учетом всех расходов, связанных с поставкой товаров, в том числе расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.  В случае, если участник размещения заказа НДС не облагается, указать: НДС не облагается на основании письма ИФНС об упрощенной системе налогообложения и делать ссылку на нормативный акт, определяющий освобождение от уплаты НДС» | | | | | | | | | |
| 10. | Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок | | | | | | | | |
| 10.1. | Порядок подачи заявок на участие в запросе цен: | | | | | | | | |
| Заявка подается в форме электронного документа, в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;  Принятые заявки на участие в запросе цен, независимо от его результатов, участникам закупки не возвращаются.  Заявки, полученные Заказчиком после указанного срока, к рассмотрению не принимаются.  Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе цен в отношении каждого предмета закупки (лота).  В случае подачи участником закупки двух и более заявок на участие в запросе цен при условии, что поданные ранее заявки не отозваны в установленном порядке, все заявки такого участника закупки в отношении этого лота не рассматриваются и возвращаются. | | | | | | | | | |
| 10.2. | Место подачи заявок на участие в запросе цен | | [pavinskaya\_MM@airkam.ru](mailto:pavinskaya_MM@airkam.ru): | | | | | | |
| 10.3. | Срок подачи заявок на участие в запросе цен: | | **с 08.10.2013 г. по 15.10.2013 г.,** в рабочие дни с 09-00 до 12-00 и с 13-00 до 17-00 (время Камчатское) | | | | | | |
| 10.4. | Дата и время окончания срока подачи заявок: | | **не позднее 15.10.2013 г., 17-00 (время Камчатское)** | | | | | | |
| 11. | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе цен | | | | | | | | |
| Все листы заявки на участие в запросе цен (все листы тома заявки) должны быть скреплены ЭЦП. Заявка на участие в запросе цен (том заявки) должна быть подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.  Ненадлежащее исполнение участником закупки требований о скреплении ЭЦП тома заявки на участие в запросе цен и предоставлении документов в составе заявки на участие в запросе цен является основанием для отказа в допуске к участию в запросе цен такого участника закупки.  Прием заявок на участие в запросе цен прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, установленного в документации о проведении запроса цен.  Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе цен, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе цен в любое время до окончания срока подачи на участие в запросе цен. | | | | | | | | | |
| 11.1 | Заявка на участие в запросе цен должна содержать: | | | | | | | | |
| 11.1.1. | Документы, которые участник закупки вправе подать в едином конверте, в случае участия в многолотовом запросе цен: | | | | | | | | |
| - опись документов; | | | | | | | | | форма прилагается |
| - сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки: | | | | | | | | | |
| - фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, банковские реквизиты, почтовый адрес номер контактного телефона, ФИО (для юридического лица);  - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона (для физического лица); | | | | | | | | форма прилагается  копии документов, подтверждающих действительность юридического, фактического (в случае несовпадения) либо почтового адреса. Копии заверяются участником закупки либо представляются нотариально заверенные копии. | |
| - выписка из единого государственного реестра юридических лиц ЕГРЮЛ (для юридических лиц); | | | | | | | | - полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте и сайте Заказчика извещения о проведении запроса цен выписку из ЕГРЮЛ или нотариально заверенную копию такой выписки; | |
| - выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) (для индивидуальных предпринимателей); | | | | | | | | - полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте и сайте Заказчика извещения о проведении запроса цен выписку из ЕГРИП или нотариально заверенную копию такой выписки; | |
| - копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); | | | | | | | | - копии заверяются участником закупки или предоставляются нотариально заверенные копии; | |
| - перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц) | | | | | | | | - полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте и сайте Заказчика извещения о проведении запроса цен копии, заверенные надлежащим образом; | |
| - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица | | | | | | | | копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности. Копии заверяются участником закупки либо представляются нотариально заверенные копии. | |
| В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо | | | | | | | | соответствующая доверенность, заверенная печатью и подписанная руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности; | |
| В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем | | | | | | | | документ, подтверждающий полномочия такого лица; Копия заверяется участником закупки либо представляется нотариально заверенная копия. | |
| - копии учредительных документов (для юридических лиц); | | | | | | | | Устав, свидетельство о регистрации и о постановке на учет в налоговом органе, о постановке на учет в налоговом органе, о внесении записи в ЕГРЮЛ; (копии заверяют участником закупки или представляются нотариально заверенные копии); | |
| - копии учредительных документов (для индивидуальных предпринимателей) | | | | | | | | свидетельство о регистрации и о постановке на учет в налоговом органе, о внесении записи в ЕГРИП (копии заверяют участником закупки или представляются нотариально заверенные копии); | |
| - решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения | | | | | | | | в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе цен, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой; | |
| - документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе цен указанным в п. 5.2. Информационной карты: | | | | | | | | | |
| 1. Отсутствие в составе исполнительных органов организации **дисквалифицированных лиц** | | | | | | Скрин-шот с сайта [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru), подтверждающих отсутствие в составе исполнительных органов организации дисквалифицированных лиц; | | | |
| 2. Отсутствие **в реестре недобросовестных поставщиков**, предусмотренном Законом № 94-ФЗ – для ЮЛ, ИП, ФЛ | | | | | | Скрин-шот с сайта [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) в части отсутствия сведений об участнике закупки в РНП | | | |
| 3. Не нахождение в процессе **ликвидации** или в стадии процедуры **банкротства** – для ЮЛ, ИП | | | | | | Справка из управления ФНС по месту регистрации (заверяют участником закупки или представляются нотариально заверенные копии либо оригинал справки). Срок выдачи справки не должен превышать шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте и сайте Заказчика извещения о проведении запроса цен | | | |
| 4. Отсутствие административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном КоАП РФ – для ЮЛ, ИП | | | | | | Справка из арбитражного суда по месту регистрации (заверяют участником закупки или представляются нотариально заверенные копии либо оригинал справки). Срок выдачи справки не должен превышать шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте и сайте Заказчика извещения о проведении запроса цен | | | |
| 5. Отсутствие у участника **задолженности** по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период – для юридических лиц; | | | | | | Справка из управления ФНС по месту регистрации (заверяют участником закупки или представляются нотариально заверенные копии либо оригинал справки). Срок выдачи справки не должен превышать шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте и сайте Заказчика извещения о проведении запроса цен | | | |
| - Отсутствие у участника **задолженности** по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год – для индивидуальных предпринимателей; | | | | | | Справка из управления ФНС по месту регистрации (заверяют участником закупки или представляются нотариально заверенные копии либо оригинал справки). Срок выдачи справки не должен превышать шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте и сайте Заказчика извещения о проведении запроса цен | | | |
| 6. Отсутствие **ареста на имущество** участника, наложенного решением суда, для ЮЛ, ИП, ФЛ | | | | | | Справка из арбитражного суда по месту регистрации (заверяют участником закупки или представляются нотариально заверенные копии либо оригинал справки). Срок выдачи справки не должен превышать шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте и сайте Заказчика извещения о проведении запроса цен | | | |
| 11.1.2. | Сведения, предоставляемые участником закупки по каждому лоту отдельно: | | | | | | | | |
| 1) опись документов;  2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора;  3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).  4) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе цен, в случае, если в документации о проведении запроса цен содержится указание на требование обеспечения такой заявки.  5) заявка на участие в запросе цен может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается закупка. | | | | | | | | | |
| 12. | Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока подачи предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о проведении запроса цен. Отказ от проведения процедуры. | | | | | | | | |
| Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации о запросе цен. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в форме электронного документа разъяснения положений документации о запросе цен, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 2 рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе цен. В течение для следующего со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается Заказчиком на официальном сайте и сайте Заказчика с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.  Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса цен или в документацию о проведении запроса цен. Не позднее чем в течение одного дней со дня со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещается Заказчиком на официальном сайте и сайте Заказчика и в течение двух рабочих дней направляются всем участникам закупки, которым была предоставлена документация о проведении запроса цен. | | | | | | | | | |
| Заказчик вправе отказаться от проведения запроса цен не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен. Извещение об отказе от проведения запроса цен, в день принятия решения об отказе от проведения запроса цен размещается на официальном сайте и сайте Заказчика. | | | | | | | | | |
| 13. | Процедура рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен. | | | | | | | | |
| 14. | Дата и место проведения запроса цен | | | | | | | | |
| 14.1. | Место проведения запроса цен | г. Петропавловск- Камчатский, ул. Циолковского, д. 43, каб. 210 | | | | | | | |
| 14.2. | Дата и время проведения запроса цен: 16.10.2013 г. | | | | | | | | |
| 14.3. | Порядок проведения запроса цен: | | | | | | | | |
| Победителем в проведении запроса цен признается участник закупки, соответствующий требованиям документации о проведении запроса цен и предложивший самую низкую цену договора. Если предложения о цене договора, содержащиеся в заявках на участие в запросе цен, совпадают, победителем признается участник закупки, заявка которого была получена Заказчиком раньше остальных заявок.  В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в запросе цен в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе цен такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются.  В случае, если заявки на участие в запросе цен не соответствует требованиям, установленным в извещении и/или документации о проведении запроса цен или предложенная в заявках цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении и документации о проведении запроса цен такие заявки не рассматриваются и отклоняются.  Для определения единого базиса сравнения ценовых предложений применяются следующие правила:  1) При подготовке к проведению процедуры закупки Заказчик проводит анализ назначения приобретаемых товаров (работ, услуг) для определения права Заказчика произвести налоговый вычет НДС в соответствии со статьей 171 Налогового кодекса Российской Федерации. Если Заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении приобретаемых товаров (работ, услуг), то в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений участников без учета 50% НДС.  2) В случае, если Заказчик не имеет права применить налоговый вычет НДС, а также в случаях, когда результаты анализа целевого назначения не позволяют однозначно заключить о наличии права Заказчика применить налоговый вычет НДС либо если налоговый вычет НДС применяется в отношении части приобретаемых товаров (работ, услуг), то в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений участников с учетом всех налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством Российской Федерации. | | | | | | | | | |
| 15. | Размер обеспечения заявки на участие в запросе цен, срок и порядок его предоставления | | | | не требуется | | | | |
| 16. | Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления | | | | 30% начальной (максимальной) цены договора – 930 000,00 рублей | | | | |
| Срок обеспечения исполнения договора должен составлять срок исполнения обязательств по договору поставщиком (подрядчиком, исполнителем), плюс 60 дней.  Обеспечение исполнения договора, возврата авансовых платежей, а также исполнения гарантийных обязательств может быть оформлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной кредитной организацией, или передачи Заказчику в залог денежных средств.  Банковская гарантия должна содержать указание на согласие Гаранта с тем, что изменения и дополнения, внесенные в Договор, не освобождают его от обязательств по выданной им соответствующей Банковской гарантии.  Банковская гарантия подлежит предварительному согласованию с Заказчиком.  Одновременно с проектом Банковской гарантии поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить Заказчику в отношении Гаранта следующие документы:  - нотариально заверенную копию лицензии на осуществление банковской деятельности;  - заверенную кредитной организацией копию документа об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа;  - заверенную копию приказа о назначении главного бухгалтера;  - заверенную копию документа, подтверждающего полномочия лица, за подписью которого будет выдана Банковская гарантия.  Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения договора подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (квитанцией в случае наличной формы оплаты, оригинальной выпиской из банка в случае, если перевод денежных средств осуществлялся при помощи системы «Банк-клиент»).  Обеспечение исполнения договора предоставляется в срок до заключения договора.  В случае, если по каким-либо причинам обеспечение исполнения обязательств по договору перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Поставщиком своих обязательств по договору, соответствующий Поставщик обязуется в течение 10 банковских дней предоставить заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по договору на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в настоящем пункте документации.  Если победителем закупки, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение, предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.  **В случае, если обеспечением исполнения договора является залог денежных средств**, денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения договора в качестве залога, должны быть зачислены до заключения договора по реквизитам (для всех лотов):  **Получатель: Федеральное казенное предприятие «Аэропорты Камчатки», ИНН 4105038601, КПП 410501001**  **Банк получателя: ОАО «Камчаткомагропромбанк», БИК 043002711, банковский счет по учету средств, поступающих во временное распоряжение предприятия № 40502810000000005381**  Назначение платежа: Обеспечение исполнения договора № \_\_\_\_\_ на **закупку бульдозера SANTUI SD 13 для нужд ФКП «Аэропорты Камчатки»,** в противном случае обеспечение исполнения договора в виде залога денежных средств считается не предоставленным.Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения договора подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (квитанцией в случае наличной формы оплаты, оригинальной выпиской из банка в случае, если перевод денежных средств осуществлялся при помощи системы «Банк-клиент»). Денежные средства возвращаются исполнителю, с которым заключается **договор**, при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по договору в течение 30 банковских дней, со дня получения заказчиком соответствующего письменного требования исполнителя; денежные средства возвращаются по реквизитам, указанным исполнителем в письменном требовании. | | | | | | | | | |
| 17. | Возможность отказа от авансовых платежей | | | | Участник закупки, вправе уменьшить или отказаться от авансовых платежей, а именно:  - уменьшить размер авансовых платежей по сравнению с размером, указанным в документации процедуры закупки. В случае признания такого участника победителем закупки или иным участником, с которым заключается договор, предоставление обеспечения возврата аванса осуществляется в размере аванса, предложенного таким участником в заявке на участие в процедуре закупки;  - отказаться от получения аванса. В случае признания такого участника победителем процедуры закупки или иным участником, с которым заключается договор, предоставление обеспечения возврата аванса не требуется. | | | | |
| 18. | Порядок заключения и исполнения договора | | | | Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением о закупке заключается такой договор, по результатам проведения запроса цен должен быть заключен Заказчиком не ранее трех дней и не позднее двадцати дней со дня подписания итогового протокола | | | | |

**Техническое задание**

**на закупку Бульдозера SANTUI SD 13**

**для нужд Федерального казенного предприятия**

**«Аэропорты Камчатки»**

**в количестве 1 ед.**

1. **Технические характеристики и требования**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателей | Описание, качественные и количественные характеристики |
| Бульдозер | SANTUI SD 13 (**без рыхлителя**) |
| Длина\ширина\высота (мм) | 4685x3185х2950 |
| Рабочий вес (кг) | 14000 |
| Ширина колеи (мм) | 1880 |
| Длина опорной поверхности гусеницы (мм) | 2365 |
| Давление на грунт (МПа) | 0,064 |
| Скорость (вперед) (км/час) | 0~3,2; 0~5,9; 0~9,8 |
| Скорость (назад) (км/час) | 0~3,9; 0~7,1; 0~11,9 |
| Преодолеваемый уклон (°) | 30 |
| Тип отвала | Прямой |
| Габаритные размеры отвала, длина х высота (мм) | 3185х1090 |
| Максимальное заглубление отвала (мм) | 590 |
| Максимальная высота подъема отвала (мм) | 930 |
| Тип шасси | Качающаяся подвеска с балансирным брусом |
| Поддерживающие катки (на сторону) | 2 |
| Опорные катки (на сторону) | 6 |
| Тип гусениц | Гусеница в сборе с башмаками, башмаки с одинарным грунтозацепом |
| Количество башмаков в гусенице (с каждой стороны) | 38 |
| Ширина башмака (мм) | 460 |
| Шаг (мм) | 190 |
| Натяжение гусениц | Гидравлически регулируемое |
| Трансмиссия | Принудительно подключенная, планетарная передача |
| Главный привод | Спирально-зубчатая коническая передача |
| Муфта поворота | Мокрого типа, многодисковая с гидроусилителем, механическое разделение, соединенная с тормозом муфты поворота |
| Тормоз муфты поворота | Мокрого типа, плавающий, ленточный, управляемый педалью, с гидроусилителем |
| Бортовой редуктор | Двухступенчатый цилиндрический редуктор |
| *Двигатель* | |
| Модель двигателя | D6114ZG4B |
| Тип | Рядный, 4-тактный, прямой впрыск, турбонаддув, |
| Мощность (кВт/об.мин) | 95,5/1900 |
| Рабочий объем, л | 8,27 |
| Удельный расход топливаг/кВт\*час | 228 |
| *Дополнительные требования* | |
| Комплект ЗИП | Наличие |
| Комплект фильтров (фильтроэлементов) для проведения послеобкаточного ТО | Наличие |
| Инструкция по эксплуатации и каталог запчастей на русском языке | Наличие |
| Плановое техническое обслуживание в гарантийный период | Проведение собственными силами ФКП  с сохранением гарантии |
| Цвет | Желтый |
| Рыхлитель | Без рыхлителя |

**2. Требования к качеству:**

- соответствие товара требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

- наличие сертификата соответствия ГОСТ РФ, иных документов, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, руководства по эксплуатации;

- поставляемый бульдозер не должен иметь дефектов деталей, узлов, агрегатов, систем, материалов или функциональных дефектов при штатном использовании, в соответствии со спецификацией и техническими требованиями;

- товар в целом и его комплектующие, должны быть новыми (не с консервации), без пробега, наработки моточасов, свободным от прав третьих лиц, не ранее 2013 года выпуска;

**3. Срок и объем предоставления гарантии качества товара:**

- гарантийный срок эксплуатации – не менее 1 года или 2000 моточасов (что наступит ранее) с момента подписания акта приема-передачи;

- гарантия распространяется на продукцию в целом, включая составные части и комплектующие изделия;

- гарантийные обязательства несет производитель, в случае, если продавец товара не является производителем, он обязан взять на себя гарантийные обязательства.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

**ДОГОВОР № \_\_\_\_**

на поставку **Бульдозера SANTUI SD 13**

для нужд ФКП «Аэропорты Камчатки» в 2013 году

г. Петропавловск-Камчатский «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

Федеральное казенное предприятие «Аэропорты Камчатки», именуемое в дальнейшем - «Заказчик», в лице генерального директора Журавлёва Александра Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем - «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем - «Стороны», на основании запроса цен в электронной форме Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 года, заключили настоящий Договор, именуемый в дальнейшем - «Договор» о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Предметом Договора является поставка **Бульдозера SANTUI SD 13**, в количестве 1-й единицы, именуемого в дальнейшем «Товар», для нужд аэропорта Тигиль Камчатского края.

1.2. Поставщик обязуется произвести поставку Товара в соответствии с условиями и требованиями Договора, Заказчик обязуется принять и оплатить Товар.

1.3 Требования, предъявляемые к Товару, определяются техническим заданием (Приложение № 1), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1. **ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в том числе НДС 18%.

Цена Договора включает в себя стоимость Товара, все расходы, связанные с его поставкой (транспортные расходы до г. Петропавловска-Камчатского, страхование, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей, в т.ч. сборы в морском порту г. Петропавловска-Камчатского).

2.2. Цена Договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения иных условий его исполнения.

2.3. В течение 15 дней с момента заключения Договора, Заказчик производит оплату аванса Поставщику в размере 30 % стоимости Товара по Договору.

2.4. В течение 30 – ти дней с даты приемки Товара по качеству, Заказчик в безналичном порядке оплачивает стоимость поставленного по Договору Товара за вычетом аванса, предусмотренного п. 2.3. Договора.

1. **СРОКИ, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИЕМКИ ТОВАРА**

3.1. Поставка Товара осуществляется Поставщиком в течение \_\_ дней с момента осуществления предоплаты. Возможна досрочная поставка.

3.2. Место поставки Товара: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, морской порт.

3.3. Поставщик в письменном виде уведомляет Заказчика о возможности поставить Товар. Заказчик обязуется приступить к приемке Товара в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения уведомления.

3.4. Сдача-приемка Товара производится в конечном пункте поставки Товара комиссионно, с участием Заказчика и представителя Поставщика.

При приемке Товара Заказчик проверяет фактически получаемый Товар на предмет соответствия комплектности, качеству и требованиям технического задания (приложение № 1), а также иным условиям, установленным в Договоре. Заказчик осматривает принимаемый Товар в течение 3 (трех) рабочих дней.

3.5. Заказчик вправе при приемке товара пригласить независимых экспертов. В случае отрицательной экспертизы расходы Заказчика за проведение экспертизы несет Поставщик.

3.6. Приемка Товара по качеству и комплектности производится в соответствии с Инструкцией о порядке приёмки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству, утв. Постановлением Госарбитража СССР от 25.04.66 № П-7, в ред., Постановлений Госарбитража СССР от 29.12.73 № 81, от 14.11.74 № 98 (далее Инструкция № П-7).

3.7. Одновременно с передачей Товара Поставщик предоставляет Заказчику акт приема-передачи Товара (2 экз.), счет-фактуру, товарную накладную (2 экз.) с приложением документов (материалов), предусмотренных Приложением № 1 и документов необходимых для регистрации Товара.

3.8. Приемка Товара Заказчиком оформляется подписанием Сторонами товарной накладной и (или) акта приема-передачи Товара.

3.9. Товар ненадлежащего качества (не соответствующий Приложению № 1) не считается поставленным.

3.10. В случае несоответствия поставленного Товара по комплектности, качеству, либо иным условиям Договора и отказа Заказчика подписать акт приема-передачи Товара и товарную накладную, Заказчик направляет Поставщику претензию с перечнем выявленных недостатков (дефектов) и сроков их устранения. Поставщик обязан устранить указанные недостатки без дополнительной оплаты либо заменить товар не надлежащего качества на Товар, соответствующий требованиям настоящего Договора. Срок устранения выявленных недостатков и неисправностей поставляемого Товара не должен превышать 3-х недель (21 день) с момента предоставления претензии (рекламации).

3.11. В случае обнаружения Заказчиком скрытых недостатков Товара, акт о скрытых недостатках составляется в течение 5 дней со дня обнаружения недостатков, но в пределах установленного гарантийного срока.

3.12. Право собственности и риск случайной гибели (случайного повреждения) на Товар переходит к Заказчику с момента подписания акта приема-передачи Товара.

1. **КАЧЕСТВО ТОВАРА**

4.1. Поставщик гарантирует качество поставляемого Товара. Гарантийный срок эксплуатации – 12 месяцев со дня подписания акта приема-передачи Товара в порту г. Петропавловска-Камчатского.

4.2. В случае поломки Товара в период гарантийного срока, расходы, связанные с ремонтом, заменой Товара полностью несет Поставщик.

4.3. Поставляемый Товар по своему качеству должен соответствовать ГОСТ и чертежам. Поставщик удостоверяет качество Товара сертификатом качества и декларации соответствия, установленные требованиям нормативно технической документации, утвержденной Госстандартом Российской Федерации. Комплектность Товара должна соответствовать техническому описанию, спецификации и комплектовочной ведомости на ЗИП.

4.4. При гарантийном обслуживании стороны руководствуются ГК РФ, Инструкцией № П-7 Госарбитража СССР от 25.04.66 г. и настоящим Договором.

1. **ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

5.1. Поставщикобязан:

* произвести предпродажную подготовку Товара;
* передать Товар Заказчику надлежащего качества в соответствии с условиями Договора, в т.ч. Приложения № 1, в срок, предусмотренный п. 3.1 Договора;
* строго соблюдать действующие на транспорте правила сдачи грузов к перевозке, их погрузки и крепления;
* в случае возникновения обстоятельств, препятствующих исполнению своих обязательств по поставке Товара, незамедлительно (не позднее трех рабочих дней с момента обнаружения указанных обстоятельств) уведомить Заказчика;

- предоставить Заказчику или по его требованию третьим лицам необходимую документацию, относящуюся к поставке Товара по Договору, и создавать условия для проверки хода его поставки, предоставить сертификаты, обязательные для данного вида Товара и иные документы, подтверждающие качество Товара, оформленные в соответствии с требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации;

- предоставить Заказчику подлинники или заверенные копии сертификатов или деклараций соответствия на поставляемый Товар, заверенные печатью производителя копии Одобрения типа транспортного средства. Товар должен иметь полную документацию в соответствии с комплектацией завода-изготовителя.

5.2. Заказчик обязан:

- принять поставленный по настоящему Договору Товар, при условии его соответствия требованиям Договора;

- оплатить принятый Товар в соответствии с условиями Договора.

5.3. В период гарантийного ремонта Заказчик имеет право устранить недостатки Товара своими силами и средствами**,** по предварительному согласованию с Поставщиком и последующим возмещением Поставщиком затрат на устранение недостатков.

**6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.**

6.1. По Договору устанавливается обеспечение исполнения Договора на срок его действия. Размер обеспечения исполнения Договора составляет 30% от начальной (максимальной) цены Договора.

6.2. Обеспечение исполнения Договора предоставлено Поставщиком в виде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6.3. Обеспечение исполнения Договора подтверждено Поставщиком следующим документом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6.4. Обеспечение исполнения Договора обеспечивает выплату Заказчику Поставщиком денежных средств в качестве возмещения убытков, которые последний, может причинить вследствие невыполнения в полном объеме или ненадлежащего выполнения Поставщиком своих обязательств по настоящему Договору.

6.5. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения Договора перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать выполнение Поставщиком своих обязательств по Договору, Поставщик обязуется в течение 10 (Десяти) дней предоставить Заказчику новое надлежащее обеспечение исполнения Договора на тех же условиях и в том же размере, что указаны в настоящем Договоре.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

7.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Договором, Поставщик вправе потребовать уплату неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере 0,1 % от суммы договора за каждый день просрочки.

Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Поставщика.

7.3. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного Договором, Заказчик вправе потребовать уплату неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере 0,1 % от суммы Договора за каждый день просрочки.

Поставщик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

**8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

8.2. Свидетельство, выданное соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства, должна дать извещение другой стороне о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору.

8.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последних месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, Договор может быть расторгнут Заказчиком и Поставщиком по соглашению сторон.

8.5. Все риски гибели, утраты, порчи, хищения Товара при транспортировке к месту доставки несет Поставщик, который обязан застраховать Товар от рисков.

**9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

9.1. Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

9.2. Расторжение Договора возможно по соглашению сторон, либо решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

**10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

10.1. Стороны будут стремиться разрешать все споры и разногласия, которые могут возникнуть в ходе исполнения Договора, путем переговоров и консультаций.

10.2. В случае если споры и разногласия не будут урегулированы путем переговоров, они подлежат разрешению в Арбитражном суде Камчатского края.

**11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. Все изменения и дополнения к Договору считаются действительными, если они не противоречат законодательству Российской Федерации, оформлены в письменном виде и подписаны полномочными представителями сторон.

11.2. Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

11.3. К Договору прилагается техническое задание (приложение № 1), являющееся его неотъемлемой частью.

**12. Юридические адреса, банковские реквизиты Сторон**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| "Заказчик": | "Поставщик": | |  | |  | |
| **ФКП "Аэропорты Камчатки"**  **Юридический адрес:** 684005,  Камчатский кр., г. Елизово,  ул. Звездная, д. 1  **Почтовый адрес:** 684001,  Камчатский кр.,  г. Елизово, а/я 1 |  | |  | |
| Р/счет: 40502810000000005381  Банк: ОАО "Камчаткомагропромбанк"  БИК: 043002711  К/счет: 30101810300000000711  ИНН: 4105038601  КПП: 410501001 |  | |
| Генеральный директор  ФКП «Аэропорты Камчатки»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Ю. Журавлев  мп  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г. | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  мп  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г. | |  | |  | |

Приложение № 1

к договору

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Техническое задание

на поставку Бульдозера SANTUI SD 13

для нужд Федерального казенного предприятия

«Аэропорты Камчатки»

в количестве 1 ед.

**1. Технические характеристики и требования**

| Наименование показателей | Описание, качественные и количественные характеристики |
| --- | --- |
| Бульдозер | SANTUI SD 13 (без рыхлителя) |
| Длина\ширина\высота (мм) | 4685x3185х2950 |
| Рабочий вес (кг) | 14000 |
| Ширина колеи (мм) | 1880 |
| Длина опорной поверхности гусеницы (мм) | 2365 |
| Давление на грунт (МПа) | 0,064 |
| Скорость (вперед) (км/час) | 0~3,2; 0~5,9; 0~9,8 |
| Скорость (назад) (км/час) | 0~3,9; 0~7,1; 0~11,9 |
| Преодолеваемый уклон (°) | 30 |
| Тип отвала | Прямой |
| Габаритные размеры отвала, длина х высота (мм) | 3185х1090 |
| Максимальное заглубление отвала (мм) | 590 |
| Максимальная высота подъема отвала (мм) | 930 |
| Тип шасси | Качающаяся подвеска с балансирным брусом |
| Поддерживающие катки (на сторону) | 2 |
| Опорные катки (на сторону) | 6 |
| Тип гусениц | Гусеница в сборе с башмаками, башмаки с одинарным грунтозацепом |
| Количество башмаков в гусенице (с каждой стороны) | 38 |
| Ширина башмака (мм) | 460 |
| Шаг (мм) | 190 |
| Натяжение гусениц | Гидравлически регулируемое |
| Трансмиссия | Принудительно подключенная, планетарная передача |
| Главный привод | Спирально-зубчатая коническая передача |
| Муфта поворота | Мокрого типа, многодисковая с гидроусилителем, механическое разделение, соединенная с тормозом муфты поворота |
| Тормоз муфты поворота | Мокрого типа, плавающий, ленточный, управляемый педалью, с гидроусилителем |
| Бортовой редуктор | Двухступенчатый цилиндрический редуктор |
| *Двигатель* | |
| Модель двигателя | D6114ZG4B |
| Тип | Рядный, 4-тактный, прямой впрыск, турбонаддув, |
| Мощность (кВт/об.мин) | 95,5/1900 |
| Рабочий объем, л | 8,27 |
| Удельный расход топливаг/кВт\*час | 228 |
| *Дополнительные требования* | |
| Комплект ЗИП | Наличие |
| Комплект фильтров (фильтроэлементов) для проведения послеобкаточного ТО | Наличие |
| Инструкция по эксплуатации и каталог запчастей на русском языке | Наличие |
| Плановое техническое обслуживание в гарантийный период | Проведение собственными силами ФКП  с сохранением гарантии |
| Цвет | Желтый |
| Рыхлитель | Без рыхлителя |

**2. Требования к качеству:**

- соответствие товара требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

- наличие сертификата соответствия ГОСТ РФ, иных документов, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, руководства по эксплуатации;

- поставляемый бульдозер не должен иметь дефектов деталей, узлов, агрегатов, систем, материалов или функциональных дефектов при штатном использовании, в соответствии со спецификацией и техническими требованиями;

- товар в целом и его комплектующие, должны быть новыми (не с консервации), без пробега, наработки моточасов, свободным от прав третьих лиц, не ранее 2013 года выпуска;

**3. Срок и объем предоставления гарантии качества товара:**

- гарантийный срок эксплуатации – не менее 1 года или 2000 моточасов (что наступит ранее) с момента подписания акта приема-передачи;

- гарантия распространяется на продукцию в целом, включая составные части и комплектующие изделия;

- гарантийные обязательства несет производитель, в случае, если продавец товара не является производителем, он обязан взять на себя гарантийные обязательства.

## ФОРМА 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

**Опись документов**

**на проведение запроса цен в электронной форме на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия в запросе цен на право заключения договора

| **№№ п/п** | **Наименование документов** | **Страницы с \_\_ по \_\_** | **Количество страниц** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| *…* | *… Перечислить все иные приложения* |  |  |
| **Другие документы, прикладываемые по усмотрению участником закупки** \* | | | |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |
| 16 |  |  |  |
| 17 |  |  |  |
| 18 |  |  |  |
| 19 |  |  |  |
|  | **ВСЕГО листов:** |  |  |

**Участник закупки (уполномоченный представитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(подпись) Ф.И.О.)**

М.П.

**Форма 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| На бланке  участника закупки  (при наличии) |  | В ФКП «Аэропорты Камчатки» |
| дата |  |  |

**Письмо-Заявка**

*наименование участника закупки*

**на участие в запросе цен**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Изучив документацию о проведении запроса цен и принимая все установленные в ней требования и условия проведения запроса цен, направляем для участия в запросе цен комплект документов в соответствии с требованиями документации о проведении запроса цен и предложение о товаре, (работах, услугах) по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цифрами и прописью).

Сообщаем, что *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование Участника закупки*

соответствует требованиям, предъявляемым к участникам закупки, установленным законодательством и указанным в документации о проведении запроса цен:

соответствие требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг являющихся предметом запроса цен, подтверждено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (свидетельством, и т.п.), копия прилагается к заявке на участие в запросе цен;

в отношении *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование Участника закупки*

не проводится процедура ликвидации или процедура банкротства, отсутствует решение арбитражного суда о признании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование Участника закупки*

банкротом и об открытии конкурсного производства; деятельность *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование Участника закупки*

не приостановлена;

задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование Участника закупки*

**нет** **(или** задолженность не превышает 25 % балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за 2010 год) (выбрать нужное).

**Либо**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование Участника закупки*

обжаловал наличие задолженности по платежам в (указать вид и размер задолженности) в соответствии с законодательством Российской Федерации (указать реквизиты иска или жалобы: номер, дату, адресат, местонахождение, контактные лица и телефоны) и решение по такой жалобе на день подачи заявки на участие в запросе цен не принято.

Гарантируем подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе цен документов и сведений. Подтверждаем право заказчика запрашивать в государственных органах и иных организациях информацию, подтверждающую представленные сведения.

Если *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование Участника закупки*

будет признан победителем запроса цен, обязуемся подписать Договор в установленный срок на условиях, приведенных в документации о проведении запроса цен, проекте Договора и настоящей заявке, предоставить обеспечение в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% (если требуется) от начальной цены Договора составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.**

Поставить товар, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с условиями Договора. Предложения и условия настоящей заявки действительны до заключения Договора.

Если заявке на участие в запросе цен *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование Участника закупки*

будет присвоен второй номер, при отказе заказчика от заключения договора с победителем запроса цен в случаях, предусмотренных статьи 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ или в случае, если победитель запроса цен будет признан уклонившимся от заключения Договора, *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование Участника закупки*

обязуется подписать Договор в установленный срок, на условиях, приведенных в документации о проведении запроса цен, проекте Договора и настоящей заявке, поставить товар, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с условиями Договора.

Предложения и условия настоящей заявки действительны до заключения Договора.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия И. О.)

МП

**Форма 2**

*(для юридических лиц)*

Приложение 1 к заявке

на участие в запросе цен

**Сведения об участнике закупки**

|  |  |
| --- | --- |
| Фирменное наименование (наименование) |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| Место нахождения |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| В случае, если участник закупки НДС не облагается, указать: НДС не облагается на основании письма ИФНС об упрощенной системе налогообложения и делать ссылку на нормативный акт, определяющий освобождение от уплаты НДС |  |
| Сведения о руководителе –  фамилия, имя, отчество, должность |  |
| Банковские реквизиты: |  |
| Наименование и местонахождение обслуживающего банка |  |
| Расчетный счет |  |
| Корреспондентский счет |  |
| Код БИК |  |
| Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: |  |
| ОГРН |  |
| Почтовый адрес |  |
| Номер контактного телефона |  |
| Факс\* |  |
| Адрес электронной почты\* |  |
| Контактное лицо\* |  |
| Основной вид деятельности\* |  |
| * + 1. Категория (отметить)\* | субъект малого предпринимательства  учреждение (предприятие) уголовно-исправительной системы  общественная организация инвалидов  иное |
| Прочие сведения  по усмотрению участника\* |  |

*\* Графы не обязательные для заполнения (не заполнение граф не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе цен).*

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия И. О.)

МП

**Форма 2**

*(для физических лиц)*

Приложение 1 к заявке

на участие в запросе цен

*наименование участника* закупки

**Сведения об участнике закупки**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество |  |
| Паспортные данные |  |
| Сведения о месте жительства |  |
| В случае, если участник закупки НДС не облагается, указать: НДС не облагается на основании письма ИФНС об упрощенной системе налогообложения и делать ссылку на нормативный акт, определяющий освобождение от уплаты НДС |  |
| Номер контактного телефона |  |
| Банковские реквизиты: |  |
| Наименование и местонахождение обслуживающего банка |  |
| Корреспондентский счет |  |
| ОГРИП |  |
| Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: |  |
| Факс (при наличии)\* |  |
| Адрес электронной почты (при наличии)\* |  |
| Прочие сведения\* |  |

*\* Графы не обязательные для заполнения (не заполнение граф не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе цен).*

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия И. О.)

МП

**Форма 3**

Приложение 2

к заявке на участие в запросе цен

*наименование участника закупки*

## ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА

## И СРОКАХ

**ЦЕНА ДОГОВОРА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Единица измерения | Сумма без учёта НДС (руб.) | Сумма с учетом НДС (руб.) |
| 1. |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |
| **ИТОГО:** | | |  |  |

\* Цена товара, работ, услуг должна быть указана с учетом всех расходов, связанных с поставкой товаров, в том числе расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

В случае, если участник размещения заказа НДС не облагается, указать: НДС не облагается на основании письма ИФНС об упрощенной системе налогообложения и делать ссылку на нормативный акт, определяющий освобождение от уплаты НДС»

ИТОГО цена договора составляет: \_\_\_\_\_ (указать значение цифрами и прописью) рублей

**СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Этап | Единица измерения | Срок (период) (цифрами и прописью) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

*Примечание:*

*Участник закупки по своему усмотрению, в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, может представить любую дополнительную информацию (в том числе документы), подтверждающую качество подлежащих поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг.*

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия И. О.)

МП

Приложение 3

к заявке на участие в запросе цен

*наименование участника закупки*

## ФОРМА 4. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ И КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

*Форму предоставления сведений определяет участник закупки*

*Например:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателей критерия** | **Предложение участника закупки** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***\* Заполнение формы 4 является необязательным для участника закупки и влияет только на оценку заявок на участие в запросе цен по критерию «Качество работ и квалификация участников закупки».***

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия И. О.)

**МП**

## ФОРМА 5. ДОВЕРЕННОСТЬ

Дата, исх. номер

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо (физическое лицо) – участник закупки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – доверитель)

(Наименование участника)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующий (ая) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – представитель)

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлять интересы доверителя в запросе цен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – закупка)

(указать наименование предмета закупки),

проводимом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать название заказчика).

Представитель уполномочен от имени доверителя подавать Заказчику, Единой комиссии необходимые документы, получать и подписывать от имени доверителя документы, включая заявку на участие в запросе цен, совершать иные действия, связанные с участием доверителя в запросе цен.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.

(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

(Ф.И.О.)

*М.П.*

## ФОРМА 6. Форма запроса на разъяснение документации о проведении запроса цен

Тел/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д.\_\_

Прошу Вас разъяснить следующие положения документации о проведении запроса цен на проведение запроса цен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Раздел документации о проведении запроса цен (инструкции участникам, информационной карты и т.п.) | Ссылка на пункт документации о проведении запроса цен, положения которого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений документации о проведении запроса цен |
| 1. |  |  |  |
| … |  |  |  |

Ответ на запрос прошу направить в организацию по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес организации, направившей запрос)

или по электронной почте: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участник закупки (уполномоченный представитель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)