«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор

ФКП «Аэропорты Камчатки»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Ю. Журавлев

**Документация № 8/ЗП-2014**

**о** **проведении запроса предложений**

на **выполнение работ по поставке и монтажу модульной бойлерной с насосной станцией водоснабжения для гаража аэропорта Палана»**

*рег. № в единой информационной системе:* [*www.zakupki.gov.ru*](http://www.zakupki.gov.ru)

**31401496611**

*г. Петропавловск-Камчатский*

*2014 год*

**Общие положения**

**Закупка** – приобретение и выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчиком с целью приобретения у него товаров (работ, услуг) способами, указанными в настоящем Положении о закупке, товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

**Единая комиссия по закупкам**  - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для выбора поставщика путем проведения закупок, предусмотренных настоящим Положением с целью заключения договора. Комиссия может быть постоянной или создаваемой в целях проведения отдельных закупок или отдельных видов закупок.

**Продукция** – товары, работы, услуги.

**Единая информационная система** – единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

**Сайт Заказчика** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о закупке товаров, работ, услуг [www.airkam.ru](http://www.airkam.ru).

**Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

**Победитель закупки** – участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации о закупке.

**Лот** – определенная извещением и документацией о закупке продукция, закупаемая по одному конкурсу или аукциону, обособленная заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

**Электронная форма закупок –** это закупка, при которой весь документооборот (подача извещения, подача заявки, изменение извещения и документации, разъяснения документации, подписание договора и т.д.) осуществляется в электронной форме: все документы и сведения подписываются электронной цифровой подписью уполномоченных со стороны Заказчика, Участников закупки лиц.

**Запрос предложений** – процедура исследования рыночных предложений и выбора поставщика, при которой Единая комиссия по результатам рассмотрения предложений поставщиков на основании критериев и порядка оценки, установленных в тексте запроса предложений, определяет участника запроса предложений, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку товаров, работ, услуг.

**Переторжка** - процедура, предполагающая добровольное изменение первоначальных предложений участниками процедур закупки. Переторжка возможна при проведении конкурсов, запросов предложения. Переторжка может проводиться только в случае, если информация о возможности ее проведения содержится в документации о закупке.

**Альтернативное предложение –** предложение Участника закупки, основанное на отличающихся от принятых в документации о закупке условий по качеству, техническим характеристикам товаров, работ, услуг, срокам исполнения договора.

**Сообщение о заинтересованности в проведении закупки -** не является закупкой и его проведение не является публичной офертой Заказчика и не имеет соответствующих правовых последствий.

**Договор на поставку продукции** – договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

**Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации о закупке.

Для установления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) источниками информации о ценах товаров, работах, услугах, являющихся предметом закупки, могут быть данные государственной статистической отчетности, официальный сайт, реестр контрактов, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе Заказчика, в том числе по контракту или гражданско-правовому договору, и иные источники информации. Заказчик вправе осуществить свои расчеты начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

**Товары** – любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия. В случае если по условиям процедуры выбора поставщика происходит закупка товара и сопутствующих услуг (транспортировка, монтаж, наладка и т. п.), процедура рассматривается как направленная на закупку товара при условии, что стоимость таких сопутствующих услуг не превышает стоимости самих товаров.

**Работы -**  любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика. К работам, в частности, относится деятельность, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, в том числе, подготовка строительной площадки, выемка грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделочные работы, а также сопутствующие строительные работы, такие, как бурение, геодезические работы, спутниковая съемка, сейсмические исследования и аналогичные работы.

**Услуги** – любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование, а так же предоставление движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду. В целях проведения процедур закупки к услугам относится любой предмет закупки, помимо товаров и работ, в том числе лизинг и аренда.

**Электронный документ** – документ, в котором информация предоставлена в электронно-цифровой форме.

**Электронная цифровая подпись** – реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

**Электронная подпись** - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию;

**Документация о закупке** – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником закупки, правилах выбора поставщика, а так же об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора.

**Заявка на участие в закупке:**

– для закупок: комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией о закупке;

- участник закупки вправе подать заявку в форме электронного документа, в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- для закупок, проводимых в электронной форме: комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией о закупке в форме электронного документа.

**Бенефициар** - лицо, получающее доходы от своего имущества при передаче его в управление другому лицу на доверительных началах (при сдаче в аренду, наем и т.д.) или от использования собственности третьими лицами. БЕНЕФИЦИАРОМ называют также получающего деньги по аккредитиву или страховому полису.

**Персональные данные** — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

*Информация о предмете и условиях запроса предложений*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | Информация | | | | | | | | | |
| **1.** | Наименование заказчика (почтовый адрес; E-mail; телефон/факс) | | | Федеральное казенное предприятие «Аэропорты Камчатки»  (684001, Камчатский край, г. Елизово-1, а/я 1); [pavinskaya\_MM@airkam.ru](mailto:pavinskaya_MM@airkam.ru):  тел.: 8(4152)218-526;  факс: (4152)218-510 | | | | | | |
| **2.** | Контактное лицо по приему заявок | | | Ведущий специалист по закупкам: - Тарасенко Марина Модестовна  тел.: 8(4152)218-526 | | | | | | |
| **2.1.** | Контактное лицо по техническому заданию | | | Начальник ОКСиЭНС – Малютин Николай Андреевич  тел. (4152)218-557 | | | | | | |
| **3.** | **Предмет закупки** | | | | | | | | | |
| **Выполнение работ по поставке и монтажу модульной бойлерной с насосной станцией водоснабжения для гараже аэропорта Палана»** | | | | | | | | | | |
| 4. | Перечень товаров (работ, услуг), требования к качеству и техническим характеристикам товаров (работ, услуг), требования к результатам поставки товаров (работ, услуг), указаны в техническом задании | | | | | | | | | |
| 4.1. | Альтернативное предложение | | | | не предусмотрено | | | | | |
| 4.2. | Требование конструктивным решениями, качеству работ и применяемым материалам | | | | В соответствии с нормами СНиП 3.04.01-87 «Изоляционные и отделочные работы», СНиП 3.05.06-85 «Электротехнические устройства», «Правилами устройства электроустановок» 7 издание 01.09.2003г., ГОСТ 30674 «Блоки оконные из ПВХ профилей», ГОСТ 30971-2002 «Швы монтажные узлов примыканий оконных блоков к стеновым проемам», СНиП 2.05-91 «Отопление и вентиляция», СНиП 3.05.01-85 «Внутренние санитарно-технические системы», СП 40-101 «Свод правил по проектированию и монтажу трубопроводов из полипропилена «Рондом сополимер», СП 40-102-00 «Проектирование имонтаж систем водоснабжения и канализации из полимерных материалов. Общие требования», СНиП 2.03.13-88 «Полы», СНиП 2.03.01-84 «Бетонные и железобетонные конструкции», Сертификатов соответствия, Санитарно-эпидемиологических заключений, Сертификатов пожарной безопасности на применяемые материалы. | | | | | |
| 4.3 | Требования к цветовому решению фасада | | | | Наружные стены - синего цвета.  Кровля - красного (темно-вишневого) цвета.  Двери наружные металлические – синего цвета.  Окна, оконные откосы и отливы – белого цвета. | | | | | |
| 4.4. | Требования к безопасности и гигиене труда | | | | В соответствии с требованиями СНиП 12.03.2001 «Безопасность труда в строительстве» и ППБ-01-03 «Правила пожарной безопасности в РФ». | | | | | |
| **4.5.** | Требование к оформлению исполнительной документации | | | | В соответствии с РД-11-05-2007 «Порядок ведения общего и специального журналов учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства»,РД-11-02-2006 «Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства», СНиП и др. нормативными актами, действующими на территории РФ применительно к строительству (с оформлением актов освидетельствования скрытых работ, общего и специальных журналов работ, заверенных в установленном порядке, протоколов испытаний и другой необходимой при строительстве документации). | | | | | |
| 4.6. | Требования к представлению гарантии | | | | Срок предоставления гарантии на выполнения работ составляет не менее 24 месяцев со дня подписания акта приемки объекта в эксплуатацию. | | | | | |
| 5. | **Условия допуска к участию в закупке. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям** | | | | | | | | | |
| 5.1. | В конкурсе могут принимать участие любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель*.* | | | | | | | | | |
| 5.2. | В случае участия в конкурсе нескольких юридических лиц (физических лиц, индивидуальных предпринимателей), выступающих на стороне одного участника закупки (лота), такие участники обязаны подтвердить свое участие на стороне одного участника закупки (лота) нотариально заверенной копией договора простого товарищества. В договоре должно быть указано наименование юридического лица (сведения о физических лицах, индивидуальных предпринимателях), наименование закупки (лота), в котором юридические лица (физические лица, индивидуальные предприниматели) будут участвовать на стороне одного участника закупки, а также сведения о юридическом лице (физическом лице, индивидуальном предпринимателе), которому передаются полномочия действовать от имени указанных в договоре участников закупки, в частности подписывать и подавать заявку на участие в конкурсе, а также договор. Кроме того, договор должен предусматривать солидарную ответственность участников закупки перед Заказчиком по обязательствам, вытекающим из договора, заключенного по результатам конкурса, а также сведения о порядке исполнения договора с разделением объемов и обязанностей, предусмотренных проектом договора. В случае расторжения договора и участия в конкурсе от своего имени, юридическое лицо (физическое лицо, индивидуальный предприниматель) обязаны приложить к заявке на участие в конкурсе, подаваемому в индивидуальном порядке, нотариально заверенное подтверждение расторжения договора. Документы, подлежащие предоставлению в соответствии с требованиями конкурса, должны быть представлены на каждого участника, действующего на стороне одного участника конкурса. | | | | | | | | | |
| 5.2. | *К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования (копии документов предоставляются в соответствии с гл. 4 Положения о закупке товаров, работ, услуг ФКП «Аэропорты Камчатки»):* | | | | | | | | | |
| 5.2.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурса;  5.2.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  5.2.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;  5.2.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;  5.2.5. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;  5.2.6. отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, статьей 104 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;  5.2.7. наличие разрешения на привлечение и использование иностранных работников и использование труда работников, выданное соответствующими органами предусмотренном пунктом 4 статьи 13 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;  5.2.8. отсутствие неурегулированных претензионных и (или) судебных споров. | | | | | | | | | | |
| 6. | Чтобы претендовать на победу в данном запросе предложений на право заключения договора, участник закупки на момент подачи заявки должен отвечать следующим требованиям (отсутствие лицензий б) – е) не является основанием для отклонения участника закупки от участия) | | | | | | | | | |
| 6.1. | 1. В случае привлечения к выполнению иностранных работников иметь разрешение на привлечение и использование иностранных работников и использование труда работников, выданное соответствующими органами предусмотренном пунктом 4 статьи 13 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».  2. При выполнении работ неукоснительно соблюдать требования пропускного и внутриобъектового режима.  3. Наличие Свидетельства НП СРО о допуске к выполнению работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, на соответствующие виды работ.  4. Наличие ответственного производителя работ за капитальный ремонт объекта, находящегося в штате организации и имеющего соответствующую квалификацию на выполняемые виды работ. (подтверждается копия дипломов, квалификационных свидетельств и др. и выписками из трудовых книжек). (СП48.13330.2011).  5. Наличие инженерно-технического работника ПТО, находящегося в штате организации и имеющего соответствующую квалификацию на выполняемые виды работ. (подтверждается копия дипломов, квалификационных свидетельств и др. и выписками из трудовых книжек).  6. Наличие у Подрядчика материально-технической и производственной базы.  7. Допускается привлечение субподрядчиков при наличии Свидетельства о вступлении НП СРО на выполнения соответствующих видов работ, наличие ответственных лиц (специалистов), имеющих соответствующую квалификацию на выполняемые виды работ.  8. Подрядчик обязан предоставить техническому надзору Заказчика в течение 7 календарных дней после подписания договора приказ по организации о назначении ответственного производителя работ за производство работ по капитальному ремонту объекта с предоставлением копии диплома, подтверждающего квалификацию назначенного ответственного лица.  9. Подрядчик обязан разработать и согласовать письменно с техническим надзором Заказчика в течение 10 календарных дней после подписания договора:  9.1. Проект производства работ (ППР).  9.2. Паспорт на модульную бойлерную, Паспорт на модульное хранилище дизельного топлива, Паспорт на модульную насосную станцию водоснабжения в которых должны быть учтены все требования и условия настоящего технического задания, планы с размерами, схемы всех инженерных систем и оборудования, схемы, планы и узлы конструктивной части модулей, паспорта и сертификаты на материалы.  9.3. Электрическая схема электроснабжения модульной бойлерной, модульной насосной станции водоснабжения с распределением нагрузок по фазам (нагрузки должны быть распределены равномерно по фазам). | | | | | | | | | |
| 7. | Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ: | | | | | | | | | |
| 7.1. | Место выполнения работ | | | | Камчатский край, Тигильский район, пгт Палана | | | | | |
| 7.2. | Условия выполнения работ: | | | | | | | | | |
| 1. Подрядчик выполняет все виды работ, указанные в разделе «Перечень работ» настоящего задания.  2. Качество выполненных работ должно соответствовать требованиям нормативно-технической документации, указанной в разделе «Требование к конструктивным решениям, качеству работ и применяемым материалам» настоящего технического задания.  3. Запрещается производить покупку и монтаж модульной бойлерной, модульного хранилища дизельного топлива и модульной насосной станции водоснабжения без письменного согласования Паспортов с техническим надзором Заказчика.  4. Модульная бойлерная, модульное хранилище дизельного топлива и модульная насосная станция водоснабжения должны быть полной заводской готовности.  5. Подрядчик производит доставку модульной бойлерной, модульного хранилища дизельного топлива и модульной насосной станции водоснабжения до места установки в аэропорту Палана.  6. Монтаж и подключение модульной бойлерной, модульного хранилища дизельного топлива и модульной насосной станции водоснабжения к инженерным сетям.  7. Производство земляных работ согласовать письменно с начальником аэропорта по месту на объекте.  8. При обнаружении в ходе выполнения работ на объекте неучтённых работ, но технологически связанных с выполнением последующих этапов работ, либо они завершают конструктивную часть до целого состояния или объекта в целом, Подрядчик обязан выполнить дополнительные объёмы работ, стоимость которых превышает сумму непредвиденных затрат без включения их стоимости в дополнительную смету.  9. Работы выполняются без остановки основной деятельности аэропорта и при обязательном согласовании ППР с начальником аэропорта.  10. Вывоз строительного мусора с объекта на свалку. | | | | | | | | | | |
| 7.3. | Сроки (периоды) выполнение работ: | | | | | | | | | |
|  | Начало выполнения работ – Окончание выполнения работ – | | | | | | | | со дня, следующего за заключением договора  30 октября 2014 года | |
| 8. | Форма, сроки и порядок оплаты выполненных работ: | | | | | | | | | |
| Расчеты за фактически выполненные Работы производятся помесячно не позднее 5 (пяти) банковских дней со дня подписания Сторонами актов выполненных работ по форме КС-2, КС-3 и предоставления Подрядчиком счета.  Оплата производится по разделам (видам работ). Основанием для оплаты будут служить подписанные Сторонами акты о приемке выполненных работ (КС-2), справок о стоимости выполненных работ (КС-3), счетов, счетов-фактур.  Окончательный расчет, за вычетом ранее произведенных оплат осуществляется в течение 15 (пятнадцати) дней после подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ, согласно счета-фактуры. | | | | | | | | | | |
| 9. | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (Российский рубль) | | | | | | | | | |
| 2 959 224,06 (два миллиона девятьсот пятьдесят девять тысяч двести двадцать четыре) рубля 06 копеек, с учетом НДС | | | | | | | | | | |
| В случае, если участник закупки в соответствии с действующим законодательством не является плательщиком НДС, предлагаемая таким участником цена договора должна быть уменьшена не менее чем на 7,2%. | | | | | | | | | | |
| 10. | Порядок формирования цены договора | | | | | | | | | |
| Цена товара, работ, услуг должна быть указана с учетом всех расходов, связанных с поставкой товаров, в том числе расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.  В случае, если участник размещения заказа НДС не облагается, указать: НДС не облагается на основании письма ИФНС об упрощенной системе налогообложения и делать ссылку на нормативный акт, определяющий освобождение от уплаты НДС» | | | | | | | | | | |
| 11. | Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок | | | | | | | | | |
| 11.1. | Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений: | | | | | | | | | |
| Заявка на участие в запросе предложений подается участником закупки, в письменной форме, в запечатанном конверте.  На конверте указать:   * + - «Заявка на участие в запросе предложений»;     - номер извещения о проведении запроса предложений;     - наименование запроса предложений;     - слова «Не вскрывать до», дату и время окончания приема заявок на участие в запросе предложений.   Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).  Принятые заявки на участие в запросе предложений, независимо от его результатов, участникам закупки не возвращаются.  Заявки, полученные Заказчиком после указанного срока, к рассмотрению не принимаются и будут возвращены участникам закупки.  Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого предмета закупки (лота).  В случае подачи участником закупки двух и более заявок на участие в запросе предложений при условии, что поданные ранее заявки не отозваны в установленном порядке, все заявки такого участника закупки в отношении этого лота не рассматриваются и возвращаются.  Участник закупки, в случае участия во многолотовом запросе предложений в двух и более лотах, вправе подать сведения и документы, указанные в пп. 11.1.1 в общем конверте, предложения, касающиеся непосредственно предмета закупки указанные в пп. 11.1.2. подаются на каждый лот в отдельном конверте.  В случае участия в закупке нескольких юридических лиц (физических лиц, индивидуальных предпринимателей), выступающих на стороне одного участника закупки (лота), такие участники обязаны подтвердить свое участие на стороне одного участника закупки (лота) нотариально заверенной копией договора простого товарищества. В договоре должно быть указано наименование юридического лица (сведения о физических лицах, индивидуальных предпринимателях), наименование запроса предложений (лота), в котором юридические лица (физические лица, индивидуальные предприниматели) будут участвовать на стороне одного участника закупки, а также сведения о юридическом лице (физическом лице, индивидуальном предпринимателе), которому передаются полномочия действовать от имени указанных в договоре участников закупки, в частности подписывать и подавать заявку на участие в запросе предложений, а также договор. Кроме того, договор должен предусматривать солидарную ответственность участников закупки перед Заказчиком по обязательствам, вытекающим из договора, заключенного по результатам закупки, а также сведения о порядке исполнения договора с разделением объемов и обязанностей, предусмотренных проектом договора. В случае расторжения договора и участия в запросе предложений от своего имени, юридическое лицо (физическое лицо, индивидуальный предприниматель) обязаны приложить к заявке на участие в запросе предложений, подаваемому в индивидуальном порядке, нотариально заверенное подтверждение расторжения договора. Документы, подлежащие предоставлению в соответствии с требованиями запроса предложений, должны быть представлены на каждого участника, действующего на стороне одного участника запроса предложений.  Коммерческие предложения нескольких юридических (физических) лиц, индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, рассматриваются как одно коммерческое предложение. Оценке подлежат все юридические лица (физические лица, индивидуальные предприниматели), выступающие на стороне одного участника закупки. Все юридические (физические) лица, индивидуальные предприниматели, выступающие на стороне одного участника закупки должны соответствовать обязательным требованиям, установленным требованиями запроса предложений. При этом допускается наличие установленного документацией о проведении запроса предложений опыта поставок аналогичных товаров (выполнения аналогичных работ, оказания аналогичных услуг) только у лица, которому передаются полномочия действовать от имени указанных в договоре участников закупки. Кроме того, при установлении документацией о проведении запроса предложений требования о наличии свидетельства о допуске к работам, выдаваемого саморегулируемыми организациями в области строительства (проектирования), допускается отсутствие всех требуемых допусков к выполнению работ (или иных разрешений, в том числе лицензий) у лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, при соблюдении следующих условий:  - в свидетельстве о допуске к работам лица, которому передаются полномочия действовать от имени указанных в договоре участников закупке, имеется функция по организации строительства, реконструкции и капитального ремонта (подготовки проектной документации) привлекаемым застройщиком или Заказчиком на основании договора с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным подрядчиком);  - лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, заключен договор простого товарищества. | | | | | | | | | | |
| 11.2. | Место подачи заявок на участие в запросе предложений | г. Петропавловск-Камчатский, ул. Циолковского, д. 43, каб. 209 | | | | | | | | |
| 11.3. | Срок подачи заявок на участие в запросе предложений | **с 09.09.2014 по 16.09.2014,** в рабочие дни с 09-00 до 12-00 и с 13-00 до 17-00; в рабочие дни с 09-00 до 12-00 и с 13-00 до 17-00; в пятницу с 09-00 до 13-00 (время Камчатское) | | | | | | | | |
| 11.4. | Дата и время окончания срока подачи заявок | **16.09.2014 , 17-00;** (время Камчатское) | | | | | | | | |
| 12. | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений: | | | | | | | | | |
| Все листы заявки на участие в запросе предложений (все листы тома заявки) должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе предложений (том заявки) должна быть скреплена печатью (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.  Ненадлежащее исполнение участником закупки требований о прошивке листов тома заявки на участие в запросе предложений и предоставлении документов в составе заявки на участие в запросе предложений является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений такого участника закупки.  Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного в документации о проведении запроса предложений.  Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе предложений в любое время до окончания срока подачи на участие в запросе предложений. | | | | | | | | | | |
| 12.1 | Заявка на участие в запросе предложений должна содержать: | | | | | | | | | |
| 12.1.1. | Документы, которые участник закупки вправе подать в едином конверте, в случае участия в многолотовом запросе предложений: | | | | | | | | | |
| - опись документов; | | | | | | | | | | форма прилагается |
| - сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки: | | | | | | | | | | |
| - фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, банковские реквизиты, почтовый адрес номер контактного телефона, ФИО (для юридического лица);  - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона (для физического лица); | | | | | | форма прилагается  копии документов, подтверждающих действительность юридического, фактического (в случае несовпадения) либо почтового адреса. Копии заверяются участником закупки либо представляются нотариально заверенные копии. | | | | |
| - выписка из единого государственного реестра юридических лиц ЕГРЮЛ (для юридических лиц); | | | | | | - полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе и сайте Заказчика извещения о проведении конкурса выписку из ЕГРЮЛ или нотариально заверенную копию такой выписки; | | | | |
| - выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) (для индивидуальных предпринимателей); | | | | | | - полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе и сайте Заказчика извещения о проведении конкурса выписку из ЕГРИП или нотариально заверенную копию такой выписки; | | | | |
| - копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); | | | | | | - копии заверяются участником закупки или предоставляются нотариально заверенные копии; | | | | |
| - перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц) | | | | | | - полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе и сайте Заказчика извещения о проведении конкурса копии, заверенные надлежащим образом; | | | | |
| - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица | | | | | | копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности. Копии заверяются участником закупки либо представляются нотариально заверенные копии. | | | | |
| В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо | | | | | | соответствующая доверенность, заверенная печатью и подписанная руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности; | | | | |
| В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем | | | | | | документ, подтверждающий полномочия такого лица; Копия заверяется участником закупки либо представляется нотариально заверенная копия. | | | | |
| - копии учредительных документов (для юридических лиц); | | | | | | Устав, свидетельство о регистрации и о постановке на учет в налоговом органе, о постановке на учет в налоговом органе, о внесении записи в ЕГРЮЛ; (копии заверяют участником закупки или представляются нотариально заверенные копии); | | | | |
| - копии учредительных документов (для индивидуальных предпринимателей) | | | | | | свидетельство о регистрации и о постановке на учет в налоговом органе, о внесении записи в ЕГРИП (копии заверяют участником закупки или представляются нотариально заверенные копии); | | | | |
| - решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения | | | | | | в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой; | | | | |
| - согласие предоставления участником закупки персональных данных физических лиц на обработку персональных данных | | | | | | форма прилагается | | | | |
| - информация о контрагенте (раскрытие контрагентами по действующим договорам информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных) | | | | | | форма прилагается | | | | |
| - документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений указанным в п. 5.2. документации о проведении запроса предложений:  РАЗЪЯСНЕНИЯ: В случае если участник закупки сведения, требуемые в пп. 3, 4 - 6 предоставит в виде информационного письма, заверенного участником закупки, данный факт не будет являться основанием для отклонения такого участника от участия в конкурсе. | | | | | | | | | | |
| 1. Отсутствие в составе исполнительных органов организации **дисквалифицированных лиц** | | | | | | | Скрин-шот с сайта [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru), подтверждающих отсутствие в составе исполнительных органов организации дисквалифицированных лиц; | | | |
| 2. Отсутствие **в реестре недобросовестных поставщиков**, предусмотренном Законом № 44-ФЗ – для ЮЛ, ИП, ФЛ | | | | | | | Скрин-шот с сайта [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) в части отсутствия сведений об участнике закупки в РНП | | | |
| 3. Не нахождение в процессе **ликвидации** или в стадии процедуры **банкротства** – для ЮЛ, ИП | | | | | | | Справка из управления ФНС по месту регистрации (заверяют участником закупки или представляются нотариально заверенные копии либо оригинал справки). Срок выдачи справки не должен превышать шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе и сайте Заказчика извещения о проведении запроса предложений | | | |
| 4. Отсутствие административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном КоАП РФ – для ЮЛ, ИП | | | | | | | Справка из арбитражного суда по месту регистрации (заверяют участником закупки или представляются нотариально заверенные копии либо оригинал справки). Срок выдачи справки не должен превышать шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе и сайте Заказчика извещения о проведении запроса предложений | | | |
| 5. Отсутствие у участника **задолженности** по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период – для юридических лиц; | | | | | | | Справка из управления ФНС по месту регистрации (заверяют участником закупки или представляются нотариально заверенные копии либо оригинал справки). Срок выдачи справки не должен превышать шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе и сайте Заказчика извещения о проведении запроса предложений | | | |
| - Отсутствие у участника **задолженности** по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год – для индивидуальных предпринимателей; | | | | | | | Справка из управления ФНС по месту регистрации (заверяют участником закупки или представляются нотариально заверенные копии либо оригинал справки). Срок выдачи справки не должен превышать шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе и сайте Заказчика извещения о проведении запроса предложений | | | |
| 6. Отсутствие **ареста на имущество** участника, наложенного решением суда, для ЮЛ, ИП, ФЛ | | | | | | | Справка из арбитражного суда по месту регистрации (заверяют участником закупки или представляются нотариально заверенные копии либо оригинал справки). Срок выдачи справки не должен превышать шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе и сайте Заказчика извещения о проведении запроса предложений | | | |
| 12.1.2. | Сведения, предоставляемые участником закупки по каждому лоту отдельно: | | | | | | | | | |
| 1) опись документов;  2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы продукции;  3) сводный сметный расчет стоимости выполненных работ, локальную смету выполнения работ;  4) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).  а) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации о проведении конкурса установлены квалификационные требования к участникам закупки;  б) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в конкурсе, в случае, если в документации о проведении конкурса содержится указание на требование обеспечения такой заявки.  5) заявка на участие в запросе предложений может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается закупка. | | | | | | | | | | |
| 13. | Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока подачи предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о проведении запроса предложений. Отказ от проведения процедуры. | | | | | | | | | |
| Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о запросе предложений, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 2 рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. В течение для следующего со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается Заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.  Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию о запросе предложений. Не позднее чем в течение одного дней со дня со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещается Заказчиком на официальном сайте и в течение двух рабочих дней направляются всем участникам закупки, которым была предоставлена документация о запросе предложений. | | | | | | | | | | |
| Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Извещение об отказе от проведения запроса предложений, в день принятия решения об отказе от проведения запроса предложений размещается в единой информационной системе. | | | | | | | | | | |
| 14. | Место, порядок, дата рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений: | | | | | | | | | |
| 14.1. | Место рассмотрения и оценки заявок: | | | | | | | г. Петропавловск- Камчатский, ул. Циолковского, д. 43, каб. 210 | | |
| 14.2. | Дата рассмотрения и оценки заявок: 17.09.2014 г. | | | | | | | | | |
| 14.3. | Порядок и дата рассмотрения и оценки заявок: | | | | | | | | | |
| Оценки и сопоставления таких заявок состоится в день рассмотрения заявок на участие в запросе предложений.  Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются Единой комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией о проведении запроса предложений на основании Положения о закупке.  Оценка предложений включает стадию рассмотрения и оценочную стадию:  *а) в рамках стадии рассмотрения Единая комиссия проверяет:*  - правильность оформления заявок и их соответствие требованиям документации о проведении запроса предложений предложений по существу;  - соответствие участников закупки требованиям документации о проведении запроса предложений.  При проведении стадии рассмотрения Единая комиссия может запросить Участников разъяснения и дополнения их заявок. При этом Единая комиссия не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть заявки.  При проверке правильности оформления заявки Единая комиссия вправе не обращать внимания на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо заявки.  По результатам проведения стадии рассмотрения Единая комиссия имеет право отклонить заявки, которые:  - в существенной мере не отвечают требованиям документации о проведении открытого конкурса;  - содержат предложения, по существу не отвечающие техническим, коммерческим или договорным требованиям документации о проведении запроса предложений;  - содержат очевидные арифметические или грамматические ошибки.  б) Оценочная стадия:  В рамках оценочной стадии Единая комиссия оценивает, сопоставляет заявки и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для заказчика, исходя из следующих критериев:  Для определения единого базиса сравнения ценовых предложений применяются следующие правила:  1) При подготовке к проведению закупки Заказчик проводит анализ назначения приобретаемых товаров (работ, услуг) для определения права Заказчика произвести налоговый вычет НДС в соответствии со статьей 171 Налогового кодекса Российской Федерации. Если Заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении приобретаемых товаров (работ, услуг), то в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений участников без учета 40% НДС.  2) В случае, если Заказчик не имеет права применить налоговый вычет НДС, а также в случаях, когда результаты анализа целевого назначения не позволяют однозначно заключить о наличии права Заказчика применить налоговый вычет НДС либо если налоговый вычет НДС применяется в отношении части приобретаемых товаров (работ, услуг), то в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений участников с учетом всех налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством Российской Федерации.  **Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, их содержание и значимость:**  Сумма значимости критериев оценки заявок составляет 100 %  **1. Цена договора:**   - **значимость критерия цена договора – 65%**  Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию *цена договора* (*цена договора за единицу товара, работы, услуги*), определяется по формуле:    где:   - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;   - начальная (максимальная) цена договора, установленная в документации о проведении запроса предложений (сумма начальных (максимальных) цен за единицу товара, работы, услуги, установленных в документации о проведении запроса предложений);  - предложение i-го участника закупки по цене договора (по сумме цен за единицу товара, работы, услуги).  Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию *цена договор*а, умножается на соответствующую указанному критерию значимость.  При оценке заявок по критерию *цена договора* (*цена договора за единицу товара, работы, услуги*) лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника закупки с наименьшей ценой договора (с наименьшей суммой цен за единицу товара, работы, услуги).  Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.  **2. Качество работ и квалификация участников предложений**   - значимость критерия «качество работ и квалификация участника запроса предложений» - 35%;  **Определение рейтинга заявок по критерию «качество работ и квалификация участников запроса предложений»:**  **Предметом оценки является:**   | № п/п | Показатели критерия  «Качество выполнения работ и квалификация участника закупки» | Максимальное количество баллов | | | --- | --- | --- | --- | | 1. | Опыт работы (количество успешно завершенных[\*](#sub_30) объектов-аналогов[\*\*](#sub_31) за последний год) (с приложением копий договоров) | ***20*** | | | - отсутствие опыта | **0** | | | - от 1 до 5 | **15** | | | - более 5 | **20** | | | 2. | Квалификация персонала ответственного за выполнение работ (наличие квалифицированного инженерного персонала[\*\*\*](#sub_32)) (с приложением копий дипломов, квалификационных свидетельств и выписок трудовых книжек) | ***15*** | | | - 2 и более с опытом работы более 2-х лет и стажем работы в компании более 2 лет | *5* | | | - 2 и более с опытом работы более 5 лет | *10* | | | - свыше пяти лет; | *15* | | | 3. | Квалификация и опыт сотрудников Участника закупки, которые предлагаются для исполнения договора (выполнение работ являющихся предметов закупки) подтвержденная сертификатами, аттестатами, дипломами, т.п. документами и выписками из трудовых книжек | ***10*** | | | 4. | Соблюдение техники безопасности (количество несчастных случаев при производстве работ за последние два года) | ***10*** | | | - отсутствие несчастных случаев; | *10* | | | - 1; | *5* | | | - 2 и более; | *0* | | | 5. | Сведения об удовлетворенных исках, предъявленных участнику конкурса, об исполнении договорных обязательств по договорам подряда за последние два года | ***15*** | | | - отсутствие исков; | **15** | | | - 1; | **5** | | | - 2 и более; | **0** | | | 6. | Наличие собственного оборудования (инструментов и принадлежностей) с подтвержденных сертификатами соответствия, необходимых для выполнения работ являющихся предметом закупки) | ***20*** | | |  | - наличие | 20 | | |  | - отсутствие | 0 | | | 7 | Наличие документального подтверждения положительной деловой репутации(предоставление положительных отзывов о выполнении аналогичных работ, сведения об участии в рейтингах по СРО и другая информация на усмотрение участника закупки*)* | ***10*** | | |  | **ИТОГО:** | | **100** |   \* Под успешно завершенными объектами понимаются объекты капитального ремонта, превышение стоимости и сроков выполнения работ на которых составило не более 10 % от первоначально установленных договором подряда.  \*\* Под объектом-аналогом понимается объект капитального ремонта, на котором участником были выполнены работы, аналогичные тем, которые являются предметом конкурса, в объеме не менее 50 % от начальной (максимальной) цены договора отдельно по каждому виду работ.  \*\*\* Под квалифицированным инженерным персоналом понимаются работники, имеющие высшее специальное образование в строительной отрасли и опыт работы на руководящих должностях в строительстве или ремонте не менее 5 лет.  Для оценки заявок по критерию «качество услуг и квалификация участников запроса предложений» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. Максимальное значение в баллах для указанного критерия равно 100 баллам.  Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «качество услуг и квалификация участников запроса предложений», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Единой комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемой i-й заявке по критерию «качество услуг и квалификация участников запроса предложений» определяется по формуле:    где:  - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Единой комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в конкурсе по k-му показателю, где k - количество установленных показателей.  Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Единой комиссии по критерию (показателю).  Для получения итогового рейтинга по заявке, - рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «качество работ и квалификация участника запроса предложений», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.  При оценке заявок по критерию «качество работ и квалификация участника запроса предложений» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству услуг и квалификации участника запроса предложений.  Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.  Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в документации о проведении запроса предложений, умноженных на их значимость.  Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.  В случае, если участники конкурса по результатам оценки набрали одинаковый наибольший итоговый рейтинг, лучшей считается заявка участника, предложившего лучшее среди данных участников значение по критерию, имеющему наибольший коэффициент весомости.  Победителем признается участник запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер.   1. Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по каждому из критериев, умножается на соответствующую каждому критерию значимость.   Единая комиссия вправе не определять победителя, в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит в сумме более 25 баллов. | | | | | | | | | | |
| 15. | Размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений, срок и порядок его предоставления | Не требуется | | | | | | | | |
| 16. | Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления | | Не требуется | | | | | | | |
| 17. | Порядок заключения и исполнения договора | Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением о закупке заключается такой договор, по результатам проведения запроса предложений должен быть заключен Заказчиком не ранее 3 рабочих дней и не позднее 20 дней со дня подписания итогового протокола. | | | | | | | | |
| 17.1 | В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в срок, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.  В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в запросе предложений было предусмотрено Заказчиком в документации о проведении запроса предложений). | | | | | | | | | |
| 17.2 | В случае, отказа от заключения договора с победителем запроса предложений или с единственным участником, либо при уклонении победителя запроса предложений или единственного участника, с которым заключается такой договор, Заказчиком не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления данных фактов, и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора. Протокол подписывается Заказчиком в день составления такого протокола, и размещается Заказчиком в единой информационной системе и сайте Заказчика, в течение трех дней, следующих после дня подписания оказанного протокола. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола уведомляет лицо, с которым отказывается заключить договор любым средством связи. | | | | | | | | | |
| 17.3 | В случае, если участник запроса предложений, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен следующий порядковый номер. | | | | | | | | | |
| 17.4 | Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником запроса предложений, обязанным заключить договор, в случаях:  1) несоответствия участника запроса предложений, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о запросе предложений;  2) предоставления участником запроса предложений, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в запросе предложений;  3) наличие неурегулированных претензионных и (или) судебных споров с участником запроса предложений;  4) если договор, заключаемый по итогам запроса предложений, является для Заказчика крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, при этом одобрение в совершении такой сделки не получено;  5) возникшего отсутствия необходимости приобретения продукции (в связи изменением потребности Заказчика, иных обстоятельств). | | | | | | | | | |
| 17.5 | При заключении договора между Заказчиком и победителем могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение мелких и несущественных деталей договора. | | | | | | | | | |
| 17.6 | Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:  1) предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;  2) сроки исполнения обязательств по договору:  а) в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы;  б) при возникновении срытых работ;  в) просрочки выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;  3) цену договора:  - путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;  - в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия;  - в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов).  4) сведения об участнике закупки, с которым заключается договор. | | | | | | | | | |
| 18. | Переторжка и порядок переторжки | Переторжка заключается в добровольном повышении предпочтительности заявок участников конкурса в рамках специально организованной для этого процедуры. | | | | | | | | |
| 18.1 | В переторжке имеют право участвовать все участники закупки, которые в результате рассмотрения заявок на участие в запросе предложений допущены Единой комиссией к участию в запросе предложений. Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с ранее объявленными условиями.  Предложения участника по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке, его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями.  Форма и порядок проведения переторжки, сроки подачи новых предложений, определенные Единой комиссией, указываются в письмах, приглашающих участников запроса предложений на переторжку.  При переторжке участникам предоставлена возможность добровольно повысить предпочтительность их предложений путем изменения следующих условий договора (без изменения остальных условий заявки на участие в запросе предложений):  1) снижение цены;  2) снижение авансовых платежей;  3) сроки выполнения работ.  При проведении переторжки участники запроса предложений к установленному Заказчиком, сроку представляют лично или через своего уполномоченного представителя в письменной форме в порядке, установленном для подачи заявок на участие в процедуре закупки, документы, определяющие измененные условия заявки на участие в процедуре закупки. Участник вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до момента начала вскрытия конвертов с предложениями новых условий.  Заседание Единой комиссии по вскрытию конвертов с измененными условиями заявки на участие в запросе предложений проводится в порядке, предусмотренном для процедуры вскрытия конвертов с заявки и рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, поступивших на участие в запросе предложений, с оформлением аналогичного протокола и его размещением в единой информационной системе в аналогичные сроки.  После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для данной процедуры в соответствии с критериями оценки, указанными в документации о проведении запроса предложений. | | | | | | | | | |

**Техническое задание**

**на выполнение работ по объекту «Поставка и монтаж модульной бойлерной с насосной станцией водоснабжения для гаража аэропорта Палана»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№ п/п | Наименование | Требуемые параметры, характеристики |
| 1. | Перечень работ | Поставка:   1. Приобретение модульной бойлерной размерами 6,058м х 2,436м х 2,895м (наружные размеры 20-ти футового контейнера) полной заводской готовности - 1,0 к-т со следующими характеристиками:   - Наружный металлический каркас должен соответствовать конструкции 20-ти футового контейнера с обязательным усилением потолка контейнера поперечными балками из профильной трубы 63\*45\*3мм с шагом 1,0м (5шт).  - Внутреннее утепление стен пола и потолка толщиной 100мм из базальтового волокна.  - Конструкция пола с утеплением должна отвечать требованиям, предъявленным к помещениям данного типа.  - Облицовка внутренних стен, потолка и пола негорючими материалами (оцинкованным листом с полимерным покрытием) светлых тонов.  - Устройство оконного блока из ПВХ профиля размером 1,4м х 1,0м двухстворчатое, глухое с двойным стеклопакетом в торцевой стене по оси Б по центру стены.  - Устройство двупольной металлической противопожарной утепленной двери размером 2,0м х 2,0м с порогом высотой 150мм, левое полотно двери шириной 0,8 м, правое – 1,2мв стене по оси А, в осях3-4.  - Наружная отделка бойлерной, в том числе наружная двупольная дверь – атмосферостойкое полимерное покрытие синего цвета, окно и оконные откосы – белого цвета, кровля - красного (темно-вишневого) цвета.  - Устройство системы естественной приточно-вытяжной вентиляции с устройством защищенных (закрытых) приточно-вытяжных отверстий размером 200мм х 200мм. Установка 2-х внутренних жалюзийных решеток.  - В стене по оси Б, в осях 3-4 в правом нижнем углу (ближе к оси 4)предусмотреть прямоугольное отверстие размером 0,5 м х 0,3 м(h) для наружных трубопроводов отопления, ХВС.  -В стене по оси 4, в осях А-Б в левом нижнем углу (ближе к оси Б)предусмотреть отверстие размером 0,25м х 0,15м(h) для входящего водопровода (подпитки) и трубопроводов отопления для модульной насосной станции ХВС.  - В стене по оси 3, в осях А-Б в правом нижнем углу (ближе к оси Б) предусмотреть отверстие размером 0,1 м х 0,05 м(h) для трубопроводов отопления модульного хранилища дизельного топлива.  - В стене по оси 3, в осях А-Б в нижней части предусмотреть отверстие Ø 40 мм для прохода топливоподающей трубы из модульного хранилища дизельного топлива.  - В стене по оси 4, в осях А-Б предусмотреть отверстие Ø 40мм в правом верхнем углу для ввода электрокабеля из модульной насосной станции.  - В стене по оси 3, в осях А-Б предусмотреть отверстие Ø 30 мм в левом верхнем углу для ввода электрокабеля в модульное хранилище дизельного топлива.  - Оборудовать бойлерную двумя бойлерами (рабочий + резервный) на дизельном топливе мощностью не менее 112 кВт, двумя циркуляционными насосами производительностью не менее 4,0м3/ч и подъёмом не менее 2 м, мембранным расширительным баком системы отопления.  - Бойлерная должна быть укомплектована щитом управления с защитой насосов, автоматизированной системой управления, погодозависимой системой автоматики. Средства автоматического регулирования, защиты, контроля и сигнализации должны обеспечивать работу бойлеров без постоянного обслуживания персоналом аэропорта.  - Обвязка бойлеров и установка регулирующей и запорной арматуры должна учитывать режим работы одного рабочего бойлера и одного резервного (и перевода резервного бойлера в рабочий режим).  - В обвязке бойлеров должно быть предусмотрено газоотводящий коллектор с выводом общей газоотводящей трубы из бойлерной в верхней торцевой части стены. Наружная вертикальная часть газоотводящей трубы должна быть длиной не менее 1,0м от кровли бойлерной с обязательной установкой на конце трубы искрогасящего устройства. Обязательное условие – надежное крепление вертикальной части трубы от ветровых нагрузок(7 зона – максимальная по ветровому давлению).  - Предусмотреть комплект соединительных труб Ø 80мм с фланцевыми соединениями (либо соединения типа «Американка»), выходящими за бойлерную на расстояние 0,5м (для возможности присоединения к металлическим трубам Ø 80мм наружной сети теплотрассы, аналогично для присоединения ХВС для подпитки Ø 20мм.  - На вводе топливоподающей трубы Ø 20мм в помещении модульной бойлерной должен быть установлен быстродействующий отсечной клапан с электроприводом.  - В модульной бойлерной должна быть выполнена внутренняя электропроводка и освещение.  - Модульная бойлерная должна быть оснащена пожарно-охранной сигнализацией, в том числе автономной системой пожаротушения типа «Буран-8Н».   1. Приобретение модульного хранилища дизельного топлива размерами 6,058м х 2,436м х 2,895 м (наружные размеры 20-ти футового контейнера) полной заводской готовности - 1,0 к-т со следующими характеристиками:   - Наружный металлический каркас должен соответствовать конструкции 20-ти футового контейнера с обязательным усилением потолка контейнера поперечными балками из профильной трубы 63\*45\*3мм с шагом 1,0м (5шт).  - Внутреннее утепление стен, пола и потолка толщиной 100мм из базальтового волокна.  - Конструкция пола с утеплением должна отвечать требованиям, предъявленным к помещениям данного типа.  - Облицовка внутренних стен, потолка и пола негорючими материалами (оцинкованным листом с полимерным покрытием) светлых тонов.  - Устройство двупольной металлической утепленной противопожарной двери размером 2,0м х 2,0м с порогом высотой 150мм в стене по оси А, в осях 1-2, левое полотно двери шириной 1,2 м, правое – 0,8м.  - Наружная отделка бойлерной, в том числе наружная двупольная дверь – атмосферостойкое полимерное покрытие синего цвета, окно и оконные откосы – белого цвета, кровля - красного (темно-вишневого) цвета.  - Устройство системы естественной приточно-вытяжной вентиляции, нижнее - приточное вентиляционное отверстие защищенного типа, верхнее - вытяжное отверстие защищенного типа. Установка 2-х внутренних жалюзийных решеток.  - В стене по оси 2, в осях А-Б в левом нижнем углу (ближе к оси Б) предусмотреть прямоугольное отверстие размером 0,1 м х 0,05 м(h) для трубопроводов отопления модульного хранилища дизельного топлива.  - В стене по оси 2, в осях А-Б в нижней части предусмотреть отверстие Ø 40 мм для прохода топливоподающей трубы в модульную бойлерную.  - В стене по оси 2, в осях А-Б предусмотреть отверстие Ø 30 мм в правом верхнем углу для ввода электрокабеля из модульной бойлерной.  - Оборудовать модульное хранилище дизельного топлива металлической (либо полипропиленовой) сертифицированной емкостью размером 1,2м х 3,55м х 1,15м (Н) объемом до 4,9 м3 с мерной линейкой, дыхательным клапаном СМДК-50, горловиной (патрубком) для заправки емкости ДТ специализированным автотранспортом, фильтром грубой и тонкой очистки ДТ.  - Предусмотреть комплект соединительной трубы Ø 20мм с фланцевыми соединениями (либо соединения типа «Американка»), для возможности присоединения к металлической трубе Ø 20мм топливоподачи бойлерной.  - В модульном хранилище дизельного топлива должна быть выполнена внутренняя электропроводка и освещение.  - Предусмотреть установку в модульном хранилище дизельного топлива 8-ми секционного радиатора отопления с регулировочными шаровыми кранами.  - Дизельная емкость должна быть приподнята и закреплена на расстоянии 0,6м от уровня пола с учетом требований по сейсмике.  - Монтаж трубопроводов дизельного топлива Ø 20мм должен быть выполнен с уклоном 0,05 в сторону от емкости ДТ до топливных насосов бойлеров (3,5 м.п.).   1. Приобретение модульной насосной станции водоснабжения размерами 6,058м х 2,436м х 2,895м (наружные размеры 20-ти футового контейнера) полной заводской готовности - 1,0 к-т со следующими характеристиками:   - Наружный металлический каркас должен соответствовать конструкции 20-ти футового контейнера с обязательным усилением потолка контейнера поперечными балками из профильной трубы 63\*45\*3мм с шагом 1,0м (5шт).  - Внутреннее утепление стен, пола и потолка толщиной 100мм из базальтового волокна.  - Конструкция пола с утеплением должна отвечать требованиям, предъявленным к помещениям данного типа.  - Облицовка внутренних стен, потолка и пола негорючими материалами (оцинкованным листом с полимерным покрытием) светлых тонов.  - Устройство оконного блока из ПВХ профиля размером 1,4м х 1,0м двухстворчатое, глухое с двойным стеклопакетом в торцевой стене по оси Б по центру стены.  - Устройство двупольной металлической утепленной двери размером 2,0м х 2,0м с порогом высотой 150мм в стене по оси А, в осях 5-6, правое полотно двери шириной 0,8м, левое – 1,2м.  - Наружная отделка модульной насосной станции водоснабжения, в том числе наружная двупольная дверь – атмосферостойкое полимерное покрытие синего цвета, окно и оконные откосы – белого цвета, кровля - красного (темно-вишневого) цвета.  - Устройство системы естественной приточно-вытяжной вентиляции с устройством защищенных (закрытых) приточно-вытяжных отверстий размером 100мм х 100мм. Установка 2-х внутренних жалюзийных решеток.  - В стене по оси 5, в осях А-Б в правом нижнем углу (ближе к оси Б) предусмотреть отверстие размером 0,25 м х 0,15 м(h) для водопровода (подпитки) для бойлерной, водопровода ХВС и трубопроводов отопления от модульной бойлерной.  - В стене по оси 6, в осях А-Б предусмотреть отверстие Ø 40 мм в верхней части для ввода электрокабеля из здания гаража.  - В стене по оси 5, в осях А-Б предусмотреть отверстие Ø 40 мм в левом верхнем углу для ввода электрокабеля в модульную бойлерную.  - Модульная насосная станция водоснабжения должна быть запроектирована и оснащена с учетом условий эксплуатации:  1. Расход питьевой воды в сутки - до 500 литров.  2. Высота подъёма воды для двухэтажного здания - 6,0м.  3. Вода питьевая привозная в автоцистернах (водовозкой).  4. Полипропиленовые ёмкости должны подвергаться периодической чистке и обеззараживанию внутренних поверхностей.  5. Полипропиленовые ёмкости должны быть оборудованы приспособлениями для заправки водой и сбросом воды с ёмкостей.  6. Полипропиленовые ёмкости должны быть закреплены с учетом требований по сейсмике.  - Оборудовать модульную насосную станцию водоснабжения двумя полипропиленовыми ёмкостями для питьевой воды объёмом 3,0 м3 (рабочая + резервная) размерами 2,0м х 1,2м х 1,25м(Н) с горловиной и съёмной герметичной крышкой, двумя насосными станциями (рабочая и резервная) надземного типа с характеристиками до 1,0м3/ч, высота подъема – 6м, мембранным расширительным баком системы водоснабжения.  - Модульная насосная станция водоснабжения должна быть укомплектована щитом управления с защитой насосов, автоматизированной системой управления, системой автоматики, установкой обеззараживания воды ультрафиолетовым излучением типа «УВД-1» (с применением современных бактерицидных УФ ламп длительного срока службы до 2,0 лет непрерывной работы). Средства автоматического регулирования, защиты, контроля и сигнализации должны обеспечивать работу модульной насосной станции водоснабжения без постоянного обслуживания персоналом аэропорта.  - Обвязка двух полипропиленовых емкостей и установка регулирующей и запорной арматуры должна учитывать режим работы одной рабочей емкости и одной резервной (и перевода резервной емкости в рабочий режим).  - В обвязке ёмкостей должна быть предусмотрена система заливки воды в полипропиленовые ёмкости с автоцистерны (водовозки), либо пожарной машины.  - В модульной насосной станции водоснабжения должна быть выполнена внутренняя электропроводка и освещение.  - Предусмотреть комплект соединительной трубы Ø 32мм с фланцевыми соединениями (либо соединения типа «Американка»), выходящими за насосную станцию на расстояние 0,5м (для возможности присоединения к металлической трубе Ø 32мм наружной сети водопровода, аналогично Ø 20мм - для присоединения подпитки ХВС бойлерной.  - Предусмотреть установку в помещение насосной станции 8-ми секционного радиатора отопления с регулировочными шаровыми кранами.   1. Монтаж: 2. Монтаж модульной бойлерной на сборную железобетонную площадку с наладочными работами - 1шт. 3. Монтаж модульного хранилища дизельного топлива на сборную железобетонную площадку - 1шт. 4. Монтаж модульной насосной станции водоснабжения на сборную железобетонную площадку с наладочными работами - 1 шт. 5. Устройство компенсатора из оцинкованной листовой стали с полимерным покрытием на деформационный шов в осях А-Б, 2-3, 4-5 (стык блокировки трех модулей – модульной бойлерной, модульным хранилищем дизельного топлива, модульной насосной станции), кровельный компенсатор красного цвета длиной 6,1м.п. х 2 = 12,2 м.п. + фасадный компенсатор синего цвета длиной 2, 9 м х 4 = 11,6м.п. - 23,8м.п. 6. Устройство заземления для автоцистерны при сливе ГСМ (ДТ) в ёмкость модульного хранилища ДТ из уголка 50\*50мм вбитого в землю на 2,5м, выступающего над поверхностью земли на 1,2м, присоединенного к общему контуру заземления с оголовником из стальной трубы Ø 50мм длиной 0,6м, согласно ГОСТ 21130-75 - 1 к-т. 7. Устройство контура заземления из вертикального заземлителя (угловая сталь 63мм\*63мм\*6мм длиной 2,5м) согласно ПУЭ - 3шт. 8. Устройство контура заземления из заземлителя горизонтального (полоса сечением 40мм\*4мм) соединенного с вертикальными заземлителями с заземлителем для автоцистерн с модульной бойлерной, с модульным хранилищем ДТ, с модульной насосной станцией водоснабжения согласно ПУЭ - 15,0м.п. 9. Подключение модульной бойлерной к системе отопления здания гаража: 10. Обрамление проема размером 0,5м х 0,4 м х 0,3м(h)с двух сторон металлическим уголком 50\*50\*5 мм (устройство неподвижной опоры) - 4,8м.п. / 18,1кг. 11. Прокладка стальных магистральных трубопроводов отопления Ø 89х4 мм в две нитки на скользящих опорах (доска 50х100) в лотках надземной теплотрассы (на выходе из модульной бойлерной) - 3,0м.п. 12. Прокладка стальных магистральных трубопроводов Ø57х3 мм в две нитки на скользящих опорах (доска 50х100) в лотках надземной теплотрассы - 15,2 м.п. 13. Огрунтовка стальных трубопроводов грунтовкой ГФ-021 - 3,56 м2. 14. Окраска стальных трубопроводов за два раза - 3,56 м2. 15. Тепловая изоляция трубопроводов отопления базальтовым рулонным волокном толщиной 100мм с защитным покрытием из стекловолокна - 1,05м3. 16. Обёртывание поверхности изоляции труб рулонным стекловолокном - 13,44м2. 17. Обшивка деревянного короба надземной теплотрассы оцинкованным листом с полимерным покрытием синего цвета (две боковые стенки + верхнее перекрытие) - 10,1 м2. 18. Изготовление и установка защитной конструкции надземной теплотрассы размерами 1000х700х750(h): стойки из уголка 50х5, L=750 мм – 4 шт., горизонтальные элементы из уголка 50х5, L=700 мм – 2 шт.,L=1000 мм – 2 шт. и листовая сталь толщиной 6 мм 700х1000 мм, привариваемая к горизонтальным элементам – 57,1 кг. / 1 шт. 19. Сверление отверстий в бетоне Ø10 мм глубиной 100 мм - 4 шт. 20. Установка и приварка стержней Ø10 мм L=150 мм в просверленные отверстия - 4 шт. 21. Огрунтовка стальных конструкций грунтовкой ГФ-021 - 2,43 м2. 22. Окраска стальных конструкций за 2 раза - 2,43 м2. 23. Подключение модульной насосной станции водоснабжения к системе водоснабжения (ХВС) здания гаража: 24. Прокладка стальных трубопроводов водоснабжения Ø 32х3 мм на скользящих опорах (доска 50х100) в лотках надземной теплотрассы - 8,55 м.п. 25. Огрунтовка стальных трубопроводов ГФ-021 - 0,86 м2. 26. Окраска стальных трубопроводов за два раза - 0,86 м2. 27. Подключение модульной бойлерной, модульной насосной станции водоснабжения к электрической сети здания гаража: 28. Прокладка кабеля АВБбШв-15х6(ОЖ) по внутренней стене здания гаража в кабель-каналесечением40х40 белого цвета - 27,0м.п. 29. Пробивка отверстий в бетонных стенах размером 40х40 мм – 0,00128 м3. / 2 шт. 30. Прокладка кабеля АВББШв5х6(ОЖ) по наружной стене здания гаража в защитном металлическом рукаве - 4,0м.п. 31. Разработка грунта в траншее под электрокабель размером 0,4м х 0,7м х 4,0м - 1,12 м3. 32. Устройство песчаной постели в траншее длиной 4,0м шириной 0,4м толщиной 100мм под электрокабель и засыпка электрокабеля слоем песка толщиной 100 мм - 4,0м.п. / 0,32м3. 33. Укладка кабеля АВБбШв-15х6(ОЖ) в траншее - 4,0м.п. 34. Обратная засыпка траншеи грунтом - 0,8 м3. 35. Ввод кабеля АВБбШв-15х6(ОЖ) в металлической трубе Ø 32 мм (из траншеи в модульную насосную станцию водоснабжения) - 2,6м.п. 36. Прокладка кабеля АВБбШв-15х6(ОЖ) по внутренней стене модульной насосной станции в кабель-канале сечением 40х40 мм белого цвета от ввода до электрощита - 2,0м.п. 37. Подключение кабеля АВББШв5х6(ОЖ) к коробке соединительной КС в здании гаража и к электрощиту в модульной насосной станции(устройство ввода) - 2шт. |

Проект договора

Договор № \_\_\_\_\_

**на выполнение работ по Объекту**

**«Поставка и монтаж модульной бойлерной с насосной станцией водоснабжения для гаража аэропорта Палана»**

г. Петропавловск-Камчатский «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.

Федеральное казенное предприятие «Аэропорты Камчатки», именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице генерального директора Журавлёва Александра Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, на основании Протокола рассмотрения заявок на участие в запросе предложений от « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_№ \_\_, именуемые в дальнейшем **«Стороны»**, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора и срок выполнения работ**

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик обязуется в соответствии с требованиями и условиями Договора **выполнить работы по Объекту «Поставка и монтаж модульной бойлерной с насосной станцией водоснабжения для гаража аэропорта Палана» (далее – работы).**

1.2. Подрядчик обязуется на условиях Договора и в соответствии с техническим заданием (Приложение 1) выполнить работы в установленные сроки.

1.3. Заказчик обязуется принять выполненные работы и обеспечить финансирование.

1.4. Срок выполнения работ:

Начало выполнения работ: со дня, следующего за днем заключения Договора.

Окончание работ: до 30 октября 2014 года.

1.5. Место выполнения работ: Камчатский край, Тигильский район, п.г.т. Палана, территория аэропорта.

**2. Цена Договора и порядок расчетов**

2.1. Цена настоящего Договора определяется в соответствии со Сметой (Приложение №2) и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе НДС - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) рублей 00 копеек.

2.2. Цена Договора является достаточной для возмещения всех возможных расходов Подрядчика, которые возникнут в целях и в связи с исполнением Договора, а также любых иных расходов Подрядчика, которые он может понести в рамках исполнения Договора для достижения результата, предусмотренного Приложением № 1 к настоящему Договору.

2.3. Расчеты за фактически выполненные Работы производятся помесячно не позднее 5 (пяти) банковских дней со дня подписания Сторонами актов выполненных работ по форме КС-2, КС-3 и предоставления Подрядчиком счета.

Оплата производится по разделам (видам работ), указанным в Приложении № 2, в соответствии с Приложением № 1. Основанием для оплаты будут служить подписанные Сторонами акты о приемке выполненных работ (КС-2), справок о стоимости выполненных работ (КС-3), счетов, счетов-фактур. Виды работ определяются Приложением № 1.

2.4. Окончательный расчет, за вычетом ранее произведенных оплат осуществляется в течение 15 (пятнадцати) дней после подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ, согласно счета-фактуры, с приложением к нему документов (материалов), предусмотренных техническим заданием.

2.5. Не позднее последнего дня Отчетного периода Подрядчик представляет Заказчику:

- акты о приемке выполненных работ, составленные по форме КС-2, утвержденной постановлением Госкомстата России от 11.11.99 № 100. Акты о приемке выполненных работ представляются Подрядчиком отдельно, по каждому виду работ в составе Объекта с оформлением сводного реестра предъявляемых за отчетный период объемов работ;

- справки о стоимости выполненных работ и произведенных затрат, составленные по форме КС-3, утвержденной Постановлением Госкомстата России от 11.11.99 № 100 вместе с приложениями, отражающими стоимость работ по каждому виду работ в составе Объекта;

- соответствующие счета и счета-фактуры;

- журнал учета выполненных работ (форма КС-6а);

- исполнительную документацию на выполненные за Отчетный период Работы;

- иные документы по требованию Заказчика.

2.6. Сдача и приемка выполненных работ производится в соответствии с действующими СНиПами, оформляется Актом о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справкой о стоимости выполненных работ и произведенных затрат (форма КС-3).

Заказчик не принимает Работы без Исполнительной документации.

Все документы, предусмотренные п. 8.5. Договора, представляются Заказчику на бумажном носителе в 2-х экземплярах, а также в электронном виде на цифровом носителе или по электронной почте.

2.7. Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней рассматривает  
документы, представленные Подрядчиком. По результатам рассмотрения Заказчик вправе вернуть документы Подрядчику для внесения уточнений исправлений (в случае технической ошибки), получить от Подрядчика пояснения, справки. Возврат документов оформляется сопроводительным письмом, Подрядчик обязан привести документы в соответствие с требованиями Заказчика в установленный им срок и вновь передать их Заказчику.

2.8. В течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента предоставления Подрядчиком  
надлежащим образом оформленных документов Заказчик:

а) принимает предъявленные Подрядчиком Работы при условии отсутствия замечаний к качеству Работ, их соответствия Техническому заданию, СНиП и другим нормативным техническим документам. При этом Заказчик подписывает Журнал учета выполненных работ (форма КС-6а), Акт о приемке выполненных работ (форма КС-2) и Справку о стоимости выполненных работ и произведенных затрат (форма КС-3). Один экземпляр Акта о приемке выполненных работ и Справки о стоимости выполненных работ и произведенных затрат передаются Подрядчику;

б) в случае обнаружения отступлений от условий Договора, СНиП и других нормативных технических документов или иных недостатков в работе. Заказчик направляет Подрядчику мотивированный отказ от приемки Работ.

2.9. При отказе Заказчика от приемки Работ Подрядчик обязан устранить замечания, указанные Заказчиком, в установленные им сроки и повторно направить Акт о приемке выполненных работ, Справку о стоимости выполненных работ и произведенных затрат, Журнал учета выполненных работ и Исполнительную документацию по соответствующему этапу Работ.

2.10. Акты о приемке выполненных работ (форма КС-2), предусмотренные Договором, подтверждают лишь выполнение промежуточных работ для проведения расчетов и не являются документом приемки окончательных Работ, с которым закон связывает переход риска случайной гибели результата работ на Заказчика.

2.11. Заказчик вправе досрочно принимать и оплачивать работу,  
выполненную Подрядчиком ранее сроков, установленных в Приложении № 3 к настоящему Договору.

**3. Порядок сдачи и приемки выполненных работ**

3.1. Порядок выполнения работ по настоящему договору определяется Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему договору) и сметой на производство работ (Приложение № 2 к настоящему договору).

3.2. Прием выполненных работ осуществляется Заказчиком на соответствие требованиям, установленным в настоящем договоре, по объему и качеству.

3.3. При завершении работы Подрядчик предоставляет счет-фактуру, акт выполненных работ формы КС-2; КС-3 с приложением к нему исполнительной документации, предусмотренной Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему договору) в двух экземплярах. Заказчик в течение 5-ти дней со дня получения акта выполненных работ и исполнительных документов, направляет Подрядчику подписанный акт выполненных работ по формам КС-2; КС-3 или мотивированный отказ.

3.4. В случае несоответствия результата работ Техническому заданию (Приложение № 1 к настоящему договору) и отказа подписать акт выполненных работ стороны составляют двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения. Претензии о выполнении доработок должны быть предъявлены в течение 5-ти дней после получения акта выполненных работ. Подрядчик обязан произвести необходимые доработки без дополнительной оплаты.

3.5. Заказчик осуществляет оперативный контроль за ходом выполнения работ.

3.6. Срок предоставления гарантии качества на выполненные работы составляет не менее 24 месяцев со дня подписания сторонами акта приема-передачи работ.

3.7. Подрядчик предоставляет Заказчику сертификаты, подтверждающие качество поставляемого оборудования и материалов.

3.8. До сдачи объекта Подрядчик несет ответственность за риск случайного его уничтожения и повреждения, кроме случаев, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы.

3.9. Приемка объекта производится в течение 10 дней после получения Заказчиком от Подрядчика письменного извещения о выполнении всех своих обязательств, предусмотренных настоящим договором.

**4. Права и обязанности сторон**

4.1. Заказчик вправе:

4.1.1. Осуществлять контроль за ходом и качеством выполняемых работ, соблюдением сроков их выполнения, качеством предоставленных Подрядчиком материалов (в том числе требовать информацию у Подрядчика о ходе выполнения работ), не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Своевременно произвести оплату работ, выполненных Подрядчиком, в соответствии с условиями настоящего договора.

4.2.2. Передать Подрядчику по акту приема-передачи объект для выполнения работ.

4.2.3. Осуществить приемку выполненных работ, в соответствии с условиями настоящего договора.

4.2.4. Обеспечить беспрепятственный доступ Подрядчику к месту проведения работ и территории для надлежащего хранения материалов и оборудования, а также для временного размещения работников Подрядчика.

4.3. Подрядчик вправе:

4.3.1. Привлекать к исполнению своих обязательств других лиц (субподрядчиков). В этом случае Подрядчик несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств субподрядчиками.

4.4. Подрядчик обязан:

4.4.1. Выполнить работы в соответствии с технической документацией и передать Заказчику их результат в установленные настоящим договором сроки.

4.4.2. Предоставить Заказчику по его требованию копии договоров, заключенных с субподрядными организациями и копии свидетельств, выданных им саморегулируемой организацией, о допуске к определенным видам работ.

4.4.3. Предоставлять Заказчику или по его требованию третьим лицам необходимую документацию, относящуюся к работам по настоящему договору, и создавать условия для проверки хода выполнения работ и производственных расходов по договору.

4.4.4. Обеспечить качество выполненных работ в соответствии с проектной документацией, техническими регламентами, СНиП, ГОСТ и другими нормативными документами по качеству строительства.

4.4.5. Своевременно и за свой счет устранять недостатки и дефекты, выявленные при приемке Работ и в течение гарантийного срока.

4.4.6. Вывезти в 14-дневный срок со дня подписания акта приема-передачи работ принадлежащие Подрядчику строительные машины, оборудование, инвентарь, инструменты, строительные материалы, временные сооружения, другое имущество и строительный мусор.

4.4.7. Обеспечить в ходе производства работ, выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли.

4.4.8. Обеспечить содержание и уборку площадки производства работ и прилегающей к ней территории.

4.4.9. Обеспечить охрану материалов, оборудования, строительной техники до завершения работ.

4.4.10. Поставить на строительную площадку необходимые материалы, оборудование, строительную технику, а также осуществлять их разгрузку и складирование.

4.4.11. С момента начала Работ и до их окончания производить фотосъемку каждого Технологического этапа и передавать Заказчику фотографии в формате JPG на компакт-диске или ином цифровом носителе информации.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного настоящим Договором, Подрядчик вправе потребовать уплату неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере 0,1 % от суммы договора за каждый день просрочки.

Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Подрядчика.

6.3. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного настоящим Договором, Заказчик вправе потребовать уплату неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере 0,1 % от суммы договора за каждый день просрочки.

Подрядчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

**7. Обстоятельства непреодолимой силы**

7.1. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются обстоятельства, которые могут возникнуть после заключения Договора в результате непредвиденных или непреодолимых Сторонами событий. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, войны, запретительных актов государственных органов, носящих общий характер, и их последствий, при условии, что эти обстоятельства и их последствия непосредственно повлияли на исполнение обязательств по Договору. В таком случае срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства или их последствия.

7.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна о наступлении этих обстоятельств известить в письменном виде другую Сторону без промедления, но не позднее 10-ти (десяти) дней с момента их наступления. Извещение должно содержать данные о наступлении и характере обстоятельств и возможных их последствиях. Сторона также без промедления, однако, не позднее 10 (десяти) дней, должна известить другую Сторону в письменном виде о прекращении этих обстоятельств.

7.3. Не извещение или несвоевременное извещение одной из Сторон, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, о наступлении обстоятельств, освобождающих ее от ответственности, влечет за собой утрату права для этой Стороны ссылаться на эти обстоятельства.

**8. Особые условия**

8.1. До заключения договора Подрядчик обязан предоставить Заказчику информацию (по форме, установленной Подрядчиком) в отношении всей цепочки собственников (учредителей, участников, а также бенефициаров, в том числе конечных) с подтверждением соответствующими документами. В случае каких-либо изменений в цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров, и (или) исполнительных органах контрагента, предоставлять соответствующую информацию не позднее 5 (пяти) календарных дней после таких изменений.

8.2. Не предоставление Подрядчиком указанной информации, а также ее изменений, предоставление ее с нарушением сроков, а также предоставление неполной или недостоверной информации является основанием для отказа в заключении договора, а так же безусловным основанием для одностороннего отказа Подрядчика от настоящего договора.

8.3. В случае неисполнения вышеуказанного условия, заключенный договор считается расторгнутым с момента получения Подрядчиком соответствующего уведомления Заказчика, если иной срок не указан в уведомлении.

**9. Срок действия Договора.** **Заключение и расторжение Договора**

9.1. Договор вступает в силу и становится обязательным для обеих Сторон с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами всех обязательств по Договору.

9.2. Досрочное расторжение Договора допускается исключительно по соглашению Сторон или решению суда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Заказчик вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор предварительно письменно уведомив об этом Подрядчика не позднее чем за 10 календарных дней, до предполагаемой даты расторжения Договора, в следующих случаях:

9.3.1. Нарушение Подрядчиком сроков выполнения работ, в том числе:

- срока начала и/или окончания Работ и/или промежуточных сроков Работ, предусмотренных Приложением № 3 к Договору.

9.3.2. Нарушение Подрядчиком требований по качеству Работ, предусмотренных настоящим Договором и действующими нормативными документами в области строительства.

9.3.3. Прекращение членства Подрядчика в саморегулируемой организации, выдавшей свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выполняемым по настоящему Договору, вступление в силу нормативных и ненормативных правовых актов органов государственной власти, препятствующих Сторонам или одной из Сторон выполнить свои обязательства по Договору.

9.4. При досрочном расторжении Договора Стороны производят взаиморасчеты за Работы только в той части, в какой они фактически выполнены Подрядчиком и приняты в установленном порядке Заказчиком на момент такого расторжения, о чем составляется Акт сверки взаиморасчетов.

**10. Разрешение споров и разногласий**

10.1. Все споры и/или разногласия, которые могут возникнуть из Договора или в связи с ним, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров и консультаций.

10.2. В случае если споры и разногласия не будут урегулированы путем переговоров, то они подлежат разрешению в Арбитражном судеКамчатского края.

**11. Прочие условия Договора**

11.1. При необходимости Стороны заключают дополнительные соглашения, все изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, что они оформлены дополнительными соглашениями к Договору, подписанными уполномоченными лицами Сторон. Все дополнения и изменения к Договору являются его неотъемлемой частью.

11.2. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные Договором, регулируются в порядке законодательства Российской Федерации.

11.3. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права по Договору третьей стороне без письменного согласия другой Стороны.

11.4. В случае если после подписания Договора в Российской Федерации законодательно будут приняты изменения в актах, инструкциях и прочих нормативных документах, которые повлияют на условия Договора, то указанные изменения в обязательном порядке подлежат согласованию между Сторонами.

12. Заключительные положения

12.1. В случае изменения у какой-либо из Сторон статуса, названия, банковских реквизитов, юридического адреса, в период действия Договора, она должна в течение 10 (десяти) календарных дней письменно известить об этом другую Сторону.

12.2. Неотъемлемой частью Договора является:

Приложение № 1 – Техническое задание;

Приложение № 2 – Сводный сметный расчет стоимости выполненных работ.

12.3. Договор составлен в 2-х (двух) подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, для каждой из Сторон.

**13. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Заказчик»** | **«Подрядчик»** |
| ФКП «Аэропорты Камчатки»  Юридический адрес: 684005, Камчатский кр., г. Елизово, ул. Звездная, д. 1  Почтовый адрес: 684001, Камчатский кр.,  г. Елизово, а/я 1  Фактическое местонахождение: 683038, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Циолковского, д. 43 |  |
| Р/счет: 40502810000000005381  Банк: ОАО «Камчаткомагропромбанк»  БИК: 043002711  К/счет: 30101810300000000711  ИНН: 4105038601  КПП: 410501001 | Адрес  Банковские реквизиты: |
| Генеральный директор  ФКП «Аэропорты Камчатки»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Ю. Журавлёв |  |

Приложение № 1

к договору

№ \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014г.

**Техническое задание**

**на выполнение работ по объекту:**

**«Поставка и монтаж модульной бойлерной с насосной станцией водоснабжения для гаража аэропорта Палана»**

| №№ п/п | Наименование | Требуемые параметры, характеристики |
| --- | --- | --- |
| 1. | Место расположения объекта | Камчатский край, Тигильский район, пгт. Палана. |
| 2. | Перечень работ | Поставка:   1. Приобретение модульной бойлерной размерами 6,058м х 2,436м х 2,895м (наружные размеры 20-ти футового контейнера)полной заводской готовности - 1,0 к-т со следующими характеристиками:   - Наружный металлический каркас должен соответствовать конструкции 20-ти футового контейнера с обязательным усилением потолка контейнера поперечными балками из профильной трубы 63\*45\*3мм с шагом 1,0м (5шт).  - Внутреннее утепление стен пола и потолка толщиной 100мм из базальтового волокна.  - Конструкция пола с утеплением должна отвечать требованиям, предъявленным к помещениям данного типа.  - Облицовка внутренних стен, потолка и пола негорючими материалами (оцинкованным листом с полимерным покрытием) светлых тонов.  - Устройство оконного блока из ПВХ профиля размером 1,4м х 1,0м двухстворчатое, глухое с двойным стеклопакетом в торцевой стене по оси Б по центру стены.  - Устройство двупольной металлической противопожарной утепленной двери размером 2,0м х 2,0м с порогом высотой 150мм, левое полотно двери шириной 0,8 м, правое – 1,2мв стене по оси А, в осях3-4.  - Наружная отделка бойлерной, в том числе наружная двупольная дверь – атмосферостойкое полимерное покрытие синего цвета, окно и оконные откосы – белого цвета, кровля - красного (темно-вишневого) цвета.  - Устройство системы естественной приточно-вытяжной вентиляции с устройством защищенных (закрытых) приточно-вытяжных отверстий размером 200мм х 200мм. Установка 2-х внутренних жалюзийных решеток.  - В стене по оси Б, в осях 3-4 в правом нижнем углу (ближе к оси 4)предусмотреть прямоугольное отверстие размером 0,5 м х 0,3 м(h) для наружных трубопроводов отопления, ХВС.  -В стене по оси 4, в осях А-Б в левом нижнем углу (ближе к оси Б)предусмотреть отверстие размером 0,25м х 0,15м(h) для входящего водопровода (подпитки) и трубопроводов отопления для модульной насосной станции ХВС.  - В стене по оси 3, в осях А-Б в правом нижнем углу (ближе к оси Б) предусмотреть отверстие размером 0,1 м х 0,05 м(h) для трубопроводов отопления модульного хранилища дизельного топлива.  - В стене по оси 3, в осях А-Б в нижней части предусмотреть отверстие Ø 40 мм для прохода топливоподающей трубы из модульного хранилища дизельного топлива.  - В стене по оси 4, в осях А-Б предусмотреть отверстие Ø 40мм в правом верхнем углу для ввода электрокабеля из модульной насосной станции.  - В стене по оси 3, в осях А-Б предусмотреть отверстие Ø 30 мм в левом верхнем углу для ввода электрокабеля в модульное хранилище дизельного топлива.  - Оборудовать бойлерную двумя бойлерами (рабочий + резервный) на дизельном топливе мощностью не менее 112 кВт, двумя циркуляционными насосами производительностью не менее 4,0м3/ч и подъёмом не менее 2 м, мембранным расширительным баком системы отопления.  - Бойлерная должна быть укомплектована щитом управления с защитой насосов, автоматизированной системой управления, погодозависимой системой автоматики. Средства автоматического регулирования, защиты, контроля и сигнализации должны обеспечивать работу бойлеров без постоянного обслуживания персоналом аэропорта.  - Обвязка бойлеров и установка регулирующей и запорной арматуры должна учитывать режим работы одного рабочего бойлера и одного резервного (и перевода резервного бойлера в рабочий режим).  - В обвязке бойлеров должно быть предусмотрено газоотводящий коллектор с выводом общей газоотводящей трубы из бойлерной в верхней торцевой части стены. Наружная вертикальная часть газоотводящей трубы должна быть длиной не менее 1,0м от кровли бойлерной с обязательной установкой на конце трубы искрогасящего устройства. Обязательное условие – надежное крепление вертикальной части трубы от ветровых нагрузок(7 зона – максимальная по ветровому давлению).  - Предусмотреть комплект соединительных труб Ø 80мм с фланцевыми соединениями (либо соединения типа «Американка»), выходящими за бойлерную на расстояние 0,5м (для возможности присоединения к металлическим трубам Ø 80мм наружной сети теплотрассы, аналогично для присоединения ХВС для подпитки Ø 20мм.  - На вводе топливоподающей трубы Ø 20мм в помещении модульной бойлерной должен быть установлен быстродействующий отсечной клапан с электроприводом.  - В модульной бойлерной должна быть выполнена внутренняя электропроводка и освещение.  - Модульная бойлерная должна быть оснащена пожарно-охранной сигнализацией, в том числе автономной системой пожаротушения типа «Буран-8Н».   1. Приобретение модульного хранилища дизельного топлива размерами 6,058м х 2,436м х 2,895 м (наружные размеры 20-ти футового контейнера) полной заводской готовности - 1,0 к-т со следующими характеристиками:   - Наружный металлический каркас должен соответствовать конструкции 20-ти футового контейнера с обязательным усилением потолка контейнера поперечными балками из профильной трубы 63\*45\*3мм с шагом 1,0м (5шт).  - Внутреннее утепление стен, пола и потолка толщиной 100мм из базальтового волокна.  - Конструкция пола с утеплением должна отвечать требованиям, предъявленным к помещениям данного типа.  - Облицовка внутренних стен, потолка и пола негорючими материалами (оцинкованным листом с полимерным покрытием) светлых тонов.  - Устройство двупольной металлической утепленной противопожарной двери размером 2,0м х 2,0м с порогом высотой 150мм в стене по оси А, в осях 1-2, левое полотно двери шириной 1,2 м, правое – 0,8м.  - Наружная отделка бойлерной, в том числе наружная двупольная дверь – атмосферостойкое полимерное покрытие синего цвета, окно и оконные откосы – белого цвета, кровля - красного (темно-вишневого) цвета.  - Устройство системы естественной приточно-вытяжной вентиляции, нижнее - приточное вентиляционное отверстие защищенного типа, верхнее - вытяжное отверстие защищенного типа. Установка 2-х внутренних жалюзийных решеток.  - В стене по оси 2, в осях А-Б в левом нижнем углу (ближе к оси Б) предусмотреть прямоугольное отверстие размером 0,1 м х 0,05 м(h) для трубопроводов отопления модульного хранилища дизельного топлива.  - В стене по оси 2, в осях А-Б в нижней части предусмотреть отверстие Ø 40 мм для прохода топливоподающей трубы в модульную бойлерную.  - В стене по оси 2, в осях А-Б предусмотреть отверстие Ø 30 мм в правом верхнем углу для ввода электрокабеля из модульной бойлерной.  - Оборудовать модульное хранилище дизельного топлива металлической (либо полипропиленовой) сертифицированной емкостью размером 1,2м х 3,55м х 1,15м (Н) объемом до 4,9 м3 с мерной линейкой, дыхательным клапаном СМДК-50, горловиной (патрубком) для заправки емкости ДТ специализированным автотранспортом, фильтром грубой и тонкой очистки ДТ.  - Предусмотреть комплект соединительной трубы Ø 20мм с фланцевыми соединениями (либо соединения типа «Американка»), для возможности присоединения к металлической трубе Ø 20мм топливоподачи бойлерной.  - В модульном хранилище дизельного топлива должна быть выполнена внутренняя электропроводка и освещение.  - Предусмотреть установку в модульном хранилище дизельного топлива 8-ми секционного радиатора отопления с регулировочными шаровыми кранами.  - Дизельная емкость должна быть приподнята и закреплена на расстоянии 0,6м от уровня пола с учетом требований по сейсмике.  - Монтаж трубопроводов дизельного топлива Ø 20мм должен быть выполнен с уклоном 0,05 в сторону от емкости ДТ до топливных насосов бойлеров (3,5 м.п.).   1. Приобретение модульной насосной станции водоснабжения размерами 6,058м х 2,436м х 2,895м (наружные размеры 20-ти футового контейнера) полной заводской готовности - 1,0 к-т со следующими характеристиками:   - Наружный металлический каркас должен соответствовать конструкции 20-ти футового контейнера с обязательным усилением потолка контейнера поперечными балками из профильной трубы 63\*45\*3мм с шагом 1,0м (5шт).  - Внутреннее утепление стен, пола и потолка толщиной 100мм из базальтового волокна.  - Конструкция пола с утеплением должна отвечать требованиям, предъявленным к помещениям данного типа.  - Облицовка внутренних стен, потолка и пола негорючими материалами (оцинкованным листом с полимерным покрытием) светлых тонов.  - Устройство оконного блока из ПВХ профиля размером 1,4м х 1,0м двухстворчатое, глухое с двойным стеклопакетом в торцевой стене по оси Б по центру стены.  - Устройство двупольной металлической утепленной двери размером 2,0м х 2,0м с порогом высотой 150мм в стене по оси А, в осях 5-6, правое полотно двери шириной 0,8м, левое – 1,2м.  - Наружная отделка модульной насосной станции водоснабжения, в том числе наружная двупольная дверь – атмосферостойкое полимерное покрытие синего цвета, окно и оконные откосы – белого цвета, кровля - красного (темно-вишневого) цвета.  - Устройство системы естественной приточно-вытяжной вентиляции с устройством защищенных (закрытых) приточно-вытяжных отверстий размером 100мм х 100мм. Установка 2-х внутренних жалюзийных решеток.  - В стене по оси 5, в осях А-Б в правом нижнем углу (ближе к оси Б) предусмотреть отверстие размером 0,25 м х 0,15 м(h) для водопровода (подпитки) для бойлерной, водопровода ХВС и трубопроводов отопления от модульной бойлерной.  - В стене по оси 6, в осях А-Б предусмотреть отверстие Ø 40 мм в верхней части для ввода электрокабеля из здания гаража.  - В стене по оси 5, в осях А-Б предусмотреть отверстие Ø 40 мм в левом верхнем углу для ввода электрокабеля в модульную бойлерную.  - Модульная насосная станция водоснабжения должна быть запроектирована и оснащена с учетом условий эксплуатации:  1. Расход питьевой воды в сутки - до 500 литров.  2. Высота подъёма воды для двухэтажного здания - 6,0м.  3. Вода питьевая привозная в автоцистернах (водовозкой).  4. Полипропиленовые ёмкости должны подвергаться периодической чистке и обеззараживанию внутренних поверхностей.  5. Полипропиленовые ёмкости должны быть оборудованы приспособлениями для заправки водой и сбросом воды с ёмкостей.  6. Полипропиленовые ёмкости должны быть закреплены с учетом требований по сейсмике.  - Оборудовать модульную насосную станцию водоснабжения двумя полипропиленовыми ёмкостями для питьевой воды объёмом 3,0 м3 (рабочая + резервная) размерами 2,0м х 1,2м х 1,25м(Н) с горловиной и съёмной герметичной крышкой, двумя насосными станциями (рабочая и резервная) надземного типа с характеристиками до 1,0м3/ч, высота подъема – 6м, мембранным расширительным баком системы водоснабжения.  - Модульная насосная станция водоснабжения должна быть укомплектована щитом управления с защитой насосов, автоматизированной системой управления, системой автоматики, установкой обеззараживания воды ультрафиолетовым излучением типа «УВД-1» (с применением современных бактерицидных УФ ламп длительного срока службы до 2,0 лет непрерывной работы). Средства автоматического регулирования, защиты, контроля и сигнализации должны обеспечивать работу модульной насосной станции водоснабжения без постоянного обслуживания персоналом аэропорта.  - Обвязка двух полипропиленовых емкостей и установка регулирующей и запорной арматуры должна учитывать режим работы одной рабочей емкости и одной резервной (и перевода резервной емкости в рабочий режим).  - В обвязке ёмкостей должна быть предусмотрена система заливки воды в полипропиленовые ёмкости с автоцистерны (водовозки), либо пожарной машины.  - В модульной насосной станции водоснабжения должна быть выполнена внутренняя электропроводка и освещение.  - Предусмотреть комплект соединительной трубы Ø 32мм с фланцевыми соединениями (либо соединения типа «Американка»), выходящими за насосную станцию на расстояние 0,5м (для возможности присоединения к металлической трубе Ø 32мм наружной сети водопровода, аналогично Ø 20мм - для присоединения подпитки ХВС бойлерной.  - Предусмотреть установку в помещение насосной станции 8-ми секционного радиатора отопления с регулировочными шаровыми кранами.   1. Монтаж: 2. Монтаж модульной бойлерной на сборную железобетонную площадку с наладочными работами - 1шт. 3. Монтаж модульного хранилища дизельного топлива на сборную железобетонную площадку - 1шт. 4. Монтаж модульной насосной станции водоснабжения на сборную железобетонную площадку с наладочными работами - 1 шт. 5. Устройство компенсатора из оцинкованной листовой стали с полимерным покрытием на деформационный шов в осях А-Б, 2-3, 4-5 (стык блокировки трех модулей – модульной бойлерной, модульным хранилищем дизельного топлива, модульной насосной станции), кровельный компенсатор красного цвета длиной 6,1м.п. х 2 = 12,2 м.п. + фасадный компенсатор синего цвета длиной 2, 9 м х 4 = 11,6м.п. - 23,8м.п. 6. Устройство заземления для автоцистерны при сливе ГСМ (ДТ) в ёмкость модульного хранилища ДТ из уголка 50\*50мм вбитого в землю на 2,5м, выступающего над поверхностью земли на 1,2м, присоединенного к общему контуру заземления с оголовником из стальной трубы Ø 50мм длиной 0,6м, согласно ГОСТ 21130-75 - 1 к-т. 7. Устройство контура заземления из вертикального заземлителя (угловая сталь 63мм\*63мм\*6мм длиной 2,5м) согласно ПУЭ - 3шт. 8. Устройство контура заземления из заземлителя горизонтального (полоса сечением 40мм\*4мм) соединенного с вертикальными заземлителями с заземлителем для автоцистерн с модульной бойлерной, с модульным хранилищем ДТ, с модульной насосной станцией водоснабжения согласно ПУЭ - 15,0м.п. 9. Подключение модульной бойлерной к системе отопления здания гаража: 10. Обрамление проема размером 0,5м х 0,4 м х 0,3м(h)с двух сторон металлическим уголком 50\*50\*5 мм (устройство неподвижной опоры) - 4,8м.п. / 18,1кг. 11. Прокладка стальных магистральных трубопроводов отопления Ø 89х4 мм в две нитки на скользящих опорах (доска 50х100) в лотках надземной теплотрассы (на выходе из модульной бойлерной) - 3,0м.п. 12. Прокладка стальных магистральных трубопроводов Ø57х3 мм в две нитки на скользящих опорах (доска 50х100) в лотках надземной теплотрассы - 15,2 м.п. 13. Огрунтовка стальных трубопроводов грунтовкой ГФ-021 - 3,56 м2. 14. Окраска стальных трубопроводов за два раза - 3,56 м2. 15. Тепловая изоляция трубопроводов отопления базальтовым рулонным волокном толщиной 100мм с защитным покрытием из стекловолокна - 1,05м3. 16. Обёртывание поверхности изоляции труб рулонным стекловолокном - 13,44м2. 17. Обшивка деревянного короба надземной теплотрассы оцинкованным листом с полимерным покрытием синего цвета (две боковые стенки + верхнее перекрытие) - 10,1 м2. 18. Изготовление и установка защитной конструкции надземной теплотрассы размерами 1000х700х750(h): стойки из уголка 50х5, L=750 мм – 4 шт., горизонтальные элементы из уголка 50х5, L=700 мм – 2 шт.,L=1000 мм – 2 шт. и листовая сталь толщиной 6 мм 700х1000 мм, привариваемая к горизонтальным элементам – 57,1 кг. / 1 шт. 19. Сверление отверстий в бетоне Ø10 мм глубиной 100 мм - 4 шт. 20. Установка и приварка стержней Ø10 мм L=150 мм в просверленные отверстия - 4 шт. 21. Огрунтовка стальных конструкций грунтовкой ГФ-021 - 2,43 м2. 22. Окраска стальных конструкций за 2 раза - 2,43 м2. 23. Подключение модульной насосной станции водоснабжения к системе водоснабжения (ХВС) здания гаража: 24. Прокладка стальных трубопроводов водоснабжения Ø 32х3 мм на скользящих опорах (доска 50х100) в лотках надземной теплотрассы - 8,55 м.п. 25. Огрунтовка стальных трубопроводов ГФ-021 - 0,86 м2. 26. Окраска стальных трубопроводов за два раза - 0,86 м2. 27. Подключение модульной бойлерной, модульной насосной станции водоснабжения к электрической сети здания гаража: 28. Прокладка кабеля АВБбШв-15х6(ОЖ) по внутренней стене здания гаража в кабель-каналесечением40х40 белого цвета - 27,0м.п. 29. Пробивка отверстий в бетонных стенах размером 40х40 мм – 0,00128 м3. / 2 шт. 30. Прокладка кабеля АВББШв5х6(ОЖ) по наружной стене здания гаража в защитном металлическом рукаве - 4,0м.п. 31. Разработка грунта в траншее под электрокабель размером 0,4м х 0,7м х 4,0м - 1,12 м3. 32. Устройство песчаной постели в траншее длиной 4,0м шириной 0,4м толщиной 100мм под электрокабель и засыпка электрокабеля слоем песка толщиной 100 мм - 4,0м.п. / 0,32м3. 33. Укладка кабеля АВБбШв-15х6(ОЖ) в траншее - 4,0м.п. 34. Обратная засыпка траншеи грунтом - 0,8 м3. 35. Ввод кабеля АВБбШв-15х6(ОЖ) в металлической трубе Ø 32 мм (из траншеи в модульную насосную станцию водоснабжения) - 2,6м.п. 36. Прокладка кабеля АВБбШв-15х6(ОЖ) по внутренней стене модульной насосной станции в кабель-канале сечением40х40 мм белого цвета от ввода до электрощита - 2,0м.п. 37. Подключение кабеля АВББШв5х6(ОЖ) к коробке соединительной КС в здании гаража и к электрощиту в модульной насосной станции(устройство ввода) - 2шт. |
| 3. | Условия выполнения работ | 1. Подрядчик выполняет все виды работ, указанные в разделе «Перечень работ» настоящего задания.  2. Качество выполненных работ должно соответствовать требованиям нормативно-технической документации, указанной в разделе «Требование к конструктивным решениям, качеству работ и применяемым материалам» настоящего технического задания.  3. Подрядчик обязан разработать и согласовать письменно с техническим надзором Заказчика в течение 10 календарных дней после подписания договора:  3.1. Паспорт на модульную бойлерную, Паспорт на модульное хранилище дизельного топлива, Паспорт на модульную насосную станцию водоснабжения в которых должны быть учтены все требования и условия настоящего технического задания, планы с размерами, схемы всех инженерных систем и оборудования, схемы, планы и узлы конструктивной части модулей, паспорта и сертификаты на материалы.  3.2. Проект производства работ (ППР).  3.3 Электрическая схема электроснабжения модульной бойлерной, модульной насосной станции водоснабжения с распределением нагрузок по фазам (нагрузки должны быть распределены равномерно по фазам).  4. Запрещается производить покупку и монтаж модульной бойлерной, модульного хранилища дизельного топлива и модульной насосной станции водоснабжения без письменного согласования Паспортов с техническим надзором Заказчика.  5. Модульная бойлерная, модульное хранилище дизельного топлива и модульная насосная станция водоснабжения должны быть полной заводской готовности.  6. Подрядчик производит доставку модульной бойлерной, модульного хранилища дизельного топлива и модульной насосной станции водоснабжения до места установки в аэропорту Палана.  7. Монтаж и подключение модульной бойлерной, модульного хранилища дизельного топлива и модульной насосной станции водоснабжения к инженерным сетям.  8. Производство земляных работ согласовать письменно с начальником аэропорта по месту на объекте.  9. При обнаружении в ходе выполнения работ на объекте неучтённых работ, но технологически связанных с выполнением последующих этапов работ, либо они завершают конструктивную часть до целого состояния или объекта в целом, Подрядчик обязан выполнить дополнительные объёмы работ, стоимость которых превышает сумму непредвиденных затрат без включения их стоимости в дополнительную смету.  10. Работы выполняются без остановки основной деятельности аэропорта и при обязательном согласовании ППР с начальником аэропорта.  11. Вывоз строительного мусора с объекта на свалку. |
| 4. | Требования к цветовому решению фасада | Наружные стены - синего цвета.  Кровля - красного (темно-вишневого) цвета.  Двери наружные металлические – синего цвета.  Окна, оконные откосы и отливы – белого цвета. |
| 5. | Требования к предоставлению гарантии | Срок предоставления гарантии на выполнения работ составляет не менее 24 месяцев со дня подписания акта приемки объекта в эксплуатацию. |
| 6. | Требование к конструктивным решениям, качеству работ и применяемым материалам | В соответствии с нормами СНиП 3.04.01-87 «Изоляционные и отделочные работы», СНиП 3.05.06-85 «Электротехнические устройства», «Правилами устройства электроустановок» 7 издание 01.09.2003г., ГОСТ 30674 «Блоки оконные из ПВХ профилей», ГОСТ 30971-2002 «Швы монтажные узлов примыканий оконных блоков к стеновым проемам», СНиП 2.05-91 «Отопление и вентиляция», СНиП 3.05.01-85 «Внутренние санитарно-технические системы», СП 40-101 «Свод правил по проектированию и монтажу трубопроводов из полипропилена «Рондом сополимер», СП 40-102-00 «Проектирование имонтаж систем водоснабжения и канализации из полимерных материалов. Общие требования», СНиП 2.03.13-88 «Полы», СНиП 2.03.01-84 «Бетонные и железобетонные конструкции», Сертификатов соответствия, Санитарно-эпидемиологических заключений, Сертификатов пожарной безопасности на применяемые материалы. |
| 7. | Требования к Исполнителю работ | 1. Наличие Свидетельства НП СРО о допуске к выполнению работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства на соответствующие виды работ.  2. Допускается привлечение субподрядчиков при наличии Свидетельства НП СРО о допуске к выполнению работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства на соответствующие виды работ. |
| 8. | Требования к технологии производства работ | В соответствии с ППР. |
| 9. | Требования к безопасности и гигиене труда | В соответствии с требованиями СНиП 12.03.2001 «Безопасность труда в строительстве» и ППБ-01-03 «Правила пожарной безопасности в РФ». |
| 10. | Требование к оформлению исполнительной документации | В соответствии с РД-11-05-2007 «Порядок ведения общего и специального журналов учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства»,РД-11-02-2006 «Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства», СНиП и др. нормативными актами, действующими на территории РФ применительно к строительству (с оформлением актов освидетельствования скрытых работ, общего и специальных журналов работ, заверенных в установленном порядке, протоколов испытаний и другой необходимой при строительстве документации). |
| 11. | Сроки выполнения работ | Начало выполнения работ – в течение дня следующего после заключения договора;  Окончание выполнения работ – 30 октября 2014 г. |
| 12. | Исходные данные | План установки модульной бойлерной, модульного хранилища дизельного топлива, модульной насосной станции водоснабжения и схема подключения инженерных сетей. |

|  |  |
| --- | --- |
| **«Заказчик»**  Генеральный директор  ФКП «Аэропорты Камчатки»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Ю. Журавлёв | **«Подрядчик»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Образцы основных форм документов**

## ФОРМА 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

**Опись документов**

**на проведение запроса предложений на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия в запросе предложений на право заключения договора

| **№№ п/п** | **Наименование документов** | **Страницы с \_\_ по \_\_** | **Количество страниц** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| *…* | *… Перечислить все иные приложения* |  |  |
| **Другие документы, прикладываемые по усмотрению участником закупки** \* | | | |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |
| 16 |  |  |  |
| 17 |  |  |  |
| 18 |  |  |  |
| 19 |  |  |  |
|  | **ВСЕГО листов:** |  |  |

**Участник закупки (уполномоченный представитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(подпись) Ф.И.О.)**

М.П.

**Форма 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| На бланке  участника закупки  (при наличии) |  | В ФКП «Аэропорты Камчатки» |
| дата |  |  |

**Письмо-Заявка**

*наименование участника закупки*

**на участие в запросе предложений**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Изучив документацию о проведении запроса предложений и принимая все установленные в ней требования и условия проведения запроса предложений, направляем для участия в запросе предложений комплект документов в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений и предложение о товаре, работах, услугах по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цифрами и прописью).

Сообщаем, что *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование Участника закупки*

соответствует требованиям, предъявляемым к участникам закупки, установленным законодательством и указанным в документации о проведении запроса предложений:

соответствие требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг являющихся предметом запроса предложений, подтверждено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (свидетельством, и т.п.), копия прилагается к заявке на участие в запросе предложений;

в отношении *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование Участника закупки*

не проводится процедура ликвидации или процедура банкротства, отсутствует решение арбитражного суда о признании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование Участника закупки*

банкротом и об открытии конкурсного производства; деятельность *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование Участника закупки*

не приостановлена;

задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование Участника закупки*

**нет**.

Гарантируем подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе предложений документов и сведений. Подтверждаем право заказчика запрашивать в государственных органах и иных организациях информацию, подтверждающую представленные сведения.

Если *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование Участника закупки*

будет признан победителем запроса предложений, обязуемся подписать Договор в установленный срок на условиях, приведенных в документации о проведении запроса предложений, проекте Договора и настоящей заявке, предоставить обеспечение в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% (если требуется) от начальной (максимальной) цены Договора составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.**

Поставить товар, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с условиями Договора. Предложения и условия настоящей заявки действительны до заключения Договора.

Если заявке на участие в запросе предложений *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование Участника закупки*

будет присвоен второй номер, при отказе заказчика от заключения договора с победителем запроса предложений в случаях, предусмотренных статьи 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ или в случае, если победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения Договора, *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование Участника закупки*

обязуется подписать Договор в установленный срок, на условиях, приведенных в документации о проведении запроса предложений, проекте Договора и настоящей заявке, поставить товар, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с условиями Договора.

Предложения и условия настоящей заявки действительны до заключения Договора.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия И. О.)

МП

**Форма 2**

*(для юридических лиц)*

Приложение 1 к заявке

на участие в запросе предложений

**Сведения об участнике закупки**

|  |  |
| --- | --- |
| Фирменное наименование (наименование) |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| Место нахождения |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| В случае, если участник закупки НДС не облагается, указать: НДС не облагается на основании письма ИФНС об упрощенной системе налогообложения и делать ссылку на нормативный акт, определяющий освобождение от уплаты НДС |  |
| Сведения о руководителе –  фамилия, имя, отчество, должность |  |
| Банковские реквизиты: |  |
| Наименование и местонахождение обслуживающего банка |  |
| Расчетный счет |  |
| Корреспондентский счет |  |
| Код БИК |  |
| Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: |  |
| ОГРН |  |
| Почтовый адрес |  |
| Номер контактного телефона |  |
| Факс\* |  |
| Адрес электронной почты\* |  |
| Контактное лицо\* |  |
| Основной вид деятельности\* |  |
| Категория (отметить)\* | субъект малого предпринимательства  учреждение (предприятие) уголовно-исправительной системы  общественная организация инвалидов  иное |
| Прочие сведения  по усмотрению участника\* |  |

*\* Графы не обязательные для заполнения (не заполнение граф не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений).*

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)(Фамилия И. О.)

МП

**Форма 2**

*(для физических лиц)*

Приложение 1 к заявке

на участие в запросе предложений

*наименование участника* закупки

**Сведения об участнике закупки**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество |  |
| Паспортные данные |  |
| Сведения о месте жительства |  |
| В случае, если участник закупки НДС не облагается, указать: НДС не облагается на основании письма ИФНС об упрощенной системе налогообложения и делать ссылку на нормативный акт, определяющий освобождение от уплаты НДС |  |
| Номер контактного телефона |  |
| Банковские реквизиты: |  |
| Наименование и местонахождение обслуживающего банка |  |
| Корреспондентский счет |  |
| ОГРИП |  |
| Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: |  |
| Факс (при наличии)\* |  |
| Адрес электронной почты (при наличии)\* |  |
| Прочие сведения\* |  |

*\* Графы не обязательные для заполнения (не заполнение граф не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений).*

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)(Фамилия И. О.)

МП

**Форма 3**

Приложение 2 к заявке на участие в запросе предложений

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***наименование участника* закупки**

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

*наименование участника закупки*

**на участие в запросе предложений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Петропавловск - Камчатский «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, наименование должности, контактные данные)

даю согласие Федеральному казенному предприятию «Аэропорты Камчатки» (далее – Оператор) на обработку указанных в настоящем Согласии персональных данных

для целей обеспечения участия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, ИНН участника)

в запросе предложений на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в 2014 г.

**Настоящим Согласием разрешаю производить с моими персональными данными следующие действия:**

сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, предоставление, распространение, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Настоящее согласие дано на неограниченный срок, при условии, что мной не будет направлен в адрес Оператора отзыв данного согласия.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись) (инициалы, фамилия)

Форма 4

Приложение 3 к конкурсной документации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ИНФОРМАЦИЯ О КОНТРАГЕНТЕ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| №№ п/п | Информация о Контрагенте (ИНН, вид деятельности) | | | | | | Договор (реквизиты, предмет, цена, срок действия и иные существенные условия) | | | | | № | Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных) | | | | | | | | | |
|  | ИНН | ОГРН | Наименование контрагента | [Код ОКВЭД](garantf1://85134.0/) | Фамилия, Имя, Отчество руководителя | Орган и номер документа, удостоверяющего личность руководителя | Номер и дата | Предмет договора | Цена (млн.руб.) | Срок действия | Иные существенные условия |  | ИНН | ОГРН | Наименование/ФИО | Адрес места нахождения/адрес регистрации | Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица) | Руководитель/участник/акционер/бенефициар/ данные об исполнительном органе | | | Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.) | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  | |  | |  | |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  | (подпись) (дата) | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |
| Примечание: В таблице указывается подробная информация о цепочке собственников контрагента (учредители/ акционеры, в отношении учредителей, являющихся юридическими лицами, данные | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| об их учредителях и т.п., включая конечных бенефициаров | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  | 1.1, 1.2 - собственники контрагента по договору (собственники первого уровня) | | | | | | | | | |  |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  | 1.1.2, 1.2.1, 1.2.2. и т.д. - собственники организации 1.1 (собственники первого уровня) | | | | | | | | | | |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  | и далее по аналогичной схеме до конечного бенефициара (1.1.3.1) | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
|  | М.п. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  |

**Форма 5**

Приложение 2

к заявке на участие в запросе предложений

*наименование участника закупки*

## ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА

## И СРОКАХ

**ЦЕНА ДОГОВОРА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Единица измерения | Сумма без учёта НДС (руб.) | Сумма с учетом НДС (руб.) |
| 1. |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |
| **ИТОГО:** | | |  |  |

\* Цена товара, работ, услуг должна быть указана с учетом всех расходов, связанных с поставкой товаров, в том числе расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

В случае, если участник размещения заказа НДС не облагается, указать: НДС не облагается на основании письма ИФНС об упрощенной системе налогообложения и делать ссылку на нормативный акт, определяющий освобождение от уплаты НДС»

ИТОГО цена договора составляет: \_\_\_\_\_ (указать значение цифрами и прописью) рублей

**СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Этап | Единица измерения | Срок (период) (цифрами и прописью) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

*Примечание:*

*Участник закупки по своему усмотрению, в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, может представить любую дополнительную информацию (в том числе документы), подтверждающую качество подлежащих поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг.*

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)(Фамилия И. О.)

МП

Приложение 3

к заявке на участие в запросе предложений

*наименование участника закупки*

## ФОРМА 6. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ, УСЛУГ И КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

*Форму предоставления сведений определяет участник закупки*

*Например:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателей критерия** | **Предложение участника закупки** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***\* Заполнение формы 4 является обязательным для участника закупки и влияет на оценку заявок на участие в запросе предложений по критерию «Качество работ и квалификация участников закупки».***

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия И. О.)

**МП**

## ФОРМА 5. ДОВЕРЕННОСТЬ

Дата, исх. номер

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо (физическое лицо) – участник закупки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – доверитель)

(Наименование участника)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующий (ая) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – представитель)

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлять интересы доверителя в запросе предложений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – закупка)

(указать наименование предмета закупки),

проводимом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать название заказчика).

Представитель уполномочен от имени доверителя подавать Заказчику, Единой комиссии необходимые документы, получать и подписывать от имени доверителя документы, включая заявку на участие в запросе предложений, совершать иные действия, связанные с участием доверителя в запросе предложений.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.

(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

(Ф.И.О.)

*М.П.*

## ФОРМА 7. Форма запроса на разъяснение документации о проведении запроса предложений

Тел/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д.\_\_

Прошу Вас разъяснить следующие положения документации о проведении запроса предложений на проведение запроса предложений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Раздел документации о проведении запроса предложений (инструкции участникам, и т.п.) | Ссылка на пункт документации о проведении запроса предложений, положения которого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений документации о проведении запроса предложений |
| 1. |  |  |  |
| … |  |  |  |

Ответ на запрос прошу направить в организацию по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес организации, направившей запрос)

или по электронной почте: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участник закупки (уполномоченный представитель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)