«УТВЕРЖДАЮ»

Первый заместитель генерального директора

 ФКП «Аэропорты Камчатки»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Б. Галкин

**Документация № 18/ЗЦ-2016**

о проведении запроса цен

на **поставку канцелярских товаров для нужд ФКП «Аэропорты Камчатки» в 2017 году**

*рег. № в единой информационной системе:* [*www.zakupki.gov.ru*](http://www.zakupki.gov.ru)

***Настоящая закупка проводится в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и регулируется Положением о закупке товаров, работ, услуг Федеральным казенным предприятием «Аэропорты Камчатки»***

 *г. Петропавловск-Камчатский*

*2016 год*

**Общие положения**

**Закупка** – приобретение и выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчиком с целью приобретения у него товаров (работ, услуг) способами, указанными в настоящем Положении о закупке, товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

**Единая комиссия по закупкам**  - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для выбора поставщика путем проведения закупок, предусмотренных настоящим Положением с целью заключения договора. Комиссия может быть постоянной или создаваемой в целях проведения отдельных закупок или отдельных видов закупок.

**Продукция** – товары, работы, услуги.

**Единая информационная система** – единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

**Сайт Заказчика** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о закупке товаров, работ, услуг [www.airkam.ru](http://www.airkam.ru).

**Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

**Победитель закупки** – участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации о закупке.

**Лот** – определенная извещением и документацией о закупке продукция, закупаемая по одному конкурсу или аукциону, обособленная заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

**Запрос цен** – закупка, при которой Единая комиссия определяет в качестве победителя запроса цен, участника запроса цен, предложившего наименьшую стоимость выполнения договора на поставку товаров, работ, услуг.

**Электронная форма закупок –** это закупка, при которой весь документооборот (подача извещения, подача заявки, изменение извещения и документации, разъяснения документации, подписание договора и т.д.) осуществляется в электронной форме: все документы и сведения подписываются электронной цифровой подписью уполномоченных со стороны Заказчика, Участников закупки лиц.

**Альтернативное предложение –** предложение Участника закупки, основанное на отличающихся от принятых в документации о закупке условий по качеству, техническим характеристикам товаров, работ, услуг, срокам исполнения договора.

**Договор на поставку продукции** – договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

**Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации о закупке.

Для установления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) источниками информации о ценах товаров, работах, услугах, являющихся предметом закупки, могут быть данные государственной статистической отчетности, официальный сайт, реестр контрактов, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе Заказчика, в том числе по контракту или гражданско-правовому договору, и иные источники информации. Заказчик вправе осуществить свои расчеты начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

**Товары** – любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия. В случае если по условиям процедуры выбора поставщика происходит закупка товара и сопутствующих услуг (транспортировка, монтаж, наладка и т. п.), процедура рассматривается как направленная на закупку товара при условии, что стоимость таких сопутствующих услуг не превышает стоимости самих товаров.

**Работы -**  любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика. К работам, в частности, относится деятельность, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, в том числе, подготовка строительной площадки, выемка грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделочные работы, а также сопутствующие строительные работы, такие, как бурение, геодезические работы, спутниковая съемка, сейсмические исследования и аналогичные работы.

**Услуги** – любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование, а так же предоставление движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду. В целях проведения процедур закупки к услугам относится любой предмет закупки, помимо товаров и работ, в том числе лизинг и аренда.

**Электронный документ** – документ, в котором информация предоставлена в электронно-цифровой форме.

**Электронная цифровая подпись** – реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

**Электронная подпись** - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию;

**Документация о закупке** – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником закупки, правилах выбора поставщика, а так же об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора.

**Заявка на участие в закупке:**

 – для закупок: комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией о закупке;

- участник закупки вправе подать заявку в форме электронного документа, в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- для закупок, проводимых в электронной форме: комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией о закупке в форме электронного документа.

**Бенефициар** - лицо, получающее доходы от своего имущества при передаче его в управление другому лицу на доверительных началах (при сдаче в аренду, наем и т.д.) или от использования собственности третьими лицами. БЕНЕФИЦИАРОМ называют также получающего деньги по аккредитиву или страховому полису.

**Персональные данные** — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

*Информация о предмете и условиях проведения запроса цен*

|  |  |
| --- | --- |
| №№ п/п | Информация |
| 1. | Наименование заказчика (почтовый адрес; E-mail; телефон/факс) | Федеральное казенное предприятие «Аэропорты Камчатки»(684001, Камчатский край, г. Елизово-1, а/я 1; pavinskaya\_MM@airkam.ru:тел.: 8(4152)218-526; факс: (4152)218-500 |
| 2. | Контактное лицо по приему заявок | Ведущий специалист по организации закупок: Тарасенко Марина Модестовнател.: (4152)218-526 |
| 3. | **Предмет закупки** |
| **Поставка канцелярских товаров для нужд ФКП «Аэропорты Камчатки» в 2017 году** |
| Альтернативное предложение  | не предусмотрено |
| 4. | **Перечень товаров, требования к количеству, качеству и техническим характеристикам товаров требования к результатам поставки товаров в соответствии с техническим заданием**  |
| 4.1. | **Количество:** | в соответствии с техническим заданием  |
| 5. | **Условия допуска к участию в закупке. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям**  |
| дополнительно не предусмотрено |
| 5.1.  | В запросе цен могут принимать участие любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель  |
| 5.2.  | *К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования*  |
| 5.2.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;5.2.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;5.2.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;5.2.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;5.2.5. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;5.2.6. отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;5.2.7. наличие разрешения на привлечение и использование иностранных работников и использование труда работников, выданное соответствующими органами предусмотренном пунктом 4 статьи 13 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;5.2.8. отсутствие неурегулированных претензионных и (или) судебных споров. |
| 6. | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара: |
| 6.1. | Место поставки товара: | Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Циолковского, д. 43 |
| 6.2. | Условия поставки товара: |  |
| * произвести предпродажную подготовку Товара;
* передать Товар Заказчику в срок и надлежащего качества;
* строго соблюдать действующие на транспорте правила сдачи грузов к перевозке, их погрузки и крепления;
* в случае возникновения обстоятельств, препятствующих исполнению своих обязательств по поставке Товара, незамедлительно (не позднее трех рабочих дней с момента обнаружения указанных обстоятельств) уведомить Заказчика;

- предоставить Заказчику или по его требованию третьим лицам необходимую документацию, относящуюся к поставке Товара и создавать условия для проверки хода его поставки, предоставить сертификаты, обязательные для данного вида Товара и иные документы, подтверждающие качество Товара, оформленные в соответствии с требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации;- предоставить Заказчику подлинники или заверенные копии сертификатов или деклараций соответствия на поставляемый Товар. Товар должен иметь полную документацию в соответствии требованиями Законодательства РФ. |
| 6.3. | Сроки (периоды) поставки товара | по заявке Заказчика в течение 2017 года |
| 7. | Форма, сроки и порядок оплаты товара: |
| Оплата в размере 100% фактически поставленного товара производится по безналичному расчету путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Поставщика в течение 5-ти дней со дня, следующего за днем поставки товара, на основании выставленного счета, счета-фактуры и накладной по форме Торг-12. |
| 8. | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (Российский рубль): |
| 1 055 541,00 (один миллион пятьдесят пять тысяч пятьсот сорок один) рубль 00 копеек, с учетом НДС |
| 9. | Порядок формирования цены договора |
| Цена товара, работ, услуг должна быть указана с учетом всех расходов, связанных с изготовлением товара, расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.Стоимость доставки товара до Заказчика оплачивается по факту поставки после предоставления к оплате документов подтверждающих доставку товара.В случае, если участник размещения заказа НДС не облагается, указать: НДС не облагается на основании письма ИФНС об упрощенной системе налогообложения и делать ссылку на нормативный акт, определяющий освобождение от уплаты НДС» |
| 10. | Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок  |
| 10.1. | Порядок подачи заявок на участие в запросе цен: |
| Заявка подается в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа, в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».На конверте указать (для заявок на бумажном носителе):* + - «Заявка на участие в запросе цен»;
		- номер извещения о проведении запроса цен;
		- наименование запроса цен;
		- слова «Не вскрывать до», дату и время окончания приема заявок на участие в запросе цен.

Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица). Заявки, поданные в форме электронного документа должны содержать тот же состав информации.Принятые заявки на участие в запросе цен, независимо от его результатов, участникам закупки не возвращаются.Заявки, полученные Заказчиком после указанного срока, к рассмотрению не принимаются и будут возвращены участникам закупки невскрытыми.Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе цен в отношении каждого предмета закупки (лота). В случае подачи участником закупки двух и более заявок на участие в запросе цен при условии, что поданные ранее заявки не отозваны в установленном порядке, все заявки такого участника закупки в отношении этого лота не рассматриваются и возвращаются.Участник закупки, в случае участия во многолотовом запросе цен в двух и более лотах, вправе подать сведения и документы, указанные в пп. 11.1.1 информационной карты в общем конверте, предложения, касающиеся непосредственно предмета закупки указанные в пп. 11.1.2. подаются на каждый лот в отдельном конверте.В случае участия в запросе цен нескольких юридических лиц (физических лиц, индивидуальных предпринимателей), выступающих на стороне одного участника закупки (лота), такие участники обязаны подтвердить свое участие на стороне одного участника закупки (лота) нотариально заверенной копией договора простого товарищества. В договоре должно быть указано наименование юридического лица (сведения о физических лицах, индивидуальных предпринимателях), наименование запроса цен (лота), в котором юридические лица (физические лица, индивидуальные предприниматели) будут участвовать на стороне одного участника закупки, а также сведения о юридическом лице (физическом лице, индивидуальном предпринимателе), которому передаются полномочия действовать от имени указанных в договоре участников закупки, в частности подписывать и подавать заявку на участие в запросе цен, а также договор. Кроме того, договор должен предусматривать солидарную ответственность участников закупки перед Заказчиком по обязательствам, вытекающим из договора, заключенного по результатам запроса цен, а также сведения о порядке исполнения договора с разделением объемов и обязанностей, предусмотренных проектом договора. В случае расторжения договора и участия в запросе цен от своего имени, юридическое лицо (физическое лицо, индивидуальный предприниматель) обязаны приложить к заявке на участие в запросе цен, подаваемому в индивидуальном порядке, нотариально заверенное подтверждение расторжения договора. Документы, подлежащие предоставлению в соответствии с требованиями запроса цен, должны быть представлены на каждого участника, действующего на стороне одного участника запроса цен.Коммерческие предложения нескольких юридических (физических) лиц, индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, рассматриваются как одно коммерческое предложение. Оценке подлежат все юридические лица (физические лица, индивидуальные предприниматели), выступающие на стороне одного участника закупки. Все юридические (физические) лица, индивидуальные предприниматели, выступающие на стороне одного участника закупки должны соответствовать обязательным требованиям, установленным требованиями запроса цен. При этом допускается наличие установленного документацией о проведении запроса цен опыта поставок аналогичных товаров (выполнения аналогичных работ, оказания аналогичных услуг) только у лица, которому передаются полномочия действовать от имени указанных в договоре участников закупки. - лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, заключен договор простого товарищества. |
| 10.2. | Место подачи заявок на участие в запросе цен:- на бумажном носителе:- для документов в электронной форме: | г. Петропавловск-Камчатский, ул. Циолковского, д. 43, каб. 209;pavinskaya\_MM@airkam.ru |
| 10.3. | Срок подачи заявок на участие в запросе цен:  | **с 20.12.2016 по 26.12.2016,** в рабочие дни с 09-00 до 12-00 и с 13-00 до 17-00; в пятницу с 09-до 13-00 (время Камчатское) |
| 10.4. | Дата и время окончания срока подачи заявок:  | **не позднее 16.12.2016, 17-00 (время Камчатское)** |
| 11. | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки (на бумажном носителе и заявок поданных в электронной форме) на участие в запросе цен  |
| Все листы заявки на участие в запросе цен (все листы тома заявки) должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе цен (том заявки) должна быть скреплена печатью (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.К оформлению заявки, поданной в форме электронного документа предъявляются требования Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Ненадлежащее исполнение участником закупки требований о прошивке листов/ скреплении ЭЦП тома заявки на участие в запросе цен и предоставлении документов в составе заявки на участие в запросе цен является основанием для отказа в допуске к участию в запросе цен такого участника закупки.Прием заявок на участие в запросе цен прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, установленного в документации о проведении запроса цен.Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе цен, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе цен в любое время до окончания срока подачи на участие в запросе цен. |
| 11.1 | Заявка на участие в запросе цен должна содержать: |
| - опись документов; | форма прилагается |
| - сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки: |
| - фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, банковские реквизиты, почтовый адрес номер контактного телефона, ФИО (для юридического лица); - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона (для физического лица); | форма прилагаетсякопии документов, подтверждающих действительность юридического, фактического (в случае несовпадения) либо почтового адреса. Копии заверяются участником закупки либо представляются нотариально заверенные копии. |
| - выписка из единого государственного реестра юридических лиц ЕГРЮЛ (для юридических лиц); | - полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса цен выписку из ЕГРЮЛ или нотариально заверенную копию такой выписки;  |
| - выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) (для индивидуальных предпринимателей);  | - полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса цен выписку из ЕГРИП или нотариально заверенную копию такой выписки; |
| - копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);  | - копии заверяются участником закупки или предоставляются нотариально заверенные копии;  |
| - перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц) | - полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса цен копии, заверенные надлежащим образом; |
| - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица | копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности. Копии заверяются участником закупки либо представляются нотариально заверенные копии. |
|  В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо  | соответствующая доверенность, заверенная печатью и подписанная руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности;  |
| В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем | документ, подтверждающий полномочия такого лица; Копия заверяется участником закупки либо представляется нотариально заверенная копия. |
| - копии учредительных документов (для юридических лиц); | Устав, свидетельство о регистрации и о постановке на учет в налоговом органе, о постановке на учет в налоговом органе, о внесении записи в ЕГРЮЛ; (копии заверяют участником закупки или представляются нотариально заверенные копии);  |
| - копии учредительных документов (для индивидуальных предпринимателей) | свидетельство о регистрации и о постановке на учет в налоговом органе, о внесении записи в ЕГРИП (копии заверяют участником закупки или представляются нотариально заверенные копии); |
| - решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения  | в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе цен, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой; |
| - согласие на обработку персональных данных | форма прилагается |
| - сведения о бенефициарах | форма прилагается |
| - документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе цен указанным в п. 5.2.: |
|  1. Отсутствие в составе исполнительных органов организации **дисквалифицированных лиц** | Скрин-шот с сайта [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru), подтверждающих отсутствие в составе исполнительных органов организации дисквалифицированных лиц; |
| 2. Отсутствие **в реестре недобросовестных поставщиков**, предусмотренном Законом № 44-ФЗ – для ЮЛ, ИП, ФЛ | Скрин-шот с сайта [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) в части отсутствия сведений об участнике закупки в РНП |
| 3. Не нахождение в процессе **ликвидации** или в стадии процедуры **банкротства** – для ЮЛ, ИП | информация предоставляется декларативно |
| 4. Отсутствие административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном КоАП РФ – для ЮЛ, ИП | информация предоставляется декларативно |
| 5. Отсутствие у участника **задолженности** по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период – для юридических лиц; | информация предоставляется декларативно |
| - Отсутствие у участника **задолженности** по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год – для индивидуальных предпринимателей; | информация предоставляется декларативно |
| 6. Отсутствие **ареста на имущество** участника, наложенного решением суда, для ЮЛ, ИП, ФЛ | информация предоставляется декларативно |
| 11.1.2. | Сведения, предоставляемые участником закупки в отношении поставляемого товара: |
| 1) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора;2) копии документов, подтверждающих соответствие товара требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.):3) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе цен, в случае, если в документации о проведении запроса цен содержится указание на требование обеспечения такой заявки.4) заявка на участие в запросе цен может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается закупка. |
| 12. | Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока подачи предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о проведении запроса цен. Отказ от проведения запроса цен.  |
| Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации о запросе цен. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о запросе цен, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 2 рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе цен. В течение для следующего со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается Заказчиком в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса цен или в документацию о проведении запроса цен. Не позднее чем в течение одного дней со дня со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещается Заказчиком в ЕИС и в течение двух рабочих дней направляются всем участникам закупки, которым была предоставлена документация о проведении запроса цен. |
| Заказчик вправе отказаться от проведения запроса цен не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен. Извещение об отказе от проведения запроса цен, в день принятия решения об отказе от проведения запроса цен размещается в ЕИС.Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса цен в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе цен. |
| 13. | Процедура рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен.  |
| Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе цен осуществляется Единой комиссией в день, во время и в месте, указанные в извещении и документации о проведении запроса цен.На заседание комиссии по рассмотрению и оценке заявок на участие в запросе цен участники закупки не приглашаются и аудио и видео - запись не производится.Единой комиссией рассматриваются и оцениваются конверты с заявками на участие в запросе цен, которые поступили Заказчику до окончания срока подачи заявок. 1) В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в запросе цен в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе цен такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.2) В случае, если заявки на участие в конкурсе не соответствует требованиям, установленным в извещении и/или документации о проведении запроса цен или предложенная в заявках цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении и документации о проведении запроса цен такие заявки не рассматриваются и отклоняются.Сведения о каждом участнике закупки, конверт с заявкой на участие в запросе цен которого вскрывается, условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок на участие в запросе цен объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен.Полученные после установленного в извещении и документации о проведении запроса цен срока подачи заявок, конверты с заявками на участие в запросе цен вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) и такие конверты и заявки возвращаются участникам закупки.Единая комиссия рассматривает и оценивает заявки на участие в запросе цен и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным документацией о проведении запроса цен.На основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен Единой комиссией принимается решение о допуске к участию в запросе цен Участника закупки и о признании Участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе цен, Участником запросе цен или об отказе в допуске такого Участника закупки к участию в запросе цен в порядке и по основаниям, предусмотренным в документацией о проведении запроса цен. Единая комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса цен, и оценивает такие заявки.Победителем в проведении запроса цен признается участник закупки, соответствующий требованиям документации о проведении запроса цен и предложивший самую низкую цену договора. Если предложения о цене договора, содержащиеся в заявках на участие в запросе цен, совпадают, победителем признается участник закупки, заявка которого была получена Заказчиком раньше остальных заявок.Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о существенных условиях договора, обо всех участниках закупки, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене договора, сведения о победителе в проведении запроса цен, об участнике закупки, предложившем в заявке цену, такую же, как и победитель, или об участнике закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса цен условий. Указанный протокол подписывается всеми членами Единой комиссии присутствующими на заседании, и размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания такого протокола. В случае, если по запросу цен не подана ни одна заявка на участие в запросе цен или подана только одна заявка на участие в запросе цен или по результатам рассмотрения и оценки соответствующей требованиям документации о проведении запроса цен была признана только одна заявка, или все заявки были признаны не соответствующими документации о проведении запроса цен, запрос цен признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе цен, с таким участником заключается договор. |
| 14. | Дата и место проведения запроса цен  |
| 14.1. | Место проведения запроса цен | г. Петропавловск- Камчатский, ул. Циолковского, д. 43, каб. 210 |
| 14.2. | Дата и время проведения запроса цен: 27.12.2016 |
| 14.3. | Порядок проведения запроса цен: |
| Победителем в проведении запроса цен признается участник закупки, соответствующий требованиям документации о проведении запроса цен и предложивший самую низкую цену договора. Если предложения о цене договора, содержащиеся в заявках на участие в запросе цен, совпадают, победителем признается участник закупки, заявка которого была получена Заказчиком раньше остальных заявок.В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в запросе цен в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе цен такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.В случае, если заявки на участие в запросе цен не соответствует требованиям, установленным в извещении и/или документации о проведении запроса цен или предложенная в заявках цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении и документации о проведении запроса цен такие заявки не рассматриваются и отклоняются.Заказчик вправе отклонить все заявки на участие в запросе цен, а также отказаться от проведения запроса цен в любое время без объяснения причин, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупки и завершить запрос цен без заключения договора по его результатам.При выявлении недостоверных сведений в представленной участником закупки заявке на участие в запросе цен, несоответствия участника закупки, а также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков) требованиям, установленным к участникам закупок, соисполнителям (субподрядчикам), несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным документацией о проведении запроса цен к товарам, работам, услугам, являющихся предметом закупки, Заказчик либо Единая комиссия отстраняют такого участника закупки от дальнейшего участия в запросе цен на любом этапе ее проведения.Для определения единого базиса сравнения ценовых предложений применяются следующие правила:1) При подготовке к проведению закупки Заказчик проводит анализ назначения приобретаемых товаров (работ, услуг) для определения права Заказчика произвести налоговый вычет НДС в соответствии со статьей 171 Налогового кодекса Российской Федерации. Если Заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении приобретаемых товаров (работ, услуг), то в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений участников без учета 50% НДС. 2) В случае, если Заказчик не имеет права применить налоговый вычет НДС, а также в случаях, когда результаты анализа целевого назначения не позволяют однозначно заключить о наличии права Заказчика применить налоговый вычет НДС либо если налоговый вычет НДС применяется в отношении части приобретаемых товаров (работ, услуг), то в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений участников с учетом всех налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством Российской Федерации. |
| 15. | Размер обеспечения заявки на участие в запросе цен, срок и порядок его предоставления  | не требуется |
| 16. | Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления | не требуется |
| 17. | Порядок заключения и исполнения договора  | Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением о закупке заключается такой договор, по результатам проведения запроса цен должен быть заключен Заказчиком не ранее трех дней и не позднее двадцати дней со дня подписания итогового протокола |
|  | 17.1. В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в срок, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в запросе цен было предусмотрено Заказчиком в документации о проведении запроса цен).17.2. В случае, отказа от заключения договора с победителем запроса цен или с единственным участником, либо при уклонении победителя запроса цен или единственного участника, с которым заключается такой договор, Заказчиком не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления данных фактов, и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора. Протокол подписывается Заказчиком в день составления такого протокола, и размещается Заказчиком в ЕИС, в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола уведомляет лицо, с которым отказывается заключить договор любым средством связи.17.2.В случае, если участник запроса цен, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником запроса цен, заявке на участие в запросе цен которого присвоен следующий порядковый номер.17.3. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником запроса цен, обязанным заключить договор, в случаях:1) несоответствия участника запроса цен, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о запросе цен;2) предоставления участником запроса цен, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке;3) наличие неурегулированных претензионных и (или) судебных споров с участником запроса цен;4) если договор, заключаемый по итогам запроса цен, является для Заказчика крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, при этом одобрение в совершении такой сделки не получено;5) возникшего отсутствия необходимости приобретения продукции (в связи изменением потребности Заказчика, иных обстоятельств).17.4*.* При заключении договора между Заказчиком и победителем могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение мелких и несущественных деталей договора. 17.5. Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:1) предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом; 2) сроки исполнения обязательств по договору:а) в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы;б) при возникновении срытых работ;в) просрочки выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;3) цену договора:- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия;- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов).4) сведения об участнике закупки, с которым заключается договор.17.6. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.  |

**Техническое задание**

 **на поставку канцелярских товаров**

| №№ п/п | Наименование товара | Ед. изм. | Кол-во | Цена за единицу руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1  | Антистеплер | шт | 10 | 55 |
|  2 | Батарейка АА | шт | 4 | 83 |
|  3 | Батарейка ААА | шт | 14 | 83 |
|  4 | Блок-кубик 50х50х50 мм | шт | 9 | 100 |
|  5 | Блок-кубик 75х75х75 с клеевым краем | шт | 109 | 154 |
|  6 | Блок-кубик 90х90х90 мм в корпусе цв. | шт | 63 | 204 |
|  7 | Блок-кубик 90х90х90 мм в корпусе белый. | шт | 10 | 150 |
|  8 | Блок с клеевым краем, фигурный | шт | 30 | 120 |
|  9 | Блокнот для записей на спирале | шт | 6 | 88 |
|  10 | Булавка английская | пачка | 4 | 220 |
|  11 | Бумага для офисной техники, А4 | пачка | 1182 | 340 |
|  12 | Бумага А4 цветная, 5 цветов | пачка | 1 | 660 |
|  13 | Бумага А3 | пачка | 6 | 660 |
|  14 | Бумага для факса | рулон | 121 | 120 |
|  15 | Бумага с клеевым краем 38х51 | шт | 49 | 30 |
|  16 | Бумага с клеевым краем 12х50 | шт | 19 | 72 |
|  17 | Визитница | шт | 2 | 385 |
|  18 | Выделитель текста жёлтый | шт | 22 | 55 |
|  19 | Губка для доски | шт | 4 | 180 |
|  20 | Дырокол большой | шт | 5 | 1045 |
|  21 | Дырокол средний | шт | 3 | 750 |
|  22 | Журнал регистрации внутренней корреспонденции | шт | 8 | 165 |
|  23 | Ежедневник А5 | шт | 19 | 460 |
|  24 | Ежедневник А4 | ш | 2 | 650 |
|  25 | Зажим для бумаг 15 мм | упаковка | 18 | 40 |
|  26 | Зажим для бумаг 19 мм | упаковка | 43 | 53 |
|  27 | Зажим для бумаг 25 мм | упаковка | 50 | 80 |
|  28 | Зажим для бумаг 32 мм | упаковка | 44 | 93 |
|  29 | Зажим для бумаг 40 мм | упаковка | 18 | 145 |
|  30 | Зажим для бумаг 51 мм | упаковка | 37 | 224 |
|  31 | Зажим для бумаг 60 мм | упаковка | 5 | 260 |
|  32 | Закладка пластиковая цветная 7 цветов | упаковка | 213 | 132 |
|  33 | Закладка бумажная 3 цвета | упаковка | 14 | 110 |
|  34 | Календарь 3-х блочный настенный спиральный на 2018 год | шт | 3 | 200 |
|  35 | Календарь перекидной на 2018 год | шт | 2 | 100 |
|  36 | Калькулятор настольный | шт | 3 | 1500 |
|  37 | Карандаш простой | шт | 394 | 22 |
|  38 | Карандаш простой автоматический | шт | 183 | 50 |
|  39 | Клей-карандаш 40 г | шт | 150 | 88 |
|  40 | Клей-карандаш 22 г | шт | 84 | 60 |
|  41 | Клей прозрачный с клапаном | шт | 16 | 95 |
|  42 | Клей силикатный | шт | 42 | 65 |
|  43 | Кнопки силовые из цветного пластика | пачка | 9 | 110 |
|  44 | Книга учёта клетка 144 л., в твёрдой обложке (входящие) | шт | 2 | 175 |
|  45 | Книга учёта клетка 144 л., в твёрдой обложке (исходящие) | шт | 2 | 175 |
|  46 | Книга учёта | шт | 6 | 175 |
|  47 | Коврик для мыши компьюторной | ш | 1 | 385 |
|  48 | Конверт "Куда-Кому", А4 | шт | 4795 | 8 |
|  49 | Конверт "Куда-Кому", А5 | шт | 3390 | 3 |
|  50 | Конверт "Куда-Кому", ЕВРО | шт | 2840 | 3 |
|  51 | Конверт "Куда-Кому", С6 | шт | 460 | 1,5 |
|  52 | Конверт пластиковый "Куда-Кому", А4 250х353 | шт | 330 | 30 |
|  53 | Конверт пластиковый "Куда-Кому", А4 280х380 | шт | 45 | 30 |
|  54 | Корзина для бумаг | шт | 5 | 198 |
|  55 | Корректор 18 мл ТИП | шт | 67 | 110 |
|  56 | Корректор ленточный | шт | 158 | 198 |
|  57 | Ластик | шт | 59 | 30 |
|  58 | Лампа настольная | шт | 2 | 2200 |
|  59 | Лезвия к ножу канцелярскому большие | шт | 3 | 77 |
|  60 | Линейка 20см прозрачная | шт | 9 | 22 |
|  61 | Линейка 30см прозрачная | шт | 9 | 35 |
|  62 | Линейка 40 см прозрачная | шт | 1 | 44 |
|  63 | Лоток для бумаг горизонтальный | шт | 4 | 209 |
|  64 | Маркер выделитель текста цвет ассорти  | набор | 51 | 275 |
|  65 | Маркер выделитель жёлтый | шт | 10 | 55 |
|  66 | Маркер выделитель оранжевый | шт | 8 | 55 |
|  67 | Маркер перманент чёрный, тонкий | шт | 74 | 44 |
|  68 | Маркер перманент синий, тонкий | шт | 12 | 44 |
|  69 | Маркер перманент красный, тонкий | шт | 7 | 44 |
|  70 | Маркер для CD дисков | шт | 2 | 60 |
|  71 | Настольный набор (органайзер) чёрный | к-т | 5 | 605 |
|  72 | Нож канцелярский, большой | шт | 61 | 198 |
|  73 | Ножницы  | шт | 10 | 275 |
|  74 | Ножницы офисные | шт | 25 | 203 |
|  75 | Обложка пластиковая прозрачная А4 1/100л | упаковка | 7 | 1100 |
|  76 | Пружины пластиковые 10 мм | упаковка | 2 | 550 |
|  77 | Пружины пластиковые 12 мм | упаковка | 2 | 715 |
|  78 | Пружины пластиковые 14 мм | упаковка | 1 | 770 |
|  79 | Папка с арочн.мех 70мм  | шт | 117 | 180 |
|  80 | Папка с мультифорами 40 л | шт | 18 | 132 |
|  81 | Папка с арочн.мех. 70мм ассорти | шт | 80 | 198 |
|  82 | Папка с арочн.мех. 70мм с изображениями | шт | 4 | 198 |
|  83 | Папка с арочн.мех. 70мм чёрная | шт | 50 | 198 |
|  84 | Папка с арочн.мех. 70мм жёлтая | шт | 11 | 198 |
|  85 | Папка с арочн.мех. 70мм бордовая | шт | 11 | 198 |
|  86 | Папка с арочн.мех. 70мм оранжевая | шт | 11 | 198 |
|  87 | Папка с арочн.мех 70мм красная | шт | 1 | 198 |
|  88 | Папка с арочн. Мех 70мм синяя | шт | 42 | 198 |
|  89 | Папка с арочн.мех. 70мм тёмно-синяя | шт | 73 | 198 |
|  90 | Папка с арочн.мех.70мм светло-зелён. | шт | 14 | 198 |
|  91 | Папка с арочн.мех 70мм тёмно-зелёная | шт | 2 | 198 |
|  92 | Папка с арочн.мех. 50мм чёрная | шт | 10 | 198 |
|  93 | Папка с арочн.мех. 50мм синяя | шт | 39 | 198 |
|  94 | Папка скоросшиватель с прозрачным верхом | шт | 25 | 18 |
|  95 | Папка на маленьких кольцах | шт | 4 | 165 |
|  96 | Папка пластиковая с зажимом для бумаг | шт | 11 | 100 |
|  97 | Папка-скоросшиватель с пружин. Механизмом, 17 мм | шт | 50 | 100 |
|  98 | Папка уголок прозрачный | шт | 92 | 10 |
|  99 | Папка с файлами на 40 листов | шт | 1 | 132 |
|  100 | Папка-файл, А4 | упаковка | 170 | 176 |
|  101 | Папка-скоросшиватель с пружин. Механизмом, 75 мм | шт  | 7 | 100 |
|  102 | Плёнка-стреч | рулон | 5 | 880 |
|  103 | Подушка гелевая для пальцев | шт | 4 | 165 |
|  104 | Подушка штемпельная синяя | шт | 21 | 154 |
|  105 | Разделитель листов цветной | упаковка | 54 | 165 |
|  106 | Разделитель листов цифровой | упаковка | 18 | 215 |
|  107 | Разделитель листов алфавитный | упаковка | 15 | 215 |
|  108 | Резинка банковская | упаковка | 4 | 110 |
|  109 | Ручка гелевая красная 0.4мм | шт | 24 | 50 |
|  110 | Ручка гелевая черная 0.4мм | шт | 85 | 50 |
|  111 | Ручка гелевая синяя 0.4мм | шт | 56 | 50 |
|  112 | Ручка шариковая, синяя 0,32мм | шт | 79 | 25 |
|  113 | Ручка шариковая, синяя 0,5мм | шт | 486 | 33 |
|  114 | Ручка гелевая красная 0.4мм | шт | 9 | 28 |
|  115 | Ручка шариковая синяя 0.7мм | шт | 663 | 28 |
|  116 | Ручка шариковая красная 0.7мм | шт | 2 | 27 |
|  117 | Руска шариковая чёрная 0.7мм | шт | 60 | 28 |
|  119 | Ручка красная капиляр. тонкая | шт | 23 | 40 |
|  120 | Салфетки для оргтехники | туба | 12 | 265 |
|  121 | Скобы к степлеру малому №10 | пачка | 392 | 22 |
|  122 | Скобы к степлеру среднему №24 | пачка | 134 | 33 |
|  123 | Скобы к степлеру большому №23 | пачка | 14 | 175 |
|  124 | Скотч широкий бесцветный | рулон | 442 | 83 |
|  125 | Скотч широкий красный | рулон | 20 | 88 |
|  126 | Скотч узкий | рулон | 98 | 28 |
|  127 | Скоросшиватель | шт | 390 | 18 |
|  127 | Скрепки для бумаг 28 мм | пачка | 211 | 40 |
|  129 | Скрепки для бумаг 50 мм | пачка | 13 | 77 |
|  130 | Стержни к шариковой ручке, синие | шт | 210 | 11 |
|  131 | Стержни для мех.карандаша | упаковка | 19 | 44 |
|  132 | Степлер №24 | шт | 9 | 385 |
|  133 | Степлер №10 | шт | 14 | 220 |
|  134 | Сшиватель проволочный | упаковка | 5 | 209 |
|  135 | Тетрадь 48л | шт | 10 | 35 |
|  136 | Тетрадь 60л | шт | 12 | 45 |
|  137 | Точилка для карандашей | шт | 9 | 50 |
|  138 | Урна мусорная пластиковая | шт | 3 | 200 |
|  139 | Фоторамка А4 | шт | 22 | 250 |
|  140 | Фотобумага А4 160 г/мм | пачка | 2 | 800 |

Количество поставляемого товара, для каждой позиции и вида номенклатуры или ассортимента формируется к поставке отдельно по заявке Заказчика.

Поставляемый товар должен быть новым, не бывшим в употреблении, свободным от прав третьих лиц, не находиться под арестом, в залоге, не являться предметом спора. Качество поставляемого товара должно соответствовать условиям и требованиям, предъявляемым к качеству данного вида товара. Функциональные характеристики поставляемого товара должны соответствовать техническим требованиям.

Упаковка товара должна обеспечивать сохранность товара при транспортировке и погрузо-разгрузочных работах к месту поставки:

- не допускаются механические повреждения товара, в том числе допущенные при транспортировке и разгрузочных работах;

- недопустимы повреждения индивидуальной упаковки товара, в том числе допущенные при транспортировке и разгрузочных работах;

Поставляемый товар должен удовлетворять действующим в Российской Федерации требованиям стандартов качества, безопасности, санитарным и гигиеническим нормам, иметь сертификаты соответствия, гигиенические сертификаты, в случае если это предусмотрено Законом. Поставляемый товар, тара, упаковка и маркировка должны соответствовать действующим ГОСТам, ТУ и СанПиНам.

Проект договора №

г. Петропавловск-Камчатский «\_\_» 2016 г.

Федеральное казенное предприятие «Аэропорты Камчатки», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Журавлёва Александра Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, на основании Протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен от \_\_\_\_\_ 2016 г. № \_ заключили настоящий договор (далее - Договор**)** о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Предметом Договора является поставка канцелярских товаров для нужд ФКП «Аэропорты Камчатки в 2017 году, в соответствии со спецификацией (Приложение № 1), именуемых в дальнейшем «Товар».

1.2. Поставщик обязуется произвести поставку Товара на основании Заявки Заказчика, в соответствии с условиями и требованиями Договора, Заказчик обязуется принять и оплатить Товар.

 1.3 Требования, предъявляемые к Товару, определяются спецификацией (Приложение № 1), являющимся неотъемлемой частью Договора.

1. **ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей 00 копеек, в том числе НДС 18%.

Цена Договора включает в себя стоимость Товара, все расходы, связанные с его поставкой.

2.2. Цена Договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения иных условий его исполнения.

2.3. Оплата по Договору в размере 100% производится по безналичному расчету путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Поставщика в течение 10-ти дней со дня, следующего за днем поставки товара, на основании выставленного счета, счета-фактуры, накладной, в том числе накладной по форме Торг-12.

2.4. Цена единицы товара, указанная в спецификации Приложение № 1 не может превышать цены на протяжении действия Договора.

2.5. Оплата производится при наличии доведенных до Заказчика денежных средств на соответствующие расходы. Заказчик несет финансовые обязательства в пределах доведенных ему лимитов денежных средств на соответствующие расходы.

1. **СРОКИ, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИЕМКИ ТОВАРА**

3.1. Поставка Товара осуществляется Поставщиком в срок не более 10 дней с момента подачи Заявки Заказчиком в адрес Поставщика.

3.2. Место поставки Товара Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Циолковского, д. 43.

3.3. Заявка на поставку необходимого количества товара подается в срок не позднее 10 дней до момента поставки Товара в адрес Поставщика в соответствии с п. 3.1. в письменном виде.

3.4. Сдача-приемка Товара по количеству и качеству производится комиссионно, с участием Заказчика и представителя Поставщика.

При приемке Товара Заказчик проверяет фактически получаемый Товар на предмет соответствия комплектности, качеству и требованиям Спецификации (приложение № 1), а также иным условиям, установленным в Договоре. Заказчик осматривает принимаемый Товар в течение 3 (трех) рабочих дней.

В случае отсутствия Представителя поставщика при приемке Товара – заблаговременно известить Заказчика и разрешить приемку единолично.

3.5. Заказчик вправе при приемке товара пригласить независимых экспертов. В случае отрицательной экспертизы расходы Заказчика за проведение экспертизы несет Поставщик.

3.6. Приемка Товара по качеству и комплектности производится в соответствии с Инструкцией о порядке приёмки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству, утв. Постановлением Госарбитража СССР от 15.06.66 № П-6, (далее Инструкция № П-6).

3.7. Одновременно с передачей Товара Поставщик предоставляет Заказчику акт приема-передачи Товара (2 экз.), счет-фактуру, товарную накладную (2 экз.) с приложением документов (материалов), предусмотренных Спецификацией (приложение № 1).

3.8. Приемка Товара Заказчиком оформляется подписанием Сторонами товарной накладной и (или) акта приема-передачи Товара.

3.9. Товар ненадлежащего качества (не соответствующий Спецификации) не считается поставленным.

3.10. В случае несоответствия поставленного Товара по комплектности, качеству, либо иным условиям Договора и отказа Заказчика подписать акт приема-передачи Товара и товарную накладную, Заказчик направляет Поставщику претензию с перечнем выявленных недостатков (дефектов) и сроков их устранения. Поставщик обязан устранить указанные недостатки без дополнительной оплаты либо заменить товар не надлежащего качества на Товар, соответствующий требованиям Договора. Срок устранения выявленных недостатков и неисправностей поставляемого Товара не должен превышать 3-х недель (21 день) с момента предоставления претензии (рекламации).

3.11. В случае обнаружения Заказчиком скрытых недостатков Товара, акт о скрытых недостатках составляется в течение 5 дней со дня обнаружения недостатков, но в пределах установленного гарантийного срока.

3.12. Право собственности на Товар переходит к Заказчику с момента подписания акта приема-передачи Товара.

1. **КАЧЕСТВО ТОВАРА**

4.1. Поставщик гарантирует качество поставляемого Товара. Гарантийный срок эксплуатации – 12 месяцев с момента подписания акта приема-передачи Товара.

4.2. Поставляемый Товар, тара, упаковка и маркировка по своему качеству должны соответствовать ГОСТам, ТУ и СанПиНам. Поставщик удостоверяет качество Товара сертификатом качества и декларации соответствия, установленные требованиям нормативно технической документации, утвержденной Госстандартом Российской Федерации. Комплектность Товара должна соответствовать техническому описанию.

**5. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

5.1. Поставщикобязан:

* произвести предпродажную подготовку Товара;
* передать Товар Заказчику надлежащего качества в соответствии с условиями Договора, в т.ч. Спецификации (Приложение 1), в срок, предусмотренный п. 3.1 Договора;
* в случае возникновения обстоятельств, препятствующих исполнению своих обязательств по поставке Товара, незамедлительно (не позднее трех рабочих дней с момента обнаружения указанных обстоятельств) уведомить Заказчика;

- предоставить Заказчику или по его требованию третьим лицам необходимую документацию, относящуюся к поставке Товара по Договору, и создавать условия для проверки хода его поставки, предоставить сертификаты, обязательные для данного вида Товара и иные документы, подтверждающие качество Товара, оформленные в соответствии с требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации;

- предоставить Заказчику подлинники или заверенные копии сертификатов или деклараций соответствия на поставляемый Товар.

5.2. Заказчик обязан:

- принять поставленный по Договору Товар, при условии его соответствия требованиям Договора;

- оплатить принятый Товар в соответствии с условиями Договора.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. Заказчик не несет ответственности за просрочку исполнения обязательств по оплате поставленного Поставщиком Товара в случае, если такая просрочка была вызвана нарушением сроков доведения до Заказчика лимитов денежных средств на соответствующие расходы.

6.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Договором, Поставщик вправе потребовать уплату неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере 0,1 % от суммы договора за каждый день просрочки.

Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Поставщика.

6.4. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного Договором, Заказчик вправе потребовать уплату неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере 0,1 % от суммы договора за каждый день просрочки.

6.5. Поставщик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

6.6. К отношениям сторон в рамках Договора не применяются положения статьи 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации

**7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

7.1. До заключения Договора Поставщик обязан предоставить Заказчику информацию (по форме, установленной Заказчиком) в отношении всей цепочки собственников (учредителей, участников, а также бенефициаров, в том числе конечных) с подтверждением соответствующими документами. В случае каких-либо изменений в цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров, и (или) исполнительных органах контрагента, предоставлять соответствующую информацию не позднее 5 (пяти) календарных дней после таких изменений.

7.2. Не предоставление Поставщиком указанной информации, а также ее изменений, предоставление ее с нарушением сроков, а также предоставление неполной или недостоверной информации не является основанием для отказа в заключении договора, а так же безусловным основанием для одностороннего отказа Поставщика от Договора.

**8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

8.2. Свидетельство, выданное соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства, должна дать извещение другой стороне о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору.

8.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последних месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, настоящий Договор может быть расторгнут Заказчиком и Поставщиком по соглашению сторон.

8.5. Все риски гибели, утраты, порчи, хищения Товара при транспортировке к месту доставки несет Поставщик, который обязан застраховать Товар от рисков.

**9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

9.1. Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

9.2. Расторжение Договора возможно по соглашению сторон, либо решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

**10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

10.1. Стороны будут стремиться разрешать все споры и разногласия, которые могут возникнуть в ходе исполнения Договора, путем переговоров и консультаций.

10.2. В случае если споры и разногласия не будут урегулированы путем переговоров, они подлежат разрешению в Арбитражном суде Камчатского края.

**11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. Все изменения и дополнения к Договору считаются действительными, если они не противоречат законодательству Российской Федерации, оформлены в письменном виде и подписаны полномочными представителями сторон.

11.2. Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

11.3. К Договору прилагается техническое задание (Приложение № 1), являющееся его неотъемлемой частью.

**12. Юридические адреса, банковские реквизиты Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «Заказчик»:

|  |
| --- |
| ФКП «Аэропорты Камчатки»Юридический адрес: 684005, Камчатский кр., г. Елизово, ул. Звездная, д. 1Почтовый адрес: 684001, Камчатский кр., г. Елизово-1, а/я 1ИНН 4105038601 КПП 410501001Тел 8 (4152) 218-500, 218-510 Банковские реквизиты:БИК 043002711Р/счет 40502810000000005381Банк: ПАО «Камчаткомагропромбанк»К/счет 30101810300000000711Реквизиты лицевого счета получателябюджетных средств:БИК 043002001Р/счет 40501810900001000001Отделение Петропавловск-Камчатский г. Петропавловск-КамчатскийПолучатель: УФК по Камчатскому краю (Федеральное казенное предприятие «Аэропорты Камчатки»Лицевой счет 41386023950)Генеральный директор ФКП «Аэропорты Камчатки»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Ю. Журавлёв |

 | «Поставщик»: |

Приложение № 1

к договору от «00»00. 2016

№ \_\_\_\_

**Спецификация**

**на поставку канцелярских товаров**

| №№ п/п | Наименование товара | Ед. изм. | Кол-во | Цена за единицу руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1  | Антистеплер | шт | 10 | 55 |
|  2 | Батарейка АА | шт | 4 | 83 |
|  3 | Батарейка ААА | шт | 14 | 83 |
|  4 | Блок-кубик 50х50х50 мм | шт | 9 | 100 |
|  5 | Блок-кубик 75х75х75 с клеевым краем | шт | 109 | 154 |
|  6 | Блок-кубик 90х90х90 мм в корпусе цв. | шт | 63 | 204 |
|  7 | Блок-кубик 90х90х90 мм в корпусе белый. | шт | 10 | 150 |
|  8 | Блок с клеевым краем, фигурный | шт | 30 | 120 |
|  9 | Блокнот для записей на спирале | шт | 6 | 88 |
|  10 | Булавка английская | пачка | 4 | 220 |
|  11 | Бумага для офисной техники, А4 | пачка | 1182 | 340 |
|  12 | Бумага А4 цветная, 5 цветов | пачка | 1 | 660 |
|  13 | Бумага А3 | пачка | 6 | 660 |
|  14 | Бумага для факса | рулон | 121 | 120 |
|  15 | Бумага с клеевым краем 38х51 | шт | 49 | 30 |
|  16 | Бумага с клеевым краем 12х50 | шт | 19 | 72 |
|  17 | Визитница | шт | 2 | 385 |
|  18 | Выделитель текста жёлтый | шт | 22 | 55 |
|  19 | Губка для доски | шт | 4 | 180 |
|  20 | Дырокол большой | шт | 5 | 1045 |
|  21 | Дырокол средний | шт | 3 | 750 |
|  22 | Журнал регистрации внутренней корреспонденции | шт | 8 | 165 |
|  23 | Ежедневник А5 | шт | 19 | 460 |
|  24 | Ежедневник А4 | ш | 2 | 650 |
|  25 | Зажим для бумаг 15 мм | упаковка | 18 | 40 |
|  26 | Зажим для бумаг 19 мм | упаковка | 43 | 53 |
|  27 | Зажим для бумаг 25 мм | упаковка | 50 | 80 |
|  28 | Зажим для бумаг 32 мм | упаковка | 44 | 93 |
|  29 | Зажим для бумаг 40 мм | упаковка | 18 | 145 |
|  30 | Зажим для бумаг 51 мм | упаковка | 37 | 224 |
|  31 | Зажим для бумаг 60 мм | упаковка | 5 | 260 |
|  32 | Закладка пластиковая цветная 7 цветов | упаковка | 213 | 132 |
|  33 | Закладка бумажная 3 цвета | упаковка | 14 | 110 |
|  34 | Календарь 3-х блочный настенный спиральный на 2018 год | шт | 3 | 200 |
|  35 | Календарь перекидной на 2018 год | шт | 2 | 100 |
|  36 | Калькулятор настольный | шт | 3 | 1500 |
|  37 | Карандаш простой | шт | 394 | 22 |
|  38 | Карандаш простой автоматический | шт | 183 | 50 |
|  39 | Клей-карандаш 40 г | шт | 150 | 88 |
|  40 | Клей-карандаш 22 г | шт | 84 | 60 |
|  41 | Клей прозрачный с клапаном | шт | 16 | 95 |
|  42 | Клей силикатный | шт | 42 | 65 |
|  43 | Кнопки силовые из цветного пластика | пачка | 9 | 110 |
|  44 | Книга учёта клетка 144 л., в твёрдой обложке (входящие) | шт | 2 | 175 |
|  45 | Книга учёта клетка 144 л., в твёрдой обложке (исходящие) | шт | 2 | 175 |
|  46 | Книга учёта | шт | 6 | 175 |
|  47 | Коврик для мыши компьюторной | ш | 1 | 385 |
|  48 | Конверт "Куда-Кому", А4 | шт | 4795 | 8 |
|  49 | Конверт "Куда-Кому", А5 | шт | 3390 | 3 |
|  50 | Конверт "Куда-Кому", ЕВРО | шт | 2840 | 3 |
|  51 | Конверт "Куда-Кому", С6 | шт | 460 | 1,5 |
|  52 | Конверт пластиковый "Куда-Кому", А4 250х353 | шт | 330 | 30 |
|  53 | Конверт пластиковый "Куда-Кому", А4 280х380 | шт | 45 | 30 |
|  54 | Корзина для бумаг | шт | 5 | 198 |
|  55 | Корректор 18 мл ТИП | шт | 67 | 110 |
|  56 | Корректор ленточный | шт | 158 | 198 |
|  57 | Ластик | шт | 59 | 30 |
|  58 | Лампа настольная | шт | 2 | 2200 |
|  59 | Лезвия к ножу канцелярскому большие | шт | 3 | 77 |
|  60 | Линейка 20см прозрачная | шт | 9 | 22 |
|  61 | Линейка 30см прозрачная | шт | 9 | 35 |
|  62 | Линейка 40 см прозрачная | шт | 1 | 44 |
|  63 | Лоток для бумаг горизонтальный | шт | 4 | 209 |
|  64 | Маркер выделитель текста цвет ассорти  | набор | 51 | 275 |
|  65 | Маркер выделитель жёлтый | шт | 10 | 55 |
|  66 | Маркер выделитель оранжевый | шт | 8 | 55 |
|  67 | Маркер перманент чёрный, тонкий | шт | 74 | 44 |
|  68 | Маркер перманент синий, тонкий | шт | 12 | 44 |
|  69 | Маркер перманент красный, тонкий | шт | 7 | 44 |
|  70 | Маркер для CD дисков | шт | 2 | 60 |
|  71 | Настольный набор (органайзер) чёрный | к-т | 5 | 605 |
|  72 | Нож канцелярский, большой | шт | 61 | 198 |
|  73 | Ножницы  | шт | 10 | 275 |
|  74 | Ножницы офисные | шт | 25 | 203 |
|  75 | Обложка пластиковая прозрачная А4 1/100л | упаковка | 7 | 1100 |
|  76 | Пружины пластиковые 10 мм | упаковка | 2 | 550 |
|  77 | Пружины пластиковые 12 мм | упаковка | 2 | 715 |
|  78 | Пружины пластиковые 14 мм | упаковка | 1 | 770 |
|  79 | Папка с арочн.мех 70мм  | шт | 117 | 180 |
|  80 | Папка с мультифорами 40 л | шт | 18 | 132 |
|  81 | Папка с арочн.мех. 70мм ассорти | шт | 80 | 198 |
|  82 | Папка с арочн.мех. 70мм с изображениями | шт | 4 | 198 |
|  83 | Папка с арочн.мех. 70мм чёрная | шт | 50 | 198 |
|  84 | Папка с арочн.мех. 70мм жёлтая | шт | 11 | 198 |
|  85 | Папка с арочн.мех. 70мм бордовая | шт | 11 | 198 |
|  86 | Папка с арочн.мех. 70мм оранжевая | шт | 11 | 198 |
|  87 | Папка с арочн.мех 70мм красная | шт | 1 | 198 |
|  88 | Папка с арочн. Мех 70мм синяя | шт | 42 | 198 |
|  89 | Папка с арочн.мех. 70мм тёмно-синяя | шт | 73 | 198 |
|  90 | Папка с арочн.мех.70мм светло-зелён. | шт | 14 | 198 |
|  91 | Папка с арочн.мех 70мм тёмно-зелёная | шт | 2 | 198 |
|  92 | Папка с арочн.мех. 50мм чёрная | шт | 10 | 198 |
|  93 | Папка с арочн.мех. 50мм синяя | шт | 39 | 198 |
|  94 | Папка скоросшиватель с прозрачным верхом | шт | 25 | 18 |
|  95 | Папка на маленьких кольцах | шт | 4 | 165 |
|  96 | Папка пластиковая с зажимом для бумаг | шт | 11 | 100 |
|  97 | Папка-скоросшиватель с пружин. Механизмом, 17 мм | шт | 50 | 100 |
|  98 | Папка уголок прозрачный | шт | 92 | 10 |
|  99 | Папка с файлами на 40 листов | шт | 1 | 132 |
|  100 | Папка-файл, А4 | упаковка | 170 | 176 |
|  101 | Папка-скоросшиватель с пружин. Механизмом, 75 мм | шт  | 7 | 100 |
|  102 | Плёнка-стреч | рулон | 5 | 880 |
|  103 | Подушка гелевая для пальцев | шт | 4 | 165 |
|  104 | Подушка штемпельная синяя | шт | 21 | 154 |
|  105 | Разделитель листов цветной | упаковка | 54 | 165 |
|  106 | Разделитель листов цифровой | упаковка | 18 | 215 |
|  107 | Разделитель листов алфавитный | упаковка | 15 | 215 |
|  108 | Резинка банковская | упаковка | 4 | 110 |
|  109 | Ручка гелевая красная 0.4мм | шт | 24 | 50 |
|  110 | Ручка гелевая черная 0.4мм | шт | 85 | 50 |
|  111 | Ручка гелевая синяя 0.4мм | шт | 56 | 50 |
|  112 | Ручка шариковая, синяя 0,32мм | шт | 79 | 25 |
|  113 | Ручка шариковая, синяя 0,5мм | шт | 486 | 33 |
|  114 | Ручка гелевая красная 0.4мм | шт | 9 | 28 |
|  115 | Ручка шариковая синяя 0.7мм | шт | 663 | 28 |
|  116 | Ручка шариковая красная 0.7мм | шт | 2 | 27 |
|  117 | Руска шариковая чёрная 0.7мм | шт | 60 | 28 |
|  119 | Ручка красная капиляр. тонкая | шт | 23 | 40 |
|  120 | Салфетки для оргтехники | туба | 12 | 265 |
|  121 | Скобы к степлеру малому №10 | пачка | 392 | 22 |
|  122 | Скобы к степлеру среднему №24 | пачка | 134 | 33 |
|  123 | Скобы к степлеру большому №23 | пачка | 14 | 175 |
|  124 | Скотч широкий бесцветный | рулон | 442 | 83 |
|  125 | Скотч широкий красный | рулон | 20 | 88 |
|  126 | Скотч узкий | рулон | 98 | 28 |
|  127 | Скоросшиватель | шт | 390 | 18 |
|  127 | Скрепки для бумаг 28 мм | пачка | 211 | 40 |
|  129 | Скрепки для бумаг 50 мм | пачка | 13 | 77 |
|  130 | Стержни к шариковой ручке, синие | шт | 210 | 11 |
|  131 | Стержни для мех.карандаша | упаковка | 19 | 44 |
|  132 | Степлер №24 | шт | 9 | 385 |
|  133 | Степлер №10 | шт | 14 | 220 |
|  134 | Сшиватель проволочный | упаковка | 5 | 209 |
|  135 | Тетрадь 48л | шт | 10 | 35 |
|  136 | Тетрадь 60л | шт | 12 | 45 |
|  137 | Точилка для карандашей | шт | 9 | 50 |
|  138 | Урна мусорная пластиковая | шт | 3 | 200 |
|  139 | Фоторамка А4 | шт | 22 | 250 |
|  140 | Фотобумага А4 160 г/мм | пачка | 2 | 800 |

Количество поставляемого товара, для каждой позиции и вида номенклатуры или ассортимента формируется к поставке отдельно по заявке Заказчика.

Поставляемый товар должен быть новым, не бывшим в употреблении, свободным от прав третьих лиц, не находиться под арестом, в залоге, не являться предметом спора. Качество поставляемого товара должно соответствовать условиям и требованиям, предъявляемым к качеству данного вида товара. Функциональные характеристики поставляемого товара должны соответствовать техническим требованиям.

Упаковка товара должна обеспечивать сохранность товара при транспортировке и погрузо-разгрузочных работах к месту поставки:

- не допускаются механические повреждения товара, в том числе допущенные при транспортировке и разгрузочных работах;

- недопустимы повреждения индивидуальной упаковки товара, в том числе допущенные при транспортировке и разгрузочных работах;

Поставляемый товар должен удовлетворять действующим в Российской Федерации требованиям стандартов качества, безопасности, санитарным и гигиеническим нормам, иметь сертификаты соответствия, гигиенические сертификаты, в случае если это предусмотрено Законом. Поставляемый товар, тара, упаковка и маркировка должны соответствовать действующим ГОСТам, ТУ и СанПиНам.

**Образцы основных форм документов**

## ФОРМА 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

**Опись документов**

**на проведение запроса цен на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия в запросе цен на право заключения договора представлены следующие документы:

| **№№ п/п** | **Наименование документов** | **Страницы с \_\_ по \_\_** | **Количество страниц** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| *…* | *… Перечислить все иные приложения* |  |  |
| **Другие документы, прикладываемые по усмотрению участником закупки** \* |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |
| 16 |  |  |  |
| 17 |  |  |  |
| 18 |  |  |  |
| 19 |  |  |  |
|  | **ВСЕГО листов:** |  |  |

**Участник закупки (уполномоченный представитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(подпись) Ф.И.О.)**

 М.П.

**Форма 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| На бланкеучастника закупки(при наличии) |  | В ФКП «Аэропорты Камчатки» |
| дата |  |  |

**Письмо-Заявка**

*наименование участника закупки*

**на участие в запросе цен**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Изучив документацию о проведении запроса цен и принимая все установленные в ней требования и условия проведения запроса цен, направляем для участия в запросе цен комплект документов в соответствии с требованиями документации о проведении запроса цен и предложение о товаре, работах, услугах по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цифрами и прописью).

Сообщаем, что *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование Участника закупки*

 соответствует требованиям, предъявляемым к участникам закупки, установленным законодательством и указанным в документации о проведении запроса цен:

соответствие требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг являющихся предметом запроса цен, подтверждено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (свидетельством, и т.п.), копия прилагается к заявке на участие в запросе цен;

в отношении *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование Участника закупки*

не проводится процедура ликвидации или процедура банкротства, отсутствует решение арбитражного суда о признании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование Участника закупки*

банкротом и об открытии конкурсного производства; деятельность *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование Участника закупки*

 не приостановлена;

задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование Участника закупки*

**нет**.

**Либо**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование Участника закупки*

обжаловал наличие задолженности по платежам в (указать вид и размер задолженности) в соответствии с законодательством Российской Федерации (указать реквизиты иска или жалобы: номер, дату, адресат, местонахождение, контактные лица и телефоны) и решение по такой жалобе на день подачи заявки на участие в запросе цен не принято.

Гарантируем подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе цен документов и сведений. Подтверждаем право заказчика запрашивать в государственных органах и иных организациях информацию, подтверждающую представленные сведения.

Если *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование Участника закупки*

 будет признан победителем запроса цен, обязуемся подписать Договор в установленный срок на условиях, приведенных в документации о проведении запроса цен, проекте Договора и настоящей заявке, предоставить обеспечение в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% (если требуется) от начальной цены Договора составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.**

Поставить товар, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с условиями Договора. Предложения и условия настоящей заявки действительны до заключения Договора.

Если заявке на участие в запросе цен *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование Участника закупки*

будет присвоен второй номер, при отказе заказчика от заключения договора с победителем запроса цен в случаях, предусмотренных статьи 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ или в случае, если победитель запроса цен будет признан уклонившимся от заключения Договора, *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование Участника закупки*

обязуется подписать Договор в установленный срок, на условиях, приведенных в документации о проведении запроса цен, проекте Договора и настоящей заявке, поставить товар, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с условиями Договора.

Предложения и условия настоящей заявки действительны до заключения Договора.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Фамилия И. О.)

МП

**Форма 2**

*(для юридических лиц)*

Приложение 1 к заявке

на участие в запросе цен

**Сведения об участнике закупки**

|  |  |
| --- | --- |
| Фирменное наименование (наименование)  |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| Место нахождения |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| В случае, если участник закупки НДС не облагается, указать: НДС не облагается на основании письма ИФНС об упрощенной системе налогообложения и делать ссылку на нормативный акт, определяющий освобождение от уплаты НДС |  |
| Сведения о руководителе – фамилия, имя, отчество, должность |  |
| Банковские реквизиты: |  |
| Наименование и местонахождение обслуживающего банка |  |
| Расчетный счет |  |
| Корреспондентский счет |  |
| Код БИК |  |
| Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:  |  |
| ОГРН |  |
| Почтовый адрес |  |
| Номер контактного телефона |  |
| Факс\* |  |
| Адрес электронной почты\* |  |
| Контактное лицо\* |  |
| Основной вид деятельности\* |  |
| Категория (отметить)\* | субъект малого предпринимательстваучреждение (предприятие) уголовно-исправительной системыобщественная организация инвалидовиное |
| Прочие сведенияпо усмотрению участника\* |  |

*\* Графы не обязательные для заполнения (не заполнение граф не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе цен).*

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Фамилия И. О.)

МП

**Форма 2**

*(для физических лиц)*

Приложение 1 к заявке

на участие в запросе цен

*наименование участника* закупки

**Сведения об участнике закупки**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество |  |
| Паспортные данные |  |
| Сведения о месте жительства  |  |
| В случае, если участник закупки НДС не облагается, указать: НДС не облагается на основании письма ИФНС об упрощенной системе налогообложения и делать ссылку на нормативный акт, определяющий освобождение от уплаты НДС |  |
| Номер контактного телефона |  |
| Банковские реквизиты: |  |
| Наименование и местонахождение обслуживающего банка |  |
| Корреспондентский счет |  |
| ОГРИП |  |
| Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:  |  |
| Факс (при наличии)\* |  |
| Адрес электронной почты (при наличии)\* |  |
| Прочие сведения\* |  |

*\* Графы не обязательные для заполнения (не заполнение граф не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе цен).*

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Фамилия И. О.)

МП

**Форма 3**

Приложение 2 к заявке на участие в запросе цен

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***наименование участника* закупки**

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

*наименование участника закупки*

**на участие в запросе цен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Петропавловск -Камчатский «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, наименование должности, контактные данные)

даю согласие Федеральному казенному предприятию «Аэропорты Камчатки» (далее – Оператор) на обработку указанных в настоящем Согласии персональных данных

для целей обеспечения участия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, ИНН участника)

в запросе цен на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в 2014 г.

**Настоящим Согласием разрешаю производить с моими персональными данными следующие действия:**

сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, предоставление, распространение, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

 Настоящее согласие дано на неограниченный срок, при условии, что мной не будет направлен в адрес Оператора отзыв данного согласия.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата, подпись) (инициалы, фамилия)

Форма 4

Приложение 3 к запросу цен

|  |
| --- |
| **ИНФОРМАЦИЯ О КОНТРАГЕНТЕ** |
| №№ п/п | Информация о Контрагенте (ИНН, вид деятельности) | Договор (реквизиты, предмет, цена, срок действия и иные существенные условия) | № | Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных) |
|  | ИНН | ОГРН | Наименование контрагента | Код ОКВЭД | Фамилия, Имя, Отчество руководителя | Орган и номер документа, удостоверяющего личность руководителя | Номер и дата | Предмет договора | Цена (млн.руб.) | Срок действия | Иные существенные условия |  | ИНН | ОГРН | Наименование/ФИО | Адрес места нахождения/адрес регистрации | Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица) | Руководитель/участник/акционер/бенефициар/ данные об исполнительном органе | Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | (подпись) (дата) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Примечание: В таблице указывается подробная информация о цепочке собственников контрагента (учредители/ акционеры, в отношении учредителей, являющихся юридическими лицами, данные |
| об их учредителях и т.п., включая конечных бенефициаров |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 1.1, 1.2 - собственники контрагента по договору (собственники первого уровня) |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 1.1.2, 1.2.1, 1.2.2. и т.д. - собственники организации 1.1 (собственники первого уровня) |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   | и далее по аналогичной схеме до конечного бенефициара (1.1.3.1) |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | М.п. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Форма 5**

Приложение 2

к заявке на участие в запросе цен

*наименование участника закупки*

## ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА

## И СРОКАХ

**ЦЕНА ДОГОВОРА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование  | Единица измерения | Сумма без учёта НДС(руб.) | Сумма с учетом НДС(руб.) |
| 1. |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |
| **ИТОГО:** |  |  |

\* Цена товара, работ, услуг должна быть указана с учетом всех расходов, связанных с поставкой товаров, в том числе расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

В случае, если участник размещения заказа НДС не облагается, указать: НДС не облагается на основании письма ИФНС об упрощенной системе налогообложения и делать ссылку на нормативный акт, определяющий освобождение от уплаты НДС»

ИТОГО цена договора составляет: \_\_\_\_\_ (указать значение цифрами и прописью) рублей

**СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Этап  | Единица измерения | Срок (период) (цифрами и прописью) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

*Примечание:*

*Участник закупки по своему усмотрению, в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, может представить любую дополнительную информацию (в том числе документы), подтверждающую качество подлежащих поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг.*

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Фамилия И. О.)

МП

Приложение 3

к заявке на участие в запросе цен

*наименование участника закупки*

## ФОРМА 5. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ И КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

*Форму предоставления сведений определяет участник закупки*

*Например:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателей критерия**  | **Предложение участника закупки** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Фамилия И. О.)

**МП**

## ФОРМА 6. ДОВЕРЕННОСТЬ

Дата, исх. номер

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

 Юридическое лицо (физическое лицо) – участник закупки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – доверитель)

(Наименование участника)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующий (ая) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – представитель)

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлять интересы доверителя в запросе цен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – закупка)

(указать наименование предмета закупки),

проводимом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать название заказчика).

Представитель уполномочен от имени доверителя подавать Заказчику, Единой комиссии необходимые документы, получать и подписывать от имени доверителя документы, включая заявку на участие в запросе цен, совершать иные действия, связанные с участием доверителя в запросе цен.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.

 (Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

 (Ф.И.О.)

 *М.П.*

## ФОРМА 7. Форма запроса на разъяснение документации о проведении запроса цен

Тел/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д.\_\_

Прошу Вас разъяснить следующие положения документации о проведении запроса цен на проведение запроса цен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Раздел документации о проведении запроса цен (инструкции участникам и т.п.) | Ссылка на пункт документации о проведении запроса цен, положения которого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений документации о проведении запроса цен |
| 1. |  |  |  |
| … |  |  |  |

Ответ на запрос прошу направить в организацию по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес организации, направившей запрос)

или по электронной почте: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участник закупки (уполномоченный представитель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)