«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор

ФКП «Аэропорты Камчатки»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Ю. Журавлев

**Документация № 21/ЗП-2013**

*рег. № на официальном сайте:* [*www.zakupki.gov.ru*](http://www.zakupki.gov.ru)**31300532538**

**о** **проведении запроса предложений**

**на право заключить договор**

**на выполнение работ:**

*Проведение геодезической съёмки в системах координат ПЗ-90.02 (WGS-84) аэронавигационных ориентиров (АНО) и препятствий на аэродромах: Тигиль, Никольское Камчатского края. Расчет минимальных безопасных высот пролета препятствий на аэродромах Тигиль, Никольское Камчатского края. Подготовка заключение о классе и прочности искусственных покрытий аэродромов Оссора, Усть-Камчатск Камчатского края.*

*г. Петропавловск-Камчатский*

*2013 год*

**Общие положения**

**Закупка или размещение закупки** – приобретение ФКП «Аэропорты Камчатки» способами, указанными в Положении о закупке, товаров, работ, услуг для нужд ФКП «Аэропорты Камчатки».

**Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

**Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Федеральное казенное предприятие «Аэропорты Камчатки»*.*

**Единая комиссия по закупкам** - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для выбора поставщика путем проведения процедур закупки, предусмотренных Положением о закупке с целью заключения договора. Комиссия может быть постоянной или создаваемой в целях проведения отдельных процедур закупки или отдельных видов процедур закупки.

**Продукция** – товары, работы, услуги.

**Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru);

**Сайт Заказчика** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о закупке товаров, работ, услуг [www.airkam.ru](http://www.airkam.ru).

**Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

**Победитель закупки** – участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации о закупке.

**Запрос предложений** – процедура исследования рыночных предложений и выбора поставщика, при которой Единая комиссия по результатам рассмотрения предложений поставщиков на основании критериев и порядка оценки, установленных в тексте запроса предложений, определяет участника запроса предложений, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку товаров, работ, услуг.

**Переторжка** - процедура, предполагающая добровольное изменение первоначальных предложений участниками процедур закупки. Переторжка возможна при проведении конкурсов, запросов предложения. Переторжка может проводиться только в случае, если информация о возможности ее проведения содержится в документации процедуры закупки.

**Договор на поставку продукции** – договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

**Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации процедуры закупки.

Для установления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) источниками информации о ценах товаров, работах, услугах, являющихся предметом закупки, могут быть данные государственной статистической отчетности, официальный сайт, реестр договоров, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе Заказчика, в том числе по договору или гражданско-правовому договору, и иные источники информации. Заказчик вправе осуществить свои расчеты начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

**Товары** – любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия. В случае если по условиям процедуры выбора поставщика происходит закупка товара и сопутствующих услуг (транспортировка, монтаж, наладка и т. п.), процедура рассматривается как направленная на закупку товара при условии, что стоимость таких сопутствующих услуг не превышает стоимости самих товаров.

**Работы -**  любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика. К работам, в частности, относится деятельность, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, в том числе, подготовка строительной площадки, выемка грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделочные работы, а также сопутствующие строительные работы, такие, как бурение, геодезические работы, спутниковая съемка, сейсмические исследования и аналогичные работы.

**Услуги** – любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование, а так же предоставление движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду. В целях проведения процедур закупки к услугам относится любой предмет закупки, помимо товаров и работ, в том числе лизинг и аренда.

**Электронный документ** – документ, в котором информация предоставлена в электронно-цифровой форме.

**Электронная цифровая подпись** – реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

**Документация процедуры закупки** – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником процедуры закупки, правилах выбора поставщика, а так же об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора.

**Заявка на участие в процедуре закупки:**

– для процедур закупок: комплект документов, содержащий предложение участника процедуры закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией процедуры закупки;

- участник процедуры закупки вправе подать заявку в форме электронного документа, в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

**Аккредитация Участников закупки** – это открытая процедура проверки Участников закупки на соответствие заранее предъявленным квалификационным требованиям с занесением их в определенный Перечень поставщиков (подрядчиков, исполнителей) прошедших аккредитацию в ФКП «Аэропорты Камчатки для участия в закупках» и с целью проведения в дальнейшем процедур закупки. Аккредитация Участников закупки является добровольной для участия в закупках.

*Информационная карта содержит конкретные сведения о предмете и условиях запроса предложений*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | Информация | | | | | |
| 1. | Наименование заказчика (почтовый адрес; E-mail; телефон/факс) | | | Федеральное казенное предприятие «Аэропорты Камчатки»  684001, Камчатский край, г. Елизово-1, а/я 1; [pavinskaya\_MM@airkam.ru](mailto:pavinskaya_MM@airkam.ru):  тел.: 8(4152)218-526;  факс: (4152)218-500 | | |
| 2. | Контактное лицо по приему заявок | | | Ведущий специалист по закупкам – Павинская Марина Модестовна  тел.: 8(4152)218-526 | | |
| 2.1. | Контактное лицо по техническому заданию | | | Начальника САО – Здоровенко Андрей Михайлович;  тел.: 8(4152)218-502 | | |
| 3. | **Предмет закупки** | | | | | |
|  | **Выполнение работ по *«Проведению геодезической съёмки в системах координат ПЗ-90.02 (WGS-84) аэронавигационных ориентиров (АНО) и препятствий на аэродромах: Тигиль, Никольское Камчатского края. Расчет минимальных безопасных высот пролета препятствий на аэродромах Тигиль, Никольское Камчатского края. Подготовка заключений о классе и прочности искусственных покрытий аэродромов Оссора, Усть-Камчатск Камчатского края.*** | | | | | |
| 4. | Перечень товаров (работ, услуг), требования к качеству, количеству и техническим характеристикам товаров (работ, услуг), требования к результатам поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) указаны в технических заданиях | | | | | |
| 5. | **Условия допуска к участию в закупке. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям** | | | | | |
| 5.1. | В запросе предложений могут принимать участие любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель*.* | | | | | |
| 5.2. | *К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:* | | | | | |
| 5.2.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;  5.2.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  5.2.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;  5.2.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;  5.2.5. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;  5.2.6. отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».  5.2.7. наличие у участника закупки Сертификата, выданного Межгосударственным авиационным комитетом на производство работ по предмету запроса предложений. | | | | | | |
| 6. | Чтобы претендовать на победу в данном запросе предложений на право заключения договора, участник закупки на момент подачи заявки должен отвечать следующим требованиям: | | | | | |
| - копия лицензии на осуществление геодезической деятельности, заверенная участником закупки;  - копия лицензии на осуществление работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну;  - копия Сертификата, выданного Межгосударственным авиационным комитетом на производство работ по предмету запроса предложений;  - копия Сертификата соответствия стандартам системы менеджмента качества;  - копия Сертификата соответствия стандартам системы менеджмента охраны труда;  - копия Сертификата соответствия стандартам системы экологического менеджмента | | | | | | |
| 6. | Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ*:* | | | | | |
| 6.1. | Место выполнения работ: | | | | | |
| Камчатский край, Тигильский район, п. Тигиль, территория аэропорта Тигиль;  Камчатский край, Алеутский район, с. Никольское, территория аэропорта Никольское;  Камчатский край, Карагинский район, с. Оссора территория аэропорта Оссора;  Камчатский край, Усть-Камчатский район, аэропорта Усть-Камчатск; | | | | | | |
| 6.2. | Условия выполнения работ | | | | в соответствии с техническом заданием | |
| 6.3. | Сроки (периоды) выполнения работ: | | | | | |
| Начало выполнения работ – со дня, следующего за заключением договора;  Окончание выполнения работ – 20 декабря 2013 г. | | | | | | |
| 7. | Форма, сроки и порядок оплаты выполненных работ: | | | | | |
| Расчет за выполненные работы производится в два этапа на основании выставленных счетов:  1 этап – 40% стоимости работ (авансирование) в течение 10 банковских дней с момента получения счета на предоплату;  2 этап – 60% стоимости работ в течение 10 банковских дней после подписания Акта сдачи–приемки выполненных работ, путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя. | | | | | | |
| 8. | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (Российский рубль): | | | | | |
| 2 700 000,00 (два миллиона семьсот тысяч) рублей 00 копеек (с учетом НДС)  в том числе:  - объекты аэродрома Тигиль - 1 000 000,00 (один миллион) рублей 00 копеек (с учетом НДС):  *из них:*  *- Проведение геодезической съёмки в системах координат ПЗ-90.02 (WGS-84) аэронавигационных ориентиров (АНО) и препятствий на аэродроме – 965 000,00 (девятьсот шестьдесят пять тысяч) рублей 00 копеек (с учетом НДС);*  *- Расчет минимальных безопасных высот пролета препятствий на аэродроме – 35 000,00 (тридцать пять тысяч) рублей 00 копеек (с учетом НДС);*  - объекты аэродрома Никольское - 1 000 000,00 (один миллион) рублей 00 копеек (с учетом НДС);  *из них:*  *- Проведение геодезической съёмки в системах координат ПЗ-90.02 (WGS-84) аэронавигационных ориентиров (АНО) и препятствий на аэродроме – 965 000,00 (девятьсот шестьдесят пять тысяч) рублей 00 копеек (с учетом НДС);*  *- Расчет минимальных безопасных высот пролета препятствий на аэродроме – 35 000,00 (тридцать пять тысяч) рублей 00 копеек (с учетом НДС);*  - объекты аэродрома Оссора – 350 000,00 (триста пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек (с учетом НДС):  *из них:*  *- Подготовка заключения о классе и прочности искусственного покрытия аэродрома – 350 000,00 (триста пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек (с учетом НДС);*  - объекты аэродрома Усть-Камчатск – 350 000,00 (триста пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек (с учетом НДС):  *из них:*  *- Подготовка заключения о классе и прочности искусственного покрытия аэродрома – 350 000,00 (триста пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек (с учетом НДС);* | | | | | | |
| 9. | Порядок формирования цены договора: | | | | | |
| Цена товара, работ, услуг должна быть указана с учетом всех расходов, связанных с поставкой товаров, в том числе расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.  В случае если участник размещения закупки НДС не облагается, указать: НДС не облагается на основании письма ИФНС об упрощенной системе налогообложения и делать ссылку на нормативный акт, определяющий освобождение от уплаты НДС | | | | | | |
| 10. | Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок: | | | | | |
| 10.1. | Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений: | | | | | |
| Заявка на участие в запросе предложений подается участником закупки, в письменной форме, в запечатанном конверте или в форме электронного документа, в соответствии с Федеральным законом от 10.01.2002 № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи».  На конверте указать:   * + - «Заявка на участие в запросе предложений»;     - номер извещения о проведении запроса предложений;     - наименование запроса предложений;     - слова «Не вскрывать до», дату и время окончания приема заявок на участие в запросе предложений.   Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).  Принятые заявки на участие в запросе предложений, независимо от его результатов, участникам закупки не возвращаются.  Заявки, полученные Заказчиком после указанного срока, к рассмотрению не принимаются и будут возвращены участникам закупки.  Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого предмета закупки (лота).  В случае подачи участником закупки двух и более заявок на участие в запросе предложений при условии, что поданные ранее заявки не отозваны в установленном порядке, все заявки такого участника закупки в отношении этого лота не рассматриваются и возвращаются.  В случае если, Участник закупки принял участие в Аккредитации Участников закупки для участия в процедурах закупок проводимых для нужд Заказчика и внесен в Реестр поставщиков, получивших аккредитацию в соответствии с частями 2.5. и 2.6. Главы 2 Положения о закупке товаров, работ, услуг федеральным казенным предприятием «Аэропорты Камчатки», то такой Участник закупке вправе подавать для участия в закупке заявку, сформированную в соответствии с пп. 11.1.2. Информационной картой документации о проведении запроса предложений.  Участник закупки, в случае участия во многолотовом запросе предложений в двух и более лотах, вправе подать сведения и документы, указанные в пп. 11.1.1 информационной карты в общем конверте, предложения, касающиеся непосредственно предмета закупки указанные в пп. 11.1.2. подаются на каждый лот в отдельном конверте. | | | | | | |
| 10.2. | Место подачи заявок на участие в запросе предложений | | г. Петропавловск-Камчатский, ул. Циолковского, д. 43, каб. 209 | | | |
| 10.3. | Срок подачи заявок на участие в запросе предложений | | **с 05.09.2013 г. по 13.09.2013 г.,** в рабочие дни с 09-00 до 12-00 и с 13-00 до 17-00 | | | |
| 10.4. | Дата и время окончания срока подачи заявок | | **не позднее 13.09. 2013 г. , 17-00 (время Камчатское)** | | | |
| 11. | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений: | | | | | |
| Все листы заявки на участие в запросе предложений (все листы тома заявки) должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе предложений (том заявки) должна быть скреплена печатью (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.  Ненадлежащее исполнение участником закупки требований о прошивке листов тома заявки на участие в запросе предложений и предоставлении документов в составе заявки на участие в запросе предложений является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений такого участника закупки.  Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного в документации о проведении запроса предложений.  Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе предложений в любое время до окончания срока подачи на участие в запросе предложений. | | | | | | |
| 11.1 | Заявка на участие в запросе предложений должна содержать: | | | | | |
| 11.1.1 | Документы, которые участник закупки вправе подать в едином конверте, в случае участия в многолотовом запросе предложений: | | | | | |
| - опись документов; | | | | | | форма прилагается |
| - сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки: | | | | | | |
| - фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, банковские реквизиты, почтовый адрес номер контактного телефона, ФИО (для юридического лица);  - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона (для физического лица); | | | | | | форма прилагается  копии документов, подтверждающих действительность юридического, фактического (в случае несовпадения) либо почтового адреса. Копии заверяются участником закупки либо представляются нотариально заверенные копии. |
| - выписка из единого государственного реестра юридических лиц ЕГРЮЛ (для юридических лиц); | | | | | | - полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте и сайте Заказчика извещения о проведении запроса предложений выписку из ЕГРЮЛ или нотариально заверенную копию такой выписки; |
| - выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) (для индивидуальных предпринимателей); | | | | | | - полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте и сайте Заказчика извещения о проведении запроса предложений выписку из ЕГРИП или нотариально заверенную копию такой выписки; |
| - копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); | | | | | | - копии заверяются участником закупки или предоставляются нотариально заверенные копии; |
| - перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц) | | | | | | - полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте и сайте Заказчика извещения о проведении запроса предложений копии, заверенные надлежащим образом; |
| - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица | | | | | | копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности. Копии заверяются участником закупки либо представляются нотариально заверенные копии. |
| В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо | | | | | | соответствующая доверенность, заверенная печатью и подписанная руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности; |
| В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем | | | | | | документ, подтверждающий полномочия такого лица; Копия заверяется участником закупки либо представляется нотариально заверенная копия. |
| - копии учредительных документов (для юридических лиц); | | | | | | Устав, свидетельство о регистрации и о постановке на учет в налоговом органе, о постановке на учет в налоговом органе, о внесении записи в ЕГРЮЛ; (копии заверяют участником закупки или представляются нотариально заверенные копии); |
| - копии учредительных документов (для индивидуальных предпринимателей) | | | | | | свидетельство о регистрации и о постановке на учет в налоговом органе, о внесении записи в ЕГРИП (копии заверяют участником закупки или представляются нотариально заверенные копии); |
| - решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения | | | | | | в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой; |
| - документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений указанным в п. 5.2. Информационной карты: | | | | | | |
| 1. Отсутствие в составе исполнительных органов организации **дисквалифицированных лиц** | | | | | | Скрин-шот с сайта [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru), подтверждающих отсутствие в составе исполнительных органов организации дисквалифицированных лиц; |
| 2. Отсутствие **в реестре недобросовестных поставщиков**, предусмотренном Законом № 94-ФЗ – для ЮЛ, ИП, ФЛ | | | | | | Скрин-шот с сайта [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) в части отсутствия сведений об участнике закупки в РНП |
| 3. Отсутствие **в реестре недобросовестных поставщиков**, предусмотренном Законом № 223-ФЗ – для ЮЛ, ИП, ФЛ | | | | | | Скрин-шот с сайта [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) в части отсутствия сведений об участнике закупки в РНП |
| 4. Не нахождение в процессе **ликвидации** или в стадии процедуры **банкротства** – для ЮЛ, ИП | | | | | | Справка из управления ФНС по месту регистрации (заверяют участником закупки или представляются нотариально заверенные копии либо оригинал справки). Срок выдачи справки не должен превышать шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте и сайте Заказчика извещения о проведении запроса предложений |
| 5. Отсутствие административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном КоАП РФ – для ЮЛ, ИП | | | | | | Справка из арбитражного суда по месту регистрации (заверяют участником закупки или представляются нотариально заверенные копии либо оригинал справки). Срок выдачи справки не должен превышать шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте и сайте Заказчика извещения о проведении запроса предложений |
| 6. Отсутствие у участника **задолженности** по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период – для юридических лиц; | | | | | | Справка из управления ФНС по месту регистрации (заверяют участником закупки или представляются нотариально заверенные копии либо оригинал справки). Срок выдачи справки не должен превышать шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте и сайте Заказчика извещения о проведении запроса предложений |
| - Отсутствие у участника **задолженности** по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год – для индивидуальных предпринимателей; | | | | | | Справка из управления ФНС по месту регистрации (заверяют участником закупки или представляются нотариально заверенные копии либо оригинал справки). Срок выдачи справки не должен превышать шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте и сайте Заказчика извещения о проведении запроса предложений |
| 7. Отсутствие **ареста на имущество** участника, наложенного решением суда, для ЮЛ, ИП, ФЛ | | | | | | Справка из арбитражного суда по месту регистрации (заверяют участником закупки или представляются нотариально заверенные копии либо оригинал справки). Срок выдачи справки не должен превышать шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте и сайте Заказчика извещения о проведении запроса предложений |
| 11.1.2. | | Сведения, предоставляемые участником закупки по каждому лоту отдельно: | | | | |
| 1) опись документов;  2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы продукции;  3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.);  4) копии документов, подтверждающие квалификацию участника закупки (копии трудовых книжек, дипломов, удостоверений повышения квалификации и т.п.);  5) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в документации о проведении запроса предложений содержится указание на требование обеспечения такой заявки.  6) заявка на участие в запросе предложений может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается закупка. | | | | | | |
| 12. | Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока подачи предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о проведении запроса предложений. Отказ от проведения процедуры. (для всех лотов) | | | | | |
| Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о запросе предложений, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 2 рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. В течение для следующего со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается Заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.  Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию о запросе предложений. Не позднее чем в течение одного дней со дня со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещается Заказчиком на официальном сайте и в течение двух рабочих дней направляются всем участникам закупки, которым была предоставлена документация о запросе предложений. | | | | | | |
| Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Извещение об отказе от проведения запроса предложений, в день принятия решения об отказе от проведения запроса предложений размещается на официальном сайте. | | | | | | |
| 13. | Место, порядок, дата рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений: | | | | | |
| 13.1. | Место рассмотрения и оценки заявок: | | г. Петропавловск- Камчатский, ул. Циолковского, д. 43, каб. 210 | | | |
| 13.2. | Дата рассмотрения и оценки заявок: 16.09.2013 г. | | | | | |
| 13.3. | Порядок и дата рассмотрения и оценки заявок: | | | | | |
| Единая комиссия ***в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений***, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений, и оценивает такие заявки.  Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются Единой комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией о проведении запроса предложений на основании Положения о закупке.  Оценка предложений включает стадию рассмотрения и оценочную стадию:  *а) в рамках стадии рассмотрения Единая комиссия проверяет:*  - правильность оформления заявок и их соответствие требованиям документации предложений по существу;  - соответствие участников закупки требованиям документации о запросе предложений.  При проведении стадии рассмотрения Единая комиссия может запросить Участников разъяснения и дополнения их заявок. При этом Единая комиссия не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть заявки.  При проверке правильности оформления заявки Единая комиссия вправе не обращать внимания на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо заявки.  По результатам проведения стадии рассмотрения Единая комиссия имеет право отклонить заявки, которые:  - в существенной мере не отвечают требованиям документации о запросе предложений;  - содержат предложения, по существу не отвечающие техническим, коммерческим или договорным требованиям документации о проведении запроса предложений;  - содержат очевидные арифметические или грамматические ошибки.  б) Оценочная стадия:  В рамках оценочной стадии Единая комиссия оценивает, сопоставляет заявки и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика, исходя из следующих критериев:  **Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, их содержание и значимость:**  Сумма значимости критериев оценки заявок составляет 100 %  **1. Цена договора:**   - **значимость критерия цена договора – 35%**  Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию *цена договора* (*цена договора за единицу товара, работы, услуги*), определяется по формуле:    где:   - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;   - начальная (максимальная) цена договора, установленная в документации (сумма начальных (максимальных) цен за единицу товара, работы, услуги, установленных в документации);  - предложение i-го участника закупки по цене договора (по сумме цен за единицу товара, работы, услуги).  Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию *цена договор*а, умножается на соответствующую указанному критерию значимость.  При оценке заявок по критерию *цена договора* (*цена договора за единицу товара, работы, услуги*) лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника закупки с наименьшей ценой договора (с наименьшей суммой цен за единицу товара, работы, услуги).  Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.  **2. Качество услуг**   - **значимость критерия качество услуг и квалификация участника закупки – 40%.**  ***Показатель качества услуг:***  Для оценки заявок по критерию *качество услуг и квалификация участника закупки* каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. Сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в документации, составляет 100 баллов.  Для оценки заявок по критерию «качество услуг и квалификация участника закупки» устанавливаются следующие показатели:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Значимость** | **Показатель** | **Значение** | **Баллы** | | 30 | Наличие у участника закупки аналогичного опыта работ (опыта работ по предмету запроса предложений в Дальневосточном федеральном округе, в том числе на территории Камчатского края) оценивается по количеству исполненных работ в период с 01.01.2006 по 31.12.2011, подтвержденного сведениями об опыте выполненных работ, а также отзывами о выполненных работах (копии договоров и актов выполненных работ Заказчик имеет право запросить дополнительно в процессе оценки заявок) | 0 единиц | 0 | | От 1 до 5 единиц | От 1 до 50 | | От 5 до 10 единиц | От 50 до 10 | | 10 | Наличие у участника закупки Сертификата соответствия стандартам системы менеджмента качества | Нет | 0 | | Есть | 100 | | 10 | Наличие у участника закупки Сертификата соответствия стандартам системы менеджмента охраны труда | Нет | 0 | | Есть | 100 | | 10 | Наличие у участника закупки Сертификата соответствия стандартам системы экологического менеджмента | Нет | 0 | | Есть | 100 | | 20 | Наличие у участника закупки материально-технических ресурсов, необходимых для осуществления работ оценивается по количеству специализированного оборудования, которое имеет поверки и находится в собственности участника. | 0 единиц | 0 | | От 1 до 10 единиц | От 1 до 50 | | От 10 до 20  единиц | От 50 д 100 | | 20 | Наличие у участника закупки кадровых ресурсов, необходимых для осуществления работ оценивается по количеству специалистов, имеющие высшее профильное образование по предмету проводимых работ (геодезия), а также по количеству специалистов, имеющих ученые степени и звания по предмету проводимых работ (геодезия). | 0 человек | 0 | | От 1 до 10 человек | От 1 до 50 | | От 10 до 20 человек | От 50 до 10 |   Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию *качество услуг и квалификация участника закупки* определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Единой комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию *качество услуг и квалификация участника закупки* при закупке работ, товаров, услуг, определяется по формуле:  ,  где:   - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;   - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в запросе предложений по k-му показателю, где k - количество установленных показателей.  Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами комиссии по критерию (показателю).  Для получения итогового рейтинга по заявке, присуждаемого этой заявке по критерию *качество услуг и квалификация участника закупки* умножается на соответствующую указанному критерию значимость.  При оценке заявок по критерию *качество услуг и квалификация участника закупки* при размещении закупки наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству услуг участника закупки.  Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в документации, умноженных на их значимость.  Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.  Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.  Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.  Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.  Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащие такие условия.  3. **Сроки (периоды) оказания услуг**  *Kbi*- **значимость критерия сроки (периоды) оказания услуг участника закупки – 25%.**   Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию *сроки (периоды) оказания услуг* участника закупки определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию *сроки (периоды) оказания услуг* при размещении закупки, определяется по формуле:  6,   где: Rfi - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;Fmax - максимальный срок поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;Fmin - минимальный срок поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора; Fi *-*предложение, содержащееся в i-й заявке по сроку поставки, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора. | | | | | | |
| 14. | Размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений, срок и порядок его предоставления | | не требуется | | | |
| 15. | Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления: | | | | | |
| 30% от начальной (максимальной) цены договора – 810 000,00 рублей | | | | | | |
| Срок обеспечения исполнения договора должен составлять срок исполнения обязательств по договору поставщиком (подрядчиком, исполнителем), плюс 60 дней.  Обеспечение исполнения договора, возврат авансовых платежей, а также исполнение гарантийных обязательств может быть оформлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной кредитной организацией, или передачи Заказчику в залог денежных средств.  Банковская гарантия должна содержать указание на согласие Гаранта с тем, что изменения и дополнения, внесенные в Договор, не освобождают его от обязательств по выданной им соответствующей Банковской гарантии.  Банковская гарантия подлежит предварительному согласованию с Заказчиком.  Одновременно с проектом Банковской гарантии поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить Заказчику в отношении Гаранта следующие документы:  - нотариально заверенную копию лицензии на осуществление банковской деятельности;  - заверенную кредитной организацией копию документа об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа;  - заверенную копию приказа о назначении главного бухгалтера;  - заверенную копию документа, подтверждающего полномочия лица, за подписью которого будет выдана Банковская гарантия.  Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения договора подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (квитанцией в случае наличной формы оплаты, оригинальной выпиской из банка в случае, если перевод денежных средств осуществлялся при помощи системы «Банк-клиент»).  Обеспечение исполнения договора предоставляется в срок до заключения договора.  В случае, если по каким-либо причинам обеспечение исполнения обязательств по договору перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Подрядчиком своих обязательств по договору, соответствующий Подрядчик обязуется в течение 10 банковских дней предоставить заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по договору на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в настоящем пункте документации.  Если победителем закупки, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение, предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.  **В случае, если обеспечением исполнения договора является залог денежных средств**, денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения договора в качестве залога, должны быть зачислены до заключения договора по реквизитам:  **Получатель: Федеральное казенное предприятие «Аэропорты Камчатки», ИНН 4105038601, КПП 410501001**  **Банк получателя: ОАО «Камчаткомагропромбанк», БИК 043002711, банковский счет по учету средств, поступающих во временное распоряжение предприятия № 40502810000000005381**  Назначение платежа: Обеспечение исполнения договора № \_\_\_\_\_ на выполнение работ по геодезической съемки в системах координат ПЗ-90.02 (WGS-84) аэронавигационных ориентиров и препятствий в районах аэродромов в противном случае обеспечение исполнения договора в виде залога денежных средств считается не предоставленным.Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения договора подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (квитанцией в случае наличной формы оплаты, оригинальной выпиской из банка в случае, если перевод денежных средств осуществлялся при помощи системы «Банк-клиент»). Денежные средства возвращаются исполнителю, с которым заключается **договор**, при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по договору в течение 30 банковских дней, со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования исполнителя; денежные средства возвращаются по реквизитам, указанным исполнителем в письменном требовании. | | | | | | |
| 16. | Возможность отказа от авансовых платежей | | Участник закупки, вправе уменьшить или отказаться от авансовых платежей, а именно:  - уменьшить размер авансовых платежей по сравнению с размером, указанным в документации процедуры закупки. В случае признания такого участника победителем закупки или иным участником, с которым заключается договор, предоставление обеспечения возврата аванса осуществляется в размере аванса, предложенного таким участником в заявке на участие в процедуре закупки;  - отказаться от получения аванса. В случае признания такого участника победителем процедуры закупки или иным участником, с которым заключается договор, предоставление обеспечения возврата аванса не требуется. | | | |
| 17. | Порядок заключения и исполнения договора | | Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением о закупке заключается такой договор, по результатам проведения запроса предложений должен быть заключен Заказчиком не ранее 3 рабочих дней и не позднее 20 дней со дня подписания итогового протокола. | | | |
| 18. | Переторжка и порядок переторжки | | Переторжка заключается в добровольном повышении предпочтительности заявок участников закупки в рамках специально организованной для этого процедуры. | | | |
| 18.1 | В переторжке имеют право участвовать все участники закупки, которые в результате рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки допущены Единой комиссией к участию в запросе предложений. Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с ранее объявленными условиями.  Предложения участника по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки, его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями.  Форма и порядок проведения переторжки, сроки подачи новых предложений, определенные Единой комиссией, указываются в письмах, приглашающих участников запроса предложений на процедуру переторжки.  При переторжке участникам предоставлена возможность добровольно повысить предпочтительность их предложений путем изменения следующих условий договора (без изменения остальных условий заявки на участие в процедуре закупки):  1) снижение цены;  2) снижение авансовых платежей;  3) сроки выполнения работ.  При проведении переторжки участники запроса предложений к установленному Заказчиком, сроку представляют лично или через своего уполномоченного представителя в письменной форме в порядке, установленном для подачи заявок на участие в процедуре закупки, документы, определяющие измененные условия заявки на участие в процедуре закупки. Участник вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до момента начала вскрытия конвертов с предложениями новых условий.  Заседание Единой комиссии по вскрытию конвертов с измененными условиями заявки на участие в запросе предложений проводится в порядке, предусмотренном для процедуры вскрытия конвертов с заявки и рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, поступивших на процедуру закупки, с оформлением аналогичного протокола и его размещением на официальном сайте в аналогичные сроки.  После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для данной процедуры в соответствии с критериями оценки, указанными в документации о проведении запроса предложений. | | | | | |

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

«Проведение геодезической съёмки в системах координат

ПЗ-90.02 (WGS-84) аэронавигационных ориентиров (АНО) и препятствий

на аэродромах: Тигиль, Никольское Камчатского края. Расчет минимальных безопасных высот пролета препятствий на аэродромах Тигиль, Никольское Камчатского края. Подготовка заключений о классе и прочности искусственных покрытий аэродромов Оссора, Усть-Камчатск Камчатского края»

1. Наименование и основание для проведения работы

Наименование: Проведение геодезической съёмки в системах координат ПЗ-90.02 (WGS-84) аэронавигационных ориентиров (АНО) и препятствий на аэродромах: Тигиль, Никольское. Расчет минимальных безопасных высот пролета препятствий на аэродромах Тигиль, Никольское Камчатского края. Подготовка заключений о классе и прочности искусственных покрытий аэродромов Оссора, Усть-Камчатск.

Основание: Договор № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

Заказчик – Федеральное казенное предприятие «Аэропорты Камчатки».

1. Исполнители работ.

Головной исполнитель – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. **Сроки выполнения:**

Начало выполнения работ: «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 года.

Окончание (предоставление Акта выполненных работ): «20» декабря 2013 года.

1. Цель работы:

* Выполнить определение геодезических параметров аэронавигационных ориентиров и препятствий в общеземных системах координат ПЗ-90.02 и WGS-84 на аэродромах Тигиль, Никольское;
* Выполнить расчет минимальных безопасных высот пролета препятствий на аэродромах Тигиль, Никольское;
* Подготовить заключения о классе и прочности искусственных покрытий аэродромов Оссора, Усть-Камчатск.

1. Требования к выполнению:

Работа выполняется в соответствии с:

- требованиями, изложенными в «Методических рекомендациях на проведение геодезической съемки АНО и препятствий на гражданских аэродромах и воздушных трассах России» (Приложение к распоряжению Минтранса России от 04.04.2003г. №КР-14-р);

- рекомендациями «Руководства по Всемирной геодезической системе –1984 (WGS-84)» Doc 9674-AN/946 (Издание второе-2002);

- требованиями, изложенными в «Информационно-методическом письме № 8 по вопросам проведения геодезической съемки аэронавигационных ориентиров и препятствий на гражданских аэродромах и воздушных трассах России в геоцентрических системах координат ПЗ-90.02 (WGS-84)»;

- требованиями, изложенными в «Руководстве по построению аэродромных схем и определению безопасных высот пролета препятствий», утвержденном приказом Минтранса России от 08.08.1994 г. №ДВ-86;

- требованиями МОС НГЭА и НГЭА РФ.

В соответствии с вышеуказанными нормативными документами геодезической съемке подлежат объекты и их характеристики, приведенные в таблице 1.

Таблица 1

| №  п/п | Объект, элемент | Определяемые характеристики |
| --- | --- | --- |
| 1. | Геодезическая сеть опорных пунктов аэродрома *(не менее четырех опорных пунктов)* | широта, долгота, высота геодезическая и нормальная |
| 2. | Аэродром |  |
| 2.1. | Контрольная точка аэродрома (КТА) | широта, долгота, высота геодезическая и нормальная |
| 2.2. | Превышение аэродрома | высота геодезическая и нормальная |
| 2.3. | Магнитное склонение | магнитное склонение |
| 3. | ВПП \_\_/\_\_ *(характеристики определяются для всех ВПП длиной более 2000 м)* | длина, ширина |
| 3.1. | Пеленг: ВПП \_\_/  ВПП /\_\_ | истинный пеленг (азимут) |
| 3.2. | Наивысшая точка оси ВПП \_\_/\_\_ | широта, долгота, высота геодезическая и нормальная |
| 3.3. | Наивысшая точка зоны приземления:  ВПП \_\_/  ВПП /\_\_ | широта, долгота, высота геодезическая и нормальная |
| 3.4. | Порог: ВПП \_\_/  ВПП /\_\_ | широта, долгота, высота геодезическая и нормальная |
| 3.5. | Смещенный порог: ВПП \_\_\_/  ВПП /\_\_\_  *(при наличии смещенного порога)* | широта, долгота, высота геодезическая и нормальная, расстояние смещения |
| 3.6. | Точки осевой линии ВПП | широта, долгота, высота геодезическая и нормальная |
| 3.7. | Полоса, свободная от препятствий  ВПП\_\_/  ВПП /\_\_ | длина, ширина |
| 3.8. | Располагаемая длина разбега  ВПП\_\_/  ВПП /\_\_ | длина |
| 3.9. | Располагаемая дистанция взлета  ВПП\_\_/  ВПП /\_\_ | длина |
| 3.10. | Располагаемая дистанция прерванного взлета  ВПП\_\_/  ВПП /\_\_ | длина |
| 3.11. | Концевая полоса торможения:  ВПП\_\_/  ВПП /\_\_ | длина, ширина |
| 3.12. | Располагаемая посадочная дистанция:  ВПП \_\_/  ВПП /\_\_ | длина |
| 3.13.1. | Левая боковая полоса безопасности  ВПП\_\_/  ВПП /\_\_ | ширина |
| 3.13.2. | Правая боковая полоса безопасности  ВПП\_\_/  ВПП /\_\_ | ширина |
| 3.14. | Место ожидания у  ВПП\_\_/  ВПП /\_\_ | широта, долгота |
| 4. | Рулежные дорожки №№  *(для аэродромов, отвечающих требованиям к маркировке аэродромов)* | ширина |
| 4.1. | Точки осевой линии РД № | широта, долгота, высота геодезическая и нормальная |
| 4.2. | Маркировочные линии пересечения РД № | широта, долгота |
| 4.3 | Выводные линии наведения (линии заруливания и выруливания носового колеса)  РД № | широта, долгота |
| 4.4. | Левая боковая полоса безопасности РД № | ширина |
| 4.5 | Правая боковая полоса безопасности РД № | ширина |
| 5. | Места стоянок ВС №№  *(для аэродромов, отвечающих требованиям к маркировке аэродромов)* | широта, долгота |
| 6. | Препятствия: |  |
| 6.1 | Препятствия в районе 2\*) | широта, долгота, высота геодезическая и нормальная |
| 6.2 | Препятствия в районе 3\*\*) | широта, долгота, высота геодезическая и нормальная |

\*) ***район 2*** *представляет собой узловой диспетчерский район, указанный в сборнике аэронавигационной информации (АИП) государства или ограниченный радиусом 50±5 км от контрольной точки аэродрома в зависимости от того, что меньше.*

\*\*) ***район 3*** *охватывает зону, которая простирается от боковой кромки (кромок) одной (нескольких) ВПП до 90 м от осевой линии (осевых линий) ВПП, а для всех других частей рабочей площади аэродрома на 50 м от боковой кромки (кромок) установленной зоны (зон).*

**Примечание 1:** *Координаты препятствий представить в отдельном каталоге в прямоугольной системе координат относительно порогов ВПП и в полярной системе относительно КТА ВПП.*

**Примечание 2:** *Данные по искусственным препятствиям представить в отдельном каталоге в формате WGS-84 (градусы, минуты, секунды, с точностью до 00.00 сек) с указанием отдельно абсолютной и истинной высот.*

Рассчитать абсолютные (OCA) и относительные (ОСН) минимальные безопасные высоты пролета препятствий (в метрах) на аэродромах для систем захода на посадку в объеме, указанном в таблице 2.

Таблица 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название аэродрома (индекс местоположения) | Обозначение ВПП | Обозначение системы посадки | Категория ВС |
| Тигиль |  |  |  |
| Никольское |  |  |  |

Подготовить Заключение о классе и прочности искусственных покрытий аэродромов Оссора, Усть-Камчатск.

**6. Организационные мероприятия**

Бригада обеспечивается транспортом Заказчика и необходимыми средствами связи, а также сопровождающим на время проведения полевых работ на объекте.

Заказчик должен подготовить и передать Исполнителю:

* ИПП;
* Схемы к ИПП (в частности, схемы захода на посадку по приборам).

**7. Техника безопасности**

На объекте бригада проходит вводный инструктаж по технике безопасности с оформлением протокола обучения и с записью в книге инструктажа.

**8. Отчетность**

**Заказчику передается:**

* Технический отчет по геодезической съемке АНО на аэродроме Тигиль и Никольское;
* Каталог координат АНО аэродромов Тигиль и Никольское – ДСП;
* Таблица с минимальными безопасными высотами пролета препятствий на аэродроме Тигиль и Никольское;
* Заключения о классе и прочности искусственных покрытий аэродромов Оссора, Усть-Камчатск.

Проект договора

ПРОЕКТ ДОГОВОРА № \_\_

**на выполнение работ по**

**проведению геодезической съёмки в системах координат**

**ПЗ-90.02 (WGS-84) аэронавигационных ориентиров (АНО) и препятствий на аэродромах: Тигиль, Никольское Камчатского края. Расчет минимальных безопасных высот пролета препятствий на аэродромах Тигиль, Никольское Камчатского края. Подготовка заключений о классе и прочности искусственных покрытий аэродромов Оссора, Усть-Камчатск Камчатского края»**

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

Федеральное казенное предприятие «Аэропорты Камчатки», именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице генерального директора Журавлёва Александра Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, на основании протокола оценки заявок на участие в запросе предложений от « \_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемые в дальнейшем **«Стороны»**, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя выполнение работ по: «Проведению геодезической съёмки в системах координат ПЗ-90.02 (WGS-84) аэронавигационных ориентиров (АНО) и препятствий на аэродромах: Тигиль, Никольское Камчатского края. Расчет минимальных безопасных высот пролета препятствий на аэродромах Тигиль, Никольское Камчатского края. Подготовка заключений о классе и прочности искусственных покрытий аэродромов Оссора, Усть-Камчатск Камчатского края» (далее - работы).

1.2. Работы, выполняемые по п. 1.1 настоящего Договора, производятся в соответствии с требованиями Технического задания (Приложение № 1), составляющего неотъемлемую часть настоящего Договора, и действующих нормативных документов, а также в соответствии со сроками, установленными в Календарном плане (Приложение № 2), составляющим неотъемлемую часть настоящего Договора.

1.3.Приемка и оценка результатов работ осуществляется в соответствии с требованиями Технического задания настоящего договора, и оформляются Актом сдачи-приемки работ.

Срок выполнения работ:

начало выполнения работ: со дня, следующего за заключением договора;

окончание выполнения работ: 20 декабря 2013 года.

1. **ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Общая стоимость указанных в пункте 1.1. работ по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, с учетом НДС, в том числе:

- объекты аэродрома Тигиль \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, с учетом НДС:

*из них:*

*- Проведение геодезической съёмки в системах координат ПЗ-90.02 (WGS-84) аэронавигационных ориентиров (АНО) и препятствий на аэродроме – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек (с учетом НДС);*

*- Расчет минимальных безопасных высот пролета препятствий на аэродроме – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек (с учетом НДС);*

- объекты аэродрома Никольское\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, с учетом НДС:

*из них:*

*- Проведение геодезической съёмки в системах координат ПЗ-90.02 (WGS-84) аэронавигационных ориентиров (АНО) и препятствий на аэродроме – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек (с учетом НДС);*

*- Расчет минимальных безопасных высот пролета препятствий на аэродроме – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек (с учетом НДС);*

- объекты аэродрома Оссора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, с учетом НДС:

*из них:*

*- Подготовка заключения о классе и прочности искусственного покрытия аэродрома – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_ копеек (с учетом НДС);*

- объекты аэродрома Усть-Камчатск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, с учетом НДС:

*из них:*

*- Подготовка заключения о классе и прочности искусственного покрытия аэродрома – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_ копеек (с учетом НДС.*

2.2. Цена Договора определяется на весь срок выполнения работ, является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения. Цена Договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных Договором объемов работ и иных условий исполнения Договора. Цена Договора включает в себя все расходы, связанные с выполнением работ, в том числе расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.

2.3. Расчет за выполненные работы производится в два этапа на основании выставленных счетов:

*- 1 этап* – 40% стоимости работ (авансирование) в течение 10 банковских дней с момента получения счета на предоплату;

*- 2 этап* – 60% стоимости работ в течение 10 банковских дней после подписания Акта сдачи–приемки выполненных работ, за вычетом аванса, путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

2.4. До получения аванса Исполнитель к выполнению работ вправе не приступать. При задержке перечисления аванса могут быть изменены сроки начала и окончания работ на время этой задержки.

1. **ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ**
   1. Перечень производственной, технической и другой документации, подлежащей оформлению и сдаче Заказчику Исполнителем на отдельных этапах выполнения работ и по окончании Договора, определен Календарным планом.
   2. По завершении работы Исполнитель представляет Заказчику материалы, документацию, электронные носители согласно Техническому заданию и Акт сдачи-приемки работ.
   3. Заказчик в течение 10 дней со дня получения Акта сдачи-приемки и отчетных документов, указанных в пункте 3.2 настоящего договора обязан направить исполнителю подписанный акт сдачи-приемки продукции или мотивированный отказ от приемки работ.
   4. В случае мотивированного отказа Заказчика сторонами составляется двухсторонний Акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.
   5. В случае досрочного выполнения работ Заказчик вправе досрочно принять и оплатить работы по согласованной договорной цене.
   6. Место выполнения работ:

- филиал «Аэропорт Тигиль» (Камчатский край, Тигильский район, п. Тигиль);

- филиал «Аэропорт Никольское» (Камчатский край, Алеутский район, с. Никольское);

- филиал «Аэропорт Оссора» (Камчатский край, Карагинский район, с. Оссора);

- филиал «Аэропорт Усть-Камчатск (Камчатский край, Усть-Камчатский район, с. Крутоберегово).

**4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.**

4.1. По Договору устанавливается обеспечение исполнения Договора на срок его действия. Размер обеспечения исполнения Договора составляет 30% от начальной (максимальной) цены Договора.

4.2. Обеспечение исполнения Договора предоставлено Исполнителем в виде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3. Обеспечение исполнения Договора подтверждено Исполнителем следующим документом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.4. Обеспечение исполнения Договора обеспечивает выплату Заказчику Исполнителем денежных средств в качестве возмещения убытков, которые последний, может причинить вследствие невыполнения в полном объеме или ненадлежащего выполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору.

4.5. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения Договора перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать выполнение Исполнителем своих обязательств по Договору, Исполнитель обязуется в течение 10 (Десяти) дней предоставить Заказчику новое надлежащее обеспечение исполнения Договора на тех же условиях и в том же размере, что указаны в настоящем Договоре.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. В случае несоответствия качества выполняемой работы требованиям технического задания, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя безвозмездного устранения недостатков в 45-дневный срок.

5.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного настоящим Договором, Исполнитель вправе потребовать уплату неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере 0,1 % от суммы настоящего Договора за каждый день просрочки.

Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Исполнителя.

5.4.  В случае просрочки Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим Договором, Заказчик вправе потребовать уплату неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере 0,1 % от суммы настоящего Договора за каждый день просрочки.

Исполнитель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

**6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

6.2. Свидетельство, выданное соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

6.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства, должна дать извещение другой стороне о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору.

6.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последних месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, настоящий Договор, может быть расторгнут Заказчиком и Исполнителем по соглашению сторон.

**7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

7.1. Условия соблюдения прав сторон на создаваемую продукцию - готовая продукция является собственностью Заказчика.

7.2. Заказчик обязуется к началу работ предоставить информацию об объектах, подлежащих съемке для проведения работ и сдачи поставляемой продукции.

7.3. Заказчик обязуется оказывать Исполнителю содействие в создании необходимых для исполнения предмета Договора условий:

* + оказать техническую помощь и при необходимости произвести закладку дополнительных геодезических знаков опорной сети;
  + предоставить внутренний транспорт и сопровождающего для передвижений на территории аэродрома и приаэродромной территории.

1. **РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

8.1. Действие настоящего договора может быть прекращено в двухстороннем порядке по письменному соглашению между Заказчиком и Исполнителем. При этом в 10-дневный срок сторонами принимается решение о взаимных расчетах, и Заказчик возмещает Исполнителю стоимость выполненной части работ.

8.2. Настоящий Договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке при условии направления стороной-инициатором уведомления об этом за 15 дней до даты расторжения.

Стороны имеют право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случае:

* Невыполнения другой стороной условий настоящего Договора;
* При наличии ситуации обстоятельств непреодолимой силы по разделу 7 настоящего Договора.

Сторона инициатор направляет другой стороне письменное уведомление, на которое последняя должна дать ответ в течение 15 календарных дней. Если уведомление будет оставлено без ответа, настоящий Договор считается расторгнутым через 15 календарных дней со дня вручения этого уведомления.

8.3. При досрочном прекращении действия либо расторжения Договора предоплата в ее некомпенсированной на законных основаниях части должна быть возвращена Заказчику в течение 5 банковских дней от даты расторжения.

**9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

9.1. Стороны будут стремиться разрешать все споры и разногласия, которые могут возникнуть в ходе исполнения настоящего Договора, путем переговоров и консультаций.

9.2. В случае если споры и разногласия не будут урегулированы путем переговоров, они подлежат разрешению в Арбитражном суде Камчатского края.

**10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они не противоречат законодательству Российской Федерации, оформлены в письменном виде и подписаны полномочными представителями сторон.

10.2. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

10.3. К настоящему Договору прилагается техническое задание (приложение № 1), являющееся его неотъемлемой частью.

1. Техническое задание (Приложение № 1);

2. Календарный план (Приложение № 2),

3. Сметы.

**11. Юридические адреса, банковские реквизиты Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| "Заказчик": | "Исполнитель": | |
| **ФКП "Аэропорты Камчатки"**  **Юридический адрес:** 684005, Камчатский кр., г. Елизово, ул. Звездная, д. 1  **Почтовый адрес:** 684001, Камчатский кр.,  г. Елизово, а/я 1 |  | |
| Р/счет: 40502810000000005381  Банк: ОАО "Камчаткомагропромбанк"  БИК: 043002711  К/счет: 30101810300000000711  ИНН: 4105038601  КПП: 410501001 |
| Генеральный директор  ФКП «Аэропорты Камчатки»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Ю. Журавлев  мп  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г. | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  мп  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г. | |

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

«Проведение геодезической съёмки в системах координат

ПЗ-90.02 (WGS-84) аэронавигационных ориентиров (АНО) и препятствий на аэродромах: Тигиль, Никольское Камчатского края. Расчет минимальных безопасных высот пролета препятствий на аэродромах Тигиль, Никольское Камчатского края. Подготовка заключений о классе и прочности искусственных покрытий аэродромов Оссора, Усть-Камчатск Камчатского края»

1. Наименование и основание для проведения работы

Наименование: Проведение геодезической съёмки в системах координат ПЗ-90.02 (WGS-84) аэронавигационных ориентиров (АНО) и препятствий на аэродромах: Тигиль, Никольское Камчатского края. Расчет минимальных безопасных высот пролета препятствий на аэродромах Тигиль, Никольское Камчатского края. Подготовка заключений о классе и прочности искусственных покрытий аэродромов Оссора, Усть-Камчатск Камчатского края.

Основание: Договор № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

Заказчик – Федеральное казенное предприятие «Аэропорты Камчатки».

1. Исполнители работ.

Головной исполнитель – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Сроки выполнения:

Начало выполнения работ: «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 года.

Окончание (предоставление Акта выполненных работ): «\_\_\_\_» декабря 2013 года.

1. Цель работы:

* Выполнить определение геодезических параметров аэронавигационных ориентиров и препятствий в общеземных системах координат ПЗ-90.02 и WGS-84 на аэродромах Тигиль, Никольское;
* Выполнить расчет минимальных безопасных высот пролета препятствий на аэродромах Тигиль, Никольское;
* Подготовить заключения о классе и прочности искусственных покрытий аэродромов Оссора, Усть-Камчатск.

1. Требования к выполнению:

Работа выполняется в соответствии с:

- требованиями, изложенными в «Методических рекомендациях на проведение геодезической съемки АНО и препятствий на гражданских аэродромах и воздушных трассах России» (Приложение к распоряжению Минтранса России от 04.04.2003г. №КР-14-р);

- рекомендациями «Руководства по Всемирной геодезической системе –1984 (WGS-84)» Doc 9674-AN/946 (Издание второе-2002);

- требованиями, изложенными в «Информационно-методическом письме № 8 по вопросам проведения геодезической съемки аэронавигационных ориентиров и препятствий на гражданских аэродромах и воздушных трассах России в геоцентрических системах координат ПЗ-90.02 (WGS-84)»;

- требованиями, изложенными в «Руководстве по построению аэродромных схем и определению безопасных высот пролета препятствий», утвержденном приказом Минтранса России от 08.08.1994 г. №ДВ-86;

- требованиями МОС НГЭА и НГЭА РФ.

В соответствии с вышеуказанными нормативными документами геодезической съемке подлежат объекты и их характеристики, приведенные в таблице 1.

Таблица 1

| №  п/п | Объект, элемент | Определяемые характеристики |
| --- | --- | --- |
| 1. | Геодезическая сеть опорных пунктов аэродрома *(не менее четырех опорных пунктов)* | широта, долгота, высота геодезическая и нормальная |
| 2. | Аэродром |  |
| 2.1. | Контрольная точка аэродрома (КТА) | широта, долгота, высота геодезическая и нормальная |
| 2.2. | Превышение аэродрома | высота геодезическая и нормальная |
| 2.3. | Магнитное склонение | магнитное склонение |
| 3. | ВПП \_\_/\_\_ *(характеристики определяются для всех ВПП длиной более 2000 м)* | длина, ширина |
| 3.1. | Пеленг: ВПП \_\_/  ВПП /\_\_ | истинный пеленг (азимут) |
| 3.2. | Наивысшая точка оси ВПП \_\_/\_\_ | широта, долгота, высота геодезическая и нормальная |
| 3.3. | Наивысшая точка зоны приземления:  ВПП \_\_/  ВПП /\_\_ | широта, долгота, высота геодезическая и нормальная |
| 3.4. | Порог: ВПП \_\_/  ВПП /\_\_ | широта, долгота, высота геодезическая и нормальная |
| 3.5. | Смещенный порог: ВПП \_\_\_/  ВПП /\_\_\_  *(при наличии смещенного порога)* | широта, долгота, высота геодезическая и нормальная, расстояние смещения |
| 3.6. | Точки осевой линии ВПП | широта, долгота, высота геодезическая и нормальная |
| 3.7. | Полоса, свободная от препятствий  ВПП\_\_/  ВПП /\_\_ | длина, ширина |
| 3.8. | Располагаемая длина разбега  ВПП\_\_/  ВПП /\_\_ | длина |
| 3.9. | Располагаемая дистанция взлета  ВПП\_\_/  ВПП /\_\_ | длина |
| 3.10. | Располагаемая дистанция прерванного взлета  ВПП\_\_/  ВПП /\_\_ | длина |
| 3.11. | Концевая полоса торможения:  ВПП\_\_/  ВПП /\_\_ | длина, ширина |
| 3.12. | Располагаемая посадочная дистанция:  ВПП \_\_/  ВПП /\_\_ | длина |
| 3.13.1. | Левая боковая полоса безопасности  ВПП\_\_/  ВПП /\_\_ | ширина |
| 3.13.2. | Правая боковая полоса безопасности  ВПП\_\_/  ВПП /\_\_ | ширина |
| 3.14. | Место ожидания у  ВПП\_\_/  ВПП /\_\_ | широта, долгота |
| 4. | Рулежные дорожки №№  *(для аэродромов, отвечающих требованиям к маркировке аэродромов)* | ширина |
| 4.1. | Точки осевой линии РД № | широта, долгота, высота геодезическая и нормальная |
| 4.2. | Маркировочные линии пересечения РД № | широта, долгота |
| 4.3 | Выводные линии наведения (линии заруливания и выруливания носового колеса)  РД № | широта, долгота |
| 4.4. | Левая боковая полоса безопасности РД № | ширина |
| 4.5 | Правая боковая полоса безопасности РД № | ширина |
| 5. | Места стоянок ВС №№  *(для аэродромов, отвечающих требованиям к маркировке аэродромов)* | широта, долгота |
| 6. | Препятствия: |  |
| 6.1 | Препятствия в районе 2\*) | широта, долгота, высота геодезическая и нормальная |
| 6.2 | Препятствия в районе 3\*\*) | широта, долгота, высота геодезическая и нормальная |

\*) *район 2 представляет собой узловой диспетчерский район, указанный в сборнике аэронавигационной информации (АИП) государства или ограниченный радиусом 50±5 км от контрольной точки аэродрома в зависимости от того, что меньше.*

\*\*) *район 3 охватывает зону, которая простирается от боковой кромки (кромок) одной (нескольких) ВПП до 90 м от осевой линии (осевых линий) ВПП, а для всех других частей рабочей площади аэродрома на 50 м от боковой кромки (кромок) установленной зоны (зон).*

Примечание 1: *Координаты препятствий представить в отдельном каталоге в прямоугольной системе координат относительно порогов ВПП и в полярной системе относительно КТА ВПП.*

Примечание 2: *Данные по искусственным препятствиям представить в отдельном каталоге в формате WGS-84 (градусы, минуты, секунды, с точностью до 00.00 сек) с указанием отдельно абсолютной и истинной высот.*

Рассчитать абсолютные (OCA) и относительные (ОСН) минимальные безопасные высоты пролета препятствий (в метрах) на аэродромах для систем захода на посадку в объеме, указанном в таблице 2.

Таблица 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название аэродрома (индекс местоположения) | Обозначение ВПП | Обозначение системы посадки | Категория ВС |
| Тигиль |  |  |  |
| Никольское |  |  |  |

Подготовить Заключение о классе и прочности искусственных покрытий аэродромов Оссора, Усть-Камчатск.

6. Организационные мероприятия

Бригада обеспечивается транспортом Заказчика и необходимыми средствами связи, а также сопровождающим на время проведения полевых работ на объекте.

Заказчик должен подготовить и передать Исполнителю:

* ИПП;
* Схемы к ИПП (в частности, схемы захода на посадку по приборам).

7. Техника безопасности

На объекте бригада проходит вводный инструктаж по технике безопасности с оформлением протокола обучения и с записью в книге инструктажа.

8. Отчетность

Заказчику передается:

* Технический отчет по геодезической съемке АНО на аэродроме Тигиль и Никольское;
* Каталог координат АНО аэродромов Тигиль и Никольское – ДСП;
* Таблица с минимальными безопасными высотами пролета препятствий на аэродроме Тигиль и Никольское;
* Заключения о классе и прочности искусственных покрытий аэродромов Оссора, Усть-Камчатск.

|  |  |
| --- | --- |
| **«Заказчик»** | **«Исполнитель»** |
| Генеральный директор  ФКП «Аэропорты Камчатки»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Ю. Журавлев  мп | мп |

**Образцы основных форм документов**

## ФОРМА 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

**Опись документов**

**на проведение запроса предложений на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия в запросе предложений на право заключения договора

| **№№ п/п** | **Наименование документов** | **Страницы с \_\_ по \_\_** | **Количество страниц** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| *…* | *… Перечислить все иные приложения* |  |  |
| **Другие документы, прикладываемые по усмотрению участником закупки** \* | | | |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |
| 16 |  |  |  |
| 17 |  |  |  |
| 18 |  |  |  |
| 19 |  |  |  |
|  | **ВСЕГО листов:** |  |  |

**Участник закупки (уполномоченный представитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(подпись) Ф.И.О.)**

М.П.

**Форма 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| На бланке  участника закупки  (при наличии) |  | В ФКП «Аэропорты Камчатки» |
| дата |  |  |

**Письмо-Заявка**

*наименование участника закупки*

**на участие в запросе предложений**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Изучив документацию о проведении запроса предложений и принимая все установленные в ней требования и условия проведения запроса предложений, направляем для участия в запросе предложений комплект документов в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений и предложение о товаре, работах, услугах по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цифрами и прописью).

Сообщаем, что *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование Участника закупки*

соответствует требованиям, предъявляемым к участникам закупки, установленным законодательством и указанным в документации о проведении запроса предложений:

соответствие требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг являющихся предметом запроса предложений, подтверждено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (свидетельством, и т.п.), копия прилагается к заявке на участие в запросе предложений;

в отношении *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование Участника закупки*

не проводится процедура ликвидации или процедура банкротства, отсутствует решение арбитражного суда о признании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование Участника закупки*

банкротом и об открытии конкурсного производства; деятельность *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование Участника закупки*

не приостановлена;

задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование Участника закупки*

**нет**.

Гарантируем подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе предложений документов и сведений. Подтверждаем право заказчика запрашивать в государственных органах и иных организациях информацию, подтверждающую представленные сведения.

Если *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование Участника закупки*

будет признан победителем запроса предложений, обязуемся подписать Договор в установленный срок на условиях, приведенных в документации о проведении запроса предложений, проекте Договора и настоящей заявке, предоставить обеспечение в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% (если требуется) от начальной цены Договора составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.**

Поставить товар, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с условиями Договора. Предложения и условия настоящей заявки действительны до заключения Договора.

Если заявке на участие в запросе предложений *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование Участника закупки*

будет присвоен второй номер, при отказе заказчика от заключения договора с победителем запроса предложений в случаях, предусмотренных статьи 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ или в случае, если победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения Договора, *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование Участника закупки*

обязуется подписать Договор в установленный срок, на условиях, приведенных в документации о проведении запроса предложений, проекте Договора и настоящей заявке, поставить товар, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с условиями Договора.

Предложения и условия настоящей заявки действительны до заключения Договора.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия И. О.)

МП

**Форма 2**

*(для юридических лиц)*

Приложение 1 к заявке

на участие в запросе предложений

**Сведения об участнике закупки**

|  |  |
| --- | --- |
| Фирменное наименование (наименование) |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| Место нахождения |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| В случае, если участник закупки НДС не облагается, указать: НДС не облагается на основании письма ИФНС об упрощенной системе налогообложения и делать ссылку на нормативный акт, определяющий освобождение от уплаты НДС |  |
| Сведения о руководителе –  фамилия, имя, отчество, должность |  |
| Банковские реквизиты: |  |
| Наименование и местонахождение обслуживающего банка |  |
| Расчетный счет |  |
| Корреспондентский счет |  |
| Код БИК |  |
| Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: |  |
| ОГРН |  |
| Почтовый адрес |  |
| Номер контактного телефона |  |
| Факс\* |  |
| Адрес электронной почты\* |  |
| Контактное лицо\* |  |
| Основной вид деятельности\* |  |
| * + 1. Категория (отметить)\* | субъект малого предпринимательства  учреждение (предприятие) уголовно-исправительной системы  общественная организация инвалидов  иное |
| Прочие сведения  по усмотрению участника\* |  |

*\* Графы не обязательные для заполнения (не заполнение граф не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений).*

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)(Фамилия И. О.)

МП

**Форма 2**

*(для физических лиц)*

Приложение 1 к заявке

на участие в запросе предложений

*наименование участника* закупки

**Сведения об участнике закупки**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество |  |
| Паспортные данные |  |
| Сведения о месте жительства |  |
| В случае, если участник закупки НДС не облагается, указать: НДС не облагается на основании письма ИФНС об упрощенной системе налогообложения и делать ссылку на нормативный акт, определяющий освобождение от уплаты НДС |  |
| Номер контактного телефона |  |
| Банковские реквизиты: |  |
| Наименование и местонахождение обслуживающего банка |  |
| Корреспондентский счет |  |
| ОГРИП |  |
| Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: |  |
| Факс (при наличии)\* |  |
| Адрес электронной почты (при наличии)\* |  |
| Прочие сведения\* |  |

*\* Графы не обязательные для заполнения (не заполнение граф не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений).*

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)(Фамилия И. О.)

МП

**Форма 3**

Приложение 2

к заявке на участие в запросе предложений

*наименование участника закупки*

## ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА

## И СРОКАХ

**ЦЕНА ДОГОВОРА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Единица измерения | Сумма без учёта НДС (руб.) | Сумма с учетом НДС (руб.) |
| 1. |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |
| **ИТОГО:** | | |  |  |

\* Цена товара, работ, услуг должна быть указана с учетом всех расходов, связанных с поставкой товаров, в том числе расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

В случае, если участник размещения заказа НДС не облагается, указать: НДС не облагается на основании письма ИФНС об упрощенной системе налогообложения и делать ссылку на нормативный акт, определяющий освобождение от уплаты НДС»

ИТОГО цена договора составляет: \_\_\_\_\_ (указать значение цифрами и прописью) рублей

**СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Этап | Единица измерения | Срок (период) (цифрами и прописью) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

*Примечание:*

*Участник закупки по своему усмотрению, в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, может представить любую дополнительную информацию (в том числе документы), подтверждающую качество подлежащих поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг.*

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)(Фамилия И. О.)

МП

Приложение 3

к заявке на участие в запросе предложений

*наименование участника закупки*

## ФОРМА 4. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ И КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

*Форму предоставления сведений определяет участник закупки*

*Например:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателей критерия** | **Предложение участника закупки** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***\* Заполнение формы 4 является необязательным для участника закупки и влияет только на оценку заявок на участие в запросе предложений по критерию «Качество работ и квалификация участников закупки».***

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия И. О.)

**МП**

## ФОРМА 5. ДОВЕРЕННОСТЬ

Дата, исх. номер

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо (физическое лицо) – участник закупки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – доверитель)

(Наименование участника)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующий (ая) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – представитель)

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлять интересы доверителя в запросе предложений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – закупка)

(указать наименование предмета закупки),

проводимом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать название заказчика).

Представитель уполномочен от имени доверителя подавать Заказчику, Единой комиссии необходимые документы, получать и подписывать от имени доверителя документы, включая заявку на участие в запросе предложений, совершать иные действия, связанные с участием доверителя в запросе предложений.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.

(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

(Ф.И.О.)

*М.П.*

## ФОРМА 6. Форма запроса на разъяснение документации о проведении запроса предложений

Тел/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д.\_\_

Прошу Вас разъяснить следующие положения документации о проведении запроса предложений на проведение запроса предложений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Раздел документации о проведении запроса предложений (инструкции участникам, информационной карты и т.п.) | Ссылка на пункт документации о проведении запроса предложений, положения которого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений документации о проведении запроса предложений |
| 1. |  |  |  |
| … |  |  |  |

Ответ на запрос прошу направить в организацию по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес организации, направившей запрос)

или по электронной почте: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участник закупки (уполномоченный представитель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)