«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор

ФКП «Аэропорты Камчатки»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Ю. Журавлев

**Документация № 5/ЗП-2013**

*рег. № на официальном сайте:* [*www.zakupki.gov.ru*](http://www.zakupki.gov.ru)

**31300303856**

**о** **проведении запроса предложений**

**на право заключить договор на выполнение работ по объекту**

**«Поставка и монтаж модульной бойлерной с насосной станцией водоснабжения для гаража аэропорта Палана»**

*г. Петропавловск-Камчатский*

*2013 год*

**Общие положения**

**Закупка или размещение закупки** – приобретение ФКП «Аэропорты Камчатки» способами, указанными в Положении о закупке, товаров, работ, услуг для нужд ФКП «Аэропорты Камчатки».

**Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

**Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Федеральное казенное предприятие «Аэропорты Камчатки»*.*

**Единая комиссия по закупкам** - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для выбора поставщика путем проведения процедур закупки, предусмотренных Положением о закупке с целью заключения договора. Комиссия может быть постоянной или создаваемой в целях проведения отдельных процедур закупки или отдельных видов процедур закупки.

**Продукция** – товары, работы, услуги.

**Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru);

**Сайт Заказчика** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о закупке товаров, работ, услуг [www.airkam.ru](http://www.airkam.ru).

**Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

**Победитель закупки** – участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации о закупке.

**Запрос предложений** – процедура исследования рыночных предложений и выбора поставщика, при которой Единая комиссия по результатам рассмотрения предложений поставщиков на основании критериев и порядка оценки, установленных в тексте запроса предложений, определяет участника запроса предложений, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку товаров, работ, услуг.

**Переторжка** - процедура, предполагающая добровольное изменение первоначальных предложений участниками процедур закупки. Переторжка возможна при проведении конкурсов, запросов предложения. Переторжка может проводиться только в случае, если информация о возможности ее проведения содержится в документации процедуры закупки.

**Договор на поставку продукции** – договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

**Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации процедуры закупки.

Для установления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) источниками информации о ценах товаров, работах, услугах, являющихся предметом закупки, могут быть данные государственной статистической отчетности, официальный сайт, реестр договоров, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе Заказчика, в том числе по договору или гражданско-правовому договору, и иные источники информации. Заказчик вправе осуществить свои расчеты начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

**Товары** – любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия. В случае если по условиям процедуры выбора поставщика происходит закупка товара и сопутствующих услуг (транспортировка, монтаж, наладка и т. п.), процедура рассматривается как направленная на закупку товара при условии, что стоимость таких сопутствующих услуг не превышает стоимости самих товаров.

**Работы -**  любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика. К работам, в частности, относится деятельность, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, в том числе, подготовка строительной площадки, выемка грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделочные работы, а также сопутствующие строительные работы, такие, как бурение, геодезические работы, спутниковая съемка, сейсмические исследования и аналогичные работы.

**Услуги** – любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование, а так же предоставление движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду. В целях проведения процедур закупки к услугам относится любой предмет закупки, помимо товаров и работ, в том числе лизинг и аренда.

**Электронный документ** – документ, в котором информация предоставлена в электронно-цифровой форме.

**Электронная цифровая подпись** – реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

**Документация процедуры закупки** – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником процедуры закупки, правилах выбора поставщика, а так же об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора.

**Заявка на участие в процедуре закупки:**

– для процедур закупок: комплект документов, содержащий предложение участника процедуры закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией процедуры закупки;

- участник процедуры закупки вправе подать заявку в форме электронного документа, в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

**Аккредитация Участников закупки** – это открытая процедура проверки Участников закупки на соответствие заранее предъявленным квалификационным требованиям с занесением их в определенный Перечень поставщиков (подрядчиков, исполнителей) прошедших аккредитацию в ФКП «Аэропорты Камчатки для участия в закупках» и с целью проведения в дальнейшем процедур закупки. Аккредитация Участников закупки является добровольной для участия в закупках.

*Информационная карта содержит конкретные сведения о предмете и условиях запроса предложений*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | Информация | | | | | |
| **1.** | Наименование заказчика (почтовый адрес; E-mail; телефон/факс) | | | Федеральное казенное предприятие «Аэропорты Камчатки»  684001, Камчатский край, г. Елизово-1, а/я 84; [pavinskaya\_MM@airkam.ru](mailto:pavinskaya_MM@airkam.ru):  тел.: 8(4152)218-526;  факс: (4152)218-500 | | |
| **2.** | Контактное лицо по приему заявок | | | Ведущий специалист по закупкам - Павинская Марина Модестовна  тел.: 8(4152)218-526 | | |
| **2.1.** | Контактное лицо по техническому заданию | | | Начальник службы СТ – Рига Сергей Федорович;  тел.: 8(4152)218-504 | | |
| **3.** | **Предмет закупки** | | | | | |
|  | **Выполнение работ по объекту:**  **«Поставка и монтаж модульной бойлерной с насосной станцией водоснабжения для гаража аэропорта Палана»** | | | | | |
| 4. | Перечень товаров (работ, услуг), требования к качеству, количеству и техническим характеристикам товаров (работ, услуг), требования к результатам поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) указаны в технических заданиях | | | | | |
| 5. | **Условия допуска к участию в закупке. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям** | | | | | |
| 5.1. | В запросе предложений могут принимать участие любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель*.* | | | | | |
| 5.2. | *К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:* | | | | | |
| 5.2.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;  5.2.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  5.2.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;  5.2.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;  5.2.5. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;  5.2.6. отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд». | | | | | | |
| 6. | Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ*:* | | | | | |
| 6.1. | Место выполнения работ: | | | | Камчатский край, Тигильский район, пгт Палана территория аэропорта | |
| 6.2. | Условия выполнения работ: | | | | в соответствии с техническим заданием | |
| 6.3. | Сроки (периоды) выполнения работ: | | | | Начало выполнения работ – со дня, следующего за заключением договора;  Окончание выполнения работ – 25 сентября 2013 г. | |
| 7. | Форма, сроки и порядок оплаты выполненных работ, услуг, поставки товара: | | | | | |
| В течение 15 (пятнадцати) дней с момента заключения Договора, Заказчик производит оплату аванса Подрядчику в размере 30 % от стоимости работ по настоящему Договору.  Окончательный расчет, за вычетом аванса осуществляется в течение 15 (пятнадцати) дней после подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ по форме КС-2, КС-3 и предоставления Подрядчиком счета, счета-фактуры, с приложением к нему документов (материалов), предусмотренных техническим заданием. | | | | | | |
| 8. | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (Российский рубль): | | | | | |
| 3 446 852,00 (три миллиона четыреста сорок шесть тысяч восемьсот пятьдесят два) рубля 00 копеек (с учетом НДС) | | | | | | |
| 9. | Порядок формирования цены договора: | | | | | |
| Цена товара, работ, услуг должна быть указана с учетом всех расходов, связанных с поставкой товаров, в том числе расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.  В случае, если участник размещения закупки НДС не облагается, указать: НДС не облагается на основании письма ИФНС об упрощенной системе налогообложения и делать ссылку на нормативный акт, определяющий освобождение от уплаты НДС | | | | | | |
| 10. | Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок: | | | | | |
| 10.1. | Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений: | | | | | |
| Заявка на участие в запросе предложений подается участником закупки, в письменной форме, в запечатанном конверте или в форме электронного документа, в соответствии с Федеральным законом от 10.01.2002 № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи».  На конверте указать:   * + - «Заявка на участие в запросе предложений»;     - номер извещения о проведении запроса предложений;     - наименование запроса предложений;     - слова «Не вскрывать до», дату и время окончания приема заявок на участие в запросе предложений.   Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).  Принятые заявки на участие в запросе предложений, независимо от его результатов, участникам закупки не возвращаются.  Заявки, полученные Заказчиком после указанного срока, к рассмотрению не принимаются и будут возвращены участникам закупки невскрытыми.  Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого предмета закупки (лота).  В случае подачи участником закупки двух и более заявок на участие в запросе предложений при условии, что поданные ранее заявки не отозваны в установленном порядке, все заявки такого участника закупки в отношении этого лота не рассматриваются и возвращаются.  В случае если, Участник закупки принял участие в Аккредитации Участников закупки для участия в процедурах закупок проводимых для нужд Заказчика и внесен в Реестр поставщиков, получивших аккредитацию в соответствии с частями 2.5. и 2.6. Главы 2 Положения о закупке товаров, работ, услуг федеральным казенным предприятием «Аэропорты Камчатки», то такой Участник закупке вправе подавать для участия в закупке заявку, сформированную в соответствии с пп. 11.1.2. Информационной картой документации о проведении запроса предложений.  Участник закупки, в случае участия во многолотовом запросе предложений в двух и более лотах, вправе подать сведения и документы, указанные в пп. 11.1.1 информационной карты в общем конверте, предложения, касающиеся непосредственно предмета закупки указанные в пп. 11.1.2. подаются на каждый лот в отдельном конверте. | | | | | | |
| 10.2. | Место подачи заявок на участие в запросе предложений | | г. Петропавловск-Камчатский, ул. Циолковского, д. 43, каб. 209 | | | |
| 10.3. | Срок подачи заявок на участие в запросе предложений | | **с 14.05.2013 г. по 21.05.2013 г.,** в рабочие дни с 09-00 до 12-00 и с 13-00 до 17-00 | | | |
| 10.4. | Дата и время окончания срока подачи заявок | | **не позднее 21.05. 2013 г. , 17-00** | | | |
| 11. | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений: | | | | | |
| Все листы заявки на участие в запросе предложений (все листы тома заявки) должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе предложений (том заявки) должна быть скреплена печатью (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.  Ненадлежащее исполнение участником закупки требований о прошивке листов тома заявки на участие в запросе предложений и предоставлении документов в составе заявки на участие в запросе предложений является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений такого участника закупки.  Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного в документации о проведении запроса предложений.  Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе предложений в любое время до окончания срока подачи на участие в запросе предложений. | | | | | | |
| 11.1 | Заявка на участие в запросе предложений должна содержать: | | | | | |
| 11.1.1 | Документы, которые участник закупки вправе подать в едином конверте, в случае участия в многолотовом запросе предложений: | | | | | |
| - опись документов; | | | | | | форма прилагается |
| - сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки: | | | | | | |
| - фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, банковские реквизиты, почтовый адрес номер контактного телефона, ФИО (для юридического лица);  - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона (для физического лица); | | | | | | форма прилагается  копии документов, подтверждающих действительность юридического, фактического (в случае несовпадения) либо почтового адреса. Копии заверяются участником закупки либо представляются нотариально заверенные копии. |
| - выписка из единого государственного реестра юридических лиц ЕГРЮЛ (для юридических лиц); | | | | | | - полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте и сайте Заказчика извещения о проведении запроса предложений выписку из ЕГРЮЛ или нотариально заверенную копию такой выписки; |
| - выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) (для индивидуальных предпринимателей); | | | | | | - полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте и сайте Заказчика извещения о проведении запроса предложений выписку из ЕГРИП или нотариально заверенную копию такой выписки; |
| - копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); | | | | | | - копии заверяются участником закупки или предоставляются нотариально заверенные копии; |
| - перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц) | | | | | | - полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте и сайте Заказчика извещения о проведении запроса предложений копии, заверенные надлежащим образом; |
| - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица | | | | | | копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности. Копии заверяются участником закупки либо представляются нотариально заверенные копии. |
| В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо | | | | | | соответствующая доверенность, заверенная печатью и подписанная руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности; |
| В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем | | | | | | документ, подтверждающий полномочия такого лица; Копия заверяется участником закупки либо представляется нотариально заверенная копия. |
| - копии учредительных документов (для юридических лиц); | | | | | | Устав, свидетельство о регистрации и о постановке на учет в налоговом органе, о постановке на учет в налоговом органе, о внесении записи в ЕГРЮЛ; (копии заверяют участником закупки или представляются нотариально заверенные копии); |
| - копии учредительных документов (для индивидуальных предпринимателей) | | | | | | свидетельство о регистрации и о постановке на учет в налоговом органе, о внесении записи в ЕГРИП (копии заверяют участником закупки или представляются нотариально заверенные копии); |
| - решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения | | | | | | в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой; |
| - документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений указанным в п. 5.2. Информационной карты: | | | | | | |
| 1. Отсутствие в составе исполнительных органов организации **дисквалифицированных лиц** | | | | | | Скрин-шот с сайта [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru), подтверждающих отсутствие в составе исполнительных органов организации дисквалифицированных лиц; |
| 2. Отсутствие **в реестре недобросовестных поставщиков**, предусмотренном Законом № 94-ФЗ – для ЮЛ, ИП, ФЛ | | | | | | Скрин-шот с сайта [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) в части отсутствия сведений об участнике закупки в РНП |
| 3. Не нахождение в процессе **ликвидации** или в стадии процедуры **банкротства** – для ЮЛ, ИП | | | | | | Справка из управления ФНС по месту регистрации (заверяют участником закупки или представляются нотариально заверенные копии либо оригинал справки). Срок выдачи справки не должен превышать шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте и сайте Заказчика извещения о проведении запроса предложений |
| 4. Отсутствие административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном КоАП РФ – для ЮЛ, ИП | | | | | | Справка из арбитражного суда по месту регистрации (заверяют участником закупки или представляются нотариально заверенные копии либо оригинал справки). Срок выдачи справки не должен превышать шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте и сайте Заказчика извещения о проведении запроса предложений |
| 5. Отсутствие у участника **задолженности** по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период – для юридических лиц; | | | | | | Справка из управления ФНС по месту регистрации (заверяют участником закупки или представляются нотариально заверенные копии либо оригинал справки). Срок выдачи справки не должен превышать шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте и сайте Заказчика извещения о проведении запроса предложений |
| - Отсутствие у участника **задолженности** по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год – для индивидуальных предпринимателей; | | | | | | Справка из управления ФНС по месту регистрации (заверяют участником закупки или представляются нотариально заверенные копии либо оригинал справки). Срок выдачи справки не должен превышать шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте и сайте Заказчика извещения о проведении запроса предложений |
| 6. Отсутствие **ареста на имущество** участника, наложенного решением суда, для ЮЛ, ИП, ФЛ | | | | | | Справка из арбитражного суда по месту регистрации (заверяют участником закупки или представляются нотариально заверенные копии либо оригинал справки). Срок выдачи справки не должен превышать шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте и сайте Заказчика извещения о проведении запроса предложений |
| 11.1.2. | | Сведения, предоставляемые участником закупки по каждому лоту отдельно: | | | | |
| 1) опись документов;  2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы продукции;  3) сводный сметный расчет стоимости выполненных работ, локальную смету выполнения работ;  4) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).  5) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в документации о проведении запроса предложений содержится указание на требование обеспечения такой заявки.  6) заявка на участие в запросе предложений может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается закупка. | | | | | | |
| 12. | Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока подачи предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о проведении запроса предложений. Отказ от проведения процедуры. | | | | | |
| Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о запросе предложений, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 2 рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. В течение для следующего со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается Заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.  Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию о запросе предложений. Не позднее чем в течение одного дней со дня со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещается Заказчиком на официальном сайте и в течение двух рабочих дней направляются всем участникам закупки, которым была предоставлена документация о запросе предложений. | | | | | | |
| Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Извещение об отказе от проведения запроса предложений, в день принятия решения об отказе от проведения запроса предложений размещается на официальном сайте. | | | | | | |
| 13. | Место, порядок, дата рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений: | | | | | |
| 13.1. | Место рассмотрения и оценки заявок: | | г. Петропавловск- Камчатский, ул. Циолковского, д. 43, каб. 210 | | | |
| 13.2. | Дата рассмотрения и оценки заявок: 22.05.2013 г. | | | | | |
| 13.3. | Порядок и дата рассмотрения и оценки заявок: | | | | | |
| Единая комиссия ***в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений***, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений, и оценивает такие заявки.  Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются Единой комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией о запросе предложений на основании Положения о закупке.  Оценка предложений включает стадию рассмотрения и оценочную стадию:  *а) в рамках стадии рассмотрения Единая комиссия проверяет:*  - правильность оформления заявок и их соответствие требованиям документации предложений по существу;  - соответствие участников закупки требованиям документации о запросе предложений.  При проведении стадии рассмотрения Единая комиссия может запросить Участников разъяснения и дополнения их заявок. При этом Единая комиссия не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть заявки.  При проверке правильности оформления заявки Единая комиссия вправе не обращать внимания на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо заявки.  По результатам проведения стадии рассмотрения Единая комиссия имеет право отклонить заявки, которые:  - в существенной мере не отвечают требованиям документации о запросе предложений;  - содержат предложения, по существу не отвечающие техническим, коммерческим или договорным требованиям документации о запросе предложений;  - содержат очевидные арифметические или грамматические ошибки.  б) Оценочная стадия:  В рамках оценочной стадии Единая комиссия оценивает, сопоставляет заявки и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для заказчика, исходя из следующих критериев:  **Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, их содержание и значимость:**   * цена договора – 80%; * срок выполнения работ – 20%;   Для определения заявки, в которой содержатся лучшие условия выполнения договора, каждой заявке присваивается итоговый рейтинг, характеризующий степень выгодности предлагаемых условий выполнения договора. Итоговый рейтинг i-й заявки определяется по формуле:  Для определения заявки, в которой содержатся лучшие условия выполнения Договора, каждой заявке присваивается итоговый рейтинг, характеризующий степень выгодности предлагаемых условий выполнения Договора. Итоговый рейтинг i-й заявки определяется по формуле:  ,  где  – итоговый рейтинг i-ой заявки;   – рейтинг i-ой заявки по критерию "цена Договора";  Rf i - рейтинг i-ой заявки по критерию "срок выполнения работ";   – значимость критерия "цена Договора";  Kf i - значимость критерия "срок выполнения работ".  **Оценка по критерию "цена Договора**"  Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "цена Договора", определяется по формуле:  A max - A i  R a i= ---------------------- x 100,  A max  где:  R a i- рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;  A max - начальная цена Договора, установленная в конкурсной документации;  A i - предложение i-го участника конкурса по цене Договора;  i- номер заявки.  **Оценка по критерию "срок выполнения работ"**  Для определения рейтинга заявки по критерию "срок выполнения работ" устанавливается единица измерения срока в днях.  Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию "срок выполнения работ", определяется по формуле:  Fmax - F i  Rf i = ----------------- x 100,  Fmax  где:  Rf i -рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;  F max - максимальный срок выполнения работ с даты заключения Договора;  F i - предложение, содержащееся в i-й заявке по сроку выполнения работ с даты заключения Договора.  При оценке заявок по сроку выполнения работ лучшим условием исполнения Договора по критерию "сроки выполнения работ" признается предложение в заявке с наименьшим сроком выполнения работ.  В случае указания в заявках на участие в конкурсе срока выполнения работ равным менее половины максимального срока выполнения работ, установленного в конкурсной документации, присваивается рейтинг по данному критерию, равный 50.  Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость.  Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.  В случае, если участники конкурса по результатам оценки набрали одинаковый наибольший итоговый рейтинг, лучшей считается заявка участника, предложившего лучшее среди данных участников значение по критерию, имеющему наибольший коэффициент весомости.  Победителем запроса предложений признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.  Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о существенных условиях договора, обо всех участниках размещения заказа, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, об условиях исполнения договора, указанных в заявке победителя и участника закупки, заявке которого присвоен второй номер. Указанный протокол подписывается всеми членами Единой комиссии и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола. | | | | | | |
| 14. | Размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений, срок и порядок его предоставления | | не требуется | | | |
| 15. | Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления | | 30% от начальной (максимальной) цены договора – 1 034 055,60 | | | |
| 16. | Порядок заключения и исполнения договора | | Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением о закупке заключается такой договор, по результатам проведения запроса предложений должен быть заключен Заказчиком не ранее 3 рабочих дней и не позднее 20 дней со дня подписания итогового протокола. | | | |
| 17. | Переторжка и порядок переторжки | | Переторжка заключается в добровольном повышении предпочтительности заявок участников закупки в рамках специально организованной для этого процедуры. | | | |
| 17.1 | В переторжке имеют право участвовать все участники закупки, которые в результате рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки допущены Единой комиссией к участию в запросе предложений. Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с ранее объявленными условиями.  Предложения участника по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки, его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями.  Форма и порядок проведения переторжки, сроки подачи новых предложений, определенные Единой комиссией, указываются в письмах, приглашающих участников запроса предложений на процедуру переторжки.  При переторжке участникам предоставлена возможность добровольно повысить предпочтительность их предложений путем изменения следующих условий договора (без изменения остальных условий заявки на участие в процедуре закупки):  1) снижение цены;  2) снижение авансовых платежей;  3) сроки выполнения работ.  При проведении переторжки участники запроса предложений к установленному Заказчиком, сроку представляют лично или через своего уполномоченного представителя в письменной форме в порядке, установленном для подачи заявок на участие в процедуре закупки, документы, определяющие измененные условия заявки на участие в процедуре закупки. Участник вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до момента начала вскрытия конвертов с предложениями новых условий.  Заседание Единой комиссии по вскрытию конвертов с измененными условиями заявки на участие в запросе предложений проводится в порядке, предусмотренном для процедуры вскрытия конвертов с заявки и рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, поступивших на процедуру закупки, с оформлением аналогичного протокола и его размещением на официальном сайте в аналогичные сроки.  После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для данной процедуры в соответствии с критериями оценки, указанными в документации о проведении запроса предложений. | | | | | |

Техническое задание

на выполнение работ по объекту

«Поставка и монтаж модульной бойлерной с насосной станцией водоснабжения для гаража аэропорта Палана»

| №№  п/п | Наименование | Требуемые параметры, характеристики |
| --- | --- | --- |
| 1. | Перечень работ | Поставка:   1. Приобретение модульной бойлерной размерами 6,058м х 2,436м х 2,895м (наружные размеры 20-ти футового контейнера) с модульным хранилищем дизельного топлива размерами 6,058м х 2,436м х 2,895 м (наружные размеры 20-ти футового контейнера) полной заводской готовности - 1,0 к-т со следующими характеристиками:    1. Модульная бойлерная:   - Модульная бойлерная размерами 6,058м х 2,436м х 2,895м (наружные размеры 20-ти футового контейнера) полной заводской готовности.  - Наружный металлический каркас должен соответствовать конструкции 20-ти футового контейнера с обязательным усилением потолка контейнера поперечными балками из профильной трубы 63\*45\*3мм с шагом 1,0м (5шт).  - Внутреннее утепление стен пола и потолка толщиной 100мм из базальтового волокна.  - Конструкция пола с утеплением должна отвечать требованиям, предъявленным к помещениям данного типа.  - Облицовка внутренних стен, потолка и пола негорючими материалами (оцинкованным листом с полимерным покрытием) светлых тонов.  - Устройство оконного блока из ПВХ профиля размером 1,4м х 1,0м двухстворчатое, глухое с двойным стеклопакетом в торцевой стене по осиБпо центру стены.  - Устройство двупольной металлической противопожарной утепленной двери размером 2,0м х 2,0м с порогом высотой 150мм, левое полотно двери шириной 0,8 м, правое – 1,2мв стене по оси А, в осях3-4.  - Наружная отделка бойлерной, в том числе наружная двупольная дверь – атмосферостойкое полимерное покрытие синего цвета, окно и оконные откосы – белого цвета, кровля - красного (темно-вишневого) цвета.  - Устройство системы естественной приточно-вытяжной вентиляции с устройством защищенных (закрытых) приточно-вытяжных отверстий размером 200мм х 200мм. Установка 2-х внутренних жалюзийных решеток.  - В стене по оси Б, в осях 3-4 в правом нижнем углу (ближе к оси 4)предусмотреть прямоугольное отверстие размером 0,5 м х 0,3 м(h) для наружных трубопроводов отопления, ХВС.  -В стене по оси 4, в осях А-Б в левом нижнем углу (ближе к оси Б) предусмотреть отверстие размером 0,25м х 0,15м(h) для входящего водопровода (подпитки) и трубопроводов отопления для модульной насосной станции ХВС.  - В стене по оси 3, в осях А-Б в правом нижнем углу (ближе к оси Б) предусмотреть отверстие размером 0,1 м х 0,05 м(h) для трубопроводов отопления модульного хранилища дизельного топлива.  - В стене по оси 3, в осях А-Б в нижней части предусмотреть отверстие Ø 40 мм для прохода топливоподающей трубы из модульного хранилища дизельного топлива.  - В стене по оси 4, в осях А-Б предусмотреть отверстие Ø 40мм в правом верхнем углу для ввода электрокабеля из модульной насосной станции.  - В стене по оси 3, в осях А-Б предусмотреть отверстие Ø 30 мм в левом верхнем углу для ввода электрокабеля в модульное хранилище дизельного топлива.  - Оборудовать бойлерную двумя бойлерами (рабочий + резервный)на дизельном топливе мощностью не менее 112 кВт, двумя циркуляционными насосами производительностью не менее 4,0м3/ч и подъёмом не менее 2 м, мембранным расширительным баком системы отопления.  - Бойлерная должна быть укомплектована щитом управления с защитой насосов, автоматизированной системой управления, погодозависимой системой автоматики. Средства автоматического регулирования, защиты, контроля и сигнализации должны обеспечивать работу бойлеров без постоянного обслуживания персоналом аэропорта.  - Обвязка бойлеров и установка регулирующей и запорной арматуры должна учитывать режим работы одного рабочего бойлера и одного резервного (и перевода резервного бойлера в рабочий режим).  - В обвязке бойлеров должно быть предусмотрено газоотводящий коллектор с выводом общей газоотводящей трубы из бойлерной в верхней торцевой части стены. Наружная вертикальная часть газоотводящей трубы должна быть длиной не менее 1,0м от кровли бойлерной с обязательной установкой на конце трубы искрогасящего устройства. Обязательное условие – надежное крепление вертикальной части трубы от ветровых нагрузок (7 зона – максимальная по ветровому давлению).  - Предусмотреть комплект соединительных труб Ø 80мм с фланцевыми соединениями (либо соединения типа «Американка»), выходящими за бойлерную на расстояние 0,5м (для возможности присоединения к металлическим трубам Ø 80мм наружной сети теплотрассы, аналогично для присоединения ХВС для подпитки Ø 20мм.  - На вводе топливоподающей трубы Ø 20мм в помещении модульной бойлерной должен быть установлен быстродействующий отсечной клапан с электроприводом.  - В модульной бойлерной должна быть выполнена внутренняя электропроводка и освещение.  - Модульная бойлерная должна быть оснащена пожарно-охранной сигнализацией, в том числе автономной системой пожаротушения типа «Буран-8Н».   * 1. Модульное хранилище дизельного топлива:   - Модульное хранилище дизельного топлива размерами 6,058м х 2,436м х 2,895 м (наружные размеры 20-ти футового контейнера) полной заводской готовности.  - Наружный металлический каркас должен соответствовать конструкции 20-ти футового контейнера с обязательным усилением потолка контейнера поперечными балками из профильной трубы 63\*45\*3мм с шагом 1,0м (5шт).  - Внутреннее утепление стен, пола и потолка толщиной 100мм из базальтового волокна.  - Конструкция пола с утеплением должна отвечать требованиям, предъявленным к помещениям данного типа.  - Облицовка внутренних стен, потолка и пола негорючими материалами (оцинкованным листом с полимерным покрытием) светлых тонов.  - Устройство двупольной металлической утепленной противопожарной двери размером 2,0м х 2,0м с порогом высотой 150мм в стене по оси А, в осях 1-2, левое полотно двери шириной 1,2 м, правое – 0,8м.  - Наружная отделка бойлерной, в том числе наружная двупольная дверь – атмосферостойкое полимерное покрытие синего цвета, окно и оконные откосы – белого цвета, кровля - красного (темно-вишневого) цвета.  - Устройство системы естественной приточно-вытяжной вентиляции,нижнее - приточное вентиляционное отверстие защищенного типа, верхнее - вытяжное отверстие защищенного типа. Установка 2-х внутренних жалюзийных решеток.  - В стене по оси 2, в осях А-Б в левом нижнем углу (ближе к оси Б) предусмотреть прямоугольное отверстие размером 0,1 м х 0,05 м(h) для трубопроводов отопления модульного хранилища дизельного топлива.  - В стене по оси 2, в осях А-Б в нижней части предусмотреть отверстие Ø 40 мм для прохода топливоподающей трубы в модульную бойлерную.  - В стене по оси 2, в осях А-Б предусмотреть отверстие Ø 30 мм в правом верхнем углу для ввода электрокабеля из модульной бойлерной.  - Оборудовать модульное хранилище дизельного топлива металлической (либо полипропиленовой) сертифицированной емкостью размером 1,2м х 3,55м х 1,15м (Н) объемом до 4,9 м3 с мерной линейкой, дыхательным клапаном СМДК-50, горловиной (патрубком) для заправки емкости ДТ специализированным автотранспортом, фильтром грубой и тонкой очистки ДТ.  - Предусмотреть комплект соединительной трубы Ø 20мм с фланцевыми соединениями (либо соединения типа «Американка»), для возможности присоединения к металлической трубе Ø 20мм топливоподачи бойлерной.  - В модульном хранилище дизельного топлива должна быть выполнена внутренняя электропроводка и освещение.  - Предусмотреть установку в модульном хранилище дизельного топлива 8-ми секционного радиатора отопления с регулировочными шаровыми кранами.  - Дизельная емкость должна быть приподнята и закреплена на расстоянии 0,6м от уровня пола с учетом требований по сейсмике.  - Монтаж трубопроводов дизельного топлива Ø 20мм должен быть выполнен с уклоном 0,05 в сторону от емкости ДТ до топливных насосов бойлеров (3,5 м.п.).   1. Приобретение модульной насосной станции водоснабжения размерами 6,058м х 2,436м х 2,895м (наружные размеры 20-ти футового контейнера) полной заводской готовности - 1,0 к-т со следующими характеристиками:   - Наружный металлический каркас должен соответствовать конструкции 20-ти футового контейнера с обязательным усилением потолка контейнера поперечными балками из профильной трубы 63\*45\*3мм с шагом 1,0м (5шт).  - Внутреннее утепление стен, пола и потолка толщиной 100мм из базальтового волокна.  - Конструкция пола с утеплением должна отвечать требованиям, предъявленным к помещениям данного типа.  - Облицовка внутренних стен, потолка и пола негорючими материалами (оцинкованным листом с полимерным покрытием) светлых тонов.  - Устройство оконного блока из ПВХ профиля размером 1,4м х 1,0м двухстворчатое, глухое с двойным стеклопакетом в торцевой стене по оси Б по центру стены.  - Устройство двупольной металлической утепленной двери размером 2,0м х 2,0м с порогом высотой 150мм в стене по оси А, в осях 5-6, правое полотно двери шириной 0,8м, левое – 1,2м.  - Наружная отделка модульной насосной станции водоснабжения, в том числе наружная двупольная дверь – атмосферостойкое полимерное покрытие синего цвета, окно и оконные откосы – белого цвета, кровля - красного (темно-вишневого) цвета.  - Устройство системы естественной приточно-вытяжной вентиляции с устройством защищенных (закрытых) приточно-вытяжных отверстий размером 100мм х 100мм. Установка 2-х внутренних жалюзийных решеток.  - В стене по оси 5, в осях А-Б в правом нижнем углу (ближе к оси Б) предусмотреть отверстие размером 0,25 м х 0,15 м(h) для водопровода (подпитки) для бойлерной, водопровода ХВС и трубопроводов отопления от модульной бойлерной.  - В стене по оси 6, в осях А-Б предусмотреть отверстие Ø 40 мм в верхней части для ввода электрокабеля из здания гаража.  - В стене по оси 5, в осях А-Б предусмотреть отверстие Ø 40 мм в левом верхнем углу для ввода электрокабеля в модульную бойлерную.  - Модульная насосная станция водоснабжения должна быть запроектирована и оснащена с учетом условий эксплуатации:  1. Расход питьевой воды в сутки - до 500 литров.  2. Высота подъёма воды для двухэтажного здания - 6,0м.  3. Вода питьевая привозная в автоцистернах (водовозкой).  4. Полипропиленовые ёмкости должны подвергаться периодической чистке и обеззараживанию внутренних поверхностей.  5. Полипропиленовые ёмкости должны быть оборудованы приспособлениями для заправки водой и сбросом воды с ёмкостей.  6. Полипропиленовые ёмкости должны быть закреплены с учетом требований по сейсмике.  - Оборудовать модульную насосную станцию водоснабжения двумя полипропиленовыми ёмкостями для питьевой воды объёмом 3,0 м3 (рабочая + резервная) размерами 2,0м х 1,2м х 1,25м (Н) с горловиной и съёмной герметичной крышкой, двумя насосными станциями (рабочая и резервная) надземного типа с характеристиками до 1,0м3/ч, высота подъема – 6м, мембранным расширительным баком системы водоснабжения.  - Модульная насосная станция водоснабжения должна быть укомплектована щитом управления с защитой насосов, автоматизированной системой управления, системой автоматики, установкой обеззараживания воды ультрафиолетовым излучением типа «УВД-1» (с применением современных бактерицидных УФ ламп длительного срока службы до 2,0 лет непрерывной работы). Средства автоматического регулирования, защиты, контроля и сигнализации должны обеспечивать работу модульной насосной станции водоснабжения без постоянного обслуживания персоналом аэропорта.  - Обвязка двух полипропиленовых емкостей и установка регулирующей и запорной арматуры должна учитывать режим работы одной рабочей емкости и одной резервной (и перевода резервной емкости в рабочий режим).  - В обвязке ёмкостей должна быть предусмотрена система заливки воды в полипропиленовые ёмкости с автоцистерны (водовозки), либо пожарной машины.  - В модульной насосной станции водоснабжения должна быть выполнена внутренняя электропроводка и освещение.  - Предусмотреть комплект соединительной трубы Ø 32мм с фланцевыми соединениями (либо соединения типа «Американка»), выходящими за насосную станцию на расстояние 0,5м (для возможности присоединения к металлической трубе Ø 32мм наружной сети водопровода, аналогично Ø 20мм - для присоединения подпитки ХВС бойлерной.  - Предусмотреть установку в помещение насосной станции 8-ми секционного радиатора отопления с регулировочными шаровыми кранами.   1. Монтаж: 2. Планировка грунта площадки размером 8,0м х 9,5м х 0,3м в осях А-Б, 3-6 под сборную железобетонную площадку - 76,0м2 / 22,8 м3. 3. Устройство основания из ПГС толщиной 0,3м с уплотнением в осях А-Б, 3-6 под сборную железобетонную площадку - 22,8м3 уплотненного ПГС / 29,18 м3 неуплотненного ПГС. 4. Приобретение сборных железобетонных плит общим размером 7,0м х 3,0м х 0,15м с закладными деталями для площадки - 8,51 м3. 5. Установка сборных железобетонных плит площадки в осях А-Б, 3-6 общим размером 7,0м х 8,1 м х 0,15м с соединением плит через закладные детали электросваркой и заделкой монтажных швов раствором - 56,7 м2 / 5,67м3. 6. Монтаж модульной бойлерной на сборную железобетонную площадку с наладочными работами - 1шт. 7. Монтаж модульного хранилища дизельного топлива на сборную железобетонную площадку - 1шт. 8. Монтаж модульной насосной станции водоснабжения на сборную железобетонную площадку с наладочными работами - 1 шт. 9. Устройство компенсатора из оцинкованной листовой стали с полимерным покрытием на деформационный шов в осях А-Б, 2-3, 4-5 (стык блокировки трех модулей – модульной бойлерной, модульным хранилищем дизельного топлива, модульной насосной станции), кровельный компенсатор красного цвета длиной 6,1м.п. х 2 = 12,2 м.п. + фасадный компенсатор синего цвета длиной 2, 9 м х 4 = 11,6м.п. - 23,8м.п. 10. Устройство заземления для автоцистерны при сливе ГСМ (ДТ) в ёмкость модульного хранилища ДТ из уголка 50\*50мм вбитого в землю на 2,5м, выступающего над поверхностью земли на 1,2м, присоединенного к общему контуру заземления с оголовником из стальной трубы Ø 50мм длиной 0,6м, согласно ГОСТ 21130-75 - 1 к-т. 11. Устройство контура заземления из вертикального заземлителя (угловая сталь 63мм\*63мм\*6мм длиной 2,5м) согласно ПУЭ - 3шт. 12. Устройство контура заземления из заземлителя горизонтального (полоса сечением 40мм\*4мм) соединенного с вертикальными заземлителями с заземлителем для автоцистерн с модульной бойлерной, с модульным хранилищем ДТ, с модульной насосной станцией водоснабжения согласно ПУЭ - 15,0м.п. 13. Подключение модульной бойлерной к системе отопления здания гаража: 14. Изготовление металлических Н-образных опор надземной теплотрассы из швеллера №12(вертикальные опоры длиной 2,5м, горизонтальная опора длиной 0,57 м приваривается к вертикальным опорам на расстоянии 0,4 м от верха вертикальных опор)-5шт. / 217,0кг. 15. Огрунтовка м/конструкций Н-образных опор грунтовкой ГФ-021 за один раз - 7,82м2. 16. Окраска м/конструкций Н-образных опор атмосферостойкой краской синего цвета за два раза - 7,82м2. 17. Бурение ям глубиной до 2,0м диаметром до 0,2м под опоры - 10шт. 18. Монтаж металлических Н-образных опор надземной теплотрассы с шагом 2,0м (вертикальные опоры длиной 2,5м заглубляются в землю на глубину 1,8м, горизонтальная опора длиной 0,57 м приваривается к вертикальным опорам на расстоянии 0,4м от верха вертикальных опор) расстояние от низа деревянного лотка до уровня земли не должно быть меньше 0,3м-5шт. / 217,0кг. 19. Обетонирование Н-образных опор, установленных в пробуренные ямы бетоном В15 - 0,5 м3. 20. Устройство каркаса деревянного короба (с внутренним размером канала шириной = 500мм, высотой = 300мм) надземной теплотрассы длиной 8,4м из бруска 50мм\*50мм (0,042м3.) и поперечных деревянных опор из доски 50х100 мм (0,035 м3) с шагом 600 мм - 0,077 м3. 21. Обшивка каркаса деревянного короба (с внутренним размером канала шириной = 500мм, высотой = 300мм) надземной теплотрассы длиной 8,4м из обрезной доски толщиной 32мм - 14,5м2 / 0,464м3. 22. Пробивка отверстия в бетонных стенах размером 0,5м х 0,4 м х 0,3м(h) (ввод в здание) - 0,06м3. 23. Обрамление проема размером 0,5м х 0,4 м х 0,3м(h)с двух сторон металлическим уголком 50\*50\*5 мм (устройство неподвижной опоры) - 4,8м.п. / 18,1кг. 24. Прокладка стальных магистральных трубопроводов отопления Ø 89х4 мм в две нитки на скользящих опорах (доска 50х100) в лотках надземной теплотрассы (на выходе из модульной бойлерной) - 3,0м.п. 25. Прокладка стальных магистральных трубопроводов Ø57х3 мм в две нитки на скользящих опорах (доска 50х100) в лотках надземной теплотрассы - 15,2 м.п. 26. Огрунтовка стальных трубопроводов грунтовкой ГФ-021 - 3,56 м2. 27. Окраска стальных трубопроводов за два раза - 3,56 м2. 28. Тепловая изоляция трубопроводов отопления базальтовым рулонным волокном толщиной 100 мм с защитным покрытием из стекловолокна - 1,05м3. 29. Обёртывание поверхности изоляции труб рулонным стекловолокном - 13,44 м2. 30. Обшивка деревянного короба надземной теплотрассы оцинкованным листом с полимерным покрытием синего цвета (две боковые стенки + верхнее перекрытие) - 10,1 м2. 31. Изготовление и установка защитной конструкции надземной теплотрассы размерами 1000х700х750(h): стойки из уголка 50х5, L=750 мм – 4 шт., горизонтальные элементы из уголка 50х5, L=700 мм – 2 шт.,L=1000 мм – 2 шт. и листовая сталь толщиной 6 мм 700х1000 мм, привариваемая к горизонтальным элементам – 57,1 кг. / 1 шт. 32. Сверление отверстий в бетоне Ø10 мм глубиной 100 мм - 4 шт. 33. Установка и приварка стержней Ø10 мм L=150 мм в просверленные отверстия - 4 шт. 34. Огрунтовка стальных конструкций грунтовкой ГФ-021 - 2,43 м2. 35. Окраска стальных конструкций за 2 раза - 2,43 м2. 36. Подключение модульной насосной станции водоснабжения к системе водоснабжения (ХВС) здания гаража: 37. Прокладка стальных трубопроводов водоснабжения Ø 32х3 мм на скользящих опорах (доска 50х100) в лотках надземной теплотрассы - 8,55 м.п. 38. Огрунтовка стальных трубопроводов ГФ-021 - 0,86 м2. 39. Окраска стальных трубопроводов за два раза - 0,86 м2. 40. Подключение модульной бойлерной, модульной насосной станции водоснабжения к электрической сети здания гаража: 41. Прокладка кабеля АВБбШв-15х6(ОЖ) по внутренней стене здания гаража в кабель-канале сечением40х40 белого цвета - 27,0м.п. 42. Пробивка отверстий в бетонных стенах размером 40х40 мм – 0,00128 м3. / 2 шт. 43. Прокладка кабеля АВББШв5х6(ОЖ) по наружной стене здания гаража в защитном металлическом рукаве - 4,0м.п. 44. Разработка грунта в траншее под электрокабель размером 0,4м х 0,7м х 4,0м - 1,12 м3. 45. Устройство песчаной постели в траншее длиной 4,0м шириной 0,4м толщиной 100мм под электрокабель и засыпка электрокабеля слоем песка толщиной 100 мм - 4,0м.п. / 0,32м3. 46. Укладка кабеля АВБбШв-15х6(ОЖ) в траншее - 4,0м.п. 47. Обратная засыпка траншеи грунтом - 0,8 м3. 48. Ввод кабеля АВБбШв-15х6(ОЖ)в металлической трубе Ø 32 мм (из траншеи в модульную насосную станцию водоснабжения) - 2,6м.п. 49. Прокладка кабеля АВБбШв-15х6(ОЖ) по внутренней стене модульной насосной станции в кабель-канале сечением 40х40 мм белого цвета от ввода до электрощита - 2,0м.п. 50. Подключение кабеля АВББШв5х6(ОЖ) к коробке соединительной КС в здании гаража и к электрощиту в модульной насосной станции (устройство ввода) - 2 шт. |
| 2. | Условия выполнения работ | 1. Подрядчик выполняет все виды работ, указанные в разделе «Перечень работ» технического задания.  2. Качество выполненных работ должно соответствовать требованиям нормативно-технической документации, указанной в разделе «Требование к конструктивным решениям, качеству работ и применяемым материалам» технического задания.  3. Подрядчик обязан разработать и согласовать письменно с техническим надзором Заказчика в течение 10 календарных дней после подписания договора:  3.1. Паспорт на модульную бойлерную, Паспорт на модульное хранилище дизельного топлива, Паспорт на модульную насосную станцию водоснабжения в которых должны быть учтены все требования и условия настоящего технического задания, планы с размерами, схемы всех инженерных систем и оборудования, схемы, планы и узлы конструктивной части модулей, паспорта и сертификаты на материалы.  3.2. Проект производства работ (ППР).  3.3. Электрическая схема электроснабжения модульной бойлерной, модульной насосной станции водоснабжения с распределением нагрузок по фазам (нагрузки должны быть распределены равномерно по фазам).  4. Запрещается производить покупку и монтаж модульной бойлерной, модульного хранилища дизельного топлива и модульной насосной станции водоснабжения без письменного согласования Паспортов с техническим надзором Заказчика.  5. Модульная бойлерная, модульное хранилище дизельного топлива и модульная насосная станция водоснабжения должны быть полной заводской готовности.  6. Подрядчик производит доставку модульной бойлерной, модульного хранилища дизельного топлива и модульной насосной станции водоснабжения до места установки в аэропорту Палана.  7. Монтаж и подключение модульной бойлерной, модульного хранилища дизельного топлива и модульной насосной станции водоснабжения к инженерным сетям.  8. Производство земляных работ согласовать письменно с начальником аэропорта по месту на объекте.  9. При обнаружении в ходе выполнения работ на объекте неучтённых работ, но технологически связанных с выполнением последующих этапов работ, либо они завершают конструктивную часть до целого состояния или объекта в целом, Подрядчик обязан выполнить дополнительные объёмы работ, стоимость которых превышает сумму непредвиденных затрат без включения их стоимости в дополнительную смету.  10. Работы выполняются без остановки основной деятельности аэропорта и при обязательном согласовании ППР с начальником аэропорта.  11. Вывоз строительного мусора с объекта на свалку. |
| 3. | Требования к цветовому решению фасада | Наружные стены - синего цвета.  Кровля - красного (темно-вишневого) цвета.  Двери наружные металлические – синего цвета.  Окна, оконные откосы и отливы – белого цвета. |
| 4. | Требования к предоставлению гарантии | Срок предоставления гарантии на выполнения работ составляет не менее 24 месяцев со дня подписания акта приемки объекта в эксплуатацию. |
| 5. | Требование к конструктивным решениям, качеству работ и применяемым материалам | В соответствии с нормами СНиП 3.04.01-87 «Изоляционные и отделочные работы», СНиП 3.05.06-85 «Электротехнические устройства», «Правилами устройства электроустановок» 7 издание 01.09.2003г., ГОСТ 30674 «Блоки оконные из ПВХ профилей», ГОСТ 30971-2002 «Швы монтажные узлов примыканий оконных блоков к стеновым проемам», СНиП 2.05-91 «Отопление и вентиляция», СНиП 3.05.01-85 «Внутренние санитарно-технические системы», СП 40-101 «Свод правил по проектированию и монтажу трубопроводов из полипропилена «Рондом сополимер», СП 40-102-00 «Проектирование имонтаж систем водоснабжения и канализации из полимерных материалов. Общие требования», СНиП 2.03.13-88 «Полы», СНиП 2.03.01-84 «Бетонные и железобетонные конструкции», Сертификатов соответствия, Санитарно-эпидемиологических заключений, Сертификатов пожарной безопасности на применяемые материалы. |
| 6. | Требования к технологии производства работ | В соответствии с ППР. |
| 7. | Требования к безопасности и гигиене труда | В соответствии с требованиями СНиП 12.03.2001 «Безопасность труда в строительстве» и ППБ-01-03 «Правила пожарной безопасности в РФ». |
| 8. | Требование к оформлению исполнительной документации | В соответствии с РД-11-05-2007 «Порядок ведения общего и специального журналов учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства»,РД-11-02-2006 «Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства», СНиП и др. нормативными актами, действующими на территории РФ применительно к строительству (с оформлением актов освидетельствования скрытых работ, общего и специальных журналов работ, заверенных в установленном порядке, протоколов испытаний и другой необходимой при строительстве документации). |
| 9. | Исходные данные | План установки модульной бойлерной, модульного хранилища дизельного топлива, модульной насосной станции водоснабжения и схема подключения инженерных сетей. |

Проект договора

Договор № \_\_\_\_\_

**на выполнение работ по Объекту**

**«Поставка и монтаж модульной бойлерной с насосной станцией водоснабжения для гаража аэропорта Палана»**

г. Петропавловск-Камчатский «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

Федеральное казенное предприятие «Аэропорты Камчатки», именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице генерального директора Журавлёва Александра Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, на основании Протокола рассмотрения заявок на участие в запросе предложений от « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_№ \_\_, именуемые в дальнейшем **«Стороны»**, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора и срок выполнения работ**

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик обязуется в соответствии с требованиями и условиями Договора **выполнить работы по Объекту «Поставка и монтаж модульной бойлерной с насосной станцией водоснабжения для гаража аэропорта Палана» (далее – работы).**

1.2. Подрядчик обязуется на условиях Договора и в соответствии с техническим заданием (Приложение 1) выполнить работы в установленные сроки.

1.3. Заказчик обязуется принять выполненные работы и обеспечить финансирование.

1.4. Срок выполнения работ:

Начало выполнения работ: со дня, следующего за днем заключения Договора.

Окончание работ: до 15 сентября 2013 года.

1.5. Место выполнения работ: Камчатский край, Тигильский район, п.г.т. Палана, территория аэропорта.

**2. Цена Договора и порядок расчетов**

2.1.Общая стоимость указанных в пункте 1.1. работ по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, с учетом НДС.

Цена Договора включает в себя все расходы, связанные с выполнением работ, в том числе расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.

2.2. Заказчик вправе изменить не более чем на 10% (десять процентов) объем, предусмотренных Договором работ.

2.3. При изменении объема работ, Заказчик по согласованию с Подрядчиком вправе изменить первоначальную цену Договора пропорционально объему работ, но не более чем на 10% (десять процентов) от цены Договора, а при внесении соответствующих изменений в Договор в связи с сокращением объема работ, Заказчик обязан изменить цену Договора указанным образом.

2.4. В течение 15 (пятнадцати) дней с момента заключения Договора, Заказчик производит оплату аванса Подрядчику в размере 30 % от стоимости работ по настоящему Договору.

2.5. Окончательный расчет, за вычетом аванса осуществляется в течение 15 (пятнадцати) дней после подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ по форме КС-2, КС-3 и предоставления Подрядчиком счета, счета-фактуры, с приложением к нему документов (материалов), предусмотренных техническим заданием.

**3. Порядок сдачи и приемки выполненных работ**

3.1. Порядок выполнения работ по настоящему договору определяется Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему договору) и сметой на производство работ (Приложение № 2 к настоящему договору).

3.2. Прием выполненных работ осуществляется Заказчиком на соответствие требованиям, установленным в настоящем договоре, по объему и качеству.

3.3. При завершении работы Подрядчик предоставляет счет-фактуру, акт выполненных работ формы КС-2; КС-3 с приложением к нему исполнительной документации, предусмотренной Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему договору) в двух экземплярах. Заказчик в течение 5-ти дней со дня получения акта выполненных работ и исполнительных документов, направляет Подрядчику подписанный акт выполненных работ по формам КС-2; КС-3 или мотивированный отказ.

3.4. В случае несоответствия результата работ Техническому заданию (Приложение № 1 к настоящему договору) и отказа подписать акт выполненных работ стороны составляют двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения. Претензии о выполнении доработок должны быть предъявлены в течение 5-ти дней после получения акта выполненных работ. Подрядчик обязан произвести необходимые доработки без дополнительной оплаты.

3.5. Заказчик осуществляет оперативный контроль за ходом выполнения работ.

3.6. Срок предоставления гарантии качества на выполненные работы составляет не менее 24 месяцев со дня подписания сторонами акта приема-передачи работ.

3.7. Подрядчик предоставляет Заказчику сертификаты, подтверждающие качество поставляемого оборудования и материалов.

3.8. До сдачи объекта Подрядчик несет ответственность за риск случайного его уничтожения и повреждения, кроме случаев, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы.

3.9. Приемка объекта производится в течение 10 дней после получения Заказчиком от Подрядчика письменного извещения о выполнении всех своих обязательств, предусмотренных настоящим договором.

**4. Права и обязанности сторон**

4.1. Заказчик вправе:

4.1.1. Осуществлять контроль за ходом и качеством выполняемых работ, соблюдением сроков их выполнения, качеством предоставленных Подрядчиком материалов (в том числе требовать информацию у Подрядчика о ходе выполнения работ), не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Своевременно произвести оплату работ, выполненных Подрядчиком, в соответствии с условиями настоящего договора.

4.2.2. Передать Подрядчику по акту приема-передачи объект для выполнения работ.

4.2.3. Осуществить приемку выполненных работ, в соответствии с условиями настоящего договора.

4.2.4. Обеспечить беспрепятственный доступ Подрядчику к месту проведения работ и территории для надлежащего хранения материалов и оборудования, а также для временного размещения работников Подрядчика.

4.3. Подрядчик вправе:

4.3.1. Привлекать к исполнению своих обязательств других лиц (субподрядчиков). В этом случае Подрядчик несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств субподрядчиками.

4.4. Подрядчик обязан:

4.4.1. Выполнить работы в соответствии с технической документацией и передать Заказчику их результат в установленные настоящим договором сроки.

4.4.2. Предоставить Заказчику по его требованию копии договоров, заключенных с субподрядными организациями и копии свидетельств, выданных им саморегулируемой организацией, о допуске к определенным видам работ.

4.4.3. Предоставлять Заказчику или по его требованию третьим лицам необходимую документацию, относящуюся к работам по настоящему договору, и создавать условия для проверки хода выполнения работ и производственных расходов по договору.

4.4.4. Обеспечить качество выполненных работ в соответствии с проектной документацией, техническими регламентами, СНиП, ГОСТ и другими нормативными документами по качеству строительства.

4.4.5. Своевременно и за свой счет устранять недостатки и дефекты, выявленные при приемке Работ и в течение гарантийного срока.

4.4.6. Вывезти в 14-дневный срок со дня подписания акта приема-передачи работ принадлежащие Подрядчику строительные машины, оборудование, инвентарь, инструменты, строительные материалы, временные сооружения, другое имущество и строительный мусор.

4.4.7. Обеспечить в ходе производства работ, выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли.

4.4.8. Обеспечить содержание и уборку площадки производства работ и прилегающей к ней территории.

4.4.9. Обеспечить охрану материалов, оборудования, строительной техники до завершения работ.

4.4.10. Поставить на строительную площадку необходимые материалы, оборудование, строительную технику, а также осуществлять их разгрузку и складирование.

4.4.11. С момента начала Работ и до их окончания производить фотосъемку каждого Технологического этапа и передавать Заказчику фотографии в формате JPG на компакт-диске или ином цифровом носителе информации.

**5. Обеспечение исполнения Договора**

5.1. По Договору устанавливается обеспечение исполнения Договора на срок его действия. Размер обеспечения исполнения Договора составляет 30% от начальной (максимальной) цены Договора.

5.2. Обеспечение исполнения Договора предоставлено Подрядчиком в виде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.3. Обеспечение исполнения Договора подтверждено Подрядчиком следующим документом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.4. Обеспечение исполнения Договора обеспечивает выплату Заказчику Подрядчиком денежных средств в качестве возмещения убытков, которые последний, может причинить вследствие невыполнения в полном объеме или ненадлежащего выполнения Подрядчиком своих обязательств по настоящему Договору.

5.5. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения Договора перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать выполнение Подрядчиком своих обязательств по Договору, Подрядчик обязуется в течение 10 (Десяти) дней предоставить Заказчику новое надлежащее обеспечение исполнения Договора на тех же условиях и в том же размере, что указаны в настоящем Договоре.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного настоящим Договором, Подрядчик вправе потребовать уплату неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере 0,1 % от суммы договора за каждый день просрочки.

Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Подрядчика.

6.3. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного настоящим Договором, Заказчик вправе потребовать уплату неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере 0,1 % от суммы договора за каждый день просрочки.

Подрядчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

**7. Обстоятельства непреодолимой силы**

7.1. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются обстоятельства, которые могут возникнуть после заключения Договора в результате непредвиденных или непреодолимых Сторонами событий. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, войны, запретительных актов государственных органов, носящих общий характер, и их последствий, при условии, что эти обстоятельства и их последствия непосредственно повлияли на исполнение обязательств по Договору. В таком случае срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства или их последствия.

7.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна о наступлении этих обстоятельств известить в письменном виде другую Сторону без промедления, но не позднее 10-ти (десяти) дней с момента их наступления. Извещение должно содержать данные о наступлении и характере обстоятельств и возможных их последствиях. Сторона также без промедления, однако, не позднее 10 (десяти) дней, должна известить другую Сторону в письменном виде о прекращении этих обстоятельств.

7.3. Не извещение или несвоевременное извещение одной из Сторон, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, о наступлении обстоятельств, освобождающих ее от ответственности, влечет за собой утрату права для этой Стороны ссылаться на эти обстоятельства.

**8. Особые условия**

8.1. До заключения договора Подрядчик обязан предоставить Заказчику информацию (по форме, установленной Подрядчиком) в отношении всей цепочки собственников (учредителей, участников, а также бенефициаров, в том числе конечных) с подтверждением соответствующими документами. В случае каких-либо изменений в цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров, и (или) исполнительных органах контрагента, предоставлять соответствующую информацию не позднее 5 (пяти) календарных дней после таких изменений.

8.2. Не предоставление Подрядчиком указанной информации, а также ее изменений, предоставление ее с нарушением сроков, а также предоставление неполной или недостоверной информации является основанием для отказа в заключении договора, а так же безусловным основанием для одностороннего отказа Подрядчика от настоящего договора.

8.3. В случае неисполнения вышеуказанного условия, заключенный договор считается расторгнутым с момента получения Подрядчиком соответствующего уведомления Заказчика, если иной срок не указан в уведомлении.

**9. Срок действия Договора**

9.1. Договор вступает в силу и становится обязательным для обеих Сторон с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами всех обязательств по Договору.

9.2. Досрочное расторжение Договора допускается исключительно по соглашению Сторон или решению суда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**10. Разрешение споров и разногласий**

10.1. Все споры и/или разногласия, которые могут возникнуть из Договора или в связи с ним, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров и консультаций.

10.2. В случае если споры и разногласия не будут урегулированы путем переговоров, то они подлежат разрешению в Арбитражном судеКамчатского края.

**11. Прочие условия Договора**

11.1. При необходимости Стороны заключают дополнительные соглашения, все изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, что они оформлены дополнительными соглашениями к Договору, подписанными уполномоченными лицами Сторон. Все дополнения и изменения к Договору являются его неотъемлемой частью.

11.2. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные Договором, регулируются в порядке законодательства Российской Федерации.

11.3. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права по Договору третьей стороне без письменного согласия другой Стороны.

11.4. В случае если после подписания Договора в Российской Федерации законодательно будут приняты изменения в актах, инструкциях и прочих нормативных документах, которые повлияют на условия Договора, то указанные изменения в обязательном порядке подлежат согласованию между Сторонами.

12. Заключительные положения

12.1. В случае изменения у какой-либо из Сторон статуса, названия, банковских реквизитов, юридического адреса, в период действия Договора, она должна в течение 10 (десяти) календарных дней письменно известить об этом другую Сторону.

12.2. Неотъемлемой частью Договора является:

Приложение № 1 – Техническое задание;

Приложение № 2 – Сводный сметный расчет стоимости выполненных работ.

12.3. Договор составлен в 2-х (двух) подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, для каждой из Сторон.

**13. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Заказчик»** | **«Подрядчик»** |
| ФКП «Аэропорты Камчатки»  Юридический адрес: 684005, Камчатский кр., г. Елизово, ул. Звездная, д. 1  Почтовый адрес: 684001, Камчатский кр.,  г. Елизово, а/я 84 |  |
| Р/счет: 40502810000000005381  Банк: ОАО «Камчаткомагропромбанк»  БИК: 043002711  К/счет: 30101810300000000711  ИНН: 4105038601  КПП: 410501001 | Адрес  Банковские реквизиты: |
| Генеральный директор  ФКП «Аэропорты Камчатки»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Ю. Журавлёв |  |

Приложение № 1

к договору

№ \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013г.

**Техническое задание**

**на выполнение работ по объекту**

**«Поставка и монтаж модульной бойлерной с насосной станцией водоснабжения для гаража аэропорта Палана»**

| №№  п/п | Наименование | Требуемые параметры, характеристики |
| --- | --- | --- |
| 1. | Перечень работ | Поставка:  **1.** Приобретение модульной бойлерной размерами 6,058м х 2,436м х 2,895м (наружные размеры 20-ти футового контейнера) с модульным хранилищем дизельного топлива размерами 6,058м х 2,436м х 2,895 м (наружные размеры 20-ти футового контейнера) полной заводской готовности - 1,0 к-т со следующими характеристиками:   * 1. Модульная бойлерная:   - Модульная бойлерная размерами 6,058м х 2,436м х 2,895м (наружные размеры 20-ти футового контейнера) полной заводской готовности.  - Наружный металлический каркас должен соответствовать конструкции 20-ти футового контейнера с обязательным усилением потолка контейнера поперечными балками из профильной трубы 63\*45\*3мм с шагом 1,0м (5шт).  - Внутреннее утепление стен пола и потолка толщиной 100мм из базальтового волокна.  - Конструкция пола с утеплением должна отвечать требованиям, предъявленным к помещениям данного типа.  - Облицовка внутренних стен, потолка и пола негорючими материалами (оцинкованным листом с полимерным покрытием) светлых тонов.  - Устройство оконного блока из ПВХ профиля размером 1,4м х 1,0м двухстворчатое, глухое с двойным стеклопакетом в торцевой стене по осиБпо центру стены.  - Устройство двупольной металлической противопожарной утепленной двери размером 2,0м х 2,0м с порогом высотой 150мм, левое полотно двери шириной 0,8 м, правое – 1,2мв стене по оси А, в осях3-4.  - Наружная отделка бойлерной, в том числе наружная двупольная дверь – атмосферостойкое полимерное покрытие синего цвета, окно и оконные откосы – белого цвета, кровля - красного (темно-вишневого) цвета.  - Устройство системы естественной приточно-вытяжной вентиляции с устройством защищенных (закрытых) приточно-вытяжных отверстий размером 200мм х 200мм. Установка 2-х внутренних жалюзийных решеток.  - В стене по оси Б, в осях 3-4 в правом нижнем углу (ближе к оси 4)предусмотреть прямоугольное отверстие размером 0,5 м х 0,3 м(h) для наружных трубопроводов отопления, ХВС.  -В стене по оси 4, в осях А-Б в левом нижнем углу (ближе к оси Б) предусмотреть отверстие размером 0,25м х 0,15м(h) для входящего водопровода (подпитки) и трубопроводов отопления для модульной насосной станции ХВС.  - В стене по оси 3, в осях А-Б в правом нижнем углу (ближе к оси Б) предусмотреть отверстие размером 0,1 м х 0,05 м(h) для трубопроводов отопления модульного хранилища дизельного топлива.  - В стене по оси 3, в осях А-Б в нижней части предусмотреть отверстие Ø 40 мм для прохода топливоподающей трубы из модульного хранилища дизельного топлива.  - В стене по оси 4, в осях А-Б предусмотреть отверстие Ø 40мм в правом верхнем углу для ввода электрокабеля из модульной насосной станции.  - В стене по оси 3, в осях А-Б предусмотреть отверстие Ø 30 мм в левом верхнем углу для ввода электрокабеля в модульное хранилище дизельного топлива.  - Оборудовать бойлерную двумя бойлерами (рабочий + резервный)на дизельном топливе мощностью не менее 112 кВт, двумя циркуляционными насосами производительностью не менее 4,0м3/ч и подъёмом не менее 2 м, мембранным расширительным баком системы отопления.  - Бойлерная должна быть укомплектована щитом управления с защитой насосов, автоматизированной системой управления, погодозависимой системой автоматики. Средства автоматического регулирования, защиты, контроля и сигнализации должны обеспечивать работу бойлеров без постоянного обслуживания персоналом аэропорта.  - Обвязка бойлеров и установка регулирующей и запорной арматуры должна учитывать режим работы одного рабочего бойлера и одного резервного (и перевода резервного бойлера в рабочий режим).  - В обвязке бойлеров должно быть предусмотрено газоотводящий коллектор с выводом общей газоотводящей трубы из бойлерной в верхней торцевой части стены. Наружная вертикальная часть газоотводящей трубы должна быть длиной не менее 1,0м от кровли бойлерной с обязательной установкой на конце трубы искрогасящего устройства. Обязательное условие – надежное крепление вертикальной части трубы от ветровых нагрузок (7 зона – максимальная по ветровому давлению).  - Предусмотреть комплект соединительных труб Ø 80мм с фланцевыми соединениями (либо соединения типа «Американка»), выходящими за бойлерную на расстояние 0,5м (для возможности присоединения к металлическим трубам Ø 80мм наружной сети теплотрассы, аналогично для присоединения ХВС для подпитки Ø 20мм.  - На вводе топливоподающей трубы Ø 20мм в помещении модульной бойлерной должен быть установлен быстродействующий отсечной клапан с электроприводом.  - В модульной бойлерной должна быть выполнена внутренняя электропроводка и освещение.  - Модульная бойлерная должна быть оснащена пожарно-охранной сигнализацией, в том числе автономной системой пожаротушения типа «Буран-8Н».   * 1. Модульное хранилище дизельного топлива:   - Модульное хранилище дизельного топлива размерами 6,058м х 2,436м х 2,895 м (наружные размеры 20-ти футового контейнера) полной заводской готовности.  - Наружный металлический каркас должен соответствовать конструкции 20-ти футового контейнера с обязательным усилением потолка контейнера поперечными балками из профильной трубы 63\*45\*3мм с шагом 1,0м (5шт).  - Внутреннее утепление стен, пола и потолка толщиной 100мм из базальтового волокна.  - Конструкция пола с утеплением должна отвечать требованиям, предъявленным к помещениям данного типа.  - Облицовка внутренних стен, потолка и пола негорючими материалами (оцинкованным листом с полимерным покрытием) светлых тонов.  - Устройство двупольной металлической утепленной противопожарной двери размером 2,0м х 2,0м с порогом высотой 150мм в стене по оси А, в осях 1-2, левое полотно двери шириной 1,2 м, правое – 0,8м.  - Наружная отделка бойлерной, в том числе наружная двупольная дверь – атмосферостойкое полимерное покрытие синего цвета, окно и оконные откосы – белого цвета, кровля - красного (темно-вишневого) цвета.  - Устройство системы естественной приточно-вытяжной вентиляции, нижнее - приточное вентиляционное отверстие защищенного типа, верхнее - вытяжное отверстие защищенного типа. Установка 2-х внутренних жалюзийных решеток.  - В стене по оси 2, в осях А-Б в левом нижнем углу (ближе к оси Б) предусмотреть прямоугольное отверстие размером 0,1 м х 0,05 м(h) для трубопроводов отопления модульного хранилища дизельного топлива.  - В стене по оси 2, в осях А-Б в нижней части предусмотреть отверстие Ø 40 мм для прохода топливоподающей трубы в модульную бойлерную.  - В стене по оси 2, в осях А-Б предусмотреть отверстие Ø 30 мм в правом верхнем углу для ввода электрокабеля из модульной бойлерной.  - Оборудовать модульное хранилище дизельного топлива металлической (либо полипропиленовой) сертифицированной емкостью размером 1,2м х 3,55м х 1,15м (Н) объемом до 4,9 м3 с мерной линейкой, дыхательным клапаном СМДК-50, горловиной (патрубком) для заправки емкости ДТ специализированным автотранспортом, фильтром грубой и тонкой очистки ДТ.  - Предусмотреть комплект соединительной трубы Ø 20мм с фланцевыми соединениями (либо соединения типа «Американка»), для возможности присоединения к металлической трубе Ø 20мм топливоподачи бойлерной.  - В модульном хранилище дизельного топлива должна быть выполнена внутренняя электропроводка и освещение.  - Предусмотреть установку в модульном хранилище дизельного топлива 8-ми секционного радиатора отопления с регулировочными шаровыми кранами.  - Дизельная емкость должна быть приподнята и закреплена на расстоянии 0,6м от уровня пола с учетом требований по сейсмике.  - Монтаж трубопроводов дизельного топлива Ø 20мм должен быть выполнен с уклоном 0,05 в сторону от емкости ДТ до топливных насосов бойлеров (3,5 м.п.).   1. Приобретение модульной насосной станции водоснабжения размерами 6,058м х 2,436м х 2,895м (наружные размеры 20-ти футового контейнера) полной заводской готовности - 1,0 к-т со следующими характеристиками:   - Наружный металлический каркас должен соответствовать конструкции 20-ти футового контейнера с обязательным усилением потолка контейнера поперечными балками из профильной трубы 63\*45\*3мм с шагом 1,0м (5шт).  - Внутреннее утепление стен, пола и потолка толщиной 100мм из базальтового волокна.  - Конструкция пола с утеплением должна отвечать требованиям, предъявленным к помещениям данного типа.  - Облицовка внутренних стен, потолка и пола негорючими материалами (оцинкованным листом с полимерным покрытием) светлых тонов.  - Устройство оконного блока из ПВХ профиля размером 1,4м х 1,0м двухстворчатое, глухое с двойным стеклопакетом в торцевой стене по оси Б по центру стены.  - Устройство двупольной металлической утепленной двери размером 2,0м х 2,0м с порогом высотой 150мм в стене по оси А, в осях 5-6, правое полотно двери шириной 0,8м, левое – 1,2м.  - Наружная отделка модульной насосной станции водоснабжения, в том числе наружная двупольная дверь – атмосферостойкое полимерное покрытие синего цвета, окно и оконные откосы – белого цвета, кровля - красного (темно-вишневого) цвета.  - Устройство системы естественной приточно-вытяжной вентиляции с устройством защищенных (закрытых) приточно-вытяжных отверстий размером 100мм х 100мм. Установка 2-х внутренних жалюзийных решеток.  - В стене по оси 5, в осях А-Б в правом нижнем углу (ближе к оси Б) предусмотреть отверстие размером 0,25 м х 0,15 м(h) для водопровода (подпитки) для бойлерной, водопровода ХВС и трубопроводов отопления от модульной бойлерной.  - В стене по оси 6, в осях А-Б предусмотреть отверстие Ø 40 мм в верхней части для ввода электрокабеля из здания гаража.  - В стене по оси 5, в осях А-Б предусмотреть отверстие Ø 40 мм в левом верхнем углу для ввода электрокабеля в модульную бойлерную.  - Модульная насосная станция водоснабжения должна быть запроектирована и оснащена с учетом условий эксплуатации:  1. Расход питьевой воды в сутки - до 500 литров.  2. Высота подъёма воды для двухэтажного здания - 6,0м.  3. Вода питьевая привозная в автоцистернах (водовозкой).  4. Полипропиленовые ёмкости должны подвергаться периодической чистке и обеззараживанию внутренних поверхностей.  5. Полипропиленовые ёмкости должны быть оборудованы приспособлениями для заправки водой и сбросом воды с ёмкостей.  6. Полипропиленовые ёмкости должны быть закреплены с учетом требований по сейсмике.  - Оборудовать модульную насосную станцию водоснабжения двумя полипропиленовыми ёмкостями для питьевой воды объёмом 3,0 м3 (рабочая + резервная) размерами 2,0м х 1,2м х 1,25м (Н) с горловиной и съёмной герметичной крышкой, двумя насосными станциями (рабочая и резервная) надземного типа с характеристиками до 1,0м3/ч, высота подъема – 6м, мембранным расширительным баком системы водоснабжения.  - Модульная насосная станция водоснабжения должна быть укомплектована щитом управления с защитой насосов, автоматизированной системой управления, системой автоматики, установкой обеззараживания воды ультрафиолетовым излучением типа «УВД-1» (с применением современных бактерицидных УФ ламп длительного срока службы до 2,0 лет непрерывной работы). Средства автоматического регулирования, защиты, контроля и сигнализации должны обеспечивать работу модульной насосной станции водоснабжения без постоянного обслуживания персоналом аэропорта.  - Обвязка двух полипропиленовых емкостей и установка регулирующей и запорной арматуры должна учитывать режим работы одной рабочей емкости и одной резервной (и перевода резервной емкости в рабочий режим).  - В обвязке ёмкостей должна быть предусмотрена система заливки воды в полипропиленовые ёмкости с автоцистерны (водовозки), либо пожарной машины.  - В модульной насосной станции водоснабжения должна быть выполнена внутренняя электропроводка и освещение.  - Предусмотреть комплект соединительной трубы Ø 32мм с фланцевыми соединениями (либо соединения типа «Американка»), выходящими за насосную станцию на расстояние 0,5м (для возможности присоединения к металлической трубе Ø 32мм наружной сети водопровода, аналогично Ø 20мм - для присоединения подпитки ХВС бойлерной.  - Предусмотреть установку в помещение насосной станции 8-ми секционного радиатора отопления с регулировочными шаровыми кранами.   1. Монтаж: 2. Планировка грунта площадки размером 8,0м х 9,5м х 0,3м в осях А-Б, 3-6 под сборную железобетонную площадку - 76,0м2 / 22,8 м3. 3. Устройство основания из ПГС толщиной 0,3м с уплотнением в осях А-Б, 3-6 под сборную железобетонную площадку - 22,8м3 уплотненного ПГС / 29,18 м3 неуплотненного ПГС. 4. Приобретение сборных железобетонных плит общим размером 7,0м х 3,0м х 0,15м с закладными деталями для площадки - 8,51 м3. 5. Установка сборных железобетонных плит площадки в осях А-Б, 3-6 общим размером 7,0м х 8,1 м х 0,15м с соединением плит через закладные детали электросваркой и заделкой монтажных швов раствором - 56,7 м2 / 5,67м3. 6. Монтаж модульной бойлерной на сборную железобетонную площадку с наладочными работами - 1шт. 7. Монтаж модульного хранилища дизельного топлива на сборную железобетонную площадку - 1шт. 8. Монтаж модульной насосной станции водоснабжения на сборную железобетонную площадку с наладочными работами - 1 шт. 9. Устройство компенсатора из оцинкованной листовой стали с полимерным покрытием на деформационный шов в осях А-Б, 2-3, 4-5 (стык блокировки трех модулей – модульной бойлерной, модульным хранилищем дизельного топлива, модульной насосной станции), кровельный компенсатор красного цвета длиной 6,1м.п. х 2 = 12,2 м.п. + фасадный компенсатор синего цвета длиной 2, 9 м х 4 = 11,6м.п. - 23,8м.п. 10. Устройство заземления для автоцистерны при сливе ГСМ (ДТ) в ёмкость модульного хранилища ДТ из уголка 50\*50мм вбитого в землю на 2,5м, выступающего над поверхностью земли на 1,2м, присоединенного к общему контуру заземления с оголовником из стальной трубы Ø 50мм длиной 0,6м, согласно ГОСТ 21130-75 - 1 к-т. 11. Устройство контура заземления из вертикального заземлителя (угловая сталь 63мм\*63мм\*6мм длиной 2,5м) согласно ПУЭ - 3шт. 12. Устройство контура заземления из заземлителя горизонтального (полоса сечением 40мм\*4мм) соединенного с вертикальными заземлителями с заземлителем для автоцистерн с модульной бойлерной, с модульным хранилищем ДТ, с модульной насосной станцией водоснабжения согласно ПУЭ - 15,0м.п. 13. Подключение модульной бойлерной к системе отопления здания гаража: 14. Изготовление металлических Н-образных опор надземной теплотрассы из швеллера №12(вертикальные опоры длиной 2,5м, горизонтальная опора длиной 0,57 м приваривается к вертикальным опорам на расстоянии 0,4 м от верха вертикальных опор)-5шт. / 217,0кг. 15. Огрунтовка м/конструкций Н-образных опор грунтовкой ГФ-021 за один раз - 7,82м2. 16. Окраска м/конструкций Н-образных опор атмосферостойкой краской синего цвета за два раза - 7,82м2. 17. Бурение ям глубиной до 2,0м диаметром до 0,2м под опоры - 10шт. 18. Монтаж металлических Н-образных опор надземной теплотрассы с шагом 2,0м (вертикальные опоры длиной 2,5м заглубляются в землю на глубину 1,8м, горизонтальная опора длиной 0,57 м приваривается к вертикальным опорам на расстоянии 0,4м от верха вертикальных опор) расстояние от низа деревянного лотка до уровня земли не должно быть меньше 0,3м-5шт. / 217,0кг. 19. Обетонирование Н-образных опор, установленных в пробуренные ямы бетоном В15 - 0,5 м3. 20. Устройство каркаса деревянного короба (с внутренним размером канала шириной = 500мм, высотой = 300мм) надземной теплотрассы длиной 8,4м из бруска 50мм\*50мм (0,042м3.) и поперечных деревянных опор из доски 50х100 мм (0,035 м3) с шагом 600 мм - 0,077 м3. 21. Обшивка каркаса деревянного короба (с внутренним размером канала шириной = 500мм, высотой = 300мм) надземной теплотрассы длиной 8,4м из обрезной доски толщиной 32мм - 14,5м2 / 0,464м3. 22. Пробивка отверстия в бетонных стенах размером 0,5м х 0,4 м х 0,3м(h) (ввод в здание) - 0,06м3. 23. Обрамление проема размером 0,5м х 0,4 м х 0,3м(h)с двух сторон металлическим уголком 50\*50\*5 мм (устройство неподвижной опоры) - 4,8м.п. / 18,1кг. 24. Прокладка стальных магистральных трубопроводов отопления Ø 89х4 мм в две нитки на скользящих опорах (доска 50х100) в лотках надземной теплотрассы (на выходе из модульной бойлерной) - 3,0м.п. 25. Прокладка стальных магистральных трубопроводов Ø57х3 мм в две нитки на скользящих опорах (доска 50х100) в лотках надземной теплотрассы - 15,2 м.п. 26. Огрунтовка стальных трубопроводов грунтовкой ГФ-021 - 3,56 м2. 27. Окраска стальных трубопроводов за два раза - 3,56 м2. 28. Тепловая изоляция трубопроводов отопления базальтовым рулонным волокном толщиной 100 мм с защитным покрытием из стекловолокна - 1,05м3. 29. Обёртывание поверхности изоляции труб рулонным стекловолокном - 13,44 м2. 30. Обшивка деревянного короба надземной теплотрассы оцинкованным листом с полимерным покрытием синего цвета (две боковые стенки + верхнее перекрытие) - 10,1 м2. 31. Изготовление и установка защитной конструкции надземной теплотрассы размерами 1000х700х750(h): стойки из уголка 50х5, L=750 мм – 4 шт., горизонтальные элементы из уголка 50х5, L=700 мм – 2 шт.,L=1000 мм – 2 шт. и листовая сталь толщиной 6 мм 700х1000 мм, привариваемая к горизонтальным элементам – 57,1 кг. / 1 шт. 32. Сверление отверстий в бетоне Ø10 мм глубиной 100 мм - 4 шт. 33. Установка и приварка стержней Ø10 мм L=150 мм в просверленные отверстия - 4 шт. 34. Огрунтовка стальных конструкций грунтовкой ГФ-021 - 2,43 м2. 35. Окраска стальных конструкций за 2 раза - 2,43 м2. 36. Подключение модульной насосной станции водоснабжения к системе водоснабжения (ХВС) здания гаража: 37. Прокладка стальных трубопроводов водоснабжения Ø 32х3 мм на скользящих опорах (доска 50х100) в лотках надземной теплотрассы - 8,55 м.п. 38. Огрунтовка стальных трубопроводов ГФ-021 - 0,86 м2. 39. Окраска стальных трубопроводов за два раза - 0,86 м2. 40. Подключение модульной бойлерной, модульной насосной станции водоснабжения к электрической сети здания гаража: 41. Прокладка кабеля АВБбШв-15х6(ОЖ) по внутренней стене здания гаража в кабель-канале сечением40х40 белого цвета - 27,0м.п. 42. Пробивка отверстий в бетонных стенах размером 40х40 мм – 0,00128 м3. / 2 шт. 43. Прокладка кабеля АВББШв5х6(ОЖ) по наружной стене здания гаража в защитном металлическом рукаве - 4,0м.п. 44. Разработка грунта в траншее под электрокабель размером 0,4м х 0,7м х 4,0м - 1,12 м3. 45. Устройство песчаной постели в траншее длиной 4,0м шириной 0,4м толщиной 100мм под электрокабель и засыпка электрокабеля слоем песка толщиной 100 мм - 4,0м.п. / 0,32м3. 46. Укладка кабеля АВБбШв-15х6(ОЖ) в траншее - 4,0м.п. 47. Обратная засыпка траншеи грунтом - 0,8 м3. 48. Ввод кабеля АВБбШв-15х6(ОЖ)в металлической трубе Ø 32 мм (из траншеи в модульную насосную станцию водоснабжения) - 2,6м.п. 49. Прокладка кабеля АВБбШв-15х6(ОЖ) по внутренней стене модульной насосной станции в кабель-канале сечением 40х40 мм белого цвета от ввода до электрощита - 2,0м.п. 50. Подключение кабеля АВББШв5х6(ОЖ) к коробке соединительной КС в здании гаража и к электрощиту в модульной насосной станции (устройство ввода) - 2 шт. |
| 2. | Условия выполнения работ | 1. Подрядчик выполняет все виды работ, указанные в разделе «Перечень работ» технического задания.  2. Качество выполненных работ должно соответствовать требованиям нормативно-технической документации, указанной в разделе «Требование к конструктивным решениям, качеству работ и применяемым материалам» технического задания.  3. Подрядчик обязан разработать и согласовать письменно с техническим надзором Заказчика в течение 10 календарных дней после подписания договора:  3.1Паспорт на модульную бойлерную, Паспорт на модульное хранилище дизельного топлива, Паспорт на модульную насосную станцию водоснабжения в которых должны быть учтены все требования и условия настоящего технического задания, планы с размерами, схемы всех инженерных систем и оборудования, схемы, планы и узлы конструктивной части модулей, паспорта и сертификаты на материалы.  3.2 Проект производства работ (ППР).  3.3 Электрическая схема электроснабжения модульной бойлерной, модульной насосной станции водоснабжения с распределением нагрузок по фазам (нагрузки должны быть распределены равномерно по фазам).  4. Запрещается производить покупку и монтаж модульной бойлерной, модульного хранилища дизельного топлива и модульной насосной станции водоснабжения без письменного согласования Паспортов с техническим надзором Заказчика.  5. Модульная бойлерная, модульное хранилище дизельного топлива и модульная насосная станция водоснабжения должны быть полной заводской готовности.  6. Подрядчик производит доставку модульной бойлерной, модульного хранилища дизельного топлива и модульной насосной станции водоснабжения до места установки в аэропорту Палана.  7. Монтаж и подключение модульной бойлерной, модульного хранилища дизельного топлива и модульной насосной станции водоснабжения к инженерным сетям.  8. Производство земляных работ согласовать письменно с начальником аэропорта по месту на объекте.  9. При обнаружении в ходе выполнения работ на объекте неучтённых работ, но технологически связанных с выполнением последующих этапов работ, либо они завершают конструктивную часть до целого состояния или объекта в целом, Подрядчик обязан выполнить дополнительные объёмы работ, стоимость которых превышает сумму непредвиденных затрат без включения их стоимости в дополнительную смету.  10. Работы выполняются без остановки основной деятельности аэропорта и при обязательном согласовании ППР с начальником аэропорта.  11. Вывоз строительного мусора с объекта на свалку. |
| 3. | Требования к цветовому решению фасада | Наружные стены - синего цвета.  Кровля - красного (темно-вишневого) цвета.  Двери наружные металлические – синего цвета.  Окна, оконные откосы и отливы – белого цвета. |
| 4. | Требования к предоставлению гарантии | Срок предоставления гарантии на выполнения работ составляет не менее 24 месяцев со дня подписания акта приемки объекта в эксплуатацию. |
| 5. | Требование к конструктивным решениям, качеству работ и применяемым материалам | В соответствии с нормами СНиП 3.04.01-87 «Изоляционные и отделочные работы», СНиП 3.05.06-85 «Электротехнические устройства», «Правилами устройства электроустановок» 7 издание 01.09.2003г., ГОСТ 30674 «Блоки оконные из ПВХ профилей», ГОСТ 30971-2002 «Швы монтажные узлов примыканий оконных блоков к стеновым проемам», СНиП 2.05-91 «Отопление и вентиляция», СНиП 3.05.01-85 «Внутренние санитарно-технические системы», СП 40-101 «Свод правил по проектированию и монтажу трубопроводов из полипропилена «Рондом сополимер», СП 40-102-00 «Проектирование и монтаж систем водоснабжения и канализации из полимерных материалов. Общие требования», СНиП 2.03.13-88 «Полы», СНиП 2.03.01-84 «Бетонные и железобетонные конструкции», Сертификатов соответствия, Санитарно-эпидемиологических заключений, Сертификатов пожарной безопасности на применяемые материалы. |
| 6. | Требования к технологии производства работ | В соответствии с ППР. |
| 7. | Требования к безопасности и гигиене труда | В соответствии с требованиями СНиП 12.03.2001 «Безопасность труда в строительстве» и ППБ-01-03 «Правила пожарной безопасности в РФ». |
| 8. | Требование к оформлению исполнительной документации | В соответствии с РД-11-05-2007 «Порядок ведения общего и специального журналов учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства»,РД-11-02-2006 «Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства», СНиП и др. нормативными актами, действующими на территории РФ применительно к строительству (с оформлением актов освидетельствования скрытых работ, общего и специальных журналов работ, заверенных в установленном порядке, протоколов испытаний и другой необходимой при строительстве документации). |
| 9. | Исходные данные | План установки модульной бойлерной, модульного хранилища дизельного топлива, модульной насосной станции водоснабжения и схема подключения инженерных сетей. |

|  |  |
| --- | --- |
| **«Заказчик»**  Генеральный директор  ФКП «Аэропорты Камчатки»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Ю. Журавлёв | **«Подрядчик»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Образцы основных форм документов**

## ФОРМА 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

**Опись документов**

**на проведение запроса предложений на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия в запросе предложений на право заключения договора

| **№№ п/п** | **Наименование документов** | **Страницы с \_\_ по \_\_** | **Количество страниц** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| *…* | *… Перечислить все иные приложения* |  |  |
| **Другие документы, прикладываемые по усмотрению участником закупки** \* | | | |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |
| 16 |  |  |  |
| 17 |  |  |  |
| 18 |  |  |  |
| 19 |  |  |  |
|  | **ВСЕГО листов:** |  |  |

**Участник закупки (уполномоченный представитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(подпись) Ф.И.О.)**

М.П.

**Форма 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| На бланке  участника закупки  (при наличии) |  | В ФКП «Аэропорты Камчатки» |
| дата |  |  |

**Письмо-Заявка**

*наименование участника закупки*

**на участие в запросе предложений**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Изучив документацию о проведении запроса предложений и принимая все установленные в ней требования и условия проведения запроса предложений, направляем для участия в запросе предложений комплект документов в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений и предложение о товаре, работах, услугах по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цифрами и прописью).

Сообщаем, что *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование Участника закупки*

соответствует требованиям, предъявляемым к участникам закупки, установленным законодательством и указанным в документации о проведении запроса предложений:

соответствие требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг являющихся предметом запроса предложений, подтверждено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (свидетельством, и т.п.), копия прилагается к заявке на участие в запросе предложений;

в отношении *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование Участника закупки*

не проводится процедура ликвидации или процедура банкротства, отсутствует решение арбитражного суда о признании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование Участника закупки*

банкротом и об открытии конкурсного производства; деятельность *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование Участника закупки*

не приостановлена;

задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование Участника закупки*

**нет** **(или** задолженность не превышает 25 % балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за 2010 год) (выбрать нужное).

**Либо**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование Участника закупки*

обжаловал наличие задолженности по платежам в (указать вид и размер задолженности) в соответствии с законодательством Российской Федерации (указать реквизиты иска или жалобы: номер, дату, адресат, местонахождение, контактные лица и телефоны) и решение по такой жалобе на день подачи заявки на участие в запросе предложений не принято.

Гарантируем подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе предложений документов и сведений. Подтверждаем право заказчика запрашивать в государственных органах и иных организациях информацию, подтверждающую представленные сведения.

Если *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование Участника закупки*

будет признан победителем запроса предложений, обязуемся подписать Договор в установленный срок на условиях, приведенных в документации о проведении запроса предложений, проекте Договора и настоящей заявке, предоставить обеспечение в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% (если требуется) от начальной цены Договора составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.**

Поставить товар, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с условиями Договора. Предложения и условия настоящей заявки действительны до заключения Договора.

Если заявке на участие в запросе предложений *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование Участника закупки*

будет присвоен второй номер, при отказе заказчика от заключения договора с победителем запроса предложений в случаях, предусмотренных статьи 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ или в случае, если победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения Договора, *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование Участника закупки*

обязуется подписать Договор в установленный срок, на условиях, приведенных в документации о проведении запроса предложений, проекте Договора и настоящей заявке, поставить товар, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с условиями Договора.

Предложения и условия настоящей заявки действительны до заключения Договора.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия И. О.)

МП

**Форма 2**

*(для юридических лиц)*

Приложение 1 к заявке

на участие в запросе предложений

**Сведения об участнике закупки**

|  |  |
| --- | --- |
| Фирменное наименование (наименование) |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| Место нахождения |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| В случае, если участник закупки НДС не облагается, указать: НДС не облагается на основании письма ИФНС об упрощенной системе налогообложения и делать ссылку на нормативный акт, определяющий освобождение от уплаты НДС |  |
| Сведения о руководителе –  фамилия, имя, отчество, должность |  |
| Банковские реквизиты: |  |
| Наименование и местонахождение обслуживающего банка |  |
| Расчетный счет |  |
| Корреспондентский счет |  |
| Код БИК |  |
| Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: |  |
| ОГРН |  |
| Почтовый адрес |  |
| Номер контактного телефона |  |
| Факс\* |  |
| Адрес электронной почты\* |  |
| Контактное лицо\* |  |
| Основной вид деятельности\* |  |
| * + 1. Категория (отметить)\* | субъект малого предпринимательства  учреждение (предприятие) уголовно-исправительной системы  общественная организация инвалидов  иное |
| Прочие сведения  по усмотрению участника\* |  |

*\* Графы не обязательные для заполнения (не заполнение граф не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений).*

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)(Фамилия И. О.)

МП

**Форма 2**

*(для физических лиц)*

Приложение 1 к заявке

на участие в запросе предложений

*наименование участника* закупки

**Сведения об участнике закупки**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество |  |
| Паспортные данные |  |
| Сведения о месте жительства |  |
| В случае, если участник закупки НДС не облагается, указать: НДС не облагается на основании письма ИФНС об упрощенной системе налогообложения и делать ссылку на нормативный акт, определяющий освобождение от уплаты НДС |  |
| Номер контактного телефона |  |
| Банковские реквизиты: |  |
| Наименование и местонахождение обслуживающего банка |  |
| Корреспондентский счет |  |
| ОГРИП |  |
| Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: |  |
| Факс (при наличии)\* |  |
| Адрес электронной почты (при наличии)\* |  |
| Прочие сведения\* |  |

*\* Графы не обязательные для заполнения (не заполнение граф не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений).*

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)(Фамилия И. О.)

МП

**Форма 3**

Приложение 2

к заявке на участие в запросе предложений

*наименование участника закупки*

## ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА

## И СРОКАХ

**ЦЕНА ДОГОВОРА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Единица измерения | Сумма без учёта НДС (руб.) | Сумма с учетом НДС (руб.) |
| 1. |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |
| **ИТОГО:** | | |  |  |

\* Цена товара, работ, услуг должна быть указана с учетом всех расходов, связанных с поставкой товаров, в том числе расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

В случае, если участник размещения заказа НДС не облагается, указать: НДС не облагается на основании письма ИФНС об упрощенной системе налогообложения и делать ссылку на нормативный акт, определяющий освобождение от уплаты НДС»

ИТОГО цена договора составляет: \_\_\_\_\_ (указать значение цифрами и прописью) рублей

**СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Этап | Единица измерения | Срок (период) (цифрами и прописью) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

*Примечание:*

*Участник закупки по своему усмотрению, в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, может представить любую дополнительную информацию (в том числе документы), подтверждающую качество подлежащих поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг.*

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)(Фамилия И. О.)

МП

Приложение 3

к заявке на участие в запросе предложений

*наименование участника закупки*

## ФОРМА 4. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ И КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

*Форму предоставления сведений определяет участник закупки*

*Например:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателей критерия** | **Предложение участника закупки** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***\* Заполнение формы 4 является необязательным для участника закупки и влияет только на оценку заявок на участие в запросе предложений по критерию «Качество работ и квалификация участников закупки».***

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия И. О.)

**МП**

## ФОРМА 5. ДОВЕРЕННОСТЬ

Дата, исх. номер

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо (физическое лицо) – участник закупки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – доверитель)

(Наименование участника)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующий (ая) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – представитель)

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлять интересы доверителя в запросе предложений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – закупка)

(указать наименование предмета закупки),

проводимом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать название заказчика).

Представитель уполномочен от имени доверителя подавать Заказчику, Единой комиссии необходимые документы, получать и подписывать от имени доверителя документы, включая заявку на участие в запросе предложений, совершать иные действия, связанные с участием доверителя в запросе предложений.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.

(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

(Ф.И.О.)

*М.П.*

## ФОРМА 6. Форма запроса на разъяснение документации о проведении запроса предложений

Тел/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д.\_\_

Прошу Вас разъяснить следующие положения документации о проведении запроса предложений на проведение запроса предложений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Раздел документации о проведении запроса предложений (инструкции участникам, информационной карты и т.п.) | Ссылка на пункт документации о проведении запроса предложений, положения которого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений документации о проведении запроса предложений |
| 1. |  |  |  |
| … |  |  |  |

Ответ на запрос прошу направить в организацию по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес организации, направившей запрос)

или по электронной почте: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участник закупки (уполномоченный представитель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)