«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор

ФКП «Аэропорты Камчатки»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Ю. Журавлёв

**Документация № 16/ЗЦ-2013**

*рег. № на официальном сайте:* [*www.zakupki.gov.ru*](http://www.zakupki.gov.ru)**31300679421**

**о проведении запроса цен**

**на право заключить договор на закупку ограждений (участок периметра протяженностью 2270 м) для нужд ФКП «Аэропорты Камчатки»**

*г. Петропавловск-Камчатский*

*2013 год*

**Общие положения**

**Закупка** **или размещение закупки** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящем Положении о закупке, товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

**Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

**Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Федеральное казенное предприятие «Аэропорты Камчатки»*.*

**Единая Комиссия по закупкам** - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для выбора поставщика путем проведения процедур закупки, предусмотренных настоящим Положением с целью заключения договора. Комиссия может быть постоянной или создаваемой в целях проведения отдельных процедур закупки или отдельных видов процедур закупки.

**Продукция** – товары, работы, услуги.

**Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru);

**Сайт Заказчика** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о закупке товаров, работ, услуг [www.airkam.ru](http://www.airkam.ru).

**Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

**Победитель закупки** – участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации о закупке.

**Электронная площадка** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством которого проводятся закупки в электронной форме [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

**Оператор электронной площадки** - юридическое лицо, владеющее электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедуры закупки в электронной форме.

**Лот** – определенная извещением и документацией о закупке продукция, закупаемая по одному конкурсу или аукциону, обособленная заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

**Запрос цен** – процедура закупки, при которой Единая комиссия определяет в качестве победителя запроса цен, участника запроса цен, предложившего наименьшую стоимость выполнения договора на поставку товаров, работ, услуг.

**Прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя)** – процедура закупки, в результате которой Заказчиком заключается договор с определенным им поставщиком без проведения конкурентных процедур выбора.

**Договор на поставку продукции** – договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

**Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации процедуры закупки.

Для установления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) источниками информации о ценах товаров, работах, услугах, являющихся предметом заказа, могут быть данные государственной статистической отчетности, официальный сайт, реестр контрактов, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе Заказчика, в том числе по контракту или гражданско-правовому договору, и иные источники информации. Заказчик вправе осуществить свои расчеты начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

**Товары** – любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия. В случае если по условиям процедуры выбора поставщика происходит закупка товара и сопутствующих услуг (транспортировка, монтаж, наладка и т. п.), процедура рассматривается как направленная на закупку товара при условии, что стоимость таких сопутствующих услуг не превышает стоимости самих товаров.

**Работы -**  любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика. К работам, в частности, относится деятельность, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, в том числе, подготовка строительной площадки, выемка грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделочные работы, а также сопутствующие строительные работы, такие, как бурение, геодезические работы, спутниковая съемка, сейсмические исследования и аналогичные работы.

**Услуги** – любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование, а так же предоставление движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду. В целях проведения процедур закупки к услугам относится любой предмет закупки, помимо товаров и работ, в том числе лизинг и аренда.

**Электронный документ** – документ, в котором информация предоставлена в электронно-цифровой форме.

**Электронная цифровая подпись** – реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

**Документация процедуры закупки** – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником процедуры закупки, правилах выбора поставщика, а так же об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора.

**Заявка на участие в процедуре закупки:**

– для процедур закупок: комплект документов, содержащий предложение участника процедуры закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией процедуры закупки;

- участник процедуры закупки вправе подать заявку в форме электронного документа, в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

**Аккредитация Участников закупки** – это открытая процедура проверки Участников закупки на соответствие заранее предъявленным квалификационным требованиям с занесением их в определенный Перечень поставщиков (подрядчиков, исполнителей) прошедших аккредитацию в ФКП «Аэропорты Камчатки для участия в закупках» и с целью проведения в дальнейшем процедур закупки. Аккредитация Участников закупки является добровольной для участия в закупках.

# Информационная карта

*Информационная карта содержит конкретные сведения о предмете и условиях проведения запроса цен*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Информация | | | | | | | | |
| 1. | Наименование заказчика (почтовый адрес; E-mail; телефон/факс) | | | Федеральное казенное предприятие «Аэропорты Камчатки»  (684001, Камчатский край, г. Елизово-1, а/я 1; [pavinskaya\_MM@airkam.ru](mailto:pavinskaya_MM@airkam.ru):  тел.: 8(4152)218-526;  факс: (4152)218-510 | | | | | |
| 2. | Контактное лицо по приему заявок | | | Ведущий специалист по закупкам: - Павинская Марина Модестовна  тел.: (4152)218-526 | | | | | |
| 2.1. | Контактное лицо по техническому заданию | | | Начальник САБ – Лиханов Юрий Вячеславович  тел.: 8(4152) 218-505 | | | | | |
| 3. | **Предмет закупки** | | | | | | | | |
| **Закупка ограждений (участок периметра протяженностью 2 270 м) для нужд ФКП «Аэропорты Камчатки»** | | | | | | | | | |
| 4. | Перечень Товара, требования к количеству, качеству и техническим характеристикам Товара, требования к результатам поставки Товара в соответствии с техническим заданием | | | | | | | | |
| 5. | **Условия допуска к участию в закупке. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям** | | | | | | | | |
| 5.1. | В запросе цен могут принимать участие любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель | | | | | | | | |
| 5.2. | *К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования* | | | | | | | | |
| 5.2.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;  5.2.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  5.2.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;  5.2.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;  5.2.5. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;  5.2.6. отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд». | | | | | | | | | |
| 6. | Место, условия и сроки (периоды) поставки Товара: | | | | | | | | |
| 6.1. | Место поставки Товара: | | | | | | склад Поставщика с ответственным хранением Товара на складе Поставщика до момента отгрузки в адрес Заказчика не позднее 30 июня 2014 года. | | |
| 6.2. | Условия поставки Товара: | | | | | | Соответствие панелей ограждения, сварных соединений и защитного цинкового покрытия техническим регламентам, ГОСТ ТО 3931.  При поставке комплектов модульного ограждения должна обязательно быть приложена инструкция по сборке данных модулей.  Комплекты должны размещаться на деревянных поддонах, стянутые транспортировочной лентой и обернутые полиэтиленовой пленкой. Комплектующие (скобы, болты, гайки и пластиковые заглушки) должны быть упакованы в пластиковые мешки и деревянные ящики. | | |
| 6.3. | Сроки (периоды) поставки Товара: | | | | | | в срок до 20 декабря 2013 года | | |
| 7. | Форма, сроки и порядок оплаты Товара: | | | | | | | | |
| В течение 30-ти банковских дней с момента поставки Товара на склад Поставщика Заказчик производит 100% оплату стоимости Товара в безналичном порядке на основании счета, счета-фактуры, товарно-транспортной накладной и подписанного Сторонами акта приема-передачи (в 2-х экз.). | | | | | | | | | |
| 8. | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (Российский рубль): | | | | | | | | |
| 3 870 000,00 (три миллиона восемьсот семьдесят тысяч) рублей 00 копеек с учетом НДС | | | | | | | | | |
| 9. | Порядок формирования цены договора | | | | | | | | |
| Цена Товара должна быть указана с учетом всех расходов, связанных с поставкой Товара, в том числе расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.  В случае, если участник размещения заказа НДС не облагается, указать: НДС не облагается на основании письма ИФНС об упрощенной системе налогообложения и делать ссылку на нормативный акт, определяющий освобождение от уплаты НДС» | | | | | | | | | |
| 10. | Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок | | | | | | | | |
| 10.1. | Порядок подачи заявок на участие в запросе цен: | | | | | | | | |
| Заявка подается в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа, в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной цифровой подписи».  На конверте указать:   * + - «Заявка на участие в запросе цен»;     - номер извещения о проведении запроса цен;     - наименование запроса цен;     - слова «Не вскрывать до», дату и время окончания приема заявок на участие в запросе цен.   Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).  Принятые заявки на участие в запросе цен, независимо от его результатов, участникам закупки не возвращаются.  Заявки, полученные Заказчиком после указанного срока, к рассмотрению не принимаются и будут возвращены участникам закупки невскрытыми.  Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе цен в отношении каждого предмета закупки (лота).  В случае если, Участник закупки принял участие в Аккредитации Участников закупки для участия в процедурах закупок проводимых для нужд Заказчика и внесен в Реестр Участников закупки, получивших аккредитацию в соответствии с частями 2.5. и 2.6. Главы 2 Положения о закупке товаров, работ, услуг федеральным казенным предприятием «Аэропорты Камчатки», то такой Участник закупки вправе подавать для участия в закупке заявку, сформированную в соответствии с пп. 11.1.2. Информационной карты документации о проведении запроса цен.  В случае подачи участником закупки двух и более заявок на участие в запросе цен при условии, что поданные ранее заявки не отозваны в установленном порядке, все заявки такого участника закупки в отношении этого лота не рассматриваются и возвращаются.  Участник закупки, в случае участия во многолотовом запросе цен в двух и более лотах, вправе подать сведения и документы, указанные в пп. 11.1.1 информационной карты в общем конверте, предложения, касающиеся непосредственно предмета закупки указанные в пп. 11.1.2. подаются на каждый лот в отдельном конверте. | | | | | | | | | |
| 10.2. | Место подачи заявок на участие в запросе цен | | г. Петропавловск-Камчатский, ул. Циолковского, д. 43, каб. 209 | | | | | | |
| 10.3. | Срок подачи заявок на участие в запросе цен: | | **с 18.11.2013 г. по 25.11.2013 г.,** в рабочие дни с 09-00 до 12-00 и с 13-00 до 17-00 (время местное) | | | | | | |
| 10.4. | Дата и время окончания срока подачи заявок: | | **не позднее 25.11.2013 г. , 17-00 (время местное)** | | | | | | |
| 11. | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе цен | | | | | | | | |
| Все листы заявки на участие в запросе цен (все листы тома заявки) должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе цен (том заявки) должна быть скреплена печатью (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.  Ненадлежащее исполнение участником закупки требований о прошивке листов тома заявки на участие в запросе цен и предоставлении документов в составе заявки на участие в запросе цен является основанием для отказа в допуске к участию в запросе цен такого участника закупки.  Прием заявок на участие в запросе цен прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, установленного в документации о проведении запроса цен.  Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе цен, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе цен в любое время до окончания срока подачи на участие в запросе цен. | | | | | | | | | |
| 11.1 | Заявка на участие в запросе цен должна содержать: | | | | | | | | |
| 11.1.1. | Документы, которые участник закупки вправе подать в едином конверте, в случае участия в многолотовом запросе цен: | | | | | | | | |
| - опись документов; | | | | | | | | | форма прилагается |
| - сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки: | | | | | | | | | |
| - фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, банковские реквизиты, почтовый адрес номер контактного телефона, ФИО (для юридического лица);  - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона (для физического лица); | | | | | | | | форма прилагается  копии документов, подтверждающих действительность юридического, фактического (в случае несовпадения) либо почтового адреса. Копии заверяются участником закупки либо представляются нотариально заверенные копии. | |
| - выписка из единого государственного реестра юридических лиц ЕГРЮЛ (для юридических лиц); | | | | | | | | - полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте и сайте Заказчика извещения о проведении запроса цен выписку из ЕГРЮЛ или нотариально заверенную копию такой выписки; | |
| - выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) (для индивидуальных предпринимателей); | | | | | | | | - полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте и сайте Заказчика извещения о проведении запроса цен выписку из ЕГРИП или нотариально заверенную копию такой выписки; | |
| - копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); | | | | | | | | - копии заверяются участником закупки или предоставляются нотариально заверенные копии; | |
| - перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц) | | | | | | | | - полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте и сайте Заказчика извещения о проведении запроса цен копии, заверенные надлежащим образом; | |
| - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица | | | | | | | | копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности. Копии заверяются участником закупки либо представляются нотариально заверенные копии. | |
| В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо | | | | | | | | соответствующая доверенность, заверенная печатью и подписанная руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности; | |
| В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем | | | | | | | | документ, подтверждающий полномочия такого лица; Копия заверяется участником закупки либо представляется нотариально заверенная копия. | |
| - копии учредительных документов (для юридических лиц); | | | | | | | | Устав, свидетельство о регистрации и о постановке на учет в налоговом органе, о постановке на учет в налоговом органе, о внесении записи в ЕГРЮЛ; (копии заверяют участником закупки или представляются нотариально заверенные копии); | |
| - копии учредительных документов (для индивидуальных предпринимателей) | | | | | | | | свидетельство о регистрации и о постановке на учет в налоговом органе, о внесении записи в ЕГРИП (копии заверяют участником закупки или представляются нотариально заверенные копии); | |
| - решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения | | | | | | | | в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе цен, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой; | |
| - документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе цен указанным в п. 5.2. Информационной карты: | | | | | | | | | |
| 1. Отсутствие в составе исполнительных органов организации **дисквалифицированных лиц** | | | | | | Скрин-шот с сайта [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru), подтверждающих отсутствие в составе исполнительных органов организации дисквалифицированных лиц; | | | |
| 2. Отсутствие **в реестре недобросовестных поставщиков**, предусмотренном Законом № 94-ФЗ – для ЮЛ, ИП, ФЛ | | | | | | Скрин-шот с сайта [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) в части отсутствия сведений об участнике закупки в РНП | | | |
| 3. Не нахождение в процессе **ликвидации** или в стадии процедуры **банкротства** – для ЮЛ, ИП | | | | | | Справка из управления ФНС по месту регистрации (заверяют участником закупки или представляются нотариально заверенные копии либо оригинал справки). Срок выдачи справки не должен превышать шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте и сайте Заказчика извещения о проведении запроса цен | | | |
| 4. Отсутствие административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном КоАП РФ – для ЮЛ, ИП | | | | | | Справка из арбитражного суда по месту регистрации (заверяют участником закупки или представляются нотариально заверенные копии либо оригинал справки). Срок выдачи справки не должен превышать шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте и сайте Заказчика извещения о проведении запроса цен | | | |
| 5. Отсутствие у участника **задолженности** по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период – для юридических лиц; | | | | | | Справка из управления ФНС по месту регистрации (заверяют участником закупки или представляются нотариально заверенные копии либо оригинал справки). Срок выдачи справки не должен превышать шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте и сайте Заказчика извещения о проведении запроса цен | | | |
| - Отсутствие у участника **задолженности** по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год – для индивидуальных предпринимателей; | | | | | | Справка из управления ФНС по месту регистрации (заверяют участником закупки или представляются нотариально заверенные копии либо оригинал справки). Срок выдачи справки не должен превышать шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте и сайте Заказчика извещения о проведении запроса цен | | | |
| 6. Отсутствие **ареста на имущество** участника, наложенного решением суда, для ЮЛ, ИП, ФЛ | | | | | | Справка из арбитражного суда по месту регистрации (заверяют участником закупки или представляются нотариально заверенные копии либо оригинал справки). Срок выдачи справки не должен превышать шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте и сайте Заказчика извещения о проведении запроса цен | | | |
| 11.1.2. | Сведения, предоставляемые участником закупки по каждому лоту отдельно: | | | | | | | | |
| 1) опись документов;  2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках Товара и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы Товара;  3) копии документов, подтверждающих соответствие Товара требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такому Товару (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).  4) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе цен, в случае, если в документации о проведении запроса цен содержится указание на требование обеспечения такой заявки.  5) заявка на участие в запросе цен может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение Товара, образец (пробу) Товара, на поставку которого размещается закупка. | | | | | | | | | |
| 12. | Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока подачи предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о проведении запроса цен. Отказ от проведения процедуры. | | | | | | | | |
| Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации о запросе цен. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о запросе цен, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 2 рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе цен. В течение для следующего со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается Заказчиком на официальном сайте и сайте Заказчика с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.  Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса цен или в документацию о проведении запроса цен. Не позднее чем в течение одного дней со дня со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещается Заказчиком на официальном сайте и сайте Заказчика и в течение двух рабочих дней направляются всем участникам закупки, которым была предоставлена документация о проведении запроса цен. | | | | | | | | | |
| Заказчик вправе отказаться от проведения запроса цен не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен. Извещение об отказе от проведения запроса цен, в день принятия решения об отказе от проведения запроса цен размещается на официальном сайте и сайте Заказчика. | | | | | | | | | |
| 13. | Процедура рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен. | | | | | | | | |
| 14. | Дата и место проведения запроса цен | | | | | | | | |
| 14.1. | Место проведения запроса цен | г. Петропавловск- Камчатский, ул. Циолковского, д. 43, каб. 210 | | | | | | | |
| 14.2. | Дата и время проведения запроса цен: 26.11.2013 | | | | | | | | |
| 14.3. | Порядок проведения запроса цен: | | | | | | | | |
| Победителем в проведении запроса цен признается участник закупки, соответствующий требованиям документации о проведении запроса цен и предложивший самую низкую цену договора. Если предложения о цене договора, содержащиеся в заявках на участие в запросе цен, совпадают, победителем признается участник закупки, заявка которого была получена Заказчиком раньше остальных заявок.  В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в запросе цен в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе цен такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.  В случае если заявки на участие в запросе цен не соответствует требованиям, установленным в извещении и/или документации о проведении запроса цен или предложенная в заявках цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении и документации о проведении запроса цен такие заявки не рассматриваются и отклоняются.  Для определения единого базиса сравнения ценовых предложений применяются следующие правила:  1) При подготовке к проведению процедуры закупки Заказчик проводит анализ назначения приобретаемого Товара для определения права Заказчика произвести налоговый вычет НДС в соответствии со статьей 171 Налогового кодекса Российской Федерации. Если Заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении приобретаемого Товара, то в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений участников без учета 50% НДС.  2) В случае, если Заказчик не имеет права применить налоговый вычет НДС, а также в случаях, когда результаты анализа целевого назначения не позволяют однозначно заключить о наличии права Заказчика применить налоговый вычет НДС либо если налоговый вычет НДС применяется в отношении части приобретаемого Товара, то в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений участников с учетом всех налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством Российской Федерации. | | | | | | | | | |
| 15. | Размер обеспечения заявки на участие в запросе цен, срок и порядок его предоставления | | | | не требуется | | | | |
| 16. | Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления | | | | не требуется | | | | |
| 17. | Порядок заключения и исполнения договора | | | | Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением о закупке заключается такой договор, по результатам проведения запроса цен должен быть заключен Заказчиком не ранее трех дней и не позднее двадцати дней со дня подписания итогового протокола | | | | |

**Техническое задание**

**на приобретение ограждений (участок периметра протяженностью 2 270 м)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | Наименование | Требуемые параметры, характеристики |
| 1. | Место поставки | Склад Поставщика |
| 2. | Условия поставки | I Этап: Приобретение ограждений (участок периметра протяженностью 2 270 п/м).  II Этап: Хранение на складе Поставщика до момента отгрузки в адрес Заказчика в срок до 30.06.2013 года. |
| 3. | Требования к Товару | Заграждение сетчатое H=2,2 м натяжное, оцинкованное, рекомендовано для приборов типа «Пигмалион-10», «Годограф», «Дельфин». В комплекте готовом для установки: сетчатое полотно, промежуточные опоры, силовые опоры, крепежный комплект ТО 3931. |
| 4. | Требование к качеству Товара | В соответствии с нормами СНиП, ГОСТ ТО 3931 и Сертификатов соответствия. |
| 5***.*** | Требования к представлению гарантии | Срок гарантии Товара 24 месяца, срок ответственного хранения в гарантийный период не входит. |
| 6. | Сроки хранения | Поставка Товара на склад Поставщика до 20.12.2013 года, с ответственным хранением на складе Поставщика до момента отгрузки в адрес Заказчика до 30.06.2014 года. |

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Проект договора №

г. Петропавловск-Камчатский « » 2013 г.

Федеральное казенное предприятие «Аэропорты Камчатки», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Журавлёва Александра Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании запроса цен Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2013 года, заключили настоящий Договор (в дальнейшем «Договор») о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. Предметом Договора является приобретение ограждений (участок периметра протяженностью 2 270 м), в соответствии с техническим заданием (Приложение № 1), являющимся неотъемлемой частью Договора.
   2. Поставщик обязуется на условиях Договора и в соответствии с техническим заданием поставить и передать в собственность Заказчика ограждения (участок периметра протяженностью 2 270 м), в дальнейшем Товар.

1.3. Требования, предъявляемые к Товару, определяются техническим заданием.

1.4. Срок поставки Товара: до 20 декабря 2013 года.

1.5. Место поставки Товара: склад Поставщика, с ответственным хранением Товара на складе Поставщика до момента отгрузки в адрес Заказчика не позднее 30 июня 2014 года.

1. **ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, с учетом НДС 18%.

2.1.1. Цена Договора включает в себя стоимость Товара, все расходы, связанные с его поставкой (хранение, страхование, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей).

Расходы, связанные с ответственным хранением Товара, несет Поставщик, и не компенсируются Заказчиком.

2.2. Цена Договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения иных условий его исполнения.

2.3. Оплата стоимости Договора:

В течение 30-ти банковских дней с момента поставки Товара на склад Поставщика Заказчик производит 100% оплату стоимости Товара в безналичном порядке на основании счета, счета-фактуры, товарно-транспортной накладной и подписанного Сторонами акта приема-передачи (в 2-х экз.).

2.4. Заказчик вправе изменить не более чем на десять процентов (10%) количество предусмотренного Договором Товара, в случае выявления потребности в дополнительном количестве Товара, не предусмотренном Договором.

2.5. При поставке дополнительного количества Товара, Заказчик по согласованию с Поставщиком, вправе изменить первоначальную цену Договора пропорционально количеству Товара, но не более чем на десять процентов (10%) цены Договора, а при внесении соответствующих изменений в Договор в связи с изменением потребности в Товаре, Заказчик обязан изменить цену Договора указанным образом.

**3. СРОКИ, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ, ОТВЕТСТВЕННОЕ ХРАНЕНИЕ ТОВАРА**

3.1. Поставка Товара осуществляется по месту нахождения Поставщика не позднее 20 декабря 2013 года, с ответственным хранением Товара на складе Поставщика до момента отгрузки в адрес Заказчика не позднее 30 июня 2014 года.

3.2. Поставщик в письменном виде уведомляет Заказчика о возможности поставить Товара. Заказчик обязуется приступить к приемке Товара в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения уведомления.

3.3. Сдача-приемка Товара по количеству производится по адресу Поставщика комиссионно, с участием представителей Сторон.

При приемке Товара Заказчик проверяет фактически получаемый Товар на предмет соответствия комплектности, качеству и требованиям технического задания, а также иным условиям, установленным в Договоре. Заказчик осматривает принимаемый Товар в течение 3 (трех) рабочих дней.

3.4. Заказчик вправе при приемке Товара пригласить независимых экспертов. В случае отрицательной экспертизы расходы Заказчика за проведение экспертизы несет Поставщик.

3.5. Приемка Товара по количеству и комплектности производится в соответствии с Инструкцией о порядке приёмки продукции производственно-технического назначения и Оборудованием народного потребления по качеству, утв. постановлением Госарбитража СССР от 15.06.65 г. г № П-6, в ред., постановлений Госарбитража СССР от 29.12.73 № 81, от 14.11.74 № 81 (далее - Инструкция № П-6).

3.6. Одновременно с передачей Товара Поставщик предоставляет Заказчику акт приема-передачи Товара (в 2-х экз.), счет-фактуру, товарную накладную (в 2-х экз.), с приложением документов (материалов), предусмотренных техническим заданием.

3.7. Приемка Товара Заказчиком оформляется подписанием Сторонами товарной накладной и (или) акта приема-передачи Товара.

3.8. Товар ненадлежащего качества (не соответствующий техническому заданию) не считается поставленным.

3.9. В случае несоответствия поставленного Товара по комплектности, качеству, либо иным условиям Договора и отказа Заказчика подписать акт приема-передачи Товара и товарную накладную, Заказчик направляет Поставщику не позднее 5-ти дней со дня обнаружения недостатков, претензию с перечнем выявленных недостатков (дефектов) и сроков их устранения. Поставщик обязан устранить указанные недостатки без дополнительной оплаты либо заменить Товар не надлежащего качества на Товар, соответствующий требованиям Договора. Срок устранения выявленных недостатков и неисправностей поставляемого Товара не должен превышать 3-х недель (21 день) с момента предоставления претензии (рекламации).

3.10. В случае обнаружения Заказчиком скрытых недостатков Товара, акт о скрытых недостатках составляется в течение 5 дней со дня обнаружения недостатков, но в пределах установленного гарантийного срока.

3.11. В случае неисполнения Поставщиком обязательств п. 1.4., 1.5. Договора Заказчик в одностороннем порядке вправе расторгнуть Договор и направить в 3-х дневный срок после принятия решения в адрес Поставщика уведомление о расторжении Договора. За нарушение сроков поставки Товара или за ненадлежащее исполнение Поставщиком обязательств по поставке и качеству Товара Заказчик вправе выставить штрафные санкции в размере 25 % от общей цены Договора.

3.12. После подписания Сторонами товарной накладной и (или) акта приема-передачи Товара Поставщик принимает Товар на ответственное хранение с подписанием акта приема-передачи на хранение Товара (МХ-1). Сдача Товара Заказчику происходит после подписания акта снятия с хранения Товара (МХ-3).

**4. КАЧЕСТВО ТОВАРА**

4.1. Надежность Товара в процессе эксплуатации обеспечивается гарантией Поставщика в течение 24-х месяцев с момента подписания Сторонами акта приема-передачи.

4.2. В случае выхода из строя Товара в период гарантийного срока, расходы, связанные с ремонтом, заменой Товара полностью несет Поставщик.

4.3. Срок ответственного хранения в гарантийный срок Товара не входит.

4.4. Поставляемый Товар по своему качеству должен соответствовать ГОСТ ТО 3931. Поставщик удостоверяет качество Товара сертификатом качества и декларацией соответствия, установленные требованиям нормативно-технической документации (НТД), утвержденной Госстандартом Российской Федерации. Комплектность Товара должна соответствовать техническому описанию.

4.5. При гарантийном обслуживании стороны руководствуются ГК РФ, Инструкцией № П-7 Госарбитража СССР от 25.04.66 г. и Договором.

**5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

5.1. *Заказчик вправе:*

5.1.1. В период гарантийного ремонта устранить недостатки Товара своими силами и средствами,по предварительному согласованию с Поставщиком и последующим возмещением Поставщиком затрат на устранение недостатков.

5.1.2. Своевременно произвести оплату за Товар, в соответствии с условиями Договора.

5.1.3. Осуществить приемку Товара, в соответствии с условиями Договора.

5.2. *Заказчик обязан:*

5.2.1. Принять поставленный по Договору Товар при условии его соответствия требованиям Договора.

5.2.2. Оплатить принятый Товар в соответствии с условиями Договора.

5.3. *Поставщик обязан:*

5.3.1. Произвести предпродажную подготовку Товара.

* + 1. Передать Товар Заказчику надлежащего качества, в соответствии с условиями Договора, в т.ч. технического задания, в срок, предусмотренный п. 1.4. Договора.
    2. Принять от Заказчика Товар на ответственное хранение и обеспечить его сохранность до момента передачи в адрес Заказчика.
    3. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих исполнению своих обязательств по поставке Товара, незамедлительно (не позднее трех рабочих дней с момента обнаружения указанных обстоятельств) уведомить Заказчика.

5.3.5. Предоставить Заказчику или по его требованию третьим лицам необходимую документацию, относящуюся к поставке Товара по Договору, и создавать условия для проверки хода его поставки, предоставить сертификаты, обязательные для данного вида Товара и иные документы, подтверждающие качество Товара, оформленные в соответствии с требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

5.3.6. Предоставить Заказчику подлинники или заверенные копии сертификатов или деклараций соответствия на поставляемый Товар. Товар должен иметь полную документацию в соответствии с комплектацией завода-изготовителя.

5.3.7. Направить Заказчику экспресс-почтой либо через представителя Заказчика, оригинал счёта-фактуры, отгрузочные и товарораспорядительные документы и иные документы, соответствующие требованиям, предусмотренным законодательством РФ.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, за исключением п. 3.11. по Договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Договором, Поставщик вправе потребовать уплату неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере 0,1 % от суммы договора за каждый день просрочки.

Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Поставщика.

6.3. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного Договором, Заказчик вправе потребовать уплату неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере 0,1 % от суммы договора за каждый день просрочки.

Поставщик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

**7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

7.2. Свидетельство, выданное соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

7.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства, должна дать извещение другой стороне о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору.

7.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последних месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

**8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

8.2. Расторжение Договора возможно по соглашению Сторон, либо решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, за исключением случая предусмотренного п. 3.11 Договора.

**9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

9.1. Стороны будут стремиться разрешать все споры и разногласия, которые могут возникнуть в ходе исполнения Договора, путем переговоров и консультаций.

9.2. В случае если споры и разногласия не будут урегулированы путем переговоров, они подлежат разрешению в Арбитражном суде Камчатского края.

**10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Все изменения и дополнения к Договору считаются действительными, если они не противоречат законодательству Российской Федерации, оформлены в письменном виде и подписаны полномочными представителями сторон.

10.2. Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.3. К Договору прилагается:

- техническое задание (Приложение № 1).

**11. Юридические адреса, банковские реквизиты Сторон**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| «Заказчик»: | «Поставщик»: | | |
| ФКП «Аэропорты Камчатки»  Юридический адрес: 684005, Камчатский кр., г. Елизово, ул. Звездная, д. 1  Почтовый адрес: 684001, Камчатский кр.,  г. Елизово, а/я 1 |  | | |
| Р/счет: 40502810000000005381  Банк: ОАО «Камчаткомагропромбанк»  БИК: 043002711  К/счет: 30101810300000000711  ИНН: 4105038601  КПП: 410501001 |
| Генеральный директор  ФКП «Аэропорты Камчатки»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Ю. Журавлёв  мп  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г. | | мп  « » 2013 г. |

Приложение № 1

к договору

№ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Техническое задание**

**на приобретение ограждений (участок периметра протяженностью 2 270 м)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | Наименование | Требуемые параметры, характеристики |
| 1. | Место поставки | Склад Поставщика |
| 2. | Условия поставки | I Этап: Приобретение ограждений (участок периметра протяженностью 2 270 п/м).  II Этап: Хранение на складе Поставщика до момента отгрузки в адрес Заказчика в срок до 30.06.2013 года. |
| 3. | Требования к Товару | Заграждение сетчатое H=2,2 м натяжное, оцинкованное, рекомендовано для приборов типа «Пигмалион-10», «Годограф», «Дельфин». В комплекте готовом для установки: сетчатое полотно, промежуточные опоры, силовые опоры, крепежный комплект ТО 3931. |
| 4. | Требование к качеству Товара | В соответствии с нормами СНиП, ГОСТ ТО 3931 и Сертификатов соответствия. |
| 5***.*** | Требования к представлению гарантии | Срок гарантии Товара 24 месяца, срок ответственного хранения в гарантийный период не входит. |
| 6. | Сроки хранения | Поставка Товара на склад Поставщика до 20.12.2013 года, с ответственным хранением на складе Поставщика до момента отгрузки в адрес Заказчика до 30.06.2014 года. |

«Заказчик»: «Поставщик»:

|  |  |
| --- | --- |
| Генеральный директор  ФКП «Аэропорты Камчатки»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Ю. Журавлёв  мп  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г. | мп  « » 2013 г. |

**Образцы основных форм документов**

## ФОРМА 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

**Опись документов**

**на проведение запроса цен на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия в запросе цен на право заключения договора

| **№№ п/п** | **Наименование документов** | **Страницы с \_\_ по \_\_** | **Количество страниц** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| *…* | *… Перечислить все иные приложения* |  |  |
| **Другие документы, прикладываемые по усмотрению участником закупки** \* | | | |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |
| 16 |  |  |  |
| 17 |  |  |  |
| 18 |  |  |  |
| 19 |  |  |  |
|  | **ВСЕГО листов:** |  |  |

**Участник закупки (уполномоченный представитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(подпись) Ф.И.О.)**

М.П.

**Форма 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| На бланке  участника закупки  (при наличии) |  | В ФКП «Аэропорты Камчатки» |
| дата |  |  |

**Письмо-Заявка**

*наименование участника закупки*

**на участие в запросе цен**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Изучив документацию о проведении запроса цен и принимая все установленные в ней требования и условия проведения запроса цен, направляем для участия в запросе цен комплект документов в соответствии с требованиями документации о проведении запроса цен и предложение о товаре, (работах, услугах) по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цифрами и прописью).

Сообщаем, что *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование Участника закупки*

соответствует требованиям, предъявляемым к участникам закупки, установленным законодательством и указанным в документации о проведении запроса цен:

соответствие требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг являющихся предметом запроса цен, подтверждено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (свидетельством, и т.п.), копия прилагается к заявке на участие в запросе цен;

в отношении *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование Участника закупки*

не проводится процедура ликвидации или процедура банкротства, отсутствует решение арбитражного суда о признании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование Участника закупки*

банкротом и об открытии конкурсного производства; деятельность *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование Участника закупки*

не приостановлена;

задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование Участника закупки*

**нет.**

Гарантируем подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе цен документов и сведений. Подтверждаем право заказчика запрашивать в государственных органах и иных организациях информацию, подтверждающую представленные сведения.

Если *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование Участника закупки*

будет признан победителем запроса цен, обязуемся подписать Договор в установленный срок на условиях, приведенных в документации о проведении запроса цен, проекте Договора и настоящей заявке, предоставить обеспечение в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% (если требуется) от начальной цены Договора составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.**

Поставить товар, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с условиями Договора. Предложения и условия настоящей заявки действительны до заключения Договора.

Если заявке на участие в запросе цен *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование Участника закупки*

будет присвоен второй номер, при отказе заказчика от заключения договора с победителем запроса цен в случаях, предусмотренных статьи 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ или в случае, если победитель запроса цен будет признан уклонившимся от заключения Договора, *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование Участника закупки*

обязуется подписать Договор в установленный срок, на условиях, приведенных в документации о проведении запроса цен, проекте Договора и настоящей заявке, поставить товар, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с условиями Договора.

Предложения и условия настоящей заявки действительны до заключения Договора.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия И. О.)

МП

**Форма 2**

*(для юридических лиц)*

Приложение 1 к заявке

на участие в запросе цен

**Сведения об участнике закупки**

|  |  |
| --- | --- |
| Фирменное наименование (наименование) |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| Место нахождения |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| В случае, если участник закупки НДС не облагается, указать: НДС не облагается на основании письма ИФНС об упрощенной системе налогообложения и делать ссылку на нормативный акт, определяющий освобождение от уплаты НДС |  |
| Сведения о руководителе –  фамилия, имя, отчество, должность |  |
| Банковские реквизиты: |  |
| Наименование и местонахождение обслуживающего банка |  |
| Расчетный счет |  |
| Корреспондентский счет |  |
| Код БИК |  |
| Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: |  |
| ОГРН |  |
| Почтовый адрес |  |
| Номер контактного телефона |  |
| Факс\* |  |
| Адрес электронной почты\* |  |
| Контактное лицо\* |  |
| Основной вид деятельности\* |  |
| Категория (отметить)\* | субъект малого предпринимательства  учреждение (предприятие) уголовно-исправительной системы  общественная организация инвалидов  иное |
| Прочие сведения  по усмотрению участника\* |  |

*\* Графы не обязательные для заполнения (не заполнение граф не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе цен).*

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия И. О.)

МП

**Форма 2**

*(для физических лиц)*

Приложение 1 к заявке

на участие в запросе цен

*наименование участника* закупки

**Сведения об участнике закупки**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество |  |
| Паспортные данные |  |
| Сведения о месте жительства |  |
| В случае, если участник закупки НДС не облагается, указать: НДС не облагается на основании письма ИФНС об упрощенной системе налогообложения и делать ссылку на нормативный акт, определяющий освобождение от уплаты НДС |  |
| Номер контактного телефона |  |
| Банковские реквизиты: |  |
| Наименование и местонахождение обслуживающего банка |  |
| Корреспондентский счет |  |
| ОГРИП |  |
| Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: |  |
| Факс (при наличии)\* |  |
| Адрес электронной почты (при наличии)\* |  |
| Прочие сведения\* |  |

*\* Графы не обязательные для заполнения (не заполнение граф не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе цен).*

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия И. О.)

МП

**Форма 3**

Приложение 2

к заявке на участие в запросе цен

*наименование участника закупки*

## ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА

## И СРОКАХ

**ЦЕНА ДОГОВОРА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Единица измерения | Сумма без учёта НДС (руб.) | Сумма с учетом НДС (руб.) |
| 1. |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |
| **ИТОГО:** | | |  |  |

\* Цена товара, работ, услуг должна быть указана с учетом всех расходов, связанных с поставкой товаров, в том числе расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

В случае, если участник размещения заказа НДС не облагается, указать: НДС не облагается на основании письма ИФНС об упрощенной системе налогообложения и делать ссылку на нормативный акт, определяющий освобождение от уплаты НДС»

ИТОГО цена договора составляет: \_\_\_\_\_ (указать значение цифрами и прописью) рублей

**СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Этап | Единица измерения | Срок (период) (цифрами и прописью) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

*Примечание:*

*Участник закупки по своему усмотрению, в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, может представить любую дополнительную информацию (в том числе документы), подтверждающую качество подлежащих поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг.*

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия И. О.)

МП

Приложение 3

к заявке на участие в запросе цен

*наименование участника закупки*

## ФОРМА 4. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ И КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

*Форму предоставления сведений определяет участник закупки*

*Например:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателей критерия** | **Предложение участника закупки** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***\* Заполнение формы 4 является необязательным для участника закупки и влияет только на оценку заявок на участие в запросе цен по критерию «Качество работ и квалификация участников закупки».***

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия И. О.)

**МП**

## ФОРМА 5. ДОВЕРЕННОСТЬ

Дата, исх. номер

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо (физическое лицо) – участник закупки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – доверитель)

(Наименование участника)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующий (ая) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – представитель)

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлять интересы доверителя в запросе цен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – закупка)

(указать наименование предмета закупки),

проводимом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать название заказчика).

Представитель уполномочен от имени доверителя подавать Заказчику, Единой комиссии необходимые документы, получать и подписывать от имени доверителя документы, включая заявку на участие в запросе цен, совершать иные действия, связанные с участием доверителя в запросе цен.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.

(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

(Ф.И.О.)

*М.П.*

## ФОРМА 6. Форма запроса на разъяснение документации о проведении запроса цен

Тел/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д.\_\_

Прошу Вас разъяснить следующие положения документации о проведении запроса цен на проведение запроса цен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Раздел документации о проведении запроса цен (инструкции участникам, информационной карты и т.п.) | Ссылка на пункт документации о проведении запроса цен, положения которого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений документации о проведении запроса цен |
| 1. |  |  |  |
| … |  |  |  |

Ответ на запрос прошу направить в организацию по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес организации, направившей запрос)

или по электронной почте: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участник закупки (уполномоченный представитель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)