|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ**  **Генеральный директор**  **ФКП «Аэропорты Камчатки»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Ю. Журавлев**  **«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.** |

***КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ***

***№ 2/44-2014***

*регистрационный номер в единой информационной системе:*

0538100000414000002

для определения подрядчика путем проведения открытого конкурса

на выполнение работ по инженерным изысканиям и разработке проектной документации по объекту:

«Реконструкция аэропорта Соболево, Камчатский край»

*г. Петропавловск-Камчатский*

*2014 г.*

Оглавление

[1. ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ, ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ 4](#_Toc386616300)

[1.1. Законодательное регулирование 4](#_Toc386616301)

[**1.2. Основные термины** 4](#_Toc386616302)

[2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О КОНКУРСЕ 6](#_Toc386616303)

[**2.1. Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), наименование и описание объекта закупки и условий контракта** 6](#_Toc386616304)

[**2.2. Заказчик** 6](#_Toc386616305)

[**2.3. Извещение о проведении конкурса** 6](#_Toc386616306)

[**2.4. Источники финансирования закупки** 6](#_Toc386616307)

[**2.5. Идентификационный код закупки** 6](#_Toc386616308)

[**2.6. Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота). Обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота)** 6](#_Toc386616309)

[**2.7. Срок, место и порядок подачи заявок на участие в конкурсе** 6](#_Toc386616310)

[**2.8. Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя)** 7](#_Toc386616311)

[**2.9. Затраты на участие в конкурсе** 7](#_Toc386616312)

[**2.10. Происхождение товаров. Применение национального режима при осуществлении закупок** 7](#_Toc386616313)

[**2.11. Условия банковской гарантии** 8](#_Toc386616314)

[**2.12. Антидемпинговые меры** 9](#_Toc386616315)

[**2.13. Предоставление преимуществ** 10](#_Toc386616316)

[**2.14. Контрактная служба** 10](#_Toc386616317)

[3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ 10](#_Toc386616318)

[**3.1. Единые требования к Участникам закупки** 10](#_Toc386616319)

[**3.2. Дополнительные требования к Участникам закупки** 11](#_Toc386616320)

[4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА И ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНТРАКТА 12](#_Toc386616321)

[**4.1. Получение Конкурсной документации** 12](#_Toc386616322)

[**4.2. Разъяснение положений Конкурсной документации** 12](#_Toc386616323)

[**4.3. Внесение изменений в Конкурсную документацию** 12](#_Toc386616324)

[**4.4. Официальный язык конкурса, язык на котором предоставляется Конкурсная документация** 13](#_Toc386616325)

[**4.5. Валюта конкурса** 13](#_Toc386616326)

[**4.6. Подача и прием конвертов с заявками на участие в конкурсе** 13](#_Toc386616327)

[**4.7. Опоздавшие заявки на участие в конкурсе** 14](#_Toc386616328)

[**4.8. Изменение и отзыв заявок на участие в конкурсе.** 14](#_Toc386616329)

[**4.9. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе** 14](#_Toc386616330)

[**4.10. Проведение переговоров с Участниками закупки** 16](#_Toc386616331)

[**4.11. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе** 16](#_Toc386616332)

[**4.12. Определение Победителя конкурса** 29](#_Toc386616333)

[**4.13. Порядок заключения контракта и последствия уклонения/отказа от заключения контракта** 30](#_Toc386616334)

[**4.14. Обеспечение исполнения контракта** 31](#_Toc386616335)

[**4.15. Изменение цены контракта** 33](#_Toc386616336)

[**4.16. Изменение количества поставляемого товара, объёмов работ, услуг, предусмотренного контрактом** 34](#_Toc386616337)

[**4.17. Последствия признания конкурса несостоявшимся** 34](#_Toc386616338)

[**4.18. Расторжение контракта** 35](#_Toc386616339)

[5. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ 35](#_Toc386616340)

[**5.1. Форма заявки на участие в конкурсе** 35](#_Toc386616341)

[**5.2. Подготовка заявки на участие в конкурсе** 35](#_Toc386616342)

[**5.3. Подготовка предложения Участника конкурса в отношении объекта закупки** 38](#_Toc386616343)

[**5.4. Расчет цены контракта** 38](#_Toc386616344)

[**5.5. Обеспечение заявки на участие в конкурсе** 38](#_Toc386616345)

[**5.6. Оформление и подписание заявки на участие в конкурсе** 39](#_Toc386616346)

[**5.7. Опечатывание и маркировка конвертов с заявками на участие в конкурсе** 40](#_Toc386616347)

[**5.8. Оформление и подача заявки на участие в конкурсе в форме электронного документа** 40](#_Toc386616348)

[**5.9. Возврат заявок на участие в конкурсе** 40](#_Toc386616349)

[6. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА 42](#_Toc386616350)

[7. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ 59](#_Toc386616351)

[**8. ПРОЕКТ КОНТРАКТА** 77](#_Toc386616352)

[**9. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ** 55](#_Toc386616353)

[10. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ КОНТРАКТА 125](#_Toc386616354)

**1. ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ, ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

1.1. Законодательное регулирование

Настоящая Конкурсная документация подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1085 «Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации, проведение конкурса регулируется настоящей Конкурсной документацией.

**1.2. Основные термины**

***Определение поставщика (подрядчика, исполнителя)*** - совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в установленном порядке, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд (федеральных нужд, нужд субъекта Российской Федерации) или муниципальных нужд либо в установленных случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершаются заключением контракта.

***Закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд (далее - закупка)*** - совокупность действий, осуществляемых в установленном порядке Заказчиком и направленных на обеспечение государственных нужд. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта.

***Государственный контракт, контракт – договор,*** заключенный Заказчиком от имени Российской Федерации в целях обеспечения государственных нужд (далее - контракт).

***Единая информационная система в сфере закупок (далее - единая информационная система) -*** совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт). До ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация, подлежащая размещению в единой информационной системе, размещается в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг - [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

***Конкурс*** - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения контракта.

***Открытый конкурс –*** конкурс, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса, конкурсной документации и к участникам закупки предъявляются единые требования.

***Конкурсная документация –*** утвержденная Заказчиком документация по определению поставщика (подрядчика, исполнителя), содержащая наименование и описание объекта закупки и условий контракта, сведения о порядке проведения конкурса, порядке заключения контракта, обоснование начальной (максимальной) цены контракта, информацию о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем), порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта, требования к содержанию, в том числе к описанию предложения участника закупки, к форме, составу заявки на участие в открытом конкурсе и инструкцию по ее заполнению, информацию о возможности заказчика изменить условия контракта, проект контракта, информацию о возможности заключить контракты с несколькими участниками конкурса на выполнение составляющих один лот двух и более НИР в отношении одного предмета и с одними и теми же условиями контракта с указанием количества контрактов, порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок возврата заявок на участие в открытом конкурсе (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок), порядок внесения изменений в эти заявки, порядок представления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации, критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе, размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, а также условия банковской гарантии, размер и условия обеспечения исполнения контракта, в том числе каждого контракта, информацию о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта, срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать контракт, условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения контракта, информацию о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта.

***Комиссия по осуществлению закупок (Конкурсная комиссия) -*** коллегиальный орган, созданный Заказчиком для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

***Участник закупки -*** любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

***Заявка на участие в конкурсе –*** документальное подтверждение согласия Участника закупки участвовать в конкурсе на условиях, указанных в Извещении о проведении открытого конкурса и Конкурсной документации, поданное по форме, установленной в Конкурсной документации.

Электронный документ – документ, подписанный усиленной электронной подписью, полученной в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и поданный с использованием единой информационной системы.

***Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) –*** установленная Заказчиком в Извещении о проведении открытого конкурса и Конкурсной документации предельная цена по контракту (по одному лоту).

***Лот –*** предмет отдельного конкурса, в отношении которого в Извещении о проведении конкурса, в Конкурсной документации, отдельно указываются объект закупки, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия выполнения работ/ оказания услуг/ поставки товара.

2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О КОНКУРСЕ

**2.1. Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), наименование и описание объекта закупки и условий контракта**

2.1.1. Открытый конкурс по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей), способных осуществить поставки товаров, работ, услуг, являющихся объектами закупок (далее - конкурс).

Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) указан в [разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#р_6) настоящей Конкурсной документации.

2.1.2. Наименование и описание объекта закупки и условий контракта, в том числе функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики (при необходимости) объекта закупки, информация о количестве и месте доставки товара, являющегося предметом контракта, месте выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта, а также сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг указаны в [разделах 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#р_6) и [9 «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ»](#р_9) настоящей Конкурсной документации (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей Конкурсной документации, если рядом с такой ссылкой не указано иного).

**2.2. Заказчик**

2.2.1. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо Заказчика (далее - Заказчик) указаны в [Разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#р_6) Конкурсной документации.

2.2.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо Специализированной организации (далее – Организатор закупки), при ее наличии, указаны в [Разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#р_6) Конкурсной документации.

**2.3. Извещение о проведении конкурса**

2.3.1. Извещение о проведении настоящего конкурса размещено в единой информационной системе (далее – Извещение о проведении конкурса, Извещение).

**2.4. Источники финансирования закупки**

2.4.1. Источники финансирования закупки указаны в [разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#р_6) Конкурсной документации.

2.4.2. Порядок оплаты за выполненные работы/оказанные услуги/поставленный товар по проекту контракта, приведенному в Конкурсной документации, указан в [разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#р_6) и в [разделе 8 «ПРОЕКТ КОНТРАКТА](#р_8)« Конкурсной документации.

**2.5. Идентификационный код закупки**

2.5.1. Идентификационный код закупки содержится в [разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#р_6) Конкурсной документации (не указывается до 1 января 2015 г.).

**2.6. Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота). Обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота)**

2.6.1. Начальная (максимальная) цена контракта определена для каждого лота отдельно и указана в Извещении о проведении конкурса и в [разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#р_6). Обоснование начальной (максимальной) цены контракта приводится в [разделе 10](#р_10) «ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ КОНТРАКТА (ЦЕНЫ ЛОТА)» Конкурсной документации или может содержаться в приложении к Конкурсной документации, являющимся неотъемлемой частью настоящей документации. Начальная (максимальная) цена контракта не может быть превышена при заключении контракта по итогам конкурса.

**2.7. Срок, место и порядок подачи заявок на участие в конкурсе**

2.7.1. Заявки на участие в конкурсе могут быть поданы Участниками закупки начиная со дня, следующего за днем размещения в единой информационной системе Извещения о проведении конкурса. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

2.7.2. Срок, место и порядок подачи заявок на участие в конкурсе указаны в [разделе 4](#р_4) «ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА И ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНТРАКТА» и [разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#р_6) Конкурсной документации и в Извещении о проведении конкурса.

**2.8. Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя)**

2.8.1. Заказчик имеет право отменить проведение конкурса по одному и нескольким лотам (или по всем лотам) в любое время, но не позднее, чем за 5 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, не неся никакой ответственности перед Участниками закупки, подавшими заявки, за исключением случая, если вследствие отмены проведения Участникам закупки причинены убытки в результате недобросовестных действий Заказчика.

По истечении срока отмены проведения конкурса и до заключения контракта Заказчик вправе отменить проведение конкурса только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

2.8.2. В случае принятия Заказчиком решения об отмене проведения конкурса соответствующее решение размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения, а также незамедлительно доводится до сведения Участников закупки, подавших заявки (при наличии у Заказчика информации для осуществления связи с данными участниками). Конкурс считается отмененным с момента размещения решения о его отмене в единой информационной системе.

2.8.3. Заказчик возвращает Участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отмене конкурса. Возврат банковской гарантии Заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится.

**2.9. Затраты на участие в конкурсе**

2.9.1. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой заявки на участие в конкурсе и участием в конкурсе, а Заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами, независимо от того, чем завершается закупка, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**2.10. Происхождение товаров. Применение национального режима при осуществлении закупок**

2.10.1. Все товары, поставляемые в рамках заключенного по результатам конкурса контракта, могут происходить из Российской Федерации или любого другого государства, за исключением товаров, в отношении которых законодательством Российской Федерации установлены запреты или ограничения.

2.10.2. К товарам, происходящим из иностранного государства или группы иностранных государств, работам, услугам, соответственно выполняемым, оказываемым иностранными лицами, применяется национальный режим на равных условиях с товарами российского происхождения, работами, услугами, соответственно выполняемыми, оказываемыми российскими лицами, в случаях и на условиях, которые предусмотрены международными договорами Российской Федерации.

2.10.3. В целях защиты основ конституционного строя, обеспечения обороны страны и безопасности государства, защиты внутреннего рынка Российской Федерации, развития национальной экономики, поддержки российских товаропроизводителей Правительством Российской Федерации устанавливаются запрет на допуск товаров, происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, и ограничения допуска указанных товаров, работ, услуг для целей осуществления закупок. При наличии такого запрета Заказчик указывает об этом в [разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#р_6) Конкурсной документации. Определение страны происхождения указанных товаров осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10.4. В случае если в [разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#р_6) Конкурсной документации содержится указание на приоритет товаров российского происхождения, взаимоотношения сторон при определении победителя и заключении контракта регулируются в соответствии с нормативным актом федерального органа исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок. Определение страны происхождения указанных товаров осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок определения цены контракта регулируется в соответствии с нормативным актом федерального органа исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

**2.11. Условия банковской гарантии**

2.11.1. Заказчиком в качестве обеспечения заявок и исполнения контрактов принимаются банковские гарантии, выданные банками, включенными в предусмотренный статьей 176.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

2.11.2. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

а) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате Гарантом Заказчику в установленных [пунктом 5.5.9.](#п_5_5_9) Конкурсной документации случаях, или сумму банковской гарантии, подлежащую уплате Гарантом Заказчику в случае ненадлежащего исполнения Принципалом обязательств по контракту в соответствии с Конкурсной документацией;

б) обязательства Принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

в) обязанность Гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки;

г) условие, согласно которому исполнением обязательств Гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику;

д) срок действия банковской гарантии с учетом требований пунктов [2.11.6.](#п_2_11_6) и [2.11.7.](#п_2_11_7) Конкурсной документации;

е) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам Принципала, возникшим из контракта при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения контракта;

ж) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.

2.11.3. В банковскую гарантию включается условие о праве Заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета Гаранта, если Гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

2.11.4. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

2.11.5. Банковская гарантия, предоставляемая Участником закупки в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе либо в качестве обеспечения исполнения контракта, должна быть включена в реестр банковских гарантий, размещенный в единой информационной системе. Дополнительные требования к банковской гарантии, порядок ведения и размещения в единой информационной системе реестра банковских гарантий, форма требования об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Данный пункт Конкурсной документации действует для конкурсов, Извещение о проведении которых размещено в единой информационной системе с 31 марта 2014 года.

2.11.6. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок.

2.11.7. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения контракта, должен превышать срок действия контракта не менее чем на один месяц.

2.11.8. Банковская гарантия оформляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации

**2.12. Антидемпинговые меры**

2.12.1. Если при проведении конкурса начальная (максимальная) цена контракта составляет более чем пятнадцать миллионов рублей и Участником закупки, с которым заключается контракт, предложена цена контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта, контракт заключается только после предоставления таким Участником обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в [разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#р_6) Конкурсной документации, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса).

2.12.2. Если при проведении конкурса начальная (максимальная) цена контракта составляет пятнадцать миллионов рублей и менее и Участником закупки, с которым заключается контракт, предложена цена контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта, контракт заключается только после предоставления таким Участником обеспечения исполнения контракта в размере, указанном в пункте [2.12.1.](#п_2_12_1) Конкурсной документации, или информации, подтверждающей добросовестность такого Участника на дату подачи заявки в соответствии с пунктом [2.12.3.](#п_2_12_3) Конкурсной документации.

2.12.3. К информации, подтверждающей добросовестность Участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, и подтверждающая исполнение таким Участником в течение одного года до даты подачи заявки на участие в конкурсе трех и более контрактов (при этом все контракты должны быть исполнены без применения к такому Участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение двух лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе четырех и более контрактов (при этом не менее чем семьдесят пять процентов контрактов должны быть исполнены без применения к такому Участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе трех и более контрактов (при этом все контракты должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). В этих случаях цена одного из контрактов должна составлять не менее чем двадцать процентов цены, по которой Участником закупки предложено заключить контракт в соответствии с пунктом [2.12.2](#п_2_12_2). Конкурсной документации.

2.12.4. Информация, предусмотренная пунктом [2.12.2.](#п_2_12_2) Конкурсной документации, предоставляется Участником закупки в составе заявки на участие в конкурсе. Конкурсная комиссия отклоняет такую заявку в случае признания этой информации недостоверной. Решение об отклонении такой заявки фиксируется в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе с указанием причин отклонения такой заявки, доводится до сведения Участника закупки, направившего заявку, не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола. Если Участником закупки в случае, предусмотренном пунктом [2.12.2](#п_2_12_2). Конкурсной документации, в составе заявки на участие в конкурсе не предоставлена информация, подтверждающая его добросовестность в соответствии с пунктами [2.12.3.](#п_2_12_3) Конкурсной документации, контракт с данным Участником заключается после предоставления им обеспечения исполнения контракта в размере, в полтора раза превышающем размер обеспечения исполнения контракта, указанный в [разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#р_6) Конкурсной документации, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса).

2.12.5. Обеспечение, указанное в пунктах [2.12.1.](#п_2_12_1) и [2.12.2.](#п_2_12_2) Конкурсной документации, предоставляется Участником закупки, с которым заключается контракт, до его заключения в соответствии с требованиями, указанным в подразделе [4.14](#п_4_14) Конкурсной документации. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения контракта. В этом случае уклонение Участника закупки от заключения контракта оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе и доводится до сведения всех участников закупки не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

2.12.6. При проведении конкурсов в целях заключения контрактов на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ, оказание консультационных услуг Заказчик вправе установить в конкурсной документации различные величины значимости критериев оценки заявок для случаев подачи Участником конкурса заявки, содержащей предложение о цене контракта, которая:

1) до двадцати пяти процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта;

2) на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта.

2.12.7. В случае признания Победителя конкурса уклонившимся от заключения контракта на Участника закупки, с которым в соответствии с положениями Федерального закона № 44-ФЗ и Конкурсной документации заключается контракт, распространяются требования настоящего подраздела Конкурсной документации в полном объеме.

**2.13. Предоставление преимуществ**

2.13.1. Заказчиком могут предоставляться преимущества для определенной категории Участников закупки, в случае закупки товаров, работ, услуг в соответствии с утвержденными Правительством Российской Федерации перечнями товаров, работ, услуг.

2.13.2. Преимущества предоставляются при осуществлении закупок:

1) учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы;

2) организациям инвалидов;

3) субъектам малого предпринимательства;

4) социально ориентированным некоммерческим организациям.

2.13.3. Сведения о предоставлении (или непредоставлении) преимуществ для определенной категории Участников закупки указаны в [разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#р_6) Конкурсной документации и в Извещении о проведении конкурса.

**2.14. Контрактная служба**

2.14.1. Информация о контрактной службе указана в [разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#р_6) Конкурсной документации.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

**3.1. Единые требования к Участникам закупки**

3.1.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо, независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя. Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупки, как непосредственно, так и через своих представителей.

3.1.2. При осуществлении закупки Заказчик устанавливает единые требования к Участникам закупки, указанные в [пункте 3.1.3](#п_3_1_3). Конкурсной документации.

3.1.3. Единые требования к Участникам закупки:

1. соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки (соответствующие требования, при их наличии, указаны в [разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#р_6) Конкурсной документации);
2. правомочность Участника закупки заключать контракт;
3. непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
4. неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
5. отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении Поставщика (Подрядчика, Исполнителя) не принято;
6. отсутствие у Участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - Участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
7. обладание Участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;
8. отсутствие между Участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы Заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - Участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - Участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

3.1.4. Заказчик вправе установить требование об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа Участника закупки - юридического лица.

Указанное требование, при его наличии, содержится в [разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#р_6) Конкурсной документации и в Извещении о проведении конкурса.

3.2. Для участия в конкурсе Участник закупки должен своевременно подготовить и подать заявку на участие в конкурсе. Требования к содержанию, в том числе к описанию предложения Участника конкурса, к форме, составу заявки на участие в конкурсе и инструкция по ее заполнению установлены в [разделе 5 »ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВОК»](#р_5) Конкурсной документации. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе установлен в [подразделе 4.6.](#п_4_6) «Подача и прием конвертов с заявками на участие в конкурсе» Конкурсной документации.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА И ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНТРАКТА

**4.1. Получение Конкурсной документации**

4.1.1. Конкурсная документация доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

4.1.2. После даты размещения в единой информационной системе Извещения о проведении конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу экземпляр Конкурсной документации на бумажном носителе или в форме электронного документа в порядке, указанном в Извещении о проведении конкурса и в [разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#р_6) Конкурсной документации.

4.1.3. Конкурсная документация, размещенная в единой информационной системе, полностью соответствует конкурсной документации, предоставляемой по запросам заинтересованных лиц.

4.1.4. В единой информационной системе будут публиковаться все разъяснения, касающиеся положений Конкурсной документации, а также все изменения или дополнения Конкурсной документации, в случае возникновения таковых.

**4.2. Разъяснение положений Конкурсной документации**

4.2.1. Любой Участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику/Организатору закупки запрос о даче разъяснении положений Конкурсной документации по адресу, указанному в [разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#р_6) Конкурсной документации.

4.2.2. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик/Организатор закупки направит в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Конкурсной документации лицу, подавшему запрос по адресу, указанному в запросе, если указанный запрос поступил к Заказчику/Организатору закупки не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснений положений Конкурсной документации такие разъяснения будут размещены Заказчиком/Организатором закупки в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснения положений Конкурсной документации не изменяют ее суть.

**4.3. Внесение изменений в Конкурсную документацию**

4.3.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение объекта закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в конкурсе не допускается.

4.3.2. Любое изменение Конкурсной документации является ее неотъемлемой частью.

4.3.3. Изменения в Конкурсную документацию в течение двух рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем Участникам, которым была предоставлена Конкурсная документация в соответствии с [пунктом 4.1.2.](#п_4_1_2) Конкурсной документации.

4.3.4. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в Конкурсную документацию такие изменения размещаются Заказчиком в порядке, установленном для размещения Извещения о проведении конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее чем десять рабочих дней. Если в Конкурсную документацию такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе продлевается отношении конкретного лота.

4.3.5. Участники закупки, скачавшие комплект Конкурсной документации, размещенный в единой информационной системе и не направившие заявления на получение Конкурсной документации, должны самостоятельно отслеживать появление в единой информационной системе разъяснений, изменений или дополнений Конкурсной документации. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае неполучения такими Участниками закупки разъяснений, изменений или дополнений к Конкурсной документации.

**4.4. Официальный язык конкурса, язык на котором предоставляется Конкурсная документация**

4.4.1. Конкурсная документация предоставляется на русском языке.

4.4.2. Заявка на участие в конкурсе, подготовленная Участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в конкурсе, которыми обмениваются Участники закупки и Заказчик/Организатор закупки, должны быть составлены на русском языке. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные Участником закупки, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (с проставлением апостиля компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).

4.4.3. Использование других языков для подготовки заявки на участие в конкурсе, за исключением случаев, установленных в [пункте 4.4.2.](#п_4_2) Конкурсной документации, расценивается Конкурсной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным Конкурсной документацией.

**4.5. Валюта конкурса**

4.5.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в конкурсе и приложениях к ней должны быть выражены в российских рублях, за исключением случаев, установленных в [разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#р_6) Конкурсной документации.

4.5.2. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4.5.1.](#п_4_5_1) Конкурсной документации, расценивается Конкурсной комиссией как не соответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным Конкурсной документацией.

**4.6. Подача и прием конвертов с заявками на участие в конкурсе**

4.6.1. Запечатанные конверты с заявками на участие в конкурсе, оформленные в соответствии с [разделом 5](#р_5) «ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ» Конкурсной документации, должны быть направлены Заказчику/Организатору закупки по адресу, указанному в [разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#р_6) Конкурсной документации. Участник закупки, направивший заявки по иному адресу (в том числе иной кабинет) несет риск того, что его заявка не будет доставлена Заказчику/Организатору закупки и/или будет признана опоздавшей.

4.6.2. Датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за датой размещения в единой информационной системе Извещения о проведении настоящего конкурса.

4.6.3. Прием заявок на участие в конкурсе заканчивается в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе заявки подаются по адресу и до установленного времени, указанных в [разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#р_6) Конкурсной документации или на заседании Конкурсной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронного документа, после объявления присутствующим о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки.

4.6.4. Заказчик/Организатор закупки регистрирует поступившие конверты с заявками на участие в конкурсе в Журнале регистрации.

**4.7. Опоздавшие заявки на участие в конкурсе**

4.7.1. Конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается Заказчиком/Организатор закупки в порядке, установленном Конкурсной документацией. Открытие доступа к заявкам на участие в открытом конкурсе, поданным в форме электронных документов после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не осуществляется.

4.7.2. Участник закупки при отправке заявки по почте несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и признана опоздавшей.

**4.8. Изменение и отзыв заявок на участие в конкурсе.**

4.8.1. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в конкурсе в любое время до истечения срока подачи заявок.

4.8.2. Подача изменений заявок на участие в конкурсе осуществляется документально. Изменения заявок на участие должны быть оформлены в соответствии с [разделом 5](#р_5) «ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ» Конкурсной документации.

4.8.3. Для отзыва заявки на участие в конкурсе, Участник закупки, подавший конверт с заявкой на участие в конкурсе, предоставляет Заказчику/Организатору закупки уведомление об отзыве в письменном виде, подписанное уполномоченным лицом Участника закупки. В случае если уведомление подписано лицом, уполномоченным руководителем Участника закупки, к уведомлению должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия такого лица.

4.8.4. В уведомлении в обязательном порядке должно указываться наименование организации - Участника закупки, отзывающего заявку. Возврат отозванной заявки осуществляется при вскрытии конвертов соответствующему Участнику закупки или его представителю, либо направляется по почте после вскрытия конвертов.

4.8.5. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Заказчиком/Организатором закупки до истечения срока подачи заявок.

**4.9. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе**

4.9.1. Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе и (или) открывает доступ к поданным форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе публично в присутствии Участников закупки или их представителей в час, день и по адресу, указанным в [разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#р_6) и в соответствии с порядком, который указан в Конкурсной документации.

4.9.2. Для оформления пропуска на территорию Заказчика/Организатора закупки, где будет проходить заседание Конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в конкурсе (или) открытию доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов, желающим необходимо не позднее, чем за один рабочий день до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанной в Извещении о проведении конкурса и в [разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#р_6) Конкурсной документации, направить контактному лицу Заказчика/Организатора закупки, указанному в [разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#р_6) Конкурсной документации, заявку на оформление пропуска с указанием полных фамилии, имени, отчества тех лиц, которые будут присутствовать на вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. Заявка на оформление пропуска может направляться с использованием любых средств связи, включая почтовую, телеграфную и электронную, а также путем передачи по факсимильной связи. При этом ответственность за своевременность получения Заказчиком/Организатором закупки такой Заявки на оформление пропуска несет Участник закупки.

4.9.3. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытием доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданным в отношении каждого лота, и (или) открытием доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов в отношении такого лота, но не раньше времени, указанного в [разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#р_6) Конкурсной документации, Конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим Участникам конкурса о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронного документа. При этом Конкурсная комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в конкурсе одним Участником конкурса.

4.9.4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке которого открывается, наличие информации и документов, предусмотренных Конкурсной документацией, условия исполнения контракта, указанные в заявке на участие в конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

4.9.5. В случае установления факта подачи одним Участником конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим Участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого Участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому Участнику.

4.9.6. Конкурсная комиссия ведет Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, который подписывают все присутствующие члены Конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается в единой информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания такого протокола.

4.9.7. Заказчик ведет аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе.

4.9.8. Участники конкурса или их представители, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа.

4.9.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если Конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе.

4.9.10. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, конверт с указанной заявкой вскрывается или открывается доступ к поданной в форме электронного документа заявке и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном подразделом [4.11.](#п_4_11) «Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе» и пунктом [4.11.22.](#п_4_11_22) Конкурсной документации.

4.9.11. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих проведению вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе (например, отсутствие у Заказчика/Организатора закупки возможности допуска Участника закупки или его представителей, не являющихся гражданами Российской Федерации, на территорию Заказчика/Организатора закупки, где будет проходить заседание Конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в конкурсе, ограничение подачи электричества, возникновение аварийной ситуации с системой водоснабжения, и прочее), все заявки на участие в конкурсе (вскрытые и невскрытые) запечатываются Конкурсной комиссией в общий пакет в присутствии всех лиц, присутствующих на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, после чего представитель Заказчика/Организатора закупки, Конкурсная комиссия и Участники конкурса и их представители переходят в резервное помещение для продолжения процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

**4.10. Проведение переговоров с Участниками закупки**

4.10.1. Проведение переговоров Заказчиком/Организатором закупки, членами Конкурсной комиссии с Участником закупки в отношении заявок на участие в конкурсе, в том числе в отношении заявки, поданной таким Участником, не допускается до выявления Победителя указанного конкурса, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

**4.11. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе**

4.11.1. Конкурсная комиссия рассмотрит заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным законодательством, а также Конкурсной документацией и осуществит оценку заявок, которые не были отклонены, в день и по адресу, указанным в [разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#р_6) Конкурсной документации.

4.11.2. Конкурсная комиссия проверяет соответствие Участников конкурса требованиям, указанным в подпунктах [а)](#аб_а_3_1_3) и [б)](#аб_б_3_1_3) пункта 3.1.3. раздела 3 «ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ» Конкурсной документации, требованию пункта 3.1.4 раздела 3 «ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ» Конкурсной документации (если указанное требование установлено Заказчиком), и в отношении отдельных видов закупок товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с [п. 3.2.1.](#п_3_2_1) раздела 3 «ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ» Конкурсной документации, если такие требования установлены Правительством Российской Федерации и содержатся в [разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#р_6) Конкурсной документации, а также вправе проверять соответствие Участников закупок требованиям, указанным в подпунктах [в)](#аб_в_3_1_3) - [з)](#аб_з_3_1_3) пункта 3.1.3., пункта [3.1.4](#п_3_1_4) раздела 3 «ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ» Конкурсной документации.

4.11.3. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям Федерального закона № 44-ФЗ, Извещения о проведении конкурса и Конкурсной документации, а Участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к Участнику закупки и указаны в Конкурсной документации.

4.11.4. Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если Участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к Участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в Конкурсной документации.

4.11.5. Отстранение Участника закупки от участия в конкурсе или отказ от заключения контракта с Победителем конкурса осуществляется в любой момент до заключения контракта, если Заказчик или Конкурсная комиссия обнаружат, что Участник закупки не соответствует требованиям, указанным в подпунктах [а)](#аб_а_3_1_3) и [б)](#аб_б_3_1_3) пункта 3.1.3. раздела 3 «ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ» Конкурсной документации, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

4.11.6. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных Участником конкурса в соответствии с подразделом [2.12.](#п_2_12), Конкурсной документации, Конкурсная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения. Решение об отклонении такой заявки фиксируется в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе с указанием причин отклонения такой заявки, доводится до сведения Участника закупки, направившего заявку, не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

4.11.7. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

4.11.8. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе Конкурсная комиссия отклонила все заявки или только одна заявка соответствует требованиям, указанным в Конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

4.11.9. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления Победителя конкурса на основе критериев, указанных в Конкурсной документации.

4.11.10. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе на поставку товара, выполнение работы либо оказание услуги в сфере науки, культуры или искусства, но не более чем на десять рабочих дней. При этом в течение одного рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки таких заявок Заказчик/Организатор закупки направляет соответствующее уведомление всем Участникам конкурса, подавшим заявки на участие в конкурсе, а также размещает указанное уведомление в единой информационной системе.

Дата рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе указана в Извещении о проведении конкурса и в [разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#р_6) Конкурсной документации.

4.11.11. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления Победителя конкурса на основе критериев, указанных в Конкурсной документации.

4.11.12. Порядок оценки заявок Участников конкурса применяется Конкурсной комиссией в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1085 «Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Правила).

4.11.13. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется по каждому лоту отдельно в соответствии с критериями оценки и величинами значимости критериев оценки, установленными в [пункте 4.11.20.8 «Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание и значимость»](#п_4_11_20_8_Критерии) Конкурсной документации.

4.11.14. Оценка - процесс выявления в соответствии с условиями конкурса по критериям оценки и в порядке, установленном в Конкурсной документации в соответствии с требованиями Правил, лучших условий исполнения контракта, указанных в заявках Участников конкурса, которые не были отклонены.

Значимость критерия оценки - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в [пункте 4.11.20.8 «Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание и значимость»](#п_4_11_20_8_Критерии) Конкурсной документации в соответствии с требованиями Правил, выраженный в процентах.

Коэффициент значимости критерия оценки - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в [пункте 4.11.20.8 «Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание и значимость»](#п_4_11_20_8_Критерии) Конкурсной документации в соответствии с требованиями Правил, деленный на 100.

Рейтинг заявки по критерию оценки - оценка в баллах, получаемая Участником конкурса по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

4.11.15. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в Конкурсной документации.

4.11.16. Присуждение каждой заявке порядкового номера в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения контракта производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

4.11.17. Победителем признается Участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в Конкурсной документации и заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого Участника конкурса присваивается первый порядковый номер.

4.11.18. Для оценки заявок Участников конкурса Заказчик в Конкурсной документации устанавливает следующие критерии оценки:

а) характеризующиеся как стоимостные критерии оценки:

- цена контракта;

- расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ.

б) характеризующиеся как нестоимостные критерии оценки:

- качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;

- квалификация Участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.

4.11.19. Оценка заявок по стоимостным критериям оценки:

4.11.19.1. Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки «цена контракта» и «стоимость жизненного цикла» (), определяется по формуле:

а) в случае если ,

,

где:

|  |  |
| --- | --- |
|  | предложение участника конкурса, заявка (предложение) которого оценивается; |
|  | минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками конкурса; |

б) в случае если ,

,

где:

|  |  |
| --- | --- |
|  | максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки. |

4.11.19.2. Виды оцениваемых эксплуатационных расходов, учитываемых при оценке, устанавливаются заказчиком в Конкурсной документации исходя из особенностей закупаемого товара (объекта) и предполагаемых условий его эксплуатации и ремонта (использования результатов работ).

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ» (), определяется по формуле:

,

где:

|  |  |
| --- | --- |
|  | минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками конкурса; |
|  | предложение участника конкурса о сумме расходов на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ в течение установленного срока службы или срока эксплуатации товара (объекта), заявка которого оценивается. |

4.11.19.3. Предложение Участника конкурса о сумме расходов на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ в течение установленного срока службы или срока эксплуатации товара (объекта), заявка (предложение) которого оценивается (), определяется по формуле:

,

где:

|  |  |
| --- | --- |
| n | число видов эксплуатационных расходов, учитываемых при оценке; |
|  | сумма эксплуатационных расходов, предусмотренных i-й заявкой по виду расходов (t), в течение срока службы или эксплуатации товара (объекта), указанного в конкурсной документации. |

4.11.19.4. В случае если все заявки содержат одинаковые предложения по критерию «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ», оценка заявок (предложений) по указанному критерию не производится. При этом величина значимости критерия «цена контракта» увеличивается на величину значимости критерия «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ».

4.11.20. Оценка заявок (предложений) по нестоимостным критериям оценки.

4.11.20.1. Оценка по нестоимостным критериям (показателям), за исключением случаев оценки по показателям, указанным в подпунктах [а)](#аб_а_п_4_11_20_6) и [в)](#аб_в_п_4_11_20_6) пункта 4.11.20.6 Конкурсной документации, и случаев, когда Заказчиком установлена шкала оценки, осуществляется в порядке, установленном пунктами [4.11.20.2](#п_4_11_20_2) - [4.11.20.5](#п_4_11_20_5) Конкурсной документации.

4.11.20.2. В случае если для Заказчика лучшим условием исполнения контракта по критерию оценки (показателю) является наименьшее значение критерия оценки (показателя), за исключением случая, предусмотренного пунктом [4.11.20.1](#п_4_11_20_1) Конкурсной документации, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) (), определяется по формуле:

,

где:

|  |  |
| --- | --- |
| КЗ | коэффициент значимости показателя. В случае если используется один показатель, КЗ = 1; |
|  | минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками конкурса; |
|  | предложение Участника конкурса, заявка которого оценивается. |

4.11.20.3. В случае если для Заказчика лучшим условием исполнения контракта по критерию оценки (показателю) является наименьшее значение критерия оценки (показателя), при этом Заказчиком в Конкурсной документации установлено предельно необходимое минимальное значение, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) (), определяется:

а) в случае если , - по формуле:

;

б) в случае если , - по формуле:

;

при этом ,

где:

|  |  |
| --- | --- |
| КЗ | коэффициент значимости показателя. В случае если используется один показатель, КЗ = 1; |
|  | минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками конкурса; |
|  | предельно необходимое Заказчику значение характеристик, указанное в конкурсной документации; |
|  | предложение Участника конкурса, заявка (предложение) которого оценивается; |
|  | количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых участникам закупки, предложение которых меньше предельно необходимого минимального значения, установленного заказчиком. |

4.11.20.4. В случае если для Заказчика лучшим условием исполнения контракта по критерию оценки (показателю) является наибольшее значение критерия оценки (показателя), за исключением случая, предусмотренного [4.11.20.5](#п_4_11_20_5) Конкурсной документации, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) (), определяется по формуле:

,

где:

|  |  |
| --- | --- |
| КЗ | коэффициент значимости показателя. В случае если используется один показатель, КЗ = 1; |
|  | предложение участника закупки, заявка которого оценивается; |
|  | максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки. |

4.11.20.5. В случае если для Заказчика лучшим условием исполнения контракта по критерию оценки (показателю) является наибольшее значение критерия (показателя), при этом Заказчиком в Конкурсной документации установлено предельно необходимое максимальное значение, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) (), определяется:

а) в случае если , - по формуле:

;

б) в случае если , - по формуле:

;

при этом ,

где:

|  |  |
| --- | --- |
| КЗ | коэффициент значимости показателя. В случае если используется один показатель, КЗ = 1; |
|  | предложение Участника конкурса, заявка которого оценивается; |
|  | максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки; |
|  | предельно необходимое Заказчику значение характеристик, указанное в конкурсной документации; |
|  | количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых участникам, предложение которых превышает предельно необходимое максимальное значение, установленное заказчиком. |

4.11.20.6. Показателями нестоимостного критерия оценки «качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупок» в том числе могут быть:

а) качество товаров (качество работ, качество услуг);

б) функциональные, потребительские свойства товара;

в) соответствие экологическим нормам.

4.11.20.7. Количество баллов, присваиваемых заявке по показателям, предусмотренным пунктом [4.11.20.6.](#п_4_11_20_6) Конкурсной документации, определяется как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов Конкурсной комиссии, присуждаемых заявке (предложению) по каждому из указанных показателей.

4.11.20.8. Показателями нестоимостного критерия оценки «квалификация Участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» могут быть:

а) квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ, оказания услуг;

б) опыт Участника закупки по успешной поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера и объема;

в) обеспеченность Участника закупки материально-техническими ресурсами в части наличия у участника закупки собственных или арендованных производственных мощностей, технологического оборудования, необходимых для выполнения работ, оказания услуг;

г) обеспеченность Участника закупки трудовыми ресурсами;

д) деловая репутация Участника закупки.

**Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание и значимость**

| Номер критерия | Критерии оценки  заявок на участие в конкурсе | Значимость критериев оценки заявок на участие в конкурсе (максимально возможное) |
| --- | --- | --- |
| 1. | Стоимостные критерии  (цена контракта) | 60% |
| 2. | Нестоимостные критерии (квалификация участника) | 40% |

| **№ п/п** | **Показатели, раскрывающие содержание критерия оценки «квалификация участников закупки»** | **Значение показателей, балл.** | **Значимость показателя, %/Коэффициент значимости** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ, оказания услуг | Максимальное количество баллов -100 баллов.  Сведения о квалификации трудовых ресурсов, предлагаемых для выполнения работ в соответствии с контрактом, представляются в соответствии с формой №1К.  Квалификация специалистов считается неподтвержденной в случаях:  -отсутствия высшего технического образования специалистов участника.  - отсутствия необходимого стажа работы (не менее 1 года) специалистов участника.  Для оценки по данному показателю предоставляются копии подтверждающих документов:  - дипломов, сертификатов, и других документов о дополнительном профессиональном образовании за последние 5 лет. | 30/0,3 |
| 2. | опыт участника по успешной поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера и объема за последние 5 лет. | Максимальное количество баллов -100 баллов.  Сведения об опыте участника по успешному выполнению работ сопоставимого характера и объема\* за последние 5 лет должны быть представлены согласно формы №3К.  Перечень должен быть подтвержден копиями контрактов (договоров) и положительными заключениями Государственной экспертизы.  \* Под работами сопоставимого характера и объемом для оценки по данному показателю понимаются проектные и изыскательские работы для строительства, реконструкции или капитального ремонта аэродромов, аэропортов стоимостью не менее 20 млн. руб. | 40/0,4 |
| 3. | обеспеченность участника закупки материально-техническими ресурсами в части наличия у участника закупки собственных или арендованных производственных мощностей, технологического оборудования, необходимых для выполнения работ, оказания услуг; | Максимальное количество баллов -100 баллов, из них:  - оборудование 50 баллов;  - производственные помещения 50 баллов.  Перечень технических средств, оборудования, количество площадей занимаемых производственными помещениями, с документами подтверждающими владение имуществом на соответствующем вещном праве должен быть представлен согласно формы №2К.  Перечень должен быть подтвержден копиями документов, подтверждающими владение имуществом на соответствующем вещном праве. | 10/0,1 |
| 4. | деловая репутация участника закупки | Максимальное количество баллов -100 баллов.  Копии благодарственных писем, отзывов Заказчиков и т.д. Перечень документов должен быть представлен согласно формы №4К.  Перечень должен быть подтвержден копиями заявленных (требуемых) документов. | 20/0,2 |
|  | Всего |  | 100/1 |

4.11.20.9. Оценка заявок по нестоимостному критерию оценки «квалификация Участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» производится в случае установления в Конкурсной документации показателей, раскрывающих содержание соответствующего критерия оценки, с указанием (при необходимости) предельно необходимого Заказчику минимального или максимального значения.

4.11.20.10. Для использования в целях оценки заявок шкалы оценки Заказчик в Конкурсной документации устанавливает количество баллов, присуждаемое за определенное значение критерия оценки (показателя), предложенное участником закупки. В случае если используется несколько показателей, значение, определенное в соответствии со шкалой оценки, должно быть скорректировано с учетом коэффициента значимости показателя.

**Формы** **для оценки заявок по критерию «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации»**

**Форма №1К**

**Квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ, оказания услуг**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Занимаемая должность** | **Фамилия И.О.** | **Высшее образование и специальность**  **(ВУЗ, специальность)** | **Стаж работы общий**  **(лет)** | **Стаж работы по специальности (лет)** | **Наличие дополнительного профессионального образования по специальности**  **за последние 5 лет**  **(номер, дата выдачи)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Для оценки по данному показателю учитываются специалисты, по которым указаны все данные (заполнены все столбцы таблицы).

Руководитель организации

М.П.

**Форма №2К**

Лист 1 Листов\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Обеспеченность участника закупки материально-техническими ресурсами в части наличия у участника закупки собственных или арендованных производственных мощностей, технологического оборудования, необходимых для выполнения работ, оказания услуг:**

1. **ОБОРУДОВАНИЕ (ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование оборудования** | **Данные об оборудовании, которое будет использовано, при выполнении контракта** | | | **Право, на котором принадлежит оборудование** | |
| **Марка, модель** | **Год выпуска** | **Изготовитель (страна)** | **Документ** | **Дата** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого, шт. |  |  |  |  |  |

**2. Производственные помещения (офисы, лаборатории)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование производственного помещения** | **Площадь производственного помещения, (м2)** | **Адрес места нахождения** | **Документам подтверждающими владение имуществом на соответствующем вещном праве**  **(документ, дата, номер)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого, м2 |  |  |  |

В качестве подтверждения представленных сведений должны быть представлены копии документов подтверждающими владение имуществом на соответствующем вещном праве.

Руководитель

М.П.

**Форма №3К**

**Опыт участника по успешному выполнению работ сопоставимого характера и объема\***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Предмет контракта (договора)** | **Наименование заказчика** | **Дата** | **Сумма контракта (договора), рублей** | **Наличие положительного заключения Госэкспертизы** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Перечень должен быть подтвержден копиями контрактов (договоров), положительных заключений Госэкспертизы.

\* Под работами сопоставимого характера и объема для оценки по данному показателю понимаются проектные и изыскательские работы для строительства, реконструкции или капитального ремонта аэродрома, аэропорта стоимостью не менее 20 млн.руб..

Руководитель

М.П.

**Форма №4К**

**Наличие деловой репутации участника закупки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование документа | Дата выдачи документа | Заказчик, выдавший документ | Примечание |
| 1 |  |  |  |  |

Участник закупки по своему усмотрению вправе предоставлять/не предоставлять документы подтверждающие деловую репутацию участника закупки, касающуюся предмета закупки.

Непредоставление таких документов не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

В качестве подтверждения представленных сведений должны быть представлены копии заявленных документов.

Руководитель

М.П.

4.11.21. В случаях если, порядок оценки, установленный в настоящем подразделе, не предусматривает каких-либо действий, описанных в Правилах, Конкурсная комиссия будет руководствоваться Правилами.

4.11.22. Конкурсная комиссия ведет протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения рассмотрения и оценки таких заявок; информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены; информация об Участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Федерального закона №44-ФЗ и положений Конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе и не соответствующих требованиям Конкурсной документации; решение каждого члена Конкурсной комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе; порядок оценки заявок на участие в конкурсе; присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных Конкурсной документацией критериев оценки заявок на участие в конкурсе; принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров; наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса Участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

4.11.23. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям Конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, в котором содержится информация о месте, дате, времени проведения рассмотрения такой заявки; наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес Участника конкурса, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе; решение каждого члена Конкурсной комиссии о соответствии такой заявки требованиям Федерального закона №44-ФЗ и Конкурсной документации; решение о возможности заключения контракта с Участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.

4.11.24. Указанные в пунктах [4.11.22.](#п_4_11_22) и [4.11.23](#п_4_11_23). Конкурсной документации протоколы, составляются в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии. К этим протоколам прилагается информация, содержащая предложение Участника конкурса в отношении объекта закупки, а в случае закупки товара также предлагаемая цена единицы товара, информация о стране происхождения товара и производителе товара. Один экземпляр каждого из этих протоколов хранится у Заказчика, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется Победителю конкурса или Участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе.

4.11.25. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе с указанными приложениями размещаются Заказчиком/Организатором закупки в единой информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов.

4.11.26. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются в порядке, предусмотренном пунктом [5.5.7.](#п_5_5_7) Конкурсной документации.

4.11.27. Любой Участник конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в конкурсе, после размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа Заказчику/Организатору закупки запрос о даче разъяснений результатов конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления этого запроса Заказчик/Организатор закупки обязан представить в письменной форме или в форме электронного документа Участнику конкурса соответствующие разъяснения.

**4.12. Определение Победителя конкурса**

4.12.1. На основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе Конкурсная комиссия определяет Победителя конкурса по каждому лоту отдельно. Победителем конкурса признается Участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в Конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

**4.13****. Порядок заключения контракта и последствия уклонения/отказа от заключения контракта**

4.13.1. Порядок заключения контракта

4.13.1.1. С Победителем конкурса (в случае если конкурс состоит из нескольких лотов с Победителем/Победителями конкурса в отношении каждого лота отдельно) будет заключен контракт в срок не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. При этом контракт заключается только после предоставления Участником конкурса обеспечения исполнения контракта в соответствии с требованиями Конкурсной документации. Контракт заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной Участником конкурса, с которым заключается контракт, и в Конкурсной документации. При заключении контракта его цена не может превышать начальную (максимальную) цену контракта, указанную в Извещении о проведении конкурса.

4.13.1.2. В течение десяти дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе Победитель конкурса обязан подписать контракт и представить все экземпляры контракта заказчику. При этом Победитель конкурса одновременно с контрактом обязан представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения контракта в размере, который предусмотрен Конкурсной документацией.

4.13.1.3. Контракт считается заключенным с момента подписания его обеими сторонами.

4.13.1.4. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются Победителю конкурса в сроки, предусмотренные пунктом [5.5.7.](#п_5_5_7) Конкурсной документации.

4.13.2. Последствия уклонения/отказа от заключения контракта

4.13.2.1. В случае, если Победителем конкурса не исполнены требования пункта [4.13.1.2](#п_4_13_1_2) Конкурсной документации, такой победитель признается уклонившимся от заключения контракта.

4.13.2.2. При уклонении Победителя конкурса от заключения контракта Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурсе, и заключить контракт с Участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

4.13.2.3. Проект контракта в случае согласия Участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заключить контракт составляется Заказчиком путем включения в проект контракта, прилагаемый к Конкурсной документации, условий исполнения контракта, предложенных этим Участником. Проект контракта подлежит направлению Заказчиком этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания Победителя конкурса уклонившимся от заключения контракта. Участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, вправе подписать контракт и передать его Заказчику в течение десяти дней с даты получения проекта контракта в порядке, который предусмотрен пунктом [4.13.1.2](#п_4_13_1_2) Конкурсной документации, или отказаться от заключения контракта. Одновременно с подписанными экземплярами контракта этот Участник обязан предоставить обеспечение исполнения контракта.

4.13.2.4. Непредоставление Участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, Заказчику в срок, установленный настоящей статьей, подписанных этим участником экземпляров контракта и обеспечения исполнения контракта не считается уклонением этого Участника от заключения контракта. В данном случае конкурс признается несостоявшимся.

4.13.3. В течение десяти дней с даты получения от Победителя конкурса или Участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, подписанного контракта с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения контракта, Заказчик обязан подписать контракт и передать один экземпляр контракта лицу, с которым заключен контракт, или его представителю либо направить один экземпляр контракта по почте лицу, с которым заключен контракт. В случае, если Заказчик не совершил предусмотренные настоящей частью действия, он признается уклонившимся от заключения контракта.

4.13.4. В случае наличия принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию контракта одной из сторон в установленные настоящей статьей сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии таких судебных актов или таких обстоятельств в течение одного дня. При этом течение установленных настоящей статьей сроков приостанавливается на срок исполнения таких судебных актов или срок действия таких обстоятельств, но не более чем на тридцать дней. В случае отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств.

4.13.5. В случае отказа Заказчика от заключения контракта с Победителем конкурса по основаниям, предусмотренным пунктом [4.11.5.](#п_4_11_5) Конкурсной документации, Заказчик не позднее одного рабочего дня, следующего за днем установления факта, являющегося основанием для такого отказа, составляет и размещает в единой информационной системе протокол об отказе от заключения контракта, содержащий информацию о месте и времени его составления, о лице, с которым Заказчик отказывается заключить контракт, о факте, являющемся основанием для такого отказа, а также реквизиты документов, подтверждающих этот факт. Указанный протокол в течение двух рабочих дней с даты его подписания направляется заказчиком данному Победителю.

4.13.6. В случае уклонения Победителя конкурса или единственного Участника конкурса, который подал заявку и с которым заключается контракт в случаях, предусмотренных подразделом 4.18 Конкурсной документации, от заключения контракта, информация о таком Участнике включается в реестр недобросовестных поставщиков.

4.13.7. Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством и в случае, если условие об одностороннем отказе содержится в контракте.

**4.14. Обеспечение исполнения** **контракта**

4.14.1. Контракт заключается только после предоставления Участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в размере, предусмотренном [в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#р_6) Конкурсной документации.

4.14.2. Исполнение контракта может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям подраздела [2.11.](#п_2_11) Конкурсной документации, или внесением денежных средств на указанный Заказчиком в [разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#р_6) счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику. Способ обеспечения исполнения контракта определяется Участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия контракта не менее чем на один месяц.

4.14.3. Обеспечение исполнения контракта должно быть предоставлено одновременно с экземплярами контракта, подписанным со стороны Победителя конкурса, с которым заключается контракт в сроки, установленные в Конкурсной документации для подписания контракта со стороны Победителя конкурса.

4.14.4. Если Победителем конкурса является государственное или муниципальное казенное учреждение, то предоставление обеспечения исполнения контракта не требуется.

4.14.5. В том случае, если обеспечение исполнения контракта представляется в виде банковской гарантии, банковская гарантия должна соответствовать требованиям подраздела [2.11.](#п_2_11) Конкурсной документации.

Банковская гарантия должна обеспечивать все обязательства по контракту, включая:

1) обязательства по уплате неустоек (пеней, штрафов), предусмотренных контрактом, начисленных с момента возникновения у Бенефициара (Заказчика) права на их начисления;

2) обязательства по возмещению Принципалом (Поставщиком, Подрядчиком, Исполнителем) убытков Бенефициара (Заказчика);

3) обязательства Принципала (Поставщика, Подрядчика, Исполнителя) по предоставлению вместе с товаром (оборудованием) гарантии качества производителя и гарантии качества Поставщика на поставляемый товар (оборудование) (если такие обязательства предусмотрены в [разделе 8 «ПРОЕКТ КОНТРАКТА»](#р_8) Конкурсной документации);

4) гарантийные обязательства Принципала (Поставщика, Подрядчика, Исполнителя) по контракту, если такие обязательства предусмотрены в [разделе 8 «ПРОЕКТ КОНТРАКТА»](#р_8) Конкурсной документации.

В [разделе 8 «ПРОЕКТ КОНТРАКТА»](#р_8) Конкурсной документации могут быть предусмотрены иные обязательства, которые должны быть обеспечены.

В Банковской гарантии должно быть прямо предусмотрено безусловное право Бенефициара (Заказчика) на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в случае неисполнения и/ или ненадлежащего исполнения обязательств по контракту, включая перечисленные в настоящем пункте.

При этом должно быть предусмотрено, что для истребования суммы обеспечения, Бенефициар (Заказчик) направляет Гаранту следующие документы:

платежное поручение, подтверждающее перечисление Бенефициаром аванса принципалу, с отметкой банка Бенефициара либо органа Федерального казначейства об исполнении (если выплата аванса предусмотрена контрактом, а требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения Принципалом обязательств по возврату аванса);

документ, подтверждающий факт наступления гарантийного случая в соответствии с условиями контракта (если требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения Принципалом обязательств в период действия гарантийного срока);

документ, подтверждающий полномочия единоличного исполнительного органа (или иного уполномоченного лица), подписавшего требование по банковской гарантии (решение об избрании, приказ о назначении, доверенность).

4.14.6. Заказчик рассматривает поступившую в качестве обеспечения исполнения контракта банковскую гарантию в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее поступления.

4.14.7. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии Заказчиком является:

1) отсутствие информации о банковской гарантии в реестре банковских гарантий. Данный подпункт Конкурсной документации действует для конкурсов, Извещение о проведении которых размещено в единой информационной системе с 31 марта 2014 года;

2) несоответствие банковской гарантии условиям, указанным пунктах [2.11.2](#п_2_11_2). и [2.11.3](#п_2_11_3) Конкурсной документации;

3) несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в Извещении о проведении конкурса, Конкурсной документации.

4.14.8. В случае отказа в принятии банковской гарантии Заказчик в срок, установленный пунктом [4.14.6.](#п_4_14_6) Конкурсной документации, информирует в письменной форме или в форме электронного документа об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

4.14.9. Обеспечение исполнения контракта, предоставляемое в виде внесения денежных средств, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, реквизиты для перечисления обеспечения исполнения контракта указаны в [разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#р_6) Конкурсной документации.

Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения контракта подтверждается документом (копией документа), подтверждающим их перечисление в соответствии с настоящим пунктом (например, платежным поручением или его копией). Денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения контракта, должны быть зачислены по реквизитам счета, указанным в [разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#р_6) Конкурсной документации, до заключения контракта. В противном случае обеспечение исполнения контракта считается не представленным.

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения контракта, возвращаются Поставщику (Подрядчику, Исполнителю) при условии надлежащего исполнения им своих обязательств по контракту.

Денежные средства возвращаются Поставщику (Подрядчику, Исполнителю) в течение 30 дней со дня получения от него соответствующего требования, но не ранее установленного срока действия обеспечения исполнения контракта.

4.14.10. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения обязательств по контракту перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем) своих обязательств по контракту, соответствующий Поставщик (Подрядчик, Исполнитель) должен в течение 10 (Десяти) банковских дней предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнение обязательств по контракту на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в [разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#р_6) Конкурсной документации.

4.14.11. В ходе исполнения контракта Поставщик (Подрядчик, Исполнитель) вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения контракта.

**4.15. Изменение цены контракта**

4.15.1. Контракт заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной Участником конкурса, с которым заключается контракт, и в Конкурсной документации. При заключении контракта его цена не может превышать начальную (максимальную) цену контракта, указанную в Извещении о проведении конкурса.

4.15.2. Изменение существенных условий контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

а) если возможность изменения условий контракта была предусмотрена Конкурсной документацией и контрактом:

- при снижении цены контракта без изменения предусмотренных контрактом количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий контракта;

- если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренные контрактом количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные контрактом количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены контракта пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в контракте цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены контракта. При уменьшении предусмотренных контрактом количества товара, объема работы или услуги стороны контракта обязаны уменьшить цену контракта исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного контрактом количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены контракта на предусмотренное в контракте количество такого товара;

б) если цена заключенного для обеспечения федеральных нужд на срок не менее чем три года контракта составляет либо превышает размер цены, установленный Правительством Российской Федерации, и исполнение указанного контракта по независящим от сторон контракта обстоятельствам без изменения его условий невозможно, данные условия могут быть изменены на основании решения Правительства Российской Федерации;

в) изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

г) в случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при уменьшении ранее доведенных до Заказчика как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств. При этом Заказчик в ходе исполнения контракта обеспечивает согласование новых условий контракта, в том числе цены и (или) сроков исполнения контракта и (или) количества товара, объема работы или услуги, предусмотренных контрактом.

**4.16. Изменение количества поставляемого товара, объёмов работ, услуг, предусмотренного контрактом**

4.16.1. При заключении контракта Заказчик по согласованию с Участником закупки, с которым в соответствии с законодательством заключается контракт, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой контракта (ценой лота), если это право Заказчика предусмотрено в [разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#р_6) Конкурсной документации. При этом цена единицы товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены контракта, указанной в заявке на участие в конкурсе, с которым заключается контракт, на количество товара, указанное в Извещении о проведении конкурса.

4.16.2. В установленных подпунктом [г)](#аб_г_4_15_2) пункта 4.15.2 Конкурсной документации случаях сокращение количества товара, объема работы или услуги при уменьшении цены контракта осуществляется в соответствии с методикой, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1090.

4.16.3. В установленных подпунктом [г)](#аб_г_4_15_2) пункта 4.15.2 Конкурсной документации случаях принятие Заказчиком решения об изменении контракта в связи с уменьшением лимитов бюджетных обязательств осуществляется исходя из соразмерности изменения цены контракта и количества товара, объема работы или услуги.

4.16.4. В случае если при сокращении лимитов бюджетных обязательств между сторонами контракта не достигнуто соглашение о снижении его цены без сокращения количества товаров, объёмов работ или услуг и (или) об изменении сроков исполнения контракта, Заказчик обеспечивает согласование существенных условия контракта в части сокращения количества товаров, объёмов работ или услуг.

4.16.5. Заказчик обеспечивает принятие решения о сокращении количества поставляемых товаров, объёмов выполняемых работ или оказываемых услуг в связи со снижением цены контракта исходя из:

а) необходимости достижения результатов мероприятий государственных программ либо непрограммных направлений деятельности (функций, полномочий) органов государственной власти;

б) необходимости возмещения суммы затрат, произведённых Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем) при исполнении контракта на момент принятия решения о снижении цены контракта;

в) объёмов соответствующих лимитов бюджетных обязательств, доведённых заказчику как получателю бюджетных средств.

4.16.6. Сокращение количества поставляемых товаров, объёмов выполняемых работ или оказываемых услуг осуществляется исходя из цены контракта, подлежащей снижению, и необходимости сохранения прибыли в составе цены в размере, не превышающем 1 процент затрат Поставщика (Подрядчика, Исполнителя) на оплату покупных комплектующих изделий (полуфабрикатов) и работ (услуг) и 20 процентов остальных затрат по контракту.

**4.17. Последствия признания конкурса несостоявшимся**

4.17.1. Заказчик вправе принять решение о заключении контракта с единственным Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем) в случаях, если конкурс признан не состоявшимся по следующим основаниям:

1) в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям Федерального закона № 44-ФЗ и Конкурсной документации;

2) в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе только одна заявка признана соответствующей требованиям Федерального закона № 44-ФЗ и Конкурсной документации;

4.17.2. Решение Заказчика о заключении контракта с единственным Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем), принятое в случаях, предусмотренных [пунктом 4.17.1](#п_4_17_1). Конкурсной документации согласовывается с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, или контрольным органом в сфере государственного оборонного заказа. При этом контракт должен быть заключен с единственным Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем) на условиях, предусмотренных Конкурсной документацией, по цене, предложенной Участником конкурса, с которым заключается контракт, но не выше начальной (максимальной) цены контракта. Порядок согласования заключения контракта с единственным Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем) устанавливается федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

**4.18. Расторжение контракта**

4.18.1. Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством и в случае, если условие об одностороннем отказе содержится в контракте.

5. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

**5.1. Форма заявки на участие в конкурсе**

5.1.1. Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, или в форме электронного документа (если такая форма подачи заявки допускается [разделом 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#р_6) Конкурсной документации).

**5.2. Подготовка заявки на участие в конкурсе**

5.2.1. Участник конкурса должен заполнить и представить заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены в Конкурсной документации.

5.2.2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать должна содержать всю указанную Заказчиком в Конкурсной документации информацию, а именно:

1. следующие информацию и документы об Участнике конкурса, подавшем заявку на участие в конкурсе:
   * наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа Участника конкурса, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
   * выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);
   * документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника конкурса без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель). В случае, если от имени Участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника конкурса, заверенную печатью Участника конкурса и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- документы, подтверждающие соответствие Участника конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным Заказчиком в Конкурсной документации в соответствии с подпунктами [а)](#аб_а_3_1_3) и [б)](#аб_б_3_1_3) пункта 3.1.3 Конкурсной документации, или копии таких документов, а также декларацию о соответствии Участника конкурса требованиям, установленным в соответствии с подпунктами [в)](#аб_в_3_1_3) – [з)](#аб_з_3_1_3) пункта 3.1.3 Конкурсной документации (сведения, подлежащие декларированию Участником конкурса, содержатся в [форме 7.2.](#ф_7_2) «Письмо-заявка на участие в конкурсе» Раздела 7 Конкурсной документации, предоставление отдельной декларации от Участника не требуется);

- копии учредительных документов Участника конкурса (для юридического лица);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для Участника конкурса поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом контракта, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой;

- документы, подтверждающие право Участника конкурса на получение преимуществ в соответствии с подразделом [2.13.](#п_2_13) Конкурсной документации (в случае, если указанные преимущества предусмотрены в [разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#р_6) Конкурсной документации и в Извещении о проведении конкурса), или заверенные копии таких документов;

- документы, подтверждающие соответствие Участника конкурса и (или) предлагаемых им товара, работы или услуги условиям, запретам и ограничениям в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены Заказчиком в Конкурсной документации, или заверенные копии таких документов.

1. Предложение Участника конкурса в отношении объекта закупки, а в случае закупки товара также предлагаемая цена единицы товара, информация о стране происхождения товара и производителе товара, в том числе:
   * Письмо-заявка на участие в конкурсе по форме, установленной Конкурсной документацией;
   * Предложение о выполнении работ/оказании услуг/поставке товара, в том числе содержащее указание (декларирование) Участником конкурса страны происхождения поставляемого товара. Ответственность за достоверность сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в конкурсе, несет Участник конкурса;
   * Расчет цены контракта (предоставляется по усмотрению Участника конкурса, непредоставление данной формы не влияет на результаты рассмотрения и оценки);

в) в случае, предусмотренном подразделом [2.12](#п_2_12) Конкурсной документации, документы, подтверждающие добросовестность Участника конкурса;

г) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения либо включенная в реестр банковских гарантий банковская гарантия);

д) в случае, если в Конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация Участника конкурса, заявка Участника конкурса может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям Федерального закона № 44;

е) копии любых других документов по усмотрению Участника конкурса.

5.2.3. Участник конкурса вправе подать заявку на участие в конкурсе на любой лот, несколько заявок на любые несколько лотов или все лоты. В отношении каждого лота Участник конкурса подает отдельную заявку на участие в конкурсе. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета открытого конкурса (лота).

5.2.4. Неполное представление документов или представление документов с отклонением от установленных в Конкурсной документации форм расценивается Конкурсной комиссией как существенное несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным Конкурсной документацией.

5.2.5. Расхождения в заявке на участие в конкурсе между цифрами и словами не допускаются. Наличие таких расхождений расценивается Конкурсной комиссией как существенное несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным Конкурсной документацией.

5.2.6. Участникам конкурса недопустимо указывать в заявках на участие в конкурсе неверные или неточные сведения. Указание неверных или неточных сведений, наличие разночтений и противоречий в заявке на участие в конкурсе и приложениях к ней расценивается Конкурсной комиссией как существенное несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным Конкурсной документацией.

5.2.8. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара.

**5.3. Подготовка предложения Участника конкурса в отношении объекта закупки**

5.3.1. Участник конкурса представляет в составе своей заявки на участие в конкурсе Предложение о выполнении работ/оказании услуг/поставке товара, подтверждающее соответствие требованиям Конкурсной документации работ/услуг/товара, которые Участник конкурса предлагает выполнить/оказать/поставить в соответствии с условиями контракта. Предложение о выполнении работ/оказании услуг/поставке товара должно быть оформлено в соответствии с требованиями Конкурсной документации. Конкретные требования к составу Предложения о выполнении работ/оказании услуг/поставке товара, прочей информации, а так же к форме ее представления содержатся в [пункте 7.2.2.](#ф_7_2_2) «ФОРМА ПРЕДЛОЖЕНИЯ УЧАСТНИКА КОНКУРСА В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ» Конкурсной документации.

5.3.2. Предложение о выполнении работ/оказании услуг/поставке товара, подаваемое по каждому лоту, должно содержать весь объем работ/услуг/количество товаров, указанный в данном лоте в [разделе 9 «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ»](#р_9) Конкурсной документации.

5.3.3. Описание Участником конкурса выполняемых работ/оказываемых услуг/поставляемого товара, которые являются предметом конкурса, осуществляется в соответствии с показателями и характеристиками, установленными [разделом 9 «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ»](#р_9) Конкурсной документации.

**5.4. Расчет цены контракта**

5.4.1. Участник конкурса производит расчет цены контракта в соответствии с требованиями [раздела 9](#р_9) «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ» Конкурсной документации и указывает предлагаемую цену в заявке на участие в конкурсе.

5.4.2. Стоимость выполненных работ/оказанных услуг/поставленного товара за единицу и общая цена контракта должны включать все налоги (включая НДС), пошлины и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В случае, если в соответствии с действующим законодательством Участник конкурса освобождается от уплаты НДС, то в заявке на участие в конкурсе может быть указано основание освобождения от уплаты НДС.

5.4.3. Оговорки относительно условий оплаты, а также указание неполной информации не допускаются. Наличие таких оговорок расценивается Конкурсной комиссией как существенное несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным Конкурсной документацией.

5.4.4. Итоговая цена за весь период исполнения контракта должна оставаться фиксированной на протяжении всего срока его выполнения и не может меняться, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также не может превышать начальную (максимальную) цену контракта (цену лота), указанную в Извещении о проведении конкурса и в Конкурсной документации. Неучтенные затраты исполнителя по контракту, связанные с исполнением контракта, но не включенные в предлагаемую цену контракта, не подлежат оплате Заказчиком.

**5.5. Обеспечение заявки на участие в конкурсе**

5.5.1. Участник конкурса должен предоставить в составе своей заявки на участие в конкурсе документ, подтверждающий внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе в размере, указанном в [разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#р_6) Конкурсной документации.

5.5.2. Обеспечение заявки на участие в конкурсе может предоставляться Участником конкурса путем внесения денежных средств или банковской гарантией. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурсе осуществляется Участником конкурса.

Реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок Участников конкурса указаны в [разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#р_6) Конкурсной документации.

5.5.3. Факт предоставления Участником конкурса обеспечения заявки на участие в конкурсе подтверждается платежным поручением, подтверждающим перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения либо включенная в реестр банковских гарантий банковская гарантия.

5.5.4. Обеспечение заявки на участие в конкурсе предоставляется по каждому лоту отдельно.

5.5.5. Обеспечение заявки на участие в конкурсе, предоставляемое в виде внесения денежных средств, должно быть зачислено по реквизитам счета Заказчика, указанным в [разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#р_6) Конкурсной документации, не позднее момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, указанного в Извещении о проведении конкурса.

5.5.6. В случае, если Участником конкурса в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в [разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#р_6) Конкурсной документации, такой Участник конкурса признается не предоставившим обеспечение заявки.

5.5.7. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются на счет Участника конкурса в течение не более чем пяти рабочих дней с даты наступления одного из следующих случаев:

а) подписание протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех Участников конкурса, за исключением Победителя конкурса, которому такие денежные средства возвращаются после заключения контракта;

б) отмена конкурса;

в) отклонение заявки Участника конкурса;

г) отзыв заявки Участником конкурса до окончания срока подачи заявок;

д) получение заявки на участие в конкурсе после окончания срока подачи заявок;

е) отстранение Участника конкурса от участия в конкурсе или отказ от заключения контракта с победителем конкурса в соответствии с пунктом [4.11.5](#п_4_11_5) Конкурсной документации.

5.5.8. Возврат банковской гарантии в случаях, указанных в [пункте 5.5.7](#п_5_5_7) Конкурсной документации, Заказчиком предоставившему ее лицу или Гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится.

5.5.9. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок не осуществляется или осуществляется уплата денежных сумм по банковской гарантии, в следующих случаях:

а) уклонение или отказ Участника конкурса заключить контракт;

б) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Конкурсной документацией, до заключения контракта Заказчику обеспечения исполнения контракта;

в) изменение или отзыв Участником конкурса заявки на участие в конкурсе после истечения срока окончания подачи таких заявок.

5.5.10. Банковская гарантия, выданная Участнику конкурса банком для целей обеспечения заявки на участие в конкурсе, должна соответствовать требованиям подраздела [2.11](#п_2_11). «Условия банковской гарантии» Конкурсной документации. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок.

**5.6. Оформление и подписание заявки на участие в конкурсе**

5.6.1. При описании условий и предложений Участником конкурса должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

5.6.2. Сведения, которые содержатся в заявке на участие в конкурсе Участника конкурса, не должны допускать двусмысленных толкований.

5.6.3. Участник конкурса осуществляет подготовку комплекта документов, входящих в заявку на участие в конкурсе и приложения к ней в соответствии с требованиями Конкурсной документации. Все документы, представляемые Участником конкурса в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

5.6.4. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов (Форма описи документов, предоставляемых в составе заявки на участие в конкурсе, приведена в подразделе [7.1.](#ф_7_1) «ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ» Конкурсной документации), быть скреплены печатью Участника конкурса (для юридического лица) и подписаны Участником конкурса или лицом, уполномоченным участником конкурса. Соблюдение Участником конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени Участника конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. При этом ненадлежащее исполнение Участником конкурса требования о том, что все листы таких заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

5.6.5. При нумерации листов заявки на участие в конкурсе номера на оригиналах официальных документов, выданных Участнику конкурса третьими лицами и содержащими печать (лицензии, доверенности, нотариально заверенные копии и др.) проставляются в левом нижнем углу.

5.6.6. Никакие исправления не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда они заверены лицом или лицами, имеющими право подписывать заявку на участие в конкурсе.

5.6.7. Участник конкурса должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на участие в конкурсе, который помечается «ОРИГИНАЛ». Кроме того, Заказчик просит Участника конкурса представить один экземпляр копии заявки на участие в конкурсе, помеченный «КОПИЯ». В случае расхождений Конкурсная комиссия будет руководствоваться оригиналом.

5.6.8. Участник конкурса может по своему усмотрению представить электронные версии всех документов, которые он подготовил в составе своей заявки на участие в конкурсе.

**5.7. Опечатывание и маркировка конвертов с заявками на участие в конкурсе**

5.7.1. Участник конкурса должен поместить оригинал и копию заявки в отдельные конверты, должным образом маркированные надписями «ОРИГИНАЛ» и «КОПИЯ». Затем эти конверты запечатываются во внешний конверт. При этом на каждом внутреннем и на внешнем конвертах указывается наименование конкурса, № лота, на участие в котором подается данная заявка. На внутреннем конверте указывается наименование (для юридического лица) или фамилия, имя отчество (для физического лица) и адрес Участника конкурса. На внешнем конверте должна быть пометка: «На конкурс …. (указывается наименование Заказчика и «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО…» (указывается время и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, установленные в Извещении). Заказчик также просит Участника конкурса вложить в конверт с оригиналом заявки на участие в конкурсе комплект заявки на участие в конкурсе на электронном носителе (в формате DOC).

5.7.2. Все конверты должны быть запечатаны способом, исключающим возможность вскрытия конверта без разрушения их целостности.

5.7.3. Участник конкурса вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

5.7.5. Если конверт с заявкой на участие в конкурсе не опечатан или маркирован с нарушением требований настоящего пункта, Заказчик не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

**5.8. Оформление и подача заявки на участие в конкурсе в форме электронного документа**

5.8.1. Заявка на участие в конкурсе в форме электронного документа должна содержать все документы и сведения, предусмотренные конкурсной документацией, должна быть подписана усиленной электронной подписью Участника конкурса и подана с использованием единой информационной системы. Ключи усиленной электронной подписи, а также сертификаты ключей проверки электронных подписей, должны быть созданы и выданы удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию на соответствие требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», или в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации, удостоверяющими центрами, созданными в соответствии с нормами права иностранного государства.

**5.9. Возврат заявок на участие в конкурсе**

5.9.1. Все заявки на участие в конкурсе, а также отдельные документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, присланные на конкурс, не возвращаются, кроме отозванных Участниками конкурса на участие в конкурсе, опоздавших заявок на участие в конкурсе, а также в случае отмены проведения конкурса.

**6. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**

Следующая информация и данные для конкретного конкурса на выполняемые работы/оказываемые услуги/поставляемый товар уточняют и дополняют положения Конкурсной документации.

| №№ п/п | Ссылка на пункты общей части | Название пункта | Текст пояснений |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | [2.2.](#п_2_2) | Наименование Заказчика: | Федеральное казенное предприятие «Аэропорты Камчатки» (ФКП «Аэропорты Камчатки») |
| Адрес Заказчика: | | | *Почтовый адрес:* 684001, Камчатский край, г. Елизово-1, а/я 1;  Фактический адрес (местонахождение): 683038, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Циолковского, д. 43 |
| Контактная информация: | | | *E-mail:* [pavinskaya\_MM@airkam.ru](mailto:pavinskaya_MM@airkam.ru):  *тел./факс:*  тел.: (4152)218-526;  факс: (4152)218-510 |
| Информация о контрактной службе: | | | Контрактная служба ФКП «Аэропорты Камчатки» |
| Контрактный управляющий | | | Первый заместитель генерального директора – Галкин Александр Борисович  тел.: (4152)218-532 |
| Ответственный за заключение контракта: | | | Начальник Службы договоров и закупок – Черевко Дмитрий Анатольевич  тел.: (4152)218-537 |
| 2. | [4.13.](#п_4_13) | Срок заключения контракта: | По результатам конкурса с победителем будет заключен контракт в срок не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.  Контракт заключается только после предоставления участником конкурса обеспечения исполнения контракта в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе и в размере, предусмотренном настоящей конкурсной документацией.  В течение десяти дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе победитель конкурса обязан подписать контракт и представить все экземпляры контракта заказчику. При этом победитель одновременно с представлением контракта обязан представить заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения контракта в размере, который предусмотрен конкурсной документацией. |
| 3. | Условия признания победителя конкурса или участника уклонившимся от заключения контракта | | В течение десяти дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе с даты подписания такого протокола победитель конкурса обязан подписать контракт и представить все экземпляры контракта заказчику. При этом победитель конкурса одновременно с контрактом обязан представить заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения контракта в размере, который предусмотрен конкурсной документацией. В случае, если победителем конкурса не исполнены требования, такой победитель признается уклонившимся от заключения контракта.  При уклонении победителя конкурса от заключения контракта заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурсе, и заключить контракт с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. |
| 4. | [4.18](#п_4_18) | Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта | Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с [гражданским законодательством](garantF1://10064072.450).  Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным [Гражданским кодексом](garantF1://10064072.450) Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено контрактом.  Заказчик вправе провести экспертизу поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта.  Если заказчиком проведена экспертиза поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения контракта может быть принято заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий контракта, послужившие основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта.  Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта в течение одного рабочего дня, следующего за датой принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу поставщика (подрядчика, исполнителя), указанному в контракте, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение заказчиком подтверждения о его вручении поставщику (подрядчику, исполнителю). Выполнение заказчиком требований считается надлежащим уведомлением поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения заказчиком подтверждения о вручении поставщику (подрядчику, исполнителю) указанного уведомления либо дата получения заказчиком информации об отсутствии поставщика (подрядчика, исполнителя) по его адресу, указанному в контракте. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта в единой информационной системе.  Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта вступает в силу и контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта.  Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления поставщика (подрядчика, исполнителя) о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения контракта устранено нарушение условий контракта, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта, которые в соответствии с [гражданским законодательством](garantF1://10064072.3) являются основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта.  Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в ходе исполнения контракта установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным конкурсной документацией требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).  Информация о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения контракта, включается в установленном порядке в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).  Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным [Гражданским кодексом](garantF1://10064072.450) Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, если в контракте было предусмотрено право заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта.  Решение поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта в течение одного рабочего дня, следующего за датой принятия такого решения, направляется заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу заказчика, указанному в контракте, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) подтверждения о его вручении заказчику. Выполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) требований считается надлежащим уведомлением заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) подтверждения о вручении заказчику указанного уведомления.  Решение поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта вступает в силу и контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта.  Поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения контракта устранены нарушения условий контракта, послужившие основанием для принятия указанного решения.  При расторжении контракта в связи с односторонним отказом стороны контракта от исполнения контракта другая сторона контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта. |
| 5. | [2.5.](#п_2_5) | Идентификационный код закупки | не указывается до 1 января 2015 г. |
| 6. | [2.1.](#п_2_1) | Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) | Открытый конкурс |
| 7. | [2.1.](#п_2_1) | Наименование конкурса | Выполнение работ по инженерным изысканиям и разработке проектной документации по объекту: «Реконструкция аэропорта Соболево, Камчатский край» |
| 8. | [2.1.](#п_2_1) | Наименование и описание объекта закупки  (краткое изложение условий контракта характеристика, объем выполняемых работ/оказываемых услуг/ количество поставляемого товара) | Выполнение работ по инженерным изысканиям и разработке проектной документации по объекту «Реконструкция аэропорта Соболево, Камчатский край».  Функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости), количество товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг предусмотрены [разделом 9](#р_9) «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ» Конкурсной документации. Условия контракта предусмотрены [разделом 9](#р_9) «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ» и [разделом 8](#р_8) «ПРОЕКТ КОНТРАКТА» Конкурсной документации. |
| 9 | [4.6.](#п_4_6) | Место подачи заявок на участие в конкурсе (адрес) | 683038, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Циолковского, д. 43, каб. 209 |
| 10. | [2.7.](#п_2_7) | Место выполнения работ | *Место выполнения работ:*  *Результаты выполненных работ должны быть представлены по адресу:* 683038, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Циолковского, д. 43 |
| 11. |  | Условия выполнения работ: | в соответствии с [разделом 8](#р_8) «ПРОЕКТ КОНТРАКТА» и [разделом 9](#р_9) «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ» Конкурсной документации |
| 12 |  | Срок завершения работы: | с даты заключения контракта до 25 марта 2015 года. |
| 13 | [2.4.](#п_2_4) | Источники финансирования закупки | Федеральный бюджет, в т.ч. ПИР |
| 14. | [2.6.](#п_2_6) | Форма, сроки и порядок оплаты работ/услуг/ товаров | Условия оплаты – безналичный расчет. Аванс предусмотрен в размере 30%. Оплата производится в порядке и сроки, предусмотренные [разделом 8](#р_8) «ПРОЕКТ КОНТРАКТА». |
| 15. | [2.10.](#п_2_10) | Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) - запрет на допуск товаров, происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, и ограничения допуска указанных товаров, работ, услуг для целей осуществления закупок | Не установлено. |
| 16. | [2.10.](#п_2_10) | Условия допуска товаров, происходящих из иностранных государств | Преференции товарам отечественного производства не предоставляются. |
| 17. | [2.13.](#п_2_13) | Предоставление преимуществ | 1) учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы - не предоставляются;  2) организациям инвалидов - не предоставляются;  3) субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям - не предоставляются.  Настоящий конкурс не является закупкой у субъектов малого предпринимательства. |
| 18. | [5.4.](#п_5_4) | Порядок формирования цены контракта (цены лота) (с учетом или без учета налогов и других обязательных платежей) | В цену должны быть включены все вознаграждения и расходы Исполнителя, связанные с исполнением контракта и предусмотренные в [разделе 8](#р_8) «ПРОЕКТ КОНТРАКТА» Конкурсной документации. |
| 19. | [4.5.](#п_4_5) | Сведения о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиком/ подрядчиком исполнителем | Российский рубль |
| 20. | [4.5.](#п_4_5) | Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного контракта | Не используется |
| 21. | [3.1.](#п_3_1) | Единые требования к Участникам закупки  Требование, установленное Заказчиком | Участники закупки должны отвечать требованиям, установленным в [подразделе 3.1.](#п_3_1) «Единые требования к Участникам закупки», в том числе иметь:  - свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ по инженерным изысканиям, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, указанным в Техническом задании (приказ Минрегиона России от 30.12.2009 № 624). (Приложение 3);  - свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, указанным в Техническом задании (приказ Минрегиона России от 30.12.2009 № 624). (Приложение 3);  Отсутствие в федеральном реестре недобросовестных поставщиков, в том числе, сформированном в порядке, действовавшем до дня вступления в силу Федерального закона № 44-ФЗ, информации об Участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа Участника закупки - юридического лица. |
| 22. |  | Требования, установленные Заказчиком, к функциональным, техническим и качественным характеристикам, эксплуатационным характеристикам объекта закупки (при необходимости), количество товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг | Приводятся в [разделе 9](#р_9) «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ» Конкурсной документации. |
| 23. | [5](#р_5), [7](#р_7) | Требования к содержанию, содержанию, в том числе к описанию предложения Участника конкурса, к форме, составу заявки на участие в открытом конкурсе | Заявка на участие в конкурсе должна быть подготовлена по формам, представленным в [разделе 7](#р_7) «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ»  Заявка на участие в конкурсе также должна содержать документы, предусмотренные Разделом 5 Конкурсной документации, подтверждающие соответствие Участника закупки требованиям п. [21](#п_21) Раздела 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» Конкурсной документации.  Заявка на участие в конкурсе оформляется в соответствии с подразделами [5.6.](#п_5_6) «Оформление и подписание заявки на участие в конкурсе», [5.7.](#п_5_7) «Опечатывание и маркировка конвертов с заявками на участие в конкурсе» Конкурсной документации. При этом характеристики предлагаемых к выполнению работ/ оказанию услуг/поставке товара должны быть описаны так, чтобы было возможно определить соответствие таких работ/услуг/товара техническим требованиям и характеристикам, установленным в [разделе 9](#р_9) «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ» Конкурсной документации. |
| 24. | [5.1](#п_5_1) | Подача заявки в форме электронного документа | Не предусмотрена. |
| 25. | [2.6.](#п_2_6) | Срок, место и порядок, подачи заявок на участие в конкурсе | Заявки на участие в конкурсе подаются:  Со дня, следующего за днем размещения в единой информационной системе Извещения о проведении конкурса  до «28» мая 2014 года в рабочие дни с 09-00 до 12-00 и с 13-00 до 17-00; в пятницу с 09-00 до 13-00 (время Камчатское)  «29» мая 2014 года с 09:00 до 14:00 (время камчатское) или непосредственно на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. |
| 26. | [2.5.](#п_2_5) | Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота)  Обоснование начальной (максимальной) цены контракта | 99 181 500,00 (девяносто девять миллионов сто восемьдесят одна тысяча пятьсот) рублей 00 копеек в текущих ценах, включая НДС.  Обоснование начальной (максимальной) цены контракта указано [в разделе 10](#р_10) Конкурсной документации. |
| 27. | [4.1.](#п_4_1) | Способы получения конкурсной документации, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации | Конкурсная документация выдается бесплатно ежедневно кроме субботы и воскресенья в рабочие дни с 09-00 до 12-00 и с 13-00 до 17-00; в пятницу с 09-00 до 13-00 (время Камчатское), после даты размещения в единой информационной системе Извещения о проведении конкурса и не позднее 14:00 (время камчатское) «29» мая 2014 годапо адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Циолковского, д. 43, каб. 209  Конкурсная документация выдается на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме по адресу: 683038, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Циолковского, д. 43, каб. 209 по рабочим дням, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления. |
| 28. | [4.1.](#п_4_1) | Плата за предоставление конкурсной документации | Не установлена. |
| 29. | [4.2.](#п_4_2) | Дата начала и окончания срока предоставления разъяснений положений Конкурсной документации | Запрос о даче разъяснений положений Конкурсной документации, подаваемый в письменной форме, должен предоставляться по адресу: 683038, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Циолковского, д. 43, каб. 209 по рабочим дням.  Разъяснения положений Конкурсной документации предоставляются Заказчиком с момента размещения Извещения о проведении конкурса, в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, если запрос о даче разъяснений поступил не позднее «23» мая 2014 года. |
| 30. | Информация о возможности Заказчика изменить условия контракта | | Предусмотрено в соответствии с подразделами [4.15](#п_4_15) и [4.16](#п_4_16) раздела 4 Конкурсной документации. |
| 31. | [5.2.](#п_5_2) | Количество копий заявки | К каждой заявке, включая все документы, входящие в заявку, может быть приложена одна ее копия. |
| 32. | [5.5.](#п_5_5) | Размер и валюта обеспечения заявок на участие в конкурсе | 0,5% начальной (максимальной) цены контракта.  Способ обеспечения заявки определяется Участником закупки самостоятельно.  Обеспечение заявки может предоставляться путем внесения денежных средств на указанный Заказчиком счет или банковской гарантией, выданной банком и соответствующей требованиям Федерального закона № 44-ФЗ.  Валюта обеспечения заявок – российский рубль. |
| 33. | [5.5.](#п_5_5) | Реквизиты для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе | **Получатель: Федеральное казенное предприятие «Аэропорты Камчатки», ИНН 4105038601, КПП 410501001**  **Банк получателя: ОАО «Камчаткомагропромбанк», БИК 043002711, банковский счет по учету средств, поступающих во временное распоряжение предприятия № 40502810000000005381**  Назначение платежа: Обеспечение заявки на участие в конкурсе № \_\_\_\_\_ на **выполнение работ по инженерным изысканиям и разработке проектной документации по объекту «Реконструкция аэропорта Соболево, Камчатский край»**  В платежном поручении в поле «назначение платежа» необходимо указать «Обеспечение заявки на участие в конкурсе (наименование конкурса, номер извещения о проведении конкурса, номер лота)», а также «с учетом НДС» или «НДС не облагается».  Обеспечение заявки на участие в конкурсе должно быть перечислено по указанным реквизитам в срок, обеспечивающий их своевременное поступление на счет получателя. |
| 34. | [5.5.](#п_5_5), [2.12.](#п_2_12) | Условия банковской гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе | Банковская гарантия, предоставляемая Участником конкурса в качестве обеспечения исполнения контракта, должна быть выдана банком, включенным в предусмотренный статьей 176.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения. Условия банковской гарантии определены в подразделе 2.11 Конкурсной документации. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок. |
| 35. | [4.14.](#п_4_14), [2.12](#п_2_12). | Обеспечение исполнения контракта, размер, порядок его предоставления | Требуется.  В размере 30% начальной (максимальной) цены контракта.  Обеспечение исполнения обязательств по контракту может быть представлено путем внесения денежных средств на указанный Заказчиком счет или банковской гарантией, выданной банком и соответствующей требованиям Федерального закона № 44-ФЗ.  Способ обеспечения исполнения контракта определяется Участником конкурса, с которым заключается контракт, самостоятельно.  Банковская гарантия, предоставляемая Участником конкурса в качестве обеспечения исполнения контракта должна быть выдана банком, включенным в предусмотренный статьей 176.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения. Условия банковской гарантии определены в подразделе [2.11](#п_2_11) Конкурсной документации. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия контракта не менее чем на месяц.  Контракт заключается после предоставления Участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта.  Если Участником закупки, с которым заключается контракт, предложена цена контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта, контракт заключается только после предоставления таким Участником обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в полтора раза установленный размер обеспечения исполнения контракта, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса). |
| 36. | [4.14](#п_4_14)., [2.12](#п_2_12). | Реквизиты для внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта | **Получатель: Федеральное казенное предприятие «Аэропорты Камчатки», ИНН 4105038601, КПП 410501001**  **Банк получателя: ОАО «Камчаткомагропромбанк», БИК 043002711, банковский счет по учету средств, поступающих во временное распоряжение предприятия № 40502810000000005381**  **Назначение платежа:** Обеспечение исполнения контракта № \_\_\_\_\_ на **выполнение работ по инженерным изысканиям и разработке проектной документации по объекту «Реконструкция аэропорта Соболево, Камчатский край»** |
| 37. | Банковское сопровождение контракта | | Не указывается до 01.07.2014. |
| 38. | [4.9.](#п_4_9) | Дата и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе | «29» мая 2014 года в 14 ч. 00 мин. (время камчатское) по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Циолковского, д. 43, каб. 210  Желающим присутствовать на процедуре вскрытия конвертов необходимо за один рабочий день до даты вскрытия конвертов предоставить Заказчику по тел./факс: (4152)218-510; e-mail: Pavinskaya\_MM@airkam.ru заявку на оформление пропуска на процедуру вскрытия конвертов с указанием фамилии, имени, отчества. |
| 39. | [4.11](#п_4_11). | Место, дата рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе | «02» июня 2014 года по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Циолковского, д. 43, каб. 210 |
| 40. |  | Формы и документы, подлежащие заполнению и предоставлению по усмотрению Участника закупки в составе заявки | Информация о собственниках Участника закупки и подтверждающие документы (Раздел 7, пункт 7.4 ФОРМА «ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКАХ»)  **Непредставление формы и документов, подтверждающих информацию, не влияет на результаты рассмотрения заявки участника** |

**9. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

**ЗАДАНИЕ НА ПРОЕКТИРОВАНИЕ**

по объекту «Реконструкция аэропорта Соболево, Камчатский край»

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование объекта | «Реконструкция аэропорта Соболево, Камчатский край» |
| 2. Местоположение объекта | Российская Федерация, Камчатский край, Соболевский район, с. Соболево |
| 3. Государственный Заказчик | Федеральное агентство воздушного транспорта,  125993, г. Москва, Ленинградский проспект, д. 37,  корп. 2 |
| 4. Заказчик-застройщик | ФКП «Аэропорты Камчатки»,  Камчатский край, г. Елизово, ул. Звездная, 1 |
| 5. Эксплуатирующая организация | Аэропорт Соболево, филиал ФКП «Аэропорты Камчатки» |
| 6. Разработчик проектной документации | Выбирается на конкурсной основе |
| 7. Основание для проектирования | Федеральная целевая программа «Экономическое и социальное развитие Дальнего Востока и Байкальского региона на период до 2018 года» |
| 8. Источник финансирования | Федеральный бюджет с объёмом финансирования 1951,95 млн. рублей, в т.ч. ПИР |
| 9. Вид строительства | Реконструкция, 2015 – 2017 годы |
| 10. Основные показатели объекта проектирования | Класс аэродрома – «Г».  Ан-28, Л-410, Як-40, ДЭШ 8-300, вертолеты Ми-2, Ми-8, Ка-27 (Ка-32) (уточняется при разработке проекта) |
| 11. Стадия проектирования | Проектная документация, 2014 год |
| 12. Особые условия | 1. Реконструкция в условиях действующего аэропорта.  2. Сейсмичность площадки строительства 8 баллов.  3. Разработать раздел «Инженерно-технические мероприятия гражданской обороны и мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций» (ИТМ ГОЧС) в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.12.1995 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; в соответствии с требованиями «Руководства по проектированию аэропортов местных воздушных линий 1995 г.» п.п. 10.22-10.26 и п.п. 10.32, 10.33 (а также возможность сопряжения с носимыми радиостанциями Lcom); и в соответствии с другими действующими нормативными документами РФ.  4. Разработать раздел «Мероприятия по обеспечению соблюдения требований энергетической эффективности, требований оснащенности зданий, строений и сооружений приборами учёта используемых энергетических ресурсов».  5. Мероприятия по обеспечению доступа инвалидов  6. Разработать документы для подачи в экспертную организацию в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 30 апреля 2013 г. № 382 «О проведении публичного технологического и ценового аудита крупных инвестиционных проектов с государственным участием и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации». |
| 13. Требования к составу и оформлению проектной документации | В соответствии с постановлением Правительства № 87 от 16.02.2008 г. «О составе разделов проектной документации и требования к их содержанию» и ГОСТ Р21.1101-2009 «Основные требования к проектной и рабочей документации».  Проектную документацию выполнять в соответствии с требованиями:  СНиП II-89-80\*, СНиП II-7-81\*, СНиП 32-03-96, Руководства по проектированию аэропортов местных воздушных линий, Ведомственных норм ВНТП-3-81, ФАП «Требования авиационной безопасности», приказа Минтранса от 8 февраля 2011 г. № 40, приказа Минтранса № ДВ-115 от 26 августа 1993г. и другими нормативными документами и актами |
| 14. Выполнение инженерных изысканий | Произвести изыскания в необходимых объемах.  Использовать инженерные изыскания, выполненные ООО «Аверс1» шифр 427-06-11, по объекту «Дорога охраны и инженерное ограждение периметра из состава инженерно-технических средств обеспечения транспортной безопасности объектов инфраструктуры, подведомственных ФКП «Аэропорты Камчатки» для аэропорта Соболево». **(имеющиеся у Заказчика-застройщика).** |
| 15. Требования к проведению государственной экспертизы | Получит положительное заключение ФАУ «Главгосэкспертиза России» по проектной документации и передать его заказчику |
| 16. Объем проектирования | Выполнить проектные решения по реконструкции аэропорта Соболево в II этапа.  В проектную документацию I этапа включить: Реконструкцию покрытия ВПП, перрона и рулёжной дорожки, ВДС  В проектную документацию II этапа включить:  1. Строительство служебно-пассажирского здания (СПЗ) (пропускная способность уточняется при разработке проекта), с подключением к сетям инженерно-технического обеспечения в соответствии с техническими условиями на подключение.  2. Строительство смотровой площадки для досмотра транспортных средств.  3. Благоустройство территории.  4. Аварийно-спасательную станцию на один пожарный автомобиль.  5. Полигон СПАСОП для тренировок нештатного АСФ и пожарно-спасательных расчетов аэропорта.  6. Строительство гаража на 5 боксов по 2 единицы техники с устройством бытовых и производственных помещений и ремонтной зоны – одного бокса на одну единицу.  Покрытие территории гаража выполнить из искусственного покрытия;  Предусмотреть устройство летней стоянки на 5 единиц спецтехники.  7. Отапливаемый склад для служб СТТ и АС с общими бытовыми помещениями в соответствии действующими нормативными документами.  8. Освещение мест стоянки воздушных судов, перрона, территории отдельно стоящих объектов с горюче-смазочными материалами и КПП.  9. Патрульную дорогу.  10. Строительство КПП с техническими средствами охраны и досмотра.  11. Объекты РТО (при необходимости) |
| 17. Требования к сметной документации | Сметную документацию разработать в соответствии с требованиями МДС 81-35.2004 и других действующих нормативных документов.  При разработке сметной документации:  -составить сводную ведомость объемов работ, сгруппированную по проектируемым объектам (МДС 81-25.2004 п. 4.1).  -предусмотреть в составе сметной документации «Ведомость сметной стоимости объектов, входящих в этап строительства» каждого этапа строительства и на полное развитие;  -включить затраты на проведение пуско-наладочных работ без разделения на работы, выполняемые «вхолостую» и «под нагрузкой» (письмо № ВТ-386/08 Минрегиона РФ);  -включить затраты на разбивку осей здания;  -включить затраты по платежам на страхование;  -включить затраты за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения (в том числе, связанные с технологическим присоединением дополнительных электрических мощностей) при необходимости;  -включить затраты на проведение технической инвентаризации и изготовление документов кадастрового и технического учета;  -включить затраты, связанные с применением вахтового метода организации работ на объекте;  -включить затраты на проведение экспертизы;  -включить затраты на проведение авторского надзора;  -произвести корректировку стоимости поставляемого оборудования с учётом доставки до места монтажа;  При определении стоимости строительства максимально предусмотреть использование местных строительных материалов.  Сметную документацию разработать в ценах 01.01.2001г. Локальные сметы составлять по детальным ведомостям объёмов работ и спецификациям.  Сводный сметный расчет составить в двух уровнях цен: в базисном уровне цен 2001 г. и в ценах соответствующих лет на момент передачи проектной документации в Главгосэкспертизу.  Все расчеты (калькуляции) и транспортные схемы должны быть согласованы Заказчиком-застройщиком и Генеральным подрядчиком |
| 18. Количество документации | Проектно-сметная документация для сдачи в ФАУ «Главгосэкспертиза России» – 2 экз. на бумажном носителе и 2 экз. на электронном носителе.  После прохождения ФАУ «Главгосэкспертиза России» – 6 экз. на бумажном носителе и 2 экз. на электронном носителе |
| 19. Требования к предоставлению документации на электронном носителе | Предоставить:  – текстовые документы в формате \*.doc, \*.pdf;  – чертежи в формате \*.dwg, \*.pdf;  сметную документацию в формате «Гранд смета», \*.xls. |
| 20. Адрес рассылки | – ФКП «Аэропорты Камчатки»,  684001, Камчатский край, г. Елизово, ул. Звездная, д. 1 |

**7. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ**

7.1. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ (ОБРАЗЕЦ)

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых для участия в открытом конкурсе на выполнение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование или Ф.И.О. Участника закупки)*

подтверждает, что для участия в названном конкурсе нами направляются нижеперечисленные документы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Наименование | Номера страниц с … по … | Кол-во  листов |
| 1. | Письмо-заявка на участие в конкурсе |  |  |
| 2. | Расчет цены контракта приложение №\_\_\_ к заявке на участие в конкурсе (предоставляется по усмотрению Участника закупки) |  |  |
| 3. | Предложение о выполнении работ/оказании услуг/поставке товара |  |  |
| 4. | График выполнения работ/оказания услуг/поставки товара (оформляется в произвольной форме, предоставляется по усмотрению Участника закупки), приложение №\_\_\_ к заявке на участие в конкурсе |  |  |
| 5. | Анкета Участника закупки |  |  |
| 5.1. | Информация о собственниках |  |  |
| 6. | Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса |  |  |
| 7. | Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса. |  |  |
| 8 | Копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица) |  |  |
| 9. | Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица); |  |  |
| 10. | Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки |  |  |
| 10.1. | копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо (руководитель) обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности |  |  |
| 11. | В случае, если от имени Участника закупки действует иное лицо, также предоставляется: |  |  |
| 11.1. | доверенность на осуществление действий Участника закупки, заверенную печатью Участника закупки и подписанную руководителем Участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица |  |  |
| 12. | Копии учредительных документов Участника закупки (для юридических лиц) |  |  |
| 13. | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки выполнение работ/ оказание услуг/поставка товара, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения контракта являются крупной сделкой |  |  |
| 14. | Копии документов, подтверждающих соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством к лицам, осуществляющим выполнение работ/оказание услуг/поставку товара, являющихся предметом конкурса:  - копии действующих лицензий по предмету конкурса *(если требуется документацией или по желанию участника)*;  - иные документы |  |  |
| 14. | Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения либо банковская гарантия) |  |  |
| 15. | Документы, подтверждающие право Участника закупки на получение преимуществ или заверенные копии таких документов *(в случае, если указанные преимущества предусмотрены в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» и в Извещении о проведении конкурса)* |  |  |
| 16. | Документы, подтверждающие соответствие Участника закупки и (или) предлагаемых им товара, работы или услуги условиям, запретам и ограничениям в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены Заказчиком в конкурсной документации, или заверенные копии таких документов |  |  |
| 17. | Копии документов, подтверждающих соответствие работ/услуг/товара требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким работам/услугам/товару. |  |  |
| 18. | Другие документы, прикладываемые по усмотрению Участника закупки (всего - количество листов) |  |  |
|  | Итого количество листов |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

7.2. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

На бланке организации

Дата, исх. Номер

Заказчику

В ФКП «Аэропорты Камчатки»

ПИСЬМО-ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

на участие в открытом конкурсе на выполнение работ

*(указать наименование предмета конкурса)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(указать наименование и номер Лота, по которому Участник закупки участвует в конкурсе (в случае, если конкурс проводится по нескольким лотам).*

1. Изучив Конкурсную документацию по проведению открытого конкурса на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование предмета конкурса)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона)*направляет настоящую заявку на участие в конкурсе и сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в Извещении о проведении конкурса и Конкурсной документации, и заключить контракт на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(сумма контракта указывается цифрами и прописью)* включающую в себя все необходимые расходы, налоги, сборы и иные обязательные платежи.

2. Мы заявляем, что на момент подачи заявки на участие в конкурсе от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование и реквизиты конкурса)*:

- у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указывается ФИО физического лица либо ФИО руководителя Участника закупки)*, у членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указывается фирменное наименование Участника закупки)* отсутствуют судимости за преступления в сфере экономики *(указать если такая судимость погашена или снята)*, а также отсутствует применение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указывается фирменное наименование Участника закупки)* ликвидация не проводится, решение арбитражного суда о признании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается фирменное наименование Участника закупки)* несостоятельным *(*банкротом) и об открытии конкурсного производства отсутствует;

- деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указывается фирменное наименование Участника закупки)* не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указывается фирменное наименование Участника закупки)* отсутствует недоимка по налогам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указывается фирменное наименование Участника закупки)* по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указывается фирменное наименование Участника закупки)* и Заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. (*под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества)*.

3. Мы согласны придерживаться положений настоящей заявки на участие в конкурсе до момента заключения контракта. Эта заявка на участие в конкурсе будет оставаться для нас обязательной и может быть принята в любой момент до наступления вышеуказанных обстоятельств.

4. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать контракт с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование Заказчика)* на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование предмета конкурса (лота))* в соответствии с требованиями Конкурсной документации и условиями наших предложений, в срок, установленный в Конкурсной документации.

5. В случае принятия решения заключения с нами контракта, мы обязуемся подписать контракт на выполнение работ/оказание услуг/поставку товара \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование предмета конкурса (лота)* в соответствии с требованиями Конкурсной документации и условиями наших предложений, содержащихся в настоящей заявке на участие в конкурсе и установленных в Конкурсной документации в качестве критериев оценки заявок на участие в конкурсе.

6. Мы извещены о включении сведений о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование организации или Ф.И.О. Участника закупки)* об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения контракта.

7. В случае признания нашей заявки как содержащей лучшие условия исполнения контракта и присвоения ей первого номера, одновременно с передачей Заказчику подписанного контракта нами будет представлено обеспечение исполнения контракта в размере и на условиях, предусмотренных Конкурсной документацией.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О., телефон сотрудника – Участника закупки).*

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

9. В случае присуждения нам права заключить контракт в период с даты размещения в единой информационной системе Протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе и получения проекта контракта и до подписания официального контракта настоящая заявка на участие в конкурсе будет носить характер предварительного заключенного нами и Заказчиком договора о заключении контракта на условиях наших предложений.

10. Наше местонахождение (для юридического лица), место жительства (для физического лица), и почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

11. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_, электронной почте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

12. К настоящей заявке прилагаются документы на \_\_\_\_\_ стр.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) |
|  |  |  |

7.2.1. ФОРМА «РАСЧЕТ ЦЕНЫ КОНТРАКТА»

(**предоставляется по усмотрению Участника закупки** для последующего включения в контракт, **не предоставление** данной формы **не влияет на результаты рассмотрения и оценки**)

СВОДНАЯ ТАБЛИЦА СТОИМОСТИ РАБОТ (Форма \_\_)

Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В ценах на момент подачи заявки на участие в конкурсе: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование этапа | Количество исполнителей | Срок начала работ | Срок окончания работ | Общие трудозатраты | Стоимость выполненных работ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Этап 1. |  |  |  |  |  |
|  | …Этап 1.1. |  |  |  |  |  |
|  | ….. |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |
|  | Этап 2 …. |  |  |  |  |  |
|  | …. |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |  |  |
|  | НДС 18% |  |  |  |  |  |
|  | Всего с учетом НДС |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Подпись уполномоченного представителя)*** ***(Имя и должность подписавшего)***

7.2.2. ФОРМА ПРЕДЛОЖЕНИЯ УЧАСТНИКА КОНКУРСА ОБ ОБЪЕКТЕ ЗАКУПКИ

7.2.2.1. ФОРМА ПРЕДЛОЖЕНИЯ УЧАСТНИКА КОНКУРСА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

На бланке организации

Дата, исх. номер

Приложение № \_\_ к заявке на

участие в конкурсе

Заказчику

в ФКП «Аэропорты Камчатки»

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ

1. Исполняя наши обязательства и изучив Конкурсную документацию на право заключения контракта на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование конкурса)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указать наименование и номер Лота, по которому Участник закупки участвует в конкурсе, (в случае, если конкурс проводится по нескольким лотам),* в том числе условия и порядок проведения настоящего конкурса, проект контракта, техническое задание, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(полное наименование организации или Ф.И.О. Участника закупки)* в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование должности руководителя организации (уполномоченного лица), его Ф.И.О. (полностью)* выражает согласие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (выбрать: *выполнить работы/оказать услуги/поставить товар*) в соответствии с требованиями Конкурсной документации и на условиях, указанных в нижеприведенной таблицах:

2) Цена контракта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей *(цена контракта указывается цифрами и прописью).*

3) Сведения о наличии опыта участника **по успешному выполнению работ сопоставимого характера и объема** заполняется в соответствии с [Формой № 3К](#ф_3_к)

*Примечание:* Участник закупки может подтвердить содержащиеся в данной форме сведения, приложив к ней любые необходимые, по его мнению, документы. Непредоставление таких документов не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

В подтверждение сведений содержащихся в данной форме, представлены следующие документы:

\_\_\_\_\_ *(название документа)* \_\_ *(количество страниц в документе);*

\_\_\_\_\_ *(название документа)* \_\_ *(количество страниц в документе).*

4) Наличие собственного и (или) арендованного на срок исполнения контракта оборудования и других материальных ресурсов, а также прав на результаты интеллектуальной деятельности заполняется в соответствии с [Формой № 2К](#ф_2_к)

*Примечание:* Участник закупки может подтвердить содержащиеся в данной форме сведения, приложив к ней любые необходимые, по его мнению, документы. Непредоставление таких документов не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

В подтверждение сведений содержащихся в данной форме, представлены следующие документы:

\_\_\_\_\_ *(название документа)* \_\_ *(количество страниц в документе);*

\_\_\_\_\_ *(название документа)* \_\_ *(количество страниц в документе).*

6) Квалификация Участника закупки, в том числе наличие у Участника закупки финансовых ресурсов, деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации

([Форма № 1К](#ф_1_к); [Форма № 4К](#ф_4_к)  Конкурсной документации).

Участник закупки указывает нестоимостные критерии оценки в соответствии с объемом предоставления, установленным в [п. 4.11.20.8 «Критерии оценки на участие в конкурсе, их содержание и значение»](#п_4_11_20_8_Критерии) Конкурсной документации.

*Примечание:* Участник закупки может подтвердить содержащиеся в данной форме сведения, приложив к ней любые необходимые, по его мнению, документы. Непредоставление таких документов не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

В подтверждение вышеприведенных сведений к форме прикладываются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_ *(название документа)* \_\_ *(количество страниц в документе)*;
2. \_\_\_\_\_ *(название документа)* \_\_ *(количество страниц в документе).*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество подписавшего) |

7.3. ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

(предоставляется по усмотрению Участника закупки)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма:  (на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)  Ф.И.О. Участника закупки – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя |  |
| 2. Регистрационные данные:  Дата, место и орган регистрации юридического лица,  (на основании Свидетельства о государственной регистрации или иного документа, выдаваемого иностранным компаниям при регистрации)  Паспортные данные для Участника закупки – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя.  Дата, место и орган регистрации индивидуального предпринимателя (на основании Свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя) |  |
| 3. Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) и доля их участия (для акционерных обществ – на основании выписки из реестра акционеров)  (на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор) |  |
| 3.1. Срок деятельности организации (с учетом правопреемственности) |  |
| 3.2. Размер уставного капитала |  |
| 3.3. Почтовый адрес налоговой инспекции по месту регистрации Участника, контактные лица (налоговые инспекторы) и их телефоны  3.4. Почтовый адрес Арбитражного суда по месту регистрации Участника, контактные лица и их телефоны |  |
| ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО Участника |  |
| Примечание:  Вышеуказанные данные могут быть по усмотрению Участника закупки подтверждены путем предоставления следующих документов:  - Свидетельство о государственной регистрации;  - Информационное письмо об учете в ЕГРПО;  - Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;  - Справка Арбитражного суда об отсутствии дела о банкротстве. | |
| 4. Место нахождения (место жительства) Участника закупки | Страна |
| Адрес |
| 5. Почтовый адрес Участника закупки | Страна |
| Адрес |
| Телефон |
| Факс |
| 6. Банковские реквизиты (может быть несколько): |  |
| 6.1. Наименование обслуживающего банка |  |
| 6.2. Расчетный счет |  |
| 6.3. Корреспондентский счет |  |
| 6.4. Код БИК |  |
| 7. Сведения о выданных Участнику закупки лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по государственному контракту (указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории на которой действует лицензия) |  |
| 8. Орган управления Участника закупки – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего конкурса и порядок одобрения соответствующей сделки. |  |
| 9. Балансовая стоимость активов |  |

В подтверждение финансовой устойчивости, по усмотрению Участника закупки могут быть представлены:

формы №1 «Бухгалтерский баланс» и №2 «Отчет о прибылях и убытках» за два предыдущих года и последний отчетный период отчетного года, с отметкой налоговой инспекции и заверенные печатью организации;

акт сверки, выданный ИФНС о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за последний отчетный период, заверенный печатью организации.

В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (название документа) \_\_\_\_ (количество листов в документе);

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (название документа) \_\_\_\_ (количество листов в документе);

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (ФИО)

7.4. ФОРМА «ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКАХ»

Сведения о цепочке собственников, включая выгодоприобритателей (в том числе конечных).

Участник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации участника

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Информация об участнике | | | | | | Информация о цепочке собственников участника, включая выгодоприобритателей (в том числе, конечных) | | | | | | | Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.) |
| ИНН | ОГРН | Наименование краткое | Код ОКВЭД | Фамилия, Имя, Отчество руководителя | Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя | № | ИНН | ОГРН | Наименование / ФИО | Адрес регистрации | Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица) | Руководитель / участник / акционер / бенефициар |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Подпись уполномоченного представителя)*** ***(Имя и должность подписавшего)***

ИНСТРУКЦИИ ПОЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником.
2. Форма Таблицы 2 изменению не подлежит. Все сведения и документы обязательны к предоставлению.
3. В столбце 2 участнику запроса предложений необходимо указать ИНН. В случае, если контрагент российское юридическое лицо указывается 10-значный код. В случае, если контрагент российское физическое лицо (как являющееся, так и не являющееся индивидуальным предпринимателем) указывается 12-тизначный код. В случае если контрагент - иностранное юридическое или физическое лицо в графе указывается «отсутствует».
4. В столбце 3 участнику необходимо указать ОГРН. Заполняется в случае, если контрагент - российское юридическое лицо (13-значный код). В случае если контрагент российское физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя (ИП), указывается ОГРНИП (15-тизначный код). В случае если контрагент - российское физическое лицо, иностранное физическое или юридическое лицо в графе указывается «отсутствует».
5. В столбце 4 участником указывается организационная форма аббревиатурой и наименование контрагента (например, ООО, ФГУП, ЗАО и т.д.). В случае, если контрагент - физическое лицо указывается ФИО.
6. В столбце 5 участнику необходимо указать код ОКВЭД. В случае если контрагент российское юридическое лицо и индивидуальный предприниматель указывается код, который может состоять из 2-6 знаков, разделенных через два знака точками. В случае, если контрагент российское физическое лицо, иностранное физическое или юридическое лицо в графе указывается «отсутствует».
7. Столбец 6 участником заполняется в формате Фамилия Имя Отчество, например Иванов Иван Степанович.
8. Столбец 7 заполняется в формате серия (пробел) номер, например 5003 143877. Для иностранцев допускается заполнение в формате, отраженном в национальном паспорте.
9. Столбец 8 заполняется согласно образцу.
10. Столбцы 9, 10 заполняются в порядке пунктов 3, 4 настоящей инструкции.
11. В столбце 11 указывается организационная форма аббревиатурой и наименование контрагента (например, ООО, ФГУП, ЗАО и т.д.). В случае, если собственник физическое лицо указывается ФИО. Так же, при наличии информации о руководителе юридического лица – собственника контрагента, указывается ФИО полностью.
12. Столбец 12 заполняется в формате географической иерархии в нисходящем порядке, например, Тула, ул. Пионеров, 56-89.
13. Столбец 13 заполняется в порядке пункта 8 настоящей инструкции.
14. В столбце 14 указывается, какое отношение имеет данный субъект к вышестоящему звену в цепочке «контрагент - бенефициар» согласно примеру, указанному в образце.
15. В столбце 15 указываются юридический статус и реквизиты подтверждающих документов, например учредительный договор от 23.01.2008.

*ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ТАБЛИЦЫ СВЕДЕНИЙ О ЦЕПОЧКЕ СОБСТВЕННИКОВ*

*начало*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Информация об участнике* | | | | | |
| *ИНН* | *ОГРН* | *Наименование краткое* | *Код ОКВЭД* | *Фамилия, Имя, Отчество руководителя* | *Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя* |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* |
| *1* | *7734567890* | *1044567890123* | *ООО «Ромашка»* | *45.xx.xx* | *Иванов Иван Степанович* | *5003 143877* |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

*окончание*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)* | | | | | | | *Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)* |
| *№* | *ИНН* | *ОГРН* | *Наименование / ФИО* | *Адрес регистрации* | *Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)* | *Руководитель / участник / акционер / бенефициар* |
| *8* | *9* | *10* | *11* | *12* | *13* | *14* | *15* |
| *1.1* | *7754467990* | *108323232323232* | *ЗАО «Свет 1»* | *Москва, ул.Лубянка, 3* |  | *Участник* | *учредительный договор от 23.01.2008* |
| *1.1.0* | *111222333444* |  | *Петрова Анна Ивановна* | *Москва, ул.Щепкина, 33* | *44 55 666777* | *Руководитель* | *устав, приказ №45-л/с от 22.03.10* |
| *1.1.1* | *333222444555* |  | *Сидоров Пётр Иванович* | *Саратов, ул. Ленина, 45-34* | *55 66 777888* | *Участник* | *учредительный договор от 12.03.2004* |
| *1.1.2* | *6277777777* | *104567567567436* | *ООО «Черепашка»* | *Саратов, ул. Ленина, 45* |  | *Участник* | *учредительный договор от 12.03.2004* |
| *1.1.2.0* | *7495672857623* |  | *Мухов Амир Мазиевич* | *Саратов, ул. Ленина, 45* | *66 78 455434* | *Руководитель* | *устав, приказ №77-л/с от 22.05.11* |
| *1.1.2.1* | *8462389547345* |  | *Мазаева Инна Львовна* | *Саратов, ул. К.Маркса, 5-34* | *67 03 000444* | *Бенефициар* | *учредительный договор от 12.03.2004* |
| *…* |  |  |  |  |  |  |  |
| *1.2* | *7754456890* | *107656565656565* | *ООО «Свет 2»* | *Смоленск, ул. Титова, 34* |  | *Участник* | *учредительный договор от 23.01.2008* |
| *1.2.0* | *666555777444* |  | *Антонов Иван Игоревич* | *Смоленск, ул. Титова, 34* | *66 55 444333* | *Руководитель* | *устав, приказ №56-л/с от 22.05.09* |
| *1.2.1* | *888777666555* |  | *Ивлев Дмитрий Степанович* | *Смоленск, ул. Чапаева, 34-72* | *77 55 333444* | *Участник* | *учредительный договор от 23.01.2006* |
| *1.2.2* | *333888444555* |  | *Степанов Игорь Дмитриевич* | *Смоленск, ул. Гагарина, 2-64* | *66 77 223344* | *Участник* | *учредительный договор от 23.01.2006* |
| *…* |  |  |  |  |  |  |  |
| *1.3* | *ASU66-54* |  | *Игуана лтд (Iguana LTD)* | *США, штат Виржиния, 533* |  | *Участник* | *учредительный договор от 23.01.2008* |
|  |  |  | *Ruan Max Amer* | *Кипр, Лимассол, 24-75* | *776AE 6654* | *Руководитель* |  |
| *…* |  |  |  |  |  |  |  |

7.5. ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ ДОКУМЕНТОВ ОРГАНИЗАЦИИ - УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

(представляется в случае если документы заявки на участие в конкурсе подписываются не руководителем)

На бланке организации

Дата

ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Организация – Участник закупки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлять Заказчику и подписывать необходимые документы для участия в открытом конкурсе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование конкурса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого) удостоверяем.

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(ФИО) (подпись)

М.П.

8. ПРОЕКТ КОНТРАКТА

**Государственный контракт № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Петропавловск-Камчатский «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.

**Федеральное казенное предприятие «Аэропорты Камчатки»**, от лица **Государственного Заказчика** Федеральное агентство воздушного транспорта, от имени Российской Федерации, именуемое в дальнейшем **«Заказчик-застройщик»**, в лице Генерального директора Журавлёва Александра Юрьевича, действующего на основании Устава и Соглашения о передаче полномочий с Федеральным агентством воздушного транспорта от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 года № \_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»,** в лице Генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемые в дальнейшем **Стороны**, в соответствии с Федеральным законом от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_- ФЗ «О федеральном бюджете на 201\_\_ год и на плановый период 201\_\_ и 201\_\_\_ годов», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 13.09.2010 № 716 «Об утверждении Правил формирования и реализации федеральной адресной инвестиционной программы», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 1996 г. №480 «Об утверждении федеральной целевой программы «Экономическое и социальное развитие Дальнего Востока и Байкальского региона на период до 2018 года»,

Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о федеральной контрактной системе), а также протоколом заседания Единой комиссии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Приложение № 3 к Контракту), заключили настоящий государственный контракт (далее - Контракт) о нижеследующем:

**Определения**

Употребляемые в настоящем Контракте термины означают следующее:

**«Бюджетные инвестиции»** - бюджетные средства, направляемые в Объект, включенный в федеральную адресную инвестиционную программу и находящийся в государственной собственности Российской Федерации, закрепленный за Заказчиком-застройщиком .

**«Государственный Заказчик»** - лицо, уполномоченное осуществлять бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, включаемые в федеральную адресную инвестиционную программу и находящиеся в государственной собственности Российской Федерации, закрепленные на праве хозяйственного ведения за Заказчиком-застройщиком.

В целях настоящего Контракта под Государственным Заказчиком-застройщиком - главным распорядителем понимается Федеральное агентство воздушного транспорта.

**«Контракт» -** настоящий Контракт, заключенный Заказчиком-застройщиком и Исполнителем, со всеми Приложениями и Дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью.

**«Несоответствия»** - любые несоответствия результата Работ требованиям Контракта и/или нормативно-техническим документам, в том числе требованиям к качеству Работ, а также дефекты, недоделки, упущения, недостатки результата Работ, которые делают качество Работ ненадлежащим.

**«Дополнение»** или **«Дополнительное соглашение»** - подписанный Сторонами и вступивший в силу документ, определяющий изменения и/или дополнения, вносимые в Контракт, и составляющий неотъемлемую часть Контракта.

**«Здания / Сооружения»** - здания, сооружения, инженерные коммуникации, входящие в состав Объекта, подлежащие строительству или реконструкции согласно разработанной Исполнителем Проектной документации, в том числе искусственные покрытия взлетно-посадочных полос, рулежных

дорожек, перронов, ограждение аэропорта, внутриаэродромные дороги, патрульные дороги и др.

**«Объект» - Реконструкция аэропорта Соболево, Камчатский край.**

**Проектная документация»** - документация, содержащая текстовые и графические проектные документы, определяющие архитектурные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения, состав которых необходим для оценки соответствия принятых решений Заданию на проектирование (Приложение №1) требованиям законодательства Российской Федерации и достаточен для разработки Рабочей документации.

**«Третьи лица»** - юридические и физические лица, не связанные обязательствами по настоящему Контракту.

**«Этап Работ»** - вид Работ, предусмотренный в Приложении № 2 к настоящему Контракту, завершенный путем подготовки и предоставления Исполнителем документов, относящихся к Документации, наличие которых обусловлено Заданием на проектирование к настоящему Контракту.

**«Цена Контракта»** - денежная сумма, указанная в рублях, подлежащая выплате Заказчиком-застройщиком Подрядчику за полное выполнение всех предусмотренных настоящим Контрактом Работ и устранение всех и любых несоответствий в них в соответствии с положениями настоящего Контракта.

**«Инженерные изыскания» -** (инженерно-геологические;инженерно-геодезические;инженерно-экологические; инженерно-гидрометеорологические изыскания; обследование несущих строительных конструкций) для подготовки проектной документации – работы которые выполняются в целях получения: материалов о природных условиях территории, на которой будет осуществляться строительство объекта, и факторах техногенного воздействия на окружающую среду, о прогнозе их изменения, необходимых для разработки решений относительно такой территории; материалов, необходимых для обоснования компоновки зданий, строений, сооружений, принятия конструктивных и объемно-планировочных решений в отношении этих зданий, строений, сооружений, проектирования инженерной защиты таких объектов, разработки мероприятий по охране окружающей среды, проекта организации строительства, объектов капитального строительства; материалов, необходимых для проведения расчетов оснований, фундаментов и конструкций зданий, строений, сооружений, их инженерной защиты, разработки решений о проведении профилактических и других необходимых мероприятий, выполнения земляных работ, а также для подготовки решений по вопросам, возникшим при подготовке проектной документации, ее согласовании или утверждении.

**«Результаты инженерных изысканий**» - документы о выполненных инженерных изысканиях, содержащие материалы в текстовой форме и в виде схем и отражающий сведения о задачах инженерных изысканий, о местоположении территории, на которой планируется осуществлять строительство объекта, о видах, об объеме, о способах и о сроках проведения работ по выполнению инженерных изысканий в соответствии с программой инженерных изысканий, о качестве выполненных инженерных изысканий, о результатах комплексного изучения природных и техногенных условий указанной территории, в том числе о результатах изучения, оценки и прогноза возможных изменений природных и техногенных условий указанной территории применительно к объекту капитального строительства.

1. **Предмет Контракта**
   1. В соответствии с настоящим Контрактом Заказчик-застройщик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства выполнить работы по инженерным изысканиям и разработке проектной документации по Объекту «**Реконструкция аэропорта Соболево, Камчатский край»**, а также получить на документацию положительное заключение ФАУ «Главгосэкспертиза России» (далее – «Работы»), включая:

- инженерные изыскания для разработки проектной документации;

- разработку проектной документации;

- оформление проектной документации и материалов инженерных изысканий в соответствии с положительным заключением Экспертизы;

- разработка документов для подачи в экспертную организацию в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 30 апреля 2013 г. N 382 «О проведении публичного технологического и ценового аудита крупных инвестиционных проектов с государственным участием и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

1.2. Исполнитель выполняет Работы в соответствии с Заданием на проектирование, именуемым в дальнейшем - Задание (Приложение № 1 к настоящему Контракту). Работы должны соответствовать требованиям Федеральных норм и правил, государственными стандартами, строительными нормами и правилами, в том числе:

- Градостроительный кодекс РФ №190-ФЗ;

- Закон о техническом регулировании №184-ФЗ;

- Технический регламент о безопасности зданий и сооружений №384-ФЗ;

- СНиП 11-02-96#S «Инженерные изыскания для строительства. Основные положения»;

- СНиП 22-02-2003 «Инженерная защита территорий, зданий и сооружений от опасных геологических процессов. Основные положения»;

- ГОСТ Р 8.645-2008 «Метрологическое обеспечение работ по геологическому изучению, использованию и охране недр в Российской Федерации»;

- СП 47.13330.2012 «Инженерные изыскания для строительства. Основные положения»;

- ГОСТ Р 53778-2010 «Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния. Общие требования»;

* СП 11-105-97 «Инженерно-геологические изыскания для строительства»;

- СП 11-104-97 «Инженерно-геодезические изыскания для строительства»;

- СП 11-102-97 «Инженерно-экологические изыскания для строительства».

* СП 11-103-97 «Инженерно-гидрометеорологическиеизыскания для строительства»;
* СП 13-102-2003 «Правила обследования несущих строительных конструкций зданий и сооружений»;
* РБ-046-08 «Мониторинг метеорологических и аэрологических условий в районах размещения объектов использования атомной энергии»;

- НП 051-04 «Требования к отчету по обоснованию безопасности».

- РБ-06-98 «Определение исходных сейсмических колебаний грунтов для проектных основ»

- РСН 60-86 «Инженерные изыскания для строительства, сейсмическое микрорайонирование, Нормы производства работ»

- СП 14.13330.2011 (актуализированная редакция СНиП II-7-81). «Строительство в сейсмических районах»

Разрабатываемая Проектная документация должна соответствовать Положению «О составе разделов проектной документации и требованию к их содержанию», утверждённым Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87.

Проектная документация должна так же соответствовать требованиям ГОСТ Р 21.1101-2013 Национальный стандарт Российской Федерации. Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 11.06.2013 N 156-ст).

1.3. Изменение условий настоящего Государственного контракта возможно по соглашению сторон в случаях, предусмотренных статьей 95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее –Закон).

1.4. Исполнитель передает Заказчику-застройщику предусмотренные Заданием результаты выполненных Работ (далее – Документация) для их дальнейшего использования при организации и проведении конкурса в целях размещения заказа на выполнение строительно-монтажных работ по Объекту. Результатом Работ является разработанная проектная документация, получившая положительное заключение ФАУ «Главгосэкспертиза России».

1.5. Заказчик-застройщик обязуется создать Исполнителю необходимые условия для выполнения Работ, вытекающих из настоящего Контракта, принять их в порядке, предусмотренном Контрактом, оплатить их при условии надлежащего выполнения и доведения лимитов бюджетных обязательств.

1. **Права и обязанности Сторон**

**2.1. Исполнитель:**

1. Своевременно и должным образом выполняет принятые на себя обязательства в соответствии с условиями настоящего Контракта.
2. Предоставляет Заказчику-застройщику Документацию в сроки, предусмотренные настоящим Контрактом и Графиком выполнения работ (Приложение № 2 к настоящему Контракту).
3. В рамках настоящего Контракта выполняет указания Заказчика-застройщика, представленные в письменном виде, в том числе о внесении изменений и дополнений в Документацию, если они не противоречат условиям настоящего Контракта, действующему законодательству Российской Федерации и требованиям ИКАО в установленные Заказчиком-застройщиком сроки.

Исполнитель не вправе в одностороннем порядке без предварительного согласования в письменной форме с Заказчиком-застройщиком вносить изменения в Задание и/или менять проектные решения, предусмотренные Заданием**.**

1. Исполнитель согласовывает с Заказчиком-застройщиком все проектные (технические и технологические) решения и сметы до представления Документации в ФАУ «Главгосэкспертиза России», а в случае получения отрицательного заключения ФАУ «Главгосэкспертиза России» по представленной Документации – предварительно согласовывает с Заказчиком-застройщиком корректировку Документации.
2. Исполнитель своими силами и за свой счет осуществляет согласование Документации с ФАУ «Главгосэкспертиза России», защищает содержащиеся в Документации проектные решения и сметы и при необходимости, устраняет несоответствия в документации.
3. В соответствии со статьей 1 настоящего Контракта и в силу особенности подачи заявления и приема ФАУ «Главгосэкспертиза» проектной документации (п.2 Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного постановлением Правительства РФ от 05.03.2007 № 145), Заказчик-застройщик, на условиях представленных ФАУ «Главгосэкспертиза», заключает от своего имени и за счет Исполнителя договоры на проведение государственной экспертизы проектной документации.
4. При необходимости проведения экологической экспертизы Документации, Исполнитель совместно с Заказчиком-застройщиком осуществляет взаимодействие с органом, в компетенцию которого входит проведение экологической экспертизы, представляет ему необходимые пояснения и документы.
5. В случае получения Исполнителем отрицательного заключения ФАУ «Главгосэкспертиза России» и экологической экспертизы по представленной Документации Исполнитель обязан за свой счет выполнить корректировку Документации в разумные сроки, установленные Заказчиком-застройщиком.
6. В случае обнаружения недостатков в Документации Исполнитель, по требованию Заказчика-застройщика в разумный срок, установленный Заказчиком-застройщиком, и за свой счет устраняет недостатки Документации, включая недостатки, обнаруженные впоследствии в ходе строительства/реконструкции Зданий / Сооружений, предусмотренных Документацией, а также в процессе эксплуатации Зданий / Сооружений, созданных на основе Документации и данных инженерных изысканий.
7. Выполняет предусмотренные Контрактом Работы в сроки, установленные в Графике выполнения работ.
8. Представляет на утверждение Заказчику- застройщику в течение 5 (пяти) дней с даты заключения Контракта, подписанную и заверенную печатью Исполнителя Смету на выполняемые работы, рассчитанную по цене, по которой Исполнитель обязуется выполнить Работы (Приложение №3).
9. Представляет на утверждение Заказчику в течение 5 (пяти) дней с даты заключения Контракта, подписанный и заверенный печатью Исполнителя График выполнения работ (Приложение №2).
10. Исполнитель не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса Заказчика-застройщика, предоставляет информацию, относящуюся к предмету настоящего Контракта.
11. Назначает в трехдневный срок с момента заключения настоящего Контракта представителей Исполнителя, ответственных за выполнение Работ по настоящему Контракту, официально известив об этом Заказчика-застройщика в письменном виде с указанием предоставленных им полномочий и подтверждающих документов.
12. Информирует в письменной форме регулярно (не реже 1 раза в месяц) Заказчика-застройщика о состоянии дел по выполнению настоящего Контракта.
13. Принимает участие в совещаниях, проводимых Заказчиком-застройщиком, по письменному приглашению Заказчика-застройщика.
14. Уведомляет при выполнении работ по настоящему Контракту в 5-дневный срок Заказчика-застройщика о каждом созданном результате работ по Контракту, в том числе о каждом созданном результате интеллектуальной деятельности, включая результат способный к правовой охране в качестве изобретения, полезной модели или промышленного образца, с обоснованием предлагаемого порядка его использования и формы правовой охраны, а также с приложением копии уведомления автора о создании служебного результата интеллектуальной деятельности, полученного в рамках настоящего Контракта.
15. Обеспечивает наличие всех разрешений и лицензий, необходимых для выполнения работ.
16. Подрядчик гарантирует Заказчику-застройщику полное отсутствие прав третьих лиц на проектную документацию, разработанную в рамках настоящего Контракту.
17. На территории Заказчика-застройщика выполнить работы в присутствии представителя Заказчика-застройщика своим оборудованием без использования фото, видеоаппаратуры, накопителей и носителей информации.
18. Не менее чем за 10 (десять) дней до начала выполнения работ по настоящему договору предоставить Заказчику-застройщику перечень используемого для работы оборудования.
19. Только после получения письменного согласования Заказчика-застройщика, Исполнитель вправе привлекать указанного в письме Соисполнителя для выполнения отдельных видов работ по Контракту Соисполнителей, имеющих свидетельства о допуске к соответствующим видам работ, Сторонами устанавливается следующий порядок согласования соисполнителей.

Исполнитель направляет Заказчику-застройщику запрос с приложением Уставной документации на Соисполнителя и иных документов, установленных законодательством Российской Федерации и подтверждающих возможность выполнения работ по предмету Контракта Соисполнителем. Перечень информации, представляемой Исполнителем, для принятия решения о согласовании привлечения Соисполнителя:

- Анкетные данные;

- информация о составе и объемах работ, на которые планируется привлечь Соисполнителя;

- информация о наличии лицензий (сертификатов, разрешений, и т.д.), необходимых для выполнения работ (нотариально заверенные копии);

- информация о предшествующем опыте работы за последние 2 года;

- сведения о штатной численности и квалификации персонала;

- является ли организация субъектом малого бизнеса;

- сведения о наличии иностранной рабочей силы, привлекаемой субподрядной организацией, и информация о прохождении ей миграционного учета в ФМС РФ;

- информация об отсутствии сведений о Соисполнителе в перечне недобросовестных поставщиков по государственным контрактам.

Поступивший запрос рассматривается Заказчиком-застройщиком в течение 10 (десять) рабочих дней. По результатам рассмотрения Заказчик-застройщик сообщает Исполнителю о своем согласии либо об отказе в согласовании Соисполнителя.

Заказчик-застройщик оставляет за собой право отказать в согласовании привлечения Соисполнителя. В случае выявления Заказчиком-застройщиком недостоверности представленных данных, а также выявления существенных недостатков в качестве выполнения работ Соисполнителя Заказчик-застройщик вправе потребовать, а Исполнитель обязан отстранить (заменить) Соисполнителя в соответствии с условиями Контракта.

Исполнитель обязан предоставлять Заказчику-застройщику информацию о всех Соисполнителях, заключивших с ним договор в течение 10 (десять) дней после заключения такого договора.

Исполнитель несет перед Заказчиком-застройщиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств Соисполнителями, а также риск причинения последним убытков во время выполнения работ по настоящему Контракту.

2.1.23. Не позднее следующего рабочего дня уведомить Заказчика-застройщика о следующих обстоятельствах:

- возбуждение арбитражным судом дела о несостоятельности (банкротстве) Исполнителя;

- принятие решения о ликвидации или реорганизации Исполнителя;

- принятие уполномоченным органом решения о прекращении членства в саморегулируемой организации, выдавшей свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

- изменение фирменного наименования или места нахождения, или платежных реквизитов Исполнителя;

- арест имущества Исполнителя;

- приостановление операций по счетам Исполнителя;

- другие обстоятельства, способные повлиять на надлежащее исполнение Исполнителем принятых на себя обязательств по Контракту.

В случае возбуждения арбитражным судом дела о несостоятельности (банкротстве) Исполнителя или принятие решения о ликвидации или реорганизации Исполнителя, Заказчик-застройщик вправе потребовать досрочного исполнения Исполнителем обязательств по Контракту.

2.1.24. Работы по настоящему Контракту считаются выполненными Исполнителем надлежащим образом с момента их приемки Заказчиком-застройщиком.

Обязательства Исполнителя по Контракту считаются надлежащим образом исполненными после получения на Документацию положительного заключения ФАУ «Главгосэкспертиза России» и предоставления Заказчику-застройщику Документации, откорректированной в соответствии с указанным заключением.

2.1.25. В случае одностороннего отказа Заказчика-застройщика от исполнения Контракта Исполнитель обязан в течение 10 дней с даты получения уведомления возвратить уплаченный неотработанный аванс.

2.1.26. Исполнитель обязуется надлежащим образом исполнить все свои обязательства, предусмотренные настоящим Контрактом.

**2.2. Заказчик-застройщик:**

2.2.1. В целях выполнения Работ обеспечивает специалистам Исполнителя необходимый доступ в зону (аэропорта) аэродрома.

2.2.3. Осуществляет целевое и эффективное использование выделенных бюджетных инвестиций.

2.2.4. Назначает в трехдневный срок, с момента подписания Сторонами настоящего Контракта, представителей Заказчика-застройщика, ответственных за ход Работ по настоящему Контракту, официально известив об этом Исполнителя в письменном виде с указанием предоставленных им полномочий.

2.2.5. Осуществляет текущий контроль соответствия качества Работ, выполняемых Исполнителем, требованиям, изложенным в техническом задании, исходным данным, представленным Исполнителю, действующим законодательным и нормативным правовым актам Российской Федерации.

Контроль осуществляется без вмешательства в хозяйственную деятельность Исполнителю непосредственно Заказчиком-застройщиком, либо уполномоченными им лицами.

2.2.6. Принимает выполненные Работы и оплачивает их в порядке, предусмотренном настоящим Контрактом.

2.2.7. Проводит обязательную экспертизу при приемке работ в порядке, установленном статьи 5 настоящего Контракта.

2.2.8. Заключает договоры на проведение государственной экспертизы проектной документации.

2.2.9. Заказчик-застройщик передает Исполнителю копии договоров на проведение государственной экспертизы, заключенные в соответствии с п.1.4, 2.1.5 настоящего Контракта, в течение 2 (двух) рабочих дней после их заключения, а также выставляет счет на оплату аванса, в случае если выплата аванса предусмотрена.

**3. Цена Контракта и порядок оплаты**

3.1. Цена настоящего Контракта включает в себя стоимость Работ и в соответствии со сметой (Приложение №3 к Контракту) и составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в том числе НДС 18% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек.

Цена Контракта является твердой, достаточной для возмещения всех возможных убытков и расходов Исполнителя, в том числе расходов на оплату услуг ФАУ «Главгосэкспертиза России», которые могут возникнуть в целях и в связи с исполнением Контракта, и может изменяться только в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерацией.

3.2. Оплата за Работы производится Заказчиком-застройщиком российскими рублями по безналичному расчету, путём перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, в следующем порядке:

3.2.1. В течение 10 (Десять) рабочих дней со дня подписания настоящего Контракта выплачивается авансовый платеж в размере 30% от цены Контракта, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе НДС  18%. Сумма авансового платежа учитывается при оплате за выполненные работы по Этапу № 2.

3.2.2.  В течение 20 (Двадцать) рабочих дней после подписания Заказчиком-застройщиком Акта сдачи-приемки выполненных работ по Этапу № 1 настоящего Контракта Заказчик-застройщик производит оплату стоимости работ, выполненных по Этапу № 1, но не более 70% от цены настоящего Контракта.

3.2.3. В течение 20 (Двадцать) рабочих дней после подписания Заказчиком-застройщиком Акта сдачи-приемки выполненных работ по Этапу № 2 настоящего Контракта осуществляется окончательный расчет с учетом аванса, выплаченного в соответствии с п. 3.2.1 настоящего Контракта.

3.3. Оплата по Контракту производится по факту выполненных этапов Работ, на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненного этапа Работ и выставленного Исполнителем счета при условии получения средств федерального бюджета.

3.4. Документом, являющимся основанием для оплаты выполненных Работ (этапа Работ) и подтверждающим выполнение Работ (этапа Работ) Исполнителем, является Акт сдачи-приемки выполненных Работ (этапа Работ), подписанный уполномоченными на то представителями Заказчика-застройщика и Исполнителя.

3.5. Заказчик-застройщик в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента предоставления Исполнителем по накладной Документации и иных необходимых отчетных документов, Акта сдачи-приемки выполненных Работ (этапа Работ) рассматривает, подписывает их и осуществляет оплату фактически выполненных Работ (этапа Работ), с учетом положений статьи 5 настоящего Контракта, либо направляет Исполнителю мотивированный отказ.

3.6. Обязательства Заказчика-застройщика по оплате считаются исполненными с момента списания денежных средств со счета Заказчика-застройщика.

3.7. В течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненного этапа Работ Исполнитель предоставляет Заказчику-застройщику счет-фактуру, оформленную в соответствии с требованиями Налогового кодекса Российской Федерации.

3.8. Оплата услуг ФАУ «Главгосэкспертиза» осуществляется Исполнителем на основании выставленных Заказчиком-застройщиком счетов, счетов-фактур в сроки, установленные договорами на проведение государственной экспертизы проектной документации.

3.8.1. Услуги оказываемые ФАУ «Главгосэкспертиза» Заказчику-застройщику не являются расходами Заказчика-застройщика.

3.8.2. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней после оплаты Исполнителем услуг на проведение государственной экспертизы Стороны подписывают протокол взаимозачета с указанием общей суммы произведенных расходов.

3.9.  Цена Контракта определяется на весь срок исполнения Контракта, за исключением случаев, предусмотренных пп. 2 ст. 34 и ст. 95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также может изменяться в следующих случаях:

3.9.1. Снижение цены Контракта без изменения предусмотренных Контрактом объема, качества работ и иных условий Контракта.

3.9.2. Если по предложению Заказчика-застройщика увеличиваются предусмотренные Контрактом объем работ не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные Контрактом объем выполняемой работы не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений [бюджетного законодательства](garantF1://12012604.2) Российской Федерации цены Контракта пропорционально дополнительному объему выполняемых работ исходя из установленной в Контракте цены единицы работы, но не более чем на десять процентов цены Контракта. При уменьшении предусмотренных Контрактом объема работы стороны Контракта обязаны уменьшить цену Контракта исходя из цены единицы работы.

3.9.3. Изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на работы;

3.9.4. В случаях, предусмотренных [пунктом 6 статьи 161](garantF1://12012604.1616) Бюджетного кодекса Российской Федерации, при уменьшении ранее доведенных до Заказчика-застройщика лимитов бюджетных обязательств. При этом Заказчик-застройщик в ходе исполнения Контракта обеспечивает согласование новых условий Контракта, в том числе цены и (или) сроков исполнения Контракта и (или) объема работы предусмотренной Контрактом;

3.9.5. В случаях сокращение объема работы при уменьшении цены Контракта осуществляется в соответствии с [методикой](garantF1://70420986.1000), утвержденной Правительством Российской Федерации.

3.9.6. В принятие Заказчиком-застройщиком решения об изменении Контракта в связи с уменьшением лимитов бюджетных обязательств осуществляется исходя из соразмерности изменения цены Контракта и объема работы.

3.9.7. В иных случаях, установленных Законом о федеральной контрактной системе.

3.10. Исполнитель ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в адрес Заказчика-застройщика подписанный со своей стороны акт сверки взаиморасчетов на оформление.

Заказчик-застройщик и Исполнитель также проводят сверку взаиморасчетов по настоящему Контракту с подписанием соответствующего Акта сверки расчетов по завершении финансового года и после окончания выполнения Работ в целом по Контракту, а также в случае досрочного расторжения настоящего Контракта.

3.11. Обязательства по оплате Работ, принимаемые Заказчиком-застройщиком в рамках настоящего Контракта, ограничиваются средствами федерального бюджета, предусмотренными по Объекту в утвержденной Правительством Российской Федерации федеральной адресной инвестиционной программе на соответствующий год, и доведенными Заказчику-застройщику лимитами бюджетных обязательств.

4. **Обеспечение Контракта**

4.1. В целях обеспечения обязательств Исполнителя по выполнению работ, предусмотренных Контрактом, Исполнитель до заключения Контракта обязан предоставить в пользу Заказчика-застройщика в размере обеспечения исполнения Контракта безотзывную банковскую гарантию, выданную банком (далее по тексту – «Банковская гарантия»), включенным в предусмотренный статьей 176.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков или внести денежные средства на указанный Заказчиком-застройщиком счет.

Способ обеспечения исполнения Контракта определяется Исполнителем самостоятельно.

Размер обеспечения исполнения обязательств Исполнителя составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек (30 % от начальной (максимальной) цены Контракта, указанной в извещении о проведении закупки), и предоставляется в следующем порядке:

- до заключения Контракта Исполнитель представляет обеспечение на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек (30 % от начальной (максимальной) цены Контракта) со сроком действия превышающим срок действия Контракта, не менее чем на 60 (шестьдесят) календарных дней.

4.2. Банковская гарантия должна обеспечивать исполнение Исполнителем всех обязательств по Контракту, в том числе по возврату авансового платежа, уплате неустоек (пени, штрафов), предусмотренных настоящим Контрактом.

4.3. Банковская гарантия подлежит предварительному согласованию с Заказчиком-застройщиком и должна содержать:

- сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику-застройщику;

- обязательства Исполнителя, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

- обязанность банка уплатить Заказчику-застройщику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки;

- условие, согласно которому исполнением обязательств банка по банковской гарантии считаются исполненными с момента поступления денежных сумм на счет Заказчика-застройщика;

- срок действия банковской гарантии;

- условие о праве Заказчика-застройщика на бесспорное списание денежных средств со счета Банка, если Банком в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии;

- указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в Контракт, не освобождают его от обязательств по выданной им соответствующей Банковской гарантии.

Банк должен отвечать следующим требованиям:

- должен иметь действующую лицензию;

- иметь собственный капитал не менее 5 000 000 000 (пять миллиардов) рублей.

4.4. В Банковской гарантии должно быть указано, что одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии (далее - требование по банковской гарантии) Заказчик-застройщик направляет гаранту следующие документы:

платежное поручение, подтверждающее перечисление Заказчиком-застройщиком аванса, с отметкой банка об исполнении (если выплата аванса предусмотрена Контрактом, а требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по возврату аванса);

документ, подтверждающий полномочия единоличного исполнительного органа (или иного уполномоченного лица), подписавшего требование по банковской гарантии (решение об избрании, приказ о назначении, доверенность).

4.5. Платеж по банковской гарантии должен быть осуществлен в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения требования платежа при соблюдении указанных в Банковской гарантии условий.

4.6. Форма требования по банковской гарантии установлена постановлением Правительства Российской Федерации от 08.11.2013 № 1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.7. Внесение денежных средств в обеспечение исполнения Исполнителем обязательств по Контракту, в случае избрания Исполнителем данного вида обеспечения, производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заказчика-застройщика по реквизитам, указанным в ст. 16 настоящего Контракта.

Размер обеспечения определяется в соответствии с п. 4.1 Контракта.

4.8. Обеспечение в виде внесения денежных средств считается предоставленным с момента зачисления средств в надлежащей сумме на расчетный счет Заказчика-застройщика.

4.9. Заказчик-застройщик возвращает Исполнителю денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения обязательств, в течение 30 (Тридцать) календарных дней со дня получения Заказчиком-застройщиком соответствующего письменного требования Исполнителя после истечения срока действия Обеспечения исполнения обязательств Исполнителя, указанного в п. 4.1 настоящего Контракта. Денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный Исполнителем в этом письменном требовании.

4.10. Риски, связанные с утратой обеспечения обязательств по Контракту или его недействительностью, несет Исполнитель.

4.11. Исключение Банка из перечня банков, предусмотренного [статьей 176.1](consultantplus://offline/ref=57EABDA4CB540FE7D9E0F7D10258588A0AC2AD78403736546D3CC2A73C0BD2893388D49D7D711FsCH) Налогового кодекса Российской Федерации, является основанием для применения Исполнителем положений, установленных п.4.12 настоящего Контракта.

4.12. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения обязательств по Контракту перестало быть действительным, прекратило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Исполнителем своих обязательств по Контракту, Исполнитель обязуется в день, когда соответствующее обеспечение исполнения обязательств по Контракту перестало действовать предоставить Заказчику-застройщику иное (новое) надлежащее обеспечение Контракта на условиях, которые указаны в настоящем разделе Контракта.

**5. Сроки и порядок сдачи и приемки работ**

5.1. Сдача Работ Исполнителем производится путем передачи Заказчику-застройщику Документации в соответствии с Заданием в сроки, установленные Графиком выполнения Работ (Приложение № 2 к Контракту).

Начальный и конечный сроки выполнения Работ по Контракту определяются Графиком выполнения работ.

Срок выполнения Работ составляет \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) календарных дней с даты подписания Сторонами настоящего Контракта.

Исполнитель обязан не позднее последнего дня срока выполнения этапа Работ, предусмотренного в Графике выполнения Работ, передать Заказчику-застройщику результаты Работ, предоставив ему Документацию в составе, соответствующем Заданию. Все результаты Работ по настоящему Контракту разрабатываются и представляются Заказчику-застройщику в виде законченных и полностью оформленных документов.

5.2. В целях надлежащего выполнения Исполнителем обязанностей, предусмотренных Контрактом, Заказчик-застройщик по запросу Исполнителя в течение 3 (трех) рабочих дней предоставляет необходимые пояснения к Заданию.

5.3. В соответствии с Графиком выполнения Работ Исполнитель передает Заказчику-застройщику Документацию в сопровождении Акта сдачи-приемки выполненного этапа Работ, составленного в 4 (четырех) экземплярах.

5.4. Одновременно с Актом сдачи-приемки работ, Подрядчик передает Заказчику-застройщику по накладной полный комплект документов (отчеты по инженерным изысканиям, полный состав проектной документации в количестве 6 (шести) оригинальных экземпляров на бумажном носителе и 2 (два) экземпляр на CD - диске (ках) в электронном виде (описательная часть в формате Microsoft Office Word 2003, графическая часть, разработанная в среде AutoCAD не ниже 2000 г. - в формате 2004, формате dwg и pdf, с приложением к техническим отчетам по инженерным изысканиям, сметных расчетов, выполненных в соответствии с действующими нормативными документами в области сметного нормирования), сметная документация, разработанная в сметной программе «Гранд-смета» в виде таблиц, открытых для расчетов).

5.4.1. Дата подписания накладной Заказчиком-застройщиком (в случае передачи результатов Работ нарочным), либо дата вручения результатов Работ Заказчику-застройщику, указанная в уведомлении о вручении (в случае направления результатов Работ по почте), подтверждает получение Заказчиком-застройщиком разработанной Подрядчиком Проектной документации и отчеты инженерных изысканий на рассмотрение.

Расхождений положений документации, переданной на бумажном носителе, и положений в электронном виде не допускаются.

Заказчик-застройщик, получив указанные документы, обязан:

- рассмотреть их в течение 20 (Двадцать) рабочих дней;

- провести экспертизу собственными силами для проверки предоставленных Исполнителем результатов Работ, предусмотренных Контрактом, в части их соответствия условиям Контракта.

По результатам рассмотрения представленных документов с учетом Заключения по результатам экспертизы выполненных Работ, предусмотренных Контрактом:

5.4.2. принять результат выполненных Работ путем подписания Акта сдачи-приемки выполненного этапа Работ,

5.4.3. либо направить Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта сдачи-приемки выполненного этапа Работ.

Отказ от подписания Акта сдачи-приемки выполненного этапа Работ направляется Исполнителю по почте заказным письмом или путем вручения соответствующего уведомления Исполнителю или его уполномоченному представителю под роспись.

В случае отказа Заказчика-застройщика от приемки выполненного этапа Работ Сторонами в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения Исполнителем мотивированного отказа составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения (акт доработки).

5.4.4. На основании подписанного Сторонами акта доработки Исполнитель обязан откорректировать Документацию и представить ее Заказчику-застройщику к приемке по накладной.

Приемка выполненного этапа Работ после доработок осуществляется в порядке, установленном для первоначальной сдачи-приемки выполненного этапа Работ.

5.5. Если в процессе выполнения Работ выяснится неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего проведения Работ, Исполнитель обязан приостановить Работы, поставив об этом в известность Заказчика-застройщика немедленно. Вопрос о целесообразности продолжения Работ решается Сторонами в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения Заказчиком-застройщиком уведомления о приостановлении Работ.

5.6. Заказчик-застройщик, обнаружив после приемки работ отступлений в них условий контракта или иные недостатки, которые не могли быть устранены им при обычном способе приемки (скрытые недостатки), в том числе такие, которые были умышленно скрыты Исполнителем в течение 10 рабочих дней со дня их обнаружения.

5.7. Нарушение Исполнителем сроков выполнения этапов Работ, предусмотренных Контрактом, включая Дополнительные соглашения, является существенным нарушением Контракта и является основанием для начисления и взыскания неустойки.

5.8. Заказчик-застройщик приобретает исключительные права на созданную Документацию после подписания Акта сдачи-приемки выполненного этапа Работ.

5.9. Заказчик-застройщик вправе использовать Документацию либо разрешать ее использование третьим лицам, заключать любые сделки, в том числе связанные с реализацией, переработкой, корректировкой Документации, разработанной Исполнителем в соответствии с настоящим Контрактом.

5.10. Исполнитель не имеет права передавать результаты выполненных Работ третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика-застройщика.

**6. Права на результаты Работ**

6.1 Все полученные при выполнении Работ по настоящему Контракту результаты, включая созданные и (или) использованные при выполнении Работ по Контракту охраняемые или способные к правовой охране результаты интеллектуальной деятельности, подлежат отражению в отчетной документации.

6.2 Право на подачу заявки и получение патента и исключительное право на изобретение, полезную модель или промышленный образец, созданные при выполнении работ по настоящему Контракту принадлежат в полном объеме Заказчику-застройщику со дня подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ.

6.3 В отношении результатов интеллектуальной деятельности, права на которые переданы Заказчику-застройщику в полном объеме, в том числе способных к правовой охране в качестве изобретений, полезных моделей и промышленных образцов, созданных при выполнении работ по настоящему Контракту, Исполнитель обязуется сообщать Заказчику-застройщику письменно и/или по факсу обо всех ставших ему известных нарушениях прав на указанные результаты интеллектуальной деятельности.

* 1. Исполнитель передает (отчуждает) в полном объеме Заказчику-застройщику исключительные права на все объекты авторских прав созданные в рамках настоящего Контракта, в том числе являющиеся Результатами работ. Исключительное право на указанные результаты интеллектуальной деятельности переходит от Исполнителя к Заказчику-застройщику с момента подписания Заказчиком-застройщиком Акта сдачи-приемки выполненных работ.

6.6 Исполнитель гарантирует Заказчику-застройщику:

- что Исполнитель обладает исключительными правами на все результаты интеллектуальной деятельности, права на которые по настоящему Контракту передаются Заказчику-застройщику в полном объеме и такая передача не нарушает прав третьих лиц;

- что Исполнитель надлежащим образом урегулировал с авторами - гражданами, чьим творческим трудом были созданы результаты интеллектуальной деятельности, права на которые по настоящему Контракту передаются Заказчику-застройщику в полном объеме, все вопросы выплат авторского вознаграждения и личных неимущественных прав указанных авторов.

6.7 В случае если гарантии, содержащиеся в п. 6.6 настоящего Контракта будут нарушены, Исполнитель обязуется принять меры, которые обеспечат Заказчику-застройщику приобретение в полном объеме прав на результаты интеллектуальной деятельности, права на которые по настоящему Контракту передаются (отчуждаются) Заказчику-застройщику в полном объеме или (по согласованию с Заказчиком-застройщиком ) обеспечат беспрепятственное использование указанных результатов.

6.8 В случае невозможности обеспечить выполнение условий, указанных в п. 6.7 настоящего Контракта Подрядчик обязан возместить Заказчику-застройщику понесенные убытки, возникшие в связи с нарушением гарантий, изложенных в п. 6.6 настоящего Контракта.

**7. Гарантии качества по сданным Работам**

7.1. Исполнитель гарантирует качество выполненной Работы в соответствии с Заданием на разработку проектной документации (Приложение 1 к Контракту), которое является неотъемлемой частью Контракта.

7.2. Гарантийный срок составляет 5 (пять) лет с момента ввода объекта в эксплуатацию.

Исполнитель за свой счет устраняет в проектной документации, допущенные им ошибки, выявленные в ходе выполнения работ, а также в процессе эксплуатации объекта.

7.3. В случае выявления ошибок в проектной документации в процессе выполнения работ или эксплуатации объекта наличие дефектов фиксируется трехсторонним актом Заказчика-застройщика, Исполнителя и подрядной организации, выполняющей работы.

При отказе одной из сторон от составления или подписания акта обнаружения дефектов и недостатков Заказчик-застройщик назначает квалифицированную экспертизу, которая составляет соответствующий акт по фиксированию дефектов и недостатков и дает надлежаще оформленное заключение об их характере, что не исключает право сторон обратиться в арбитражный суд по данному вопросу. Затраты по проведению квалифицированной экспертизы несет Исполнитель.

7.4. Период времени, затраченный на устранение дефектов, в Гарантийный срок не включается.

В течение гарантийного срока Исполнитель обязуется устранить любые ошибки, недочеты, выявленные в ходе работ, а также в процессе эксплуатации объекта за счет собственных средств и внести соответствующие изменения в проектную документацию.

1. **Ответственность Сторон**

8.1. За неисполнение обязательств, предусмотренных Контрактом, Стороны несут ответственность в порядке, предусмотренном настоящим Контрактом и действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Исполнитель, по требованию Заказчика-застройщика, уплачивает ему штраф в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке.

а) 10 процентов цены Контракта в случае, если цена Контракта не превышает 3 млн. рублей;

б) 5 процентов цены Контракта в случае, если цена Контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей;

в) 1 процент цены Контракта в случае, если цена Контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей;

г) 0,5 процента цены Контракта в случае, если цена Контракта превышает 100 млн. рублей;

при нарушении следующих обязательств, предусмотренных Контрактом:

* + 1. в случае, если Исполнитель не устранил недостатки Документации в установленный Контрактом или требованием Заказчика-застройщика срок, включая, но не ограничиваясь недостатками, которые указаны ФАУ «Главгосэкспертиза России» в отрицательном заключении к Проектной документации;
    2. в случае прекращения Работ по причине окончания у Исполнителя допуска к работам, выполняемым по настоящему Контракту и/или членства в саморегулируемой организации, выдавшей свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;
    3. в случае непредоставления (несвоевременного предоставления) обеспечения исполнения обязательств Исполнителем;
    4. за невыполнение обязанностей, установленных п.п. 2.1.11., 2.1.12., 2.1.22., 2.1.23. Контракта.

8.3. При нарушении Исполнителем сроков сдачи Работ, Заказчик-застройщик вправе потребовать от Исполнителя уплаты неустойки (штрафа, пеней) в размере 1/300 действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, исчисленной от стоимости неисполненного обязательства за каждый день просрочки его исполнения, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Контрактом срока исполнения обязательства.

8.4. В случае просрочки исполнения Заказчиком-застройщиком обязательств, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

8.5. За ненадлежащее исполнение Заказчиком-застройщиком обязательств по Контракту, за исключением просрочки исполнения обязательств, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

а) 2,5 процента цены Контракта в случае, если цена Контракта не превышает 3млн. рублей;

б) 2 процента цены Контракта в случае, если цена Контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей;

в) 1,5 процента цены Контракта в случае, если цена Контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей;

г) 0,5 процента цены Контракта в случае, если цена Контракта превышает 100 млн. рублей.

8.6. В случае, если в разумный срок, установленный Заказчиком-застройщиком, Исполнитель не устранил недостатки Документации, включая недостатки, обнаруженные впоследствии в ходе строительства/реконструкции Зданий / Сооружений, предусмотренных Документацией, а также в процессе эксплуатации Зданий / Сооружений, созданных на основе Документации и данных инженерных изысканий, а также в случае, если дефекты Документации повлияли на стоимость и объемы строительно-монтажных работ либо на необходимость выполнения дополнительных строительно-монтажных работ по Объекту строительства/реконструкции, Исполнитель, по требованию Заказчика-застройщика, возмещает Заказчику-застройщику причиненные убытки.

8.7. В случае расторжения Контракта возмещение расходов, понесенных Исполнителем в пределах фактически выполненных и принятых Работ, осуществляется в соответствии с требованиями гражданского законодательства и условиями настоящего Контракта.

8.8. Заказчик-застройщик не несет ответственности за просрочку исполнения обязательств по оплате выполненных Исполнителем Работ в случае, если такая просрочка была вызвана нарушением сроков доведения до Заказчика-застройщика лимитов бюджетных обязательств.

8.9. В случае нарушения Исполнителем обязательств по настоящему Контракту Заказчик-застройщик вправе удовлетворить свои требования за счет обеспечения по Контракту.

Оплата штрафных санкций по Контракту не освобождает Стороны от исполнения ими своих обязательств в натуре в полном объеме, предусмотренном настоящим Контрактом.

1. **Расторжение Контракта**

9.1. Расторжение Контракта допускается по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Стороны от исполнения Контракта в соответствии с гражданским [законодательством](consultantplus://offline/ref=6EA29270DA38C1A819F28627FBB49F25E9D9FFBA1F670E888466F5A68023A5E11BC2A20EED334247x4w1J) и положениями настоящего Контракта.

9.2. Заказчик-застройщик вправе отказаться от исполнения настоящего Контракта в следующих случаях:

- нарушения Исполнителем своих обязательств по Контракту;

- если бюджетные ассигнования, предусмотренные на Объект, не будут доведены Заказчику-застройщику до конца финансового года, в котором проводились Работы;

- прекращение членства Исполнителя в саморегулируемой организации, выдавшей свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выполняемым по настоящему Контракту,

- вступление в силу нормативных и ненормативных правовых актов органов государственной власти, препятствующих Сторонам или одной из Сторон выполнить свои обязательства по Контракту.

9.3. Обязательства Сторон по настоящему Контракту прекращаются через 10 (десять) дней с даты надлежащего уведомления другой Стороны об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

Датой надлежащего уведомления считается:

- дата получения Стороной подтверждения о вручении уведомления;

- дата получения Стороной информации об отсутствии другой Стороны по адресу, указанному в Контракте;

- дата по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты размещения решения Заказчика-застройщика в Единой информационной системе (ЕИС) (при невозможности получения указанных подтверждения или информации).

Решение Заказчика-застройщика об отказе размещается в Единой информационной системе в течение 1 (одного) рабочего дня с момента принятия решения.

Сторона обязана отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления другой Стороны о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Контракта устранены нарушения условий Контракта, послужившие основанием для принятия указанного решения.

В случае одностороннего отказа Заказчика-застройщика от исполнения Контракта помимо устранения указанных выше нарушений условий Контракта, Исполнитель обязан компенсировать затраты на проведение экспертизы в случае ее проведения Заказчиком-застройщиком до принятия решения об одностороннем отказе.

9.4. Исполнитель не вправе требовать расторжения Контракта в силу невыполнения его условий Заказчиком-застройщиком, если такое невыполнение возникло вследствие не включения Объекта в федеральную адресную инвестиционную программу на соответствующий год.

9.5. Действие настоящего Контракта может быть прекращено также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

9.6. При досрочном расторжении Контракта Стороны производят взаиморасчеты за Работы только в той части, в какой они фактически выполнены Исполнителем и приняты в установленном порядке Заказчиком-застройщиком на момент такого расторжения, о чем составляется Акт сверки взаиморасчетов.

**10. Срок действия Контракта**

10.1. Настоящий Контракт вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по Контракту.

**11. Конфиденциальность**

11.1. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной ими друг от друга, или ставшей известной им в ходе выполнения работ по настоящему Контракту, не открывать и не разглашать в общем или в частности информацию какой-либо третьей стороне без предварительного письменного согласия другой Стороны настоящего Контракта.

11.2. Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность информации, ставшей доступной в связи с настоящим Контрактом, и не допускать ее разглашения.

11.3. По взаимному согласию Сторон в рамках данного Контракта конфиденциальной признается информация, касающаяся другой Стороны или Сторон, содержания Контракта, хода его выполнения и полученных результатов, за исключением сведений, которые в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» не могут составлять коммерческую тайну.

11.4. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение этой информации может осуществляться только по соглашению Сторон.

11.5. Условия конфиденциальности вступают в силу с момента заключения настоящего Контракта и сохраняют свою силу после его прекращения.

11.6. Любой ущерб, вызванный нарушением конфиденциальности, определяется и возмещается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**12. Порядок разрешения споров**

12.1. Все споры, разногласия или требования, возникшие из настоящего Контракта или касающиеся его, либо его нарушения, прекращения или недействительности, должны быть по возможности урегулированы путем переговоров между Сторонами

12.2. В случае, если Стороны не придут к соглашению, все споры и разногласия, возникающие в результате исполнения настоящего Контракта или в связи с ним, подлежат разрешению в Арбитражном суде Камчатского края.

**Статья 13. Обстоятельства непреодолимой силы**

13.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение принятых обязательств, если оно явилось следствием указанных ниже обстоятельств непреодолимой силы и если эти обстоятельства повлияли на их исполнение (далее – Форс-мажор):

а) военные действия;

б) восстание или гражданская война;

в) радиоактивное излучение на месте проведения работ, превышающее нормы, установленные компетентными органами государственной власти Российской Федерации;

г) обстоятельства непреодолимой силы природного характера (стихийные бедствия природного характера и вызванные ими пожар, наводнение, землетрясение);

д) принятие органами государственной власти Российской Федерации решений, препятствующих исполнению Сторонами обязательств, принятых на себя в соответствии с условиями Контракта.

При этом срок исполнения обязательств по Контракту отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

13.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Контракту вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другую Сторону в письменной форме без промедления о наступлении этих обстоятельств, но не позднее 10 (Десяти) дней с момента их наступления. Извещение должно содержать данные о наступлении и характере обстоятельств и о возможных их последствиях. Сторона должна также без промедления, не позднее 10 (Десяти) дней, известить другую Сторону в письменной форме о прекращении этих обстоятельств.

Не извещение или несвоевременное извещение Стороной, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Контракту, о наступлении Обстоятельств, освобождающих ее от ответственности, влечет за собой утрату права для этой стороны ссылаться на эти обстоятельства.

13.3. Обстоятельства, освобождающие Стороны от ответственности, должны быть удостоверены компетентными органами государственной власти Российской Федерации.

**Статья 14. Прочие условия**

14.1. Все изменения и дополнения к настоящему Контракту считаются действительными и являются его неотъемлемой частью, если они совершены в письменной форме, содержат прямую ссылку на настоящий Контракт и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

14.2. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

14.3. При изменении места нахождения, банковских реквизитов, возникновении обстоятельств существенно влияющих на возможности выполнения условий Контракта, а также в случае реорганизации одной из Сторон Контракта, она обязана незамедлительно уведомить о таких изменениях и обстоятельствах другие Стороны.

14.4. Любое обращение или уведомление, которое одна из Сторон направляет другой в рамках исполнения настоящего Контракта, может направляться в письменной форме почтой или факсимильной связью с последующим направлением оригинала такого обращения.

14.5. После подписания настоящего Контракта все предыдущие переговоры и переписка по предмету и условиям настоящего Контракта теряют силу.

14.6. Настоящий Контракт составлен в трёх экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон, один экземпляр для Федерального агентства воздушного транспорта.

**15. Приложения, являющиеся неотъемлемыми частями настоящего Контракта**

15.1. Приложение № 1 –Задание на проектирование.

15.2. Приложение № 2 – График выполнения работ.

15.3. Приложение № 3 – Смета.

**16. Место нахождения и реквизиты Сторон**

**Заказчик-застройщик:**

*Исполнитель:*

Приложение № 1

к Контракту от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

**ЗАДАНИЕ НА ПРОЕКТИРОВАНИЕ**

по объекту «Реконструкция аэропорта Соболево, Камчатский край»

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование объекта | «Реконструкция аэропорта Соболево, Камчатский край» |
| 2. Местоположение объекта | Российская Федерация, Камчатский край, Соболевский район, с. Соболево |
| 3. Государственный Заказчик | Федеральное агентство воздушного транспорта,  125993, г. Москва, Ленинградский проспект, д. 37,  корп. 2 |
| 4. Заказчик-застройщик | ФКП «Аэропорты Камчатки»,  Камчатский край, г. Елизово, ул. Звездная, 1 |
| 5. Эксплуатирующая организация | Аэропорт Соболево, филиал ФКП «Аэропорты Камчатки» |
| 6. Разработчик проектной документации | Выбирается на конкурсной основе |
| 7. Основание для проектирования | Федеральная целевая программа «Экономическое и социальное развитие Дальнего Востока и Байкальского региона на период до 2018 года» |
| 8. Источник финансирования | Федеральный бюджет с объёмом финансирования 1951,95 млн. рублей, в т.ч. ПИР |
| 9. Вид строительства | Реконструкция, 2015 – 2017 годы |
| 10. Основные показатели объекта проектирования | Класс аэродрома – «Г».  Ан-28, Л-410, Як-40, ДЭШ 8-300, вертолеты Ми-2, Ми-8, Ка-27 (Ка-32) (уточняется при разработке проекта) |
| 11. Стадия проектирования | Проектная документация, 2014 год |
| 12. Особые условия | 1. Реконструкция в условиях действующего аэропорта.  2. Сейсмичность площадки строительства 8 баллов.  3. Разработать раздел «Инженерно-технические мероприятия гражданской обороны и мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций» (ИТМ ГОЧС) в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.12.1995 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; в соответствии с требованиями «Руководства по проектированию аэропортов местных воздушных линий 1995 г.» п.п. 10.22-10.26 и п.п. 10.32, 10.33 (а также возможность сопряжения с носимыми радиостанциями Lcom); и в соответствии с другими действующими нормативными документами РФ.  4. Разработать раздел «Мероприятия по обеспечению соблюдения требований энергетической эффективности, требований оснащенности зданий, строений и сооружений приборами учёта используемых энергетических ресурсов».  5. Мероприятия по обеспечению доступа инвалидов  6. Разработать документы для подачи в экспертную организацию в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 30 апреля 2013 г. № 382 «О проведении публичного технологического и ценового аудита крупных инвестиционных проектов с государственным участием и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации». |
| 13. Требования к составу и оформлению проектной документации | В соответствии с постановлением Правительства № 87 от 16.02.2008 г. «О составе разделов проектной документации и требования к их содержанию» и ГОСТ Р21.1101-2009 «Основные требования к проектной и рабочей документации».  Проектную документацию выполнять в соответствии с требованиями:  СНиП II-89-80\*, СНиП II-7-81\*, СНиП 32-03-96, Руководства по проектированию аэропортов местных воздушных линий, Ведомственных норм ВНТП-3-81, ФАП «Требования авиационной безопасности», приказа Минтранса от 8 февраля 2011 г. № 40, приказа Минтранса № ДВ-115 от 26 августа 1993г. и другими нормативными документами и актами |
| 14. Выполнение инженерных изысканий | Произвести изыскания в необходимых объемах.  Использовать инженерные изыскания, выполненные ООО «Аверс1» шифр 427-06-11, по объекту «Дорога охраны и инженерное ограждение периметра из состава инженерно-технических средств обеспечения транспортной безопасности объектов инфраструктуры, подведомственных ФКП «Аэропорты Камчатки» для аэропорта Соболево». **(имеющиеся у Заказчика-застройщика)**. |
| 15. Требования к проведению государственной экспертизы | Получит положительное заключение ФАУ «Главгосэкспертиза России» по проектной документации и передать его заказчику |
| 16. Объем проектирования | Выполнить проектные решения по реконструкции аэропорта Соболево в II этапа.  В проектную документацию I этапа включить: Реконструкцию покрытия ВПП, перрона и рулёжной дорожки, ВДС  В проектную документацию II этапа включить:  1. Строительство служебно-пассажирского здания (СПЗ) (пропускная способность уточняется при разработке проекта), с подключением к сетям инженерно-технического обеспечения в соответствии с техническими условиями на подключение.  2. Строительство смотровой площадки для досмотра транспортных средств.  3. Благоустройство территории.  4. Аварийно-спасательную станцию на один пожарный автомобиль.  5. Полигон СПАСОП для тренировок нештатного АСФ и пожарно-спасательных расчетов аэропорта.  6. Строительство гаража на 5 боксов по 2 единицы техники с устройством бытовых и производственных помещений и ремонтной зоны – одного бокса на одну единицу.  Покрытие территории гаража выполнить из искусственного покрытия;  Предусмотреть устройство летней стоянки на 5 единиц спецтехники.  7. Отапливаемый склад для служб СТТ и АС с общими бытовыми помещениями в соответствии действующими нормативными документами.  8. Освещение мест стоянки воздушных судов, перрона, территории отдельно стоящих объектов с горюче-смазочными материалами и КПП.  9. Патрульную дорогу.  10. Строительство КПП с техническими средствами охраны и досмотра.  11. Объекты РТО (при необходимости) |
| 17. Требования к сметной документации | Сметную документацию разработать в соответствии с требованиями МДС 81-35.2004 и других действующих нормативных документов.  При разработке сметной документации:  -составить сводную ведомость объемов работ, сгруппированную по проектируемым объектам (МДС 81-25.2004 п. 4.1).  -предусмотреть в составе сметной документации «Ведомость сметной стоимости объектов, входящих в этап строительства» каждого этапа строительства и на полное развитие;  -включить затраты на проведение пуско-наладочных работ без разделения на работы, выполняемые «вхолостую» и «под нагрузкой» (письмо № ВТ-386/08 Минрегиона РФ);  -включить затраты на разбивку осей здания;  -включить затраты по платежам на страхование;  -включить затраты за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения (в том числе, связанные с технологическим присоединением дополнительных электрических мощностей) при необходимости;  -включить затраты на проведение технической инвентаризации и изготовление документов кадастрового и технического учета;  -включить затраты, связанные с применением вахтового метода организации работ на объекте;  -включить затраты на проведение экспертизы;  -включить затраты на проведение авторского надзора;  -произвести корректировку стоимости поставляемого оборудования с учётом доставки до места монтажа;  При определении стоимости строительства максимально предусмотреть использование местных строительных материалов.  Сметную документацию разработать в ценах 01.01.2001г. Локальные сметы составлять по детальным ведомостям объёмов работ и спецификациям.  Сводный сметный расчет составить в двух уровнях цен: в базисном уровне цен 2001 г. и в ценах соответствующих лет на момент передачи проектной документации в Главгосэкспертизу.  Все расчеты (калькуляции) и транспортные схемы должны быть согласованы Заказчиком-застройщиком и Генеральным подрядчиком |
| 18. Количество документации | Проектно-сметная документация для сдачи в ФАУ «Главгосэкспертиза России» – 2 экз. на бумажном носителе и 2 экз. на электронном носителе.  После прохождения ФАУ «Главгосэкспертиза России» – 6 экз. на бумажном носителе и 2 экз. на электронном носителе |
| 19. Требования к предоставлению документации на электронном носителе | Предоставить:  – текстовые документы в формате \*.doc, \*.pdf;  – чертежи в формате \*.dwg, \*.pdf;  сметную документацию в формате «Гранд смета», \*.xls. |
| 20. Адрес рассылки | – ФКП «Аэропорты Камчатки»,  684001, Камчатский край, г. Елизово, ул. Звездная, д. 1 |

Приложение № 2

к Контракту от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТ**

**1. Федеральные законодательные акты Российской Федерации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование документа** | **Обозначение документа** |
| 1 | Водный кодекс РФ | Федеральный закон № 74-ФЗ |
| 2 | Воздушный кодекс РФ | Федеральный закон № 60-ФЗ |
| 3 | Градостроительный кодекс РФ | Федеральный закон № 90-ФЗ |
| 4 | Гражданский кодекс РФ (часть первая) | Федеральный закон № 51-ФЗ |
| 5 | Гражданский кодекс РФ (часть вторая) | Федеральный закон № 14-ФЗ |
| 6 | Гражданский кодекс РФ (часть третья) | Федеральный закон № 146-ФЗ |
| 7 | Гражданский кодекс РФ (часть четвертая) | Федеральный закон № 230-Ф3 |
| 8 | Земельный кодекс РФ | Федеральный закон № 136-Ф3 |
| 9 | Лесной кодекс РФ | Федеральный закон № 200-ФЗ |
| 10 | О лицензировании отдельных видов деятельности | Федеральный закон № 128-ФЗ |
| 11 | О пожарной безопасности | Федеральный закон № 69-ФЗ |
| 12 | О промышленной безопасности опасных производственных объектов | Федеральный закон № 116- ФЗ |
| 13 | О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения | Федеральный закон № 52- ФЗ |
| 14 | О техническом регулировании | Федеральный закон № 184- ФЗ |
| 15 | О транспортной безопасности | Федеральный закон № 16-ФЗ |
| 16 | Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации | Федеральный закон № 257-ФЗ |
| 17 | Об архитектурной деятельности в Российской Федерации | Федеральный закон № 169-ФЗ |
| 18 | Об обеспечении единства измерений | Федеральный закон № 102-ФЗ |
| 19 | Об охране окружающей среды | Федеральный закон № 7-ФЗ |
| 20 | Об электроэнергетике | Федеральный закон № 35-Ф3 |
| 21 | Технический регламент о требованиях пожарной безопасности | Федеральный закон № 123-Ф3 |
| 22 | Перечень видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства | Приказ Министерства регионального развития РФ № 274 от 09.12.2008 года |
| 23 | Положение о составе разделов проектной документации и требования к их содержанию. | Утверждено постановлением Правительства РФ №87 от 16.02.2008 года |
| 24 | Положение о выполнении инженерных изысканий для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства. Перечень видов инженерных изысканий. | Утверждено постановлением Правительства РФ № 20 от 19.01.2006 года |
| 25 | Положение об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий | Утверждено постановлением Правительства РФ № 145 от 05.03.2007 года |
| 26 | О порядке проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств федерального бюджета, направляемых на капитальные вложения | Утверждено постановлением Правительства РФ № 590 от 12.08.2008 года |

**2. Технические регламенты Российской Федерации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование документа** | **Обозначение документа** |
| 1 | Технический регламент о требованиях к автомобильному и авиационному бензину, дизельному и судовому топливу, топливу для реактивных двигателей и топочному мазуту | Утверждено постановлением Правительства РФ № 1 18 от 27.02.2008 года |
| 2 | Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы | СанПиН 2.2.272.4.1340-03 |
| 3 | Изменение № 1 к санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СаНПиН 2.2.2/2.4.1340-03 | СанПиН 2.2.2/2.4.2198-07 |
| 4 | Гигиенические требования к организации работы на копировально-множительной технике | СанПиН 2.2.2.1332-03 |
| 5 | Санитарные нормы и правила. Электромагнитные излучения радиочастотного диапазона | СанПиН |
| 6 | Электромагнитные поля в производственных условиях | СанПиН 2.2.4.1191-03 |
| 7 | Гигиенические требования по обеспечению радиационной безопасности при обращении с лучевыми досмотровыми установками | СанПиН 2.6.1.2369-08 |
| 8 | Санитарные нормы предельно-допустимого содержания вредных веществ в водоводных объектах и культурно-бытового водопользования/ПДК-предельно-допустимая-концентрация. ОДУ-ориентирочные допустимые уровни | СанПиН 42-121-4130-86 |
| 9 | Санитарно-гигиенические нормы ПДК и ОДК пестицидов в почве | СанПиН 42-128-4275-87 |
| 10 | Санитарные нормы допустимой громкости звучания звуковоспроизводящих и звукоусилительных устройств в закрытых помещениях и на открытых площадках | СанПиН 42-128-4396-87 |
| 11 | Санитарные нормы допустимые концентраций химических веществ в почве | СанПиН 42-128-4433-87 |
| 12 | Санитарные правила содержания территорий населенных мест | СанПиН 42-128-4690-88 |
| 13 | Санитарные нормы допустимых уровней инфразвука и низкочастотного шума на территории жилой застройки | СанПиН 42-128-4948-89 |
| 14 | Санитарные нормы допустимых вибраций в жилых домах | СанПиН 1304-75 |
| 15 | Санитарные нормы и правила размещения радиотелевизионных и радиолокационных станций | СанПиН 1823-78 |
| 16 | Санитарные нормы и правила защиты населения от воздействия эл. поля, создаваемого воздушными линиями эл. передачи переменного тока промышленной частоты | СанПиН 2971-84 |
| 17 | Санитарные нормы допустимого шума в помещениях жилых и общественных зданий и на территории жилой застройки | СанПиН 3077-84 |
| 18 | Санитарные правила устройства и эксплуатации систем централизованного горячего водоснабжения | СанПиН 4723-88 |
| 19 | Санитарные правила для авиационно-технических баз эксплуатационных предприятий гражданской авиации | СанПиН 5059-89 |
| 20 | Санитарные правила работы с источниками ионизирующего излучения при обслуживании и ремонте воздушных судов на предприятиях и заводах гражданской авиации | СанПиН 6030-91 |
| 21 | Шум на рабочих местах в помещениях жилых общественных зданиях и на территориях жилой застройки. 2.2.4. Физические факторы производственной среды. 2.1.8. Физические факторы окружающей природной среды | СН 2.2.4/2.1.8.562-96 |
| 22 | Производственная вибрация, вибрация в помещениях жилых и общественных зданиях 2.2.4. Физические факторы производственной среды 2.1.8. Физические факторы окружающей природной среды | СН 2.2.4/2.1.8.566-96 |
| 23 | Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий | СП 1.1.1058-01 |
| 24 | Гигиенические требования к охране подземных вод от загрязнения | СП 2.1.5.1059-01 |
| 25 | Санитарные правила. Гигиенические требования к устройству и содержанию полигонов для твердых бытовых отходов | СП 2.1.7.1038-01 |
| 26 | Определение класса опасности токсичных отходов производства и потребления. Санитарные правила | СП 2.1.7.1386-03 |
| 27 | Гигиенические требования к проектированию вновь строящихся и реконструируемых промышленных предприятий. 2.2.1. Гигиена труда. Проектирование, строительство, реконструкция и эксплуатация предприятий | СП 2.2.1.1312-03 |
| 28 | Гигиенические требования к устройству и эксплуатации источников, генерирующих рентгеновское излучение при ускоряющем напряжении от 10 до 100 кВ | СП 2.6.1.1282-03 |
| 29 | Гигиенические требования к проведению работ с активированными материалами и изделиями при определении и износа их коррозии | СП 2.6.4.1115-02 |
| 30 | Санитарные правила обращения с радиационными отходами | СП 2.6.6.1168-02 |
| 31 | Санитарная охрана территории Российской Федерации | СП 3.4.2318-08 |
| 32 | Рекомендации по установлению зон ограничения жилой застройки в окрестностях аэропортов ГА из условий шума | НИИСФ Госстроя СССР, 1987 |

**3. Государственные стандарты Российской Федерации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование документа** | **Обозначение документа** |
| 1 | Межгосударственная система стандартизации. Стандарты межгосударственные, правила и рекомендации по межгосударственной стандартизации. Общие требования к построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению стандартов | ГОСТ 1.5-2001\* |
| 2 | ЕСКД. Общие требования к выполнению конструкторских и технологических документов на печатающих и графических устройствах вывода ЭВМ | ГОСТ 2.004-88 |
| 3 | ЕСКД. Электронные документы. Общие положения | ГОСТ 2.051-2006 |
| 4 | ЕСКД. Виды изделий | ГОСТ 2.101-68 \* |
| 5 | ЕСКД. Виды и комплектность конструкторских документов | ГОСТ 2.102-68\* |
| 6 | ЕСКД. Стадии разработки | ГОСТ 2.103-68\* |
| 7 | ЕСКД. Основные надписи | ГОСТ 2.104-2006 |
| 8 | ЕСКД. Общие требования к текстовым документам | ГОСТ 2.105-95\* |
| 9 | ЕСКД. Текстовые документы. | ГОСТ 2.106-96\* |
| 10 | ЕСКД. Основные требования к чертежам | ГОСТ 2.109-73\* |
| 11 | ЕСКД. Нормоконтроль | ГОСТ 2.111-68\* |
| 12 | ЕСКД. Групповые и базовые конструкторские документы | ГОСТ 2.113-75\* |
| 13 | ЕСКД. Технические условия | ГОСТ 2.114-95 |
| 14 | ЕСКД. Форматы | ГОСТ 2.301-68\* |
| 15 | ЕСКД. Масштабы | ГОСТ 2.302-68\* |
| 16 | ЕСКД. Линии | ГОСТ 2.303-68\* |
| 17 | ЕСКД. Шрифты чертёжные | ГОСТ 2.304-81\* |
| 18 | ЕСКД. Изображения. Виды, разрезы, сечения | ГОСТ 2.305-68\* |
| 19 | ЕСКД. Обозначения графические материалов и правила их нанесения на чертежах | ГОСТ 2.306-68\* |
| 20 | ЕСКД. Нанесение размеров и предельных отклонений | ГОСТ 2.307-68\* |
| 21 | ЕСКД. Указания на чертежах допусков форм и расположения поверхностей | ГОСТ 2.308-79\* |
| 22 | ЕСКД. Обозначения шероховатости поверхностей | ГОСТ 2.309-73\* |
| 23 | ЕСКД. Нанесения на чертежах обозначений покрытий, термической и других видов обработки | ГОСТ 2.310-68\* |
| 24 | ЕСКД. Изображения резьбы | ГОСТ 2.3 11-68\* |
| 25 | ЕСКД. Условные изображения и обозначения швов сварных соединений | ГОСТ 2.312-72\* |
| 26 | ЕСКД. Условные изображения и обозначения неразъёмных соединений | ГОСТ 2.313-82 |
| 27 | ЕСКД. Указания на чертежах о маркировании и клеймении изделий | ГОСТ 2.314-68\* |
| 28 | ЕСКД. Изображения упрощённые и условные крепёжных деталей | ГОСТ 2.315-68\* |
| 29 | ЕСКД. Правила нанесения на чертежах надписей, технических требований и таблиц. | ГОСТ 2.316-68\* |
| 30 | ЕСКД. Аксонометрические проекции. | ГОСТ 2.317-69\* |
| 31 | ЕСКД. Правила упрощённого нанесения размеров отверстий | ГОСТ 2.318-81\* |
| 32 | ЕСКД. Правила нанесения размеров, допусков и посадок конусов | ГОСТ 2.320-82 |
| 33 | ЕСКД. Обозначения буквенные | ГОСТ 2.321-84 |
| 34 | ЕСКД. Правила выполнения чертежей металлических конструкций | ГОСТ 2.410-68\* |
| 35 | ЕСКД. Правила учёта и хранения | ГОСТ 2.501-88\* |
| 36 | ЕСКД. Правила внесения изменений | ГОСТ 2.503-90 \* |
| 37 | ЕСТД. Общие положения | ГОСТЗ.1001-81\* |
| 38 | ЕСТД. Стадии разработки и виды документов | ГОСТ 3.1102-81\* |
| 39 | СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления | ГОСТ 7.1-2003 |
| 40 | СИБИД. Реферат и аннотация. Общие требования. | ГОСТ 7.9-95 |
| 41 | СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила | ГОСТ 7.12-93 |
| 42 | СИБИД. Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления | ГОСТ 7.32-2001\* |
| 43 | ГСИ. Единицы величин | ГОСТ 8.417-2002 |
| 44 | ССБТ. Пожарная безопасность. Общие требования | ГОСТ 12.1.004-91\* |
| 45 | ССБТ. Взрывобезопасность. Общие требования | ГОСТ 12.1.010-76\* |
| 46 | ССБТ. Электробезопасность. Защитное заземление | ГОСТ 12.1.030-81\* |
| 47 | ССБТ. Пожарная техника. Термины и определения | ГОСТ 12.2.047-86 |
| 48 | ССБТ. Установки пожаротушения автоматические. Общие технические требования | ГОСТ 12.3.046-91 |
| 49 | ССБТ. Пожарная техника для защиты объектов. Основные виды, размещение и обслуживание | ГОСТ 12.4.009-83\* |
| 50 | Система стандартов в области охраны природы и улучшения использования природных ресурсов. Основные положения | ГОСТ 17.0.0.01-76\* |
| 51 | Охрана природы. Атмосфера. Правила установления допустимых выбросов вредных веществ промышленными предприятиями | ГОСТ 17.2.3.02-78 |
| 52 | СПДС. Нормоконтроль проектно-сметной документации | ГОСТ 21.002-81 |
| 53 | СПДС. Основные требования к проектной и рабочей документации | ГОСТ21.101-97 |
| 54 | СПДС. Правила выполнения спецификации оборудования, изделий и материалов | ГОСТ 21.110-95 |
| 55 | СПДС. Подъёмно-транспортное оборудование. Условные изображения | ГОСТ 21.112-87 |
| 56 | СПДС. Правила выполнения эскизных чертежей общих видов нетиповых изделий | ГОСТ 21.1 14-95 |
| 57 | СПДС. Условные графические обозначения и изображения элементов генеральных планов и сооружений транспорта | ГОСТ 21.204-93 |
| 58 | СПДС. Условные обозначения элементов санитарно- технических систем | ГОСТ 21.205-93 |

**4. Нормативно-правовые документы по надзору применению средств измерений при строительстве.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование документа** | **Обозначение документа** |
| 1 | Порядок осуществления государственного метрологического надзора за выпуском, состоянием и применением средств измерений, аттестованных методиками выполнения измерений, эталонами и соблюдением метрологических правил и норм | ПР 50.2.002-94 |
| 2 | Порядок проведения поверки средств измерений | ПР 50.2.006-94 |
| 3 | Порядок проведения испытаний и утверждения типа средств измерений | ПР 50.2.009-94 |

**5. Нормативные правила противопожарной защиты**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование документа | Обозначение документа |
| 1 | Правила пожарной безопасности при эксплуатации предприятий нефтепродуктообеспечения | ВППБ 01-01-94 |
| 2 | Составы газовые огнетушащие. Общие технические требования пожарной безопасности и методы испытаний | НПБ51-96 |
| 3 | Установки газового пожаротушения автоматические. Модули и батареи. Общие технические требования. Методы испытаний | НГ1Б 54-2001 |
| 4 | Пожарная техника. Генераторы огнетушащего аэрозоля. Общие технические требования. Методы испытаний | НПБ 60-97 |
| 5 | Приборы приёмно-контрольные пожарные. Приборы управления пожарные. Общие технические требования. Методы испытаний | НПБ 75-98 |
| 6 | Модульные установки пожаротушения тонкораспылённой водой автоматические. Общие технические требования. Методы испытаний | НПБ 80-99 |
| 7 | Источники электропитания постоянного тока средств противопожарной защиты. Общие технические требования. Методы испытаний | НПБ 86-2000 |
| 8 | Установки водяного и пенного пожаротушения автоматические. Оросители. Общие технические требования. Методы испытаний. | НПБ 87-2000 |
| 9 | Установки пожаротушения и сигнализации. Нормы и правила проектирования | НПБ 88-2001 \* |
| 10 | Системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожарах в зданиях и сооружениях | НПБ 104-2003 |
| 11 | Определение категорий помещений зданий и наружных установок по взрывопожарной и пожарной опасности | НПБ 105-03 |
| 12 | Перечень зданий, сооружений, помещений и оборудования, подлежащих защите автоматическими установками пожаротушения и автоматической пожарной сигнализацией | НПБ 110-03 |
| 13 | Автозаправочные станции. Требования пожарной безопасности | НПБ 1 11-98\* |
| 14 | Цвета сигнальные. Знаки пожарной безопасности. Виды, размеры, общие технические требования | НПБ 160-97 |
| 15 | Пожарная техника. Огнетушители. Требования к эксплуатации | НПБ 166-97 |
| 16 | Пожарная охрана предприятия. Общие требования | НПБ 201-96 |
| 17 | Пенообразователи для подслойного тушения пожаров нефти и нефтепродуктов в резервуарах. Общие технические требования. Методы испытаний | НПБ 203-98 |
| 18 | Электронагревательные приборы для бытового применения. Требования пожарной безопасности и методы испытаний | НПБ 235-97 |
| 19 | Классификация и методы определения пожарной опасности электрических кабельных линий | НПБ 242-97 |
| 20 | Устройства защитного отключения. Требования пожарной безопасности. Методы испытаний | НПБ 243-97\* |
| 21 | Материалы строительные. Декоративно-отделочные и облицовочные материалы. Материалы для покрытия полов. Кровельные, гидроизоляционные и теплоизоляционные материалы. Показатели пожарной опасности | НПБ 244-97 |
| 22 | Лестницы пожарные наружные стационарные и ограждения крыш. Общие технические требования. Методы испытаний | НПБ 245-2001 |
| 23 | Кабели и провода электрические. Показатели пожарной опасности. Методы испытаний | НПБ 248-97\* |
| 24 | Светильники. Требования пожарной безопасности. Методы испытаний | НПБ 249-97 |
| 25 | Лифты для транспортирования пожарных подразделений в зданиях и сооружениях. Общие технические требования | НПБ 250-97 |
| 26 | Правила пожарной безопасности в Российской Федерации | ППБ 01-03 |
| 27 | Технические средства систем безопасности объектов. Обозначения условные и графические элементов систем | РД 78.36.002-99/МВД Рос-сии |
| 28 | Инженерно - техническая укрепленность. Технические средства охраны. Требования и нормы проектирования по защите объектов от преступных посягательств | РД 78.36.003-2002/ МВД России |
| 29 | Выбор и применение технических средств охранной, тревожной сигнализации и средств инженерно-технической укрепленности для оборудования объектов. Рекомендации | РД 78.36.006-2005/ МВД России |
| 30 | Системы и комплексы охранной, пожарной и охранно-пожарной сигнализации. Правила производства и приёмки работ | РД78-145-93/МВД РФ |

**6. Нормативные правила промышленной безопасности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование документа** | **Обозначение документа** |
| 1 | Правила проведения экспертизы промышленной безопасности | ПБ 03-246-98 |
| 2 | Правила экспертизы декларации промышленной безопасности | ПБ 03-314-99 |
| 3 | Общие правила промышленной безопасности для организаций, осуществляющих деятельность в области промышленной безопасности опасных производственных объектов | ПБ 03-517-02 |
| 4 | Правила сертификации электрооборудования для взрывоопасных сред | ПБ 03-538-03 |
| 5 | Правила устройства и безопасной эксплуатации стационарных компрессорных установок, воздухопроводов и газопроводов | ПБ 03-581-03 |
| 6 | Правила устройства и безопасной эксплуатации компрессорных установок с поршневыми компрессорами, работающими на взрывоопасных и вредных газах | ПБ 03-582-03 |
| 7 | Правила разработки, изготовления и применения мембранных предохранительных устройств | ПБ 03-583-03 |
| 8 | Правила проектирования, изготовления и приемки сосудов и аппаратов стальных сварных | ПБ 03-584-03 |
| 9 | Правила устройства и безопасной эксплуатации технологических трубопроводов | ПБ 03-585-03 |
| 10 | Правила устройства, монтажа и безопасной эксплуатации взрывозащищенных вентиляторов | ПБ 03-590-03 |
| 11 | Правила безопасной эксплуатации факельных систем | ПБ 03-591-03 |
| 12 | Правила устройства вертикальных цилиндрических стальных резервуаров для нефти и нефтепродуктов | ПБ 03-605-03 |
| 13 | Правила безопасности в нефтяной и газовой промышленности | ПБ 08-624-03 |
| 14 | Общие правила взрывобезопасности для взрывопожароопасных химических, нефтехимических и нефтеперерабатывающих производств | ПБ 09-540-03 |
| 15 | Правила промышленной безопасности нефтебаз и складов нефтепродуктов | ПБ 09-560-03 |
| 16 | Правила промышленной безопасности для нефтеперерабатывающих производств | ПБ 09-563-03 |
| 17 | Правила безопасности для складов сжиженных углеводородных газов и легковоспламеняющихся жидкостей под давлением | ПБ 09-566-03 |
| 18 | Правила безопасности лакокрасочных производств | ПБ 09-567-03 |
| 19 | Правила устройства и безопасной эксплуатации грузоподъемных кранов | ПБ 10-382-00 |
| 20 | Правила устройства и безопасной эксплуатации лифтов | ПБ 10-558-03 |
| 21 | Правила безопасности при производстве и потреблении продуктов разделения воздуха | ПБ 11-544-03 |
| 22 | Правила безопасности систем газораспределения и газопотребления | ПБ-12-529-03 |
| 23 | Порядок оформления декларации промышленной безопасности опасных производственных объектов и перечень включающих в нее сведений | РД-03-14-2005 |
| 24 | Методические указания по проведению технического освидетельствования паровых и водогрейных котлов, сосудов, работающих под давлением, трубопроводов пара и горячей воды | РД 03-29-93 |
| 25 | Положение о порядке утверждения заключений экспертизы промышленной безопасности | РД 03-298-99 |
| 26 | Методические рекомендации по составлению декларации промышленной безопасности опасного производственного объекта | РД 03-357-00 |
| 27 | Методические указания по проведению анализа риска опасных производственных объектов | РД 03-418-01 |
| 28 | Положение о порядке продления срока безопасной эксплуатации технических устройств, оборудования и сооружений на опасных производственных объектах | РД 03-484-02 |
| 29 | Положение о надзорной и контрольной деятельности в системе Госгортехнадзора России | РД 04-354-00 |
| 30 | Положение о порядке рассмотрения проектной документации потенциально опасных производств в химической, нефтехимической и нефтеперерабатывающей промышленности | РД-09-92-95 |
| 31 | Методические указания по организации и осуществлению надзора за конструированием и изготовлением оборудования для опасных производственных объектов в химической, нефтехимической и нефтеперерабатывающей промышленности | РД 09-167-97 |
| 32 | Положение о порядке безопасного проведения ремонтных работ на химических, нефтехимических и нефтеперерабатывающих опасных производственных объектах | РД 09-250-98 |
| 33 | Положение о порядке разработки и содержании раздела «Безопасная эксплуатация производств» технологического регламента | РД 09-251-98 |
| 34 | Типовая инструкция по организации безопасного проведения огневых работ на взрывоопасных и взрывопожароопасных объектах | РД 09-364-00 |
| 35 | Типовое положение о порядке организации и проведения работ по безопасной остановке на длительный период и (или) кон­сервации химически опасных промышленных объектов | РД 09-390-00 |
| 36 | Методические рекомендации по классификации аварий и инцидентов на опасных производственных объектах химической, нефтехимической и нефтеперерабатывающей промышленности | РД 09-398-01 |
| 37 | Положение о порядке проведения экспертизы промышленной безопасности в химической, нефтехимической и нефтеперерабатывающей промышленности | РД 09-539-03 |
| 38 | Методические указания по осуществлению надзора на объектах газового хозяйства | РД-12-253-98 |

**7. Нормативно-правовые документы экологического и санитарно-эпидемиологического**

**надзора**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование документа** | **Обозначение документа** |
| 1 | Система производственного экологического мониторинга на объектах газовой промышленности. Правила проектирования. Ведомственный руководящий документ | ВРД 39-1.13-081-2003 Газпром |
| 2 | Инструкция о порядке рассмотрения, согласования и эксперти­зы воздухоохранных мероприятий и выдачи разрешений на выброс загрязняющих веществ в атмосферу по проектным ре­шениям | ОНД 1-84 Госкомгидромет |
| 3 | Методика расчёта концентрации в атмосферном воздухе вред­ных веществ, содержащихся в выбросах предприятий | ОНД-86  Госкомгидромет |
| 4 | Гигиенические требования к хранению, применению и транс­портировке пестицидов и агрохимикатов | СанПиН 1.2.1077-01 |
| 5 | Санитарные правила и нормы по проектированию строительст­ва объектов хранения легкового автотранспорта в С.­Петербурге | СанПиН 2.1.1.012-99 |
| 6 | Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы. Сани­тарно-эпидемиологические требования к жилым зданиям и по­мещениям | СанПиН 2.1.2.1002-00 |
| 7 | Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества | СанПиН 2.1.4.1074-01 |
| 8 | Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водо­проводов питьевого назначения | СанПиН 2.1.4.1 1 10-02 |
| 9 | Гигиенические требования к качеству воды нецентрализован­ного водоснабжения. Санитарная охрана источников | СанПиН 2.1.4.1175-02 |
| 10 | Гигиенические требования к охране поверхностных вод | СанПиН 2.1.5.980-00 |
| 11 | Гигиенические требования к обеспечению качества атмосфер­ного воздуха населенных мест | СанПиН 2.1.6.1032-01 |
| 12 | Санитарно-эпидемиологические требования к качеству почвы | СанПиН 2.1.7.1287-03 |
| 13 | Гигиенические требования к размещению и эксплуатации средств сухопутной подвижной радиосвязи | СанПиН  2.1.8/2.2.4.1190-03 |
| 14 | Гигиенические требования к размещению и эксплуатации пе­редающих радиотехнических объектов | СанПиН  2.1.8/2.2.4.1383-03 |
| 15 | Изменение № 1 к СанПиН 2.1.8/2.2.4.1383-03 Гигиенические требования к размещению и эксплуатации передающих радио­технических объектов | СанПиН  2.1.8-2.2.4.2302-С |
| 16 | Гигиенические требования к инсоляции и солнцезащите поме­щений жилых и общественных зданий и территорий | СанПиН  2.2.1/2.1.1.1076-01 |
| 17 | Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация пред­приятий, сооружений и иных объектов | СанПиН  2.2.1/2.1.1.1200-03 |
| 18 | Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий | СанПиН  2.2.1/2.1.1.1278-03 |
| 19 | СПДС. Условные обозначения трубопроводов | ГОСТ 21.206-93 |
| 20 | СПДС. Технология производства. Основные требования к рабочим чертежам | ГОСТ 21.401-88 |
| 21 | СПДС. Антикоррозионная защита технологических аппаратов, газоходов и трубопроводов. Рабочие чертежи | ГОСТ 21.402-83 |
| 22 | СПДС. Обозначения условные графические в схемах. Оборудование энергетическое | ГОСТ 21.403-80 |
| 23 | СПДС. Автоматизация технологических процессов. Обозначения условные приборов и средств автоматизации в схемах | ГОСТ 21.404-85 |
| 24 | СПДС. Правила выполнения рабочей документации тепловой изоляции оборудования и трубопроводов | ГОСТ 21.405-93 |
| 25 | СПДС. Проводные средства связи. Обозначения условные графические на схемах и планах | ГОСТ 21.406-88 |
| 26 | СПДС. Правила выполнения рабочей документации автоматизации | ГОСТ 21.408-93 |
| 27 | СПДС. Правила выполнения архитектурно-строительных рабочих чертежей | ГОСТ 21.501-93 |
| 28 | СПДС. Правила выполнения проектной и рабочей документации металлических конструкций | ГОСТ 21.502-2007 |
| 29 | СПДС. Интерьеры. Рабочие чертежи | ГОСТ 21.507-81 |
| 30 | СПДС. Правила выполнения рабочей документации генеральных планов предприятий, сооружений и жилищно-гражданских объектов | ГОСТ 21.508-93 |
| 31 | СПДС. Антикоррозионная защита конструкций зданий и сооружений. Рабочие чертежи | ГОСТ 21.513-83 |
| 32 | СПДС. Водопровод и канализация. Рабочие чертежи | ГОСТ 21.601-79 |
| 33 | СПДС. Правила выполнения рабочей документации отопления, вентиляции и кондиционирования | ГОСТ 21.602-2003 |
| 34 | СПДС. Водоснабжения и канализация. Наружные сети. Рабочие чертежи | ГОСТ 21.604-82 |
| 35 | СПДС. Сети тепловые (тепломеханическая часть). Рабочие чертежи | ГОСТ 21.605-82 |
| 36 | СПДС. Правила выполнения рабочей документации тепломеханических решений котельных | ГОСТ 21.606-95 |
| 37 | СПДС. Электрическое освещение территории промышленных предприятий. Рабочие чертежи | ГОСТ 21.607-82 |
| 38 | СПДС. Внутреннее электрическое  освещение  Рабочие чертежи | ГОСТ 21.608-84 |
| 39 | СПДС. Газоснабжение. Внутренние устройства. Рабочие чертежи | ГОСТ 21.609-83 |
| 40 | СПДС. Газоснабжение. Наружные газопроводы. Рабочие чертежи | ГОСТ 21.610-85 |
| 41 | СПДС. Централизованное управление энергоснабжением. Условные графические и буквенные обозначения вида и содержания информации | ГОСТ 21.611-85 |
| 42 | СПДС. Силовое электрооборудование. Рабочие чертежи | ГОСТ 21.613-88 |
| 43 | СПДС. Изображения условные графические электрооборудования и проводок на планах | ГОСТ 21.614-88 |
| 44 | СПДС. Требования к оформлению проектной документации для строительства за границей | ГОСТ 21.901-80 |
| 45 | Прокат сортовой и фасонный из стали углеродистой обыкновенного качества. Общие технические условия | ГОСТ 535-2005 |
| 46 | Трубы и муфты асбестоцементные напорные. Технические условия | ГОСТ 539-80\* |
| 47 | Щебень и песок шлаковые для дорожного строительства. Технические условия. | ГОСТ 3344-83\* |
| 48 | Люки смотровых колодцев и дождеприёмники ливнесточных колодцев. Технические условия | ГОСТ 3634-99 |
| 49 | Сталь горячекатаная для армирования железобетонных конструкций. Технические условия | ГОСТ 5781-82\* |
| 50 | Трубы железобетонные безнапорные. Технические условия | ГОСТ 6482-88 |
| 51 | Гидроизоляция. Технические условия | ГОСТ 7415-86\* |
| 52 | Смеси бетонные. Технические условия | ГОСТ 7473-94 |
| 53 | Швеллеры стальные горячекатаные. Сортамент | ГОСТ 8240-97 |
| 54 | Щебень и гравий из плотных горных пород для строительных работ. Технические условия | ГОСТ 8267-93\* |
| 55 | Уголки стальные горячекатаные равнополочные. Сортамент | ГОСТ 8509-93 |
| 56 | Песок для строительных работ. Технические условия | ГОСТ 8736-93\* |
| 57 | Смеси асфальтобетонные дорожные, аэродромные и асфальтобетон. Технические условия | ГОСТ 9128-97\* |
| 58 | Бумага и изделия из бумаги. Потребительские форматы. | ГОСТ 9327-60\* |
| 59 | Бетоны. Методы определения морозостойкости. Общие требования | ГОСТ 10060.0-95 |
| 60 | Бетоны. Базовый метод определения морозостойкости | ГОСТ 10060.1-95 |
| 61 | Бетоны. Ускоренные методы определения морозостойкости при многократном замораживании и оттаивании | ГОСТ 10060.2-95 |
| 62 | Бетоны. Дилатометрический метод ускоренного определения морозостойкости | ГОСТ 10060.3-95\* |
| 63 | Бетоны. Структурно-механический метод ускоренного определения морозостойкости | ГОСТ 10060.4-95 |
| 64 | Портландцемент и шлакопортландцемент Технические условия | ГОСТ 10178-85\* |
| 65 | Бетоны. Методы определения прочности по контрольным образцам | ГОСТ 10180-90 |
| 66 | Смеси бетонные. Методы испытаний | ГОСТ 10181-2000 |
| 67 | Плёнка полиэтиленовая. Технические условия | ГОСТ 10354-82\* |
| 68 | Битумы нефтяные. Методы определения глубины проникания иглы | ГОСТ 11501-78\* |
| 69 | Битумы нефтяные. Методы определения растяжимости | ГОСТ 11505-75\* |
| 70 | Битумы нефтяные. Методы определения температуры размягчения по кольцу и шару | ГОСТ 11506-73\* |
| 71 | Битумы нефтяные. Методы определения температуры хрупкости по Фраасу | ГОСТ 11507-78\* |
| 72 | Битумы нефтяные. Методы определения сцепления битума с мрамором и песком. | ГОСТ 11508-74\* |
| 73 | Битумы нефтяные дорожные жидкие. Технические условия | ГОСТ 11955-82\* |
| 74 | Бетоны. Метод определения плотности | ГОСТ 12730.1-78 |
| 75 | Бетоны. Метод определения влажности | ГОСТ 12730.2-78 |
| 76 | Бетоны. Метод определения водопоглощения | ГОСТ 12730.3-78 |
| 77 | Бетоны. Метод определения показателей пористости | ГОСТ 12730.4-78 |
| 78 | Материалы на основе органических вяжущих для дорожного и аэродромного строительства. Методы испытаний | ГОСТ 12801-98\* |
| 79 | Изделия железобетонные и бетонные для строительства. Общие технические требования. Правила приёмки, маркировки, транспортирования и хранения | ГОСТ 13015-2003 |
| 80 | Управление качеством продукции. Основные понятия. Термины и определения | ГОСТ 15467-79 |
| 81 | Бетоны. Правила контроля прочности | ГОСТ 18105-86\* |
| 82 | Прокладки резиновые пористые уплотняющие. Технические условия | ГОСТ 19177-81 |
| 83 | Битумы нефтяные дорожные вязкие. Технические условия | ГОСТ 22245-90\* |
| 84 | Шум авиационный. Допустимые уровни шума на территории жилой застройки и методы его измерения | ГОСТ 22283-88 |
| 85 | Трубы полиэтиленовые канализационные и фасонные части к ним. Общие технические условия | ГОСТ 22689.0-89 |
| 86 | Трубы полиэтиленовые канализационные и фасонные части к ним. Сортамент | ГОСТ 22689.1-89 |
| 87 | Трубы полиэтиленовые канализационные и фасонные части к ним. Конструкция | ГОСТ 22689.2-89 |
| 88 | Смеси щебёночно-гравийно-песчаные и грунты, обработанные неорганическими вяжущими материалами, для дорожного и аэродромного строительства. Технические условия | ГОСТ 23558-94\* |
| 89 | Вода для бетонов и растворов. Технические условия | ГОСТ 23732-79 |
| 90 | Грунты. Классификация | ГОСТ 25100-95 |
| 91 | Смеси щебёночно-гравийно-песчаные для покрытий и оснований автомобильных дорог и аэродромов. Технические условия | ГОСТ 25607-94\* |
| 92 | Бетоны лёгкие. Технические условия | ГОСТ 25820-2000 |
| 93 | Плиты железобетонные предварительно напряжённые ПЛГ для аэродромных покрытий. Технические условия | ГОСТ 25912.0-91 |
| 94 | Плиты железобетонные предварительно напряжённые ПАГ-14 для аэродромных покрытий. Конструкция | ГОСТ 25912.1-91 |
| 95 | Плиты железобетонные предварительно напряжённые Г1АГ 18 для аэродромных покрытий. Конструкция | ГОСТ 25912.2-91 |
| 96 | Плиты железобетонные предварительно напряжённые ПАГ20 для аэродромных покрытий. Конструкция | ГОСТ 25912.3-91 |
| 97 | Арматурные и монтажно-стыковые изделия железобетонных плит для аэродромных покрытий. Конструкция | ГОСТ 25912.4-91 |
| 98 | Ресурсы материальные вторичные. Термины и определения | ГОСТ 25916-83 |
| 99 | Бетоны тяжёлые и мелкозернистые. Технические условия | ГОСТ 26633-91\* |
| 100 | Бетоны. Правила подбора состава | ГОСТ 27006-86 |
| 101 | Пожарная техника. Классификация пожаров | ГОСТ 27331-87 |
| 102 | Почвы. Термины и определения | ГОСТ 27593-88 |
| 103 | Надежность строительных конструкций и оснований. Основные положения по расчету. | ГОСТ 27751-88 |
| 104 | Строительная геотехника. Определение плотности грунтов методом замещения объёма | ГОСТ 28514-90 |
| 105 | Бетоны. Методы определения прочности по образцам, отобранным из конструкций | ГОСТ 28570-90 |
| 106 | Электроустановки зданий. Основные положения | ГОСТ 30331.1-95 (МЭК 364- 1-72, МЭК 364-2-70) ГОСТР 50571.1-93 (МЭК 364-1-72, МЭК 364-2-70) |
| 107 | Электроустановки зданий. Часть 3. Основные характеристики | ГОСТ 30331.2-95 (МЭК 364- 3-93) ГОСТР 50571.2-94 (МЭК 364-3-93) |
| 108 | Электроустановки зданий. Часть 4. Требования по обеспечению безопасности. Защита от поражения электрическим током | ГОСТ 30331.3-95 (МЭК 364- 4-41-92) ГОСТР 50571.3-94 (МЭК 364-4-41-92) |
| 109 | Электроустановки зданий. Часть 4. Требования по обеспечению безопасности. Защита от тепловых воздействий | ГОСТ 30331.4-95 (МЭК 364- 4-42-80) ГОСТР 50571.4-94 (МЭК 364-4-42-80) |
| 110 | Электроустановки зданий. Часть 4. Требования по обеспечению безопасности. Защита от сверхтока | ГОСТ 30331.5-95 (МЭК 364- 4-43-77) ГОСТР 50571.5-94 (МЭК 364-4-43-77) |
| 111 | Электроустановки зданий. Часть 4. Требования по обеспечению безопасности. Защита от понижения напряжения | ГОСТ 30331.6-95 (МЭК 364- 4-45-84) ГОСТР 50571.6-94 (МЭК 364-4-45-84) |
| 112 | Электроустановки зданий. Часть 4. Требования по обеспечению безопасности. Отделение, отключение, управление | ГОСТ 30331.7-95 (МЭК 364- 4-46-81) ГОСТР 50571.7-94(МЭК 364-4-46-81) |
| 113 | Электроустановки зданий. Часть 4. Требования по обеспечению безопасности. Общие требования по применению мер защиты для обеспечения безопасности. Требования по применению мер защиты от поражения электрическим током | ГОСТ 30331.8-95 (МЭК 364- 4-47-8 Л ГОСТР 50571.8-94 (МЭК 364-4-47-81) |
| 114 | Электроустановки зданий. Часть 4. Требования по обеспечению безопасности. Применение мер защиты от сверхтоков | ГОСТ 30331.9-95 (МЭК 364- 4-473-77) ГОСТ Р 50571.9- 94 (МЭК 364-4-473-77) |
| 115 | Дороги автомобильные и аэродромы. Методы измерения неровностей оснований и покрытий | ГОСТ 30412-96 |
| 116 | Дороги автомобильные. Методы определения коэффициента сцепления колеса автомобиля с дорожным покрытием | ГОСТ 30413-96 |
| 117 | Смеси органоминеральные и грунты, укреплённые органическими вяжущими, для дорожного и аэродромного строительства. Технические условия | ГОСТ 30491-97\* |
| 118 | Материалы герметизирующие для швов аэродромных покрытий. Общие технические условия | ГОСТ 30740-2000 |
| 119 | Стандартизация в Российской Федерации. Основные положения | ГОСТ Р 1.0-2004 |
| 120 | Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные Российской Федерации. Правила разработки, утверждения, обновления и отмены | ГОСТР 1.2-2004 |
| 121 | Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты организаций. Общие положения | ГОСТ Р 1.4-2004 |
| 122 | Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные Российской Федерации. | ГОСТР 1.5-2004 |
| 123 | УСД. Требования к оформлению документов | ГОСТ Р 6.30-2003 |
| 124 | ГСП. Методики выполнения измерений | ГОСТ Р 8.563-96\* |
| 125 | ГСИ. Контроль загрязнения окружающей среды. Метрологическое обеспечение. Основные положения | ГОСТР 8.589-2001 |
| 126 | ССБТ. Строительство. Производство земляных работ способом гидромеханизации. Требования безопасности | ГОСТР 12.3.048-2002 |
| 127 | Патентные исследования. Содержание и порядок проведения | ГОСТР 15.011-96 |
| 128 | Продукция производственно-технического назначения. Порядок разработки | ГОСТР 15.201-2000 |
| 129 | Охрана природы. Экологический паспорт природопользователя. Основные положения. Типовые формы. | ГОСТР 17.0.0.06-2000 |
| 130 | СПДС. Правила выполнения рабочей документации автомобильных дорог | ГОСТР 21.1701-97 |
| 131 | СПДС. Правила выполнения документации линейных сооружений гидромелиоративных систем | ГОСТР 21.1709-2001 |
| 132 | Порядок сертификации систем менеджмента качества на соответствие ГОСТ Р ИСО 9001-2001 (ИСО 9001-2000) Зам. ГОСТ РНО. 003- 2002 | ГОСТР 40.003-2005 |
| 133 | Электроустановки зданий. Часть 5. Выбор и монтаж электрооборудования. Глава 54. Заземляющие устройства и защитные проводники | ГОСТ Р50571.10-96 (МЭК 364-5-54-80) |
| 134 | Электроустановки зданий. Часть 7. Требования к специальным электроустановкам. Раздел 701. Ванные и душевые помещения | ГОСТР 50571.11-96 (МЭК 364-7-701-84) |
| 135 | Электроустановки зданий. Часть 7. Требования к специальным электроустановкам. Раздел 703. Помещения, содержащие нагреватели для саун | ГОСТР 50571.12-96 (МЭК 364-7-703-84) |
| 136 | Электроустановки зданий. Часть 7. Требования к специальным электроустановкам. Раздел 706. Стеснённые помещения с проводящим полом, стенами и потолком | ГОСТР 50571.13-96 (МЭК 364-7-706-83) |
| 137 | Электроустановки зданий. Часть 7. Требования к специальным электроустановкам. Раздел 705. Электроустановки сельскохозяйственных и животноводческих помещений | ГОСТР 50571.14-96 (МЭК 364-7-705-84) |
| 138 | Электроустановки зданий. Часть 5. Выбор и монтаж электрооборудования. Глава 52. Электропроводки | ГОСТР 50571.15-97 (МЭК 364-5-52-93) |
| 139 | Электроустановки зданий. Часть 4. Требования по обеспечению безопасности. Глава 44. Защита от перенапряжений. Раздел 444. Защита электроустановок от перенапряжений, вызванных электромагнитными воздействиями | ГОСТР 50571.20-2000 (МЭК 60364-4-444-96) |
| 140 | Электроустановки зданий. Часть 5. Выбор и монтаж электрооборудования. Раздел 548. Заземляющие устройства и системы уравнивания электрических потенциалов в электроустановках, содержащих оборудование обработки информации | ГОСТР 50571.21-2000 (МЭК 60364-5-548-96) |
| 141 | Электроустановки зданий. Часть 7. Требования к специальным электроустановкам. Раздел 707. Заземление оборудования обработки информации | ГОСТР 50571.22-2000 (МЭК 60364-7-707-84) |
| 142 | Пенообразователи для тушения пожаров. Общие технические требования и методы испытаний | ГОСТ Р 50588-93 |
| 143 | Электроснабжение и электробезопасность мобильных (инвентарных) зданий из металла или с металлическим каркасом для уличной торговли и быстрого обслуживания населения. Технические требования | ГОСТ Р 50669-94 |
| 144 | Установки водяного пожаротушения автоматические. Общие технические требования. Методы испытания | ГОСТ Р 50680-94 |
| 145 | Установки порошкового пожаротушения автоматические. Типы и основные параметры | ГОСТР 51091-97 |
| 146 | Вода питьевая. Общие требования к организации и методам контроля качества | ГОСТР 51232-98 |
| 147 | Опалубка. Общие технические условия | ГОСТ Р 52085-2003 |
| 148 | Опалубка Термины и определения | ГОСТ Р 52086-2003 |
| 149 | Эмульсии битумные дорожные. Технические условия | ГОСТР 52128-2003 |
| 150 | Порошок минеральный для асфальтобетонных и органоминеральных смесей. Технические условия | ГОСТР 52129-2003 |
| 151 | Классификация автомобильных дорог. Основные параметры и требования |  |
| 152 | Геометрические элементы автомобильных дорог | ГОСТ Р 52399-2005 |
| 153 | Дороги автомобильные общего пользования. Нормативные нагрузки, расчетные схемы нагружения и габариты приближения | ГОСТ Р 52748-2007 |
| 154 | Оборудование авиатопливообеспечения. Общие технические требования | ГОСТ Р 52906-2008 |
| 155 | Электроустановки зданий. Диапазоны напряжений | ГОСТ Р МЭК 449-96 |
| 156 | Классификация электротехнического и электронного оборудования по способу защиты от поражения электрическим током | ГОСТ Р МЭК 536-94 |
| 157 | Система менеджмента качества. Требования | ГОСТР ИСО 9001-2001 |
| 158 | СИБИД Управление документами Общие требование | ГОСТ Р ИСО 15489-1-2007 |
| 159 | Аэродромы гражданские. Документация эксплуатационная. Представление данных о несущей способности искусственных поверхности аэродромов | ОСТ 54-0-082.29-94 |
| 160 | ССБТ. Организационное обеспечение охраны труда в организациях гражданской авиации. Общие требования и порядок оценки | ОСТ 54-3-2622.75-2000 |
| 161 | Освещение искусственное в эксплуатационных предприятиях гражданской авиации | ОСТ 54-72003-82 |

1. **Строительные нормы и правила Российской Федерации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование документа** | **Обозначение документа** |
| 1 | Нормы продолжительности строительства и задела в строительстве предприятий, зданий и сооружений. | СНиП 1.04.03-85\* |
| 2 | Положение о главном инженере (главном архитекторе) проекта. | СНиП 1.06.04-85. |
| 3 | Нагрузки и воздействия. | СНиП 2.01.07-85\* |
| 4 | Основания зданий и сооружений. | СНиП 2.02.01-83\* |
| 5 | Свайные фундаменты. | СНиП 2.02.03-85 |
| 6 | Основания и фундаменты на вечномёрзлых грунтах. | СНиП 2.02.04-88 |
| 7 | Защита строительных конструкций от коррозии. | СНиП 2.03.11-85 |
| 8 | Полы. | СНиП 2.03.13-88 |
| 9 | Внутренний водопровод и канализация зданий. | СНиП 2.04.01-85\* |
| 10 | Водоснабжение. Наружные сети и сооружения. | СНиП 2.04.02-84\* |
| 11 | Канализация. Наружные сети и сооружения. | СНиП 2.04.03-85 |
| 12 | Аэродромы | СНиП 2.05.08-85 |
| 13 | Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. | СНиП 2.07.01-89\* |
| 14 | Общественные здания и сооружения. | СНиП 2.08.02-89\* |
| 15 | Сооружения промышленных предприятий | СНиП 2.09.03-85 |
| 16 | Административные и бытовые здания. | СНиП 2.09.04-87\* |
| 17 | Склады нефти нефтепродуктов. Противопожарные нормы. | СНиП 2.11.03-93 |
| 18 | Геодезические работы в строительстве. | СНиП 3.01.03-84 |
| 19 | Приёмка в эксплуатацию законченных строительством объектов. Основные положения. | СНиП 3.01.04-87 |
| 20 | Земляные сооружения, основания и фундаменты. | СНиП 3.02.01-87 |
| 21 | Несущие и ограждающие конструкции. | СНиП 3.03.01-87 |
| 22 | Изоляционные и отделочные покрытия. | СНиП 3.04.01-87 |
| 23 | Защита строительных конструкций и сооружений от коррозии. | СНиП 3.04.03-85 |
| 24 | Наружные сети и сооружения водоснабжения и канализации. Введен с 01.07.86 г. | СНиП 3.05.04-85\* |
| 25 | Техническое оборудование и технологические трубопроводы. | СНиП 3.05.05-84 |
| 26 | Электротехнические устройства. | СНиП 3.05.06-85 |
| 27 | Системы автоматизации. | СНиП 3.05.07-85 |
| 28 | Автомобильные дороги. Введён с 01.01.86 г. | СНиП 3.06.03-85 |
| 29 | Аэродромы | СНиП 3.06.06-88 |
| 30 | Строительство в сейсмических районах. | СНиП П-7-81 \* |
| 31 | Каменные и армокаменные конструкции. | СНиП П-22-81 \* |
| 32 | Стальные конструкции. | СНиП П-23-81 \* |
| 33 | Деревянные конструкции. | СНиП И-25-80 |
| 34 | Кровли. | СНиП Г1-26-76 |
| 35 | Котельные установки | СНиП И-35-76 |
| 36 | Генеральные планы промышленных предприятий. | СНиП И-89-80\* |
| 37 | Инструкция о порядке разработки, согласования, утверждения и составе проектной документации на строительство предприятий ,зданий и сооружений | СНиП 11-01-95 |
| 38 | Инструкция о порядке разработки, согласования .экспертизы и утверждения градостроительной документации | СНиП 11-04-2003 |
| 39 | Организация строительства | СНиП 12-01-2004 |
| 40 | Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования. | СНиП 12-03-2001 |
| 41 | Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство. | СНиП 12-04-2002 |
| 42 | Пожарная безопасность зданий и сооружений. | СНиП 21-01-97\* |
| 43 | Стоянки автомобилей. Введён впервые с 01.07.2000 г. | СНиП 21-02-99\* |
| 44 | Строительная климатология. | СНиП 23-01-99\* |
| 45 | Тепловая защита зданий | СНиП 23-02-2003 |
| 46 | Защита от шума. | СНиП 23-03-2003 |
| 47 | Естественное и искусственное освещение. | СНиП 23-05-95\* |
| 48 | Производственные здания. | СНиП 31-03-2001 |
| 49 | Складские здания. | СНиП 31-04-2001 |
| 50 | Общественные здания административного назначения. | СНиП 31-05-2003 |
| 51 | Аэродромы. | СНиП 32-03 96 |
| 52 | Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. | СНиП 35-01-2001 |
| 53 | Отопление, вентиляция и кондиционирование | СНиП 41-01-2003 |
| 54 | Тепловые сети | СНиП 41-02-2003 |
| 55 | Тепловая изоляция оборудования и трубопроводов. | СНиП 41-03-2003 |
| 56 | Газораспределительные системы | СНиП 42-01-2002 |
| 57 | Бетонные и железобетонные конструкции. Основные положения. | СНиП 52-01-2003 |
| 58 | Свод правил по проектированию и строительству. Порядок разработки и состав «Инженерно-технические мероприятия гражданской обороны. Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций» проектов строительства | СП 11-107-98 |
| 59 | Авторский надзор за строительством зданий и сооружений. | СП 11-1 10-99 |
| 60 | Порядок разработки и состав раздела «Инженерно-технические мероприятия гражданской обороны. Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций» градостроительной документации для территорий городских и сельских поселений, других муниципальных образований | СП 11-112-2001 |
| 61 | Безопасность труда в строительстве. Отраслевые типовые инструкции по охране труда | СП 12-135-2003 |
| 62 | Безопасность труда в строительстве. Решения по охране груда и промышленной безопасности в проектах организации строительства и проектах производства работ | СП 12-136-2002 |
| 63 | Правила обслуживания несущих строительных конструкций зданий и сооружений | СП 13-102-2003 |
| 64 | Проектирование тепловой защиты зданий | СП 23-101-2004 |
| 65 | Требования доступности общественных зданий и сооружений для инвалидов и других маломобильных посетителей | СП 31-102-99 |
| 66 | Правила проектирования жилых и общественных зданий для строительства в сейсмических районах. | СП 31-114-2004 |
| 67 | Проектирование зданий и сооружений с учетом доступности для маломобильных групп населения. Общие положения. | СП 35-101-2001 |

**9. Отраслевые и ведомственные нормативно-правовые документы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование документа** | **Обозначение документа** |
| 1 | Методические рекомендации по составлению спецификаций оборудования, изделий и материалов (с учётом новых требований стандартов СПДС): Пособие к ГОСТ 21.110-95 | MP 21.01-95 |
| 2 | Порядок проектной подготовки капитального строительства в Санкт-Петербурге | ТРД 1 1-501-2004 |
| 3 | Пособие по разработке раздела проектной документации «Охрана окружающей среды» (к СНиП 1 1-01-95) | Госстрой России, Г»П «Центринвестпроект» 2000 год |
| 4 | Пособие по разработке раздела проектной документации «Организация и условия труда работников. Управление производством и предприятием» (к СНиП 11-01-95) | Госстрой России, ГП «Центр научно- методического обеспечения инженерного сопровождения инвестиций в строительстве» 1997 год |
| 5 | Положение о заказчике при строительстве объектов для государственных нужд на территории Российской Федерации | МДС 12-9.2001 |
| 6 | Битумы нефтяные дорожные улучшенные. Технические условия. | СТО АВТОДОР 2.1-2011 |

**10. Сметные нормы Российской Федерации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование документа** | **Обозначение документа** |
| 1 | Сборник сметных норм дополнительных затрат при производстве строительно-монтажных работ в зимнее время | ГСН 81-05-02-2001 |
| 2 | Сборник сметных норм затрат на строительство временных зданий и сооружений | ГСН 81-05-01-2001 |
| 3 | Сборник сметных норм затрат на строительство временных зданий и сооружений при производстве ремонтно- строительных работ | ГСН 81-05-01-2001 |
| 4 | Методические рекомендации по использованию федеральных единичных расценок на строительные, монтажные, специальные строительные, ремонтно- строительные и пусконаладочные работы ФЭР-2001 при определении стоимости строительной продукции на территории субъектов Российской Федерации | МДС 81-32.2003 |
| 5 | Методические указания по определению величины накладных расходов в строительстве | МДС 81-33.2004 |
| 6 | Методические указания по определению накладных расходов в строительстве, осуществляемом в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к ним | МДС 81-34.2004 |
| 7 | Методика определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации | МДС 81-35.2004 |
| 8 | Указания по применению федеральных расценок на строительные и специальные строительные работы ФЭР-2000 | МДС 81-36.2004 |
| 9 | Указания по применению федеральных единичных расценок на монтаж оборудования ФЭРм-2001 | МДС 81-37.2004 |
| 10 | Показатели ресурсов на строительные работы | ТСН 81-2-98СП6Тома I-VII |
| 11 | Расчетные нормативы для составления проектов организации строительства | ЦНИИОМТП, 1970-1977 |
| 12 | Справочник базовых цен: «Инженерно-геодезические изыскания» 2004г. | СиЦ-01-01 |
| 13 | Справочник базовых цен: «Инженерно-геологические и инженерно-экологические изыскания для строительства» 1999 г. | СиЦ-91-02. |
| 14 | Справочник базовых цен «Инженерно-гидрографические и инженерно-гидрометеорологические изыскания на реках» 2000 г. | СиЦ-91-04 |

**11. Нормативно-правовые документы объектов энергетики и энергетического надзора**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование документа** | **Обозначение документа** |
| 1 | Инструкция по монтажу электрооборудования, силовых и осветительных сетей взрывоопасных зон | ВСН 332-74  Минмонтажспецстрой |
| 2 | Инструкция по проектированию городских электрических сетей | РД 34.20.185-94 |
| 3 | Инструкция по устройству молниезащиты зданий, сооружений и промышленных коммуникаций | СО 153-34.21.122-2003 |
| 4 | Нормы проектирования светосигнального и электрического оборудования систем посадки воздушных судов в аэропортах | ВСН 8-86 МГА |
| 5 | Нормы технологического проектирования дизельных электростанций | 11ТПД-90 |
| 6 | Правила техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей | Главгосэнергонадзор России |
| 7 | Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей | Министр энергетики РФ 2003 год |
| 8 | Правила устройства электроустановок (издание 6; издание 7) | ПУЭ |
| 9 | Проектирование осветительных электроустановок промышленных предприятий. Внутреннее освещение. Нормы технологического проектирования. | НТП96 |
| 10 | Проектирование силовых электроустановок промышленных предприятий. Нормы технологического проектирования | НТП99 |
| 11 | Проектирование электроснабжения промышленных предприятий. Нормы технологического проектирования | НТП ЭПП-94 |
| 12 | Руководство по авиационной электросвязи | PC ГА-99 |
| 13 | Руководство по электросветотехническому обеспечению полётов в гражданской авиации РФ | РУЭСТОП ГА-95 |

**12. Нормативно-правовые документы объектов связи радионавигации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование документа | Обозначение документа |
| 1 | Инструкция по устройству молниезащиты зданий, сооружений и промышленных коммуникаций | СО 153-34.21.122-2003 |
| 2 | Ведомственные строительные нормы проектирования командно-диспетчерских пунктов в аэропортах | ВСН 10-86/МГА |
| 3 | Ведомственные строительные нормы проектирования объектов управления воздушным движением, радионавигации и посадки | ВСН 7-86/МГА |
| 4 | Наставление по метеорологическому обеспечению гражданской авиации России | НМО ГА-95 |
| 5 | Нормы технологического проектирования. Городские и сельские телефонные сети | РД 45-120-2000 (НТП 112- 2000) |
| 6 | Пособие по проектированию командно-диспетчерских пунктах аэропортах | Пособие к ВСН 7-86/МГА |
| 7 | Пособие по проектированию объектов УВД, радионавигации и посадки | Пособие к ВСН 7-86/МГА |
| 8 | Правила ввода в эксплуатацию сооружений связи | Министерство РФ по связи и информатизации 2002 год |
| 9 | Правила применения оптических кабелей связи, пассивных оптических устройств и устройств для сварки оптических волокон |  |
| 10 | Правила проектирования, строительства и эксплуатации волоконно-оптических линий связи на воздушных линиях электропередачи напряжением 0,4-35 кВ | Утверждено Министерство связи РФ |
| 11 | Руководство по авиационной электросвязи | PC ГА-99 |
| 12 | Руководство по строительству линейных сооружений местных сетей связи. Часть 1 | Министерство связи РФ 1996 год |
| 13 | Руководство по строительству линейных сооружений местных сетей связи. Часть 2 | Министерство связи РФ 1996 год |

**13. Нормативно-правовые документы технологического проектирования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование документа** | **Обозначение документа** |
| 1 | Автозаправочные станции. Требования пожарной безопасности | НПБ 111-98\* |
| 2 | Ведомственные нормы технологического проектирования авиационно-технических баз в аэропортах | ВНТП 11-85 МГА |
| 3 | Ведомственные нормы технологического проектирования грузовых комплексов аэропортов | ВНТП 5-85 МГА |
| 4 | Ведомственные нормы технологического проектирования объектов авиатопливообеспечения аэропортов | ВНТП 6-85 МГА |
| 5 | Нормы технологического проектирования предприятий по обеспечению нефтепродуктами (нефтебаз) | ВНТП 5-95 |
| 6 | Общесоюзные нормы технологического проектирования предприятий автомобильного транспорта | ОНТП 01-91 Росавтотранс |
| 7 | Общесоюзные нормы технологического проектирования складов тарно-штучных и длинномерных грузов | ОНТП 01-86 |
| 8 | Пособие по проектированию грузовых комплексов аэропортов | Пособие к ВНТП 5-85/МГА |
| 9 | Предприятия по обслуживанию автомобилей | ВСН 01-89 |
| 10 | Инструкция по проектированию технологических стальных трубопроводов Рудо 10 МПА. | СН 527-80 Госстрой СССР |

**14. Нормативные документы по проектированию и строительству дорог**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование документа** | **Обозначение документа** |
| 1 | Ведомственные строительные нормы. Изыскания, проектирование и строительство автомобильных дорог в районах распространения вечной мерзлоты | ВСН 84-89 |
| 2 | Инструкция по изысканиям и проектированию притрассовых автомобильных дорог в условиях Сибири и Дальнего Востока | ВСН 195-83 |
| 3 | Инструкция по проектированию и постройке металлических гофрированных водопропускных труб | ВСН 176-78 |
| 4 | Методические рекомендации по определению стоимости проектных работ на строительство (реконструкцию) автомобильных дорог и сооружений на них |  |
| 5 | Методические рекомендации по ремонту цементобетонных покрытий автомобильных дорог методом виброрезонансного разрушение (для опытно-экспериментального внедрения) |  |
| 6 | Нормы отвода земель для автомобильных дорог | СН 467-74 |
| 7 | Правила приемки работ при строительстве и ремонте автомобильных дорог | ВСН 19-89 |
| 8 | Правила строительства асфальтобетонных покрытий и оснований автомобильных дорог и аэродромов |  |
| 9 | Проектирование нежёстких дорожных одежд. Отраслевые дорожные нормы | ОДН 218.046-01 |
| 10 | Технические спецификации на виды работ при строительстве, реконструкции и ремонте автомобильных дорог и искусственных сооружений на них |  |
| 11 | Технические указания по проектированию пересечений и примыканий автомобильных дорог | ВСН 103-74 |
| 12 | Указания по определению экономической эффективности капитальных вложений в строительство и реконструкцию авто мобильных дорог | ВСН 21-83 |
| 13 | Указания по проектированию земляного полотна железных и автомобильных дорог | СН 449-72 |

**15. Нормативные документы по проектированию и строительству объектов гражданской**

**авиации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование документа** | **Обозначение документа** |
| 1 | Инструкция по выбору площадок для строительства аэропортов и вертолетных станций гражданской авиации | А-2307/1 |
| 2 | Ведомственные нормы технологического проектирования аэропортов | ВНТП 1-85/МГА |
| 3 | Ведомственные нормы технологического проектирования грузовых комплексов аэропортов | ВНТП 5-85/МГА |
| 4 | Пособие по проектированию грузовых комплексов аэропортов (к ВНТП 5-85/МГА) |  |
| 5 | Ведомственные нормы технологического проектирования объектов авиатопливообеспечения | ВНТП 6-85/МГА |
| 6 | Ведомственные нормы технологического проектирования авиационно-технических баз в аэропортах | ВНТП 11-85/МГА |
| 7 | Ведомственные строительные нормы проектирования объектов управления воздушным движением, радионавигации и посадки | ВСН 7-86/МГА |
| 8 | Пособие по проектированию объектов УВД. радионавигации и посадки (к ВСН 7-86/МГА) |  |
| 9 | Нормы проектирования светосигнального и электрического оборудования систем посадки воздушных судов в аэропортах | ВСН 8-86/МГА |
| 10 | Пособие по проектированию объектов светосигнального и электрического оборудования систем посадки воздушных судов в аэропортах | (к ВСН 8-86/МГА) |
| 11 | Ведомственные строительные нормы проектирования командно-диспетчерских пунктов в аэропортах | ВСН 10-86/МГА |
| 12 | Пособие по проектированию командно-диспетчерских пунктов в аэропортах (к ВСН 10-86/МГА) |  |
| 13 | Ведомственные строительные нормы на нагрузки от технологического оборудования на ригели перекрытий зданий предприятий гражданской авиации | ВСН 14-85/МГА |
| 14 | Методики оценки соответствия нормам годности к эксплуатации в СССР гражданских аэродромов. МОС НГЭА СССР (Приложение к НГЭА СССР. Изд. 3-е) | МОС НГЭА СССР |
| 15 | Наставление по метеорологическому обеспечению гражданской авиации России | НМО ГА-95 |
| 16 | Нормы годности к эксплуатации в СССР гражданских аэродромов. Издание №3. (с поправками 1-25 на 01.10.2005) | НГЭА СССР |
| 17 | Пособие по проектированию, строительству и эксплуатации пунктов пропуска через государственную границу в международных аэропортах (сектора аэропортов) РФ. |  |
| 18 | Руководство по авиационной электросвязи | PC ГА-99 |
| 19 | Руководство по эксплуатации гражданских аэродромов Российской Федерации | 19 |
| 20 | Руководство по электросветотехническому обеспечению полётов в гражданской авиации РФ | РУЭСТОП ГА-95 |
| 21 | Пособие по проектированию аэровокзальных комплексов аэропортов (к СНиП И-85-80 «Вокзалы») 4.1. Аэровокзальные комплексы аэропортов воздушных трасс СССР/ Аэропроект, 1987 | 21 |
| 22 | Пособие по проектированию гражданских аэродромов (к СНиП 2.05.08-85) Часть IV. Аэродромные одежды /Аэропроект. 1988 |  |
| 23 | Пособие по проектированию гражданских аэродромов (в развитие СНиП 2.05.08-85) Часть VII. Вертолетные станции, вертодромы и посадочные площадки для вертолетов /Аэропроект, 1984 |  |
| 24 | Рекомендации по оценке несущей способности жестких аэродромных покрытий в период устойчивых отрицательных температур/Аэропроект, 1979 |  |
| 25 | Руководство по организации и технологии ремонта аэродромов без перерыва летной эксплуатации /Аэропроект, 1979 |  |
| 26 | Правила по производству и приемке работ при строительстве аэродромов вооруженных сил Российской Федерации | ВСП 32-01-02/М0 РФ 2002 год |
| 27 | Инструкция по проектированию водоотводных и дренажных систем на летных постоянных аэродромов | ВСП 32-03-03/м0 РФ 2003 год |
| 28 | О мерах по выполнению постановления Правительства РФ №1084 от 22.09.1999 года | Приказ Министра обороны РФ и директора ФСВТ России от 28.12.1999 года №61 |

**16. Федеральные авиационные правила**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование документа** | **Обозначение документа** |
| 1 | Федеральные авиационные правила «Летные проверки наземных средств радиотехнического обеспечения полетов, авиационной электросвязи систем светосигнального оборудования аэродромов гражданской авиации» | Утверждено приказом Минтранса России от 18.01.2005 № 1 |
| 2 | Федеральные авиационные правила. Технологическое проектирование и строительство аэродромов гражданской авиации. Проект./Аэропроект, 2001 |  |
| 3 | Федеральные авиационные правила. Тактико-технические требования , предъявляемые к аэродромам государственной авиации. Часть 1. Аэродромы для базирования самолетов и авиационных частей.: ТТГАГосА.А-2006. | Приложение к Приказу № 059. Минобороны РФ от 02.11.2006 года |
| 4 | Федеральные авиационные правила. Тактико-технические требования, предъявляемые к аэродромам государственной авиации. Часть П. Вертодромы и посадочные площадки для базирования вертолетов и вертолетных частей.: ТТТАГосА.В. | Приложение к Приказу № 059. Минобороны РФ от 02.1 1.2006 года |
| 5 | Федеральные авиационные правила .Нормы годности к экслуатации аэродромов государственной авиации. Аэродромы для базирования самолетов и авиационных частей: НГЭАГо с А.А. | Приложение к Приказу №455 ДСП /Минобороны РФ |
| 6 | Федеральные авиационные правила. Руководство по эксплуатации аэродромов государственной авиации: РЭАГосА | Приложение к Приказу №460/ Минобороны РФ |
| 7 | Федеральные авиационные правила использования воздушного пространства Российской Федерации | Утверждено постановлением Правительства РФ №1084 от 22.09.1999 года |
| 8 | Федеральные авиационные правила полетов в воздушном пространстве Российской Федерации | Утверждено приказом Минтранса России, Минобороны России. Росавиакосмоса от 31.03.2002 года № 136/42/51 |
| 9 | Федеральные авиационные правила «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей» | Утверждено приказом Минтранса России от 28.06.2007 №82 |
| 10 | Федеральные авиационные правила «Объекты единой системы организации воздушного движения | Утверждено приказом Минтранса России от 18.04.2005 №31 |
| 11 | Федеральные авиационные правила «Осуществление радиосвязи в воздушном пространстве Российской Федерации» | Утверждено приказом Росаэронавигации от 14.11.2007 № 109 |
| 12 | Федеральные авиационные правила «Подготовка и выполнение полетов в гражданской авиации Российской Федерации» | Утверждено приказом Минтранса России от 17.07.2008 № 108 |
| 13 | Федеральные авиационные правила. Положение о порядке допуска к эксплуатации единичных экземпляров воздушных судов авиации общего назначения | Утверждено приказом Минтранса России от 17.04.2003 № 118 |
| 14 | Федеральные авиационные правила. Положение о системе сертификации в гражданской авиации Российской Федерации | Утверждено приказом Минтранса России от 17.05.2001 № 88 |
| 15 | Федеральные авиационные правила «Правила перевозки опасных грузов воздушными судами гражданской авиации» | Утверждено приказом Минтранса России от 05.09.2008 № 141 |
| 16 | Федеральные авиационные правила. Процедуры сертификации организаций, осуществляющих деятельность по организационному обеспечению полетов воздушных судов | Утверждено приказом ФАС России от 30.10.1998 №342 |
| 17 | Федеральные авиационные правила. Процедуры сертификации организаций, осуществляющих деятельность по продаже и бронированию пассажирских и грузовых перевозок | Утверждено приказом ФСВТ России от 10.08.1999 №28 |
| 18 | Федеральные авиационные правила «Радиотехническое обеспечение полетов воздушных судов и авиационная электросвязь» | Утверждено приказом Росаэронавигации от 26.11.2007 № 115 |
| 19 | Федеральные авиационные правила «Радиотехническое обеспечение Полетов и авиационная электросвязь. Сертификационные требования» | Утверждено приказом ФСВТ России от 11.08.2000 №248 |
| 20 | Федеральные авиационные правила «Размещение маркировочных знаков и устройств на зданиях, сооружениях, линиях связи, линиях электропередачи и других объектах, устанавливаемых в целях обеспечения безопасности полетов | Утверждено приказом Росаэронавигации от 28.11.2007 № 119 |
| 21 | Федеральные авиационные правила «Сертификационные требования к организациям, осуществляющим контроль качества авиационных топлив, масел, смазок и специальных жидкостей, заправляемых в воздушные суда» | Утверждено приказом Минтранса России от 07.10.2002 № 126 |
| 22 | Федеральные авиационные правила «Сертификационные требования к эксплуатантам коммерческой гражданской авиации, процедуры сертификации» | Утверждено приказом Минтранса России от 04.02.2003 № 11 |
| 23 | Федеральные авиационные правила «Сертификационные требования к юридическим лицам, осуществляющим аэропортовую деятельность по аэродромному обеспечению полетов гражданских воздушных судов» | Утверждено приказом ФСВТ России от 06.05.2000 № 121 |
| 24 | Федеральные авиационные правила «Сертификационные требования к юридическим лицам, осуществляющим аэропортовую деятельность по обеспечению обслуживания пассажиров, багажа, грузов и почты» | Утверждено приказом Минтранса России от 23.06.2003 № 150 |
| 25 | Федеральные авиационные правила «Сертификационные требования к юридическим лицам, осуществляющим аэропортовую деятельность по электросветотехническому обеспечению полетов» | Утверждено приказом Минтранса России от 23.06.2003 № 149 |
| 26 | Федеральные авиационные правила. Сертификация авиационных учебных центров | Утверждено приказом ФАС России от 29.01.1999 №23 |
| 27 | Федеральные авиационные правила. Сертификация аэропортов. Процедуры | Утверждено приказом ФСВТ России от 24.04.2000 №98 |
| 28 | Федеральные авиационные правила «Сертификация объектов единой организации воздушного движения» | Утверждено приказом Росаэронавигации от 26.11.2007 № 116 |
| 29 | Федеральные авиационные правила «Технические средства для выполнения авиационных работ. Требования и процедуры сертификации» | Утверждено приказом Минтранса России от 29.10.2003 №202 |
| 30 | Федеральные авиационные правила «Требования авиационной безопасности к аэропортам» | Утверждено приказом Минтранса России от 28.11.2005 № 142 |
| 31 | Федеральные авиационные правила. Требования к членам экипажа специалистам по техническому обслуживанию воздушных судов и обеспечению полетов (полетным диспетчерам гражданской авиации) | Утверждено приказом Мин-транса России от 12.09.2008 № 147 |
| 32 | Федеральные авиационные правила «Требования по авиационной безопасности к эксплуатантам авиации общего назначения» | Утверждено приказом Мин-транса России от 27.03.2003 №29 |
| 33 | Федеральные авиационные правила. «Экземпляр воздушного судна. Требования и процедуры сертификации» | Утверждено приказом Мин-транса России от 16.05.2003 № 132 |
| 34 | Федеральные авиационные правила. «Эксплуатанты авиации общего назначения. Требования к эксплуатанту авиации общего назначения, процедуры регистрации и контроля деятельности эксплуатантов авиации общего назначения» | Утверждено приказом Мин-транса России от 18.06.2003 № 147 |
| 35 | Федеральные авиационные правила обязательной сертификации, инспектирования и контроля деятельности эксплуатантов в Российской Федерации | Утверждено приказом ФАС России от 30.12.1998 №375 |
| 36 | Федеральные авиационные правила обязательной сертификации организаций осуществляющих поставку авиационно-технического имущества | Утверждено приказом ФСВТ России от 03.05.2000 № 112 |
| 37 | Федеральные авиационные правила организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники (ФАП- 145) | Утверждено приказом ФАС России от 19.02.1999 №41 |
| 38 | Федеральные авиационные правила полетов в воздушном пространстве Российской Федерации | Утверждено приказом Минтранса России, Минобороны России, Росавиакосмоса от 31.03.2002 № 136/42/51 |
| 39 | Федеральные правила использования воздушного пространства российской Федерации. Утв. приказом ФСВТ России от 17.11.1999№ПО | Утверждено постановлением Правительства РФ от 22.09.1999 № 1084 |
| 40 | Авиационные правила. Часть 139. Сертификация аэродромов. Том I. Правила сертификации аэродромов. Том П. Сертификационные требования к аэродромам. Утв. приказом Минтранса России от 17.11.1995 №97 | Утверждено 01.01.1994 № АП-139 |
| 41 | Авиационные правила. Часть 170. Сертификация оборудования аэродромов и воздушных трасс Том I. Правила сертификации оборудования аэродромов и воздушных трасс | Утверждено 01.03.1994 № АП-170 |
| 42 | Федеральные авиационные правила сертификационные требования к организациям авиатопливообеспечения воздушных перевозок | Утверждено приказом ФСВТ России от 18.04.2000 №8915 |

**17. Документы международной организации гражданской авиации (ИКАО)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование документа** | **Обозначение документа** |
| 1 | Doc 4444 PANS-ATM. Организация воздушного движения | Doc 4444 PANS-ATM. |
| 2 | Doc 7030 Дополнительные региональные правила ИКАО(SUPPS) | Doc 7030 |
| 3 | Doc 7300 Чикагская конвенция | Doc 7300 |
| 4 | Doc 7383 Аэронавигационное информационное обслуживание, предоставляемое государствами | Doc 7383 |
| 5 | Doc 8126 Руководство по службам аэронавигационной информации | Doc 8126 |
| 6 | Doc 8400 PANS-ABC. Сокращения и коды ИКАО. | Doc 8400 PANS-ABC |
| 7 | Doc 8643/37 Условные обозначения типов воздушных судов | Doc 8643/37 |
| 8 | Doc 8896 Руководство по авиационной метеорологии | Doc 8896 |
| 9 | Doc 8920 Конвенция о борьбе с незаконным захватом воздушных судов | Doc 8920 |
| 10 | Doc 8991 Руководство по прогнозированию воздушных перевозок | Doc 8991 |
| 11 | Doc 9137 Руководство по аэропортовым службам. Часть 1. Спасание и борьба с пожаром | Doc 9137 |
| 12 | Doc 9137 Руководство по аэропортовым службам. Часть 2. Состояние поверхности покрытия | Doc 9137 |
| 13 | Doc 9137 Руководство по аэропортовым службам. Часть 3. Создаваемая птицами опасность и методы ее снижения | Doc 9137 |
| 14 | Doc 9137 Руководство по аэропортовым службам. Часть 5. Удаление воздушных судов, потерявших способность двигаться | Doc 9137 |
| 15 | Doc 9137 Руководство по аэропортовым службам. Часть 6. Контролирование препятствий | Doc 9137 |
| 16 | Doc 9137 Руководство по аэропортовым службам. Часть 7. Планирование мероприятий на случай аварийной обстановки в аэропорту | Doc 9137 |
| 17 | Doc 9137 Руководство по аэропортовым службам. Часть 8. Эксплуатационные службы аэропорта | Doc 9137 |
| 18 | Doc 9137 Руководство по аэропортовым службам. Часть 9. Практика технического обслуживания аэропортов | Doc 9137 |
| 19 | Doc 9150 Руководство по аэродромам для воздушных судов короткого взлета и посадки (КВП) | Doc 9150 |
| 20 | Doc 9157 Руководство по проектированию аэродромов. Часть 1. Взлетно-посадочные полосы | Doc 9157 |
| 21 | Doc 9157 Руководство по проектированию аэродромов. Часть 2. Рулежные дорожки, перроны и площадки ожидания | Doc 9157 |
| 22 | Doc 9157 Руководство по проектированию аэродромов. Часть 3. Покрытия | Doc 9157 |
| 23 | Doc 9157 Руководство по проектированию аэродромов. Часть 4. Визуальные средства | Doc 9157 |
| 24 | Doc 9157 Руководство по проектированию аэродромов. Часть 5. Электрические системы | Doc 9157 |
| 25 | Doc 9157 Руководство по проектированию аэродромов. Часть 6. Ломкость | Doc 9157 |
| 26 | Doc 9161 Руководство по экономическим аспектам аэронавигационного обслуживания | Doc 9161 |
| 27 | Doc 9184 Руководство по проектированию аэропортов. Часть 1. Генеральное планирование. | Doc 9184 |
| 28 | Doc 9184 Руководство по проектированию аэропортов. Часть 2. Использование земельных участков и охрана окружающей среды | Doc 9184 |
| 29 | Doc 9184 Руководство по проектированию аэропортов. Часть 3. Инструктивный материал по консультативному и строительному обслуживанию | Doc 9184 |
| 30 | Doc 9261 Руководство по вертодромам | Doc 9261 |
| 31 | Doc 9365 Руководство по всепогодным полетам | Doc 9365 |
| 32 | Doc 9377 Руководство по координации между органами обслуживания воздушного движения, службами аэронавигационной информации и авиационными метеорологическими службами | Doc 9377 |
| 33 | Doc 9401 Руководство по созданию и работе авиационных учебных центров | Doc 9401 |
| 34 | Doc 9408 Руководство по авиационным работам | Doc 9408 |
| 35 | Doc 9422 Руководство по предотвращению авиационных происшествий | Doc 9422 |
| 36 | Doc 9426 Руководство по планированию обслуживания воздушного движения | Doc 9426 |
| 37 | Doc 9432 Руководство по радиотелефонной связи | Doc 9432 |
| 38 | Doc 9501 Техническое руководство ИКАО по окружающей среде, регламентирующее использование методик при сертификации воздушных судов по шуму | Doc 9501 |
| 39 | Doc 9613 Руководство по навигации, основанной на характеристиках (PBN) | Doc 9613 |
| 40 | Doc 9643 Руководство по одновременному использованию параллельных или почти параллельных оборудованных ВПП (SOIR) | Doc 9643 |
| 41 | Doc 9837 Руководство по автоматическим системам метеорологического наблюдения на аэродромах | Doc 9837 |
| 42 | Doc 9869 Руководство по требуемым характеристикам связи (RCP) | Doc 9869 |
| 43 | Doc 9870 Руководство по предотвращению несанкционированных выездов на ВПП | Doc 9870 |
| 44 | Doc 9906 Руководство по обеспечению качества при разработке схем полетов. Том 11. Подготовка проектировщиков схем полетов (Разработка программы подготовки проектировщиков схем полетов) | Doc 9906 |
| 45 | Doc 9911 Руководство по рекомендуемому методу расчета контуров шума вокруг аэропортов | Doc 9911 |

**18. Приложения к Конвенции международной организации гражданской авиации (ИКАО)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование документа | Обозначение документа |
| 1 | Правила полетов | Приложение 2 |
| 2 | Метеорологическое обеспечение международной аэронавигации, Издание семнадцатое | Приложение 3 |
| 3 | Эксплуатация воздушных судов.  Часть I. Международный коммерческий воздушный транспорт. Самолеты, Издание девятое.  Часть 11. Международная авиация общего назначения. Самолеты, Издание седьмое. Примечание.  Часть III. Международные полеты. Вертолеты, Издание седьмое. | Приложение 6 |
| 4 | Летная годность воздушных судов | Приложение 8 |
| 5 | Обслуживание воздушного движения | Приложение 11 |
| 6 | Поиск и спасание | Приложение 12 |
| 7 | Аэродромы.  Том I. Проектирование и эксплуатация аэродромов. Том II. Вертодромы. | Приложение 14 |
| 8 | Службы аэронавигационной информации | Приложение 15 |
| 9 | Охрана окружающей среды. Том I. Авиационный шум.  ТомII**.** Эмиссия авиационных двигателей. | Приложение 16 |
| 10 | Безопасность | Приложение 17 |
| 11 | Безопасная перевозка опасных грузов по воздуху | Приложение 18 |

**19. Циркуляры международной организации гражданской авиации (ИКАО)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование документа | Обозначение документа |
| 1 | Cir 286 Основные моменты в развитии аэропортов и аэронавигационных служб | Cir 286 |
| 2 | Cir 305 Эксплуатация новых крупногабаритных самолетов на существующих аэродромах | Cir 305 |
| 3 | Cir 304 Прогноз развития воздушного транспорта до 2015 года | Cir 304 |
| 4 | Cir 3 13 Прогноз развития воздушного транспорта до 2025 года | Cir 313 |

**Приложение № 2**

**к Техническому заданию**

**Рекомендуемый график выполнения проектных и изыскательских работ по объекту**

«**Реконструкция аэропорта Соболево, Камчатский край»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование работ** | **Предельный срок выполнения работ с момента подписания контракта** |
| 1 | I Этап – Инженерные изыскания и разработка проектной документации по объекту. | До \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2 | II Этап - Получение положительного заключения ФАУ «Главгосэкспертиза России», оформление проектной документации и материалов инженерных изысканий в соответствии с положительным заключением ФАУ «Главгосэкспертиза России». Документы для подачи в экспертную организацию в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 30 апреля 2013 г. N 382 «О проведении публичного технологического и ценового аудита крупных инвестиционных проектов с государственным участием и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации». | До \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Примечание:

Максимальный срок выполнения работ по I этапу - не позднее 15 декабря 2014 года

Максимальный срок выполнения работ по II этапу - не позднее 25 марта 2015 года

**Приложение №3**

**к Техническому заданию**

ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ РАБОТ В СОСТАВЕ СВИДЕТЕЛЬСТВА, ВЫДАННОГО САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ О ДОПУСКЕ К РАБОТАМ НА ОСОБО ОПАСНЫХ, ТЕХНИЧЕСКИ СЛОЖНЫХ И УНИКАЛЬНЫХ ОБЪЕКТАХ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, ОКАЗЫВАЮЩИМ ВЛИЯНИЕ НА БЕЗОПАСНОСТЬ УКАЗАННЫХ ОБЪЕКТОВ,

ДОПУСК К КОТОРЫМ НЕОБХОДИМ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ:

проектных и изыскательских работ согласно приказу МИНИСТЕРСТВА РЕГИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ от 30 декабря 2009 г. № 624

I. Виды работ по инженерным изысканиям

1. Работы в составе инженерно-геодезических изысканий

1.1. Создание опорных геодезических сетей

1.2. Геодезические наблюдения за деформациями и осадками зданий и сооружений, движениями земной поверхности и опасными природными процессами

1.3. Создание и обновление инженерно-топографических планов в масштабах 1:200 - 1:5000, в том числе в цифровой форме, съемка подземных коммуникаций и сооружений

1.4. Трассирование линейных объектов

1.5. Инженерно-гидрографические работы

1.6. Специальные геодезические и топографические работы при строительстве и реконструкции зданий и сооружений

2. Работы в составе инженерно-геологических изысканий

2.1. Инженерно-геологическая съемка в масштабах 1:500 - 1:25000

2.2. Проходка горных выработок с их опробованием, лабораторные исследования физико-механических свойств грунтов и химических свойств проб подземных вод

2.3. Изучение опасных геологических и инженерно-геологических процессов с разработкой рекомендаций по инженерной защите территории

2.4. Гидрогеологические исследования

2.5. Инженерно-геофизические исследования

2.6. Инженерно-геокриологические исследования

2.7. Сейсмологические и сейсмотектонические исследования территории, сейсмическое микрорайонирование

3. Работы в составе инженерно-гидрометеорологических изысканий

3.1. Метеорологические наблюдения и изучение гидрологического режима водных объектов

3.2. Изучение опасных гидрометеорологических процессов и явлений с расчетами их характеристик

3.3. Изучение русловых процессов водных объектов, деформаций и переработки берегов

3.4. Исследования ледового режима водных объектов

4. Работы в составе инженерно-экологических изысканий

4.1. Инженерно-экологическая съемка территории

4.2. Исследования химического загрязнения почвогрунтов, поверхностных и подземных вод, атмосферного воздуха, источников загрязнения

4.3. Лабораторные химико-аналитические и газохимические исследования образцов и проб почвогрунтов и воды

4.4. Исследования и оценка физических воздействий и радиационной обстановки на территории

5. Работы в составе инженерно-геотехнических изысканий

(Выполняются в составе инженерно-геологических изысканий или отдельно на изученной в инженерно-геологическом отношении территории под отдельные здания и сооружения)

5.1. Проходка горных выработок с их опробованием и лабораторные исследования механических свойств грунтов с определением характеристик для конкретных схем расчета оснований фундаментов

5.2. Полевые испытания грунтов с определением их стандартных прочностных и деформационных характеристик (штамповые, сдвиговые, прессиометрические, срезные). Испытания эталонных и натурных свай

5.3. Определение стандартных механических характеристик грунтов методами статического, динамического и бурового зондирования

5.4. Физическое и математическое моделирование взаимодействия зданий и сооружений с геологической средой

5.5. Специальные исследования характеристик грунтов по отдельным программам для нестандартных, в том числе нелинейных методов расчета оснований фундаментов и конструкций зданий и сооружений

5.6. Геотехнический контроль строительства зданий, сооружений и прилегающих территорий

6. Обследование состояния грунтов основания зданий и сооружений

II. Виды работ по подготовке проектной документации

1. Работы по подготовке схемы планировочной организации земельного участка:

1.1. Работы по подготовке генерального плана земельного участка

1.2. Работы по подготовке схемы планировочной организации трассы линейного объекта

1.3. Работы по подготовке схемы планировочной организации полосы отвода линейного сооружения

2. Работы по подготовке архитектурных решений

3. Работы по подготовке конструктивных решений

4. Работы по подготовке сведений о внутреннем инженерном оборудовании, внутренних сетях инженерно-технического обеспечения, о перечне инженерно-технических мероприятий:

4.1. Работы по подготовке проектов внутренних инженерных систем отопления, вентиляции, кондиционирования, противодымной вентиляции, теплоснабжения и холодоснабжения

4.2. Работы по подготовке проектов внутренних инженерных систем водоснаб-жения и канализации

4.3. Работы по подготовке проектов внутренних систем электроснабжения <\*>

4.4. Работы по подготовке проектов внутренних слаботочных систем <\*>

4.5. Работы по подготовке проектов внутренних диспетчеризации, автоматизации и управления инженерными системами

4.6. Работы по подготовке проектов внутренних систем газоснабжения

5. Работы по подготовке сведений о наружных сетях инженерно-технического обеспечения, о перечне инженерно-технических мероприятий:

5.1. Работы по подготовке проектов наружных сетей теплоснабжения и их сооружений

5.2. Работы по подготовке проектов наружных сетей водоснабжения и канализации и их сооружений.

5.3. Работы по подготовке проектов наружных сетей электроснабжения до 35 кВ включительно и их сооружений

5.4. Работы по подготовке проектов наружных сетей электроснабжения не более 110 кВ включительно и их сооружений

5.6. Работы по подготовке проектов наружных сетей слаботочных систем

5.7. Работы по подготовке проектов наружных сетей газоснабжения и их сооружений

6. Работы по подготовке технологических решений:

6.1. Работы по подготовке технологических решений жилых зданий и их комплексов

6.2. Работы по подготовке технологических решений общественных зданий и сооружений и их комплексов

6.3. Работы по подготовке технологических решений производственных зданий и сооружений и их комплексов

6.4. Работы по подготовке технологических решений объектов транспортного назначения и их комплексов

6.7. Работы по подготовке технологических решений объектов специального назначения и их комплексов

6.8. Работы по подготовке технологических решений объектов нефтегазового назначения и их комплексов

6.9. Работы по подготовке технологических решений объектов сбора, обработки, хранения, переработки и утилизации отходов и их комплексов

6.11. Работы по подготовке технологических решений объектов военной инфраструктуры и их комплексов

6.12. Работы по подготовке технологических решений объектов очистных сооружений и их комплексов

7. Работы по разработке специальных разделов проектной документации:

7.1. Инженерно-технические мероприятия по гражданской обороне

7.2. Инженерно-технические мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

7.3. Разработка декларации по промышленной безопасности опасных производ-ственных объектов

8. Работы по подготовке проектов организации строительства, сносу и демонтажу зданий и сооружений, продлению срока эксплуатации и консервации <\*>

9. Работы по подготовке проектов мероприятий по охране окружающей среды

10. Работы по подготовке проектов мероприятий по обеспечению пожарной без-опасности

11. Работы по подготовке проектов мероприятий по обеспечению доступа мало-мобильных групп населения

12. Работы по обследованию строительных конструкций зданий и сооружений

Или в случае привлечения субподрядной организации:

13. Работы по организации подготовки проектной документации, привлекаемым Заказчиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным проектировщиком).

Предельная стоимость работ по организации подготовки проектной документации по одному договору, указанная в действующем свидетельстве саморегулируемой организации, должна быть не менее начальной (максимальной) цены договора.

10. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ КОНТРАКТА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | | **Обоснование начальной (максимальной) цены контракта** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | **Выполнение работ по инженерным изысканиями и разработке проектной документации по объекту «Реконструкция аэропорта Соболево, Камчатский край»** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Используемый метод определения НМЦК:** | | | | | | | | |  | |  | | | **метод сопоставимых рыночных цен** | | | | | | | |
| **№** | **Наименование предмета контракта** | | | | | **Основные характеристики объекта закупки** | **Ед. изм** | **Кол-во** | **Коммерческие предложения (руб.)** | | | | | | | **Однородность совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете Н(М)ЦК, ЦКЕП** | | | **Н(М)ЦК, ЦКЕП, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)\*** | | | |
| **Поставщик №1 исх. 1-52/1239 от 28.03.2014** | | **Поставщик №2 исх. 1.38-1312 от 02.04.2014** | | **Поставщик № 3 исх. № 2-22 от 04.04.2014** | **Поставщик № 4 исх. № 1.8-396 от 04.04.2014** | | **Средняя арифметическая цена за единицу <ц>** | **Среднее квадратичное отклонение** | **коэффициент вариации цен V (%) (не должен превышать 33%)** | **Средняя арифметическая цена за единицу <ц>** | **Цена за единицу изм. (руб.)** | **Цена за единицу изм. с округлением (вниз) до сотых долей после запятой (руб.)** | **Н(М)ЦК, ЦКЕП контракта с учетом округления цены за единицу (руб.)** |
| **1** | Выполнение работ по инженерным изысканиям и разработке проектной документации по объекту «Реконструкция аэропорта Соболево, Камчатский край» | | | | | В соответствии с техническим заданием | работа | 1 | 112 000 000,00 | | 114 000 000,00 | | 58 726 000,00 | 112 000 000,00 | | 99 181 500,00 | 26 986 807 | 6,802379303 | 99 181 500,00 | 99 181 500,00 | 99 181 500,00 | 99 181 500,00 |
| **В результате проведенного расчета НМЦК контракта составила:** | | | | | | | | | | | | | | | | **99 181 500,00** | | | | | | |
|  | |  | | **Руководитель контрактной службы**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Б. Галкин | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |